



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

(สำเนา)

ที่ ศธ. 0515(010)12 / 1064.3

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

15 กันยายน 2552

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก

ด้วยนายภักดี ศรีโพธิ์ รหัส 510232049 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในหัวข้อเรื่อง “การปฏิบัติงานวางแผนของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก จังหวัดพะเยา” โดยมีรองศาสตราจารย์ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษา และอาจารย์ ดร.อัมพร ศิริบุญมา เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนปงรัชดาภิเษก คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้จะช่วยให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ชูชีพ พุทธประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร.087-181-2946

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง

การปฏิบัติงานวางแผนของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก จังหวัดพะเยา

.....

คำชี้แจง

1. การศึกษาครั้งนี้ มุ่งศึกษาการปฏิบัติงานวางแผนของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก จังหวัดพะเยา
2. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อในแต่ละตอน เพื่อความถูกต้อง ครบคลุมและ สมบูรณ์ของการศึกษา ซึ่งจะสามารถนำผลที่ได้จากการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานวางแผนของโรงเรียนปงรัชดาภิเษกให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
3. ข้อมูลที่ตอบในแบบสอบถามจะนำไปใช้เพื่อการศึกษาในภาพรวม ซึ่งจะไม่ส่งผล กระทบต่อสถานภาพและการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด
4. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 การปฏิบัติงานวางแผนของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก จังหวัดพะเยา
ตอนที่ 2 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ตอนที่ 1 การปฏิบัติงานวางแผนของโรงเรียนปรางดาภิเษก จังหวัดพะเยา

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อคำถามให้เข้าใจอย่างชัดเจนแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ทางขวามือที่ตรงกับความเป็นจริงในการปฏิบัติงานวางแผนของโรงเรียน ว่าได้ปฏิบัติ
หรือไม่ได้ปฏิบัติ

ข้อที่	รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
1	จัดโครงสร้างองค์การที่มีหน่วยงานด้านการวางแผนปรากฏอยู่		
2	แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการปฏิบัติงานวางแผน		
3	แต่งตั้งคณะกรรมการในการปฏิบัติงานวางแผนโดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์		
4	มีเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ไว้ประกอบการปฏิบัติงานวางแผน		
5	ศึกษานโยบายของหน่วยงานที่โรงเรียนสังกัดอยู่ให้เข้าใจ		
6	จัดเตรียมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาไว้ใช้ปฏิบัติงานวางแผน		
7	ศึกษาทำความเข้าใจล่วงหน้าเรื่องมาตรฐานคุณภาพการศึกษา		
8	ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในหน่วยงาน เพื่อเตรียมการวางแผน		
9	จัดอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวางแผน		
10	ระบุน้ำที่ของผู้ที่ทำหน้าที่ในการวางแผน		
11	ระบุจุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงานวางแผน		
12	กำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานวางแผน		
13	วางแผนเก็บข้อมูลเพื่อการวางแผน		
14	กำหนดตัวบุคคลเก็บข้อมูล		
15	จัดตั้งคณะกรรมการเก็บข้อมูล		
16	พรรณนาภาระงานสำหรับผู้เก็บข้อมูล		
17	สร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล		
18	ลงมือเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ		

ข้อที่	รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
19	ติดตามกำกับเก็บข้อมูล		
20	จัดเตรียมข้อมูลครอบคลุมทุกงาน		
21	จัดเตรียมข้อมูลเป็นปัจจุบัน		
22	จัดเตรียมข้อมูลเป็นระบบ		
23	จัดทำฐานข้อมูลที่มีคุณภาพต่อการวางแผน		
24	จัดเตรียมข้อมูลโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและการเรียกใช้		
25	จัดเตรียมข้อมูลทางการเงินประกอบการปฏิบัติงานวางแผน		
26	วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จัดเตรียมไว้		
27	จัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ		
28	จัดทำสารสนเทศเป็นรูปเล่มเอกสารไว้ใช้ประกอบการวางแผน		
29	จัดทำสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์		
30	จัดทำนโยบายของโรงเรียนประกอบการปฏิบัติงานวางแผน		
31	วิเคราะห์ความสอดคล้องของนโยบายของโรงเรียนกับหน่วยงานต้นสังกัด		
32	วิเคราะห์ความสอดคล้องของเป้าหมายของโรงเรียนกับหน่วยงานต้นสังกัด		
33	วิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียนโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis		
34	นำผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานวางแผนของปีที่ผ่านมาประกอบในการปฏิบัติงานวางแผนปีปัจจุบัน		
35	กำหนดขอบเขตเนื้อหาปัญหาของโรงเรียน		
36	ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน		
37	ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของชุมชน		

ข้อที่	รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
38	กำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนสอดคล้องกับผลการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียนและชุมชน		
39	กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนา		
40	กำหนดพันธกิจของโรงเรียนสอดคล้องกับผลการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียนและชุมชน		
41	กำหนดเป้าประสงค์ของโรงเรียนสอดคล้องกับผลการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียนและชุมชน		
42	กำหนดจุดเน้นในการพัฒนา		
43	จัดลำดับความสำคัญตามความเร่งด่วนของปัญหาและความต้องการของโรงเรียน		
44	วิจัยเพื่อการปฏิบัติงานวางแผน		
45	นำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานวางแผน		
46	ส่งบุคลากรไปอบรมสัมมนาด้านการปฏิบัติงานวางแผน		
47	จัดทำปฏิทินกำหนดการวางแผน		
48	ให้ความสำคัญกับการวางแผน		
49	แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและทักษะในการวางแผน		
50	เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานวางแผน ทุกขั้นตอน		
51	เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน		
52	เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน		
53	ริเริ่มโครงการแปลกใหม่สร้างสรรค์		
54	จัดทำรายละเอียดของแผนครบถ้วนสมบูรณ์		
55	ปรับปรุงแก้ไขการสื่อสารทุกขั้นตอนในการวางแผน		

ข้อที่	รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
56	จัดทำเอกสารรูปเล่มของแผนอย่างสมบูรณ์ไว้ใช้งาน		
57	บรรจุโครงการ/กิจกรรมครบถ้วน ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน/งาน		
58	กำหนดรายละเอียดวัตถุประสงค์ อุปกรณ์ที่จะใช้ในโครงการ		
59	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สอดคล้องกับแผนงาน		
60	กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงานโครงการ		
61	ใช้รูปแบบการเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework)		
62	จัดสรรงบประมาณในการวางแผนเพียงพอ		
63	เปิดโอกาสให้บุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณ		
64	ประชุมคณะกรรมการก่อนการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ		
65	มอบหมายหน้าที่แก่ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ		
66	ขออนุมัติดำเนินงานโครงการก่อนดำเนินการตามขั้นตอน		
67	ปฏิบัติตามแผนทุกโครงการหรือทุกงานที่กำหนดไว้ในแผน		
68	ปฏิบัติตามแผน ตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ		
69	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ		
70	ประสานงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบก่อนดำเนินการ		
71	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนรวดเร็ว เป็นไปตามกำหนดการในแผน		
72	จัดงบประมาณเพียงพอในการปฏิบัติงานตามแผน		
73	มีวัสดุ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานตามแผน		
74	เบิกจ่ายงบประมาณรวดเร็ว เป็นไปตามปฏิทินในแผนปฏิบัติการ		
75	เบิกวัสดุ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานตามแผนรวดเร็ว		
76	ประสานงานในระหว่างปฏิบัติตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ		
77	สร้างความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายระหว่างปฏิบัติโครงการ		
78	แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกับคณะทำงานระหว่างปฏิบัติงานตามแผน		

ข้อที่	รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ
79	ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเมื่อมีปัญหาหรืออุปสรรคระหว่างการดำเนินงาน		
80	ปรับใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ		
81	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลและการประเมินผล		
82	วางแผนการ ติดตามผลและการประเมินผล		
83	กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามผลและการประเมินผล		
84	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการติดตามผลและการประเมินผล		
85	กำหนดช่วงเวลาในการติดตามผลและการประเมินผล		
86	สร้างเครื่องมือประกอบการติดตามผลและการประเมินผล		
87	ประเมินผลก่อนดำเนินการตามโครงการ		
88	ประเมินผลระหว่างดำเนิน โครงการ		
89	ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ		
90	ประเมินผลโครงการตามแผนที่กำหนดไว้		
91	เทียบเคียงผลการประเมินกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน		
92	ประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย		
93	ประเมินผล ครอบคลุมทั้งด้าน ปัจจัย กระบวนการและผลผลิต		
94	เก็บรวบรวมข้อมูลจากการติดตามผลและการประเมินผล		
95	วิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตามผลและการประเมินผล		
96	สรุปผลการติดตามผลและการประเมินผล		
97	นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ การสรุปผลการติดตามผล และการประเมินผล ไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน		
98	รายงานสรุปผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ		
99	จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผน (รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ) เป็นรูปเล่ม		
100	จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผน (รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ) เก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์		
101	ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ		

ตอนที่ 2 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดเขียนแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะ
ในการปฏิบัติงานวางแผนของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

การเตรียมการวางแผน

ปัญหา.....

ข้อเสนอแนะ.....

การจัดทำแผน

ปัญหา.....

ข้อเสนอแนะ.....

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

การปฏิบัติตามแผน

ปัญหา.....

ข้อเสนอแนะ.....

การติดตามผลและการประเมินผล

ปัญหา.....

ข้อเสนอแนะ.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอขอบคุณที่กรุณาช่วยตอบแบบสอบถาม

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล

นายภักดี ศรีโพธิ์

วัน เดือน ปีเกิด

6 มีนาคม 2509

ประวัติการศึกษา

- 2524 มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขามสะแกแสง
อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา
- 2527 มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- 2531 การศึกษาระดับบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม

ประสบการณ์การทำงาน

- 2532 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนปงรัชดาภิเษก จังหวัดพะเยา
- 2539 หัวหน้าฝ่ายแผนงาน โรงเรียนปงรัชดาภิเษก จังหวัดพะเยา
- 2545 อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนปงรัชดาภิเษก จังหวัดพะเยา
- 2547 ครู คศ.2 โรงเรียนปงรัชดาภิเษก จังหวัดพะเยา
- 2550 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล โรงเรียนปงรัชดาภิเษก จังหวัดพะเยา
- 2551 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ โรงเรียนปงรัชดาภิเษก
จังหวัดพะเยา