

ภาคผนวก
แบบสัมภาษณ์



เลขที่แบบสัมภาษณ์.....

แบบสัมภาษณ์สำหรับการวิจัย

**เรื่อง การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
ประจำตำบล ในอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ชุดนี้สร้างขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษา การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ในอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. แบบสัมภาษณ์นี้ใช้สัมภาษณ์คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ในอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ปี 2556

2. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสัมภาษณ์ ผู้ศึกษาจะเก็บเป็นความลับ เนื่องจากการศึกษาเพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลให้มีประสิทธิภาพ

3. แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพทางสังคมและเศรษฐกิจของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

ตอนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

ขอให้ท่านตอบข้อมูลที่ถูกต้องและตรงกับความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้นี้จะนำมาวิเคราะห์ในภาพรวม ดังนั้น ทุกคำตอบที่ท่านกรุณาให้ข้อมูลจะไม่มีผลใด ๆ ต่อตัวท่าน และผลกระทบต่อใคร ๆ ทั้งสิ้น จึงขอความกรุณาตอบให้ตรงกับปัจจัยที่ท่านคิดว่า จะทำให้ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลดำเนินการได้ประสบความสำเร็จ และตรงกับความรู้สึกที่แท้จริงของท่านมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล

ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทุกท่าน

ตอนที่ 1 สภาพทางสังคมและเศรษฐกิจของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด

		รหัส (สำหรับผู้วิจัย)
1. เพศ () 1. ชาย	() 2. หญิง	☐ A1
2. ปัจจุบันอายุ.....ปี (เกิน 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี)		☐ A2
3. ระดับการศึกษา		☐ A3
() 1. ไม่ได้เรียนหนังสือ () 2. ประถมศึกษา		
() 3. มัธยมศึกษาตอนต้น () 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.		
() 5. อนุปริญญา/ปวส. () 6. ปริญญาตรี		
() 7. อื่น ๆ (ระบุ).....		
4. สถานภาพ		
() 1. โสด () 2. สมรส () 3. หม้าย/หย่าร้าง		☐ A4
5. อาชีพหลัก		☐ A5
() 1. ทำนา () 2. ทำสวนปาล์ม/น้ำมัน		
() 3. ทำสวนยางพารา () 4. ทำสวนผลไม้ (ระบุ).....		
() 5. ทำประมง () 6. มีเงินเดือนประจำ		
() 7. ประกอบธุรกิจการค้า () 8. รับจ้างทั่วไป		
() 9. อื่น ๆ (ระบุ)		
6. อาชีพรอง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
() 1. ทำนา () 2. ทำสวนปาล์ม/น้ำมัน	☐ A61 ☐ A62	
() 3. ทำสวนยางพารา () 4. ทำสวนผลไม้ (ระบุ).....	☐ A63 ☐ A64	
() 5. ทำประมง () 6. มีเงินเดือนประจำ	☐ A65 ☐ A66	
() 7. ประกอบธุรกิจการค้า () 8. รับจ้างทั่วไป	☐ A67 ☐ A68	
() 9. อื่น ๆ (ระบุ)	☐ A69	
7. การมีตำแหน่งทางสังคม (นอกเหนือจากคณะกรรมการศูนย์ฯ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
() 1. ไม่มีตำแหน่งทางสังคม () 2. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	☐ A71 ☐ A72	
() 3. สมาชิก อบต./สมาชิกเทศบาล () 4. คณะกรรมการกลุ่มวิสาหกิจ	☐ A73 ☐ A74	
() 5. อื่น ๆ (ระบุ).....	☐ A75	
8. รายได้ของครัวเรือนทั้งสิ้นประมาณปีละ	☐ A8	บาท
9. รายจ่ายของครัวเรือนทั้งสิ้นประมาณปีละ	☐ A9	บาท

10. แหล่งและระดับการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเกษตรของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการได้รับความรู้ ดังนี้

5 = มาก 4 = ค่อนข้างมาก 3 = ปานกลาง 2 = ค่อนข้างน้อย 1 = น้อย

แหล่งข้อมูลข่าวสารการเกษตร	ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร					รหัส
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
สื่อบุคคล						
1. เกษตรอำเภอ						☐ A10 1
2. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร						☐ A10 2
3. นักวิชาการเกษตร						☐ A10 3
4. เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์						☐ A10 4
5. เจ้าหน้าที่ประมง						☐ A10 5
6. เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์เอกชน						☐ A10 6
7. อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน						☐ A10 7
8. หมอдинอาสา						☐ A10 8
9. เกษตรกรผู้นำ						☐ A10 9
10. เพื่อนบ้าน						☐ A10 10
11. อื่น ๆ (ระบุ).....						☐ A10 11
สื่อมวลชน						
1. วารสารทางการเกษตร						☐ A10 12
2. แผ่นพับ						☐ A10 13
3. หนังสือพิมพ์						☐ A10 14
4. โทรทัศน์						☐ A10 15
5. วิทยุ						☐ A10 16
6. ป้ายโฆษณา						☐ A10 17
7. อินเทอร์เน็ต						☐ A10 18
8. หอกระจายข่าว						☐ A10 19
9. อื่น ๆ (ระบุ).....						☐ A10 20

แหล่งข้อมูลข่าวสารการเกษตร	ระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร					รหัส
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
สื่อกิจกรรม						
1. การประชุม						☐ A10 21
2. การอบรม						☐ A10 22
3. การสัมมนา						☐ A10 23
4. การรณรงค์						☐ A10 24
5. การสาธิต						☐ A10 25
6. นิทรรศการ						☐ A10 26
7. การศึกษาดูงาน						☐ A10 27
8. คลินิกเกษตรเคลื่อนที่						☐ A10 28
9. อื่นๆ (ระบุ).....						☐ A10 29



ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความรู้ความเข้าใจของท่าน ว่าข้อความต่อไปนี้ถูกต้องหรือไม่

ประเด็นความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่	ถูก	ผิด	รหัส
1. ศูนย์ฯจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการเกษตร และศูนย์กลางในการให้บริการด้านการเกษตรของชุมชน ภายใต้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ			☐ B1
2. ศูนย์ฯประกอบด้วย ที่ทำการศูนย์ฯ ข้อมูล คณะกรรมการ แผนพัฒนาการเกษตรของตำบล จุดถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือจุดสาธิต และสมาชิก			☐ B2
3. ศูนย์ฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานที่รับผิดชอบมากกว่าให้ความสำคัญกับชุมชน			☐ B3
4. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จัดประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ทุกเดือนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ในการพิจารณากิจกรรม/โครงการ			☐ B4
5. จุดถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือจุดสาธิตการเกษตร พิจารณาคัดเลือก จากฟาร์มของเกษตรกรที่ดำเนินการจนประสบผลสำเร็จในอาชีพ โดยมีเกษตรกรเจ้าของจุดสาธิตเป็นวิทยากรเกษตรกร			☐ B5
6. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ดำรงตำแหน่งตามวาระ 1 ปี และเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้วจะไม่สามารถเข้ามาเป็นคณะกรรมการได้อีก			☐ B6
7. โครงสร้างของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ไม่เกิน 16 คน เป็นตัวแทนจาก อปท. สถาบันเกษตรกร อคม. ผู้แทนหมู่บ้าน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร เป็นเลขานุการและนายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง			☐ B7
8. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จัดให้มีการประชุมประจำเดือนทุกเดือน เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในการบริหารจัดการศูนย์ฯ			☐ B8
9. การจัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการศูนย์ฯ เป็นหน้าที่ของเลขานุการแต่ผู้เดียว			☐ B9
10. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีหน้าที่จัดทำข้อมูลการเกษตร โดยจัดเก็บสำรวจ ตรวจสอบ เผยแพร่และใช้ประโยชน์ของข้อมูลในการพัฒนาการเกษตรในตำบล			☐ B10
11. การแสดงความคิดเห็นในการทำกิจกรรม เป็นการสร้างโอกาสให้ชุมชนได้เรียนรู้ แต่ไม่เปิดโอกาสให้ชุมชนตัดสินใจทางเลือกอาชีพด้วยตนเอง			☐ B11
12. กลไกในการขับเคลื่อนการทำงานของศูนย์ฯ โดยการใช้การประชาคม			☐ B12

ประเด็นความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่	ถูก	ผิด	รหัส
13. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ไม่ได้เป็นผู้นำและแกนหลักในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรเพื่อพัฒนาตำบลและหมู่บ้าน			☐ B13
14. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เป็นผู้กระตุ้นให้ผู้นำชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันวางแผนพัฒนาการเกษตร ตามแผนพัฒนาตำบล			☐ B14
15. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีการจัดทำ/ปรับปรุง แผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลกับแผนพัฒนาท้องถิ่น			☐ B15
16. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ไม่ได้มีหน้าที่ติดตาม/เฝ้าระวัง/รายงานเตือนภัยธรรมชาติ ศัตรูพืช และภัยเศรษฐกิจ และแจ้งสำนักงานเกษตรอำเภอทราบ			☐ B16
17. หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ คือ จัดตั้ง สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาการเกษตร ตามความต้องการคณะกรรมการศูนย์ฯ			☐ B17
18. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีหน้าที่จัดการเรียนรู้/ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และให้บริการทางด้านการเกษตร			☐ B18
19. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผู้ประสบภัยธรรมชาติ การสำรวจข้าวนาปี นาปรัง และข้อมูลการเกษตรอื่นๆ			☐ B19
20. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ไม่ได้เป็นผู้สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย และติดตามประเมินผล การดำเนินงานของกลุ่ม/เครือข่าย			☐ B20
21. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ต้องติดตาม/นิเทศ/ให้คำปรึกษา แก่เกษตรกร			☐ B21
22. ศูนย์ฯ ไม่ได้เป็นศูนย์รวมเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ วิเคราะห์ปัญหา และกำหนดด้วยตนเองในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร			☐ B22
23. คณะกรรมการศูนย์ฯ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่			☐ B23
24. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ไม่มีหน้าที่ประสานงานจัดหางบประมาณ และบริหารจัดการเงินทุนของศูนย์ฯ			☐ B24
25. คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ไม่ต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรให้แก่ประชาชนรับทราบและเข้าร่วมกิจกรรม			☐ B25

ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงตามความคิดเห็นของท่านในเรื่องต่อไปนี้

โดย 5 = มาก 4 = ค่อนข้างมาก 3 = ปานกลาง 2 = ค่อนข้างน้อย 1 = น้อย

ประเด็นการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	ระดับการดำเนินงาน					รหัส
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
1. ด้านการบริหารจัดการศูนย์ฯ						
1.1 จัดทำแผนการปฏิบัติงานศูนย์ฯ						☐ C11
1.2 ประชุมทุกเดือน เพื่อพิจารณากิจกรรม/โครงการ การวางแผนการปฏิบัติงานและติดตามงาน						☐ C12
1.3 กำหนดแผนการปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ เพื่อกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรประจำปี						☐ C13
1.4 ประสานงานจัดหางบประมาณ และบริหารจัดการเงินทุนของศูนย์ฯ						☐ C14
1.5 ชี้แจงแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ						☐ C15
1.6 พิจารณาคัดเลือกพื้นที่เพื่อเข้าร่วมโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ						☐ C16
1.7 พิจารณาคัดเลือกเกษตรกรเพื่อเข้าร่วมโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ						☐ C17
1.8 บริหารจัดการ โครงการที่ได้รับการจัดสรรอนุมัติงบประมาณ						☐ C18
2. ด้านภารกิจความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์ฯ						
2.1 พิจารณาจัดทำข้อตกลงในการแบ่งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ						☐ C21
2.2 รวบรวม/จัดเก็บ/วิเคราะห์/ประมวลผล และเรียบเรียงเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน ในส่วนที่ได้รับมอบหมาย ทั้งด้านพืช ประมง ปศุสัตว์						☐ C22
2.3 วิเคราะห์ข้อมูลกับคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กลุ่ม/เครือข่าย และ อปท.						☐ C23
2.4 รายงานข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ตามแบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์ฯ						☐ C24

ประเด็นการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ของ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	ระดับการดำเนินงาน					รหัส
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
2.5 ติดตามการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย ของโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน ประจำปีสัปดาห์ ประจำเดือน และประจำปี						☐ C25
2.6 ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง การปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน และประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ						☐ C26
2.7 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ในการดำเนินงาน ส่งเสริมการเกษตร						☐ C27
3. ด้านการสนับสนุนและช่วยเหลือเกษตรกร						
3.1 กระตุ้นผู้นำชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน แก้ปัญหาการผลิต การส่งเสริมอาชีพ และการตลาด						☐ C31
3.2 จัดทำข้อมูลการเกษตร โดยจัดเก็บสำรวจ ตรวจสอบ เผยแพร่ และใช้ประโยชน์ของข้อมูลในการพัฒนาการเกษตร ในตำบล						☐ C32
3.3 ปรับปรุงข้อมูลของศูนย์ฯ ให้เป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อ เป็นข้อมูลทางการเกษตร						☐ C33
3.4 ประสาน/สนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกร						☐ C34
3.5 จัดกระบวนการเรียนรู้ในเวทีของคณะกรรมการศูนย์ฯ						☐ C35
3.6 จัดทำ ทำเนียบผู้รู้/วิทยากรเกษตรกรและคลังความรู้แก่ เกษตรกร						☐ C36
3.7 รวบรวมปัญหาความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ						☐ C37
3.8 สรุปปัญหาและจัดลำดับความเร่งด่วนของปัญหาหลักด้าน การเกษตร						☐ C38
3.9 จัดทำโครงการเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การ สนับสนุน ในกรณีที่ปัญหาดังกล่าว ไม่สามารถแก้ไขได้ใน ระดับท้องถิ่น						☐ C39
3.10 เป็นที่ปรึกษากลุ่ม/เครือข่าย						☐ C310
3.11 ประสานสนับสนุน และผลักดันให้เกิดการปฏิบัติตาม แผนงานของกลุ่ม/เครือข่าย						☐ C311

ประเด็นการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ของ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	ระดับการดำเนินงาน					รหัส
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
3.12 สนับสนุนการเกิดเครือข่าย โดยให้มีเวทีพบปะเพื่อ ประสานเชื่อมโยงระหว่างกลุ่ม						☐ C312
3.13 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่ม/เครือข่าย						☐ C313
3.14 สนับสนุนการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนและกลุ่มกิจกรรมต่างๆ						☐ C314
3.15 พิจารณาคัดเลือกจุดสาธิตของศูนย์ฯ						☐ C315
3.16 พิจารณาคัดเลือกวิทยากรเกษตรประจำจุดสาธิต						☐ C316
3.17 ร่วมในการเตือนภัยต่างๆ แก่เกษตรกร						☐ C317
3.18 แจ้งเรื่องให้สำนักงานเกษตรอำเภอทราบเมื่อเกิดภัยต่างๆ ในพื้นที่						☐ C318
4. ด้านการสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ						
4.1 สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน โดยให้บริการทางด้านการเกษตร						☐ C41
4.2 จัดทำผู้รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานศูนย์ฯ						☐ C42
4.3 บันทึกข้อมูลเกษตรกรที่มารับบริการจากศูนย์ฯ/ให้ คำปรึกษาแนะนำ						☐ C43
4.4 จัดทำบอร์ดนิตรรศการ ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์						☐ C44
4.5 รวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้รับฟังความคิดเห็น และความ คิดเห็นจากผู้มารับบริการศูนย์ฯ						☐ C45
4.6 พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนและปรับปรุง การให้บริการจากข้อคิดเห็น						☐ C46
5. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล						
5.1 รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตการเกษตรใน ชุมชน/หมู่บ้าน (กายภาพ/ชีวภาพ/เศรษฐกิจ/สังคม)						☐ C51
5.2 วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ปัญหาความต้องการของ ชุมชน ในเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน ที่ อปท. จัดขึ้น เพื่อ ปรับปรุงแผนพัฒนาการเกษตรของหมู่บ้าน						☐ C52
5.3 เสนอแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน เข้าสู่เวที ประชาคมในระดับตำบล เพื่อปรับปรุงเป็นแผนพัฒนา การเกษตรระดับตำบล และบูรณาการร่วมกับแผนพัฒนา ท้องถิ่น						☐ C53

ประเด็นการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ของ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	ระดับการดำเนินงาน					รหัส
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
5.4 เสนอแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลที่ผ่านการ บูรณาการแล้ว ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นใช้หรือหน่วยงานอื่น เพื่อพิจารณาหาแหล่งสนับสนุนงบประมาณในพื้นที่						☐ C54
5.5 เสนอแผนงานที่เกินศักยภาพของ อปท. เข้าสู่แผนพัฒนา ระดับอำเภอ/จังหวัด						☐ C55
6. ด้านการประชาสัมพันธ์						
6.1 วางแผนการประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ						☐ C61
6.2 การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและบทบาทของ ศูนย์ฯ ผ่านเกษตรกรที่มาใช้บริการศูนย์ฯ /หน่วยงาน/องค์กรที่ เกี่ยวข้อง						☐ C62
6.3 ประชาสัมพันธ์ แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ผ่านเวที ประชาคม การประชุม หอกระจายข่าว และสื่อต่างๆ						☐ C63
6.4 สรุป/รายงานผล การดำเนินงานของศูนย์ประจำปี ทางเอกสาร						☐ C64

ตอนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

4.1 ปัญหา

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหา

โดย 5 = มาก 4 = ค่อนข้างมาก 3 = ปานกลาง 2 = ค่อนข้างน้อย 1 = น้อย

ประเด็นปัญหา	ระดับความรุนแรงปัญหา					รหัส
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
1. ด้านการบริหารจัดการศูนย์ฯ						
1.1 การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ไม่มีครบทุกเดือน						☐ D11
1.2 ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานศูนย์ฯ						☐ D12
1.3 คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ไม่เห็นประโยชน์ที่จะได้รับต่อตนเองและส่วนรวม เนื่องจากแผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน						☐ D13
2. ด้านภารกิจความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์ฯ						
2.1 การดำเนินงานไม่เป็นไปตามนโยบายของศูนย์ฯ						☐ D21
2.2 ไม่มีการติดตาม/นิเทศ/เยี่ยมเยียนเกษตรกร						☐ D22
2.3 รายงานผล ศ.02 ไม่ครบทุกเดือน						☐ D23
2.4 เลขานุการศูนย์ฯ ไม่มีการประสานการทำงาน และไม่ให้ความสำคัญในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ						☐ D24
3. ด้านการสนับสนุนและช่วยเหลือเกษตรกร						
3.1 การจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานการเกษตรไม่เป็นปัจจุบัน						☐ D31
3.2 การถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรไม่ตรงตามความต้องการของเกษตรกร						☐ D32
3.3 ขาดแคลนจุดสาธิต/ถ่ายทอดเทคโนโลยี						☐ D33
3.4 วิทยากรเกษตรกร/อภม. ไม่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ						☐ D34
3.5 ขาดการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ						☐ D35
3.6 ไม่มีการให้บริการคลินิกเกษตร						☐ D36
3.7 การติดตาม/เฝ้าระวัง/แจ้ง/เตือนภัยธรรมชาติ ภัยศัตรูพืช และภัยเศรษฐกิจไม่ต่อเนื่อง และทันต่อเหตุการณ์						☐ D37
3.8 ให้บริการจัด/ปรับปรุงทะเบียนสมาชิกศูนย์ฯไม่เป็นปัจจุบัน						☐ D38
4. ด้านการสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ						
4.1 จัดตั้งและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาการเกษตรไม่เป็นไปตามความต้องการของชุมชน						☐ D41

ประเด็นปัญหา	ระดับความรุนแรงปัญหา					รหัส
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
4.2 ขาดงบประมาณในการจัดทำบรรณารักษศาสตร์/ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์						☐ D42
4.3 ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำ ในการให้บริการคำแนะนำปรึกษาปัญหาการเกษตร/รับคำร้อง						☐ D43
5. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล						
5.1 ขาดการบูรณาการจัดทำ/ปรับปรุงแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลกับแผนพัฒนาท้องถิ่น						☐ D51
5.2 ขาดการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล						☐ D52
5.3 แผนไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ						☐ D53
6. ด้านการประชาสัมพันธ์						
6.1 การประชาสัมพันธ์และรณรงค์ศูนย์ฯผ่านเวทีประชาคม การประชุม หอกระจายข่าวและสื่อต่างๆ ขาดความต่อเนื่องและไม่ทั่วถึง						☐ D61
6.2 ขาดงบประมาณและบุคลากรในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ						☐ D62
6.3 การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์ฯไม่เด่นชัดและไม่มี การเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร						☐ D63
6.4 การเผยแพร่กิจกรรมศูนย์ฯ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ให้นุคคลภายนอกทราบมีน้อย และไม่ได้รับการให้ความสำคัญจากบุคคลที่มีหน้าที่ดำเนินการ โดยตรงในระดับนโยบาย						☐ D64

4.2 ข้อเสนอแนะ

1) ด้านการบริหารจัดการศูนย์ฯ

.....

.....

.....

2) ด้านภารกิจความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์ฯ

.....

.....

.....

3) ด้านการสนับสนุนและช่วยเหลือเกษตรกร

.....

.....

.....

4) ด้านการสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ

.....

.....

.....

5) ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล

.....

.....

.....

6) ด้านการประชาสัมพันธ์

.....

.....

.....

ผู้สัมภาษณ์ นายอนุวัตร จำปาทอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....