

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
แบบสัมภาษณ์



เลขที่แบบสัมภาษณ์.....

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านในจังหวัดอุบลราชธานี

อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน..... หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ..... โทรศัพท์

คำชี้แจง : 1. แบบสัมภาษณ์การวิจัยนี้ต้องการทราบข้อมูลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านในจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น ไม่มีเจตนาไขว่คว้าคนอื่นและไม่ทำให้เกิดผลเสียใดๆ

2. คำตอบจากการสัมภาษณ์จะใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาเท่านั้น ขอความร่วมมืออาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน กรุณาให้ความอนุเคราะห์และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในครั้งนี้ด้วย

3. แบบสัมภาษณ์การวิจัยเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์และเนื้อหาแบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพทางสังคมและเศรษฐกิจของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

ตอนที่ 2 การได้รับสนับสนุนการปฏิบัติงาน และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

ตอนที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน และบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

ตอนที่ 4 การนำบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านที่ได้รับ ไปปฏิบัติจริงในพื้นที่

ตอนที่ 5 ปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

4. ผู้สัมภาษณ์อ่านคำถามให้ผู้ตอบฟัง แล้วผู้สัมภาษณ์ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง (.....) หน้าข้อความที่ต้องการหรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

5. ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ที่กรุณาตอบแบบสัมภาษณ์ และให้ความร่วมมืออย่างดีในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้

นางวิไล อุดคำห์

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 สภาพทางสังคม และเศรษฐกิจของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

1. เพศ (.....) 1. ชาย (.....) 2. หญิง [A1]
2. อายุปี [A2]
3. สถานภาพสมรส [A3]
 - (.....) 1. โสด (.....) 2. สมรส (.....) 3. หย่า/หม้าย
4. ระดับการศึกษา [A4]
 - (.....) 1. ไม่ได้เรียนหนังสือ (.....) 2. ชั้นประถมศึกษา
 - (.....) 3. ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (.....) 4. ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
 - (.....) 5. อนุปริญญา/ปวส. (.....) 6. ปริญญาตรี
 - (.....) 7. สูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป
5. จำนวนสมาชิกในครัวเรือนของท่าน.....คน [A5]
6. แรงงานในครัวเรือน.....คน [A6]
7. การประกอบอาชีพของครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - (.....) 1. ทำนา [A71]
 - (.....) 2. ทำไร่ [A72]
 - (.....) 3. ทำสวน [A73]
 - (.....) 4. เลี้ยงสัตว์ [A74]
 - (.....) 5. ค้าขาย [A75]
 - (.....) 6. รับจ้าง [A76]
 - (.....) 7. รับราชการ [A77]
 - (.....) 8. อื่นๆ ระบุ [A78]
8. รายได้ของครัวเรือนจากภาคการเกษตร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - (.....) 1. รายได้จากการทำนา.....บาท [A81]
 - (.....) 2. รายได้จากการทำไร่.....บาท [A82]
 - (.....) 3. รายได้จากการทำสวน.....บาท [A83]
 - (.....) 4. รายได้จากการเลี้ยงสัตว์.....บาท [A84]
 - (.....) 7. รายได้จากอื่นๆบาท [A85]
9. รวมรายได้ของครัวเรือนภาคการเกษตร.....บาท [A9]

10. รายได้ของครัวเรือนนอกภาคการเกษตร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- (.....) 1. รับจ้าง.....บาท [A101]
 - (.....) 2. รับราชการ.....บาท [A102]
 - (.....) 3. บุตร/หลานส่งให้.....บาท [A103]
 - (.....) 4. ค้าขาย.....บาท [A104]
 - (.....) 5. รายได้อื่นๆ ระบุ.....บาท [A105]
11. รวมรายได้ของครัวเรือนนอกภาคการเกษตร.....บาท [A11]
12. รวมรายได้ทั้งหมดของครัวเรือน.....บาท [A12]
13. รายจ่ายของครัวเรือนจากภาคการเกษตร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [A13]
- (.....) 1. รายจ่ายจากการทำนา.....บาท [A131]
 - (.....) 2. รายจ่ายจากการทำไร่.....บาท [A132]
 - (.....) 3. รายจ่ายจากการทำสวน.....บาท [A133]
 - (.....) 4. รายจ่ายจากการเลี้ยงสัตว์.....บาท [A134]
 - (.....) 5. รายจ่ายจากอื่นๆ ระบุ.....บาท [A135]
14. รวมรายจ่ายของครัวเรือนภาคการเกษตร.....บาท [A14]
15. ภาระหนี้สินของครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [A15]
- (.....) 1. สหกรณ์.....บาท [A151]
 - (.....) 2. กองทุนหมู่บ้าน.....บาท [A152]
 - (.....) 3. ธ ก ส/สถาบันการเงิน.....บาท [A153]
 - (.....) 4. ญาติหรือเพื่อนบ้าน.....บาท [A154]
 - (.....) 5. นายทุน.....บาท [A155]
 - (.....) 6. หนี้อื่นๆบาท [A156]
16. รวมหนี้สินของครัวเรือน.....บาท [A16]
17. ลักษณะพื้นที่การถือครองในการเกษตร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- (.....) 1. เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ จำนวน.....ไร่ [A171]
 - (.....) 2. พื้นที่เช่า จำนวน.....ไร่ [A172]
 - (.....) 3. พื้นที่บุคคลอื่นให้ทำกินเปล่า จำนวน.....ไร่ [A173]
18. รวมพื้นที่ถือครองทางการเกษตรทั้งหมด.....ไร่ [A18]

19. ท่านดำรงตำแหน่งผู้นำชุมชนใดบ้างในหมู่บ้าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [A19]
- (.....) 1. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/สารวัตรกำนัน [A191]
 - (.....) 2. สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต./เทศบาล [A192]
 - (.....) 3. คณะกรรมการหมู่บ้าน [A193]
 - (.....) 4. ไม่ดำรงตำแหน่งผู้นำ [A194]
20. ท่านเป็นสมาชิกกลุ่มใดบ้างในสังคม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [A20]
- (.....) 1. กลุ่มสหกรณ์ [A201]
 - (.....) 2. กองทุนหมู่บ้าน [A202]
 - (.....) 3. กลุ่มลูกค้า ธ ก ส [A203]
 - (.....) 4. กลุ่มต่างๆ ในหมู่บ้าน เช่น วิสาหกิจชุมชน กลุ่มสตรี [A204]
 - (.....) 5. ไม่ได้เป็นสมาชิกกลุ่มใดๆ [A205]
21. ปัจจุบันท่านเป็นอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านแล้วท่านยังเป็นอาสาสมัครเกษตรด้านอื่นๆ ไດบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) [A21]
- (.....) 1. เกษตรหมู่บ้าน [A211]
 - (.....) 2. ประมงอาสา [A212]
 - (.....) 3. อาสาปศุสัตว์ [A213]
 - (.....) 4. อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี [A214]
 - (.....) 5. อาสาสมัครสหกรณ์ [A215]
 - (.....) 6. อาสาสมัครฝนหลวง [A216]
 - (.....) 7. เศรษฐกิจการเกษตรอาสา [A217]
 - (.....) 8. อาสาสมัครชลประทาน [A218]
 - (.....) 9. หมอดินอาสา [A219]
 - (.....) 10. อาสาปฎิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม [A2110]
 - (.....) 11. อาสาสมัครชวนาชั้นนำ [A2111]
 - (.....) 12. อาสาพัฒนาขงพารา [A2112]
 - (.....) 13. อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ [A2113]
 - (.....) 14. สภาเกษตรกร [A2114]

22. ท่านได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารทางการเมืองจากแหล่งใดบ้าง และระดับความรู้ที่ท่านได้รับในระดับใด

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

ประเภทของสื่อ	การรับรู้ข้อมูลข่าวสารและระดับความรู้ที่ได้รับ					
	ไม่ได้ รับ (0)	ได้รับ				
		น้อย ที่สุด (1)	น้อย (2)	ปาน กลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
1. สื่อมวลชน						
1.1 วิทยุกระจายเสียง						[B1]
1.2 วิทยุโทรทัศน์						[B2]
1.3 อินเทอร์เน็ต						[B3]
2. สื่อบุคคล						
2.1 ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน อบต.						[B4]
2.2 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร						[B5]
2.3 เจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ครู, กศน.						[B6]

ตอนที่ 2 การได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงาน และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

2.1 ท่านได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ในระดับใดบ้าง

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

การสนับสนุน	ประเด็น	ไม่ได้ รับ (0)	ได้รับ ระดับการได้รับการสนับสนุน				
			น้อย ที่สุด (1)	น้อย (2)	ปาน กลาง (3)	มาก (4)	มาก ที่สุด (5)
ให้ความรู้	1.การฝึกอบรม						[C1]
	2.การเยี่ยมชม พุดคุย ให้คำแนะนำ ปรึกษา						[C2]
	3.ทัศนศึกษาและดูงานการพัฒนาด้าน การเกษตร						[C3]
วัสดุ อุปกรณ์	1.วัสดุอุปกรณ์ในการถ่ายทอดความรู้						[C4]
	2.ปัจจัยการผลิตในการจัดทำแปลงเรียนรู้						[C5]
งบประมาณ	1.ค่าจัดทำแปลงเรียนรู้						[C6]
	2.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง						[C7]
	3.ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ						[C8]
หน่วยงานที่ ให้การ สนับสนุน	1.องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล						[C9]
	2.สำนักงานเกษตรอำเภอ						[C10]
	3.มหาวิทยาลัย						[C11]
	4.องค์กรเอกชน						[C12]

2.2 ท่านมีความคิดเห็นว่าคุณมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านอย่างไร

1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด

ข้อที่	แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่	ระดับความคิดเห็น				
		น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
1	แรงจูงใจที่เป็นตัวเงิน ท่านมีโอกาสได้รับค่าตอบแทน					[D1]
2	แรงจูงใจที่ไม่เป็นตัวเงิน ท่านได้รับการยอมรับนับถือจากเพื่อนบ้าน					[D2]
3	ท่านได้รับการยอมรับจากหน่วยงานราชการ					[D3]
4	ท่านมีโอกาสในการพัฒนาตนเอง					[D4]
5	ท่านได้มีโอกาสในการพัฒนาชุมชนของตนเอง					[D5]
6	ท่านได้รับความรู้ด้านการเกษตร					[D6]
7	ท่านมีโอกาสในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการเกษตร					[D7]
8	ท่านมีความภูมิใจที่ได้ช่วยเหลือทางราชการ					[D8]
9	ท่านมีโอกาสเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์					[D9]
10	ได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์จากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร					[D10]

ตอนที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน และบทบาทอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

ข้อความ	ถูก	ผิด
ความหมายและสิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน		
1.อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หมายถึง อาสาสมัครเกษตรหรือผู้แทนเกษตรกร เกษตรกรระดับหมู่บ้านที่ได้รับคัดเลือก หมู่บ้านละ 1 คน จากการประชุมอาสาสมัคร เกษตรหรือผู้แทนหมู่บ้าน		[E1]
2.อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) อยู่ในวาระคราวละ 2 ปี		[E2]
3.สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) คือการมีบัตรประจำตัวเท่านั้น		[E3]
4.สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) จะได้รับโอกาสเข้าร่วมโครงการ และกิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ		[E4]
การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้าน		
5.ผู้รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงาน รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้ว		[E5]
6.แบบ ทบก.01 หมายถึง แบบคำร้องสำหรับเกษตรกร ใช้ในการแจ้งข้อมูลเพื่อขอขึ้น ทะเบียนเกษตรกร		[E6]
7.ครัวเรือนเกษตรกร 1 ครัวเรือน สามารถขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้หลายคน		[E7]
8.การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้าน ไม่ใช่บทบาทภารกิจของ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)		[E8]
ร่วมกับกรรมการหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร ระดับหมู่บ้าน		
9.การเสนอข้อมูลการเกษตรในเวทีจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน เป็น บทบาทภารกิจของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)		[E9]
10.อกม.ต้องเข้าร่วมเวทีการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน/ตำบล		[E10]
11.ข้อมูล/ปัญหาการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรได้มาจากอาสาสมัครเกษตรและ เกษตรกรในหมู่บ้าน		[E11]
12.อกม.ต้องรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของอาสาสมัครเกษตรและเกษตรกรใน หมู่บ้านก่อนการจัดทำแผน		[E12]

ประสานงานในการถ่ายทอดความรู้ และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกรในหมู่บ้าน		
13.การแก้ไขปัญหาของเกษตรกรในหมู่บ้านเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่ใช่บทบาทของ อกม.		[E13]
14.อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) มีหน้าที่ช่วยประสานงานวิทยากรและเชิญ เกษตรกรเข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้		[E14]
15.การสำรวจความต้องการความรู้ของเกษตรกรในหมู่บ้านเป็นบทบาทหน้าที่ของ อกม.		[E15]
16.การสำรวจความต้องการความรู้ของอาสาสมัครเกษตร 13 สาขา เป็นบทบาทหน้าที่ ของ อกม.		[E16]
ติดตามสถานการณ์การเกษตรในหมู่บ้านและรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
17.การติดตามสถานการณ์การเกษตรในหมู่บ้านและรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช่บทบาทภารกิจของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)		[E17]
18.การสำรวจพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติไม่ใช่บทบาทภารกิจของอาสาสมัครเกษตร หมู่บ้าน		[E18]
19.อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ควรจัดทำแปลงพยานณ์เพื่อติดตามสถานการณ์ การระบาดของศัตรูพืช		[E19]
20.อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) มีบทบาทภารกิจช่วยเจ้าหน้าที่รวบรวม ให้ข้อมูลที่ ถูกต้องและตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นกรณีเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ		[E20]

ตอนที่ 4 ท่านได้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านในพื้นที่หรือไม่

บทบาทของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ
1.จัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้าน		
1.1 ท่านรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรภายในหมู่บ้าน		[F1]
1.2 ท่านช่วยตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรและปรับปรุงข้อมูล		[F2]
1.3 ท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรในหมู่บ้านทราบเรื่องการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ทพศ.)		[F3]
1.4 ท่านช่วยเจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจเอกสารการรับขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ทพศ.)		[F4]
2.ร่วมกับกรรมการหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน		
2.1 ท่านดำเนินการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของอาสาสมัครเกษตร 13 สาขา และเกษตรกรในหมู่บ้าน		[F5]
2.2 ท่านเข้าร่วมเวทีการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน/ตำบล และเสนอข้อมูลการเกษตรในเวทีจัดทำแผน		[F6]
2.3 ท่านเสนอแผนงานและปัญหาทางด้านการเกษตรในเวทีประชาคมจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน		[F7]
3. ประสานงานในการถ่ายทอดความรู้ และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกรในหมู่บ้าน		
3.1 ท่านสำรวจความต้องการความรู้ของเกษตรกรจากอาสาสมัครเกษตร 13 สาขา และเกษตรกรในหมู่บ้าน		[F8]
3.2 ท่านช่วยประสานงานกับเจ้าหน้าที่/วิทยากร มาให้ความรู้กับเกษตรกรในหมู่บ้าน		[F9]
3.3 ท่านเชิญเกษตรกรในหมู่บ้านเข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้จากนักวิชาการและวิทยากร		[f10]
4. ติดตามสถานการณ์การเกษตรในหมู่บ้านและรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
4.1 ท่านเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยจากโรคแมลงศัตรูพืชระบาด ภัยจากภัยพิบัติธรรมชาติในหมู่บ้าน		[F11]

บทบาทของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ
4.2 ท่านประสานงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องและให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ประสบภัยในการเตรียมเอกสารหลักฐานการขอรับความช่วยเหลือและสำรวจพื้นที่ประสบภัย		[F12]
4.3 ท่านดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยการให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่และรวบรวมหลักฐานเบื้องต้น		[F13]

ตอนที่ 5 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

5.1 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ประเด็นปัญหา	ไม่มี	มี (ระดับปัญหา)			ข้อเสนอแนะ
		น้อย	ปานกลาง	มาก	
1.การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้าน					
1.1 การรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรภายในหมู่บ้าน					[G1]
1.2 การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรและปรับปรุงข้อมูล					[G2]
1.3 การประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรในหมู่บ้านทราบเรื่องการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ทพศ.)					[G3]
1.4 การรับคำร้องและตรวจเอกสารการรับขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ทพศ.)					[G4]

ประเด็นปัญหา	ไม่มี	มี (ระดับปัญหา)			ข้อเสนอแนะ
		น้อย	ปานกลาง	มาก	
2.การร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน					
2.1 การดำเนินการรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของอาสาสมัครเกษตร 13 สาขา และเกษตรกรในหมู่บ้าน					[G5]
2.2 การเข้าร่วมเวทีการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน/ตำบล และเสนอข้อมูลการเกษตรในเวทีจัดทำแผน					[G6]
2.3 การเสนอแผนงานและปัญหาทางด้านการเกษตรในเวทีประชาคมจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน					[G7]
3. ประสานงานในการถ่ายทอดความรู้ และการแก้ไขปัญหของเกษตรกรในหมู่บ้าน					
3.1 การสำรวจความต้องการความรู้ของเกษตรกรจากอาสาสมัครเกษตร 13 สาขา และเกษตรกรในหมู่บ้าน					[G8]
3.2 การประสานงานกับเจ้าหน้าที่/วิทยากร มาให้ความรู้กับเกษตรกรในหมู่บ้าน					[G9]
3.3 การเชิญเกษตรกรในหมู่บ้านเข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้จากนักวิชาการและวิทยากร					[G10]
4. ติดตามสถานการณ์การเกษตรในหมู่บ้านและรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
4.1 การเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยจากโรคแมลงศัตรูพืชระบาด ภัยจากภัยพิบัติธรรมชาติในหมู่บ้าน					[G11]
4.2 การประสานงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องและให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ประสบภัยในการเตรียมเอกสารหลักฐานการขอรับความช่วยเหลือและสำรวจพื้นที่ประสบภัย					[G12]

ประเด็นปัญหา	ไม่มี	มี (ระดับปัญหา)			ข้อเสนอแนะ
		น้อย	ปานกลาง	มาก	
4.3 การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยการให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่และรวบรวมหลักฐานเบื้องต้น					[G13]

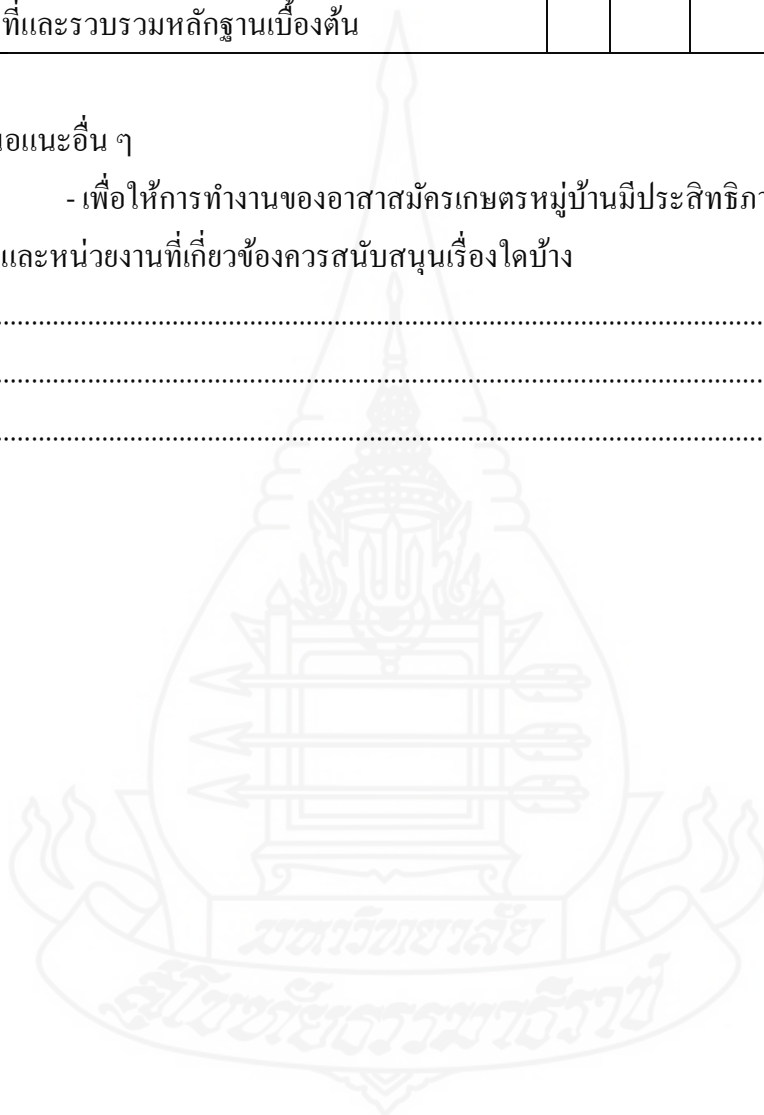
5.2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- เพื่อให้การทำงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านมีประสิทธิภาพมากขึ้น กรมส่งเสริมการเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรสนับสนุนเรื่องใดบ้าง

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข
เฉลยตอนที่ 3



ตอนที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน และบทบาทอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

ข้อความ	คำตอบ
ความหมายและสิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน	
1.อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หมายถึง อาสาสมัครเกษตรหรือผู้แทนเกษตรกร เกษตรกรระดับหมู่บ้านที่ได้รับคัดเลือก หมู่บ้านละ 1 คน จากการประชุมอาสาสมัคร เกษตรหรือผู้แทนหมู่บ้าน	ถูก
2.อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) อยู่ในวาระคราวละ 2 ปี	ผิด
3.สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) คือการมีบัตรประจำตัวเท่านั้น	ผิด
4.สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) จะได้รับโอกาสเข้าร่วมโครงการ และกิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ	ถูก
การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้าน	
5.ผู้รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงาน รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สังกัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนแล้ว	ถูก
6.แบบ ทบก.01 หมายถึง แบบคำร้องสำหรับเกษตรกร ใช้ในการแจ้งข้อมูลเพื่อขอขึ้น ทะเบียนเกษตรกร	ถูก
7.ครัวเรือนเกษตรกร 1 ครัวเรือน สามารถขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้หลายคน	ผิด
8.การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของหมู่บ้าน ไม่ใช่บทบาทภารกิจของ อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)	ผิด
ร่วมกับกรรมการหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร ระดับหมู่บ้าน	
9.การเสนอข้อมูลการเกษตรในเวทีจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน เป็น บทบาทภารกิจของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)	ถูก
10.อกม.ต้องเข้าร่วมเวทีการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน/ตำบล	ถูก
11.ข้อมูล/ปัญหาการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรได้มาจากอาสาสมัครเกษตรและ เกษตรกรในหมู่บ้าน	ถูก
12.อกม.ต้องรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของอาสาสมัครเกษตรและเกษตรกรใน หมู่บ้านก่อนการจัดทำแผน	ถูก

ประสานงานในการถ่ายทอดความรู้ และการแก้ไขปัญหาของเกษตรกรในหมู่บ้าน	คำตอบ
13.การแก้ไขปัญหาของเกษตรกรในหมู่บ้านเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่ใช่บทบาทของ อคม.	ผิด
14.อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) มีหน้าที่ช่วยประสานงานวิทยากรและเชิญเกษตรกรเข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้	ถูก
15.การสำรวจความต้องการความรู้ของเกษตรกรในหมู่บ้านเป็นบทบาทหน้าที่ของ อคม.	ถูก
16.การสำรวจความต้องการความรู้ของอาสาสมัครเกษตร 13 สาขา เป็นบทบาทหน้าที่ของ อคม.	ถูก
ติดตามสถานการณ์การเกษตรในหมู่บ้านและรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
17.การติดตามสถานการณ์การเกษตรในหมู่บ้านและรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช่บทบาทภารกิจของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)	ผิด
18.การสำรวจพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติไม่ใช่บทบาทภารกิจของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน	ผิด
19.อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ควรจัดทำแปลงพยานการณ์เพื่อติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืช	ถูก
20.อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) มีบทบาทภารกิจช่วยเจ้าหน้าที่รวบรวม ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นกรณีเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ	ถูก