

ภาคผนวก

ผนวก ก.
เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลชุดที่ 1

แบบประเด็นการอภิปราย (Nominal Group)

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจ

1. ประเด็นเกี่ยวกับการให้บริการของสถานีตำรวจที่ผ่านมาเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ประเด็นเกี่ยวกับการให้บริการของสถานีตำรวจที่เหมาะสมเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจท่านมีแนวทางในการพัฒนาอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลชุดที่ 2
แบบประเด็นการอภิปราย (Nominal Group)
สำหรับประชาชนผู้มารับบริการ

4. ประเด็นเกี่ยวกับการให้บริการของสถานีดำรงที่ผ่านมาเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ประเด็นเกี่ยวกับการให้บริการของสถานีดำรงที่เหมาะสมเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. แนวทางในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงท่านมีแนวทางในการพัฒนา
 อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ชุดที่ 3

แบบสอบถาม

เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ สำหรับประชาชนผู้มาใช้บริการ

สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ "การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ"

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 5 ตอน ได้แก่

- ตอนที่ 1 ด้านลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ด้านอาคารสถานที่ของสถานีตำรวจ
- ตอนที่ 3 ด้านงานบริการ
- ตอนที่ 4 ด้านบุคลากร
- ตอนที่ 5 ด้านการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

โดยผู้ตอบแบบสอบถามต้องตอบทุก ๆ ด้านทั้ง 5 ตอนของแบบสอบถาม ตามความเป็นจริง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจระดับสถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง จังหวัดเลย ต่อไป

ตอนที่ 1 ด้านลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่ท่านเห็นว่าถูกต้องกับความเป็นจริงที่สุด

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ..... ปี
3. ระดับการศึกษาที่จบมาชั้นสูงสุด

() ไม่ได้จบการศึกษาระดับใดเลย	() ประถมศึกษา
() มัธยมศึกษาตอนต้น	() มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
() อนุปริญญา / ปวส.	() ปริญญาตรี
() สูงกว่าปริญญาตรี	

4. อาชีพประจำ

- () ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ () ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
 () เกษตรกร () พนักงานบริษัทเอกชน
 () กรรมกร/รับจ้างแบกหาม/รับจ้างทั่วไป () นักเรียน/นักศึกษา
 () อื่น ๆ ระบุ.....

5. ท่านมาติดต่อสถานีตำรวจครั้งนี้ ในฐานะใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ผู้เสียหาย/ผู้ร้องทุกข์ () แจ้งความคดี
 () พยาน () ผู้ต้องหา
 () เยี่ยมผู้ต้องหา () แจ้งเอกสารหาย/แจ้งเป็นหลักฐาน
 () ขออนุญาตต่าง ๆ () เสียค่าปรับ
 () แจ้งความอุบัติเหตุจราจร () อื่น ๆ ระบุ.....

6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

- () ต่ำกว่า 2,500 บาท () 2,500 - 5,000 บาท
 () 5,001 - 10,000 บาท () 10,001 - 15,000 บาท
 () 15,001 - 20,000 บาท () 20,000 บาทขึ้นไป

7. ที่ผ่านมา 6 เดือนจนถึงปัจจุบัน ท่านได้มาใช้บริการที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองเลย ประมาณกี่ครั้ง

- () ครั้งแรก () 2 - 3 ครั้ง
 () 3 - 4 ครั้ง () 6 - 7 ครั้ง
 () มากกว่า 7 ครั้ง

8. ท่านมาใช้บริการที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองเลยนี้ครั้งสุดท้ายก่อนวันปัจจุบันเมื่อใด

.....

ตอนที่ 2 ด้านอาคารสถานที่ของสถานีดำรวจ

คำถามต่อไปนี้ เป็นการสอบถามสภาพของอาคารสถานที่ของสถานีดำรวจภูธรอำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ที่ท่านเคยพบเห็นในครั้งสุดท้าย และที่พบเห็นในปัจจุบันว่าเป็นอย่างไร และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร โดยให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงที่สุด

การปฏิบัติ	สภาพที่พบครั้ง ก่อน	สภาพปัจจุบัน	สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูล
1. ท่านมีความสะดวกใน การจอดรถขณะติดต่อกับ ราชการที่สถานีดำรวจ	☐ สะดวก ☐ ไม่สะดวก	☐ สะดวก ☐ ไม่สะดวก	
2. ที่นั่งรอที่สถานีดำรวจจัด ไว้ให้มีเพียงพอหรือไม่	☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ	☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ	
3. สถานีดำรวจได้จัดน้ำดื่ม ไว้บริการประชาชนหรือไม่	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	
4. สถานีดำรวจได้จัด หนังสือพิมพ์/วารสารไว้ให้ ประชาชนอ่านในขณะที่ นั่งรอหรือไม่	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	
5. สถานีดำรวจได้จัดทีวีไว้ให้ ประชาชนดูขณะนั่งรอ หรือไม่	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	
6. ห้องน้ำที่สถานีดำรวจที่ จัดไว้บริการมีความ สะอาดหรือไม่	☐ สะอาด ☐ ไม่สะอาด	☐ สะอาด ☐ ไม่สะอาด	
7. ท่านเห็นว่าอาคารของ สถานีดำรวจมีความ สะอาดเรียบร้อยหรือไม่	☐ สะอาด ☐ ไม่สะอาด	☐ สะอาด ☐ ไม่สะอาด	

การปฏิบัติ	สภาพที่พบครั้งก่อน	สภาพปัจจุบัน	สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูล
8. ท่านเห็นว่าภายในตัวอาคารของสถานีตำรวจมีแสงสว่างเพียงพอหรือไม่	☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ	☐ สว่างเพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ	
9. จุดที่ท่านมาใช้บริการมีเสียงดังอีกที่ทักครึกโครมเกินไปหรือไม่	☐ เสียงดังเกินไป ☐ มีเสียงพอเหมาะ	☐ เสียงดังเกินไป ☐ มีเสียงพอเหมาะ	
10. แผ่นป้ายแสดงสถานที่ตั้งของสถานีตำรวจเหมาะสมหรือไม่	☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
11. จุดที่ท่านมาใช้บริการมีอากาศถ่ายเทดีหรือไม่	☐ ถ่ายเทดี ☐ ไม่ค่อยถ่ายเท	☐ ถ่ายเทดี ☐ ไม่ค่อยถ่ายเท	
12. อาคารสถานีมีสีสันทันเหมาะสมหรือไม่	☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม	
13. ท่านมีความยากลำบากในการเดินทางมาติดต่อราชการที่สถานีหรือไม่	☐ ยากลำบาก ☐ ไม่ยากลำบาก	☐ ยากลำบาก ☐ ไม่ยากลำบาก	
14. ท่านมีความยากลำบากในการหาห้องทำงานของตำรวจที่ท่านติดต่อหรือไม่	☐ ยากลำบาก ☐ ไม่ลำบาก	☐ ยากลำบาก ☐ ไม่ลำบาก	
15. ชื่อและตำแหน่งของตำรวจที่ท่านติดต่อท่านทราบได้เองหรือไม่	☐ ทราบได้เอง ☐ ไม่ทราบ	☐ ทราบได้เอง ☐ ไม่ทราบ	
16. การจัดสถานที่ของสถานีทำอย่างไม่เป็นสัดส่วนยากแก่การติดต่อใช้หรือไม่	☐ เป็นสัดส่วน ☐ ไม่เป็นสัดส่วน	☐ เป็นสัดส่วน ☐ ไม่เป็นสัดส่วน	

3. ด้านงานบริการ

คำถามต่อไปนี้เป็น การสอบถามสภาพของการบริการที่ท่านเคยได้รับครั้งสุดท้าย และที่ได้รับในปัจจุบันว่าเป็นอย่างไร และมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างไรโดยให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ท่านเห็นตรงกับความเป็นจริงที่สุด

การปฏิบัติ	สภาพที่พบครั้งก่อน	สภาพในปัจจุบัน	สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูล
1. ในการติดต่อราชการที่ สถานีตำรวจเมื่อมีเรื่อง เร่งด่วนตำรวจจะรีบ ดำเนินการโดยพยายาม ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นลง	☐ ลดขั้นตอน ☐ ไม่ลดขั้นตอน	☐ ลดขั้นตอน ☐ ไม่ลดขั้นตอน	
2. ในการติดต่อราชการบาง อย่างที่สถานีท่านสามารถ ติดต่อเพียงจุดเดียวก็ สามารถเสร็จสิ้นได้	☐ เสร็จในจุดเดียว ☐ ต้องไปหลายจุด	☐ เสร็จในจุดเดียว ☐ ต้องไปหลายจุด	
3. ตำรวจได้มีการนำ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ มาใช้ในการ ให้บริการหรือไม่	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	
4. ในการติดต่องานที่สถานี พบว่าตำรวจได้ยื่นหยุ่น ต่อกฎเกณฑ์เพื่อให้งาน สำเร็จไปด้วยดี	☐ ยืดหยุ่น ☐ ไม่ยืดหยุ่น	☐ ยืดหยุ่น ☐ ไม่ยืดหยุ่น	
5. ในการติดต่อราชการกับ ตำรวจเรื่องใด ๆ ก็ตาม ท่านมักจะติดต่อหลาย ครั้งกว่าจะเสร็จ	☐ ติดต่อบ้างครั้งเดียว ☐ หลายครั้ง	☐ ติดต่อบ้างครั้งเดียว ☐ หลายครั้ง	

การปฏิบัติ	สภาพที่พบครั้งก่อน	สภาพในปัจจุบัน	สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูล
6. ดำรวจสามารถแก้ปัญหาให้ท่านทันทีโดยไม่ต้องทวงถามหลายครั้ง	☐ แก้ปัญหาทันที ☐ ทวงถามหลายครั้ง	☐ แก้ปัญหาทันที ☐ ทวงถามหลายครั้ง	
7. ดำรวจมักคำนึงถึงกฎเกณฑ์และระเบียบแบบแผนมากกว่าความสะดวกของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	☐ คำนึงกฎระเบียบเป็นสำคัญ ☐ คำนึงถึงผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	☐ คำนึงกฎระเบียบเป็นสำคัญ ☐ คำนึงถึงผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	
8. การติดต่อราชการกับสถานีท่านทราบดีว่ามีกฎระเบียบในการดำเนินการที่ยยุ่งยาก	☐ ทราบ ☐ ไม่ทราบ	☐ ทราบ ☐ ไม่ทราบ	
9. ท่านใช้เวลาในการติดต่อราชการที่สถานีเป็นเวลา นานหรือไม่	☐ ใช้เวลานานกว่าที่ควร ☐ ใช้เวลาตามปกติ	☐ ใช้เวลานานกว่าที่ควร ☐ ใช้เวลาตามปกติ	

4. ด้านบุคลากร

คำถามต่อไปนี้ เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับ บุคลิกลักษณะ ท่าทีการแสดงออก ตลอดจนลักษณะการปฏิบัติตัวและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ให้บริการที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองเลย ที่ท่านเคยพบเห็นในครั้งก่อน และที่พบเห็นในปัจจุบันว่าเป็นอย่างไร และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไรโดยให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

การปฏิบัติ	สภาพที่พบครั้งก่อน	สภาพในปัจจุบัน	สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูล
1. เมื่อมาติดต่อขอความช่วยเหลือจากตำรวจเจ้าหน้าที่ได้พูดจาด้วยน้ำเสียงไพเราะหรือไม่	☐ พุดจาไพเราะ ☐ พุดจาไม่ไพเราะ	☐ พุดจาไพเราะ ☐ พุดจาไม่ไพเราะ	
2. กริยาท่าทางที่เจ้าหน้าที่แสดงออกต่อท่านเป็นกันเองหรือไม่	☐ เป็นกันเอง ☐ ไม่เป็นกันเอง	☐ เป็นกันเอง ☐ ไม่เป็นกันเอง	
3. การแสดงสีหน้าของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่แสดงต่อท่านยิ้มแย้มแจ่มใสหรือไม่	☐ ยิ้มแย้มแจ่มใส ☐ ไม่ค่อยยิ้มแย้มแจ่มใส	☐ ยิ้มแย้มแจ่มใส ☐ ไม่ค่อยยิ้มแย้มแจ่มใส	
4. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ท่านติดต่อด้วยสุภาพเรียบร้อยหรือไม่	☐ สุภาพ ☐ ไม่สุภาพ	☐ สุภาพ ☐ ไม่สุภาพ	
5. เมื่อท่านมาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่ได้ให้ความสนใจท่านหรือไม่	☐ ให้ความสนใจ ☐ ไม่สนใจ	☐ ให้ความสนใจ ☐ ไม่สนใจ	
6. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นที่จะให้บริการท่านหรือไม่	☐ กระตือรือร้น ☐ ไม่กระตือรือร้น	☐ กระตือรือร้น ☐ ไม่กระตือรือร้น	
7. เมื่อท่านไม่เข้าใจเจ้าหน้าที่ได้คอยชี้แจงหรืออธิบายท่านหรือไม่	☐ ชี้แจง ☐ ไม่ชี้แจง	☐ ชี้แจง ☐ ไม่ชี้แจง	

การปฏิบัติ	สภาพที่พบครั้งก่อน	สภาพในปัจจุบัน	สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูล
8. เจ้าหน้าที่ตำรวจมีความเป็นกันเองกับท่านในขณะที่ติดต่อกันหรือไม่	☐ เป็นกันเอง ☐ ไม่เป็นกันเอง	☐ เป็นกันเอง ☐ ไม่เป็นกันเอง	
9. เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ปฏิบัติต่อประชาชนผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันหรือไม่	☐ เท่าเทียมกัน ☐ ไม่เท่าเทียมกัน	☐ เท่าเทียมกัน ☐ ไม่เท่าเทียมกัน	
10. เจ้าหน้าที่ตำรวจมีการเอาจริงเอจังในการให้บริการต่อท่านหรือไม่	☐ เอาจริงเอจัง ☐ ไม่เอาจริงเอจัง	☐ เอาจริงเอจัง ☐ ไม่เอาจริงเอจัง	
11. มีการแสวงหาผลประโยชน์จากการให้บริการจากท่านเมื่อติดต่อกันหรือไม่	☐ มีอยู่บ้าง ☐ ไม่มีเลย	☐ มีอยู่บ้าง ☐ ไม่มีเลย	

ตอนที่ 5 ด้านการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

การปฏิบัติ	สภาพที่พบครั้งก่อน	สภาพในปัจจุบัน	สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูล
1. ท่านเคยได้รับแจกแผ่นพับเอกสารในการติดต่อราชการที่สถานีหรือไม่	☐ เคย ☐ ไม่เคย	☐ เคย ☐ ไม่เคย	
2. ท่านเคยพบเห็นบอร์ดหรือตารางแสดงขั้นตอนในการติดต่อราชการที่สถานีหรือไม่	☐ เคย ☐ ไม่เคย	☐ เคย ☐ ไม่เคย	
3. ท่านเคยได้รับการให้ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการที่สถานีตำรวจหรือไม่	☐ เคย ☐ ไม่เคย	☐ เคย ☐ ไม่เคย	

การปฏิบัติ	สภาพที่พบครั้งก่อน	สภาพในปัจจุบัน	สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูล
4. เมื่อท่านมาติดต่อกับงานที่ สถานีตำรวจเคยได้รับคำ แนะนำจากเจ้าหน้าที่ ตำรวจหรือไม่	☐ เคย ☐ ไม่เคย	☐ เคย ☐ ไม่เคย	
5. ที่สถานีตำรวจมีการจัด เจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อ งานหรือไม่	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	
6. เมื่อท่านต้องการแจ้งเหตุ ด่วนเหตุร้ายท่านทราบ เป็นอย่างดีว่าจะติดต่อกับ ใคร ที่ไหน	☐ ทราบ ☐ ไม่ทราบ	☐ ทราบ ☐ ไม่ทราบ	
7. ในการติดต่อกับงานที่สถานี ตำรวจ ท่านทราบเป็น อย่างดีว่าจะต้องนำอะไร มาบ้าง	☐ ทราบ ☐ ไม่ทราบ	☐ ทราบ ☐ ไม่ทราบ	

โปรดระบุข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของสถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองเลย
จังหวัดเลย ยังไม่มี

1.
2.
3.

ขอขอบพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามครั้งนี้ของท่าน

.....

ผนวก ข

คู่มือประชาชนในการติดต่อราชการที่สถานีตำรวจ

คู่มือ

ประชาชนในการติดต่อราชการที่
สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง จังหวัดเลย

จัดทำโดย

สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง จังหวัดเลย

ตำรวจภูธรจังหวัดเลย กรมตำรวจ

โทร. (042) 811254, 811991

คำนำ

เพื่อให้การบริการประชาชนของกรมตำรวจ โดยเฉพาะสถานีตำรวจเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 รวมทั้ง กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2540 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน แล้วประกาศให้ประชาชนได้ทราบ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

กรมตำรวจได้ยกย่องขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจเป็น หลักเกณฑ์ขั้นต่ำ เพื่อให้สถานีตำรวจและหน่วยงานในลักษณะเดียวกันนำไปปรับใช้ให้เหมาะสม กับสภาพความเป็นจริง และทรัพยากรของแต่ละท้องที่ ซึ่งสถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง จังหวัดเลย ได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาการบริการประชาชนเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้ จัดทำหนังสือคู่มือ ประชาชนในการติดต่อราชการที่สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง จังหวัดเลย เพื่อ แจกจ่ายให้กับประชาชน โดยมีเงื่อนไขในการปฏิบัติโดยทั่วไป ดังนี้

- การปฏิบัติจะเป็นไปตามกฎเกณฑ์ หรือระเบียบในเรื่องนั้น ๆ
- ประชาชนผู้มาใช้บริการต้องยื่นเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- กรณีที่มีเหตุเร่งด่วน ซึ่งเป็นเหตุร้ายแรงจำเป็นต้องปฏิบัติโดยฉับพลันในเวลา

เดียวกัน หรือกรณีที่มีผู้มาใช้บริการในลักษณะเดียวกันจำนวนมากก็อาจจะใช้เวลาเกินกว่าที่ กำหนด ซึ่งจะต้องแจ้งให้ทราบเป็นแต่ละกรณี

จึงเรียนมายังท่านให้ทราบโดยทั่วกัน และหากไม่ได้รับบริการตามที่กำหนดไว้ ขอให้ท่านแจ้งผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง จังหวัดเลย หรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป หรือกรมตำรวจ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือประชาชนเล่มนี้ คงจะมีประโยชน์ต่อการติดต่อราชการของประชาชนอย่างแน่นอน

สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง จังหวัดเลย

คำแนะนำ ในการไปติดต่อราชการที่สถานีดำรวจ

เพื่อความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ
เมื่อท่านไปติดต่อราชการที่สถานีดำรวจท่านควรรำเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นติดตัวไป
ด้วย คือ

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ ใบแทน ฯ หรือ
2. บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ
3. ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือ
4. หนังสือเดินทาง (Passport) สำหรับชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาภายใน

ในประเทศไทย

5. ในกรณีที่ท่านจะไปร้องทุกข์ (แจ้งความ) โดยเป็นตัวแทนของผู้อื่น
ให้นำหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้ติดตัวไปด้วย

- 5.1 ใบสำคัญแสดงการเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์
- 5.2 ใบสำคัญแสดงการเป็นผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ(ตามคำสั่งศาล)
- 5.3 กรณีผู้เสียหายถูกทำร้ายถึงตาย หรือบาดเจ็บจนไม่สามารถจัดการเองได้

ให้ท่านนำหลักฐานซึ่งแสดงว่าท่านเป็นบุพการี หรือผู้สืบสันดาน หรือสามีภรรยา มาแสดงต่อเจ้า
หน้าที่ตำรวจ

5.4 ใบสำคัญแสดงการอนุญาตของสามีหรือภรรยาแล้วแต่กรณีให้ร้องทุกข์
แทน หรือเป็นตัวแทนโดยสมบูรณ์

5.5 ในกรณีที่เป็นผู้แทนของนิติบุคคลให้นำ

- (1) หนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคลเป็นหลักฐานทั้งติดอากรแสตมป์ 5 บาท
- (2) หนังสือรับรองนิติบุคคลนั้นของกระทรวงพาณิชย์

การแจ้งความต่าง ๆ

1. การแจ้งความบัตรประจำตัวประชาชนหาย

สามารถแจ้งความได้ที่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง จังหวัดเลย

อายุของบุตร กำหนดให้ใช้ได้ 6 ปี เมื่อถึงกำหนดสิ้นอายุบัตร ต้องไปติดต่อทำบัตรใหม่ ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่บัตรหมดอายุ เว้นแต่บัตรที่ยังไม่หมดอายุ ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ บัตรนั้นสามารถใช้ได้ต่อไปตลอดชีวิต

ความผิด

- ผู้ถือบัตรผู้ใดไม่อาจแสดงบัตรได้เมื่อเจ้าพนักงานตรวจบัตรขอตรวจมีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท
- ไม่ยื่นคำขอบัตรภายในกำหนดเวลา มีโทษปรับไม่เกิน 200 บาท
- บัตรหมดอายุไม่ต่อบัตรภายในกำหนด หรือบัตรหายแล้วไม่ขอมีบัตรใหม่ ภายในกำหนด มีโทษปรับไม่เกิน 200 บาท
- ผู้ไม่มีสัญชาติไทยผู้ใดยื่นคำขอมีบัตรโดยแจ้งข้อความหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าตนเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือใช้บัตรซึ่งตนหมดสิทธิใช้ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

2. แจ้งความเอกสารหาย

เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ โฉนดที่ดิน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฯลฯ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. ยื่นคำร้องแจ้งว่าเอกสารดังกล่าวหาย ต่อสถานีตำรวจภูธรอำเภอเมือง จังหวัดเลย
2. เจ้าพนักงานตำรวจจะทำการสอบสวนว่าหายจริงหรือไม่ แล้วลงประจำวันไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าพนักงานตำรวจจะออกหลักฐานยืนยันไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

3. แจ้งความคนหาย

หลักฐานต่าง ๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. บัตรประจำตัวผู้ขาย (ถ้ามี)
2. ใบสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขาย
3. ภาพถ่ายคนขาย (เป็นภาพที่ใหม่สุด)
4. ใบสำคัญทางราชการ เช่น ใบเกิด , ใบสำคัญทหาร (ใบกองเกิน,ใบกองหนุน)

4.แจ้งความรณหาย และเรื่อหาย

หลักฐานต่าง ๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. ใบทะเบียนรถยนต์ จักรยานยนต์ เรือ หรือพาหนะอื่น ๆ ที่หาย
2. ใบรับเงินหรือสัญญาที่ขายเท่าที่มี
3. ถ้าเป็นตัวแทนห้างร้าน บริษัท ไปแจ้งความ ควรมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของหรือผู้จัดการของห้างร้าน บริษัทนั้น ๆ ไปรวมหนังสือรับรองบริษัทด้วย
4. หนังสือเกี่ยวกับการติดต่อหรือเอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานได้(ถ้ามี)
5. หนังสือคู่มือประจำตัวรถที่ทางบริษัทห้างร้านจ่ายให้เป็นคู่มือ ถ้าไม่มีหนังสือ คู่มือรถ ให้จำยี่ห้อ สี แบบ หมายเลขประจำเครื่องและตัวรถไปด้วย (ถ้ามี)

5.แจ้งความอาวุธปืนหาย

หลักฐานต่าง ๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. ทะเบียนใบอนุญาตอาวุธปืน (ใบ ป.4)
2. ใบเสร็จรับเงินที่บริษัทห้างร้านขายปืนออกให้

6. แจ้งความทรัพย์สินหาย

หลักฐานต่าง ๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. ใบเสร็จรับเงินซื้อขาย หรือ หลักฐานการแสดงการซื้อขายทรัพย์สินนั้น
2. รูปพรรณทรัพย์สินนั้น ๆ (ถ้ามี)
3. ตำหนิหรือลักษณะพิเศษต่าง ๆ
4. เอกสารสำคัญต่าง ๆ เท่าที่มี
5. ในกรณีที่ลักทรัพย์ในบ้านเรือน หรือสำนักงานให้รักษา ร่องรอยหลักฐานในที่เกิดเหตุไว้ อย่าให้ผู้ใดเข้าไปแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของในที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะไปถึง

7.แจ้งความพรากผู้เยาว์

หลักฐานต่าง ๆ ที่ควรนำไป แสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์
2. ใบเกิดของผู้เยาว์

3. รูปถ่ายของผู้เยาว์
4. ใบสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผู้เยาว์ (ถ้ามี)

8. แจ้งความถูกข่มขืนกระทำชำเรา

หลักฐานต่าง ๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. เสื้อผ้าของผู้ที่ถูกข่มขืนฯ ซึ่งมีคราบอสุจิ หรือ รอยเปื้อนอย่างอื่นอันเกิดจากการข่มขืน และสิ่งต่าง ๆ ของผู้ต้องหาที่ตกอยู่ในสถานที่เกิดเหตุ
2. ใบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียหาย
3. รูปถ่าย หรือที่อยู่ของผู้ต้องสงสัย ตลอดจนหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

9. แจ้งความถูกทำร้ายร่างกายและเหตุฆ่าคนตาย

ควรดำเนินการดังนี้

1. ให้ดูแลรักษาสถานที่เกิดเหตุไว้ อย่าให้ผู้ใดเข้าไปแตะต้อง หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของต่าง ๆ ในที่เกิดเหตุ จนกว่าเจ้าพนักงานตำรวจจะไปถึงที่เกิดเหตุ
2. เมื่อพบมีด ไม้ ปืน หรือของมีคม หรืออาวุธที่คนร้ายทิ้งไว้ในสถานที่เกิดเหตุ ตลอดจนพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่ตกอยู่ในที่เกิดเหตุหากปล่อยทิ้งไว้จะสูญหาย หรือเสียหายให้นำมามอบต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ
3. รายละเอียดเท่าที่สามารถบอกให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบได้

10. แจ้งความถูกปลอมแปลงเอกสาร

หลักฐานต่าง ๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. ใบสำคัญตัวจริง เช่น โฉนด แบบ น.ส.3 แบบ ส.ค.1 หนังสือสัญญา ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
2. หนังสือที่ปลอมแปลง
3. ตัวอย่างตราที่ใช้ประทับหรือลายเซ็นในหนังสือ

11. แจ้งความถูกฉ้อโกงทรัพย์

หลักฐานต่าง ๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. หนังสือหรือหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการถูกฉ้อโกง
2. หลักฐานแสดงการเป็นผู้ครอบครองทรัพย์
3. หนังสือหรือหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของทรัพย์

12. แจ้งความถูกยักยอกทรัพย์

หลักฐานต่าง ๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. หนังสือสำคัญที่เป็นหลักฐานว่าได้มีการมอบหมายทรัพย์ให้ไปจัดการอย่างหนึ่งอย่างใด

อย่างหนึ่ง

2. ใบสำคัญแสดงการเป็นเจ้าของ

3. ลำเนาหรือคำสั่งศาล หรือพินัยกรรมในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นผู้จัดการทรัพย์สินผู้อื่นตามคำสั่งของศาล หรือพินัยกรรม

13. แจ้งความถูกขอยกทรัพย์ในส่วนที่เกี่ยวกับการเช่าซื้อ

หลักฐานต่าง ๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. สัญญาใบเช่าซื้อ หรือสำเนา
2. ใบสำคัญติดต่อซื้อ ขาย เช่า ยืม ผาก
3. ใบสำคัญที่ห้างร้านหรือบริษัทออกให้โดยระบุรูปพรรณ ยี่ห้อ สี ขนาด น้ำหนักและเลข

หมายประจำตัว

14. แจ้งความทำให้เสียทรัพย์

หลักฐานต่าง ๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. หลักฐานต่าง ๆ แสดงการเป็นเจ้าของหรือครอบครองทรัพย์นั้น
2. ฐานหรือสิ่งของที่เสียหายเท่าที่มีหรือเท่าที่นำไปให้ได้
3. หากเป็นของใหญ่โต หรือทรัพย์ที่เคลื่อนที่ไม่ได้ ซึ่งไม่สามารถนำติดตัวไปได้ ให้เก็บรักษาไว้อย่าให้เกิดความเสียหายมากขึ้นกว่าเดิม หรือจัดให้คนเฝ้ารักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินคดีต่อไป

15. แจ้งความจ่ายเช็คโดยไม่มีเงิน

หลักฐานต่าง ๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

1. เช็คที่ยึดไว้
3. หนังสือทนายความแจ้งขัดข้อง หรือปฏิเสธการจ่ายเงิน