

บทที่ 3

ระเบียบวิธีการวิจัย

ในการศึกษาเรื่องสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนสำหรับการดำเนินการศึกษาไว้ ดังนี้

1. กำหนดกลุ่มประชากร
2. การจัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 กลุ่มประชากรเป้าหมาย

3.1.1 ประชากรเป้าหมายของการศึกษาในครั้งนี้แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

(1) ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับคณะ ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ปีงบประมาณ 2554 ระหว่างเดือนตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

(2) บุคลากรที่ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย เลขานุการผู้บริหารระดับคณะ เลขานุการผู้บริหารสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ศึกษาทำการเจาะจงที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหารระดับสูง เลขานุการผู้บริหารระดับคณะ เลขานุการผู้บริหารสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2554 ระหว่างเดือนตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

3.1.2 กลุ่มตัวอย่างของการศึกษา มีดังนี้

ก. กลุ่มตัวอย่างผู้ให้การสัมภาษณ์ เรื่อง สมรรถนะองค์กร ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจงจากผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ดังนี้

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และคุณภาพการศึกษา
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและทรัพยากรบุคคลและงานสภามหาวิทยาลัย
- (3) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจการพิเศษ
- (4) รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
- (5) รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและศูนย์การศึกษา
- (6) รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และนักศึกษาเก่าสัมพันธ์
- (7) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

รวมทั้งสิ้น 7 คน

ข. กลุ่มตัวอย่างของผู้ตอบแบบสอบถาม เรื่อง สมรรถนะองค์กร ผู้วิจัยได้ใช้กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารระดับคณบดี ดังนี้

- (1) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- (2) คณบดีคณะกรรมการสื่อสารมวลชน
- (3) คณบดีคณะนิติศาสตร์
- (4) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
- (5) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
- (6) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- (7) คณบดีคณะวิจิตรศิลป์
- (8) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
- (9) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
- (10) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (11) คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- (12) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
- (13) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- (14) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
- (15) คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
- (16) คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
- (17) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
- (18) คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
- (19) คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์
- (20) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
- (21) คณบดีคณะแพทยศาสตร์
- (22) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
- (23) คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

รวมทั้งสิ้น 23 คน

ค. กลุ่มตัวอย่างของผู้ตอบแบบสอบถาม เรื่อง สมรรถนะหลัก และสมรรถนะในงานและระดับสมรรถนะ ผู้วิจัยได้ใช้กลุ่มประชากรตัวอย่างเป็นผู้บริหารระดับคณะ ผู้บริหารระดับ

ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ปีงบประมาณ 2554
ระหว่างเดือนตุลาคม 2553 – กันยายน 2554 ดังนี้

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และคุณภาพการศึกษา
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและทรัพยากรบุคคลและงานสภามหาวิทยาลัย
- (3) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจการพิเศษ
- (4) รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
- (5) รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและศูนย์การศึกษา
- (6) รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และนักศึกษาเก่าสัมพันธ์
- (7) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
- (8) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพการศึกษา
- (9) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- (10) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
- (11) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายมวลชนสัมพันธ์และนักศึกษาเก่าสัมพันธ์
- (12) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย
- (13) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
- (14) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- (15) คณบดีคณะการสื่อสารมวลชน
- (16) คณบดีคณะนิติศาสตร์
- (17) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
- (18) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
- (19) คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- (20) คณบดีคณะจิตรศิลป์
- (21) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
- (22) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
- (23) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (24) คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- (25) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
- (26) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- (27) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
- (28) คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร



- (29) คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
 - (30) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
 - (31) คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
 - (32) คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์
 - (33) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
 - (34) คณบดีคณะแพทยศาสตร์
 - (35) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
 - (36) คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
 - (37) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
 - (38) ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
 - (39) ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (40) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
 - (41) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
 - (42) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - (43) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - (44) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังคม
 - (45) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - (46) ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
 - (47) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว
 - (48) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์
- รวมทั้งสิ้น 48 คน

ง. กลุ่มตัวอย่างของผู้ตอบแบบสอบถาม เรื่อง สมรรถนะในงานและระดับสมรรถนะ ผู้วิจัยได้ใช้กลุ่มประชากรตัวอย่างเป็น บุคลากรที่ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย เลขานุการผู้บริหารระดับคณะ เลขานุการผู้บริหารสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ศึกษาทำการเจาะจงที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหารระดับสูง เลขานุการผู้บริหารระดับคณะ เลขานุการผู้บริหารสถาบัน/สำนัก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2554 ระหว่างเดือนตุลาคม 2553 – กันยายน 2554 ดังนี้

- (1) เลขานุการคณบดีคณะเกษตรศาสตร์
- (2) เลขานุการคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

- (3) เลขานุการคณบดีคณะเทคนิคการแพทย์
- (4) เลขานุการคณบดีคณะบริหารธุรกิจ
- (5) เลขานุการคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
- (6) เลขานุการคณบดีคณะแพทยศาสตร์
- (7) เลขานุการคณบดีคณะเภสัชศาสตร์
- (8) เลขานุการคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
- (9) เลขานุการคณบดีคณะจิตรศิลป์
- (10) เลขานุการคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- (11) เลขานุการคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
- (12) เลขานุการคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
- (13) เลขานุการคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (14) เลขานุการคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
- (15) เลขานุการคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
- (16) เลขานุการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- (17) เลขานุการผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (18) เลขานุการผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- (19) เลขานุการผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์
- (20) เลขานุการผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
- (21) เลขานุการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (22) เลขานุการผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์
- (23) เลขานุการผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว
- (24) เลขานุการผู้อำนวยการสถาบันภาษา
- (25) เลขานุการคณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
- (26) เลขานุการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (27) เลขานุการคณบดีคณะการสื่อสารมวลชน
- (28) เลขานุการคณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- (29) เลขานุการคณบดีคณะนิติศาสตร์
- (30) เลขานุการผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
- (31) เลขานุการอธิการบดี
- (32) เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และคุณภาพการศึกษา

- (33) เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและทรัพยากรบุคคลและงานสภามหาวิทยาลัย
 - (34) เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจการพิเศษ
 - (35) เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน บริหารการเงินและทรัพย์สิน
 - (36) เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและศูนย์การศึกษา
 - (37) เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และนักศึกษาเก่าสัมพันธ์
 - (38) เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
 - (39) หัวหน้างานเลขานุการผู้บริการ
- รวมทั้งสิ้นจำนวน 39 คน

3.2 การจัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษา สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่

1. แบบสัมภาษณ์ จำนวน 7 ชุด สำหรับผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี เป็นคำถามปลายเปิด (Open –ended Question) คือ แบบสัมภาษณ์สอบถามความคิดเห็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย หากต้องกำหนดสมรรถนะองค์กรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยให้กำหนดสมรรถนะองค์กรให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน จำนวน 3 สมรรถนะ และให้เหตุผลประกอบ

2. แบบสอบถาม จำนวน 23 ชุด สำหรับผู้บริหารระดับคณะ ที่ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้แทน เป็นคำถามปลายเปิด (Open –ended Question) คือ แบบสอบถามความคิดเห็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย หากต้องกำหนดสมรรถนะองค์กรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยให้กำหนดสมรรถนะองค์กรให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน จำนวน 3 สมรรถนะ และให้เหตุผลประกอบ

3. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับคณะ สถาบัน/สำนัก ประกอบด้วย 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ตำแหน่งทางการบริหาร สังกัด วาระการดำรงตำแหน่ง อายุราชการ การศึกษา และเพศ รวมคำถามทั้งสิ้น 6 ข้อ ลักษณะแบบเลือกตอบ (Check List) และแบบปลายเปิด (Open –ended Question)

ส่วนที่ 2 การเลือกสมรรถนะหลัก (Core Competency) ลักษณะแบบเลือกตอบ (Check List) สมรรถนะหลักที่กำหนดมาให้ 8 ตัว โดยให้เลือกเพียง 3 ตัว และเลือกระดับจากเอกสารประกอบการตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 3 การเลือกสมรรถนะในงาน (Function Competency) ของผู้ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร ลักษณะแบบเลือกตอบ (Check List) สมรรถนะ 3 ด้านคือ สมรรถนะด้านความรู้ สมรรถนะด้านทักษะ และสมรรถนะด้านคุณลักษณะ ที่กำหนดมาให้ โดยให้เลือกเพียงสมรรถนะแต่ละด้านเพียง 2 ตัว และเลือกระดับจากเอกสารประกอบการตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบแบบสอบถาม ซึ่งมีรายละเอียด และที่มาคำจำกัดความ ระดับสมรรถนะ คำจำกัดความระดับสมรรถนะแต่ละตัว ทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะในงาน

4. แบบสอบถาม จำนวน 39 ชุด สำหรับผู้ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้วิจัยกำหนดขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือดังต่อไปนี้

1. สร้างแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถามเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาจากแนวทางในการตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณา และแก้ไขปรับปรุงให้มีความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity)
2. ทำการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
3. จัดพิมพ์แบบสัมภาษณ์และแบบสัมภาษณ์ แล้วนำไปเก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลที่รวบรวมเพื่อการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

3.2.1 ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย และข้อมูลจากแบบสอบถามผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร โดยเก็บกลุ่มข้อมูลจากกลุ่มประชากร

3.2.2 ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ได้แก่ ข้อมูลที่ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษา ค้นคว้า จากหนังสือ บทความ เอกสารอินเทอร์เน็ต การค้นคว้าแบบอิสระ วิทยานิพนธ์ และรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะในการปฏิบัติงานขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและหน้าที่ พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่เป็นจริงและควรจะเป็นของเลขานุการในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษา สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นการศึกษา กระบวนการหาและกำหนดสมรรถนะองค์กรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สมรรถนะหลักของ บุคลากรในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสมรรถนะในงานของผู้ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากแบบสัมภาษณ์และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง กล่าวคือ

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหาจากการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับความ คิดเห็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย หากต้องกำหนดสมรรถนะองค์กรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตาม วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยให้กำหนดสมรรถนะองค์กรให้ดำเนินไปในทิศทาง เดียวกัน

2. การศึกษาข้อมูลจากแบบสอบถาม ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นแบบ Content Analysis จาก การกำหนดสมรรถนะหลัก และสมรรถนะในงานของผู้ปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหารจากผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะ สถาบัน/สำนัก และสอบถามถึงระดับของสมรรถนะจากผู้ปฏิบัติงาน เลขานุการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่