

## บทที่ 4

### ผลการศึกษา

ในการศึกษาการปฏิบัติงานวางแผนของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก จังหวัดพะเยา ผู้ศึกษา  
ได้นำเสนอผลการศึกษาตามลำดับดังนี้  
การปฏิบัติงานวางแผนของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก จังหวัดพะเยา ปรากฏผล  
ในตารางที่ 2-5  
ปัญหาและข้อเสนอแนะ ปรากฏผลในหน้า 78 - 82

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## การปฏิบัติงานวางแผนของโรงเรียนปรัชดาภิเชก จังหวัดพะเยา

ตารางที่ 2 การเตรียมการวางแผน

| ข้อที่ | รายการ                                                                             | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------|--------|
|        |                                                                                    | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
| (N=40) |                                                                                    |         |        |               |        |
| 1      | จัดโครงสร้างองค์การที่มีหน่วยงานด้านการวางแผนปรากฏอยู่                             | 40      | 100.00 | -             | -      |
| 2      | แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการปฏิบัติงานวางแผน                                          | 40      | 100.00 | -             | -      |
| 3      | แต่งตั้งคณะกรรมการในการปฏิบัติงานวางแผนโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ | 38      | 95.00  | 2             | 5.00   |
| 4      | มีเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการไว้ประกอบการปฏิบัติงานวางแผน         | 40      | 100.00 | -             | -      |
| 5      | ศึกษานโยบายของหน่วยงานที่โรงเรียนสังกัดอยู่ให้เข้าใจ                               | 39      | 97.50  | 1             | 2.50   |
| 6      | จัดเตรียมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาไว้ใช้ปฏิบัติงานวางแผน                               | 40      | 100.00 | -             | -      |
| 7      | ศึกษาทำความเข้าใจล่วงหน้าเรื่องมาตรฐานคุณภาพการศึกษา                               | 40      | 100.00 | -             | -      |
| 8      | ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในหน่วยงานเพื่อเตรียมการวางแผน                          | 39      | 97.50  | 1             | 2.50   |
| 9      | จัดอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวางแผน                                                | 31      | 77.50  | 9             | 22.50  |
| 10     | ระบุน้ำที่ของผู้ที่ทำหน้าที่ในการวางแผน                                            | 34      | 85.00  | 6             | 15.00  |

ตารางที่ 2 (ต่อ)

| ข้อที่ | รายการ                            | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|--------|-----------------------------------|---------|--------|---------------|--------|
|        |                                   | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
| (N=40) |                                   |         |        |               |        |
| 11     | ระบุจุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงาน    |         |        |               |        |
|        | วางแผน                            | 38      | 95.00  | 2             | 5.00   |
| 12     | กำหนดวัตถุประสงค์ในการ            |         |        |               |        |
|        | ปฏิบัติงานวางแผน                  | 39      | 97.50  | 1             | 2.50   |
| 13     | วางแผนเก็บข้อมูลเพื่อการวางแผน    | 37      | 92.50  | 3             | 7.50   |
| 14     | กำหนดตัวบุคคลเก็บข้อมูล           | 33      | 82.50  | 7             | 17.50  |
| 15     | จัดตั้งคณะกรรมการเก็บข้อมูล       | 30      | 75.00  | 10            | 25.00  |
| 16     | พรรณนาภาระงานสำหรับผู้เก็บข้อมูล  | 27      | 67.50  | 13            | 32.50  |
| 17     | สร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล    | 29      | 72.50  | 11            | 27.50  |
| 18     | ลงมือเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ      | 27      | 67.50  | 13            | 32.50  |
| 19     | ติดตามกำกับเก็บข้อมูล             | 31      | 77.50  | 9             | 22.50  |
| 20     | จัดเตรียมข้อมูลครอบคลุมทุกงาน     | 30      | 75.00  | 10            | 25.00  |
| 21     | จัดเตรียมข้อมูลเป็นปัจจุบัน       | 30      | 75.00  | 10            | 25.00  |
| 22     | จัดเตรียมข้อมูลเป็นระบบ           | 31      | 77.50  | 9             | 22.50  |
| 23     | จัดทำฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ         |         |        |               |        |
|        | ต่อการวางแผน                      | 27      | 67.50  | 13            | 32.50  |
| 24     | จัดเตรียมข้อมูลโดยนำเทคโนโลยี     |         |        |               |        |
|        | สารสนเทศเพิ่มประสิทธิภาพ          |         |        |               |        |
|        | ในการจัดเก็บและการเรียกใช้        | 33      | 82.50  | 7             | 17.50  |
| 25     | จัดเตรียมข้อมูลทางการเงิน         |         |        |               |        |
|        | ประกอบการปฏิบัติงานวางแผน         | 36      | 90.00  | 4             | 10.00  |
| 26     | วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จัดเตรียมไว้ | 30      | 75.00  | 10            | 25.00  |
| 27     | จัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ        | 29      | 72.50  | 11            | 27.50  |
| 28     | จัดทำสารสนเทศเป็นรูปเล่มเอกสาร    |         |        |               |        |
|        | ไว้ใช้ประกอบการวางแผน             | 35      | 87.50  | 5             | 12.50  |

ตารางที่ 2 (ต่อ)

| ข้อที่   | รายการ                                                                                    | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------|--------|
|          |                                                                                           | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
| ( N=40 ) |                                                                                           |         |        |               |        |
| 29       | จัดทำสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์                                                       | 21      | 52.50  | 19            | 47.50  |
| 30       | จัดทำนโยบายของโรงเรียน                                                                    |         |        |               |        |
|          | ประกอบการปฏิบัติงานวางแผน                                                                 | 36      | 90.00  | 4             | 10.00  |
| 31       | วิเคราะห์ความสอดคล้องของนโยบายของโรงเรียนกับหน่วยงานต้นสังกัด                             | 37      | 92.50  | 3             | 7.50   |
| 32       | วิเคราะห์ความสอดคล้องของเป้าหมายของโรงเรียนกับหน่วยงานต้นสังกัด                           | 37      | 92.50  | 3             | 7.50   |
| 33       | วิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียนโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis                                     | 33      | 82.50  | 7             | 17.50  |
| 34       | นำผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานวางแผนของปีที่ผ่านมาประกอบในการปฏิบัติงานวางแผนปีปัจจุบัน | 36      | 90.00  | 4             | 10.00  |
| 35       | กำหนดขอบเขตเนื้อหาปัญหาของโรงเรียน                                                        | 34      | 85.00  | 6             | 15.00  |
| 36       | ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของโรงเรียน                                  | 35      | 87.50  | 5             | 12.50  |
| 37       | ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของชุมชน                                    | 28      | 70.00  | 12            | 30.00  |

ตารางที่ 2 (ต่อ)

| ข้อที่ | รายการ                                                                                                                    | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------|--------|
|        |                                                                                                                           | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
|        |                                                                                                                           | (N=40)  |        |               |        |
| 38     | กำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน<br>สอดคล้องกับผลการศึกษาวิเคราะห์<br>สภาพปัจจุบัน ปัญหา และ<br>ความต้องการของโรงเรียนและชุมชน  | 34      | 85.00  | 6             | 15.00  |
| 39     | กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนา                                                                                                 | 39      | 97.50  | 1             | 2.50   |
| 40     | กำหนดพันธกิจของโรงเรียน<br>สอดคล้องกับผลการศึกษาวิเคราะห์<br>สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความ<br>ต้องการของโรงเรียนและชุมชน     | 36      | 90.00  | 4             | 10.00  |
| 41     | กำหนดเป้าประสงค์ของโรงเรียน<br>สอดคล้องกับผลการศึกษาวิเคราะห์<br>สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความ<br>ต้องการของโรงเรียนและชุมชน | 34      | 85.00  | 6             | 15.00  |
| 42     | กำหนดจุดเน้นในการพัฒนา                                                                                                    | 38      | 95.00  | 2             | 5.00   |
| 43     | จัดลำดับความสำคัญตามความ<br>เร่งด่วนของปัญหาและความต้องการ<br>ของโรงเรียน                                                 | 30      | 75.00  | 10            | 25.00  |
| 44     | วิจัยเพื่อการปฏิบัติงานวางแผน                                                                                             | 20      | 50.00  | 20            | 50.00  |
| 45     | นำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์<br>ในการปฏิบัติงานวางแผน                                                                        | 20      | 50.00  | 20            | 50.00  |
| 46     | ส่งบุคลากรไปอบรมสัมมนา<br>ด้านการปฏิบัติงานวางแผน                                                                         | 34      | 85.00  | 6             | 15.00  |

จากตารางที่ 2 ในขั้นตอนการเตรียมการวางแผน พบว่า จัดโครงสร้างองค์การที่มีหน่วยงานด้านการวางแผนปรากฏอยู่ แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการปฏิบัติงานวางแผน ร้อยละ 100.00 มีเอกสารนโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ไว้ประกอบการปฏิบัติงานวางแผน จัดเตรียมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาไว้ใช้ปฏิบัติงานวางแผน และศึกษาทำความเข้าใจล่วงหน้าเรื่องมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ศึกษานโยบายของหน่วยงานที่โรงเรียนสังกัดอยู่ให้เข้าใจ ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในหน่วยงานเพื่อเตรียมการวางแผน และกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานวางแผน กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนา ร้อยละ 97.50 และติดตามด้วย แต่งตั้งคณะกรรมการในการปฏิบัติงานวางแผน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ระบุมุ่งหมายในการปฏิบัติงานวางแผน และกำหนดจุดเน้นในการพัฒนา ร้อยละ 95.00 ส่วนที่ไม่ได้ปฏิบัติมากที่สุด 3 ลำดับแรก คือ วิจัยเพื่อการปฏิบัติงานวางแผน นำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานวางแผน ร้อยละ 50.00 และจัดทำสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 47.50 ติดตามด้วยพรรณนาภาระงานสำหรับผู้เก็บข้อมูลลงมือเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และจัดทำฐานข้อมูลที่มีคุณภาพต่อการวางแผน ร้อยละ 32.50

ตารางที่ 3 การจัดทำแผน

| ข้อที่ | รายการ                                                                         | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------|--------|
|        |                                                                                | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
| (N=40) |                                                                                |         |        |               |        |
| 1      | จัดทำปฏิทินกำหนดการวางแผน                                                      | 34      | 85.00  | 6             | 15.00  |
| 2      | ให้ความสำคัญกับการวางแผน                                                       | 35      | 87.50  | 5             | 12.50  |
| 3      | แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะในการวางแผน                               | 38      | 95.00  | 2             | 5.00   |
| 4      | เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานวางแผน ทุกขั้นตอน      | 27      | 67.50  | 13            | 32.50  |
| 5      | เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน | 33      | 82.50  | 7             | 17.50  |
| 6      | เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน          | 39      | 97.50  | 1             | 2.50   |
| 7      | ริเริ่มโครงการแปลกใหม่สร้างสรรค์                                               | 29      | 72.50  | 11            | 27.50  |
| 8      | จัดทำรายละเอียดของแผนครบถ้วนสมบูรณ์                                            | 34      | 85.00  | 6             | 15.00  |
| 9      | ปรับปรุงแก้ไขการสื่อสารทุกขั้นตอนในการวางแผน                                   | 26      | 65.00  | 14            | 35.00  |
| 10     | จัดทำเอกสารรูปเล่มของแผนอย่างสมบูรณ์ไว้ใช้งาน                                  | 37      | 92.50  | 3             | 7.50   |
| 11     | บรรจุโครงการ/กิจกรรมครบถ้วนครอบคลุมทุกกลุ่มงาน/งาน                             | 29      | 72.50  | 11            | 27.50  |
| 12     | กำหนดรายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์ที่จะใช้ในโครงการ                                  | 39      | 97.50  | 1             | 2.50   |

ตารางที่ 3 (ต่อ)

| ข้อที่ | รายการ                                                                                | ปฏิบัติ |                  | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|---------------|--------|
|        |                                                                                       | จำนวน   | ร้อยละ<br>(N=4 ) | จำนวน         | ร้อยละ |
| 13     | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย<br>สอดคล้องกับแผนงาน                                     | 37      | 92.50            | 3             | 7.50   |
| 14     | กำหนดกิจกรรมการดำเนินงาน<br>ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ<br>เป้าหมายของแผนงานโครงการ | 39      | 97.50            | 1             | 2.50   |
| 15     | ใช้รูปแบบการเขียนโครงการแบบ<br>เหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework)                     | 22      | 55.00            | 18            | 45.00  |
| 16     | จัดสรรงบประมาณในการวางแผน<br>เพียงพอ                                                  | 27      | 67.50            | 13            | 32.50  |
| 17     | เปิดโอกาสให้บุคลากรของโรงเรียน<br>มีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณ                       | 32      | 80.00            | 8             | 20.00  |

จากตารางที่ 3 ขั้นตอนการจัดทำแผน พบว่า ได้เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน กำหนดรายละเอียดวัตถุประสงค์ อุปกรณ์ที่จะใช้ในโครงการ และกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงานโครงการ ร้อยละ 97.50 รองลงมาได้แก่ แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและทักษะในการวางแผน ร้อยละ 95.00 และตามด้วยจัดทำเอกสารรูปแบบของแผนอย่างสมบูรณ์ไว้ใช้งาน และกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สอดคล้องกับแผนงาน ร้อยละ 92.50 ส่วนที่ไม่ได้ปฏิบัติ คือ ใช้รูปแบบการเขียนโครงการแบบเหตุผลสัมพันธ์ (Logical Framework) ร้อยละ 45.00 รองลงมาได้แก่ ปรับปรุงแก้ไขการสื่อสารทุกขั้นตอนในการวางแผน ร้อยละ 35.00 ติดตามด้วยเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานวางแผน ทุกขั้นตอน และจัดสรรงบประมาณในการวางแผนเพียงพอ ร้อยละ 32.50

ตารางที่ 4 การปฏิบัติตามแผน

| ข้อที่ | รายการ                                                     | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|--------|------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------|--------|
|        |                                                            | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
| (N=40) |                                                            |         |        |               |        |
| 1      | ประชุมคณะกรรมการก่อนการนำ<br>แผนไปสู่การปฏิบัติ            | 33      | 82.50  | 7             | 17.50  |
| 2      | มอบหมายหน้าที่แก่ผู้รับผิดชอบแต่<br>ละกิจกรรมในโครงการ     | 39      | 97.50  | 1             | 2.50   |
| 3      | ขออนุมัติดำเนินงานโครงการก่อน<br>ดำเนินการตามขั้นตอน       | 38      | 95.00  | 2             | 5.00   |
| 4      | ปฏิบัติตามแผนทุกโครงการหรือทุก<br>งานที่กำหนดไว้ในแผน      | 31      | 77.50  | 9             | 22.50  |
| 5      | ปฏิบัติตามแผน ตามระยะเวลาที่<br>กำหนดในโครงการ             | 34      | 85.00  | 6             | 15.00  |
| 6      | ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน<br>โครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ   | 28      | 70.00  | 12            | 30.00  |
| 7      | ประสานงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบก่อน<br>ดำเนินการ             | 36      | 90.00  | 4             | 10.00  |
| 8      | จัดซื้อจัดจ้างตามแผนรวดเร็ว เป็นไป<br>ตามกำหนดการในแผน     | 33      | 82.50  | 7             | 17.50  |
| 9      | จัดงบประมาณเพียงพอในการ<br>ปฏิบัติงานตามแผน                | 30      | 75.00  | 10            | 25.00  |
| 10     | มีวัสดุ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานตาม<br>แผน                  | 36      | 90.00  | 4             | 10.00  |
| 11     | เบิกจ่ายงบประมาณรวดเร็ว เป็นไป<br>ตามปฏิทินในแผนปฏิบัติการ | 33      | 82.50  | 7             | 17.50  |
| 12     | เบิกวัสดุ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน<br>ตามแผนรวดเร็ว         | 33      | 82.50  | 7             | 17.50  |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ข้อที่ | รายการ                                                      | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|--------|-------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------|--------|
|        |                                                             | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
|        |                                                             | (N=40)  |        |               |        |
| 13     | ประสานงานในระหว่างการศึกษาปฏิบัติ                           |         |        |               |        |
|        | ตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ                                    | 31      | 77.50  | 9             | 22.50  |
| 14     | สร้างความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายระหว่างปฏิบัติโครงการ      | 36      | 90.00  | 4             | 10.00  |
| 15     | แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกับคณะทำงานระหว่างการศึกษาปฏิบัติงาน |         |        |               |        |
|        | ตามแผน                                                      | 34      | 85.00  | 6             | 15.00  |
| 16     | ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเมื่อมีปัญหาหรืออุปสรรค            |         |        |               |        |
|        | ระหว่างการศึกษาปฏิบัติงาน                                   | 36      | 90.00  | 4             | 10.00  |
| 17     | ปรับใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ           | 37      | 92.50  | 3             | 7.50   |

จากตารางที่ 4 เป็นขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน พบว่าได้มีการปฏิบัติ คือ มอบหมายหน้าที่แก่ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมในโครงการ ร้อยละ 97.50 รองลงมาได้แก่ ขออนุมัติดำเนินงานโครงการก่อนดำเนินการตามขั้นตอน ร้อยละ 95.00 และตามด้วยปรับใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ ร้อยละ 92.50 ส่วนที่ไม่ได้ปฏิบัติ คือ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ร้อยละ 30.00 รองลงมาได้แก่ จัดงบประมาณเพียงพอในการปฏิบัติงานตามแผน ร้อยละ 25.00 ติดตามด้วยปฏิบัติตามแผนทุกโครงการหรือทุกงานที่กำหนดไว้ในแผน และประสานงานในระหว่างการศึกษาปฏิบัติตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 22.50

ตารางที่ 5 การติดตามผลและการประเมินผล

| ข้อที่ | รายการ                                              | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|--------|-----------------------------------------------------|---------|--------|---------------|--------|
|        |                                                     | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
| (N=40) |                                                     |         |        |               |        |
| 1      | แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลและการประเมินผล           | 28      | 70.00  | 12            | 30.00  |
| 2      | วางแผนการ ติดตามผลและการประเมินผล                   | 31      | 77.50  | 9             | 22.50  |
| 3      | กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามผลและการประเมินผล       | 28      | 70.00  | 12            | 30.00  |
| 4      | ประชุมชี้แจงคณะกรรมการติดตามผลและการประเมินผล       | 27      | 67.50  | 13            | 32.50  |
| 5      | กำหนดช่วงเวลาในการติดตามผลและการประเมินผล           | 31      | 77.50  | 9             | 22.50  |
| 6      | สร้างเครื่องมือประกอบการติดตามผลและการประเมินผล     | 31      | 77.50  | 9             | 22.50  |
| 7      | ประเมินผลก่อนดำเนินการตามโครงการ                    | 27      | 67.50  | 13            | 32.50  |
| 8      | ประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการ                       | 26      | 65.00  | 14            | 35.00  |
| 9      | ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ                        | 38      | 95.00  | 2             | 5.00   |
| 10     | ประเมินผลโครงการตามแผนที่กำหนดไว้                   | 36      | 90.00  | 4             | 10.00  |
| 11     | เทียบเคียงผลการประเมินกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน   | 33      | 82.50  | 7             | 17.50  |
| 12     | ประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย                     | 28      | 70.00  | 12            | 30.00  |
| 13     | ประเมินผล ครอบคลุมทั้งด้าน ปัจจัยกระบวนการและผลผลิต | 33      | 82.50  | 7             | 17.50  |
| 14     | เก็บรวบรวมข้อมูลจากการติดตามผลและการประเมินผล       | 35      | 87.50  | 5             | 12.50  |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อที่ | รายการ                                                                                                | ปฏิบัติ |        | ไม่ได้ปฏิบัติ |        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------|--------|
|        |                                                                                                       | จำนวน   | ร้อยละ | จำนวน         | ร้อยละ |
|        |                                                                                                       | (N=40)  |        |               |        |
| 15     | วิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตามผลและการประเมินผล                                                          | 30      | 75.00  | 10            | 25.00  |
| 16     | สรุปผลการติดตามผลและการประเมินผล                                                                      | 35      | 87.50  | 5             | 12.50  |
| 17     | นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ การสรุปผลการติดตามผล และการประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน         | 34      | 85.00  | 6             | 15.00  |
| 18     | รายงานสรุปผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ                                                            | 35      | 87.50  | 5             | 12.50  |
| 19     | จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผน (รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ) เป็นรูปเล่ม                    | 34      | 85.00  | 6             | 15.00  |
| 20     | จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผน (รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ) เก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 24      | 60.00  | 16            | 40.00  |
| 21     | ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ                                                | 29      | 72.50  | 11            | 27.50  |

จากตารางที่ 5 ขั้นตอนการติดตามผลและประเมินผล พบว่า ได้มีการปฏิบัติ คือ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ร้อยละ 95.00 รองลงมาได้แก่ ประเมินผลโครงการตามแผนที่ กำหนดไว้ ร้อยละ 90.00 และติดตามด้วย เก็บรวบรวมข้อมูลจากการติดตามผลและการประเมินผล สรุปผลการติดตามผลและการประเมินผล และรายงานสรุปผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ร้อยละ 87.50 ส่วนที่ไม่ได้ปฏิบัติมากที่สุด 3 ลำดับแรก คือ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามแผน (รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ) เก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 40.00 รองลงมาได้แก่ ประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการ ร้อยละ 35.00 ติดตามด้วย ประชุมชี้แจง คณะกรรมการติดตามผลและการประเมินผล และประเมินผลก่อนดำเนินการตามโครงการ ร้อยละ 32.50

### ปัญหาและข้อเสนอแนะ

จากแบบสอบถามปลายเปิด จำนวน 40 ชุดที่ได้ถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานวางแผนของโรงเรียนปงรัชดาภิเษก จังหวัดพะเยา มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 25 คน ร้อยละ 62.50 ผู้ศึกษาได้สรุปเรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อยตามประเด็นที่เป็นปัญหาและข้อเสนอแนะดังนี้

#### การเตรียมการวางแผน

##### ปัญหา

1. การจัดทำปฏิทินในการเตรียมการวางแผนไม่ชัดเจน (7)
2. การสื่อสารในการเตรียมการวางแผนขาดประสิทธิภาพ (5)
3. ขาดการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการปีที่ผ่านมา (4)
4. มีเวลาจำกัดในการเตรียมการวางแผน (2)
5. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผน (2)
6. ขาดแคลนบุคลากรในการจัดทำแผน (2)
7. ขาดข้อมูลที่เป็นระบบ (1)
8. ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน (1)
9. ข้อมูลไม่ครอบคลุมทุกงาน (1)
10. ผู้รับผิดชอบโครงการอุทิศเวลาให้กับการวางแผนน้อยไป (1)

##### ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดทำปฏิทินการเตรียมการวางแผนให้ชัดเจน (8)
2. ควร สื่อสารให้ชัดเจนและทั่วถึง (7)
3. ควรนำผลการประเมินโครงการในรอบปีที่ผ่านมาประกอบในการเตรียมการวางแผน (6)
4. ควรกำหนดเวลาให้เพียงพอ (5)
5. ควรประสานงานให้มีประสิทธิภาพ (5)
6. ควรจัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศ ให้เป็นระบบ (5)
7. ควรจัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศให้ เป็นปัจจุบัน (5)
8. ควรจัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศตรงตามความต้องการ (5)

9. ควรเตรียมข้อมูลผลการวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของโครงการที่จะทำในปัจจุบัน (5)
10. ควรเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณที่จะนำมาจัดสรรในการวางแผน (5)
11. ควรจัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียกใช้ (5)
12. ควรจัดอบรมให้มากขึ้นและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนอย่าง

#### ถูกหลักวิชา (4)

13. ควรขยายเวลาให้ยาวนานขึ้นก่อนการวางแผน (3)
14. ควรจัดให้มีบุคลากรในการวางแผนมากขึ้น (2)

#### การจัดทำแผน

##### ปัญหา

1. การสื่อสารไม่ชัดเจน (7)
2. การประสานงานขาดประสิทธิภาพ (6)
3. บุคลากรขาดความรู้และทักษะในการจัดทำแผน (5)
4. ขั้นตอนการทำงานมีความซับซ้อน (3)
5. จัดทำแผนทำในช่วงเวลาที่ครุมีภาระงานเยอะ (2)
6. ขาดการใช้กระบวนการกลุ่ม (2)
7. การมีส่วนร่วมยังมีน้อย (2)
8. ขาดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาโรงเรียนที่ชัดเจน (2)
9. โครงการที่ทำไม่สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน (2)
10. ขาดข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ (1)
11. ขาดข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันประกอบการวางแผน (1)
12. บรรยายภาพซ้ำซาก น่าเบื่อเพราะทำที่เดิมตลอด (1)
13. บุคลากรให้ความสนใจแต่เม็ดเงิน ไม่สนใจมองปัญหา

#### หรือแนวทางการจัดทำ (1)

14. ให้เวลาในการจัดทำแผนน้อยเกินไป (1)

## ข้อเสนอแนะ

1. ควรสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและหลากหลายช่องทาง (6)
2. ควรประสานงานให้บ่อยและมีประสิทธิภาพ (5)
3. ควรจัดอบรมการวางแผน ให้บุคลากรเพื่อให้มีความรู้ในการจัดทำแผน (4)
4. ควรกำหนดช่วงเวลาในการทำแผนให้เหมาะสม และเพียงพอ (3)
5. ควรกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุณภาพทางการศึกษาของแต่ละกลุ่มสาระให้ชัดเจน (2)
6. ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบควรสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรให้เห็นความสำคัญของการจัดทำแผนงาน โครงการ (2)
7. ควรแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณที่จะนำลงสู่การปฏิบัติงานของแต่ละปี บุคลากรทุกคนควรได้ร่วมกันพิจารณาโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงที่มาที่ไป และได้จัดสรรงบประมาณของแต่ละฝ่ายให้ลงตัว และเท่าเทียมกัน มีใ้ช้อยู่ในอำนาจการตัดสินใจของผู้บริหารคนเดียว (2)
8. ควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศ จัดเก็บให้เป็นระบบเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผน (2)
9. ควรไปจัดทำแผนนอกสถานที่บ้างเพื่อเปลี่ยนบรรยากาศ (1)
10. ควรทำการวิจัยในการวางแผน (1)

## การปฏิบัติตามแผน

## ปัญหา

1. การปฏิบัติตามแผนไม่เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด (7)
2. ขาดความตระหนักและความร่วมมือในการทำงาน (5)
3. มีความล่าช้าใน ขั้นตอนการจัดซื้อและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อปฏิบัติงานตามแผน (4)
4. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอในการปฏิบัติตามแผน (3)
5. การสื่อสารและการประสานงานขณะปฏิบัติตามแผนยังไม่มีประสิทธิภาพ (2)
6. ผู้รับผิดชอบไม่มีเวลาในการปฏิบัติตามแผน (1)
7. ไม่มีอิสระในการจัดหาและการจัดซื้อทรัพยากร สำหรับการปฏิบัติตามแผน (1)
8. แต่งตั้งบุคลากรในการปฏิบัติตามแผนไม่ตรงตามความรู้ ความสามารถ (1)

## ข้อเสนอแนะ

1. ควรปฏิบัติตามแผนตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ (5)
2. ควรสร้างจิตสำนึกในการทำงานเพื่อส่วนร่วมและความสามัคคีให้มากขึ้น (4)
3. ควรมีมาตรฐานการให้บริการของงานพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายพัสดุ โดยเฉพาะเรื่องเวลาให้รวดเร็วขึ้น (3)
4. ควรประชาสัมพันธ์ในการปฏิบัติตามแผนงานโครงการ (2)
5. ควรมีมาตรฐานเรื่องกรอบเวลาในการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ (1)
6. แผนงานควรติดตาม กระตุ้น ให้ผู้รับผิดชอบ โครงการทราบว่าโครงการใดต้องปฏิบัติตามปฏิทินการวางแผน (1)
7. โรงเรียนควรปฏิเสธชุมชนบ้างในการให้บริการจากโรงเรียน ซึ่งบางครั้งเกิดผลกระทบต่อการเรียนการสอน หรือการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ (1)
8. ควรแต่งตั้งบุคคลในคณะกรรมการปฏิบัติตามแผนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ (1)
9. ควรกระจายงบประมาณตามอัตราส่วนที่ตั้งไว้ลงสู่กลุ่มสาระวิชา (1)
10. ควรจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนอย่างชัดเจนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด (1)
11. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ โดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของผู้ปฏิบัติ (1)
12. ควรจัดซื้อ / จัดหา เทคโนโลยีตามความจำเป็นและความเร่งด่วนของปัญหา (1)
13. ควรปรับเวลาให้ยืดหยุ่นแก่การปฏิบัติงาน (1)
14. ผู้บริหารควรมาร่วมดูแล กำกับในการปฏิบัติงานโครงการ ไม่ใช่แค่มาเป็นประธานเปิดงานแล้วหายไปเลย (1)
15. ควรปรับปรุงวิธีการและช่องทางการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (1)

การติดตามผลและการประเมินผล  
ปัญหา

1. ขาดการรายงานผลการติดตามผลและประเมินผล (4)
2. ขาดความรู้ในการประเมินผลที่ถูกหลักวิชา (3)
3. ขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ (2)
4. วิธีการติดตามผลและการประเมินผลส่วนใหญ่แล้วแต่ละงานจะใช้แต่วิธีการสังเกตเท่านั้น (1)

5. ขาดความต่อเนื่องในการติดตามผลและประเมินผล (1)
6. ไม่มีคณะกรรมการประเมินผลโดยเฉพาะ (1)
7. ไม่มีเวลาประเมินผลเพราะครุมีภาระงานอย่างอื่นมาก (1)
8. ขาดการติดตามผลและนิเทศการประเมินผล (1)
9. ขาดการประชาสัมพันธ์ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (1)
10. ขาดความรู้เรื่องการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผล (1)
11. ไม่มีการประเมินผลบางโครงการ (1)
12. มีการประเมินบางขั้นตอนเท่านั้น เช่น ประเมินแต่ตอนเสร็จงานแล้วทำให้ไม่ทราบปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง (1)
13. ขาดการจัดทำรูปแบบเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ (1)

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดทำรายงานผล สรุปผลการดำเนินโครงการทุกโครงการ (5)
2. ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลโครงการ (4)
3. ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์หรือนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการให้บุคลากรในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นได้รับทราบ (3)
4. ควรมีคณะกรรมการติดตามประเมินผล (3)
5. ควรประเมินทุกขั้นตอน คือ ประเมินก่อนการปฏิบัติ ประเมินระหว่างปฏิบัติ และประเมินหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติโครงการ (2)
6. ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง (1)
7. ควรใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายเพื่อได้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง (1)
8. ควรวางแผนการประเมินผล (1)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved