



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved



ภาคผนวก ก  
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

### รายนามผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญตรวจแผนการสอน เกณฑ์การประเมินความสามารถในการฟัง พูดภาษาอังกฤษ และแบบวัดความวิตกกังวลในชั้นเรียน มีรายนามดังต่อไปนี้

#### ผู้เชี่ยวชาญตรวจแผนการสอนและเกณฑ์การประเมินความสามารถในการฟัง พูด

- |                               |                                                                            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. อาจารย์ณัฏฐมล คำชมภู       | ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ |
| 2. อาจารย์ณัฏฐรัตน์ อินทโลหิต | ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ |
| 3. อาจารย์ณัฏฐนาฏ โกดี        | การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก  |

#### ผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบวัดความวิตกกังวลในชั้นเรียน

- |                                     |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล | ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร<br>อาจารย์ประจำสาขาจิตวิทยาและการแนะแนว<br>คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแผนการสอนภาษาอังกฤษฟัง พูด ที่เน้นการใช้  
กลวิธีความรู้ความเข้าใจและกลวิธีทางสังคม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



### Lesson Plan 1

|                           |                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Subject</b>            | : Listening and Speaking 2                                                            |
| <b>Level</b>              | : 1 <sup>st</sup> year students                                                       |
| <b>No. of Students</b>    | : 32                                                                                  |
| <b>Time</b>               | : 2 periods                                                                           |
| <b>Content</b>            | : Eating out                                                                          |
| <b>Language Function</b>  | : Ordering food, asking and giving information                                        |
| <b>Terminal Objective</b> | : Students should be able to do the role play according to the assigned conversation. |

**Enabling Objectives**      Students should be able to:

1. ask and answer the questions by using the language forms and patterns appropriately (supplementary sheet),
2. describe food and meals,
3. complete the conversation from listening tasks,
4. describe traditional meals in different countries,
5. work in pairs and groups to complete tasks.

**Procedure:**

1. The teacher greets students and introduces herself, then encourages students to realize about the importance of using English listening and speaking for communication.
  - o What is the importance of communication in English?
  - o What skills do you think are the most important for communication?
  - o How can you improve your listening and speaking skills?
2. The teacher mentions that students can be successful in English listening and speaking if they have the effective language learning strategies.

**Cognitive strategy: transferring**

3. Before beginning the lesson, the teacher asks some questions about traditional meal of Thailand to check their understanding and to motivate students' participation;
  - o In Thai, what kind of food do people like to eat most?
  - o What do they usually like to drink?
  - o What do they eat with?
  - o Is there a word they say before and after meal?

4. The teacher tells students that they will also learn and do an activity about the traditional meals of other countries. Moreover students will learn about how to order food when they go out to eat at restaurants or other places.

***Cognitive strategy: using resources***

5. The teacher gives the supplementary sheet of ordering food language to students and guides them that they are the language forms and patterns which are mostly used in the situation at a restaurant. The teacher explains shortly about how to use them and tells students that they can apply these language forms and patterns to do the activities in class.

***Cognitive strategies: getting the idea quickly and taking notes***

6. Students are assigned to listen to the conversation about a situation at a restaurant. The teacher asks students to take notes while they are listening and also provides some guiding questions to help students get the idea quickly;

- o What did people in the conversation talk about?
- o Where did the situation occur?
- o Who were in the dialog?

Waitress: Are you ready to order, sir?

Customer: Yes, I think so. What's the soup of the day today?

Waitress: It's spicy vegetable, and that comes with freshly – baked bread.

Customer: That sounds nice. I'll have that, please.

Waitress: Sure. And for your main course?

Customer: Oh, I'll just have a large mixed salad please.

Waitress: Fine. And what would you like to drink?

Customer: I'm not sure. Do you have fresh orange juice?

Waitress: Yes, we do.

Customer: Oh, good. Then I'll take a small glass of that. Oh, and some iced water, please.

Waitress: Here you are.

Customer: Thanks.

7. The teacher and students discuss about the conversation following the given guiding questions and also using the information from student's note taking.

***Social strategy: cooperating with others***

8. After that, the teacher gives worksheet I to students and explains what they have to do; students work in pairs matching words with pictures in part A.

Then the teacher tells students to add words from part A to the blank in part B by doing with the same partner.

***Cognitive strategy: using resources***

***Social strategy: cooperating with others***

9. After students get their work well, the teacher gives a handout of traditional meals in different countries. Students are assigned to work in pairs and compare about the similarities and differences of traditional meals in three countries; Japan, British and China using the information from the handout to be the resource.
10. Each pair makes a discussion about how they are the same or how they are different by applying the sentence structures from examples;
 

“In both Japan and China, people drink tea.”

“Yes, but in China, they drink oolong tea.”

***Cognitive strategies: repeating and summarizing***

***Social strategy: cooperating with others***

11. The teacher leads students to the listening activity again by giving worksheet II of uncompleted dialogs and asks students to listen to and complete the conversation which they have heard at the beginning of the class.
12. After completing the conversation, students are assigned to work in groups and summarize the main idea of the conversation, and then each group has to present their work.

***Cognitive strategies: using formulas and patterns, using resources and transferring***

***Social strategy: cooperating with others***

13. Students are assigned to work in pairs creating their own dialog in the situation of ordering food applying knowledge that they have learnt from class and also using language forms and patterns which were provided in the supplementary sheet into their dialog.
14. After completing their task, teacher asks some pairs to act out the role play in front of the class.

**Evaluation:** Observe from

1. Exercise
2. Class activities
3. Students' participation

**Materials:**

1. Supplementary sheet
2. Worksheet I-II
3. Computer and Audio CD

## Ordering Food

### Language forms and patterns

#### Take the orders (waiter)

|                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| Are you ready to order?       | Yes, please.              |
| Do you want to order?         | I think so.               |
| What would you like to order? | Sure, I'm ready to order. |
| What can I get you?           | Not really.               |
| What are you having?          | I'm not sure.             |
| What can I do for you?        | I'm not ready yet.        |
| Can I take your order, sir?   | I haven't decided yet.    |

#### Ask for suggestion (customer)

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| Do you have any specials?    | That sounds good/nice. |
| What's the soup of the day?  | That's OK.             |
| What do you recommend?       | Excellent choice.      |
| Can you recommend something? |                        |

#### Order food/drink (customer)

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| I will / I'll...    | have that, please. |
| I would like to.... | take this.         |
| I'm going to...     | get these.         |
| I would prefer....  |                    |

#### Ask how the meal was / taste of food

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| How was everything?            | Delicious.             |
| Was everything alright?        | Good.                  |
| What do you think of the food? | Not bad.               |
| How do you find the food?      | Not very good.         |
| What is it like?               | Bad.                   |
| What does it taste like?       | It doesn't taste good. |
| Did you enjoy your meal?       |                        |

\*\*\*\*\*

## Worksheet I

**Part A: What foods are these? Work in pairs to match them with the picture**

1. Beef curry
2. Cheesecake
3. Chicken wings
4. Fruit salad
5. Mashed potatoes
6. Mixed salad
7. spaghetti



**Part B: Add the foods in part A to the blank below.**

**Appetizers**

**Main courses**

**Side dishes**

**Desserts**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

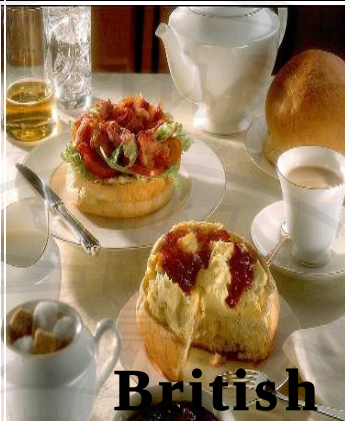
.....

.....

.....



## Traditional meals

|                                                                                   |                                            |                                                                                    |                                                       |                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                            |  |                                                       |  |  |
|                                                                                   |                                            | <b>British</b>                                                                     |                                                       | <b>China</b>                                                                        |  |
| <b>Drink:</b>                                                                     | tea                                        | tea                                                                                | oolong tea                                            |                                                                                     |  |
| <b>Eat:</b>                                                                       | fish with rice, miso soup, and vegetables. | eggs and toast with butter, chicken, potatoes and vegetable                        | small amounts of meat, rice or noodles and vegetables |                                                                                     |  |
| <b>Eat with:</b>                                                                  | chopsticks                                 | A knife and fork                                                                   | chopsticks                                            |                                                                                     |  |
| <b>Before the meal, say:</b>                                                      | “Itadakimasu”<br>(Let’s eat)               | “Bon appetit”<br>(Enjoy your meal)                                                 | “Sihk faahn”<br>(eat)                                 |                                                                                     |  |

**Pair work:** Compare traditional meals in these countries. How are they the same? How are they different?

"In both Japan and China, people drink tea."

"Yes, but in China, they drink oolong tea."

\*\*\*\*\*

## Worksheet II

### Listening and complete the conversation.

Waitress: ....., sir?

Customer: Yes, I think so. ....?

Waitress: It's spicy vegetable, and that comes with freshly –  
baked bread.

Customer: ..... I'll have that, please.

Waitress: Sure. And .....?

Customer: Oh, I'll just have a large mixed salad please.

Waitress: Fine. And .....?

Customer: I'm not sure. Do you have fresh orange juice?

Waitress: Yes, we do.

Customer: Oh, good. Then ..... Oh,  
and some iced water, please.

Waitress: Here you are.

Customer: Thanks.

\*\*\*\*\*

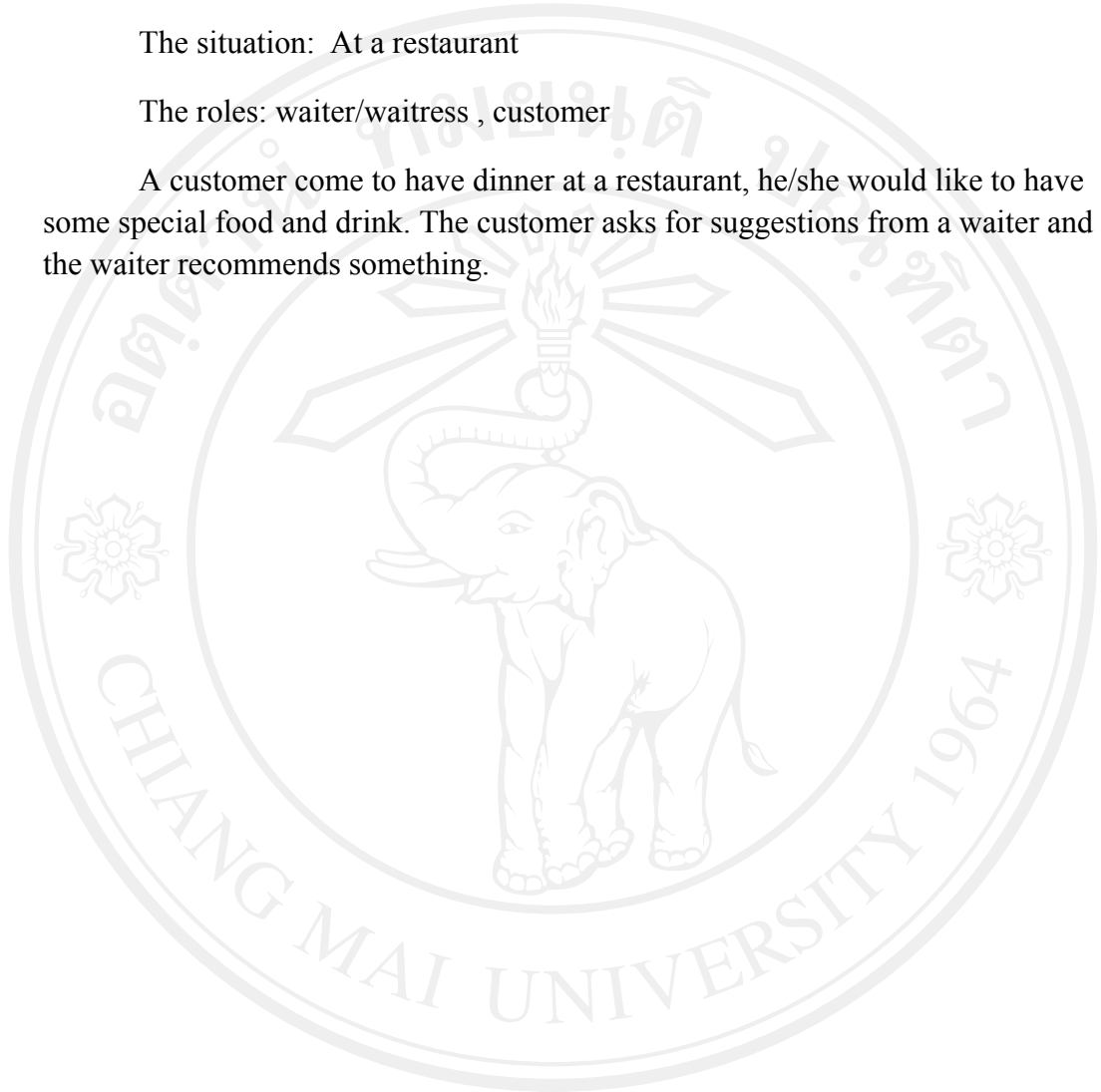
**Task**

**Work in pairs, create the dialog using the information below and role play.**

The situation: At a restaurant

The roles: waiter/waitress , customer

A customer come to have dinner at a restaurant, he/she would like to have some special food and drink. The customer asks for suggestions from a waiter and the waiter recommends something.



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



## Lesson Plan 2

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Subject</b>             | : Listening and Speaking 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Level</b>               | : 1 <sup>st</sup> year students                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>No. of Students</b>     | : 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Time</b>                | : 2 periods                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Content</b>             | : Inviting to a party                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Language Function</b>   | : Asking, accepting and declining invitations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Terminal Objective</b>  | : Students should be able to do the role play according to the assigned conversation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Enabling Objectives</b> | Students should be able to: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. use the appropriate language to ask, accept and decline the invitation(supplementary sheet),</li> <li>2. complete the conversation from listening tasks,</li> <li>3. classify the expressions of invitation languages in polite and impolite ways,</li> <li>4. work in pairs and groups to complete tasks.</li> </ol> |

### Procedure:

#### *Cognitive strategy: transferring*

1. The teacher greets students and motivates them to participate in class by asking some questions about going to a party experience: Have you ever been to a party? What kind of party did you enjoy? Then the teacher leads students to the lesson by asking some questions:
  - o Have you ever invited someone to a party?
  - o What would you say when you would like to invite someone to a party?
2. Students try to answer the questions using their background knowledge of language structures about inviting to a party.

#### *Cognitive strategy: using resources*

3. The teacher gives a supplementary sheet of vocabulary and language forms and patterns that are related to common invitation language. The teacher explains shortly about what the information on the sheet and how students can apply to the activities in class. Students will learn about the definitions

of new vocabulary and how to use phrases and sentences which are given on the sheet.

***Cognitive strategies: getting the idea quickly and taking notes***

4. The teacher asks students to listen to conversation 1 one which is the situation of 'accepting an invitation to a party' and also asks them to take notes while they are listening.
5. The teacher provides some guiding questions to help students get the idea from listening to the conversation such as;
  - o What did people in the conversations talk about?
  - o Who were in the dialog?
  - o Did the person in the dialog accept or decline his invitation?

**Conversation 1: Accepting an invitation to a party**

Chris: Mr. Lee, I was wondering if you and your wife had plans for next Friday night?

Mr. Lee: Yes, I think we might be free. What did you have in mind?

Chris: I've mailed a formal written invitation to your home inviting you to a dinner party at my home.

Mr. Lee: That sounds great. Is it casual?

Chris: Actually, we thought it would be fun to have a formal sit-down dinner for the holidays.

Mr. Lee: That sounds good. It will give my wife a chance to dress up.

Chris: Yes, we've invited four other couples, so it should be a good mix of people.

Mr. Lee: That sounds wonderful. Will there be anyone there that I know?

Chris: Oh yes, everyone we are inviting is from our company.

Mr. Lee: Great! I'll look forward to it. We'll make sure and check the mail for our invitation.

6. After listening to the situation, the teacher makes a discussion with students to check their comprehension about the conversation and explains that the situation was about how to accept the invitation to a party.
7. Next the teacher asks students to listen to another situation which is about 'declining an invitation to a party'. Students listen to the conversation and take note about what they have heard. The teacher also provides some guiding questions to help students in getting the idea quickly.
  - o What did the people in the conversation talk about?
  - o Who were in the dialog?
  - o How did they refuse the invitation?

### Conversation 2: Declining an invitation to a party

Chris: Hey, what's good with you?

Jane: Not a lot. What about you?

Chris: I'm throwing a party on Friday.

Jane: That sounds like fun.

Chris: Do you think you can come?

Jane: I'm sorry. I'm already doing something this Friday.

Chris: What are you going to do?

Jane: My family and I are going to dinner.

Chris: I was hoping you would come.

Jane: I'll definitely try to make it the next time.

Chris: I'd better see you there.

Jane: All right. I'll see you next time.

***Cognitive strategies: Summarizing, repeating and using formulas and patterns***

***Social strategy: cooperating with others***

8. The teacher asks students to break up in groups of four and tells them to summarize about the main idea of two different conversations using the information from their note taking and the given guiding questions, then each group has to present their work.
9. The teacher gives a worksheet of incomplete dialogs in part A and asks students to listen to the invitation conversations again in order to complete the task. During the listening activities, students are allowed to consult with their partner and help each other to make better understanding.
10. After students finish their work, the teacher and students discuss together about the similarities and differences of language forms and patterns using between these two different situations.
11. The teacher asks students to pair up doing an activity in part B. Before explaining what students are going to do, the teacher explains that the phrases and sentences which are given on the supplementary sheet can be used to ask, accept or decline an invitation in both polite and impolite ways. The teacher gives the examples of invitation languages (Supplementary sheet) which are used in polite and impolite ways.
12. Students work in pairs classifying the given expressions about invitation situation in part B whether they are the expression in a polite or impolite ways.

**Cognitive strategies: using formulas and patterns, using resources and transferring**

**Social strategy: cooperating with others**

13. Students are assigned to pair up creating the conversation about inviting people to a party following the given in each case;
  - o Invite a friend to your Birthday party / Dinner party / Tea party / Christmas party
  - o Accepting / Declining
  - o Expressing in a polite way
14. Students can apply knowledge that they have learnt (from the class) using vocabulary and language forms and patterns which were provided on the supplementary sheet in their dialog.
15. The teacher walks around to motivate students and to check their participation. Then, the teacher asks some pairs to act out their dialogs in front of the class.

**Evaluation:** Observe from

1. Class activities
2. Students' participation

**Materials:**

1. Supplementary sheet
2. Worksheets
3. Computer and Audio CD

## Invitation Language

### Vocabulary

|                    |               |                                                                                   |
|--------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>invitation</b>  | <b>(n.)</b>   | The act of inviting.<br>A spoken or written request for someone's participation.  |
| <b>appointment</b> | <b>(n.)</b>   | An arrangement to do something or meet someone at a particular time and place.    |
| <b>formal</b>      | <b>(adj.)</b> | Done according to a fixed and accepted way.<br>Suitable or correct for occasions. |
| <b>casual</b>      | <b>(adj.)</b> | Suited for everyday wear or use; relaxed.                                         |
| <b>accept</b>      | <b>(v.)</b>   | To answer affirmatively: <b>accept an invitation.</b>                             |
| <b>decline</b>     | <b>(v.)</b>   | To refuse to do or accept (something) politely.                                   |

### Language Patterns

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Giving<br/>Invitations</i></b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>o What are you doing on (day/date)?</li> <li>o Would you like to . . . ?</li> <li>o How about . . . ?</li> <li>o Do you want to . . . with me?</li> <li>o Do you think you can come to . . . ?</li> <li>o I was wondering if you can come to . . .</li> <li>o I'd like to invite you to . . .</li> <li>o Are you free on . . . ?</li> <li>o Are you doing anything on . . . ?</li> </ul>          |
| <b><i>Accepting<br/>Invitations</i></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Thanks! That sounds like fun.</li> <li>o Sure. Thank you for the invitation.</li> <li>o What a great idea, thanks.</li> <li>o I'd love to, thanks.</li> <li>o That's very kind of you, thanks.</li> <li>o That sounds like fun.</li> <li>o That sounds lovely, thanks.</li> <li>o That sounds wonderful.</li> <li>o That would be great, thanks.</li> <li>o I'll look forward to it.</li> </ul> |
| <b><i>Declining<br/>Invitations</i></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>o No, thank you.</li> <li>o I'm sorry, but I have to . . . / I'm already . . .</li> <li>o Thanks, but I have another appointment at that time.</li> <li>o I'm sorry. I'll try to make it the next time.</li> <li>o That's very kind of you, but . . .</li> <li>o Well, I'd love to, but . . .</li> <li>o I really don't think I can.</li> </ul>                                                   |

## Worksheet

### Part A: Listening and complete the conversation.

#### Conversation 1:      Accepting an invitation to a party

Chris: Mr. Lee, I was ..... if you and your wife had ..... for next Friday night?

Mr. Lee: Yes, I think we might be free. What did you have in mind?

Chris: I've mailed a formal written .....to your home inviting you to a dinner party at my home.

Mr. Lee: That sounds ..... Is it .....?

Chris: Actually, we thought it ..... to have a ..... sit-down dinner for the holidays.

Mr. Lee: That sounds good. It will give my wife a chance to dress up.

Chris: Yes, we've ..... four other couples, so it should be a good mix of people.

Mr. Lee: That sounds ..... Will there be anyone there that I know?

Chris: Oh yes, everyone we are inviting is from our company.

Mr. Lee: Great! I'll .....to it. We'll make sure and check the mail for our invitation.

#### Conversation 2:      Declining an invitation to a party

Chris: Hey, what's good with you?

Jane: Not a lot. ....?

Chris: I'm throwing a party on Friday.

Jane: That sounds like fun.

Chris: .....

Jane: I'm sorry, ..... this Friday.

Chris: What are you going to be doing?

Jane: My family and I are going to dinner.

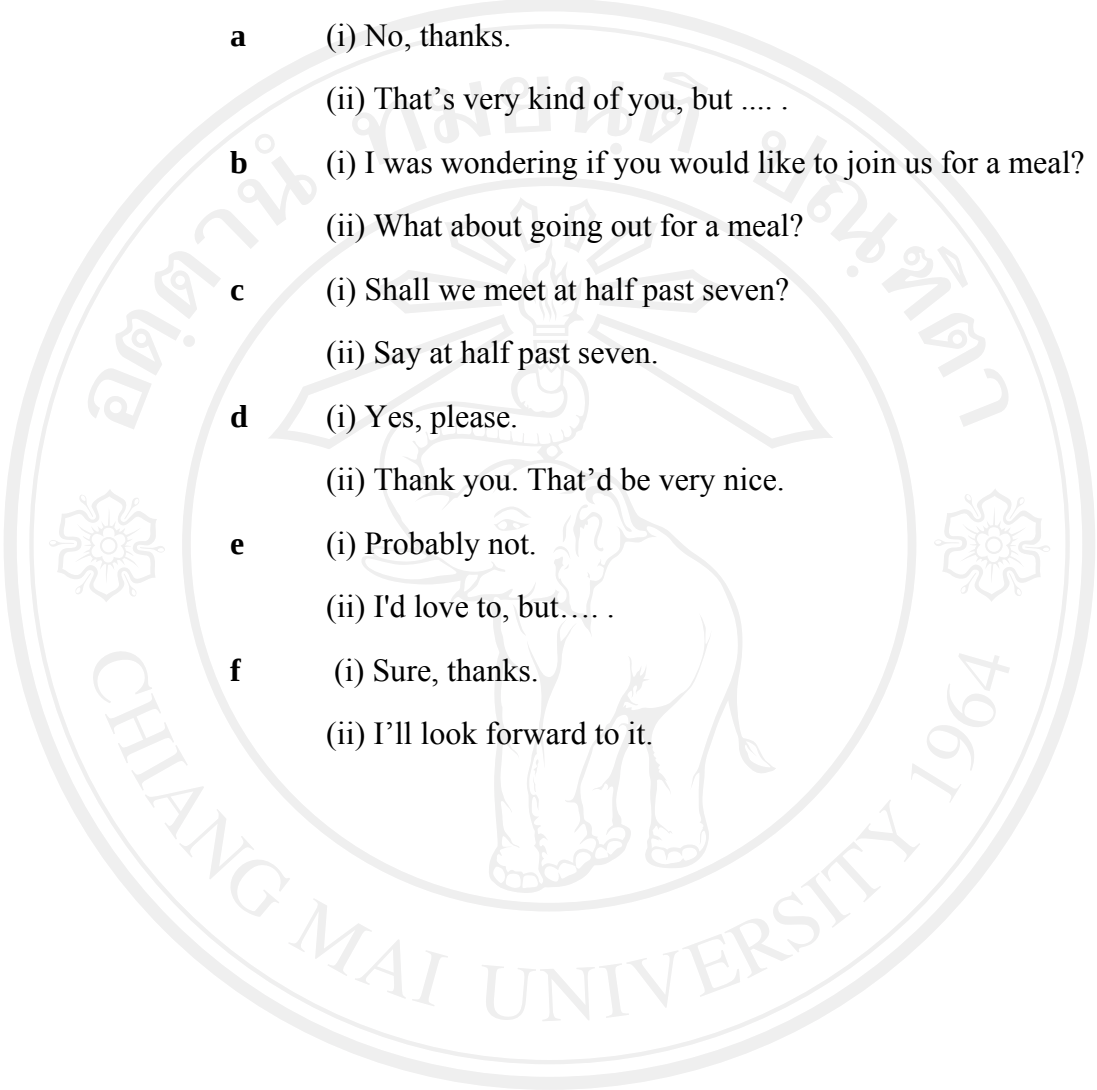
Chris: I was hoping .....

Jane: I'll definitely .....

Chris: I'd better see you there.

Jane: All right. I'll see you next time.

**Part B: Is there a difference between these expressions? In what situations would you use them? Polite / Impolite**

- 
- The seal of Chiang Mai University is a large, faint watermark in the background. It is circular with a double border. The outer border contains the text 'CHIANG MAI UNIVERSITY 1964' at the bottom and Thai script at the top. The inner circle features a central emblem of an elephant standing on a lotus flower, with a crown above its head. Two smaller lotus flowers are positioned on either side of the elephant.
- a** (i) No, thanks.  
(ii) That's very kind of you, but ....
- b** (i) I was wondering if you would like to join us for a meal?  
(ii) What about going out for a meal?
- c** (i) Shall we meet at half past seven?  
(ii) Say at half past seven.
- d** (i) Yes, please.  
(ii) Thank you. That'd be very nice.
- e** (i) Probably not.  
(ii) I'd love to, but....
- f** (i) Sure, thanks.  
(ii) I'll look forward to it.



**Task**

**Pair work:** Invite your friends to a party; your friends may accept the invitation. If they decline, they should offer polite reasons for rejecting the invitation.

**The situation case:**

1. Invite a friend to your:
  - Birthday party / Dinner party / Tea party / Christmas party
2. Accepting / Declining
3. Expressing in a polite way



ภาคผนวก ค

แบบวัดความสามารถทางการฟัง พูด ภาษาอังกฤษ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

### Listening – Speaking Assessing Form

The tests will be used during the use of cognitive and social strategies in teaching process; three tests will be taken after the teacher finished teaching lesson plans three, six and ten.

#### Instruction

This is a pair work testing, each pair has to create a conversation and roles play according to the given situation.

1. The teacher asks students to pair up, choose one of the other situations which they have learnt and then each student has to select the role according to the chosen situation.
2. The teacher gives students fifteen minutes to create and practice the conversation with partner.
3. Each pair performs the situation.
4. The teacher asks each student to introduce himself/herself before beginning the role play.
5. The teacher evaluates each student by using the listening and speaking evaluation form.

#### Situations:

1. At the restaurant, a customer would like to order some food and drink for a dinner. Make a conversation between a customer and a waiter.
2. At the school, you are having a Birthday party, invite your best friend to the party. Make a conversation between you and friend.
3. At the theater, after seeing movie, talk with your friend about that movie. Make a conversation between you and friend.
4. At the office, a man calls for speaking with a manager. Make a conversation between a caller and a receiver.
5. At the front desk, a guest calls for booking a hotel room. Make a conversation between a guest and a receptionist.
6. At the check in counter, a client calls for reserving an air ticket. Make a conversation between an airline agency and a client.
7. At the office, a boss would like to make an appointment with his staff. Make a conversation between a boss and a staff.
8. On the footpath, a man who get lost, try to ask a direction from a person around there. Make a conversation between a man who get lost and a person who give the direction.
9. At the travel agent company, a client would like to complain about bad services of a tour. Make a conversation between a client and a travel agency.
10. At the office room, a woman is going to have a job interview with a manager. Make a conversation between an interviewer and an interviewee



ภาคผนวก ง  
แบบวัดความวิตกกังวลในชั้นเรียน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

### แบบวัดความวิตกกังวลในการเรียนภาษาอังกฤษในชั้นเรียน

#### คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 20 ข้อ มีจุดประสงค์เพื่อสอบถามระดับความวิตกกังวลในการเรียนภาษาอังกฤษในชั้นเรียน โดยจะมีข้อความให้นักศึกษาอ่านแล้วพิจารณาว่าข้อความนั้นตรงกับความรู้สึกของนักศึกษาในระดับใด คำตอบของนักศึกษาจะไม่มีผลต่อคะแนนวิชาฟัง พูด ภาษาอังกฤษ ดังนั้นจึงขอให้นักศึกษาตอบให้ตรงกับความเป็นจริง

ให้นักศึกษาอ่านข้อความแล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง “บ่อย” “บางครั้ง” หรือ “ไม่เคย”

ถ้าทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง “บ่อย” แสดงว่า ความรู้สึกนั้นเกิดขึ้นบ่อย

ถ้าทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง “บางครั้ง” แสดงว่า ความรู้สึกนั้นเกิดขึ้นในบางครั้ง

ถ้าทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง “ไม่เคย” แสดงว่า ไม่เคยมีความรู้สึกนั้น

| ข้อ | รายการประเมิน                                                                     | ความรู้สึกที่เกิดขึ้น |          |        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--------|
|     |                                                                                   | บ่อย                  | บางครั้ง | ไม่เคย |
| 1   | ฉันรู้สึกเครียดเมื่อต้องพูดภาษาอังกฤษในชั้นเรียน                                  |                       |          |        |
| 2   | ฉันรู้สึกกลัวเมื่อรู้ตัวว่าจะถูกเรียกไปพูดหน้าชั้นเรียน                           |                       |          |        |
| 3   | ฉันรู้สึกวิตกกังวลเมื่อต้องพูดหน้าชั้นเรียนโดยไม่ได้เตรียมตัวมาก่อน               |                       |          |        |
| 4   | ฉันรู้สึกว่าเพื่อนคนอื่นฟังและพูดภาษาอังกฤษได้ดีกว่าฉัน                           |                       |          |        |
| 5   | ฉันรู้สึกกังวลใจเมื่อฉันลืมในสิ่งที่ฉันได้เรียนรู้มาก่อนแล้ว                      |                       |          |        |
| 6   | ฉันไม่รู้สึกลาย เมื่อฉันต้องตอบคำถามในชั้นเรียน                                   |                       |          |        |
| 7   | ฉันไม่รู้สึกลายในการเข้าเรียนวิชาภาษาอังกฤษ                                       |                       |          |        |
| 8   | ฉันรู้สึกเครียดตอนเรียนวิชาภาษาอังกฤษมากกว่าวิชาอื่น                              |                       |          |        |
| 9   | ฉันรู้สึกอายเมื่อฉันไม่สามารถตอบคำถามอาจารย์ได้                                   |                       |          |        |
| 10  | ฉันไม่อายที่จะตอบคำถามในสิ่งที่ฉันมีความรู้ในเรื่องนั้นมาก่อน                     |                       |          |        |
| 11  | ฉันรู้สึกอายเมื่อเพื่อนนักศึกษาค้นอื่นหัวเราะเยาะฉันในขณะที่ฉันพูด                |                       |          |        |
| 12  | ฉันไม่รู้สึกลังเลในชั้นเรียนภาษาอังกฤษเมื่อฉันได้เตรียมตัวในการเรียนมาอย่างดีแล้ว |                       |          |        |

|    |                                                                                                   |  |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 13 | ฉันรู้สึกว่าการเรียนตามเพื่อนไม่ทัน                                                               |  |  |  |
| 14 | ฉันไม่รู้สึกอายนั้เมื่อฉันพูดภาษาได้ถูกต้องตามโครงสร้างทางภาษา                                    |  |  |  |
| 15 | ฉันรู้สึกมั่นใจในการใช้ภาษามากขึ้น เมื่อฉันมีโอกาได้ฝึกฟัง พูดภาษาอังกฤษซ้ำๆหลายๆครั้งในชั้นเรียน |  |  |  |
| 16 | ฉันรู้สึกกังวลเมื่อฉันไม่มีโอกาสได้ใช้ภาษาในชั้นเรียน                                             |  |  |  |
| 17 | ฉันรู้สึกว่าการแหล่งข้อมูลและสื่อต่างๆ ช่วยให้ฉันคลายความกดดันในการทำกิจกรรมในชั้นเรียนได้        |  |  |  |
| 18 | ฉันไม่รู้สึกกดดันเมื่ออาจารย์แนะแนวทางในการฟัง พูดให้ก่อนการทำกิจกรรมในชั้นเรียน                  |  |  |  |
| 19 | ฉันรู้สึกสบายใจเมื่อต้องทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นในชั้นเรียน                                        |  |  |  |
| 20 | ฉันไม่รู้สึกกังวลเมื่อต้องออกไปแสดงร่วมกับเพื่อนหน้าชั้นเรียน                                     |  |  |  |



ภาคผนวก จ  
รายละเอียดการคำนวณ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



ตารางแสดงผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน  
ความสามารถในการฟัง พูดภาษาอังกฤษ

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าร้อยละและระดับความสามารถของคะแนน  
ความสามารถในการฟัง พูดภาษาอังกฤษของนักศึกษา 32 คน ระหว่างการเรียน  
โดยใช้กลวิธีความรู้ความเข้าใจและกลวิธีทางสังคม (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

| เลขที่ | การทดสอบ<br>ครั้งที่ 1 | การทดสอบ<br>ครั้งที่ 2 | การทดสอบ<br>ครั้งที่ 3 | ค่าเฉลี่ย | ระดับ<br>ความสามารถ |
|--------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------|---------------------|
| 1      | 15                     | 15                     | 17                     | 78.33     | ดีมาก               |
| 2      | 11                     | 14                     | 16                     | 68.33     | ดีพอใช้             |
| 3      | 13                     | 15                     | 16                     | 73.33     | ดี                  |
| 4      | 16                     | 15                     | 15                     | 76.67     | ดีมาก               |
| 5      | 14                     | 14                     | 16                     | 73.33     | ดี                  |
| 6      | 12                     | 15                     | 16                     | 71.67     | ดี                  |
| 7      | 12                     | 15                     | 16                     | 71.67     | ดี                  |
| 8      | 12                     | 15                     | 16                     | 71.67     | ดี                  |
| 9      | 13                     | 15                     | 16                     | 73.33     | ดี                  |
| 10     | 11                     | 14                     | 15                     | 66.67     | ดีพอใช้             |
| 11     | 16                     | 17                     | 18                     | 85.00     | ดีเยี่ยม            |
| 12     | 17                     | 17                     | 18                     | 86.67     | ดีเยี่ยม            |
| 13     | 14                     | 15                     | 16                     | 75.00     | ดีมาก               |
| 14     | 12                     | 15                     | 16                     | 71.67     | ดี                  |
| 15     | 13                     | 15                     | 16                     | 73.33     | ดี                  |
| 16     | 11                     | 14                     | 16                     | 68.33     | ดีพอใช้             |
| 17     | 13                     | 15                     | 17                     | 75.00     | ดีมาก               |
| 18     | 12                     | 15                     | 16                     | 71.67     | ดี                  |
| 19     | 13                     | 14                     | 16                     | 71.67     | ดี                  |
| 20     | 12                     | 15                     | 16                     | 71.67     | ดี                  |
| 21     | 11                     | 14                     | 16                     | 68.33     | ดีพอใช้             |

ตาราง 5 (ต่อ)

| เลขที่    | การทดสอบ<br>ครั้งที่ 1 | การทดสอบ<br>ครั้งที่ 2 | การทดสอบ<br>ครั้งที่ 3 | ค่าเฉลี่ย | ระดับ<br>ความสามารถ |
|-----------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------|---------------------|
| 22        | 13                     | 16                     | 17                     | 76.67     | ดีมาก               |
| 23        | 14                     | 15                     | 18                     | 78.33     | ดีมาก               |
| 24        | 11                     | 13                     | 16                     | 66.67     | ปานกลาง             |
| 25        | 13                     | 14                     | 16                     | 71.67     | ดี                  |
| 26        | 17                     | 18                     | 17                     | 86.67     | ดีเยี่ยม            |
| 27        | 13                     | 13                     | 15                     | 68.33     | ดีพอใช้             |
| 28        | 11                     | 14                     | 16                     | 68.33     | ดีพอใช้             |
| 29        | 15                     | 15                     | 17                     | 78.33     | ดีมาก               |
| 30        | 12                     | 15                     | 17                     | 73.33     | ดี                  |
| 31        | 14                     | 16                     | 17                     | 78.33     | ดีมาก               |
| 32        | 14                     | 15                     | 17                     | 76.67     | ดีมาก               |
| ค่าเฉลี่ย | 13.13                  | 14.91                  | 16.34                  |           |                     |
| ค่าร้อยละ | 65.63                  | 74.53                  | 81.72                  |           |                     |
| SD        | 1.74                   | 1.07                   | 0.83                   |           |                     |

ตารางแสดงผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความวิตกกังวลใน  
ชั้นเรียน

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความวิตกกังวลในชั้นเรียนของนักศึกษา  
32 คน ก่อนการเรียน โดยใช้กลวิธีความรู้ความเข้าใจและกลวิธีทางสังคม  
(คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

| ลำดับที่ | ข้อที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|          | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | รวม |
| 1        | 1      | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0  | 1  | 0  | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  | 1  | 24  |
| 2        | 1      | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2  | 0  | 1  | 2  | 1  | 2  | 2  | 1  | 0  | 1  | 0  | 22  |
| 3        | 2      | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 19  |
| 4        | 2      | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0  | 2  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 17  |
| 5        | 1      | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 26  |
| 6        | 1      | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2  | 2  | 1  | 1  | 2  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 2  | 23  |
| 7        | 2      | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1  | 2  | 1  | 2  | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  | 34  |
| 8        | 1      | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2  | 2  | 0  | 1  | 1  | 2  | 1  | 0  | 1  | 2  | 2  | 24  |
| 9        | 1      | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 1  | 30  |
| 10       | 1      | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0  | 2  | 1  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 1  | 2  | 1  | 28  |
| 11       | 1      | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 26  |
| 12       | 1      | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1  | 2  | 0  | 1  | 0  | 2  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 20  |
| 13       | 1      | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 2  | 28  |
| 14       | 1      | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 23  |
| 15       | 1      | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  | 1  | 32  |
| 16       | 1      | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 25  |
| 17       | 1      | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0  | 2  | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  | 1  | 2  | 28  |
| 18       | 1      | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 2  | 1  | 2  | 1  | 2  | 2  | 1  | 2  | 1  | 2  | 2  | 30  |
| 19       | 1      | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2  | 2  | 1  | 2  | 1  | 0  | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 26  |
| 20       | 1      | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 2  | 1  | 29  |
| 21       | 1      | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1  | 2  | 1  | 2  | 2  | 0  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 27  |

ตาราง 6 (ต่อ)

| ลำดับที่  | ข้อที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |
|-----------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
|           | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | รวม   |
| 22        | 2      | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1  | 1  | 2  | 1  | 2  | 1  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 32    |
| 23        | 2      | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 26    |
| 24        | 1      | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0  | 2  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 18    |
| 25        | 1      | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 29    |
| 26        | 1      | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 26    |
| 27        | 1      | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 28    |
| 28        | 1      | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  | 29    |
| 29        | 1      | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 0  | 1  | 1  | 2  | 26    |
| 30        | 1      | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1  | 1  | 0  | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 1  | 30    |
| 31        | 1      | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1  | 2  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 23    |
| 32        | 2      | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2  | 1  | 2  | 2  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  | 1  | 30    |
| ค่าเฉลี่ย |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 65.47 |
| SD        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4.22  |

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความวิตกกังวลในชั้นเรียนของนักศึกษา  
32 คน หลังการเรียนรู้โดยใช้กลวิธีความรู้ความเข้าใจและกลวิธีทางสังคม  
(คะแนนเต็ม 40 คะแนน)

[illegible]

ตาราง 7 (ต่อ)

| ลำดับที่  | ข้อที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |
|-----------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|
|           | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | รวม   |
| 24        | 1      | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 22    |
| 25        | 0      | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2  | 1  | 2  | 1  | 0  | 1  | 2  | 1  | 2  | 1  | 0  | 18    |
| 26        | 1      | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 21    |
| 27        | 1      | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1  | 1  | 2  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 20    |
| 28        | 1      | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1  | 1  | 2  | 0  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 1  | 22    |
| 29        | 1      | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 23    |
| 30        | 0      | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 20    |
| 31        | 1      | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 2  | 25    |
| 32        | 0      | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 17    |
| ค่าเฉลี่ย |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 50.16 |
| SD        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2.55  |

ตารางแสดงผลการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบวัดความวิตกกังวลในชั้นเรียน

ตาราง 8 การหาค่าความเชื่อมั่นค่าความเชื่อมั่นของแบบวัดความวิตกกังวลในชั้นเรียน

| คนที่ | ข้อที่ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | x  | x <sup>2</sup> |
|-------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|
|       | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |    |                |
| 1     | 1      | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0  | 1  | 0  | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  | 1  | 24 | 576            |
| 2     | 1      | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2  | 0  | 1  | 2  | 1  | 2  | 2  | 1  | 0  | 1  | 0  | 22 | 484            |
| 3     | 2      | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 19 | 361            |
| 4     | 2      | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0  | 2  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 17 | 289            |
| 5     | 1      | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 26 | 676            |
| 6     | 1      | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2  | 2  | 1  | 1  | 2  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 2  | 23 | 529            |
| 7     | 2      | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1  | 2  | 1  | 2  | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  | 34 | 1156           |
| 8     | 1      | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2  | 2  | 0  | 1  | 1  | 2  | 1  | 0  | 1  | 2  | 2  | 24 | 576            |
| 9     | 1      | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 1  | 30 | 900            |
| 10    | 1      | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0  | 2  | 1  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 1  | 2  | 1  | 28 | 784            |
| 11    | 1      | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 26 | 676            |
| 12    | 1      | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1  | 2  | 0  | 1  | 0  | 2  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 20 | 400            |
| 13    | 1      | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 2  | 28 | 784            |
| 14    | 1      | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 23 | 529            |
| 15    | 1      | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  | 1  | 32 | 1024           |
| 16    | 1      | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 25 | 625            |
| 17    | 1      | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0  | 2  | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  | 1  | 2  | 28 | 784            |
| 18    | 1      | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 2  | 1  | 2  | 1  | 2  | 2  | 1  | 2  | 1  | 2  | 2  | 30 | 900            |
| 19    | 1      | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2  | 2  | 1  | 2  | 1  | 0  | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 26 | 676            |
| 20    | 1      | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 2  | 1  | 29 | 841            |
| 21    | 1      | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1  | 2  | 1  | 2  | 2  | 0  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 27 | 729            |

ตาราง 8 (ต่อ)

| คนที่        | ข้อที่ |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |          |                |
|--------------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------|----------------|
|              | 1      | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 17   | 18   | 19   | 20   | x        | x <sup>2</sup> |
| 22           | 2      | 2    | 2    | 1    | 2    | 2    | 1    | 1    | 2    | 1    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    | 2    | 2    | 2    | 32       | 1024           |
| 23           | 2      | 2    | 2    | 2    | 1    | 2    | 1    | 1    | 2    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 2    | 1    | 1    | 0    | 1    | 1    | 26       | 676            |
| 24           | 1      | 1    | 1    | 2    | 2    | 0    | 2    | 1    | 1    | 0    | 2    | 1    | 1    | 0    | 0    | 0    | 1    | 1    | 0    | 1    | 18       | 324            |
| 25           | 1      | 2    | 2    | 2    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    | 1    | 1    | 2    | 2    | 2    | 1    | 1    | 1    | 1    | 2    | 1    | 29       | 841            |
| 26           | 1      | 1    | 2    | 1    | 2    | 2    | 1    | 1    | 0    | 1    | 2    | 1    | 1    | 2    | 2    | 1    | 1    | 1    | 2    | 1    | 26       | 676            |
| 27           | 1      | 2    | 2    | 2    | 2    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    | 1    | 1    | 2    | 2    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 28       | 784            |
| 28           | 1      | 2    | 1    | 1    | 1    | 2    | 1    | 2    | 2    | 1    | 2    | 2    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 2    | 2    | 2    | 29       | 841            |
| 29           | 1      | 1    | 2    | 1    | 2    | 2    | 1    | 2    | 1    | 1    | 2    | 1    | 1    | 1    | 2    | 1    | 0    | 1    | 1    | 2    | 26       | 676            |
| 30           | 1      | 1    | 2    | 2    | 1    | 2    | 2    | 1    | 2    | 1    | 1    | 0    | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 1    | 30       | 900            |
| 31           | 1      | 1    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1    | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 2    | 1    | 1    | 23       | 529            |
| 32           | 2      | 1    | 1    | 2    | 2    | 2    | 1    | 0    | 1    | 2    | 1    | 2    | 2    | 1    | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    | 1    | 30       | 900            |
| $\sum x_i$   | 38     | 44   | 53   | 49   | 48   | 47   | 37   | 37   | 42   | 33   | 50   | 34   | 42   | 39   | 40   | 41   | 41   | 39   | 44   | 40   | 838      | 22470          |
| $\sum x_i^2$ | 50     | 70   | 95   | 83   | 82   | 79   | 55   | 53   | 68   | 47   | 88   | 48   | 64   | 63   | 66   | 62   | 65   | 59   | 72   | 58   | $\sum x$ | $\sum x^2$     |
| $s_i^2$      | 0.16   | 0.31 | 0.23 | 0.26 | 0.32 | 0.32 | 0.39 | 0.33 | 0.42 | 0.42 | 0.32 | 0.38 | 0.29 | 0.50 | 0.52 | 0.31 | 0.40 | 0.37 | 0.37 | 0.26 | 6.86     |                |

$$\text{แทนค่า } \alpha = \frac{k}{k-1} \left[ 1 - \frac{\sum s_i^2}{s_i^2} \right]$$

$$= \frac{20}{20-1} \left[ 1 - \frac{6.86}{16.93} \right]$$

$$= \frac{20}{19} (1 - 0.41)$$

$$= 1.05(0.59)$$

$$= 0.62$$

ความเชื่อมั่นของแบบวัดความวิตกกังวลในชั้นเรียนฉบับนี้ เท่ากับ 0.62





ภาคผนวก จ

หนังสือขอความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ที่ ศธ ๖๓๙๓(๑๕)๑๒/๔๗



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล

ด้วย นางสาววรรณญา โอภาสี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ ในหัวข้อเรื่อง การใช้กลวิธีความรู้ความเข้าใจและกลวิธีทางสังคมเพื่อส่งเสริมความสามารถในการฟัง พูดภาษาอังกฤษและลดความวิตกกังวลในชั้นเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. นิธิดา อติภัทรนันท์ เป็นประธานที่ปรึกษา

นักศึกษามีความประสงค์จะขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะในการทำการศึกษาวิจัย

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมที่จะให้ข้อเสนอแนะและเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณารับเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในครั้งนี้ด้วย  
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา เกียรติมนิรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

และรักษาการแทนหัวหน้าสำนักวิชาการศึกษา

สำนักวิชาการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๔๒๒๓

โทรสาร ๐ ๕๓๒๒ ๑๒๘๓

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา ๐๘๙ ๙๐๕ ๒๘๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๓(๑๕)๑๒/๕๙



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์นพรัตน์ อินทโลหิต

ด้วย นางสาววรัญญา โอภาสี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ ในหัวข้อเรื่อง การใช้กลวิธีความรู้ความเข้าใจและกลวิธีทางสังคมเพื่อส่งเสริมความสามารถในการฟัง พูดภาษาอังกฤษและลดความวิตกกังวลในชั้นเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. นิธิตา อติภัทรนันท์ เป็นประธานที่ปรึกษา

นักศึกษามีความประสงค์จะขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะในการทำการศึกษาวิจัย

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมที่จะให้ข้อเสนอแนะและเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณารับเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในครั้งนี้ด้วย  
จกเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา เกียรติมนิรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

และรักษาการแทนหัวหน้าสำนักวิชาการศึกษา

สำนักวิชาการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๔๒๒๓

โทรสาร ๐ ๕๓๒๒ ๑๒๔๓

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา ๐๘๙ ๙๐๕ ๒๔๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๓(๑๕)๑๒/๗๙



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

ท กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์อนุชนาฏ โกตี

ด้วย นางสาววรรณญา โอภาสี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ ในหัวข้อเรื่อง การใช้กลวิธีความรู้ความเข้าใจและกลวิธีทางสังคมเพื่อส่งเสริมความสามารถในการฟัง พูดภาษาอังกฤษและลดความวิตกกังวลในชั้นเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. นิธิดา อติภัทรนันท์ เป็นประธานที่ปรึกษา

นักศึกษามีความประสงค์จะขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะในการทำการศึกษาวิจัย

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมที่จะให้ข้อเสนอแนะและเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณารับเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในครั้งนี้ด้วย  
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา เกียรติณรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

และรักษาการแทนหัวหน้าสำนักวิชาการศึกษา

สำนักวิชาการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๔๒๒๓

โทรสาร ๐ ๕๓๒๒ ๑๒๘๓

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา ๐๘๙ ๙๐๕ ๒๘๒๓



ที่ ศธ ๖๓๙๓(๑๕)๑๒/๕๙



คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์นฤมล คำชมภู

ด้วย นางสาววรรณญา โอภาสี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ ในหัวข้อเรื่อง การใช้กลวิธีความรู้ความเข้าใจและกลวิธีทางสังคมเพื่อส่งเสริมความสามารถในการฟัง พูดภาษาอังกฤษและลดความวิตกกังวลในชั้นเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. นิธิดา อติภัทรนนท์ เป็นประธานที่ปรึกษา

นักศึกษามีความประสงค์จะขอเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะในการทำการศึกษาวิจัย

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมที่จะให้ข้อเสนอแนะและเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณารับเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยในครั้งนี้ด้วย  
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา เกียรติมนีรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา  
และรักษาการแทนหัวหน้าสำนักวิชาการศึกษา

สำนักวิชาการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๔๒๒๓

โทรสาร ๐ ๕๓๒๒ ๑๒๘๓

เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา ๐๘๙ ๙๐๕ ๒๘๒๓

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล

นางสาววรรณา โอภาณี

วันเดือนปีเกิด

18 ตุลาคม 2529

ประวัติการศึกษา

2548 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสตรีนครสวรรค์  
2552 ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)  
สำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
จังหวัดเชียงราย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved