ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาภาคพายัพ เชียงใหม่

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาภาคพายัพ เชียงใหม่ สามารถแบ่งเป็นส่วนย่อยๆ ได้ดังนี้

1. การลงชื่อเข้าใช้ระบบและการจัดการข้อมูลผู้ใช้
2. ส่วนของผู้ควบคุมระบบ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษาฯ
   - 2.1 การจัดการข้อมูลคณะ/กอง
   - 2.2 การจัดการข้อมูลแผนก/งาน/สาขา
   - 2.3 การจัดการข้อมูลผู้ใช้
   - 2.4 การจัดการข้อมูลช่วงเวลา
   - 2.5 การจัดการข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)
   - 2.6 การจัดการข้อมูลหน่วยงานมาตรฐาน
   - 2.7 การจัดการข้อมูลองค์ประกอบมาตรฐาน
   - 2.8 การจัดการข้อมูลตัวบ่งชี้
   - 2.9 การจัดการข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน
   - 2.10 การจัดการข้อมูลเกณฑ์การประเมิน
   - 2.11 การจัดการข้อมูลสูตรการคำนวณ
3. ส่วนของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ที่รับผิดชอบข้อมูลและตัวบ่งชี้
   - 3.1 การจัดการข้อมูลพื้นฐาน
   - 3.2 การจัดการข้อมูลดำเนินงาน
   - 3.3 การจัดการข้อมูลหลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
   - 3.4 การรายงานการประเมินตนเอง
   - 3.5 การสร้างรายงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

4. ส่วนของผู้บริหารหรือผู้กำกับดูแล

4.1 การอนุมัติข้อมูลดำเนินงาน

4.2 การอนุมัติหลักฐาน/เอกสารอ้างอิง

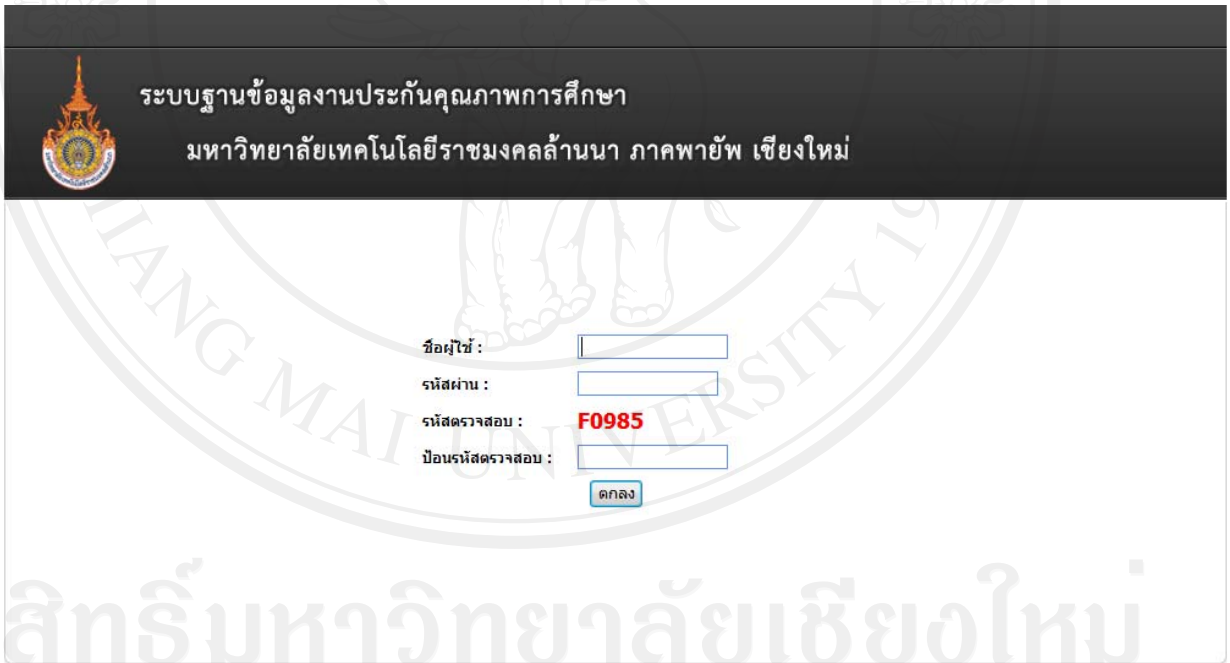
5. ส่วนของผู้ตรวจประเมิน

โดยรายละเอียดในการใช้งานระบบแต่ละส่วนมีดังต่อไปนี้

1. การลงชื่อเข้าใช้ระบบและการจัดการข้อมูลผู้ใช้

1.1) การลงชื่อเข้าใช้ระบบ

การที่ผู้ใช้จะใช้งานระบบจะต้องมีการลงชื่อเข้าใช้ก่อนจึงจะเข้าสู่ระบบได้ โดยเมื่อเริ่มใช้งานระบบ จะแสดงหน้าจอดังภาพที่ ข.1 ผู้ใช้กรอกชื่อผู้ใช้(Username) รหัสผ่าน (Password) และ รหัสตรวจสอบ จากนั้นกดปุ่มตกลง เพื่อเข้าสู่ระบบ หากผู้ใช้กรอกชื่อผู้ใช้และหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง หรือ กรอกรหัสตรวจสอบไม่ตรงกับที่ระบบแสดง จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้



ภาพที่ ข.1 แสดงหน้าจอการลงชื่อเข้าใช้

1.2) การจัดการข้อมูลผู้ใช้

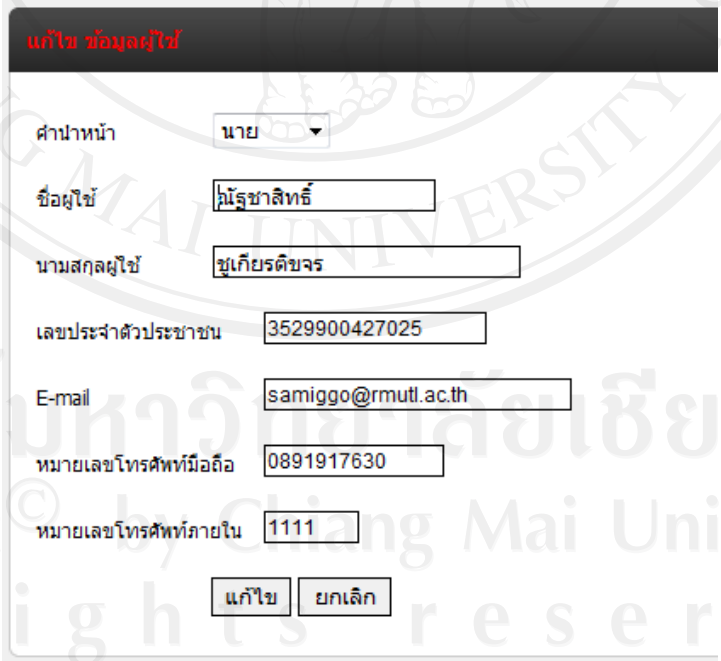
เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบได้แล้ว ผู้ใช้จะสามารถดูข้อมูลของตนเอง เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว และเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

- **การดูข้อมูลส่วนตัว** เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนูข้อมูลส่วนตัว ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้ ดังภาพที่ ข.2

ภาพที่ ข.2 แสดงหน้าจอการดูข้อมูลส่วนตัว

- **การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว** เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู แก้ไขข้อมูล จากหน้าแสดงข้อมูลผู้ใช้ ระบบจะแสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ดังภาพที่ ข.3



ภาพที่ ข.3 แสดงหน้าจอการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

โดยผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง และในแต่ละช่องจะมีรายละเอียดดังนี้

- **คำนำหน้า** เลือกคำนำหน้าของผู้ใช้
- **ชื่อผู้ใช้** กรอกชื่อของผู้ใช้ โดยจะต้องมีตัวอักษรไม่น้อยกว่า 3 ตัวอักษร
- **นามสกุลผู้ใช้** กรอกนามสกุลของผู้ใช้ โดยจะต้องมีตัวอักษรไม่น้อยกว่า 3 ตัวอักษร
- **เลขประจำตัวประชาชน** กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- **E-mail** ชื่ออีเมล์ของผู้ใช้ โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบของอีเมล์ที่ถูกต้อง
- **หมายเลขโทรศัพท์มือถือ** โดยไม่ต้องระบุเครื่องหมาย –
- **หมายเลขโทรศัพท์ภายใน**

การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน เมื่อผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน เลือกเมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะแสดงฟอร์มการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ดังภาพที่ ข.4

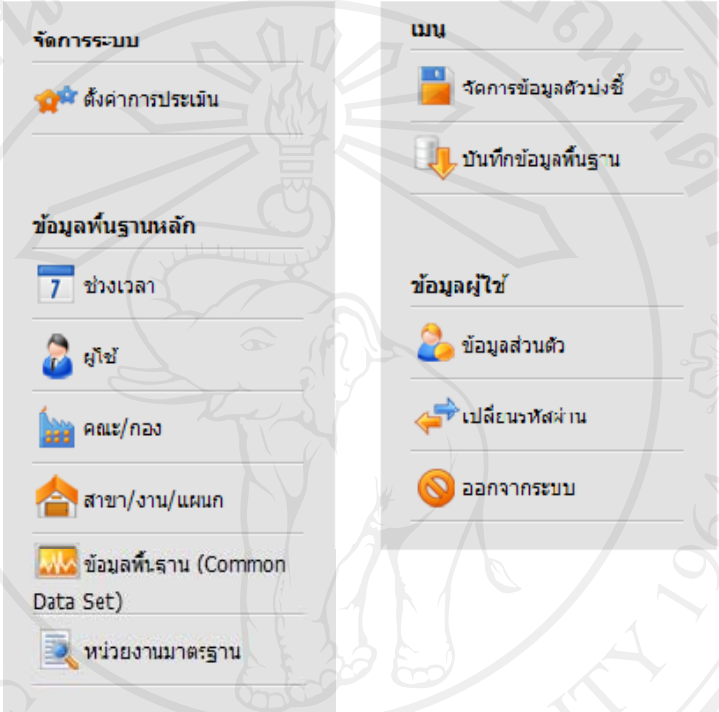
โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกรหัสผ่านเดิมให้ถูกต้อง รหัสผ่านใหม่ จะต้องเป็นตัวอักษรและ/หรือ ตัวเลขที่รวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร และต้องกรอกรหัสผ่านในช่องยืนยันให้ตรงกัน จึงจะสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่ได้

ภาพที่ ข.4 แสดงหน้าจอการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

2. ส่วนของผู้ควบคุมระบบ

ในส่วนของหัวข้อนี้ เป็นการแนะนำการใช้งานของ ผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษาฯ กลุ่มผู้ใช้งานอื่น จะไม่เห็นเมนูและไม่สามารถใช้งานในส่วนนี้ได้ เมื่อผู้ควบคุมระบบ เข้าสู่ระบบจะพบหน้าจอดังแสดงในภาพที่ ข.5 ซึ่งแสดงเมนูต่างๆในส่วนของผู้ควบคุมระบบ



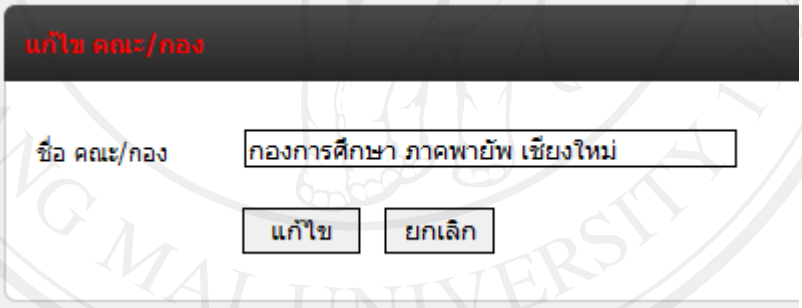
ภาพที่ ข.5 แสดงเมนูของผู้ควบคุมระบบ

2.1) การจัดการข้อมูลคณะ/กอง

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู “คณะ/กอง” ระบบจะไปยังหน้าจอแสดงข้อมูลคณะ/กองทั้งหมด ดังภาพที่ ข.6 โดยผู้ใช้ สามารถ แก้ไขข้อมูลคณะ/กองได้ โดยคลิกที่รูป หลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงฟอร์มให้แก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ ข.7

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาพที่ ข.6 แสดงหน้าจอข้อมูลคณะ/กอง

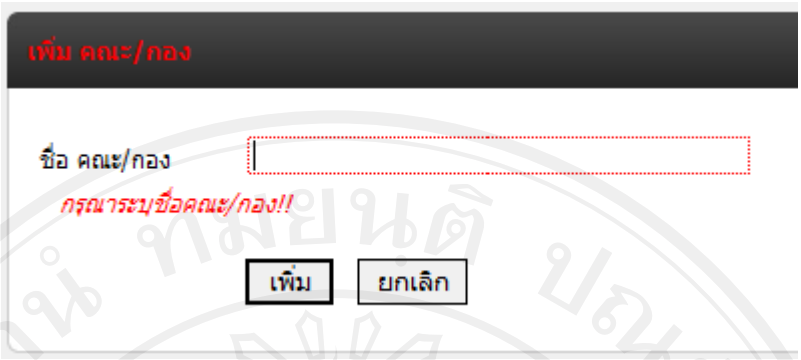


ภาพที่ ข.7 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลคณะ/กอง

หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มข้อมูลคณะ/กอง ให้คลิกที่รูป

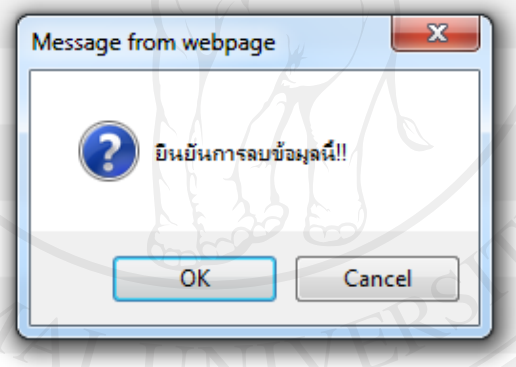
ระบบจะแสดงฟอร์มให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่จะเพิ่ม หากมีการกรอกข้อมูลไม่ตรงตามรูปแบบที่กำหนด หรือไม่ได้กรอกข้อมูลในช่องที่ระบบกำหนด จะมีการแจ้งเตือนข้อผิดพลาด และไม่สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้ ดังภาพที่ ข.8 และหากไม่ต้องการแก้ไขคลิกปุ่มยกเลิก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาพที่ ข.8 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลคณะ/กอง

หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลคณะ/กอง ให้คลิกที่รูป ระบบจะแสดงข้อความเตือนให้ผู้ใช้ยืนยันการลบข้อมูล หากไม่ต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่มยกเลิก หากยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม ตกลง ดังแสดงในภาพที่ ข.9



ภาพที่ ข.9 แสดงกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล

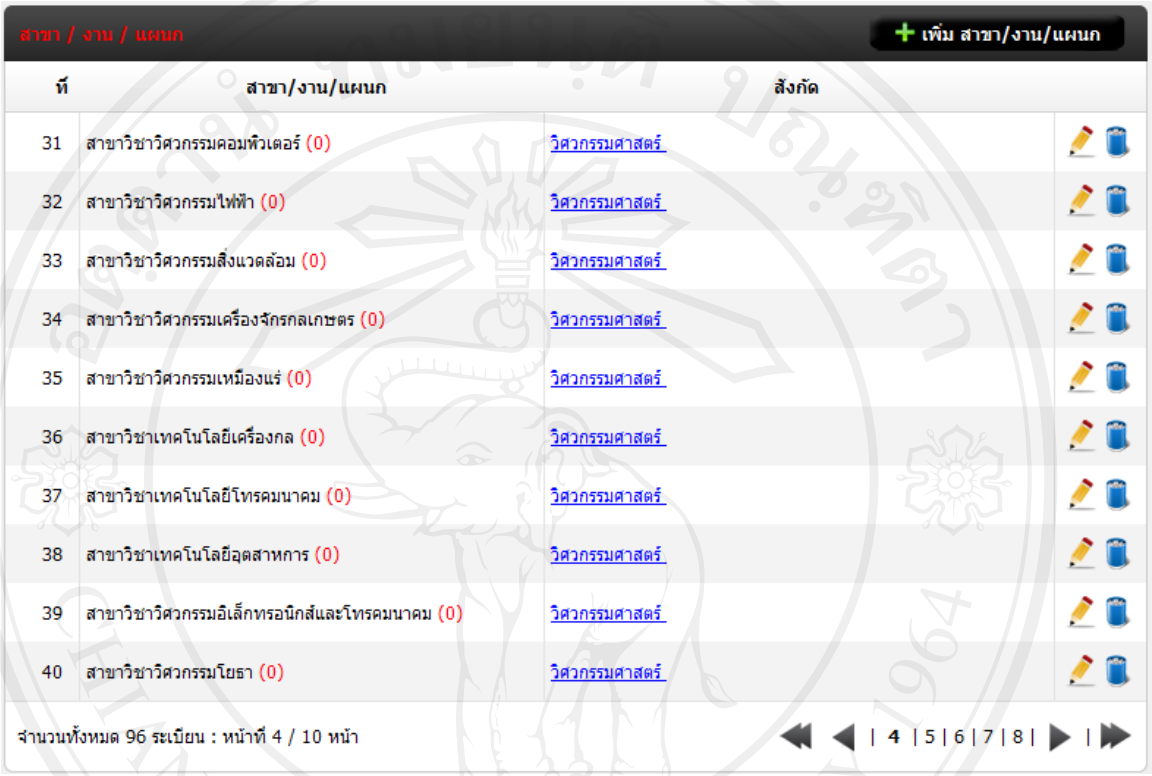
<u>หมายเหตุ</u> การเพิ่ม แก้ไข หรือ การลบข้อมูลในระบบ ส่วนใหญ่จะมีรูปแบบคล้ายคลึงกับการเพิ่ม การแก้ไขและลบข้อมูลในส่วนนี้ ดังนั้นจะไม่กล่าวถึงรายละเอียดในการเพิ่ม แก้ไขและการลบข้อมูลในส่วนอื่นๆ

<u>ข้อควรระวัง</u> *การลบข้อมูลต่างๆ ในระบบ อาจจะเกิดผลกระทบกับข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง*

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

2.2) การจัดการข้อมูลแผนก/งาน/สาขา

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู “แผนก/งาน/สาขา” ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ ข.10 โดยหน้าจอ จะแสดงข้อมูลแผนก/งาน/สาขาทั้งหมด

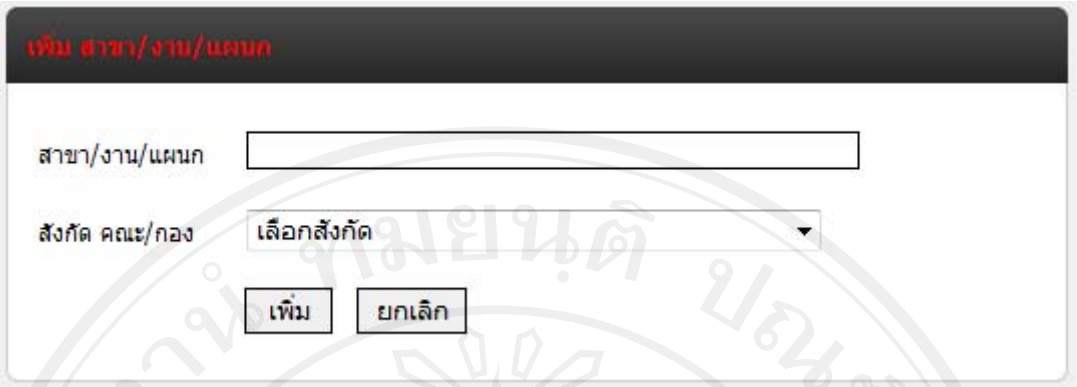


ภาพที่ ข.10 หน้าจอแสดงข้อมูลแผนก/งาน/สาขา

หากต้องการเพิ่มข้อมูลแผนก/งาน/สาขา ให้คลิกที่รูป

ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลแผนก/งาน/สาขา ดังภาพที่ ข.1 และหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่รูป หลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หรือ คลิกที่รูป หากต้องการลบข้อมูล ในการเพิ่มและแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้จะต้องกรอกชื่อสาขา/งาน/แผนก และเลือกสังกัดให้ครบ จึงจะเพิ่มข้อมูลได้

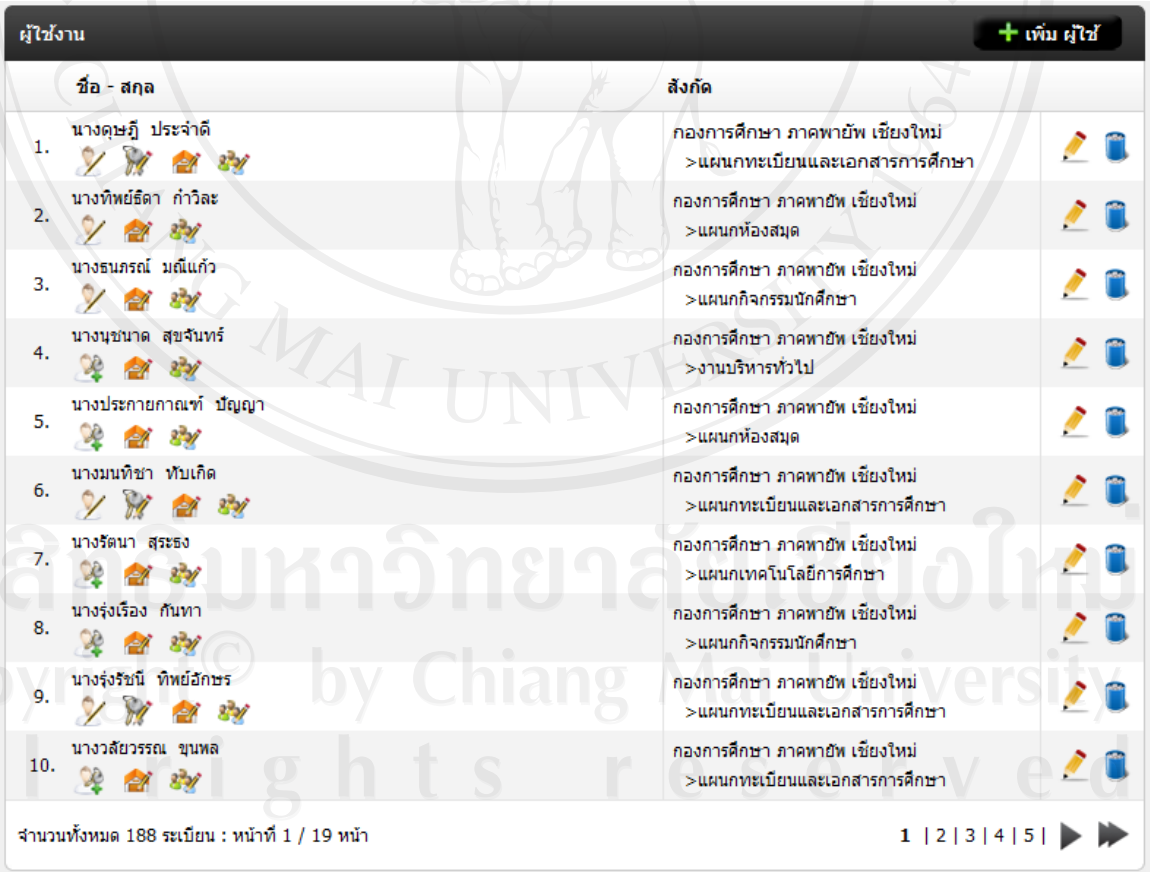
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาพที่ ข.11 ฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลแผนก/งาน/สาขา

2.3) การจัดการข้อมูลผู้ใช้

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู “ผู้ใช้” ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด ดังแสดงหน้าจอในภาพที่ ข.12 หากเป็นกลุ่มผู้ใช้ในระดับเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพฯ จะไม่สามารถเห็นเมนูการแก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้งาน



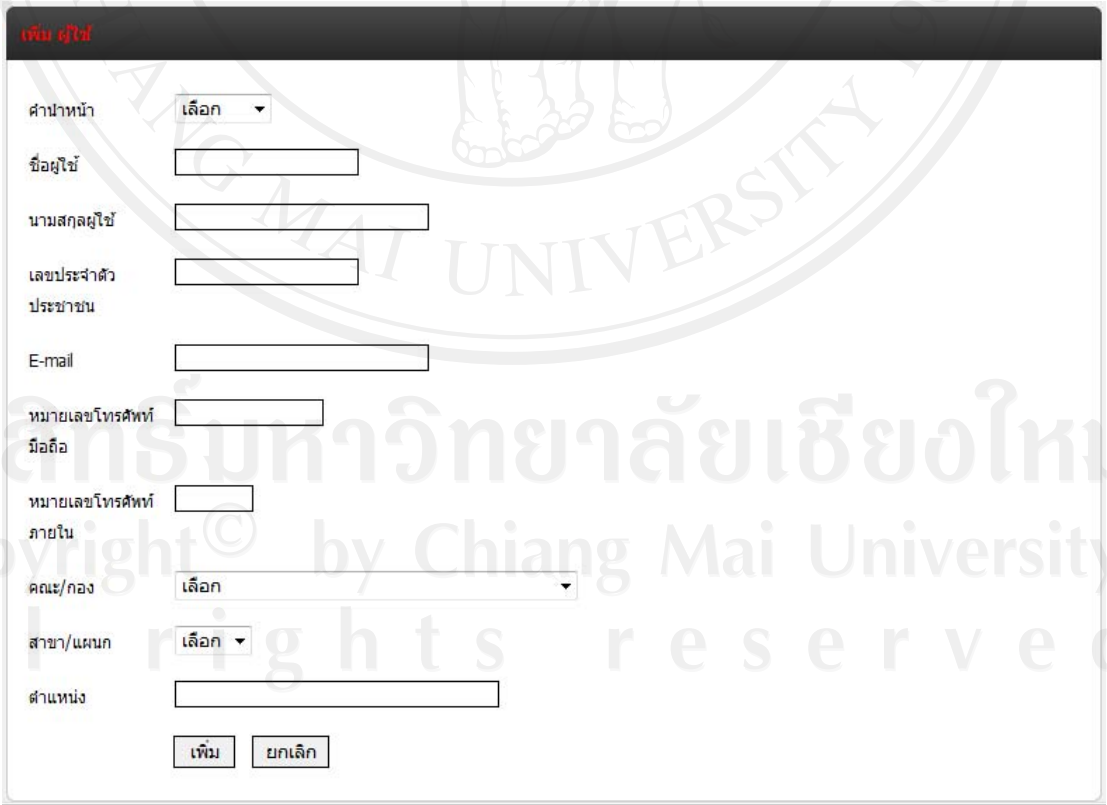
ภาพที่ ข.12 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

หากต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ ให้คลิกที่รูป + เพิ่ม ผู้ใช้ ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ ดังภาพที่ ข.13 และหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่รูป หลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หรือ คลิกที่รูป หากต้องการลบข้อมูล

โดยผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง และในแต่ละช่องจะมีรายละเอียดดังนี้

- **คำนำหน้า** เลือกคำนำหน้าของผู้ใช้
- **ชื่อผู้ใช้** กรอกชื่อของผู้ใช้ โดยจะต้องมีตัวอักษรไม่น้อยกว่า 3 ตัวอักษร
- **นามสกุลผู้ใช้** กรอกนามสกุลของผู้ใช้ โดยจะต้องมีตัวอักษรไม่น้อยกว่า 3 ตัวอักษร
- **เลขประจำตัวประชาชน** กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- **E-mail** ชื่ออีเมล์ของผู้ใช้ โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบของอีเมล์ที่ถูกต้อง
- **หมายเลขโทรศัพท์มือถือ** โดยไม่ต้องระบุเครื่องหมาย – คั่นระหว่างหมายเลข
- **หมายเลขโทรศัพท์ภายใน** หมายเลข 4 หลักที่ใช้ติดต่อภายในมหาวิทยาลัยฯ
- **คณะ/กอง** ผู้ใช้จะต้องเลือก คณะ/กอง ก่อน สาขา/แผนก จึงจะปรากฏให้เลือก
- **สาขา/แผนก** คือสาขาแผนกที่สังกัด
- **ตำแหน่ง** ผู้ใช้จะต้องกรอก หากไม่มีหรือไม่ทราบ ให้ระบุเครื่องหมาย -



ภาพที่ ข.13 ฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

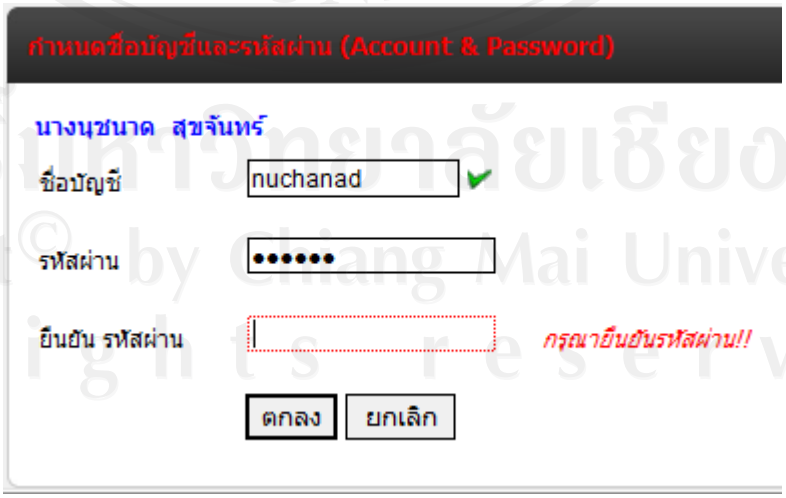
การค้นหาผู้ใช้ สามารถพิมพ์ชื่อหรือนามสกุลของผู้ใช้ที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา ดังแสดงตัวอย่างในภาพที่ ข.14 เมื่อพิมพ์คำที่ต้องการค้นหา ระบบจะทำการค้นหาทันที โดยจะค้นหาได้เพียง ชื่อและนามสกุลเท่านั้น

ภาพที่ ข.14 ตัวอย่างการค้นหาผู้ใช้ที่ต้องการ

การกำหนดชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ผู้ใช้คลิก จะแสดงฟอร์มการกำหนดบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน ดังภาพที่ ข.15 หากต้องการแก้ไขชื่อผู้ใช้ ให้คลิก และคลิกที่ หากต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ในการกำหนดบัญชีผู้ใช้ เมื่อผู้ใช้พิมพ์ชื่อบัญชี ระบบจะทำการตรวจสอบทันทีว่า มีการใช้งานชื่อบัญชีนี้แล้วหรือไม่ และชื่อบัญชีผู้ใช้ จะต้องมีตัวอักษรหรือตัวเลข ไม่น้อยว่า 3 ตัวอักษร

ส่วนรหัสผ่านจะต้องมีตัวอักษรหรือตัวเลขไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร และต้องกรอกยืนยันรหัสผ่านให้ตรงกัน

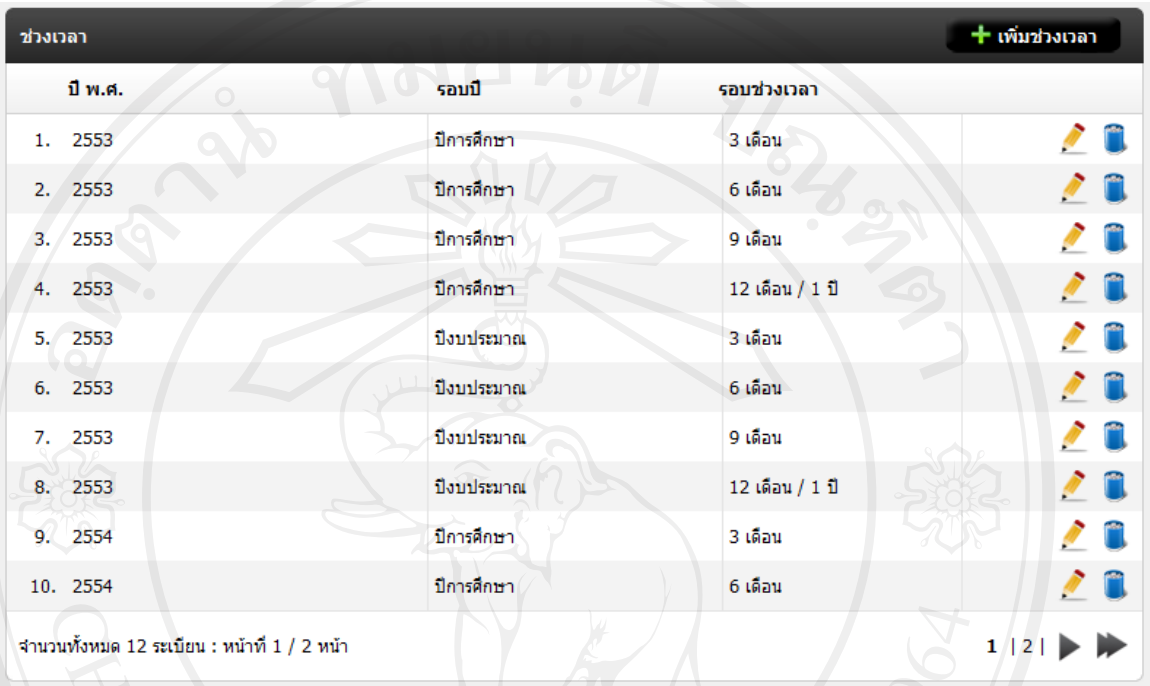


ภาพที่ ข.15 ฟอร์มสำหรับการกำหนดชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

2.4) การจัดการข้อมูลช่วงเวลา

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู “ช่วงเวลา” ระบบจะแสดงข้อมูลช่วงเวลาที่มีทั้งหมด ดังแสดงหน้าจอในภาพที่ ข.16



ภาพที่ ข.16 หน้าจอแสดงข้อมูลช่วงเวลาทั้งหมด

หากต้องการเพิ่มช่วงเวลา ให้คลิกที่รูป เพิ่มช่วงเวลา ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับเพิ่มช่วงเวลา ดังภาพที่ ข.17 และหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่รูป หลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หรือ คลิกที่รูป หากต้องการลบข้อมูล

โดยรายละเอียดในช่องกรอกข้อมูลมีดังนี้

- **ปี พ.ศ.** คือ ปีพุทธศักราชที่จะประเมิน
- **ประเภท** คือ ประเภทของปีที่ใช้ในการประเมิน มีอยู่ 3 ประเภทคือ

1.) <u>ปีปฏิทิน</u> คือ ปีที่ใช้ในปฏิทินทั่วไป เริ่มจากเดือน มกราคม - ธันวาคม

2.) <u>ปีการศึกษา</u> คือปีที่ใช้ในการศึกษา จะเริ่มตั้งแต่ เดือน พฤษภาคม – เมษายน ในปีถัดไป

3.) <u>ปีงบประมาณ</u> คือปีที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เริ่มจากเดือน ตุลาคม – กันยายน ในปีถัดไป

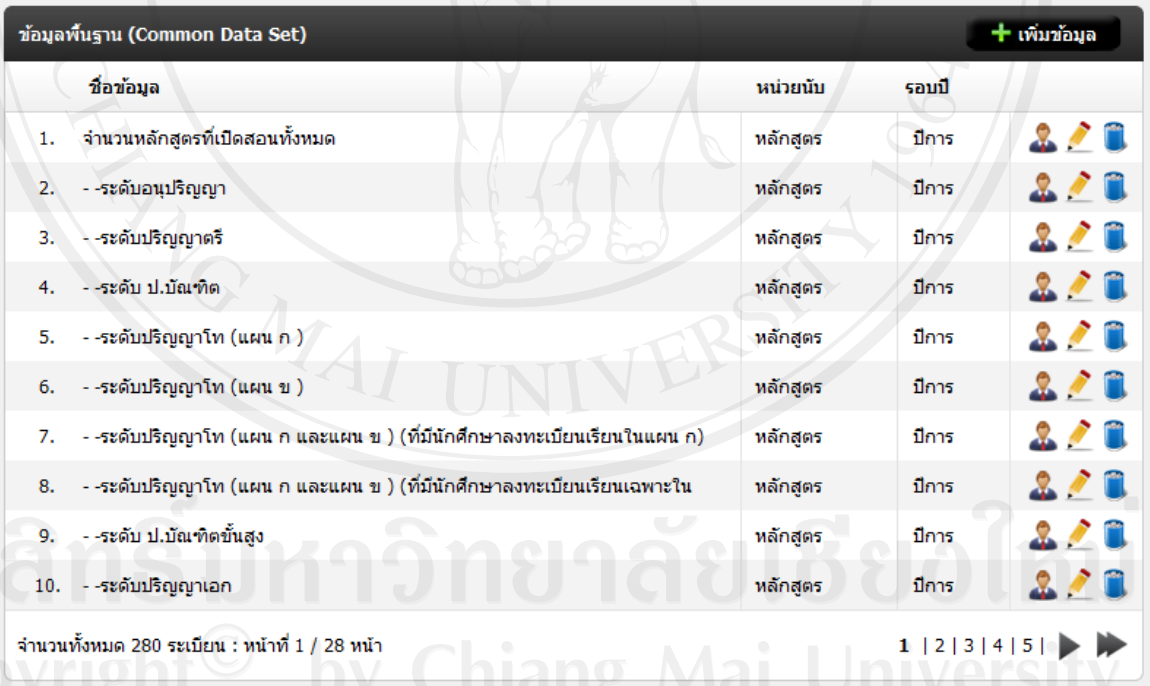
- **รอบ** คือ ช่วงเวลาไตรมาศของแต่ละปี โดยในปีหนึ่งจะมีอยู่ 4 รอบๆละ 3 เดือน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาพที่ ข.17 ฟอร์มสำหรับเพิ่มช่วงเวลา

2.5) การจัดการข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)” ระบบจะแสดงข้อมูลพื้นฐานทั้งหมด ดังแสดงหน้าจอในภาพที่ ข.18



ภาพที่ ข.18 หน้าจอแสดงข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ทั้งหมด

หากต้องการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน ให้คลิกที่รูป ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน ดังภาพที่ ข.19 และหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่รูป หลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หรือ คลิกที่รูป หากต้องการลบข้อมูล และคลิกที่รูป เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูล

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ในช่องกรอกข้อมูลแต่ละช่องจะมีรายละเอียดดังนี้

- **ชื่อข้อมูล** คือ ชื่อของข้อมูลพื้นฐาน
- **หน่วยนับ** คือ ชื่อหน่วยที่ใช้เรียกในการนับจำนวน
- **กลุ่มเรื่อง** เป็นการจัดกลุ่มของข้อมูล เพื่อใช้ในการจำแนก ให้ง่ายต่อการค้นหา
- **ประเภท** คือ ประเภทของปีที่ใช้ในการประเมิน (ดังที่ได้กล่าวในหัวข้อที่ผ่านมา)
- **หมายเหตุ** ใช้ชี้แจงหรือข้อเสนอแนะรายละเอียดของข้อมูล หากไม่มีให้ระบุเครื่องหมาย ข

ภาพที่ ข.19 ฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

2.6) การจัดการข้อมูลหน่วยงานมาตรฐาน

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู “หน่วยงานมาตรฐาน” ระบบจะแสดงข้อมูลหน่วยงานมาตรฐานทั้งหมด ดังแสดงหน้าจอในภาพที่ ข.20

หากต้องการเพิ่มข้อมูลหน่วยงานมาตรฐาน ให้คลิกที่รูป

ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลหน่วยงานมาตรฐาน ดังภาพที่ ข.21 และหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่รูป หลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หรือ คลิกที่รูป หากต้องการลบข้อมูล

โดยรายละเอียดในช่องกรอกข้อมูลการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลกลุ่มเกณฑ์มาตรฐานมีดังนี้

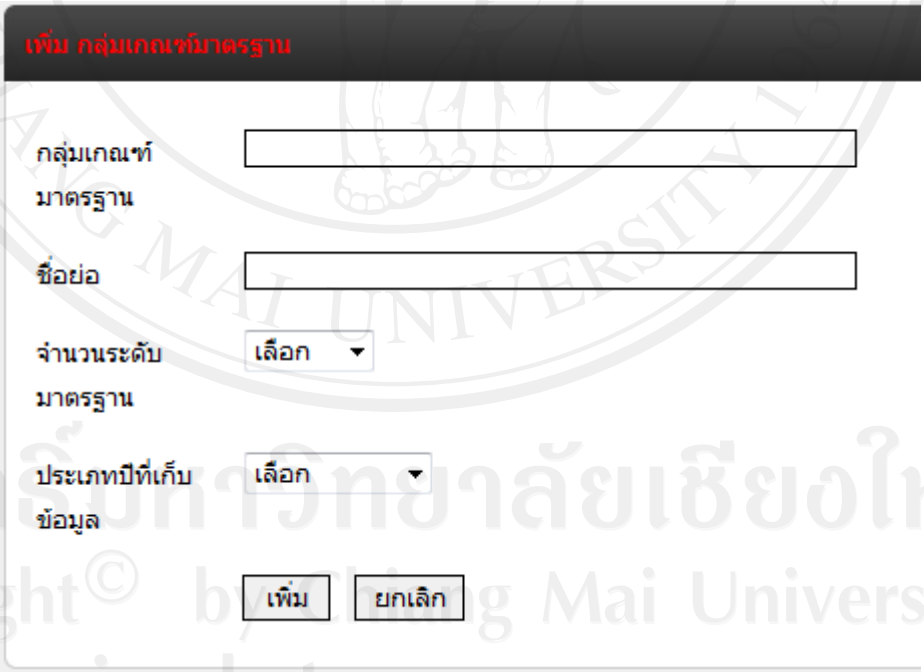
- กลุ่มเกณฑ์มาตรฐาน คือ ชื่อเต็มของหน่วยงานมาตรฐาน
- ชื่อย่อ คือ ชื่อที่ใช้เรียกหน่วยงานมาตรฐานอย่างย่อ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

- จำนวนระดับมาตรฐาน คือ ระดับคะแนนที่ใช้ในการประเมินของหน่วยงานมาตรฐาน

- ประเภทปีที่เก็บข้อมูล คือ ประเภทของปีที่ใช้ในการเก็บข้อมูลในการประเมิน

ภาพที่ ข.20 หน้าจอแสดงข้อมูลหน่วยงานมาตรฐานทั้งหมด

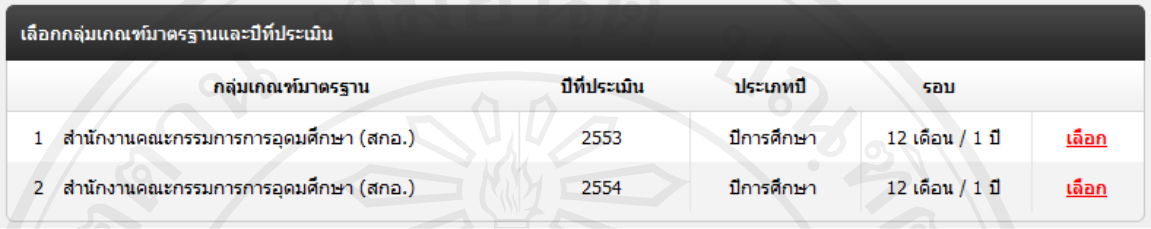


ภาพที่ ข.21 ฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลหน่วยงานมาตรฐาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

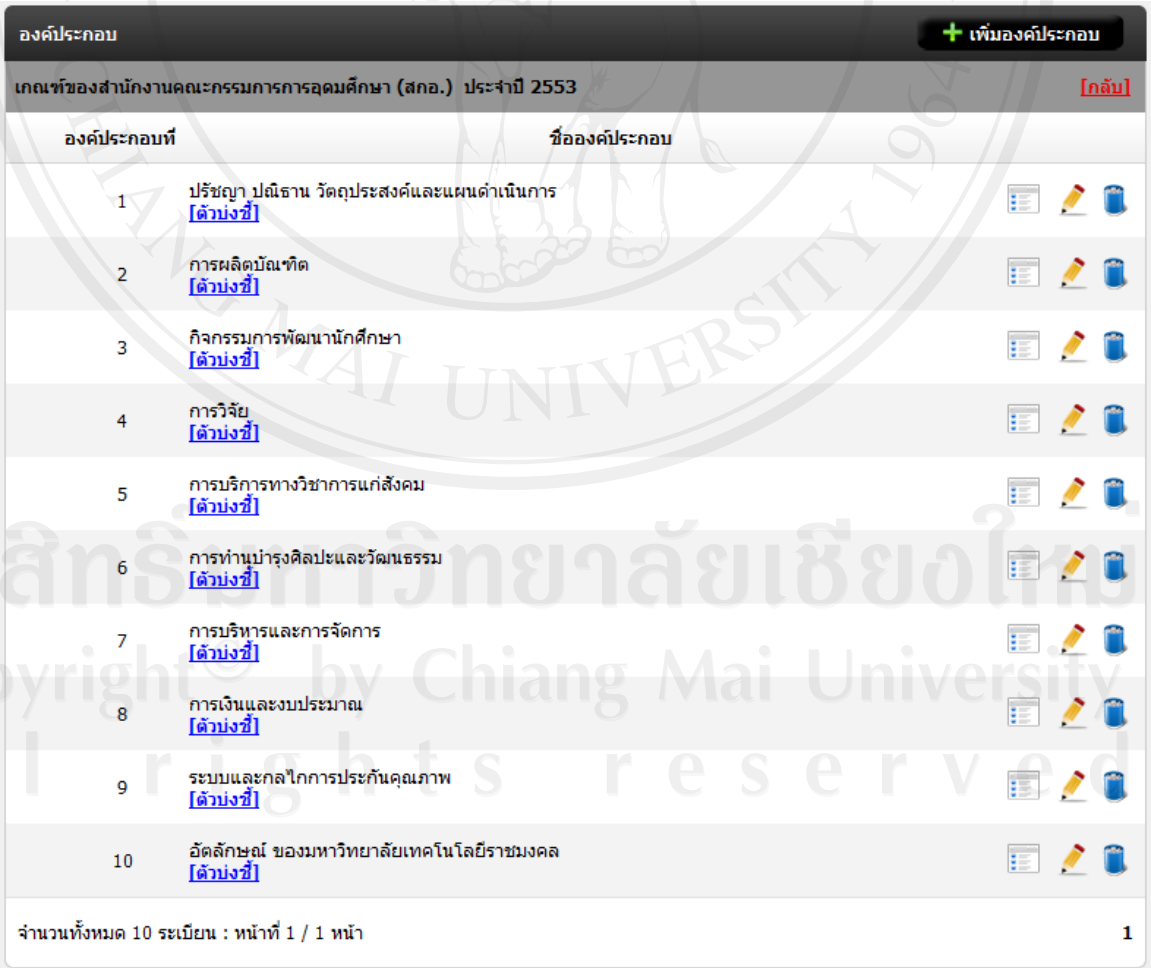
2.7) การจัดการข้อมูลองค์ประกอบมาตรฐาน

การจัดการข้อมูลองค์ประกอบมาตรฐาน ผู้ใช้จะต้องมีการเลือกหน่วยงานมาตรฐานและช่วงเวลาก่อนจึงจะสามารถจัดการข้อมูลองค์ประกอบมาตรฐานได้ โดยเมื่อผู้ใช้เลือกเมนู "เกณฑ์มาตรฐาน" ระบบจะให้ผู้ใช้เลือกหน่วยงานมาตรฐานและช่วงเวลา ดังแสดงในภาพที่ ข.22



ภาพที่ ข.22 หน้าจอแสดงหน่วยงานมาตรฐานและช่วงเวลา

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลองค์ประกอบมาตรฐานทั้งหมดของหน่วยงานมาตรฐานและช่วงเวลาที่ผู้ใช้เลือก ดังภาพภาพที่ ข.23

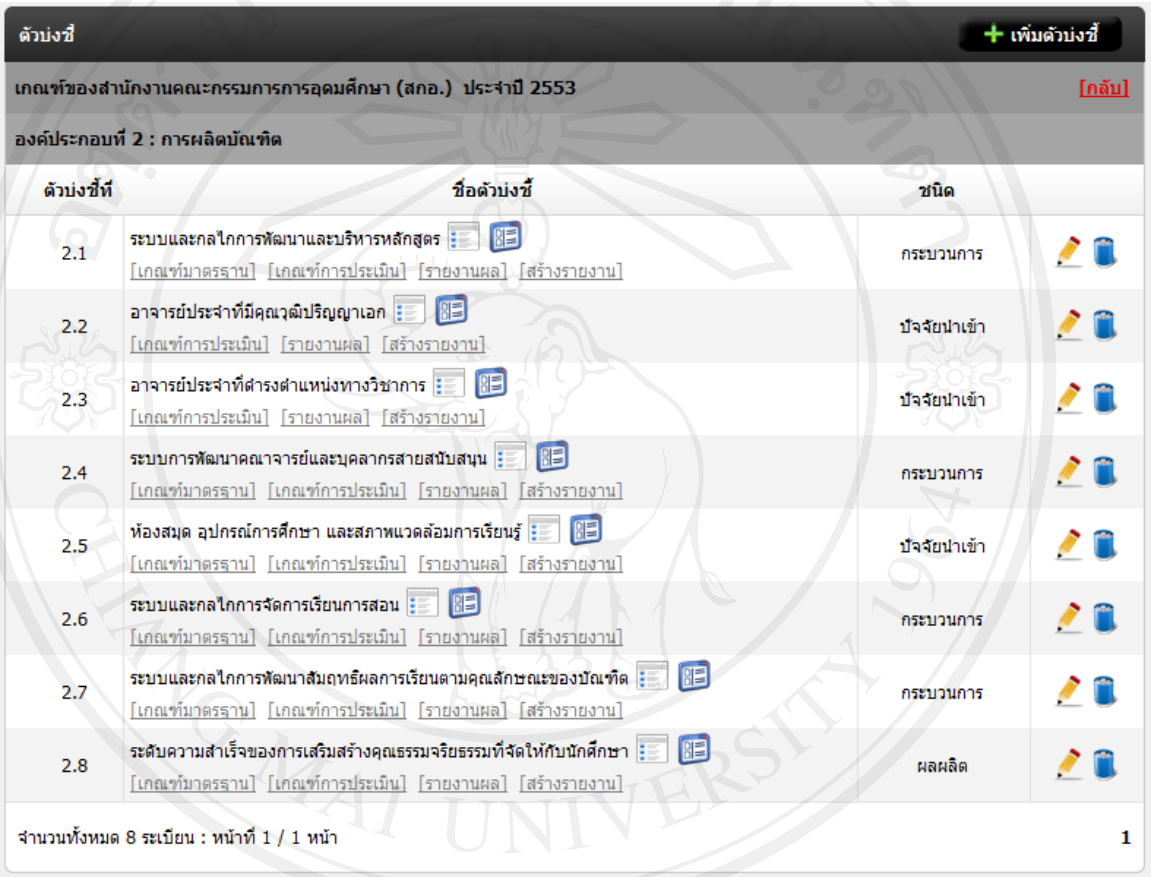


ภาพที่ ข.23 ฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลองค์ประกอบมาตรฐาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

2.8) การจัดการข้อมูลตัวบ่งชี้

การจัดการข้อมูลตัวบ่งชี้ จะดำเนินการต่อจากข้อ 2.7 ผู้ใช้จะต้องเลือกหน่วยงาน มาตรฐาน ช่วงเวลา และเลือกองค์ประกอบคุณภพาก่อน ระบบจึงจะสามารถแสดงตัวบ่งชี้ภายใต้องค์ประกอบนั้นได้ โดยเลือกเมนู “ตัวบ่งชี้” ด้านล่างของชื่อองค์ประกอบคุณภาพ ดังแสดงในภาพที่ ข.24



ภาพที่ ข.24 หน้าจอแสดงข้อมูลตัวบ่งชี้ทั้งหมด

หากต้องการเพิ่มข้อมูลตัวบ่งชี้ ให้คลิกที่รูป เพิ่มตัวบ่งชี้ ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังภาพที่ ข.25 และหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่รูป หลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หรือ คลิกที่รูป หากต้องการลบข้อมูล

โดยช่องกรอกข้อมูลในการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลตัวบ่งชี้ จะมีรายละเอียดดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ คือ เลขตัวบ่งชี้ จะเป็นเลขทศนิยม ซึ่งช่องกรอกจะสามารถใส่ตัวเลขและเครื่องหมาย . เท่านั้น
- ชื่อตัวบ่งชี้ จะต้องกรอกข้อความไม่น้อยกว่า 3 ตัวอักษร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

- ชนิดของตัวบ่งชี้ จะมีอยู่ 3 ชนิดคือ

1.) กระบวนการ

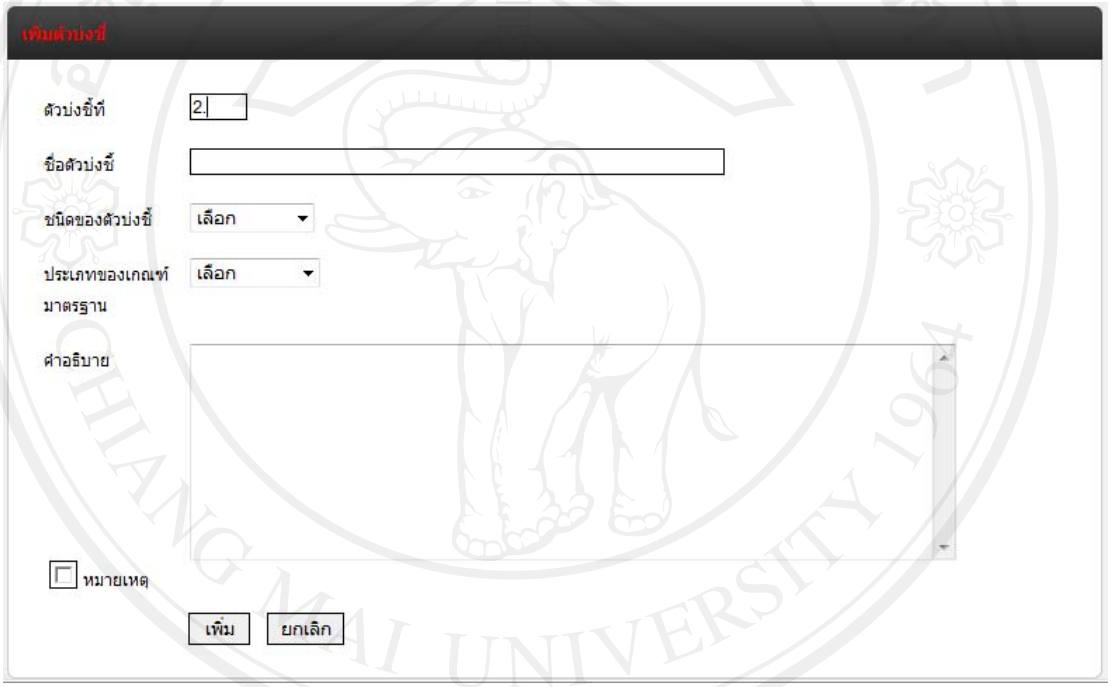
2.) ปัจจัยนำเข้า

3.) ผลผลิต

- ประเภทของเกณฑ์มาตรฐาน จะมีอยู่ 2 ประเภทคือ

1.) ระดับ เกณฑ์มาตรฐานในประเภทนี้จะนับจำนวนข้อในการให้คะแนน

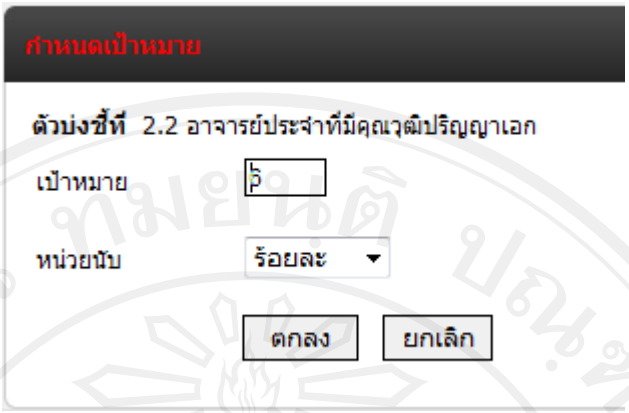
2.) สูตรคำนวณ เป็นเกณฑ์มาตรฐานที่จะให้คะแนนจากค่าที่คำนวณได้จากสูตรแล้วเทียบคะแนนแบบบัญญัติไตรยางค์



ภาพที่ ข.25 ฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลตัวบ่งชี้

การกำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ผู้ใช้คลิกเมนู “เป้าหมาย” ระบบจะแสดงฟอร์มการกำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ดังแสดงในภาพที่ ข.26 ผู้ใช้จะต้องกรอกจำนวนเป้าหมายและเลือกหน่วยนับ จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

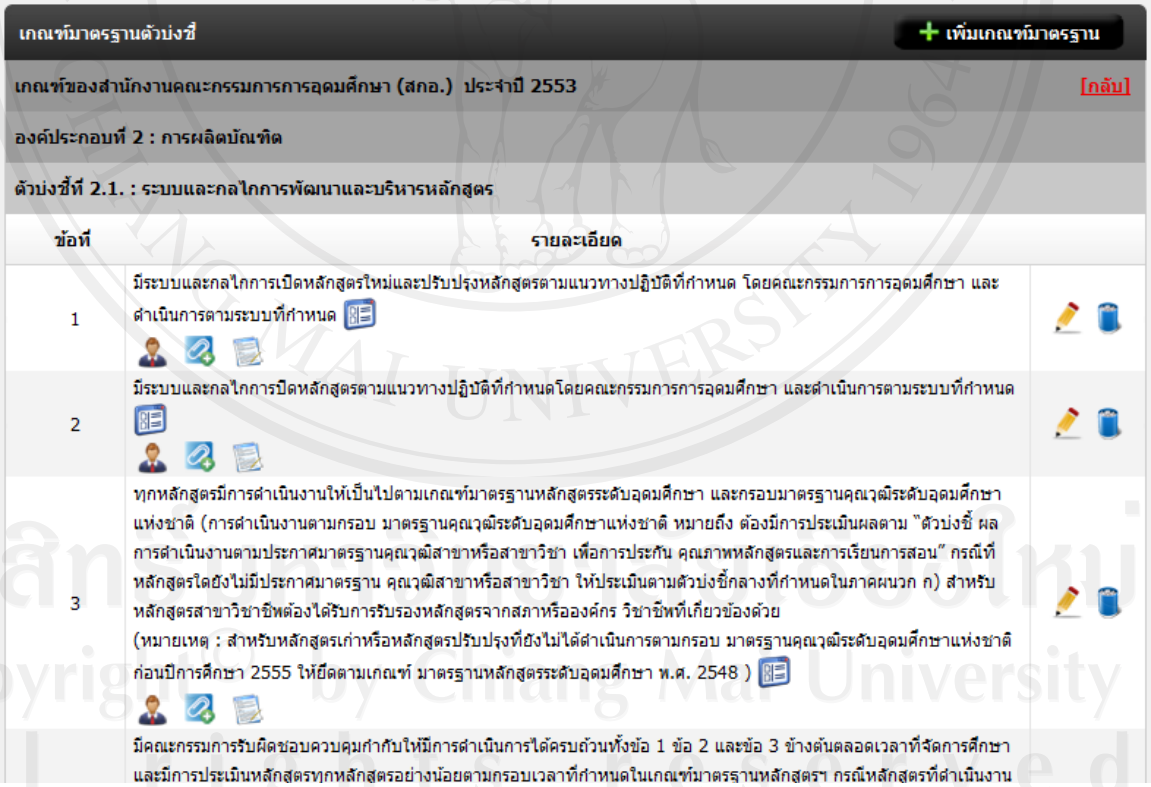
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาพที่ ข.26 ฟอร์มการกำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้

2.9) การจัดการข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน

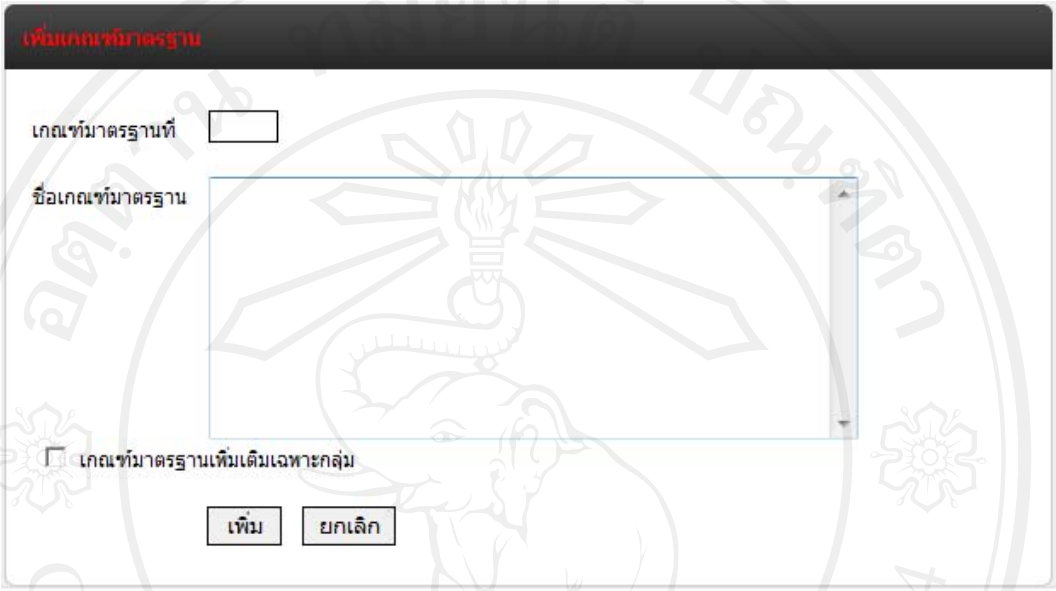
จากหน้าจอแสดงข้อมูลตัวบ่งชี้ในภาพที่ ข.24 เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู “เกณฑ์มาตรฐาน” ระบบจะแสดงเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ ดังแสดงในภาพที่ ข.27



ภาพที่ ข.27 หน้าจอแสดงข้อมูลเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

หากต้องการเพิ่มข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน ให้คลิกที่รูป + เพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน ดังภาพที่ ข.28 และหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่รูป หลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หรือ คลิกที่รูป หากต้องการลบข้อมูล

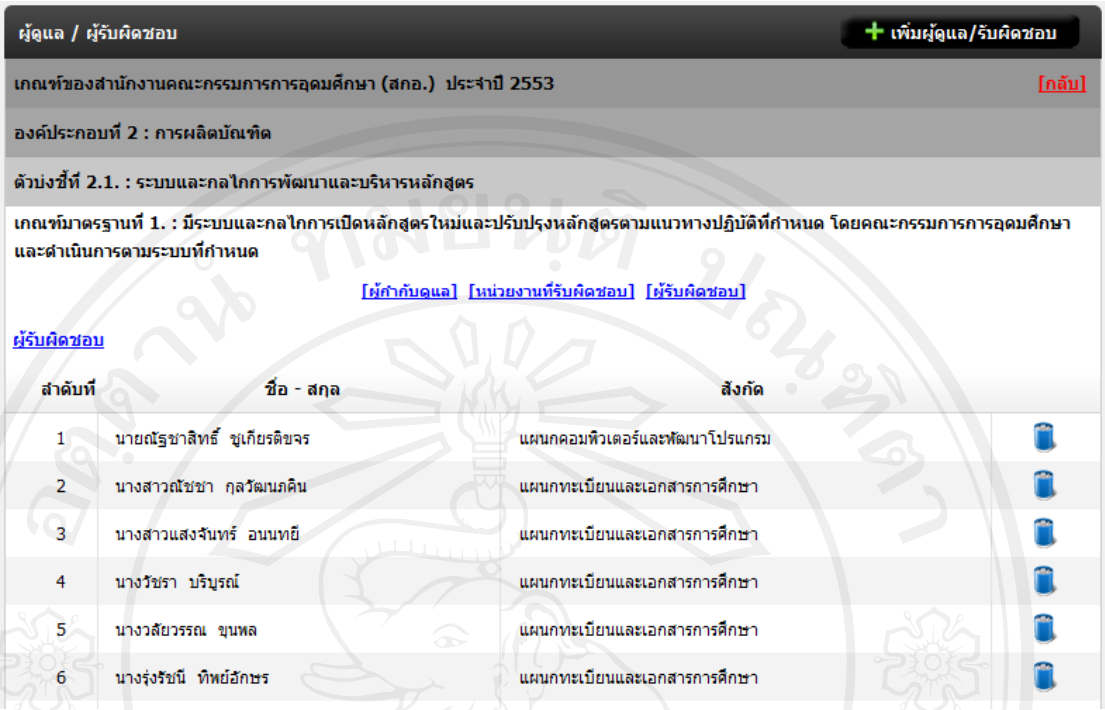


ภาพที่ ข.28 ฟอร์มการเพิ่มข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน

การกำหนดผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ผู้ใช้คลิกรูป ระบบจะแสดงหน้าจอการกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังภาพที่ ข.29 โดยผู้ใช้จะต้องเลือกประเภทก่อน ระบบจึงจะแสดงผู้รับผิดชอบและจัดการข้อมูลผู้กำกับดูแลหรือผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้

หากเลือกประเภทแล้วเมนู + เพิ่มผู้ดูแล/รับผิดชอบ จะปรากฏ คลิกที่รูป เมื่อต้องการเพิ่มผู้รับผิดชอบหรือผู้กำกับดูแล ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับเพิ่มผู้รับผิดชอบ ดังภาพที่ ข.30 หากต้องการลบผู้รับผิดชอบ คลิกที่รูป หลังชื่อบุคคลที่ต้องการลบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



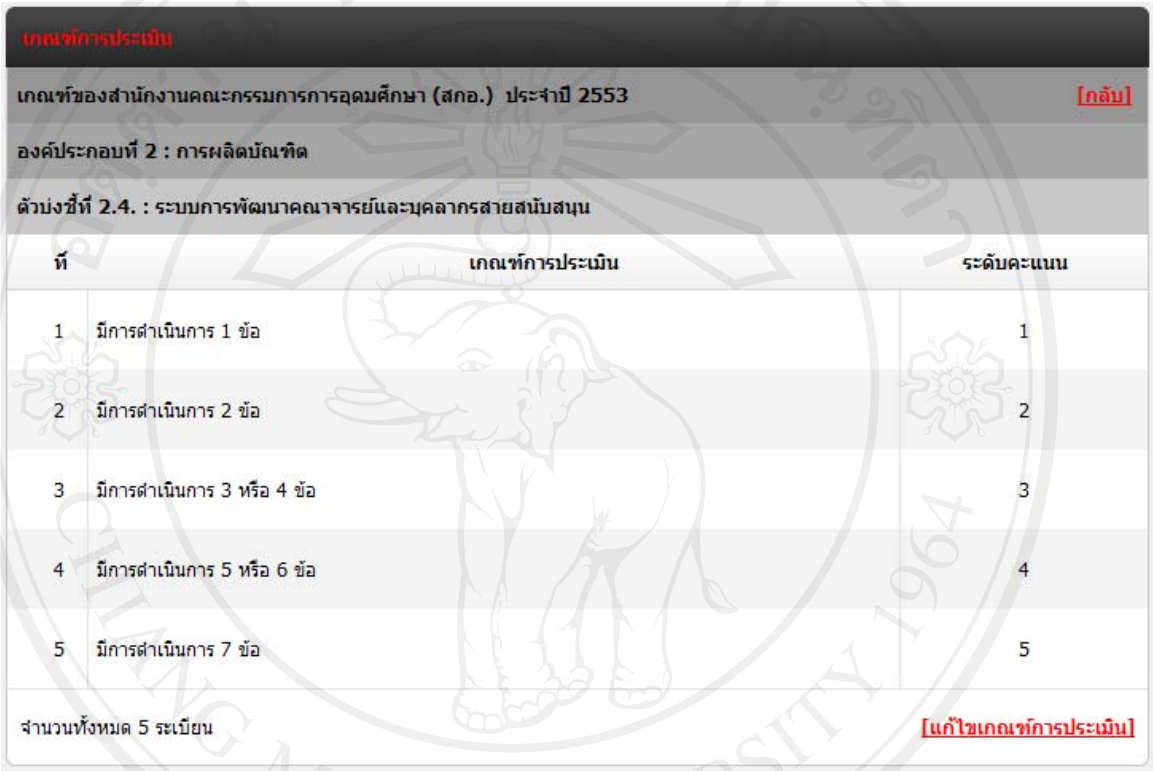
ภาพที่ ข.29 หน้าจอการจัดการข้อมูลผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

ภาพที่ ข.30 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

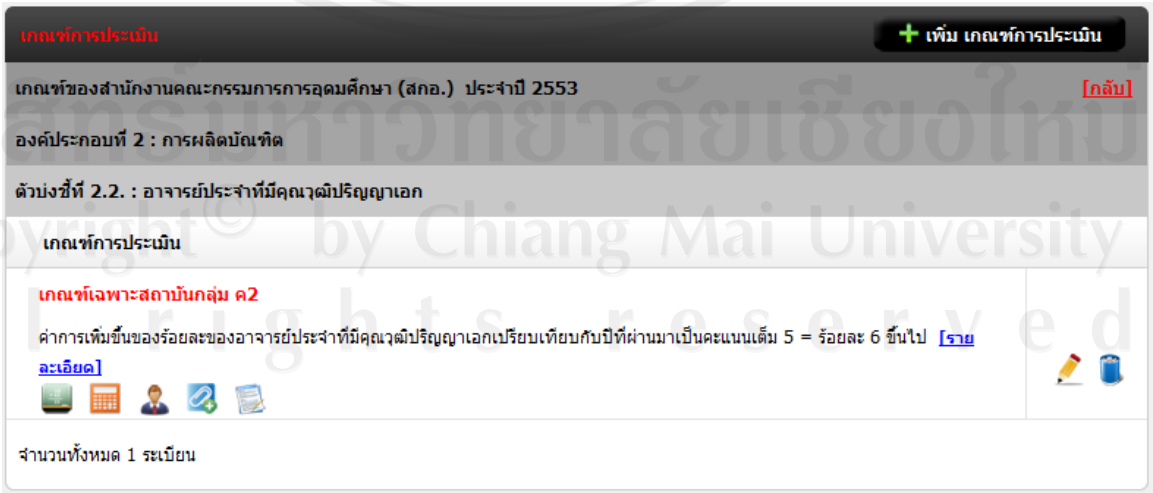
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

2.10) การจัดการข้อมูลเกณฑ์การประเมิน

จากหน้าจอแสดงข้อมูลตัวบ่งชี้ในภาพที่ ข.24 เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู “เกณฑ์การประเมิน” ระบบจะแสดงเกณฑ์การประเมินทั้งหมดของตัวบ่งชี้ หากตัวบ่งชี้เป็นประเภทระดับ หน้าจอจะแสดงในภาพที่ ข.31 หรือ หากตัวบ่งชี้เป็นประเภทสูตรการคำนวณ จะแสดงหน้าจอดังภาพที่ ข.32



ภาพที่ ข.31 หน้าจอแสดงข้อมูลเกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้ที่เป็นระดับ



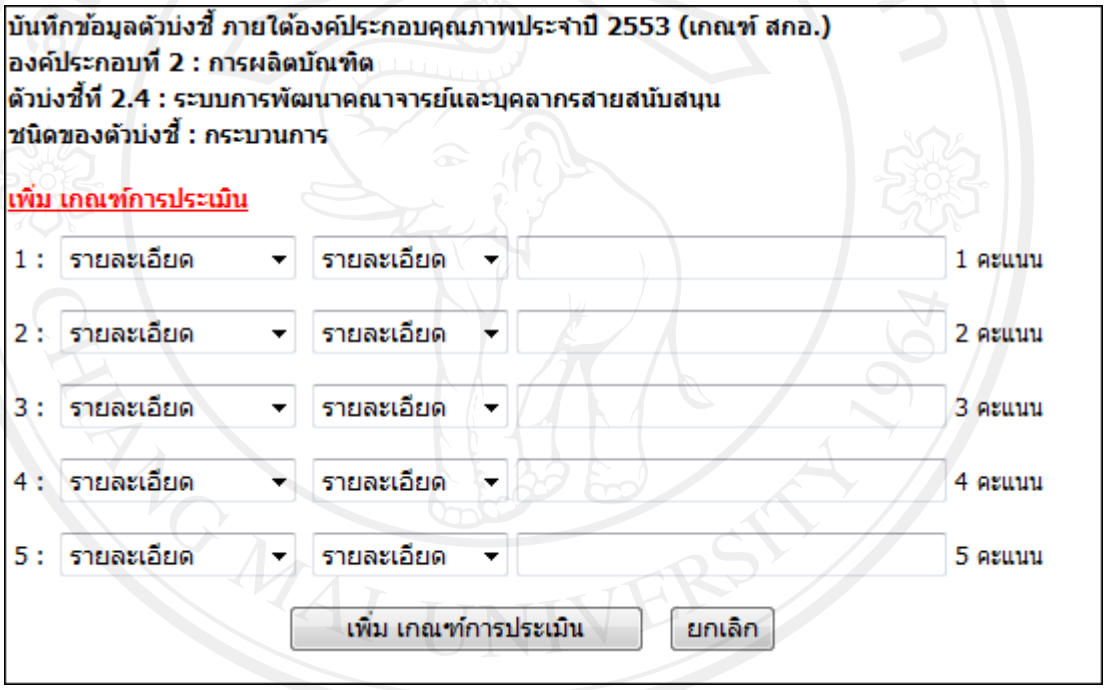
ภาพที่ ข.32 หน้าจอแสดงข้อมูลเกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้ที่เป็นสูตรการคำนวณ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

หากต้องการเพิ่มข้อมูลเกณฑ์การประเมิน คลิกที่รูป

ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลเกณฑ์การประเมิน ดังภาพที่ ข.33 และ ภาพที่ ข.34 หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่รูป หลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หรือ คลิกที่รูป หากต้องการลบข้อมูล

การเพิ่มเกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้ที่เป็นประเภทระดับ ในช่องที่เป็นตัวเลือกจะต้องเลือกให้ครบทุกช่อง ซึ่งจำนวนระดับคะแนนจะปรากฏตามจำนวนระดับมาตรฐานที่ระบุไว้ในข้อมูลหน่วยงานมาตรฐาน ส่วนในช่องที่สามารถกรอกข้อมูลได้ หากไม่มีรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ปล่อยว่างไว้



ภาพที่ ข.33 ฟอร์มการเพิ่มข้อมูลเกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้ประเภทระดับ

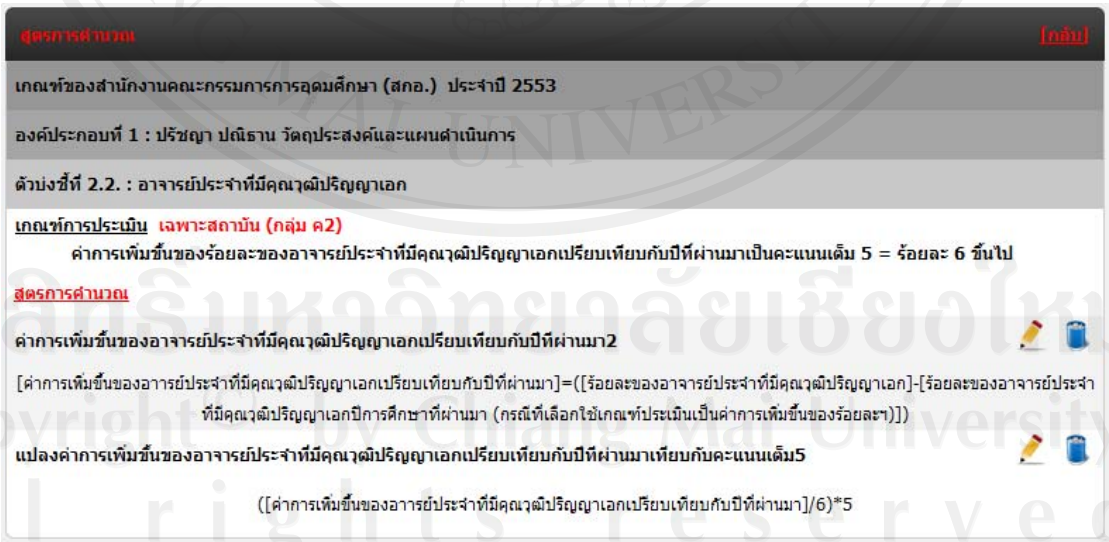
การเพิ่มเกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้ที่เป็นประเภทสูตรการคำนวณ ผู้ใช้จะต้องกรอกเกณฑ์การประเมินและเงื่อนไขในการให้คะแนน หากเกณฑ์การประเมินมีการกำหนดเกณฑ์เฉพาะสถาบัน ให้เลือกที่ช่องเกณฑ์เฉพาะสถาบัน ระบบจะแสดงช่องกรอกข้อมูล ให้กรอกเกณฑ์เฉพาะสถาบัน เมื่อเพิ่มแล้ว จึงจะปรากฏข้อมูลเกณฑ์การประเมินและเมนูต่างๆ รวมถึงเมนู การจัดการสูตรการคำนวณในหัวข้อถัดไป

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาพที่ ข.34 ฟอร์มการเพิ่มข้อมูลเกณฑ์การประเมินของตัวบ่งชี้ประเภทสูตรการคำนวณ

2.11) การจัดการข้อมูลสูตรการคำนวณ

จากหน้าจอแสดงข้อมูลเกณฑ์การประเมินในภาพที่ ข.32 เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู ระบบจะแสดงสูตรการคำนวณของเกณฑ์การประเมิน ดังแสดงในภาพที่ ข.35



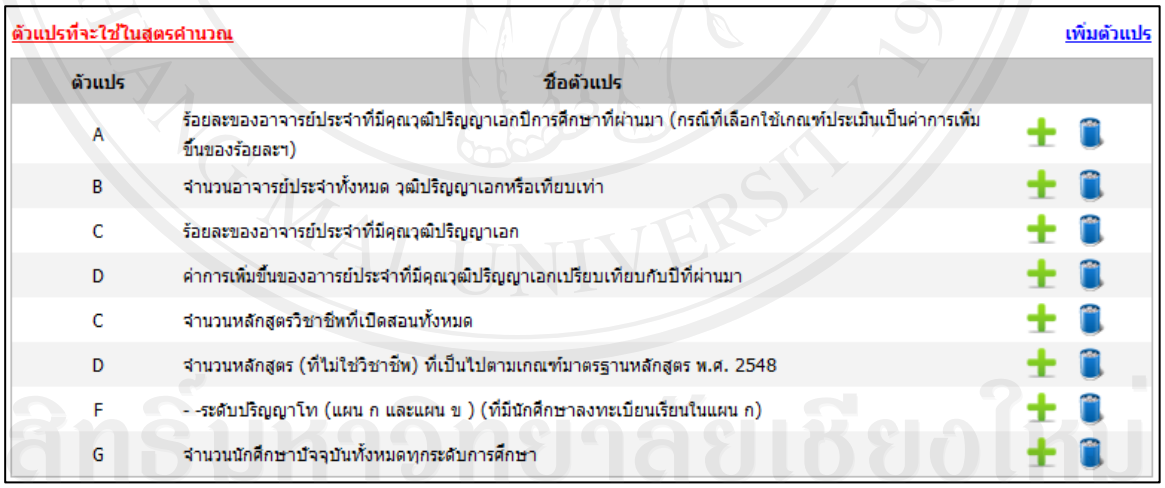
ภาพที่ ข.35 หน้าจอแสดงสูตรการคำนวณของเกณฑ์การประเมิน

การเพิ่มสูตรการคำนวณ ให้คลิกที่รูป ระบบจะแสดงฟอร์มการเพิ่มสูตรการคำนวณ ดังภาพที่ ข.36 และรายการตัวแปรที่ใช้สูตรการคำนวณ ดังภาพที่ ข.37 โดยการจะเพิ่มสูตร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

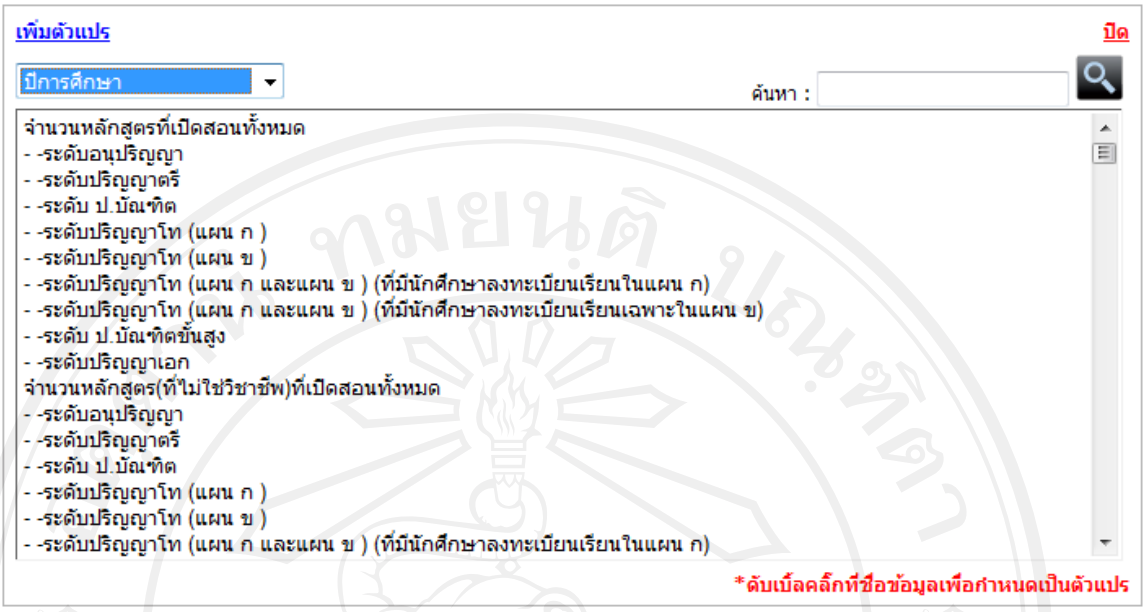
การคำนวณจะต้องมีการเพิ่มตัวแปรก่อน ซึ่งสามารถเพิ่มตัวแปรได้โดยการคลิกที่ เมนู “เพิ่มตัวแปร” ระบบจะแสดงหน้าต่างการเพิ่มตัวแปรดังภาพที่ ข.38 โดยดับเบิลคลิกข้อมูลที่ต้องการนำมาเป็นตัวแปรในสูตรการคำนวณ

ภาพที่ ข.36 ฟอร์มการเพิ่มสูตรคำนวณ



ภาพที่ ข.37 รายการตัวแปรที่ใช้ในสูตรการคำนวณ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาพที่ ข.38 หน้าต่างการเพิ่มตัวแปรที่ใช้ในสูตรการคำนวณ

เมื่อได้ตัวแปรที่ใช้ในสูตรการคำนวณแล้ว คลิกในช่องสีแดงของฟอร์มการเพิ่มสูตรการคำนวณ คลิก หลังตัวแปรที่ต้องการเพิ่มในสูตร และ เครื่องหมายต่างๆ ให้ได้สมการหรือสูตรการคำนวณที่ถูกต้อง เช่น D = ((A-B)/C)*100 เป็นต้น โดยหากมีการคำนวณค่าแล้ว ค่าที่คำนวณเสร็จแล้ว จะถูกบันทึกลงในตัวแปรที่อยู่หน้าเครื่องหมายเท่ากับ (=) เช่น ในสมการหรือสูตรการคำนวณตัวอย่าง ค่าที่คำนวณเสร็จแล้วจะถูกบันทึกในตัวแปร D เป็นต้น หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่รูป หลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หรือ คลิกที่รูป หากต้องการลบข้อมูล

3. ส่วนของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ที่รับผิดชอบข้อมูลและตัวบ่งชี้

3.1) การจัดการข้อมูลพื้นฐาน

ผู้ใช้เลือกเมนู “บันทึกค่าข้อมูลพื้นฐาน” ระบบจะแสดงข้อมูลพื้นฐานและค่าในข้อมูลพื้นฐาน โดยผู้ใช้ต้องเลือกช่วงเวลาของข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการบันทึกก่อน และสามารถกรองข้อมูลพื้นฐานเป็นกลุ่มข้อมูล หรือ ค้นหาข้อมูลพื้นฐานจากคำค้นหาได้ ดังแสดงในภาพที่ ข.39

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

กลุ่มเรื่อง : ทั้งหมด

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ปี : 2553

รอบปี : ปีการศึกษา

รอบช่วงเวลา : 12 เดือน / 1 ปี

ชื่อข้อมูล [ข้อมูลที่รับผิดชอบ]	หน่วยนับ	3 เดือน	6 เดือน	9 เดือน	1 ปี	
1. จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	หลักสูตร	555	0	0	110	110
2. - -ระดับอนุปริญญา	หลักสูตร	2	0	0	20	20
3. - -ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	5	0	0	75	75
4. - -ระดับ ป.บัณฑิต	หลักสูตร	5	0	0	5	5
5. - -ระดับปริญญาโท (แผน ก)	หลักสูตร	5	0	0	3	3
6. - -ระดับปริญญาโท (แผน ข)	หลักสูตร	1	0	0	0	0
7. - -ระดับปริญญาโท (แผน ก และแผน ข) (ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผน ก)	หลักสูตร	5	0	0	0	0

ภาพที่ ข.39 หน้าจอการบันทึกค่าข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนการจัดการข้อมูลพื้นฐาน คลิกที่ รูป เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขค่าในข้อมูลพื้นฐาน ระบบจะแสดงช่องสำหรับกรอกค่า เมื่อใส่ค่าแล้ว สามารถกดปุ่ม Enter หรือ คลิกที่รูป ระบบจะจัดเก็บข้อมูลโดยทันที และย้ายเคอร์เซอร์ไปยังช่องกรอกข้อมูลในข้อถัดไป ถ้าหากเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูลแล้ว ให้คลิก รูป ดังแสดงในภาพที่ ข.40

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ปี : 2553

รอบปี : ปีการศึกษา

รอบช่วงเวลา : 12 เดือน / 1 ปี

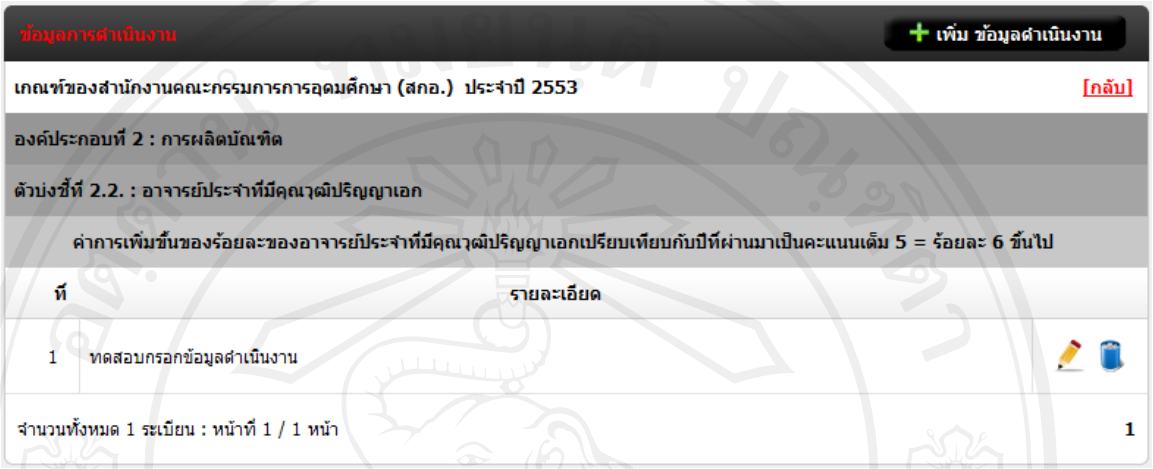
ชื่อข้อมูล [ข้อมูลที่รับผิดชอบ]	หน่วยนับ	3 เดือน	6 เดือน	9 เดือน	1 ปี	
1. จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	หลักสูตร	555	0	0	110	110
2. - -ระดับอนุปริญญา	หลักสูตร	2	0	0	20	20
3. - -ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	5	0	0	75	75
4. - -ระดับ ป.บัณฑิต	หลักสูตร	5	0	0	5	5

ภาพที่ ข.40 การบันทึกค่าลงในข้อมูลพื้นฐาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

3.2) การจัดการข้อมูลดำเนินงาน

ผู้ใช้เลือกเมนู ด้านล่างของเกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ประเภทระดับ) หรือ เกณฑ์การประเมิน (ตัวบ่งชี้ประเภทสูตรคำนวณ) ระบบจะแสดงข้อมูลดำเนินงาน ดังภาพที่ ข.41



ภาพที่ ข.41 หน้าจอแสดงข้อมูลดำเนินงานของเกณฑ์มาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมิน

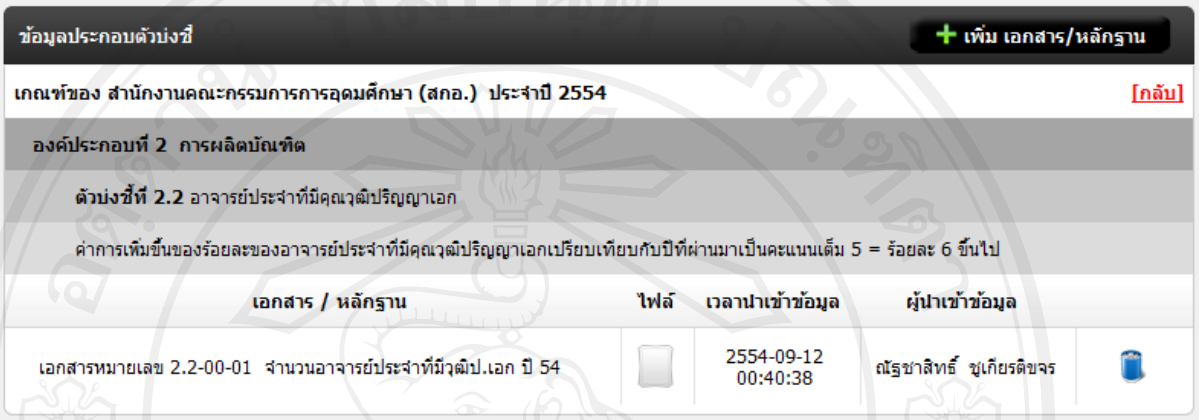
หากต้องการเพิ่มข้อมูลดำเนินงาน ให้คลิกที่รูป เพิ่ม ข้อมูลดำเนินงาน ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลดำเนินงาน ดังภาพที่ ข.42 หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่รูป หลังข้อมูลที่ต้องการแก้ไข หรือ คลิกที่รูป หากต้องการลบข้อมูล

ภาพที่ ข.42 ฟอร์มการเพิ่มข้อมูลดำเนินงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

3.3) การจัดการข้อมูลหลักฐาน/เอกสารอ้างอิง

ผู้ใช้เลือกเมนู ด้านล่างของเกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ประเภทระดับ) หรือเกณฑ์การประเมิน (ตัวบ่งชี้ประเภทสูตรคำนวณ) ระบบจะแสดงข้อมูลหลักฐาน/เอกสารอ้างอิง ดังภาพที่ ข.43

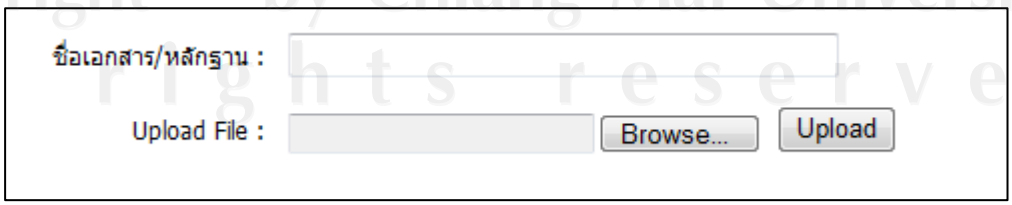


ภาพที่ ข.43 หน้าจอแสดงข้อมูลหลักฐาน/เอกสารอ้างอิง

หากต้องการเพิ่มข้อมูลเอกสารอ้างอิง คลิกที่รูป เพิ่ม เอกสาร/หลักฐาน ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเพิ่มหรืออัพโหลดข้อมูลหลักฐาน/เอกสารอ้างอิง ดังภาพที่ ข.44 โดยผู้ใช้ต้องกรอกชื่อของเอกสารอ้างอิง และเลือกไฟล์เอกสารอ้างอิงที่ต้องการนำเข้า โดยคลิกปุ่ม Browse ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ผู้ใช้เลือกไฟล์เอกสาร เมื่อเลือกไฟล์เอกสารแล้ว คลิกที่ปุ่ม “เลือก” และคลิกปุ่ม Upload เพื่อทำการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ หากต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่รูป หลังข้อมูลเอกสารอ้างอิงที่ต้องการลบ และเมื่อต้องการเปิดดูไฟล์เอกสารอ้างอิง ให้คลิกที่รูปเอกสาร

โดยรูปแบบไฟล์เอกสารที่สามารถนำเข้าได้มีดังต่อไปนี้

- ไฟล์ข้อมูลบีบอัด ประเภทนามสกุล zip และ rar
- ไฟล์เอกสาร ประเภทนามสกุล txt doc xls ppt pps และ pdf
- ไฟล์รูปภาพ ประเภทนามสกุล bmp ico gif jpg jpeg และ png

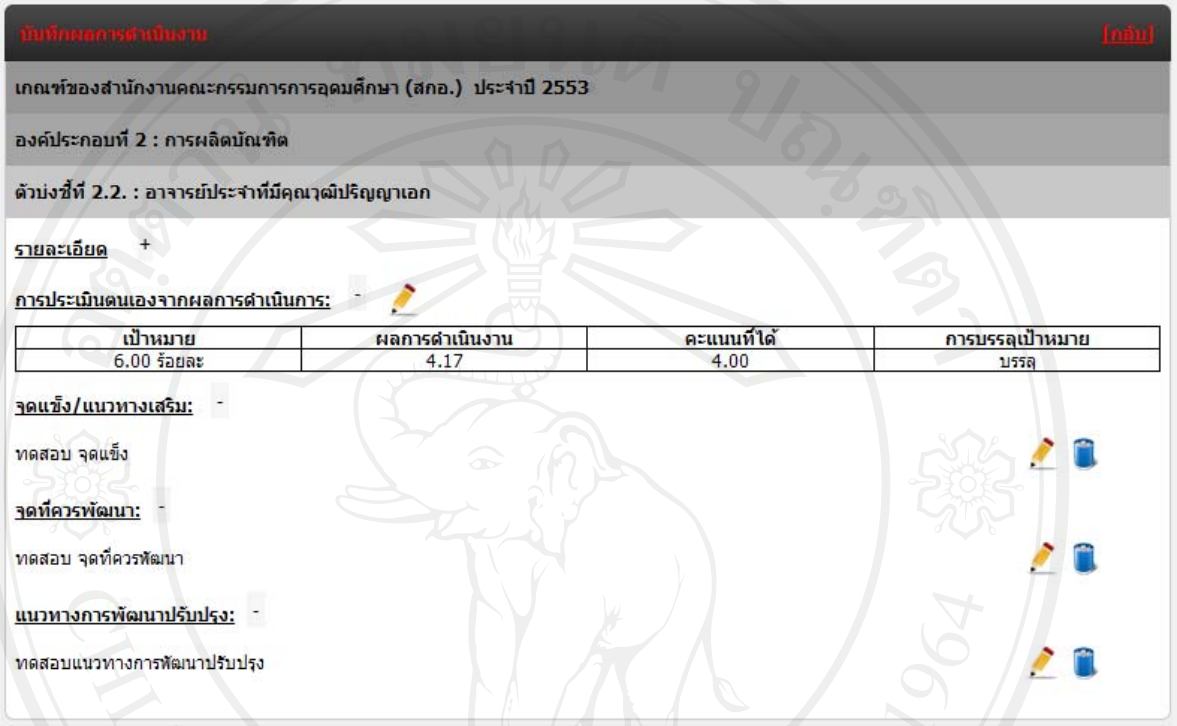


ภาพที่ ข.44 หน้าต่างการเพิ่มหรืออัพโหลดข้อมูลหลักฐาน/เอกสารอ้างอิง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

3.4) การรายงานการประเมินตนเอง

ผู้ใช้เลือกเมนู “รายงานการประเมินตนเอง” ของเกณฑ์มาตรฐาน หรือ เกณฑ์การประเมิน (ตามประเภทของตัวบ่งชี้) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ ข.45



ภาพที่ ข.45 หน้าจอการรายงานการประเมินตนเอง

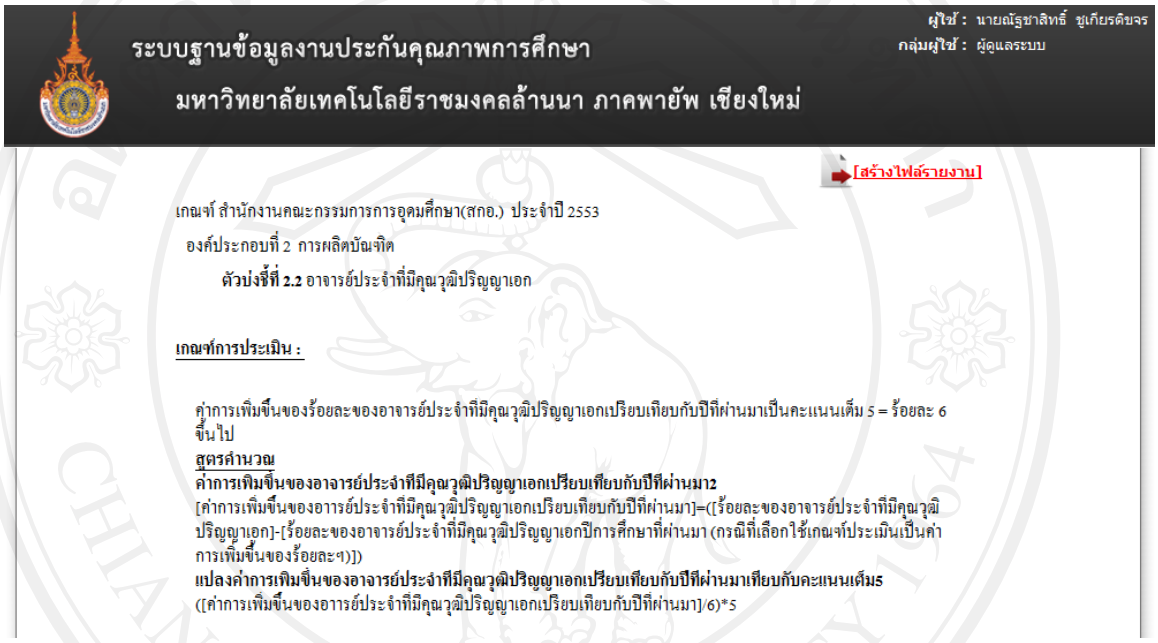
หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลในแต่ละหัวข้อการรายงาน ให้คลิกที่รูป ในหัวข้อนั้นๆ ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับเพิ่มและแก้ไขข้อมูล ดังตัวอย่างในภาพที่ ข.46 หากต้องการลบข้อมูล ให้คลิกที่รูป หลังข้อมูลที่ต้องการลบ

ภาพที่ ข.46 ตัวอย่างฟอร์มการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลในแต่ละหัวข้อการรายงาน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

3.5) การสร้างรายงาน

ผู้ใช้คลิก รูปหรือเมนู “สร้างรายงาน” หลังตัวบ่งชี้ที่ต้องการสร้างรายงาน ระบบจะแสดงตัวอย่างก่อนการสร้างรายงาน ดังภาพที่ ข.47 หากต้องการบันทึกหรือสร้างเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้คลิกที่ [สร้างไฟล์รายงาน] ระบบจะสร้างไฟล์และส่งออกเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ใช้บันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์



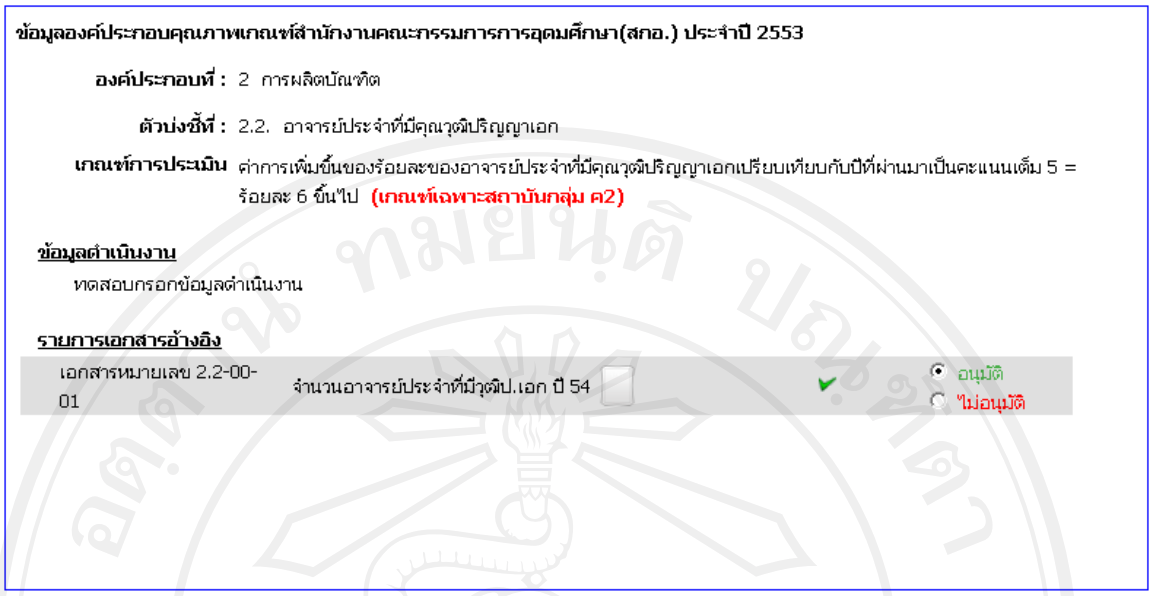
ภาพที่ ข.47 การสร้างรายงาน

4. ส่วนของผู้บริหารหรือผู้กำกับดูแล

4.1) การอนุมัติข้อมูลดำเนินงานและหลักฐาน/เอกสารอ้างอิง

ในหน้าจอแสดงข้อมูลเกณฑ์มาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมิน ผู้ใช้เลือกเมนู ระบบจะแสดงข้อมูลดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง ดังแสดงในภาพที่ ข.48 ผู้ใช้คลิกเลือกสถานะ อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ หลังข้อมูลที่ต้องการ โดยระบบจะจัดเก็บสถานะการอนุมัติในทันทีที่คลิกเลือกสถานะ หากข้อมูลไม่อนุมัติ จะไม่ถูกแสดงในรายงาน

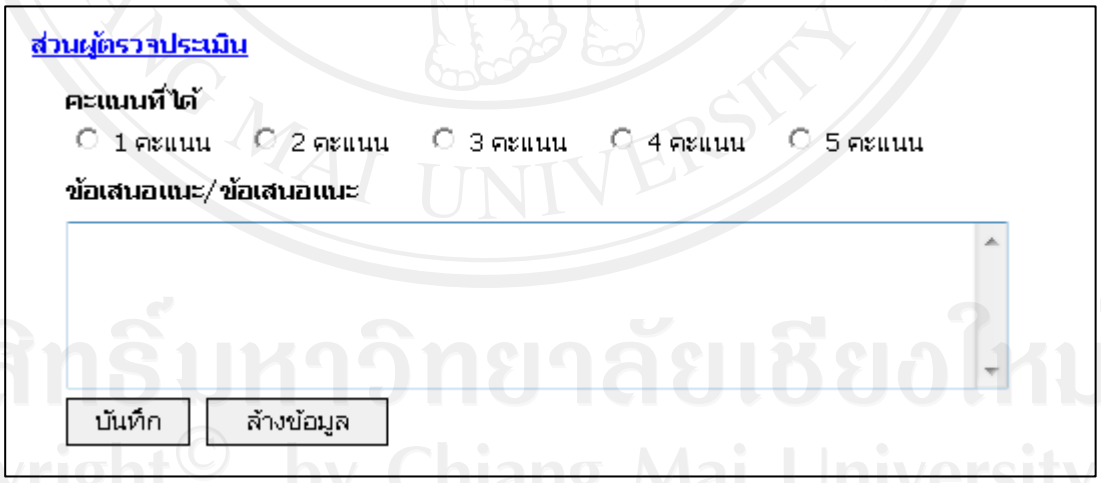
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาพที่ ข.48 หน้าจอการแสดงข้อมูลดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง เพื่อทำการพิจารณาอนุมัติข้อมูล

5. ส่วนของผู้ตรวจประเมิน

ในหน้าจอแสดงข้อมูลตัวบ่งชี้ทั้งหมด ผู้ใช้เลือกเมนู ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลรายงานการประเมินตนเองของแต่ละตัวบ่งชี้ที่เลือก โดยผู้ใช้ที่เป็นผู้ตรวจประเมินจะสามารถให้คะแนนและให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะได้ ดังภาพที่ ข.49



ภาพที่ ข.49 หน้าจอแสดงข้อมูลรายการประเมินตนเองของตัวบ่งชี้ สำหรับผู้ตรวจประเมิน

6. ข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบ

- โปรแกรมเว็บบราวเซอร์ที่ใช้งานกับระบบ ควรใช้โปรแกรมอินเทอร์เน็ตเอกซ์พลอเรอร์ (Internet Explorer) เวอร์ชั่น 6 ขึ้นไป และต้องรองรับการใช้งานจาวาสคริปส์ (Javascript)
- หน้าจอที่ใช้งาน ควรมีความละเอียดของหน้าจอการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1024*768

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

เป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ตามตัวบ่งชี้ใหม่ของ สกอ.) ปีการศึกษา 2553

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมายตามเกณฑ์	คะแนนตามเป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	มีการดำเนินการ 8 ข้อ	5.00 คะแนน
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภา สถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และ ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 2556) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)		
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงาน ภายใน		
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม		
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำ ปี และค่า เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ		
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2ครั้ง และรายงานผลต่อ ผู้บริหารเพื่อพิจารณา		
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและ สภาสถาบันเพื่อพิจารณา		
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ สภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี		
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและ บริหารหลักสูตร	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน
1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุง หลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการ การอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด		

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมาย ตามเกณฑ์	คะแนนตาม เป้าหมาย
2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการ ตามระบบที่กำหนด		
3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		
4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการ ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุก หลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ		
5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการ ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุก หลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4		
6. มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่าง สถาบันกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ของหลักสูตร มากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหลักสูตร วิชาชีพทั้งหมดทุกระดับการศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 8	1.33 คะแนน
ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	ร้อยละ 25	2.50 คะแนน
ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผศ.รศ. ศ. รวมกัน กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุน	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	4.00 คะแนน
1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ประจักษ์		
2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด		
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและ กำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ใน การจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของ นักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง		
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุนถือปฏิบัติ		
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการ บริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุน		

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมาย ตามเกณฑ์	คะแนนตาม เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	3.00 คะแนน
1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่อง คอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง		
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา		
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการ สอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย		
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยใน ด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือ จัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา		
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร ตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไป ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูล ในการพัฒนาการจัดบริการ ด้านกายภาพที่สนองความ ต้องการของผู้รับบริการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการ เรียนการสอน	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	3.00 คะแนน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร		
2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและ ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		
3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วย ตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งใน และนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย		
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจาก หน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร		
5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจาก กระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน		
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการ จัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุก รายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึง พอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตาม ผลการประเมินรายวิชา		

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมาย ตามเกณฑ์	คะแนนตาม เป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนา สัมฤทธิผลการเรียนตาม คุณลักษณะ ของบัณฑิต	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5.00 คะแนน
1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยสำหรับทุก หลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกรอบระยะเวลาตามแผน กำหนดการศึกษาของหลักสูตร		
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การ จัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผล ทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของ บัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต		
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนา คุณลักษณะของบัณฑิต		
4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญา ตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่าง สถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ		
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษา ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5.00 คะแนน
1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ นักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร		
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไป ยังผู้บริหาร คณาจารย์นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่าง ทั่วถึงทั้งสถาบัน		
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน		
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนด ในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อย ละ 90 ของตัวบ่งชี้		
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยก ย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ		
2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับ การจัดการเรียนการสอน		
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และ ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและ นักวิจัยประจำ		
4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์		
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้- ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ -ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ -สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยใน การวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ รักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย -กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัด ประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์การจัดให้ มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)		

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมายตามเกณฑ์	คะแนนตามเป้าหมาย
6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น		
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน		
8. มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บน พื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม และ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบและกลไกการจัดการ ความรู้จากงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5.00 คะแนน
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติหรือนานาชาติและมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือ การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ		
2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้และดำเนินการตาม ระบบที่กำหนด		
3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและ ผู้เกี่ยวข้อง		
4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจาก หน่วยงานภายนอกหรือชุมชน		
5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการ ตามระบบที่กำหนด		
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้าน ข้อมูลข่าวสาร	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	4.00 คะแนน
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการ ใช้ชีวิตแก่นักศึกษา		
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา		
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและ วิชาชีพแก่นักศึกษา		
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า		
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า		
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 -3 ทุก ข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา การจัดบริการที่สนองความ ต้องการของนักศึกษา		

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมายตามเกณฑ์	คะแนนตามเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริม กิจกรรมนักศึกษา	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	4.00 คะแนน
1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน		
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพ การศึกษาแก่นักศึกษา		
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกัน คุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา อย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรีและอย่าง น้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรม ต่อไปนี้-กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์-กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ -กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม -กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม -กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม		
4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ ภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน		
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัด กิจกรรมพัฒนานักศึกษา		
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา		
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	4.00 คะแนน
1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย		
โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5		
1.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จาก ภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน	30000 บาทต่อคน	2.50 คะแนน
1.2 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จาก ภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน	-	-
1.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จาก ภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน	10000 บาทต่อคน	2.00 คะแนน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมาย ตามเกณฑ์	คะแนนตาม เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทาง วิชาการแก่สังคม	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5.00 คะแนน
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด		
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการ เรียนการสอน		
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย		
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการ ทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย		
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงาน บริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการ วิจัย		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการ ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5.00 คะแนน
1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการ กำหนดทิศทาง และการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการ ตามจุดเน้นของสถาบัน		
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือ ภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ		
3. มีการประเมินประโยชน์ หรือผลกระทบของการให้บริการ ต่อสังคม		
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ		
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและ ถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่ สาธารณชน		
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบารุงศิลปะและวัฒนธรรม		
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5.00 คะแนน
1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด		
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับ การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา		
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมต่อสาธารณชน		
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการ สอนและ กิจกรรมนักศึกษา		
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการ สอนและ กิจกรรมนักศึกษา		
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและ วัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ		

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมายตามเกณฑ์	คะแนนตามเป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและ ผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5.00 คะแนน
1. สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า		
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และ สามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถ ในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน ในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน		
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน		
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากร ตามความเหมาะสม		
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็ม ตามศักยภาพ		
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
7. สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและ ผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน อย่างเป็นรูปธรรม		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบัน เรียนรู้	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	4.00 คะแนน
1. การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการ ความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อย ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย		
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1		
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของ ผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนว ปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และ เผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด		
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนว ปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)		
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง		

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมายตามเกณฑ์	คะแนนตามเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารและการตัดสินใจ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	4.00 คะแนน
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)		
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตาม พันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการ จัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และ การเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกัน คุณภาพ		
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ		
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ สารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ		
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5.00 คะแนน
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความ เสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธ กิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน		
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จาก ตัวอย่างต่อไปนี้-ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) -ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน -ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ -ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของ กระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ -ความเสี่ยงด้านบุคลากร และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร -ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก		
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและ จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2		
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน		
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และ รายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป		
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5.00 คะแนน
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ สถาบัน		
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การ จัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้		
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร		
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงาน ต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง		
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของ สถาบันอย่างต่อเนื่อง		

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมายตามเกณฑ์	คะแนนตามเป้าหมาย
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด		
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตาม เป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ใน การวางแผนและการตัดสินใจ		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	มีการดำเนินการ 8 ข้อ	4.00 คะแนน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของ สถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด		
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน		
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน		
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมิน คุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน คุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูล ครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถาบัน		
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมา ปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้		
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ		
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ การศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการ ตามพันธกิจของสถาบัน		
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน		
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงาน อื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์		

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมาย ตามเกณฑ์	คะแนนตาม เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล		
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ระบบกลไกพัฒนานักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลให้เป็นบัณฑิตนัก ปฏิบัติ(Hands-on)	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	4.00 คะแนน
1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา		
2. มีการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนโดยเพิ่มประสบการณ์ตรงใน สถานประกอบการ		
3. มีกระบวนการจัดการการเรียนการสอนโดยใช้หลักของ WIL เป็นแนวทางในการพัฒนา		
4. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		
5. มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่อง		
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 กระบวนการ จัดการเรียนการสอน ใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology Based Education -Training)	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	4.00 คะแนน
1. กระบวนการเรียนการสอนให้ความสำคัญกับ Technology Based และฝึกทักษะในการทำงาน		
2. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เครื่องมือ อุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
3. นักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน Technology Based กับชุมชน สังคมภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน		
4. นักศึกษาใช้หลัก Technology Based ในงานวิจัย โครงงาน กรณีศึกษา		
5. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมที่ได้ดำเนินการอย่างเป็น ระบบและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษามีการพัฒนาการเรียนรู้ทักษะวิชาชีพ		
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3 มีระบบและกลไกการสร้าง ความเชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional Oriented) ให้กับนักศึกษา	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	4.00 คะแนน
1. มีระบบและกลไกในการพัฒนาแนวทางการสร้างความ เชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีการนำสู่การปฏิบัติและมีผลลัพธ์ชัดเจน		
2. มีแผนพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ		
3. มีการจัดสรรทรัพยากรในการสร้างความเชี่ยวชาญด้าน วิชาชีพตามแผนที่ได้กำหนดไว้		
4. มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาความเชี่ยวชาญ ทางด้านวิชาชีพและส่งเสริมความเป็นคนดีของสังคม		
5. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการอย่าง เป็นระบบและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		

<u>หมายเหตุ</u>: คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติให้เป้าหมายตัวบ่งชี้ในระดับ เขตพื้นที่ และระดับคณะ เท่ากับ เป้าหมายตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ค

<u>แบบทดสอบการยอมรับ (Acceptance Testing)</u>

ระบบฐานข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่

ส่วนที่ 1 วัตถุประสงค์

แบบทดสอบนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการทดสอบและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ ให้เกิดความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2 ข้อมูลของผู้ทดสอบ

☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ สังกัดแผนก/งาน.....

กลุ่มผู้ใช้งานหรือระดับของผู้ใช้งานระบบ

☐ ผู้บริหาร ☐ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ

☐ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ☐ ผู้รับผิดชอบข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 3 รายการทดสอบ

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อคิดเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อรายการทดสอบ

ผ่าน หมายถึง หัวข้อการทดสอบนั้นได้รับการยอมรับ

ไม่ผ่าน หมายถึง หัวข้อการทดสอบนั้นต้องทำการปรับปรุงแก้ไข

Test Plan ID	หัวข้อการทดสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ข้อเสนอแนะ
1	การเข้าสู่ระบบ			
2	การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้			
3	การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้			
4	การลบข้อมูลผู้ใช้			
5	การแก้ไขกลุ่มผู้ใช้			

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

Test Plan ID	หัวข้อการทดสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ข้อเสนอแนะ
6	การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน			
7	การเพิ่มข้อมูลคณะ/กอง			
8	การแก้ไขข้อมูลคณะ/กอง			
9	การลบข้อมูลคณะ/กอง			
10	การแสดงรายการคณะ/กอง			
11	การเพิ่มข้อมูลสาขา/งาน/แผนก			
12	การแก้ไขข้อมูลสาขา/งาน/แผนก			
13	การลบข้อมูลสาขา/งาน/แผนก			
14	การแสดงรายการสาขา/งาน/แผนก			
15	การเพิ่มรายการ Common Data Set			
16	การแก้ไขรายการ Common Data Set			
17	การลบรายการ Common Data Set			
18	การแสดงรายการ Common Data Set			
19	การเพิ่มและแก้ไขข้อมูล Common Data Set			
20	การเพิ่มข้อมูลหน่วยงานมาตรฐาน			
21	การแก้ไขข้อมูลหน่วยงานมาตรฐาน			
22	การลบข้อมูลหน่วยงานมาตรฐาน			
23	การแสดงรายการหน่วยงานมาตรฐาน			
24	การเพิ่มข้อมูลองค์ประกอบ			
25	การแก้ไขข้อมูลองค์ประกอบ			
26	การลบข้อมูลองค์ประกอบ			
27	การแสดงรายการองค์ประกอบ			
28	การแสดงรายละเอียดขององค์ประกอบ			

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

Test Plan ID	หัวข้อการทดสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ข้อเสนอแนะ
29	การเพิ่มข้อมูลตัวบ่งชี้			
30	การแก้ไขข้อมูลตัวบ่งชี้			
31	การลบข้อมูลตัวบ่งชี้			
32	การแสดงรายการตัวบ่งชี้			
33	การแสดงรายละเอียดของตัวบ่งชี้			
34	การเพิ่มข้อมูลเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้			
35	การแก้ไขข้อมูลเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้			
36	การลบข้อมูลเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้			
37	การแสดงรายการเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้			
38	การเพิ่มข้อมูลเกณฑ์การประเมิน			
39	การแก้ไขข้อมูลเกณฑ์การประเมิน			
40	การลบข้อมูลเกณฑ์การประเมิน			
41	การแสดงรายการเกณฑ์การประเมิน			
42	การเพิ่มข้อมูลดำเนินงาน			
43	การแก้ไขข้อมูลดำเนินงาน			
44	การลบข้อมูลดำเนินงาน			
45	การเพิ่มเอกสารอ้างอิง			
46	การลบเอกสารอ้างอิง			
47	การรายงานการประเมินตนเอง			
48	การอนุมัติเอกสารอ้างอิงและข้อมูลดำเนินงาน			

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

Test Plan ID	หัวข้อการทดสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ข้อเสนอแนะ
49	การสร้างรายงานการประเมินตนเอง			
50	การคัดลอกข้อมูลระหว่างปี			
51	การแสดงข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างปี			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....ผู้ทดสอบ

.....วันที่ทดสอบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ง

<u>แบบประเมินความพึงพอใจการทดลองใช้งาน</u>

ระบบฐานข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่

ส่วนที่ 1 วัตถุประสงค์

แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการทดลองการใช้งานและความคิดเห็นไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ ให้เกิดความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2 ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน

☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ สังกัดแผนก/งาน.....

กลุ่มผู้ใช้งานหรือระดับของผู้ใช้งานระบบ

☐ ผู้บริหาร ☐ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ

☐ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ☐ ผู้รับผิดชอบข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 3 รายการประเมิน

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อคิดเห็นหรือความพึงพอใจของท่านในแต่ละหัวข้อรายการประเมิน

5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = พอใช้ 1=ควรปรับปรุง

ข้อที่	รายการประเมิน	5	4	3	2	1
1	มีส่วนติดต่อผู้ใช้ ที่ไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย และมีความสวยงาม สบายตา					
2	การจัดวางเมนู และ การแสดงผล ที่เหมาะสม					
3	ลำดับกิจกรรมในการทำงานของระบบ มีความถูกต้องและเหมาะสม					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ข้อที่	รายการประเมิน	5	4	3	2	1
4	การทำงานและแสดงข้อมูลของระบบ มีความถูกต้อง					
5	ความเร็วในการประมวลผลของระบบ					
6	รูปภาพ คำและประโยคที่เลือกใช้ในระบบ มีความเข้าใจง่ายต่อการใช้งาน					
7	ระบบเป็นประโยชน์ต่อการทำงานภายในองค์กร ลดความยุ่งยากซับซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน					
8	คู่มือการใช้ระบบมีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน					

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

.....

.....

"ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินนี้"

ณัฐชาสิทธิ์ ชูเกียรติขจร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นายณัฐชาสิทธิ์ ชูเกียรติขจร
วัน เดือน ปี เกิด	1 กรกฎาคม 2526
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2550
ประวัติการทำงาน	ปี พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ แผนกคอมพิวเตอร์และพัฒนาโปรแกรม สังกัดกองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved