



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

(สำเนา)

ที่ ศธ.6393 (15)13 /758

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

7 กันยายน 2553

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล
เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4

ด้วย นายวิวน ตะนะ รหัส 520232092 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้าแบบอิสระซึ่งเป็น
ส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารโรงเรียน ในอำเภอเชียงของ
จังหวัดเชียงราย” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษา และอาจารย์
ดร.อัมพร ศิริบุญมา เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4 คณะอาจารย์ที่ปรึกษา ได้พิจารณาแล้ว
เห็นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้ จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์
มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ชูชีพ พุทธประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 084-151-1179

ภาคผนวก ข

☐
☐

ผู้บริหารโรงเรียน

ครูผู้สอน

แบบสอบถาม

เรื่อง

การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารโรงเรียน ในอำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

คำชี้แจง

1. การศึกษาครั้งนี้ มุ่งศึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารโรงเรียน ในอำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
2. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อในแต่ละตอน เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ของการศึกษาการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารโรงเรียน ในอำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
3. ข้อมูลที่ตอบในแบบสอบถามจะนำไปใช้ เพื่อการศึกษาในภาพรวม ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อสถานภาพและการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด
4. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารโรงเรียน ในอำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
ตอนที่ 2 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารโรงเรียน ในอำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถาม โดยการทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับการใช้หลักธรรมาภิบาล
ของผู้บริหารที่เป็นอยู่จริงในการบริหารโรงเรียน ในอำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ข้อ	รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่บุคลากรทุกคนยอมรับ		
2.	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ		
3.	กำกับให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ		
4.	ใช้ศิลปะเพื่อโน้มน้าว จูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ		
5.	ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร		
6.	แนะนำแนวทางปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับให้บุคลากรมีความเข้าใจตรงกัน		
7.	มีกรรมการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ		
8.	ตรวจสอบการทำบัญชี ทะเบียนการเงินและพัสดุให้ถูกต้อง		
9.	พิจารณาความดีความชอบของบุคลากรตามหลักเกณฑ์		
10.	ใช้อำนาจการบังคับบัญชาอย่างถูกต้อง		
11.	ให้ความเสมอภาคกับบุคลากรทุกคน		
12.	ให้ความยุติธรรมกับบุคลากรทุกคน		
13.	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์		
14.	ประพฤติตนดีงามตามหลักศีลธรรม		
15.	รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรด้วยความเป็นธรรม		
16.	รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรอย่างเป็นกลาง		
17.	เสียสละและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม		
18.	ใช้วาจาสุภาพเหมาะสม		
19.	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยความยุติธรรม		
20.	ให้ความไว้วางใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร		

ข้อ	รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
21.	ปกป้องผู้ได้บังคับบัญชาไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง		
22.	จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมแก่ครูและนักเรียน		
23.	มีอัยยาศัยดี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่ผู้ร่วมงาน		
24.	ชี้แจงรายละเอียดของงบประมาณที่ได้รับให้บุคลากรทุกคนทราบ		
25.	กำหนดนโยบายและเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงาน		
26.	จัดโครงสร้างการบริหารงาน		
27.	มีข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบ		
28.	มีข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้ได้		
29.	กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ		
30.	ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจ		
31.	วางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีระบบ		
32.	วางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติได้		
33.	เปิดเผยบัญชี ทะเบียนการเงินและพัสดุต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
34.	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี		
35.	ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรและชุมชน		
36.	เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมของบุคลากรและชุมชน		
37.	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมกำหนดนโยบาย		
38.	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมวางแผน		
39.	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมประสานงาน		
40.	ประชุมบุคลากรให้ได้เสนอความคิดเห็นร่วมกัน		
41.	ให้บุคลากรเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ		
42.	ให้บุคลากรร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย		
43.	ส่งเสริมบุคลากรให้ทำงานเป็นทีม		
44.	ส่งเสริมให้บุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมจัดทำธรรมนูญโรงเรียน		
45.	ส่งเสริมให้บุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		

ข้อ	รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
46.	เปิดโอกาสให้นักวิชาการและชุมชนมีส่วนร่วมประเมินผล การปฏิบัติงานของโรงเรียน		
47.	มอบหมายงานให้นักวิชาการปฏิบัติตามความสามารถ		
48.	นิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ		
49.	กำกับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ		
50.	ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ		
51.	จัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีครบตามภารกิจ 4 งาน		
52.	ประชุมวางแผนการดำเนินการทุกปี		
53.	พัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง		
54.	สั่งการบนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องการ		
55.	จัดสวัสดิการให้นักวิชาการอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี		
56.	รับผิดชอบต่อการสั่งการ		
57.	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นระยะ		
58.	ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ		
59.	จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สวยงาม ร่มรื่น บรรยากาศดี		
60.	จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีความปลอดภัย		
61.	จัดแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพต่อการเรียนการสอน		
62.	ส่งเสริมให้นักวิชาการเน้นหลักผู้เรียนเป็นสำคัญ		
63.	หางบประมาณการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ		
64.	จัดสรรงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด		
65.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงานตามความจำเป็น		
66.	ส่งเสริมให้นักวิชาการใช้วัสดุอุปกรณ์และสื่อในท้องถิ่น		
67.	ดูแลอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้		
68.	ซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้		
69.	รณรงค์ให้นักวิชาการใช้น้ำอย่างประหยัด		
70.	รณรงค์ให้นักวิชาการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด		

ข้อ	รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
71.	รณรงค์ให้บุคลากรอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม		
72.	รณรงค์ให้นักเรียนร่วมกันอนุรักษ์ธรรมชาติ		
73.	ให้ชุมชนได้ใช้อาคารสถานที่ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน ในการจัดกิจกรรม		
74.	สำรวจความต้องการการใช้วัสดุอุปกรณ์ของบุคลากร เพื่อให้สามารถ นำมาใช้อย่างคุ้มค่า		
75.	วางแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ให้บุคลากร เพื่อให้สามารถนำมาใช้ อย่างคุ้มค่า		

ตอนที่ 2 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดระบุปัญหาและข้อเสนอแนะการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารโรงเรียน
ในอำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ในเรื่องต่อไปนี้

การใช้หลักนิติธรรม

ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

การใช้คุณธรรม

ปัญหา.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

การใช้หลักความโปร่งใส

ปัญหา.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

การใช้หลักการมีส่วนร่วม

ปัญหา.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

การใช้หลักความรับผิดชอบ

ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

การใช้หลักความคุ้มค่า

ปัญหา.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาช่วยตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล

นายวิวน ตะนะ

วัน เดือน ปี เกิด

4 มีนาคม 2521

ประวัติการศึกษา

2539

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบุญเรืองวิทยาคม จังหวัดเชียงราย

2543

ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

2543

อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านเลโคะ อำเภอสบเมย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

2546

อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนบ้านเมืองกาญจน์ อำเภอเชียงของ
จังหวัดเชียงราย

2553

ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านน้ำดิบ อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก