

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญตาราง	ญ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	4
ขอบเขตของการศึกษา	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
บทที่ 2 เอกสารและการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	7
การสื่อสาร	7
รูปแบบการติดต่อสื่อสารในวงราชการ	18
รูปแบบการสื่อสาร	25
การศึกษาที่เกี่ยวข้อง	28
บทที่ 3 วิธีดำเนินการ	33
ประชากร	33
เครื่องมือที่ใช้	33
การสร้างเครื่องมือ	33
การเก็บรวบรวมข้อมูล	34
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้	34
บทที่ 4 ผลการศึกษา	35

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	44
สรุป	44
อภิปรายผล	45
ข้อเสนอแนะ	49
บรรณานุกรม	50
ภาคผนวก	54
ภาคผนวก ก สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์	55
ภาคผนวก ข แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ	56
ประวัติผู้เขียน	60

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
1	รูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้อำนวยการโรงเรียนที่ 1	35
2	รูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้อำนวยการโรงเรียนที่ 2	36
3	รูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้อำนวยการโรงเรียนที่ 3	37
4	รูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้อำนวยการโรงเรียนที่ 4	38
5	รูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้อำนวยการโรงเรียนที่ 5	39
6	รูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้อำนวยการโรงเรียนที่ 6	40
7	รูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้อำนวยการโรงเรียนที่ 7	41
8	รูปแบบการสื่อสารด้วยวาจาของผู้อำนวยการโรงเรียนในอำเภอสบเมย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2	42