



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง ภาวะผู้นำที่พึงประสงค์ในองค์กรสังกัดสำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญาโทภาคพิเศษ
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษารูปแบบภาวะผู้นำของผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายในองค์กร สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3
2. วิเคราะห์ความต้องการภาวะผู้นำที่พึงประสงค์ของข้าราชการในสังกัด สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3
3. นำเสนอรูปแบบภาวะผู้นำที่พึงประสงค์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แบบสอบถามประกอบด้วย

1. ข้อมูลส่วนบุคคล
2. รูปแบบภาวะผู้นำของผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายในองค์กรสำนักประชาสัมพันธ์เขต 3
3. รูปแบบภาวะผู้นำที่พึงประสงค์ในองค์กรสำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

ขอให้ท่านตอบคำถามทุกข้อ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
All rights reserved

นางสาวมณฑนา อาษากิจ
นักศึกษาระดับปริญญาโทภาคพิเศษ

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ 1 ☐ ชาย 2 ☐ หญิง

2. อายุ

1 ☐ 26 – 30 ปี	2 ☐ 31 – 35 ปี	3 ☐ 36 – 40 ปี
4 ☐ 41 – 45 ปี	5 ☐ 46 – 50 ปี	6 ☐ สูงกว่า 50 ปี

3. ระดับการศึกษา

1 ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี	2 ☐ ปริญญาตรี	3 ☐ ปริญญาโท
---	--------------------------------------	-------------------------------------

4. ระดับตำแหน่ง

1 ☐ ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน	2 ☐ ข้าราชการระดับชำนาญงาน	3 ☐ ข้าราชการระดับชำนาญการ
4 ☐ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ	5 ☐ อื่นๆ	

5. หน่วยงานที่สังกัด

1.....	2.....	3.....	4.....
--------	--------	--------	--------

6. ประสบการณ์ในการทำงานเป็นผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่าย

1 ☐ น้อยกว่า 5 ปี	2 ☐ 5 - 9 ปี	3 ☐ 10 - 14 ปี
4 ☐ 15 - 19 ปี	5 ☐ 20 - 24 ปี	6 ☐ 25 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 : การประเมินภาวะผู้นำ

(เฉพาะผู้อำนวยและหัวหน้าฝ่ายเท่านั้นที่ต้องตอบคำถามในส่วนนี้)

คำชี้แจง คำถามมีทั้งหมด จำนวน 30 ข้อ ขอความกรุณาตอบทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย

☒ หน้าข้อ ก หรือ ข เพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น

ตัวอย่าง คำถามข้อที่ 1.

ท่านชอบสีใดในสองสีต่อไปนี้ โดยเปรียบเทียบ

ก. สีแดง () มาก (✓) น้อย

ข. สีดำ () มาก () น้อย

แสดงว่าท่านไม่ชอบทั้งสีดำและสีแดง แต่หากจำเป็นต้องเลือกระหว่างสีแดงกับสีดำท่านชอบสีแดงมากกว่าสีดำ

หรือ ตัวอย่างคำถามข้อที่ 2.

ท่านชอบสีใดในสองสีต่อไปนี้ โดยเปรียบเทียบ

ก. สีแดง () มาก () น้อย

ข. สีส้ม (✓) มาก () น้อย

แสดงว่าท่านชอบสีส้มมากกว่าสีแดง จึงเลือกตอบ ข้อ ข (สีส้ม) มาก

1. แนวทางปฏิบัติในการวางแผนการทำงานของท่านคือ

ก. งานที่สำคัญจะวางแผนและปฏิบัติด้วยตนเอง ส่วนงานที่ไม่สำคัญจะมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

1 () มาก 2 () น้อย

ข. ถ้ามีโอกาสท่านจะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้อื่นได้ปฏิบัติงานที่ตนเองถนัดและกระจายอำนาจในการทำงานตามความสามารถของแต่ละคน เพราะท่านเชื่อว่าคนเราทุกคนมีศักยภาพในตนเอง

1 () มาก 2 () น้อย

2. ในการประชุมผู้บริหาร ถ้ามีผู้นำเสนอความคิดใหม่ ๆ ในที่ประชุม ท่านจะ

ก. รับฟังเฉย ๆ โดยไม่แสดงความคิดเห็น

1 () มาก 2 () น้อย

ข. รับฟังและหากเสียงส่วนใหญ่เห็นด้วยกับความคิดดังกล่าวท่านจะให้การสนับสนุน

1 () มาก 2 () น้อย

3. เมื่อผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมีคนกลุ่มหนึ่งมักจะคิดนอกกรอบอยู่เสมอ ท่านจะคิดว่า

ก. การคิดนอกกรอบเป็นสิ่งที่ดีอาจจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

1 () มาก 2 () น้อย

ข. การคิดนอกกรอบของกลุ่มบุคคลดังกล่าวเป็นอุปสรรคในการทำงานและจะระมัดระวังคนกลุ่มนี้เป็นพิเศษ

1 () มาก 2 () น้อย

4. ถ้าในหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่อีก 2 ปี จะเกษียณอายุราชการและไม่ยอมทำงานในระหว่างนั้นจึงทำผลผลิตในการทำงานตกต่ำ ท่านจะ

ก. ปล่อยเลยตามเลย เพราะเห็นว่าเป็นเรื่องเล็กน้อยโดยไม่มีผลต่อองค์กรโดยรวม

1 () มาก 2 () น้อย

ข. กระตุ้นและจัดกิจกรรมสนับสนุนการทำงานพร้อมกับแจ้งให้ทราบว่าผลการทำงานมีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

1 () มาก 2 () น้อย

5. หากหน่วยงานของท่านมีสัดส่วนตำแหน่งผู้บริหารที่มาจากสายวิชาชีพช่างไฟฟ้ามากกว่าตำแหน่งสายวิชาการท่านจะ

ก. อยู่เฉย ๆ เพราะเห็นว่าเป็นเรื่องส่วนบุคคล

1 () มาก 2 () น้อย

ข. กระตุ้นและพร้อมที่จะให้การสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถแก่บุคลากรสายวิชาชีพช่างไฟฟ้าในหน่วยงาน

1 () มาก 2 () น้อย

6. ในการตัดสินใจมีความจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลที่ทันสมัย ถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ ท่านจะใช้วิธีการใดในการรวบรวมข้อมูล

ก. สอบถามข้อมูลเป็นการส่วนตัวจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ โดยตรง โดยไม่สนใจที่จะหาข้อมูลจากคนอื่น ๆ ในทุกระดับ

1 () มาก 2 () น้อย

ข. รวบรวมข้อมูลจากหลาย ๆ ฝ่ายและเปิดโอกาสให้ปรึกษาร่วมกัน เพื่อให้ทุกคนได้ทราบข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

1 () มาก 2 () น้อย

7. เมื่อท่านได้รับรายงานฐานะการเงิน และพบข้อสงสัย ท่านจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้อย่างไร

ก. ขอรายละเอียดข้อมูลจากหลาย ๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องมาศึกษาด้วยตนเอง

1 () มาก 2 () น้อย

ข. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ามาชี้แจงข้อสงสัยทันทีโดยไม่สนใจที่จะหาข้อมูลเพิ่มเติม

1 () มาก 2 () น้อย

8. เมื่อท่านได้เข้ามาดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายต่อจากคนเก่า ท่านจะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานอย่างไร

ก. เพื่อลดความเสี่ยง ท่านจะปฏิบัติงานตามรูปแบบของผู้บริหารคนเดิมวางไว้ เพราะคิดว่าเป็นอยู่แล้ว

1 () มาก 2 () น้อย

ข. ให้ทีมงานเป็นผู้กำหนดและเสนอรูปแบบในการทำงาน

1 () มาก 2 () น้อย

9. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารของหน่วยงาน ท่านจะกำหนดแนวทางหรือวิธีการบริหารงานอย่างไร

ก. เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ โดยมองเป้าหมายขององค์กรเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

1 () มาก 2 () น้อย

ข. เน้นการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรทุกระดับ สร้างความจงรักภักดีและพยายามชักจูงให้บุคลากรยอมรับในแนวทางบริหารงานของท่าน

1 () มาก 2 () น้อย

10. เมื่อท่านนำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในที่ประชุม และพบว่าหลายคนไม่เห็นด้วยและโต้แย้งความคิดของท่าน ท่านจะได้ออกด้วยการ

ก. ยืนยันในความคิดเห็นของตนเองอย่างหนักแน่น ไม่หวั่นไหวด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง และหาเหตุผลมาอธิบายออกมาเป็นรูปธรรม

1 () มาก 2 () น้อย

ข. ขอความเห็นจากที่ประชุมและจะเปลี่ยนความคิดของตนเองทันทีหากเสียงส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วย

1 () มาก 2 () น้อย

11. ถ้าผู้ได้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ไขปัญหอันเกิดจากการบริหารจัดการของท่าน ท่านจะ

ก. รับฟังเฉย ๆ เพราะท่านเชื่อมั่นในตนเองว่าจะแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้

1 () มาก 2 () น้อย

ข. สอบถามข้อมูลเพิ่ม แต่จะไม่แสดงจุดยืนของท่านให้ผู้อื่นรู้จนกว่าจะทราบความคิดเห็นจากคนอื่น ๆ ก่อน

1 () มาก 2 () น้อย

12. เมื่อท่านมอบหมายงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติ ท่านจะใช้วิธีการใดใน 2 ทางเลือกต่อไปนี้

ก. เมื่อมอบหมายงานไปแล้วท่านเน้นที่ผลสำเร็จของงานมากกว่าวิธีการ

1 () มาก 2 () น้อย

ข. เมื่อมอบหมายงานไปแล้วท่านจะสร้างความสมดุลให้ผู้รับมอบงาน โดยการให้มีอำนาจเท่าที่จะเป็น

1 () มาก 2 () น้อย

13. หากในหน่วยงานของท่านมีความขัดแย้งในเรื่องงานเกิดขึ้น ท่านมีวิธีการจัดการปัญหาความขัดแย้งอย่างไร

ก. เปิดใจรับฟังจากทุกฝ่ายแต่ละจะแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งด้วยวิธีการของท่านเอง

1 () มาก 2 () น้อย

ข. เปิดใจรับฟังจากทุกฝ่าย โดยจะแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งความต้องการของคนส่วนใหญ่

1 () มาก 2 () น้อย

14. หากท่านจำเป็นต้องเลือกทีมงานเพื่อร่วมทำงานในโครงการใหญ่ที่มีความสำคัญมาก ท่านจะเลือกทีมงานแบบไหนที่ท่านคิดว่าจะไม่ก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งในการทำงาน

ก. เลือกทีมงานที่มีคุณสมบัติตรงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการมากที่สุด ถึงแม้ว่าบางคนอาจจะมิตศนคติไม่ตรงกับท่านก็ตาม

1 () มาก 2 () น้อย

ข. เลือกทีมงานที่แนวคิดและทัศนคติตรงกับท่าน

1 () มาก 2 () น้อย

15. หากผู้ร่วมงานมีความคิดเห็นไม่ตรงกับท่าน ท่านจะ

ก. ยอมรับความคิดเห็นของเขาต่อเมื่อท่านเห็นว่าความเห็นของเขาสมเหตุสมผล

1 () มาก 2 () น้อย

ข. พยายามหลีกเลี่ยงความขัดแย้งโดยยอมเปลี่ยนความคิดของตนเองไปตามความคิดเห็นของคนส่วนใหญ่

1 () มาก 2 () น้อย

16. เมื่อท่านต้องตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญท่านมักจะ

ก. ตัดสินใจบนความเชื่อมั่นของตนเอง

1 () มาก 2 () น้อย

ข. ตัดสินใจโดยใช้เสียงส่วนใหญ่เป็นเกณฑ์ ถึงแม้ว่าในบางครั้งท่านจะไม่เห็นด้วยก็ตาม

1 () มาก 2 () น้อย

17. หากท่านจะต้องตัดสินใจเรื่องหนึ่งที่มีผลกระทบต่อทีมงาน สิ่งที่ท่านให้ความสำคัญคือ

ก. การตัดสินใจที่อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงและความถูกต้อง

1 () มาก 2 () น้อย

ข. การตัดสินใจที่ส่งผลกระทบต่อทีมงานน้อยที่สุดและคิดว่าทุกคนพอใจ

1 () มาก 2 () น้อย

18. ในการเลือกหัวหน้าโครงการซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่มีความสำคัญ มีบุคคลให้ท่านพิจารณาอยู่ 2 ท่าน ท่านจะตัดสินใจเลือกใครดังต่อไปนี้

ก. เลือกนางวนิดา เพราะมีความรู้ในงานดี คล่องแคล่ว ว่องไว มีความคิดใหม่ เสมอ กล้าคิด กล้าทำถึงแม้จะพูดจาโผงผางทำให้ผู้ร่วมงานคนอื่นไม่ค่อยชอบก็ตาม

1 () มาก 2 () น้อย

ข. เลือกนายของอาจ เพราะเป็นคนมีมนุษยสัมพันธ์ ถึงแม้ผลงานไม่โดดเด่นแต่ก็ไม่ขัดแย้งใคร

1 () มาก 2 () น้อย

19. ในการคัดเลือกหัวหน้างาน ท่านจะเลือกใครจากสองคนนี้

ก. เลือกนายมานะ เพราะทำงานมานาน ชื่อสัตย์สุจริต มีประสบการณ์สูง คู่เคียงกับงานต่างๆ ถึงแม้ผลงานจะไม่โดดเด่นก็ตาม

1 () มาก 2 () น้อย

ข. เลือกนายมานพ เพราะเป็นคนขยันมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงานโดดเด่น เข้ากับเพื่อน

ร่วมงานได้ดีถึงแม้จะมีประสบการณ์ในการทำงานน้อยก็ตาม

1 () มาก 2 () น้อย

20. เมื่อท่านต้องช่วยตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งผู้ได้บังคับบัญชา 2 คน ยังหาข้อสรุปไม่ได้ท่านมักจะ

ก. หลีกเลียงที่จะตัดสินใจ เพราะเกรงว่าถ้าท่านตัดสินใจไปแล้วจะไม่ใช่ที่พอใจทั้งสองฝ่าย ดังนั้นจึงปล่อยให้ทั้งสองฝ่ายหาข้อสรุปเอาเอง

1 () มาก 2 () น้อย

ข. ถ้าเห็นด้วยกับฝ่ายไหนก็จะตัดสินใจกับฝ่ายนั้น

1 () มาก 2 () น้อย

21. องค์ประกอบสำคัญของการบริหารจัดการในปัจจุบันคือการมีทีมงานที่เข้มแข็ง ท่านคิดว่าท่านมีส่วนช่วยทีมงานอย่างไรบ้าง

ก. ทำงานร่วมกับทีมงานโดยไม่เห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อย เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพสูง

1 () มาก 2 () น้อย

ข. สนับสนุนการทำงานของทีมงานและเป็นที่ปรึกษาในเรื่องที่สำคัญและเร่งด่วน

1 () มาก 2 () น้อย

22. ในการริเริ่มโครงการใดโครงการหนึ่งท่านมักจะ

ก. มองหาสิ่งท้าทายอย่างสม่ำเสมอ และกล้าที่จะเสี่ยง

1 () มาก 2 () น้อย

ข. หลีกเลียงกับความเสี่ยงในทุก ๆ ด้าน

1 () มาก 2 () น้อย

23. โดยลักษณะส่วนตัว ท่านจะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดย

ก. กล่าวชมในส่วนที่ดี และให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องแก้ไขอย่างตรงไปตรงมา

1 () มาก 2 () น้อย

ข. ชักถามข้อมูลในรายละเอียดที่ไม่ชัดเจนและกล่าววิพากษ์วิจารณ์ทันที

1 () มาก 2 () น้อย

24. หากผู้ได้บังคับบัญชาวิพากษ์วิจารณ์การทำงานของท่าน ท่านจะ

ก. ยอมรับคำวิจารณ์และยินดี ที่จะปรับเปลี่ยนตนเพื่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

1 () มาก 2 () น้อย

ข. รู้สึกเฉย ๆ เพราะเห็นว่าเป็นเรื่องปกติของการทำงาน

1 () มาก 2 () น้อย

25. เมื่อท่านทราบว่าผู้ใต้บังคับบัญชากำลังมีปัญหาเรื่องงานที่ทำ และต้องการคำปรึกษาจากผู้บริหาร ท่านจะ

ก. หลีกเลี้ยงที่จะเข้าไปเกี่ยวข้อง และปล่อยให้แก้ไขปัญหาด้วยตนเอง

1 () มาก 2 () น้อย

ข. เข้าไปช่วยแก้ไขปัญหานั้น เพราะคิดว่าเป็นหน้าที่ของท่านโดยตรง

1 () มาก 2 () น้อย

26. เมื่อผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ท่านมักจะคิดว่า

ก. ทีมงานของท่านได้ทำงานอย่างเต็มที่แล้ว ผลงานที่เกิดขึ้นไม่ประสบผลสำเร็จเพราะเกิดจากปัจจัยที่ไม่คาดคิดมาก่อน

1 () มาก 2 () น้อย

ข. ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เพราะขาดความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากร ดังนั้นท่านจะต้องกำชับให้ทุกคนทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

1 () มาก 2 () น้อย

27. ถ้าข้อมูลผู้รับบริการในหน่วยงาน/ ฝ่าย ที่ท่านเป็นผู้บริหารอยู่มีจำนวนลดลงจากปีก่อนอย่างมากท่านจะ

ก. กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายของหน่วยงาน ด้วยตนเอง โดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีความก้าวหน้าในกลุ่มท่านเองเดียวกัน

1 () มาก 2 () น้อย

ข. กลยุทธ์และเป้าหมายของหน่วยงาน ถูกกำหนดโดยผู้บริหารระดับสูง

1 () มาก 2 () น้อย

28. ท่านใช้วิธีการใดในการติดต่อสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา

ก. การติดต่อสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ เพราะต้องการที่จะสร้างความสนิทสนมและลดขั้นตอนในการสื่อสาร

1 () มาก 2 () น้อย

ข. การติดต่อสื่อสารแบบเป็นทางการ เพราะต้องการให้เพื่อนร่วมงานตระหนักถึงบทบาทในภาระหน้าที่ของท่าน

1 () มาก 2 () น้อย

29. หากท่านต้องการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับเพื่อนร่วมงาน ท่านจะใช้วิธีใด

ก. หาข้อมูลข่าวสารจากหลาย ๆ คน หลาย ๆ ระดับ เพราะต้องการสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากรทุกระดับ

1 () มาก 2 () น้อย

ข. หาข้อมูลข่าวสารจากคนที่ท่านคิดว่าเชื่อถือได้เท่าที่จำเป็น เพราะท่านคิดว่าข้อมูลข่าวสารน่าเชื่อถือกว่าวิธีการอื่น ๆ

1 () มาก 2 () น้อย

30. ท่านรู้สึกอย่างไรเมื่อได้ทุ่มเทร่างกายและแรงใจไปกับงานอย่างเต็มที่แต่ถูกเพื่อนร่วมงานตำหนิเมื่องานนั้นผิดพลาด

ก. ท้อแท้ ขอมรับคำตำหนิและจะพยายามไม่ให้เกิดความผิดพลาดในงานนั้นอีก

1 () มาก 2 () น้อย

ข. รู้สึกเฉย ๆ เพราะคิดว่าความผิดพลาดเป็นเรื่องปกติของการทำงาน

1 () มาก 2 () น้อย

คำชี้แจง

ปัจจุบันท่านมีการบริหารงานในลักษณะต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านให้มากที่สุด ในแต่ละข้อเลือกตอบเพียง 1 คำตอบ และกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

ข้อคำถาม

1. เมื่อท่านแนะนำหรือสั่งงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านจะปฏิบัติตามคำแนะนำของท่านทันที

1 () มาก 2 () น้อย

2. ในการบริหารงานท่านมักจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

1 () มาก 2 () น้อย

3. ในฐานะผู้บังคับบัญชาท่านมักจะกระตุ้นให้ลูกน้องเห็นคุณค่าของงานตลอดเวลา

1 () มาก 2 () น้อย

4. หากผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความท้อแท้ในการทำงาน ในฐานะผู้นำท่านจะพุดจากระตุ้นให้ลูกน้องเกิดกำลังใจในการปฏิบัติงานเป็นประจำ

1 () มาก 2 () น้อย

5. เมื่อท่านมอบหมายการปฏิบัติงานและลูกน้องทำงานประสบผลสำเร็จท่านมักจะพุดชมเชยเพื่อเป็นกำลังใจในเรื่องการปฏิบัติงาน

1 () มาก 2 () น้อย

6.ในฐานะผู้นำเมื่อลูกน้องมีปัญหายุ่งยากในการทำงานท่านมักจะให้คำแนะนำและช่วย
แก้ไขปัญหาทุกครั้ง

1 () มาก 2 () น้อย

7.การบริหารงานในองค์กรของท่านเต็มไปด้วยบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานและ
ผู้ได้บังคับบัญชาทุกคนมีความสุขและสนุกในการทำงาน

1 () มาก 2 () น้อย

8.ในการมอบหมายงานทุกครั้งท่านมักจะเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชาใช้ความสามารถใน
การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

1 () มาก 2 () น้อย

9. ทุกครั้งที่มีการประชุมและระดมความคิดเห็นในเรื่องสำคัญผู้ได้บังคับบัญชาของท่านจะมี
อิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางใหม่ๆเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

1 () มาก 2 () น้อย

10. หากผู้ได้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในการ
บริหารงานท่านจะยอมรับฟังความคิดเห็นเหล่านั้นและนำมาปรับใช้ในการบริหารงาน

1 () มาก 2 () น้อย

11. ในสถานที่ทำงานของท่านจะให้ความสำคัญกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีการจัด
กิจกรรม KM อย่างสม่ำเสมอ

1 () มาก 2 () น้อย

12. บรรยากาศในที่ทำงานของท่านส่วนใหญ่จะเป็นบรรยากาศประชาธิปไตยมีการส่งเสริม
ให้ผู้ได้บังคับบัญชาคิดหาวิธีการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

1 () มาก 2 () น้อย

13. ในการบริหารงานท่านมักจะสนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชานำงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ใน
การปฏิบัติงาน

1 () มาก 2 () น้อย

14. หากมีการนำเสนอวิธีการทำงานใหม่ ๆ ที่ดีท่านมักจะยอมรับแนวทางการปฏิบัติใหม่ที่
ดีกว่าเดิม

1 () มาก 2 () น้อย

15. ในการมอบหมายภารกิจการปฏิบัติงาน ท่านจะมอบหมายงานแก่ทีมงานโดยพิจารณาจาก
ความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล

1 () มาก 2 () น้อย

16. หากลูกน้องของท่านมีความประสงค์จะลาศึกษาต่อท่านจะสนับสนุนเพราะเห็นว่าเป็นความก้าวหน้าของบุคลากรแต่ละคน

1 () มาก 2 () น้อย

17. เมื่อมีการบรรจุคนเข้ามาทำงานใหม่ท่านมักจะให้ความช่วยเหลือและดูแลบุคลากรที่มาปฏิบัติงานใหม่เสมือนเป็นพี่เลี้ยง

1 () มาก 2 () น้อย

18. ในการบริหารงานแต่ละวันท่านจะให้ความสำคัญและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับบุคลากรแต่ละคนตามความแตกต่างและข้อจำกัดของแต่ละคน

1 () มาก 2 () น้อย

19. ในความคิดเห็นของท่านและในฐานะผู้บริหาร ท่านคิดว่าคนทุกคนมีความสามารถที่แตกต่างกัน

1 () มาก 2 () น้อย

20. ในความคิดเห็นของท่านและในฐานะผู้บริหารท่านคิดว่าคนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองได้

1 () มาก 2 () น้อย

ตอนที่ 3 โปรดเลือกวิธีการพัฒนาภาวะผู้นำที่เหมาะสมกับท่าน **เลือกเพียง 3 ข้อ** โดยใส่หมายเลข 1-3 (มากที่สุด คือ หมายเลข 1 ไปถึ้น้อยที่สุด คือ หมายเลข 3)

- ☐ 1. ฝึกอบรมผู้บริหารระดับต้น
- ☐ 2. ฝึกอบรมผู้บริหารระดับกลาง
- ☐ 3. ฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูง
- ☐ 4. ศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า
- ☐ 5. ศึกษาดูงานในประเทศ
- ☐ 6. ศึกษาดูงานในต่างประเทศ
- ☐ 7. อบรมหลักสูตรผู้บริหารจากสถาบันการประชาสัมพันธ์
- ☐ 8. ฝึกปฏิบัติกับผู้นำที่มีภาวะผู้นำที่ดีที่ได้รับการยอมรับ
- ☐ 9. ฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้นำเช่นการคิดอย่างเป็นระบบ,

การวางแผนเชิงกลยุทธ์, การบริหารการเปลี่ยนแปลง, การบริหารงานบุคคล, การบริหารความเสี่ยง, การจัดการความขัดแย้ง, การจัดการภายใต้ภาวะวิกฤติ และการบริหารราชการแนวใหม่

☐ 10. อื่นๆ โปรดระบุ

*****ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม*****

แบบสอบถาม

เรื่อง ภาวะผู้นำที่พึงประสงค์ในองค์กรสำนักประชาสัมพันธ์เขต 3

แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญาโทภาคพิเศษ
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษารูปแบบภาวะผู้นำของผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายในองค์กร สำนัก
ประชาสัมพันธ์เขต 3
2. วิเคราะห์ความต้องการภาวะผู้นำที่พึงประสงค์ของข้าราชการในสังกัด สำนัก
ประชาสัมพันธ์เขต 3
3. นำเสนอรูปแบบภาวะผู้นำที่พึงประสงค์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แบบสอบถามประกอบด้วย

1. ข้อมูลส่วนบุคคล
2. รูปแบบภาวะผู้นำที่ผู้ได้บังคับบัญชาพึงประสงค์ในองค์กรสำนัก
ประชาสัมพันธ์เขต 3

ขอให้ท่านตอบคำถามทุกข้อ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

นางสาวมณฑนา อาษากิจ

นักศึกษาระดับปริญญาโทภาคพิเศษ

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

--	--	--

ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 25 ปี	☐ 26 – 30 ปี	☐ 31 – 35 ปี	☐ 36 – 40 ปี
☐ 41 – 45 ปี	☐ 46 – 50 ปี	☐ สูงกว่า 50 ปี	
3. ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี	☐ ปริญญาตรี	☐ ปริญญาโท
---	------------------------------------	-----------------------------------
4. ระดับตำแหน่ง

☐ ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน	☐ ข้าราชการระดับชำนาญงาน	☐ ข้าราชการระดับ
---	---	---

 ชำนาญการ

☐ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ	☐ อื่นๆ
--	--------------------------------------
5. หน่วยงานที่สังกัด

.....
6. ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ 1- 2 ปี	☐ 3 - 5 ปี	☐ 5 - 10 ปี	☐ 10 - 15 ปี
☐ 15 - 20 ปี	☐ 20 - 25 ปี	☐ มากกว่า 25 ปี	

ตอนที่ 2 : แบบสอบถามการประเมินภาวะผู้นำที่พึงประสงค์

(ประเมินโดยผู้ใต้บังคับบัญชา)

คำชี้แจง

รูปแบบผู้นำที่ท่านชื่นชอบตามลักษณะผู้นำ 5 แบบต่อไปนี้ท่านชอบแบบผู้นำแบบใดมากที่สุด โปรดใส่หมายเลข 1,2,3,4,5 ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด (โปรดระบุหมายเลขทุกข้อเรียงตามลำดับ) ดังคำอธิบายต่อไปนี้

หมายเลข 5 เท่ากับชอบมากที่สุด

หมายเลข 4 เท่ากับชอบมาก

หมายเลข 3 เท่ากับชอบพอประมาณ

หมายเลข 2 เท่ากับชอบน้อย

หมายเลข 1 เท่ากับชอบน้อยที่สุด

☐ ท่านอยากให้หัวหน้าท่าน เป็นผู้นำที่มีรูปแบบการบริหารแบบเผด็จการชอบใช้อำนาจสั่งการ มุ่งเน้นที่ผลสำเร็จของงานมากที่สุดโดยไม่สนใจขวัญและกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชา ชอบรวบรวมอำนาจการทำงานไว้ที่ตัวเองโดยไม่เปิดโอกาสให้ผู้ตามมีบทบาทในการตัดสินใจในการทำงาน

☐ ท่านอยากให้หัวหน้าท่าน ให้ความสำคัญต่อผู้ปฏิบัติงานหรือคนมากกว่าผลงาน และเป็นผู้นำที่ให้ความสนใจต่อความต้องการของลูกน้องและจะสนองตอบความต้องการของทุกคนในองค์กรเพื่อให้ทุกคนพอใจ และเป็นผู้นำที่ให้ความสำคัญกับความสามัคคีในหน่วยงานและพยายามหลีกเลี่ยงความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้น

☐ ท่านอยากให้หัวหน้าท่าน ให้ความสำคัญกับการสร้างความสมดุลระหว่างผลสำเร็จของงานกับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานเท่า ๆ กัน การตัดสินใจในเรื่องสำคัญของหน่วยงานจะใช้เสียงส่วนใหญ่เป็นเกณฑ์และมีรูปแบบการบริหารที่มีความประนีประนอมสูง

☐ ท่านอยากให้หัวหน้าท่านเป็น ผู้นำที่ปล่อยเสรี เป็นผู้นำที่ไม่สนใจในการสร้างผลงานให้สำเร็จและไม่สนใจในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกน้อง ทำงานเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อไม่ให้ตนเองพ้นจากตำแหน่ง เป็นผู้นำที่ใช้ความพยายามในการปฏิบัติงานน้อยที่สุด

 ท่านอยากให้หัวหน้าท่าน เป็นหัวหน้าที่ให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม(Team Manager)และให้ความสำคัญกับผลงานและบุคคลสูงเท่าเทียมกัน ทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจ มีความรักและความผูกพันกับองค์กรช่วยทำให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการอย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ และเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการเผชิญปัญหาข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้น และพร้อมจะแก้ปัญหาโดยใช้หลักเหตุผลในการทำงาน

***** ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม*****

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวมณฑนา อาษากิจ
วัน เดือน ปีเกิด	23 มิถุนายน 2508
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2531	ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต(การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2524	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2521	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนคาราวีวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2551 -ปัจจุบัน	นักสื่อสารมวลชน ชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายรายการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2548	เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 7 ว สถานีวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2542	ผู้จัดรายการ 6 ว สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2539	ผู้จัดรายการ 5 สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2536	ผู้จัดรายการ 4 สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดแพร่
พ.ศ. 2533	ผู้สื่อข่าว 3 สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดระนอง
พ.ศ. 2532	กองบรรณาธิการ วารสารคู่แข่ง บริษัทมีเดียโฟกัส จำกัด กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. 2531

กองบรรณาธิการ วารสารการเงินธนาคาร บริษัทมีเดีย
แอสโซซิเอตเต็ด จำกัด กรุงเทพมหานคร



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved