

## บรรณานุกรม

- กนกอร ยศไพบูลย์. (2548). การพัฒนาองค์การ. ขอนแก่น: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ขอนแก่น.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์  
(ร.ส.พ.).
- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2545). ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้. กรุงเทพฯ: อักษรไทย.  
\_\_\_\_\_. (2547). ความแตกต่างระหว่างการจัดการสารสนเทศกับการจัดการความรู้.  
กรุงเทพฯ: อักษรไทย.
- แก้วเวียง นานาผล. (2551). การพัฒนาตัวแบบการจัดการความรู้ของสถานศึกษาขนาดเล็ก.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- เข้มชาติ ไชยโฆหาร. (2548) การศึกษาสภาพการจัดการความรู้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 3. รายงานการศึกษาระยะปริญญา  
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2550). แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2550.  
ขอนแก่น: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- \_\_\_\_\_. (2551). แผนกลยุทธ์คณะศึกษาศาสตร์ ปีงบประมาณ 2551-2554. ขอนแก่น:  
คลังน่านาวิทยา.
- \_\_\_\_\_. (2551). รายงานการประเมินตนเอง คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ปีการศึกษา 2551. ขอนแก่น: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- \_\_\_\_\_. (2553). แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2553.ขอนแก่น: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย  
ขอนแก่น.
- ทิพย์รัตน์ อติวัฒน์ชัย. (2550). การจัดการความรู้ในวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น. รายงานการศึกษาระยะปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ธีระ รุญเจริญ. (2549). สุขภาพเป็นผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีพ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ:  
ชมทงอตุตสาหกรรรมและการพิมพ์.

- นิธิพล นวลมณี. (2550). มุมมองของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร. รายงานการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- บดีนทร์ วิจารณ์. (2547). การจัดการความรู้ ฉบับมือใหม่หัดขับ. กรุงเทพฯ: ไชโย.
- \_\_\_\_\_. (2547). การจัดการความรู้ สู่ปัญญาปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: ธรรมการพิมพ์.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- บุญดี บุญญากิจ และคณะ. (2547). การจัดการความรู้..ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: จีรวัดน์เอ็กซ์เพรส.
- ประพนธ์ ผาสุขยัต. (2545). ปฏิรูปการศึกษาถึงเวลานวัตกรรม. กรุงเทพฯ: วิทยาลัยนวัตกรรมอุดมศึกษา.
- \_\_\_\_\_. (2548). การจัดการความรู้ Knowledge Management. กรุงเทพฯ: สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.).
- พรธิดา วิเชียรปัญญา. (2547). การจัดการความรู้: พื้นฐานและการประยุกต์ใช้. กรุงเทพฯ: เปอ์เนท.
- พิสิษฐ์ เจริญสุดใจ. (2549). การบริหารการเปลี่ยนแปลงด้านการวิจัยสู่มหาวิทยาลัย. วารสารสำนักงานการวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 1(3), 3.
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2552). แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552. ขอนแก่น: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ยีน ภู่วรรณ. (2549). การจัดการความรู้. ค้นเมื่อ 14 ธันวาคม 2549, จาก <http://micro.seed.com/content/MC177-110.html>.
- รัตน์ เทียงตรง. (2548). การจัดการความรู้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต 1: กรณีศึกษา โรงเรียนอนุบาลดาราวิเศษ. รายงานการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วรภัทร์ ภูเจริญ. (2548). Learning Organization & Knowledge Management. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: อริยชน.
- \_\_\_\_\_, และคณะ. (2548). เอกสารประกอบการบรรยายสำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. [ม.ป.ท.: ม.ป.พ.].
- วสันต์ ไทรแก้ว. (2550). การจัดการความรู้ในชุมชนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช. รายงานการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

- วสันต์ ลาจันติก. (2548). การจัดการความรู้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 4. รายงานการศึกษาอิสระปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วิจารณ์ พานิช. (2546). สู่การสร้างสรรค์สูงส่งเต็มศักยภาพการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย. วารสารศูนย์บริการวิชาการ, 11(3), 3-7.
- \_\_\_\_\_. (2547). การจัดการความรู้กับการบริหารราชการแนวใหม่. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
- \_\_\_\_\_. (2547). ความรู้ยุคใหม่อยู่ในคนมากกว่าตำรา. กรุงเทพฯ: อักษรไทย.
- \_\_\_\_\_. (2548). ทฤษฎี “ขนมเปียกปูน”. ค้นเมื่อ 10 พฤศจิกายน 2552, จาก <http://www.kmi.ro.th>
- \_\_\_\_\_. (2548). ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.). กรุงเทพฯ: สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.).
- วิจารณ์ สารรัตน์. (2547). โรงเรียนองค์การแห่งการเรียนรู้: แนวคิดทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: ทิพย์วิสุทธิ์.
- \_\_\_\_\_. (2548). โรงเรียน: การบริหารสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: อักษราพัฒนา.
- ศกานต์ ศุกานต์. (2547). การจัดการความรู้แบบที่ถูกต้องนั้นเป็นอย่างไร?. กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.
- สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม. (2548). การจัดการความรู้. กรุงเทพฯ: ส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม.
- สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้. 8-16 กรกฎาคม พ.ศ. 2549. กรุงเทพฯ: [ม.ป.พ.].
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2548). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2548). การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี. ค้นเมื่อ 5 ตุลาคม 2548, จาก [http://www.ocsc.go.th/project/project\\_good.asp](http://www.ocsc.go.th/project/project_good.asp)
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาข้าราชการพลเรือน (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. (2548). คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้: จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: [ม.ป.พ.].
- สุภางค์ จันทรวณิช. (2548). วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- สุวรรณ เจริญเสาวภาคย์ และคณะ. (2548). **Knowledge Management การจัดการความรู้**.  
กรุงเทพฯ: ก.พลพิมพ์ (1996).
- Argyris, C. (1998). **The concise Blackwell encyclopedia of management**. New York:  
McGraw-Hill.
- Garvin, D.A. (1993). **Building a learning organization**. UK: Harvard Business Review.  
\_\_\_\_\_. (1993). **Building a learning organization**. Pittsburgh: University of Pittsburgh  
Press.
- Luthans, F. (1998). **Organization behavior**. 8<sup>th</sup> ed. New York: Macmillan.
- Marquardt, M.J. & Reynolds, A. (1994). **The global learning organization**. Glenview, III:  
Irwin.  
\_\_\_\_\_. (1996). **The global learning organization**. Glenview, III: Scott, Foreman.
- Nelson, H.B. (1988). **Light agricultural and industrial structures: analysis and design**  
New York: AVI Book.
- Nonaka I & Takeuchi H. (1995). **The knowledge creating company: How Japanese  
companies create the dynamics of innovation**. Oxford: Oxford University Press.
- Peter M. Senge. (1990). **The Leader's New Work: Building Learning Organizations**.  
**Sloan Management Review**, (Fall), 7-23.
- Taylor & Francil. (2006). **School Effectiveness and School Improvement**. London:  
Nicholas Brealey Publishing.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ และรายชื่อผู้ร่วมสนทนากลุ่ม

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.กนกอร สมปราชญ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. อาจารย์ ดร.จตุภูมิ เขตจัตุรัส อาจารย์ประจำสาขาวิชาการวัดและประเมิน  
ผลการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## รายชื่อผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. ดร.ประยุทธ ชูสอน            | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น           |
| 2. นายสถิตย์ แก้วบุตตา         | เลขานุการคณะเทคโนโลยี<br>คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น                      |
| 3. นางสาวกรรณิการ์ วิชัยประหาร | เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น                  |
| 4. นางสาวจรัสศรี จุฑาจินดาเขต  | หัวหน้ากลุ่มงานแผนและบริหารทรัพย์สิน<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น     |
| 5. นางสาววารุณี จุฑาจินดาเขต   | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและการจัดการ<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น        |
| 6. นายทองสุข ศิริ              | นักวิชาการศึกษา 6 ระดับ 6<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น                |
| 7. นางอรกัญญา เบ้าจรรยา        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ 8<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น      |
| 8. นางอิสริย์ จิตรนิยม         | นักวิชาการศึกษา 6 ระดับ 6<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น                |
| 9. นางสาวพรชนิตว์ สีนาราช      | บรรณารักษ์ ชำนาญการ 8 ปฏิบัติงานห้องสมุด<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |



ภาคผนวก ข  
หนังสือราชการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 12551-6 ต่อ 420

ที่ ศธ 0514.5.2/744

วันที่ 28 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วย นางสาวดรวรรณ ทอดทอง รหัสประจำตัว 515050002-7 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการทดลองใช้เครื่องมือคือ บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานคณบดี ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ตามความประสงค์ในวันที่ 25-31 ธันวาคม 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายชาญณรงค์ เฮียงราช)

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ  
ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 12551-6 ต่อ 420

ที่ ศธ 0514.5.2/745

วันที่ 28 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วย นางสาวดรุวรรณ ทอดทอง รหัสประจำตัว 515050002-7 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานคณบดี ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ในการทำวิทยานิพนธ์ตามความประสงค์ ในวันที่ 1 มกราคม - 28 กุมภาพันธ์ 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายชาญณรงค์ เชียงราช)

รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ  
ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 12551-6 ต่อ 420

ที่ ศธ 0514.5.2/ว 704

วันที่ 21 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.กนกอร สมปราชญ์

ด้วย นางสาวดรวรรณ ทอดทอง รหัสประจำตัว 515050002-7 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกต ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยก่อนนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์สุวี ทิวะแพทย์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 12551-6 ต่อ 420

ที่ ศธ 0514.5.2/ว 704

วันที่ 21 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา อารีรัตน์

ด้วย นางสาวดุรธรรม ทอดทอง รหัสประจำตัว 515050002-7 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกต ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยก่อนนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในกรณี คณะศึกษาศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(รองศาสตราจารย์สุวีร์ ศิวะแพทย์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 12551-6 ต่อ 420

ที่ ศธ 0514.5.2/ว 704

วันที่ 21 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์ ดร.จตุภูมิ เขตจตุรัส

ด้วย นางสาวดรุวรรณ ทอดทอง รหัสประจำตัว 515050002-7 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ในการศึกษาครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกต ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยก่อนนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ คณะศึกษาศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์สุวี คิวะแพทย์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ โทร. 12552-3 ต่อ 311  
 ที่ ศธ 0514.5/ว 226 วันที่ 5 เมษายน 2553  
 เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม

เรียน ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม จำนวน 9 ท่าน

ด้วย นางสาวดรุวรรณ ทอดทอง รหัสประจำตัวนักศึกษา 515050002-7 นักศึกษา  
 ระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลัง  
 ดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัด  
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ในการศึกษาวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ จำเป็นจะต้องจัด  
 สนทนากลุ่ม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูล ในกรณีนี้ คณะศึกษาศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์  
 เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการสนทนากลุ่มในวันพุธที่ 7 เมษายน 2553 เวลา  
 09.00-12.00 น. ณ ห้อง 1343 ชั้น 3 สำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า  
 คงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ลัดดา คิลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

**ภาคผนวก ค**  
**เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย**

**แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง**  
**เรื่อง การจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะศึกษาศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยขอนแก่น**  
 .....

ผู้สัมภาษณ์.....

ผู้ให้สัมภาษณ์ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่.....

สัมภาษณ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....

สถานที่.....

วัตถุประสงค์ เพื่อตอบคำถามการวิจัยว่าสภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางในการจัดการ  
 ความรู้ที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะศึกษาศาสตร์  
 เป็นอย่างไร

**ประเด็นในการสัมภาษณ์**

**1. ด้านการกำหนดเป้าหมาย (วิสัยทัศน์)**

1.1 ท่านมีความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้หรือไม่ อย่างไร

.....  
 .....  
 .....

1.2 ท่านคิดว่า การจัดการความรู้ (Knowledge Management) มีความสำคัญและมีประโยชน์  
 อย่างไร

.....  
 .....  
 .....

1.3 ท่านและเพื่อนร่วมงาน มีการกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ อย่างไร

.....  
 .....  
 .....

1.4 ในการกำหนดเป้าหมาย (วิสัยทัศน์) ของหน่วยงาน หน่วยงานของท่านดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

1.5 หน่วยงานของท่านใช้วิธีการหรือกลยุทธ์ใดบ้าง เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

1.6 เป้าหมายที่ชัดเจนที่หน่วยงานของท่านต้องการบรรลุคืออะไร เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

## 2. ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์

2.1 ท่านได้แลกเปลี่ยน ความรู้กับเพื่อนร่วมงานหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ท่านและเพื่อนร่วมงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากข้อผิดพลาดในการทำงานและนำมาปรับปรุงการทำงานหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 การทำงานของท่านและเพื่อนร่วมงาน มีการอภิปราย แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และวิธีการทำงานกันหรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.4 ท่านและเพื่อนร่วมงาน มีการแลกเปลี่ยน แบ่งปันความรู้กันโดยวิธีใด และเชื่อมโยงกับกิจกรรมใดบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ด้านการสร้างคลังความรู้

3.1 ท่านมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรวบรวมผลงานอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3.2 ท่านมีการนำความสำเร็จหรือความรู้ที่มีอยู่แล้วมาขยายผลหรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3.3 ท่านมีวิธีการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

3.4 ท่านมีวิธีการเข้าถึงความรู้ หรือ การนำเอาความรู้ออกมาใช้ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. ด้านอื่น ๆ

4.1 ท่านมีปัญห อุปสรรคในการจัดการความรู้หรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4.2 ท่านมีข้อเสนอแนะ และแนวทางในการจัดการความรู้หรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*



**แบบสังเกต**  
เรื่อง การจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

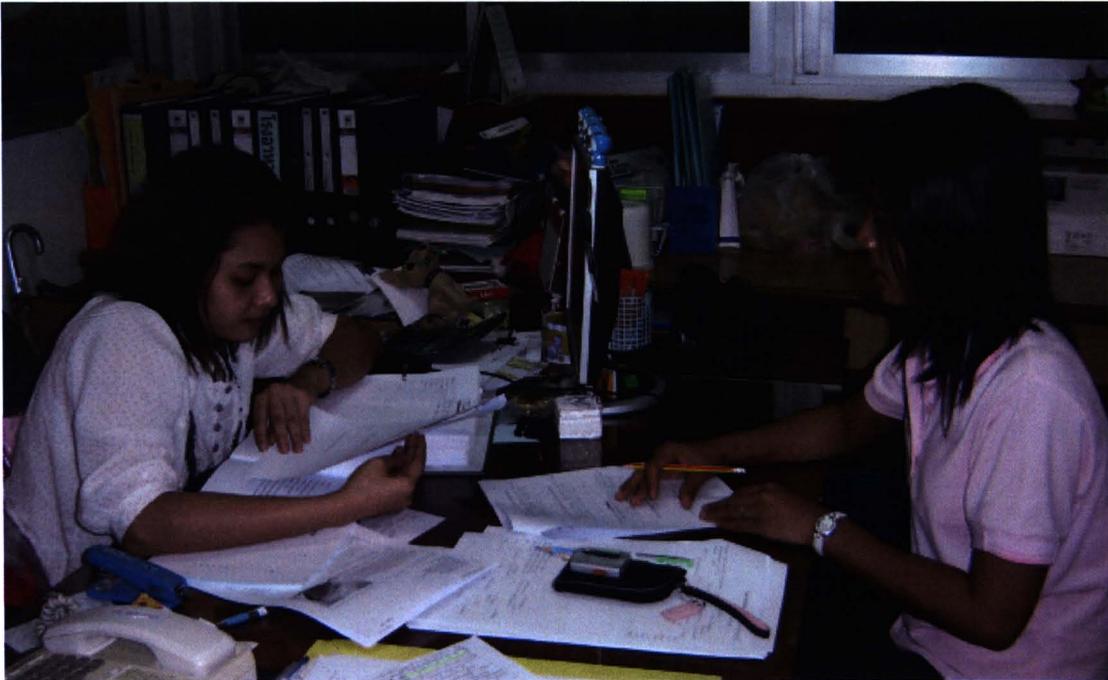
ผู้สังเกต นางสาวดรุวรรณ ทอดทอง

วันที่สังเกต.....เดือน.....พ.ศ. ....

เวลา.....

รายการที่สังเกต	สถานที่	ผลการสังเกต	หลักฐาน	หมายเหตุ

**ภาคผนวก ง**  
**ประมวลภาพการดำเนินการ**

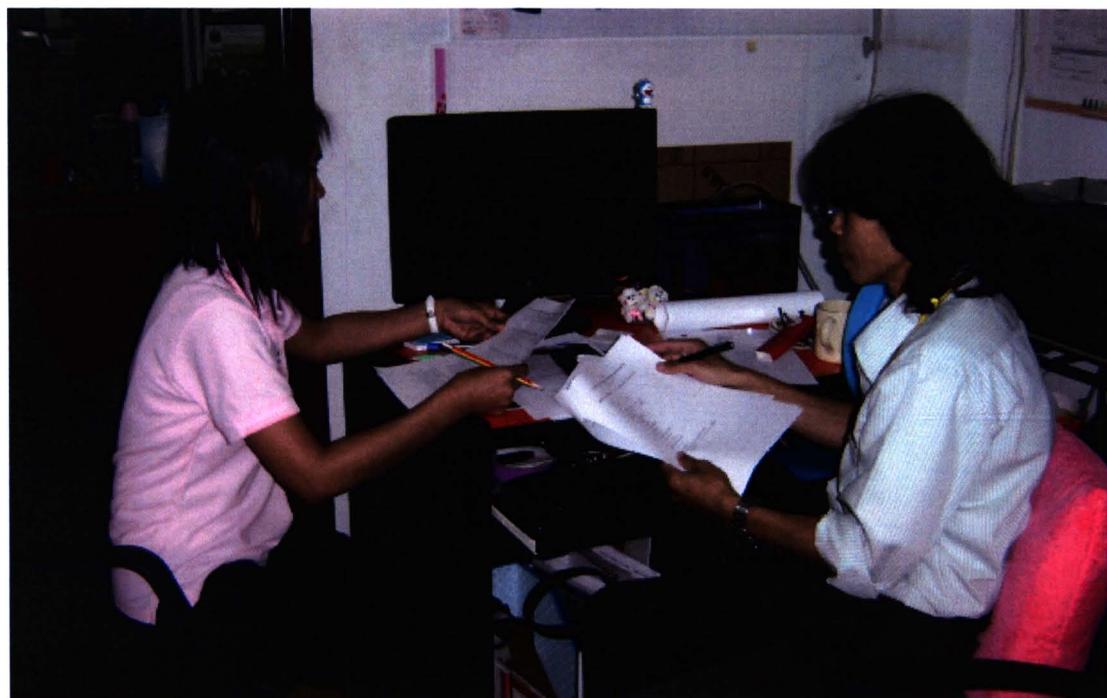


การสัมภาษณ์บุคลากร





การสัมภาษณ์บุคลากร





การประชุมกลุ่มงาน





การประชุมร่วมระหว่างผู้บริหาร และหัวหน้างาน





การประชุมร่วมระหว่างผู้บริหาร และหัวหน้างาน



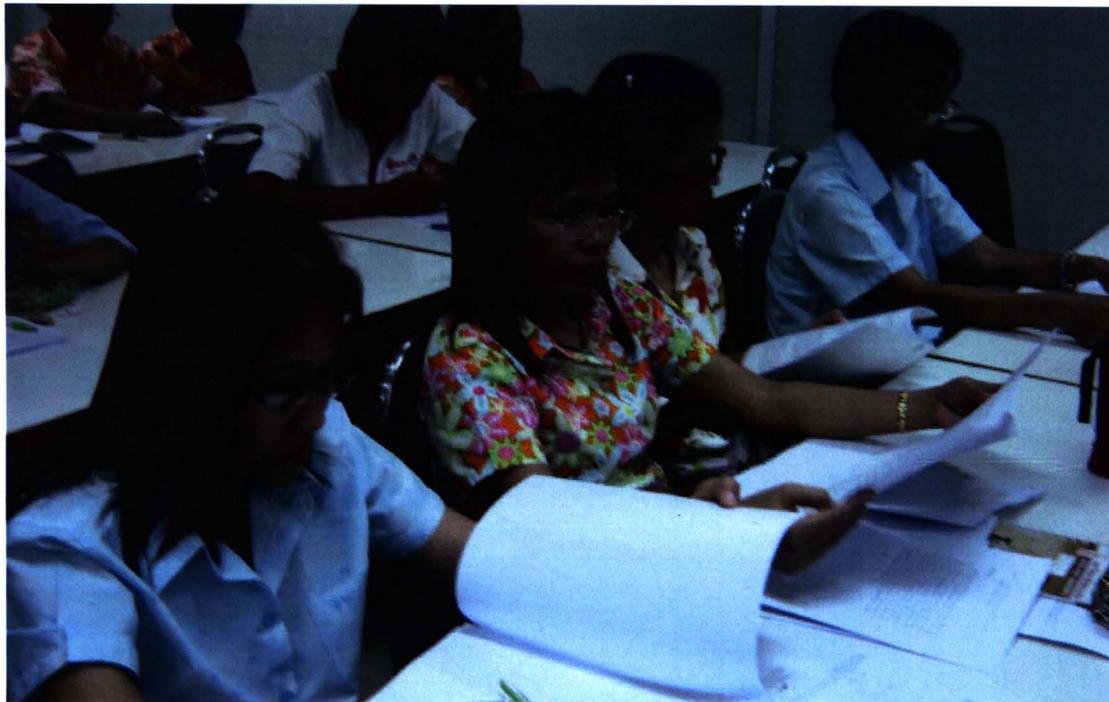


การประชุมประจำเดือนของบุคลากรสายสนับสนุน





การประชุมประจำเดือนของบุคลากรสายสนับสนุน





การสังเกตการปฏิบัติงานของบุคลากร





การสังเกตการปฏิบัติงานของบุคลากร





การประชุมสนทนากลุ่ม





การประชุมสนทนากลุ่ม





การประชุมสนทนากลุ่ม



**ภาคผนวก จ**  
**ประมวลภาพการจัดคลังความรู้**



การจัดเก็บเอกสาร/คลังความรู้





การจัดเก็บเอกสาร/คลังความรู้





การจัดเก็บเอกสาร/คลังความรู้





การจัดเก็บเอกสาร/คลังความรู้

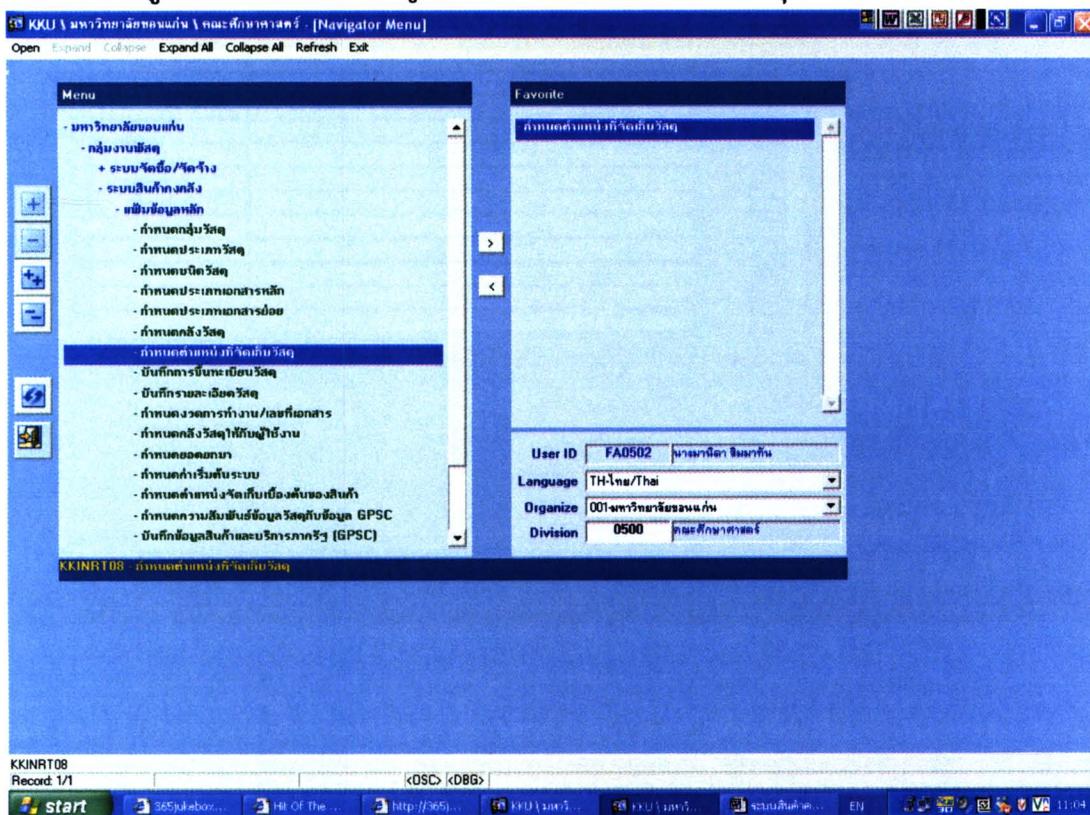


## ตัวอย่างโปรแกรม KKU MIS ระบบสินค้าคงคลัง

### ระบบสินค้าคงคลัง

งานพัสดุ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในหน่วยงาน ซึ่งมีการลงบัญชีรับพัสดุ จ่ายพัสดุ และมีการรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี ซึ่งในปัจจุบันนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้นำโปรแกรมสินค้าคงคลังมาใช้ในพัสดุ ซึ่งโปรแกรมนี้มีประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจากระบบจัดซื้อ/จัดจ้างมาไว้เป็นฐานข้อมูลลงในโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ซึ่งทำให้การทำงานในงานพัสดุมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ที่สำคัญคือสามารถนำเอาฐานข้อมูลไปพัฒนาในงานต่าง ๆ และใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานต่อไป

ขั้นตอนการใช้งานใน โปรแกรมระบบสินค้าคงคลัง คือ ให้คลิกเลือกเมนู ในแฟ้มข้อมูลหลัก และเลือก เมนู กำหนดตำแหน่งที่จัดเก็บวัสดุ

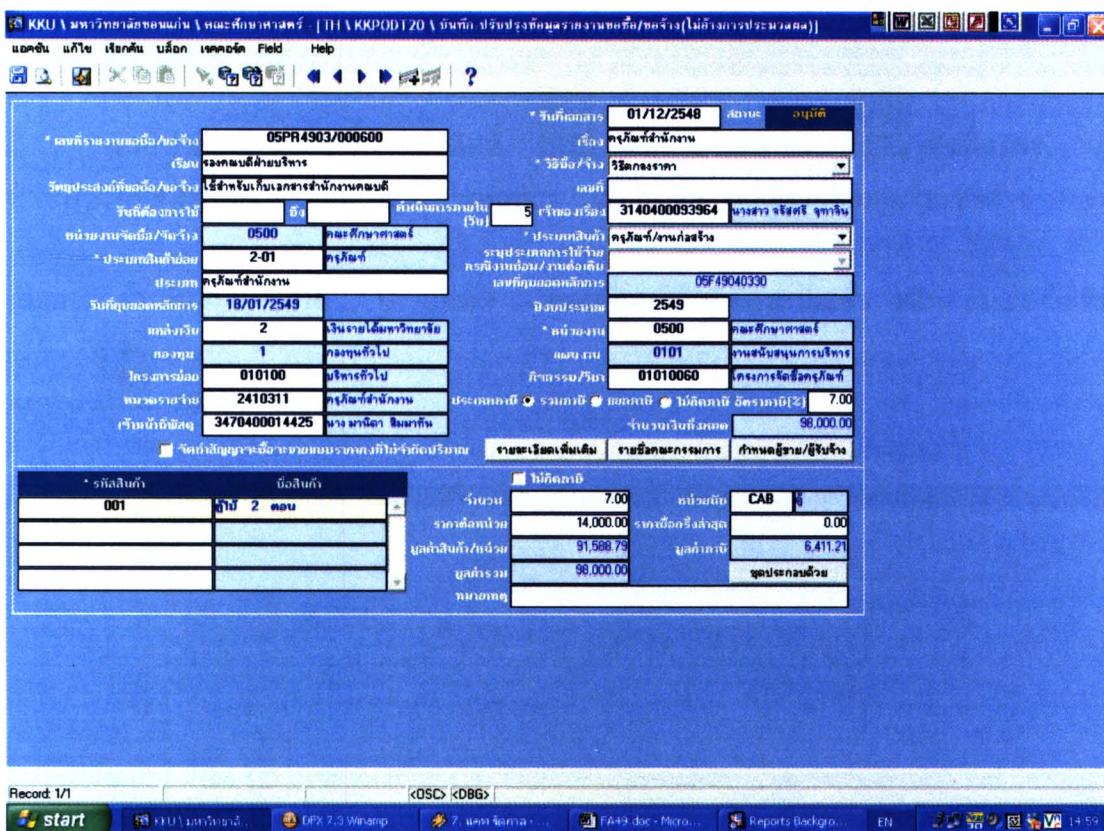




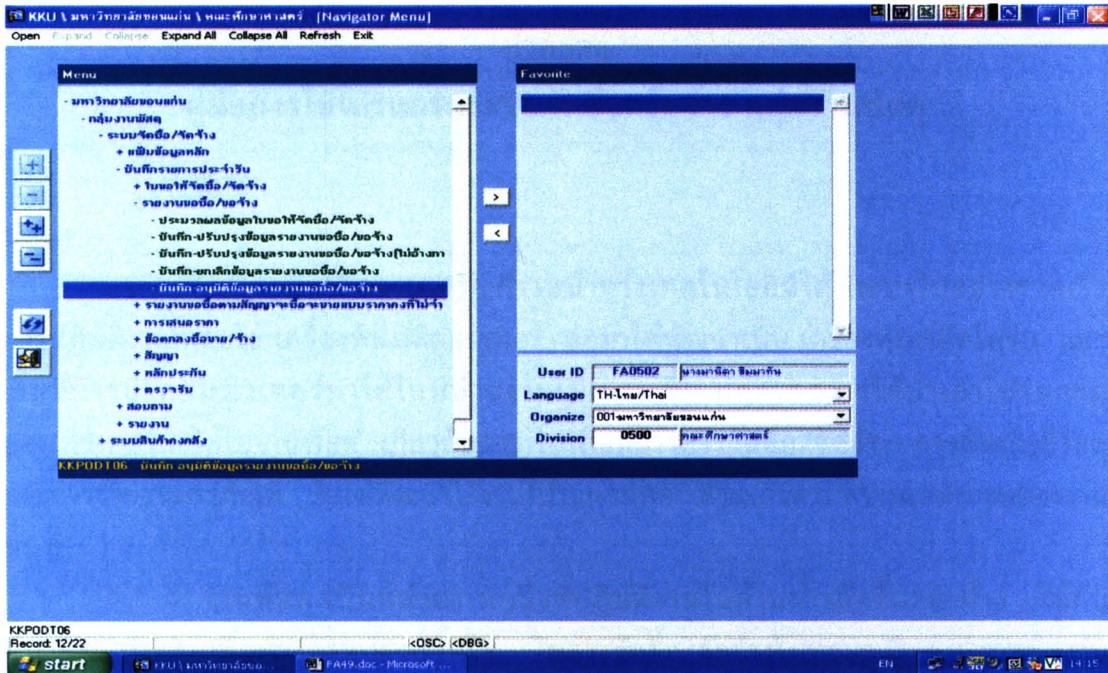
## ตัวอย่าง โปรแกรมระบบทะเบียนทรัพย์สินถาวร กลุ่มงานพัสดุ

### บทนำ

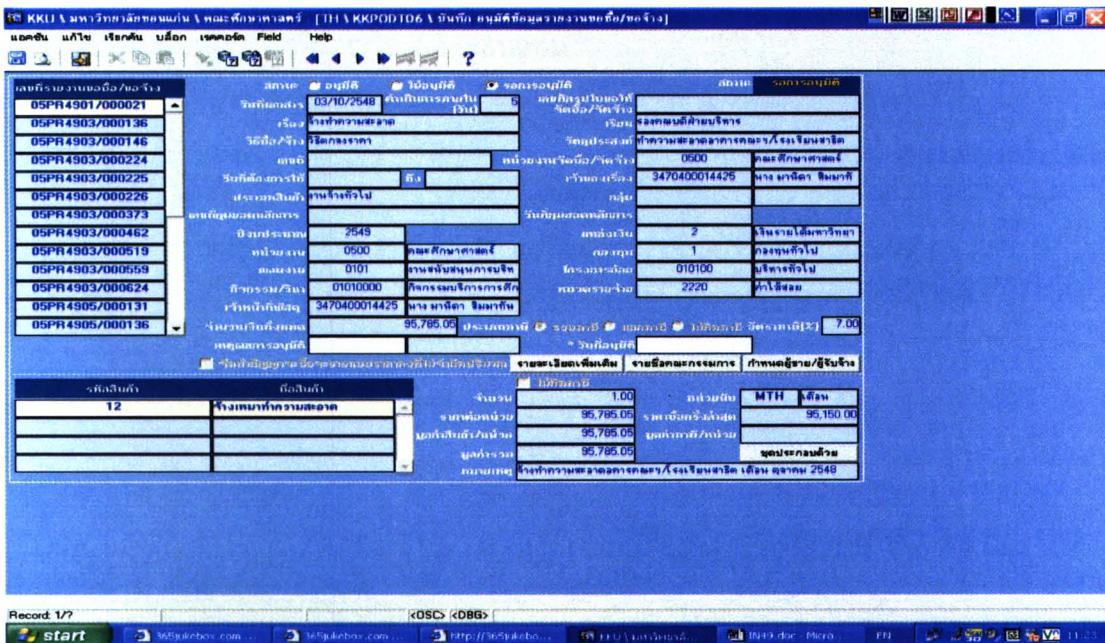
การจัดซื้อพัสดุ มีทั้งการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ในที่นี้จะกล่าวถึงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นการนำข้อมูลจากการทำงานในโปรแกรมระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง คือ เมื่อมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีการลงทะเบียนรับเข้าครุภัณฑ์ การออกรหัสครุภัณฑ์ การตรวจนับทรัพย์สิน การตัดจำหน่าย และการซ่อมบำรุงทรัพย์สิน ซึ่งในที่นี้จะขอกกล่าวถึงการรับเข้ารายการครุภัณฑ์ เพื่อนำข้อมูลมาลงในโปรแกรมระบบทะเบียนทรัพย์สินถาวร เช่น มีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ได้ป้อนข้อมูลและมีการบันทึกข้อมูล ซึ่งได้เลขที่เอกสารการจัดซื้อ คือ 05PR4903/000600



เมื่อการเงินได้ทำบันทึกผูกพันเรียบร้อยแล้ว และได้นำเอกสารมาส่งที่พัสดุ และให้ดับเบิลคลิกที่ บันทึก - อนุมัติข้อมูลรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังภาพที่ปรากฏที่หน้าจอ



เมื่อโปรแกรมปรากฏขึ้น ให้คลิกที่  ค้นหา และคลิก  ดำเนินการ จะปรากฏเลขที่รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ปรากฏขึ้น และให้เลือกเลขที่รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เมื่อเลือกได้แล้วให้และให้คลิกที่  อนุมัติ ที่เลขที่เอกสารที่ต้องการแล้ว คลิก  บันทึก และ  ออกจากเมนูนี้



## ตัวอย่าง คู่มือการใช้โปรแกรมระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง กลุ่มงานพัสดุ

### บทนำ

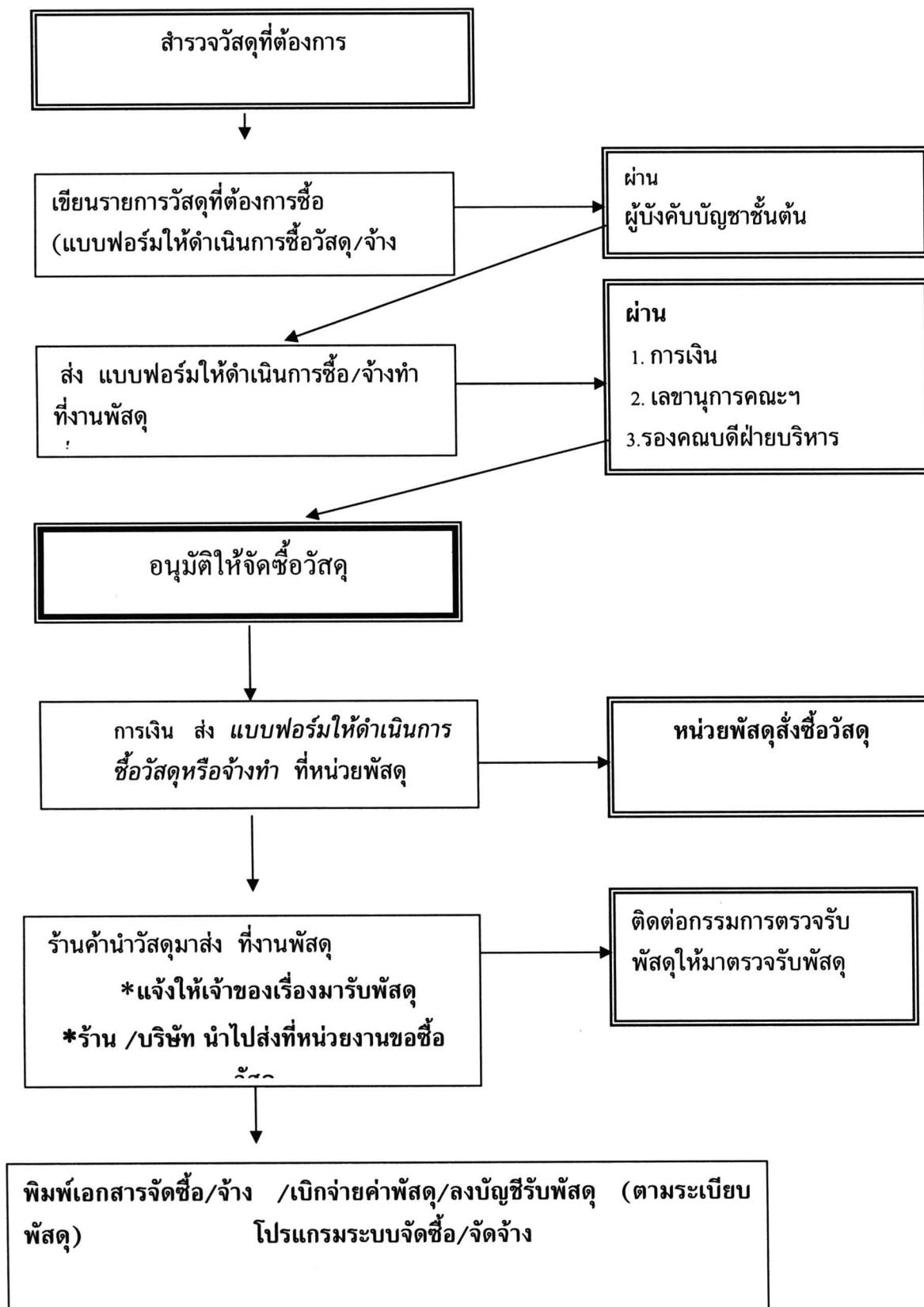
ในปัจจุบันนี้ ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมิได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว การปฏิบัติงานที่เคยใช้ เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา ต่อมาได้พัฒนาเป็น เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า และ เริ่มมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น แต่ละคณะฯได้นำเอาโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการพัสดุ เกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง การตัดบัญชีวัสดุ และการรายงานครุภัณฑ์ ซึ่งได้พัฒนาใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมของงาน นั้นๆ

งานพัสดุ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ ในการจัดซื้อ/จัดจ้างในทุก ๆ ปี จะมีปริมาณงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพิ่มมากขึ้น ในด้านการจัดการกับเอกสาร ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์เอกสารก็ต้องพิมพ์เอกสารเพิ่มมากขึ้น และเป็นการพิมพ์เอกสารที่มีข้อความเดิม คือ แบบ มข.- กง. 01 แบบ มข.-กง.07 ข้อตกลงซื้อ/จ้าง ใบตราจับรับ ซึ่งต้องพิมพ์ถึง 3 ครั้ง ในหนึ่งชุดเอกสาร

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ สามารถทำงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลาในการทำงาน และสามารถจัดการในฐานฐานข้อมูลของงานพัสดุได้อย่างมีระบบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้นำเอาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง มาใช้ในงานพัสดุ ซึ่งเป็น นวัตกรรมใหม่ (Innovation) ที่เกิดขึ้นในงานพัสดุ ที่มีการใช้ระบบจัดซื้อ/จัดจ้างเป็นระบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

## ขั้นตอนการดำเนินการขออนุมัติซื้อ/จ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการขออนุมัติซื้อ/จ้าง (คณะศึกษาศาสตร์)



**ภาคผนวก จ**

**ตัวอย่างเว็บไซต์**

**การดำเนินการ KM ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
และระบบ e-office ของคณะศึกษาศาสตร์**





KM KUU : การจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น - Home - Windows Internet Explorer

http://home.kku.ac.th/ukm/

File Edit View Favorites Tools Help

★ Favorites KM KUU : การจัดการ... :: คณะศึกษาศาสตร์ มห... :: คณะศึกษาศาสตร์ มห...

Page Safety Tools

# UKM 17

University Knowledge Management Network

เครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย วันที่ 21 - 23 มีนาคม 2553 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**มข. ดิวเข้มวิทยากรกระบวนการ (คุณอำนวย-คุณกิจ) การจัดการความรู้สู่การปฏิบัติในคณะ/หน่วยงาน**

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553 ฝ่ายแผนและสารสนเทศ และกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยากรกระบวนการ (คุณอำนวย-คุณกิจ) การจัดการความรู้สู่การปฏิบัติในคณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1 / 2553 ณ ห้องประชุม 15 07 ชั้น 5 และห้องประชุม 1447 ชั้น 4 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีผู้แทนของคณะ/หน่วยงานเข้าร่วมกว่า 100 คน ภายในงานมีการบรรยายโดย รศ. นพ. จิตเจษฎ์ ไชยศำ และกิจกรรมการถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมการฝึกปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจการจัดการความรู้ บทบาทการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ตลอดจนการเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีจากกรณีศึกษาของวิทยากรเพื่อประยุกต์และปรับใช้กับการพัฒนาคณะ/หน่วยงานให้เกิดความยั่งยืนที่สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาในระดับคณะ/หน่วย และยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย

รศ. จังสรรค เปี่ยมสินธุ์ รองอธิการบดี

รศ. นพ. จิตเจษฎ์ ไชยศำ วิทยากร

รศ. จังสรรค เปี่ยมสินธุ์ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ เปิดเผยว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่มุ่งเน้นเพื่อการใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ

http://www.kku.ac.th/ukm17

Internet 100%

START KM-Daruwan ภาพระบบ-e-office... Document3 - Micr... KM KUU : การจัดการ...

### เว็บไซต์การดำเนินการ KM ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

KM KUU : การจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น - Home - Windows Internet Explorer

http://home.kku.ac.th/ukm/

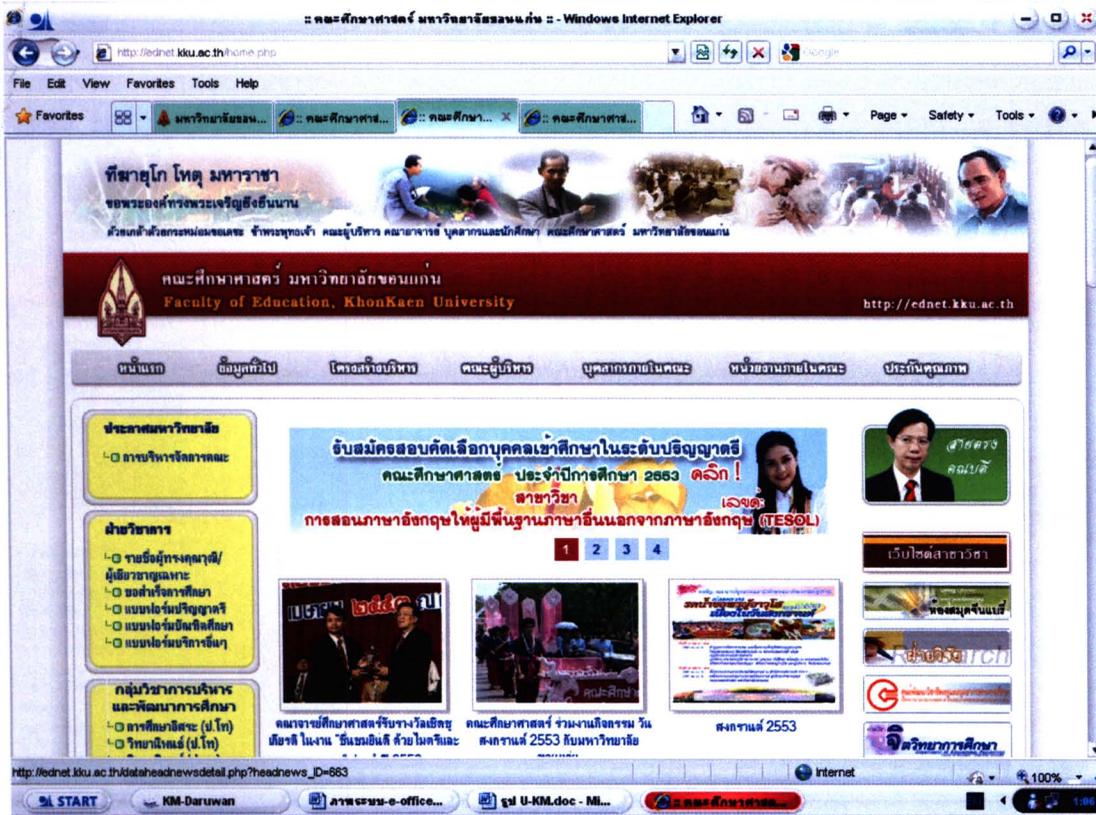
File Edit View Favorites Tools Help

★ Favorites KM KUU : การจัดการ... :: คณะศึกษาศาสตร์ มห... :: คณะศึกษาศาสตร์ มห...

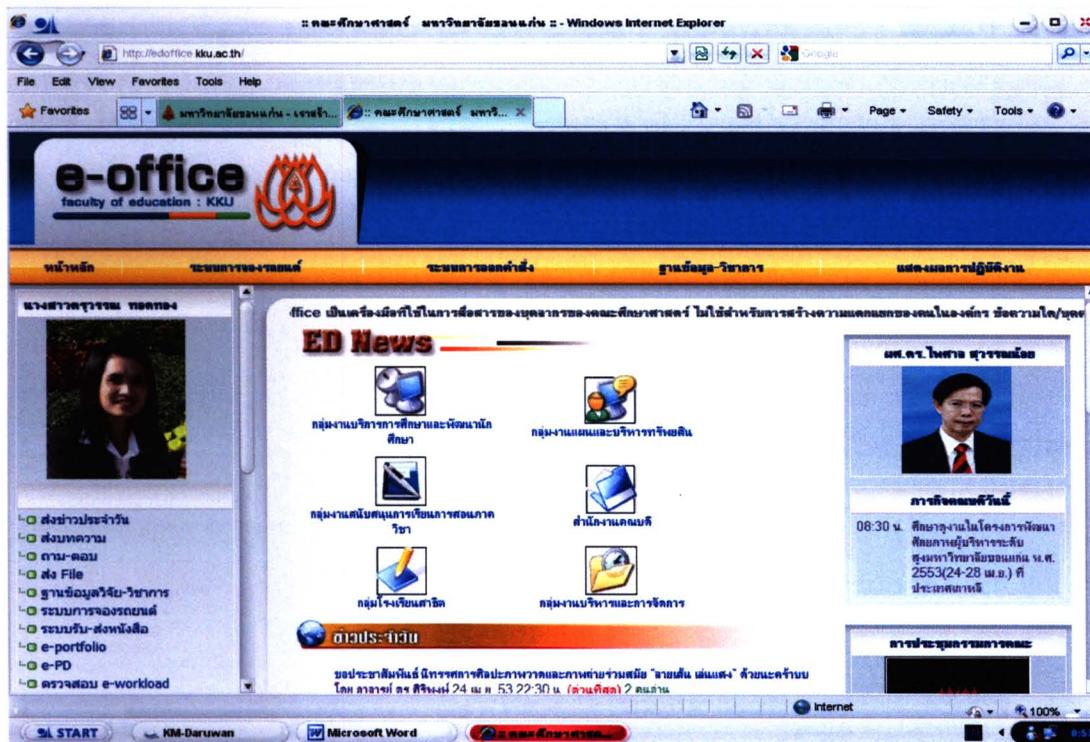
Page Safety Tools

Internet 100%

START KM-Daruwan ภาพระบบ-e-office... Document3 - Micr... KM KUU : การจัดการ...



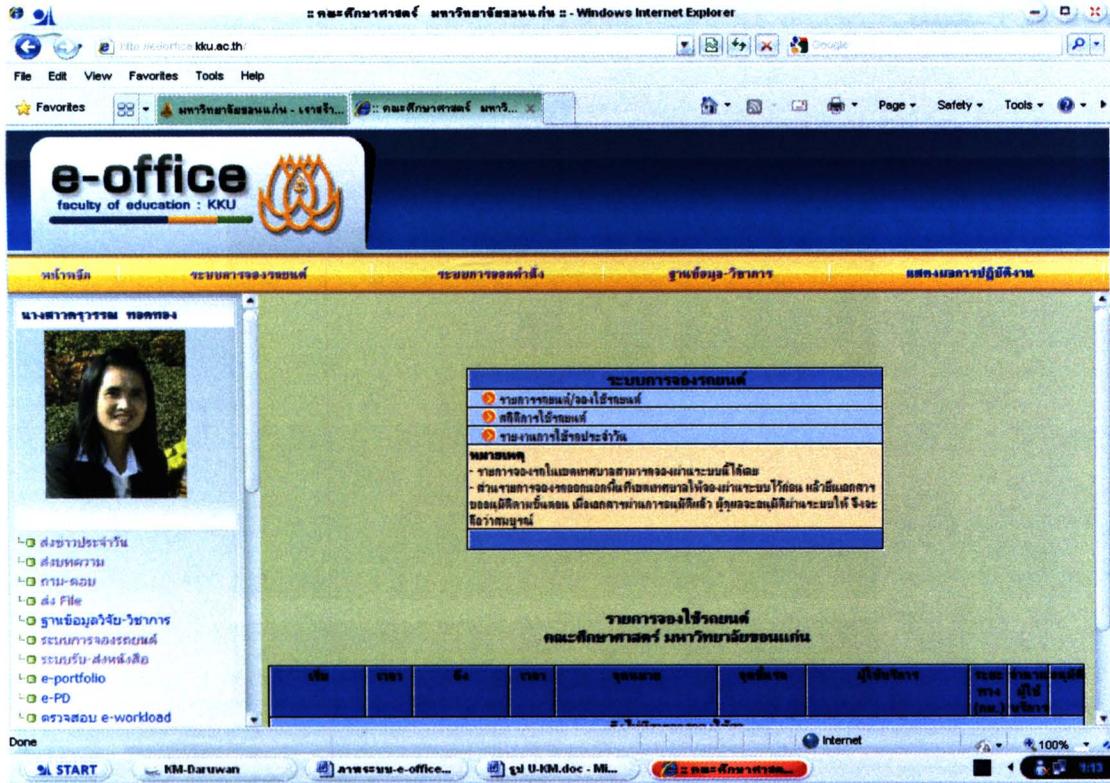
ระบบ e-office ของคณะศึกษาศาสตร์



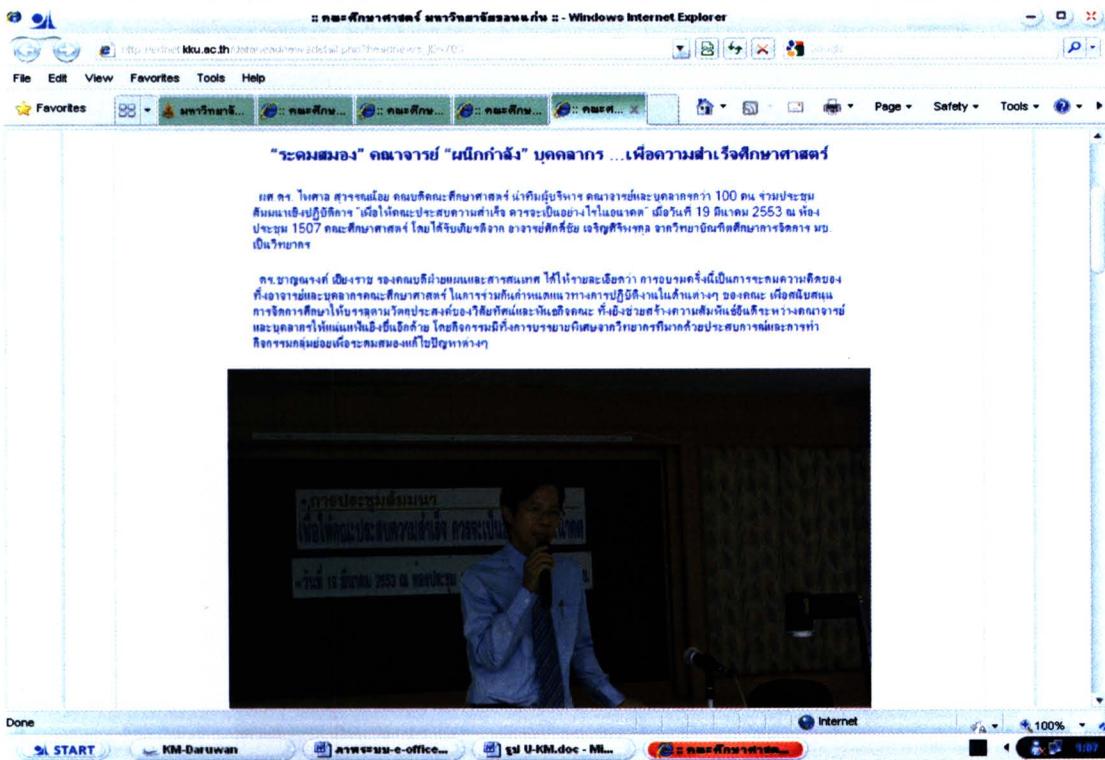


ระบบ e-office ของคณะศึกษาศาสตร์





ระบบ e-office ของคณะศึกษาศาสตร์



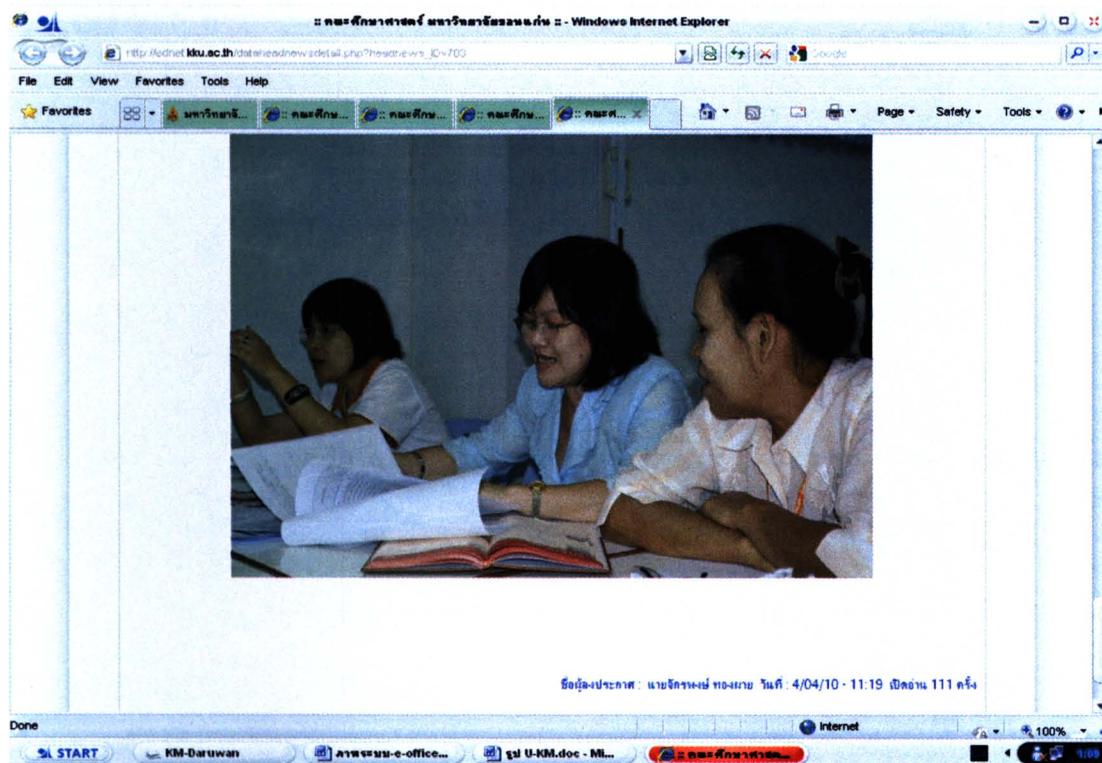


ระบบ e-office ของคณะศึกษาศาสตร์





### ระบบ e-office ของคณะศึกษาศาสตร์





## ประวัติผู้เขียน

นางสาวดรุวรรณ ทอดทอง เกิดเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2515 ที่อำเภอเมือง จังหวัด  
ขอนแก่น สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สถาบันราชภัฏเลย จังหวัด  
เลย เมื่อปี พ.ศ. 2538 และเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อปี พ.ศ. 2551

ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งบุคลากร 6 ระดับ 6 สังกัดกลุ่มงานบริหารและการจัดการ  
สำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

