

บทที่ 5

สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรศสภ มีวัตถุประสงค์การวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. สรุปการวิจัย

1.1 วัตถุประสงค์การวิจัย

พัฒนารูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรศสภ ประกอบด้วย ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรศสภ ได้แก่ ด้านการจัดบริการสารสนเทศ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการประสานความร่วมมือ และด้านปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรศสภ ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 วิธีการดำเนินการวิจัย

1.2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารศรศสภ จำนวน 65 คน ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มาใช้บริการที่หอสมุดศรศสภและวิทยบริการ ในช่วงปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553) จำนวน 461 คน ประกอบด้วย ครู จำนวน 228 คน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 129 คน ผู้บริหารการศึกษา จำนวน 67 คน บุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์) จำนวน 37 คน

1.2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้วิธีเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ รวม 40 คน ได้แก่ ผู้บริหารศรศสภ และผู้ปฏิบัติงานของศรศสภ ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติของศรศสภ ช่วงปีงบประมาณ 2553 จำนวน 20 คน และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่มาใช้บริการที่หอสมุดศรศสภและวิทยบริการ ในช่วงปีงบประมาณ 2553 (ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553) จำนวน 20 คน ประกอบด้วย ครู จำนวน 10 คน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน ผู้บริหารการศึกษา จำนวน 3 คน บุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์) จำนวน 2 คน

1.2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ มี 3 ประเภท คือ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และการสนทนากลุ่ม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1) แบบสัมภาษณ์ เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ได้แก่ ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ สถานที่ทำงาน ที่ตั้ง ตำแหน่ง ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร หมายเลขโทรศัพท์มือถือ e-mail วันที่ เวลา และสถานที่สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรสุภา แนวคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์ในการวิจัยครั้งนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรสุภา แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ประกอบด้วย ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรสุภา ได้แก่ ด้านการจัดบริการสารสนเทศ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการประสานความร่วมมือ และด้านปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรสุภา ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) แบบสอบถาม

เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรสุภา ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยสังเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารศรสุภา จำนวน 20 คน จากการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ อายุ การศึกษา และประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรสุภา ใน 2 ด้าน ประกอบด้วย ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรสุภา และด้านปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรสุภา โดยแบ่งเป็นแบบมาตราส่วนการประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) จำนวน 57 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิด ให้นักศึกษาสังกัดสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จำนวน 159 คน แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เชิงพรรณนา

1.2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2 สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของคุรุสภา กลุ่มละ 10 คน เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา และสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการของหอสมุดคุรุสภาและวิทยบริการ จำนวน 20 คน

ขั้นตอนที่ 3 นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 และ 2 มาสร้างกรอบร่างรูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา

ขั้นตอนที่ 4 จัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus group) เพื่อระดมความคิดเห็น ร่างรูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ที่ผู้วิจัยออกแบบ จากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหารคุรุสภาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน

ขั้นตอนที่ 5 ได้ร่างรูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา

ขั้นตอนที่ 6 นำร่างรูปแบบจากขั้นตอนที่ 5 มาวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และเกิดแนวคิดในการสร้างเครื่องมือการวิจัย คือ แบบสอบถาม เพื่อสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จำนวน 159 คน เพื่อให้ความคิดเห็นรูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ที่ผู้วิจัยออกแบบ

ขั้นตอนที่ 7 จัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus group) เพื่อระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 7 คน ให้ความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ รูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ที่ผู้วิจัยออกแบบ

ขั้นตอนที่ 8 ปรับปรุงแก้ไขรูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ 9 ได้รูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ฉบับสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 10 สรุปผลการวิจัยและเขียนรายงานวิทยานิพนธ์

1.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ มาวิเคราะห์ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) **ข้อมูลเชิงปริมาณ** เป็นข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ของผู้เข้าร่วมวิจัย และข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติพรรณนา และการหาค่าร้อยละ (Percentage) โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS for Windows
- 2) **ข้อมูลเชิงคุณภาพ** คือ ข้อมูลความคิดเห็นที่ได้จากการสัมภาษณ์ และจากการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ใช้ค่าสถิติการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) นำมาสร้างรูปแบบ แล้วนำเสนอในรูปของการพรรณนาความ ค่าเฉลี่ย (X) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) นำเสนอในรูปของตารางข้อมูลและการพรรณนาความ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS for Windows

1.3 ผลการวิจัย

จากการศึกษารูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา สามารถสรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์การศึกษา ได้ดังนี้

1.3.1 บทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา

- 1) **ด้านการจัดบริการสารสนเทศ** ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรจัดให้บริการสารสนเทศ ใน 2 ช่องทาง ในช่องทางที่ 1 คือการให้บริการ ณ จุดให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ครูสภา และช่องทางที่ 2 ให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านเว็บไซต์ โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรจัดให้มีบริการในรูปแบบที่หลากหลายเน้นบริการสารสนเทศเฉพาะทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา เท่านั้น เช่น บริการจองหนังสือ บริการที่นั่งอ่านหนังสือ บริการเครื่องถ่ายเอกสาร บทคัดย่อ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพทางการศึกษา บริการเอกสาร / สิ่งพิมพ์ ผลงานวิจัย มัลติมีเดีย บทความ CVD/VCD/DVD Internet องค์ความรู้ทางวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชาชีพ ข้อมูลทางสถิติ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ จัดส่งสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ อบรมความรู้ทางวิชาการ/วิชาชีพทางการศึกษา ผ่านระบบ e-learning หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ตอบคำถามและช่วยค้นคว้าอาหารว่างและเครื่องดื่มหนังสือพิมพ์ วารสาร เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ หนังสือตำราวิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา บริการบรรณานุกรมรายชื่อหนังสือใหม่ บริการหน้าสารบรรณวารสาร และบริการจัดแสดงสิ่งพิมพ์ใหม่ บริการข่าวสารทันสมัย บริการยืม – คืน และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-journal)

2) **ด้านการประชาสัมพันธ์** ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาคูรุสภา ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คูรุสภา ใน 2 ช่องทาง ให้มีประสิทธิภาพ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อบุคคล สื่อกิจกรรมพิเศษ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออินเทอร์เน็ต สื่อภาพนิ่งและภาพยนตร์ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบและเข้าใช้บริการ มีการสื่อสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ข้อมูล ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คูรุสภา กับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ผู้สนใจทั่วไป สถานศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ นิทรรศการ การอบรมสัมมนา และสื่อต่าง ๆ พร้อมทั้งสามารถปรับรูปแบบให้มีความเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

3) **ด้านการประสานความร่วมมือ** ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คูรุสภา ควรสร้างความร่วมมือเพื่อแบ่งปันและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันกับเครือข่ายแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน เช่น ห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย/สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา สถาบันบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ และสมาคม/ชมรมวิชาชีพ และมีรูปแบบความร่วมมือที่เป็นภาคีเครือข่ายแหล่งสารสนเทศด้านวิชาการ/วิชาชีพทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งความร่วมมือกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ เพื่อนำผลงานที่ประสบผลสำเร็จนั้นไปเผยแพร่เป็นตัวอย่างให้ผู้อื่นได้ศึกษาค้นคว้าต่อไป ซึ่งความร่วมมือดังกล่าวจะช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศได้มากที่สุดและตรงตามความต้องการที่สุด ที่สอดคล้องกับงานวิจัยของ Shannon (2007) ที่พบว่า การเชื่อมโยงโดยตรงให้กับข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมที่รวดเร็วขึ้น และสอดคล้องกับงานวิจัยของ Khode & Kumar (2004) ที่พบว่า การคัดเลือกเว็บไซต์ที่เข้าถึงแหล่งข้อมูลออนไลน์มาจัดบริการสารสนเทศออนไลน์เพื่อการวิจัย คัดเลือกจากเว็บไซต์องค์กรธุรกิจการค้า เว็บไซต์ของรัฐบาล และเว็บไซต์ของสถาบันการศึกษา ซึ่งจะให้สารสนเทศฉบับเต็ม สำหรับแหล่งข้อมูลออนไลน์ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยแบ่งประเภทของแหล่งค้นคว้าที่พบข้อมูลมากที่สุดคือ E-journal, E-book, Directories of E-journal, Online E-book, Conference Proceedings, Newspapers, Online Databases and Encyclopaedias ect. และสอดคล้องกับงานวิจัยของ Jefferson (1977) ที่พบว่า ความสำเร็จของความร่วมมือระหว่างห้องสมุดขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ และหน้าที่ของห้องสมุดแต่ละแห่งที่ร่วมมือกัน ความร่วมมือที่สำคัญ คือ การยืมระหว่างห้องสมุด การจัดทำสัปดาห์ การจัดทำบรรณานุกรม การให้บริการข่าวสารทันสมัย และนอกจากนั้นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดจะต้องพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงความรู้ในโลกแห่งเทคโนโลยี และทันต่อความต้องการของผู้ใช้ ดังนั้น ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดควรขยายให้มีความร่วมมือทุกระดับ ตั้งแต่ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับภูมิภาค

1.3.2 ปัจจัยที่สนับสนุนรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการ และวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา

1) **ด้านการบริหารจัดการ** ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรบริหารจัดการ ทั้งด้านคน ด้านเงิน ด้านงาน และรูปแบบการดำเนินงาน จะต้องสอดคล้องกับรูปแบบองค์การสมัยใหม่ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุดวิชาชีพ มีระบบงานที่ชัดเจน และมีการจัดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน จึงจะทำให้การบริหารจัดการของศูนย์ฯ สามารถพัฒนาการให้บริการของศูนย์ฯ ไปได้อย่างรวดเร็วทั้งทางด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการทำงาน

2) **ด้านบุคลากร** ผลการวิจัย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของศูนย์ฯ เป็นสำคัญ ผู้บริหารจะต้องมีแผนการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายงาน มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ มีแนวทางในการพัฒนาอย่างชัดเจนและเหมาะสม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา จะต้องเป็นบุคคลที่มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพของตนเอง และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้รับบริการ มีวุฒิความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับหน้าที่ในแต่ละฝ่าย เช่น ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทำหน้าที่ฝ่ายบริหาร มีคุณวุฒิสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในส่วนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ มีคุณวุฒิสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท ปริญญาตรี และหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

3) **ด้านงบประมาณ** ผลการวิจัย พบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานเลขาธิการครูสภา โดยจะต้องจัดทำแผนงบประมาณการใช้จ่ายทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว สำหรับใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของศูนย์ฯ นอกจากนั้นศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา อาจมีเงินงบประมาณจากการจัดหารายได้เอง เช่น รายได้จากการรับบริจาค รายได้จากค่าจำหน่ายสื่อ และรายได้จากค่าถ่ายเอกสาร

4) **ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** ผลการวิจัย พบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงการให้บริการของศูนย์ฯ โดยการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลออนไลน์ที่ทำให้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ข้อมูลสารสนเทศที่ให้บริการเป็นปัจจุบันอยู่

เสมอ ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่ให้บริการตอบสนองความต้องการสารสนเทศด้านวิชาการ และวิชาชีพทางการศึกษาอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการจัดทำและดัดแปลงข้อมูลที่จัดเก็บเป็น รูปแบบดิจิทัล สร้างเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่สารข้อมูล ข้อเสนอแนะ อีกทั้งยังเป็นช่องทางในการเข้าถึง สารสนเทศและการสื่อสารที่มีอยู่ในศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ที่มีการ เชื่อมโยงแหล่งสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศอื่นๆ เพราะผู้ใช้บริการต้องการสารสนเทศที่ทันสมัย และทันต่อความต้องการ

2. อภิปรายผล

การพัฒนาแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ทางการศึกษา ครูสภา มีประเด็นสำคัญที่ควรนำมาอภิปรายผล ดังนี้

2.1 บทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา

2.1.1 ด้านการจัดบริการสารสนเทศ ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการ และวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรจัดให้บริการสารสนเทศ ใน 2 ช่องทาง ในช่องทางที่ 1 คือการ ให้บริการ ณ จุดให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ครูสภา และช่องทางที่ 2 ให้บริการโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศด้านเว็บไซต์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรจัดให้มีบริการในรูปแบบที่ หลากหลายและเน้นบริการสารสนเทศเฉพาะทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาเท่านั้น เช่น บริการจองหนังสือ บริการที่นั่งอ่านหนังสือ บริการเครื่องถ่ายเอกสาร บทคัดย่องานวิจัย ผลงานทาง วิชาการ/วิชาชีพทางการศึกษา บริการเอกสาร / สิ่งพิมพ์ ผลงานวิจัย มัลติมีเดีย บทความ CVD/VCD/DVD Internet องค์ความรู้ทางวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชาชีพ ข้อมูลทางสถิติ ประการศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ จัดส่งสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ อบรมความรู้ทางวิชาการ/วิชาชีพทางการ ศึกษาผ่านระบบ e-learning หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ตอบคำถามและช่วยค้นคว้า อาหารว่าง และเครื่องดื่มหนังสือพิมพ์ วารสาร เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ หนังสือตำรา วิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับงานวิจัยของสุพิน อุดมผล (2536) ที่พบว่า อาจารย์ใช้ บริการข่าวสารทันสมัย 3 ประเภท ได้แก่ บริการบรรณานุกรมรายชื่อหนังสือใหม่ บริการหน้าสาร บรรณวารสาร และบริการจัดแสดงสิ่งพิมพ์ใหม่ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ รัตนาภรณ์ แคนนา (2549) ที่พบว่า สื่อสิ่งพิมพ์ที่อาจารย์ใช้ในระดับมาก ได้แก่ หนังสือตำราภาษาไทย หนังสือตำรา ภาษาต่างประเทศ วารสารวิชาการภาษาไทย และวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศ และการบริการ สารสนเทศที่อาจารย์มีความต้องการในระดับมาก ได้แก่ บริการรายชื่อหนังสือใหม่ของสำนักบรรณ สารสนเทศบนเว็บ บริการเวียนหน้าสารบัญวารสารฉบับใหม่ บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะ

เรื่องตามความต้องการของอาจารย์ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ Rebecca & Lorraine (2004) ที่พบว่า ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการบนเว็บไซต์มากที่สุดคือ หนังสือและวารสาร จัดเรียงตามหัวเรื่องแยกตามสาขาวิชา ผู้ใช้ต้องการ e-book และ e-journal เพิ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับงานวิจัยของ Shannon (2007) ที่พบว่า นักศึกษาค้นหาสารสนเทศโดยค้นหาจากหัวเรื่องมากที่สุดรองลงมา คือ ค้นหาจากชื่อเรื่อง นักศึกษาต้องการ e-book และ e-journal เฉพาะสาขาเพิ่มขึ้น และเพิ่มการเชื่อมโยงโดยตรงให้กับข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมที่รวดเร็วขึ้น และสอดคล้องกับงานวิจัยของภานิณี ปานน้อย (2553 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า ด้านผลิตภัณฑ์ (Product) คือ มีการดำเนินการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มสามารถอ่านและดาวน์โหลดได้ และมีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นโดยห้องสมุด ด้านบริการ (Service) คือ บริการยืมต่อ (Renew) ด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์และบริการช่วยเหลือการวิจัย ด้านสถานที่ (Place) ที่ตั้งของห้องสมุดสามารถเข้าใช้ได้สะดวก และจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ใช้หลายช่องทาง ด้านการส่งเสริมการใช้ (Promotion) มีการพัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดให้มีความทันสมัย และจัดให้มีมุมโทรทัศน์หรือชมภาพยนตร์ มีการตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และมีที่นั่งโซฟาให้บริการ และปรับลดขั้นตอนหรือกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวก

2.1.2 ด้านการประชาสัมพันธ์ ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ใน 2 ช่องทางมีประสิทธิภาพ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อบุคคล สื่อกิจกรรมพิเศษ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออินเทอร์เน็ต สื่อภาพนิ่งและภาพยนตร์ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบและเข้าใช้บริการซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของทวิกานต์ ผดุงสันต์ (2546 : บทคัดย่อ) ที่พบว่า มีการสื่อสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ข้อมูล ของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา กับสถานศึกษาในเครือข่าย และหน่วยงานอื่น ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ นิทรรศการ การอบรมสัมมนา และสื่อต่าง ๆ พร้อมทั้งสามารถปรับรูปแบบให้มีความเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับงานวิจัยของภานิณี ปานน้อย (2553) ที่พบว่า จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ใช้หลายช่องทาง และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของห้องสมุดผ่านทางเครือข่ายออนไลน์

2.1.3 ด้านการประสานความร่วมมือ ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรสร้างความร่วมมือเพื่อแบ่งปันและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันกับเครือข่ายแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน เช่น ห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย/สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา สถาบันบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ และสมาคม/ชมรมวิชาชีพ และมีรูปแบบความร่วมมือที่เป็นภาคีเครือข่ายแหล่งสารสนเทศด้านวิชาการ/วิชาชีพทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งความร่วมมือกับผู้ประกอบวิชาชีพ

ทางการศึกษาที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ เพื่อนำผลงานที่ประสบผลสำเร็จนั้นไปเผยแพร่เป็นตัวอย่างให้ผู้อื่นได้ศึกษาค้นคว้าต่อไป ซึ่งความร่วมมือดังกล่าวจะช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศได้มากที่สุดและตรงตามความต้องการที่สุด ที่สอดคล้องกับงานวิจัยของ Shannon (2007) ที่พบว่า การเชื่อมโยงโดยตรงให้กับข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมที่รวดเร็วขึ้น และสอดคล้องกับงานวิจัยของ Khode & Kumar (2004) ที่พบว่า การคัดเลือกเว็บไซต์ที่เข้าถึงแหล่งข้อมูลออนไลน์ มาจัดบริการสารสนเทศออนไลน์เพื่อการวิจัย คัดเลือกจากเว็บไซต์องค์กรธุรกิจ การค้า เว็บไซต์ของรัฐบาล และเว็บไซต์ของสถาบันการศึกษา ซึ่งจะให้สารสนเทศฉบับเต็ม สำหรับแหล่งข้อมูลออนไลน์ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยแบ่งประเภทของแหล่งค้นคว้าที่พบข้อมูลมากที่สุดคือ E-journal, E-book, Directories of E-journal, Online E-book, Conference Proceedings, Newspapers, Online Databases and Encyclopaedias ect. และสอดคล้องกับงานวิจัยของ Jefferson (1977) ที่พบว่า ความสำเร็จของความร่วมมือระหว่างห้องสมุดขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ และหน้าที่ของห้องสมุดแต่ละแห่งที่ร่วมมือกัน ความร่วมมือที่สำคัญ คือ การยืมระหว่างห้องสมุด การจัดทำสัปดาห์ การจัดทำบรรณานุกรม การให้บริการข่าวสารทันสมัย และนอกจากนั้นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดจะต้องพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงความรู้ในโลกแห่งเทคโนโลยี และทันต่อความต้องการของผู้ใช้ ดังนั้น ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดควรขยายให้มีความร่วมมือทุกระดับ ตั้งแต่ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับภูมิภาค

2.2 ปัจจัยที่สนับสนุนรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา

2.2.1 ด้านการบริหารจัดการ ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรบริหารจัดการ ทั้งด้านคน ด้านเงิน ด้านงาน และรูปแบบการดำเนินงาน จะต้องสอดคล้องกับรูปแบบองค์การสมัยใหม่ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุดวิชาชีพ มีระบบงานที่ชัดเจน และมีการจัดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน จึงจะทำให้การบริหารจัดการของศูนย์ฯ สามารถพัฒนาการให้บริการของศูนย์ฯ ไปได้อย่างรวดเร็วทั้งทางด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อิศรา ทุมแสน (2547) รูปแบบศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่เหมาะสมในเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่พบว่า โครงสร้างศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาขึ้นอยู่กับเขตพื้นที่โดยตรง มีโครงสร้างที่สอดคล้องกับเป้าหมายและบทบาทหน้าที่โดยแบ่งโครงสร้างตามขอบข่ายของงานออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ-ธุรการ ฝ่ายผลิตและซ่อมแซม ฝ่ายบริการและจัดหา ฝ่ายวิจัยและพัฒนาและฝ่ายเทคโนโลยี

สารสนเทศซึ่งเป็นงานหลัก และด้านการบริหารการจัดการศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารเพื่อการศึกษา ต้องบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในรูปคณะกรรมการที่ปรึกษา มีการกำหนดภารกิจ และการดำเนินงานมีแผนระยะสั้นระยะยาว ผู้บริหารมีความเป็นมืออาชีพ มีวิสัยทัศน์ มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาและมีบุคลากรที่เพียงพอ มีความชำนาญเหมาะสมกับงาน และงบประมาณที่ชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของวิรงรอง สุปัญญาเดชา (2546) รูปแบบการจัดศูนย์วิทยากร สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา ในด้านภารกิจ บทบาทหน้าที่ โครงสร้างและองค์ประกอบของศูนย์วิทยากร ที่พบว่า โครงสร้างและองค์ประกอบของศูนย์วิทยากร มีหัวหน้าศูนย์วิทยากรทำหน้าที่บริหารงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณลักษณะความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรู้ ความสามารถหรือประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาและมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ส่วนบุคลากรประจำศูนย์วิทยากรมีหน้าที่ให้คำแนะนำการใช้สื่อแก่ผู้สอน ผู้เรียน ศูนย์วิทยากรควรตั้งอยู่ในบริเวณศูนย์กลางของอาคารเรียนต่าง ๆ มีแสงสว่างพอเหมาะ สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น มีพื้นที่จัดสวนให้สวยงาม การดำเนินการด้านสื่อควรใช้ทฤษฎีสื่อประสมและความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการจัดมุมความรู้เป็นสัดส่วนตามความเหมาะสม มีการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

2.2.2 ด้านบุคลากร ผลการวิจัย พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของศูนย์ฯ เป็นสำคัญ นอกจากนั้นผู้บริหารจะต้องมีแผนการสร้าง ความก้าวหน้าในสายงาน มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ มีแนวทางในการพัฒนาอย่างชัดเจนและเหมาะสม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่บุคลากร โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภาจะต้องเป็นบุคคลที่มีจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพของตนเองและมีทัศนคติที่ดีต่อผู้รับบริการ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของทวิกันต์ ผดุงสันต์ (2546) ศึกษารูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา สำหรับสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา ที่พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานต้องมีวุฒิความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับหน้าที่ในแต่ละฝ่าย คือ ผู้อำนวยการทำหน้าที่ฝ่ายบริหาร มีคุณวุฒิสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาโท ในส่วนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ มีคุณวุฒิสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท ปริญญาตรี และหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นเรศ หมีนรอด (2550) ศึกษาแบบการบริการสารสนเทศของศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่พบว่า ควรพัฒนาเจ้าหน้าที่ในด้านทักษะการบริการ ความกระตือรือร้น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการให้บริการ รวมทั้งจัดสรรเจ้าหน้าที่ให้มีเพียงพอกับงานให้บริการ

2.2.3 ด้านงบประมาณ ผลการวิจัย พบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา ควรได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานเลขาธิการศรุธสภา และจะต้องจัดทำแผนงบประมาณการใช้จ่ายทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว สำหรับจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ นอกจากนั้นศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา อาจมีเงินงบประมาณจากการหารายได้เอง เช่น รายได้จากการรับบริจาค รายได้จากค่าจำหน่ายสื่อ และรายได้จากค่าถ่ายเอกสาร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของทวิกานต์ ผดุงสันต์ (2546) ศึกษารูปแบบศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา สำหรับสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา ที่พบว่า ควรมีการวางแผนและจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว 3- 5 ปี รวมทั้งมีการสรุปไปพิจารณา และประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีการศึกษา

2.2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการวิจัย พบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา ควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงการให้บริการของศูนย์ฯ ใน 2 ช่องทาง โดยการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลออนไลน์ที่ทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ข้อมูลสารสนเทศที่ให้บริการเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่ให้บริการตอบสนองความต้องการสารสนเทศด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการจัดทำและคัดแปลงข้อมูลที่จัดเก็บเป็นรูปแบบดิจิทัล สร้างเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่สารข้อมูลสารสนเทศอีกทั้งยังเป็นช่องทางการเข้าถึงสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีอยู่ในศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา และมีเชื่อมโยงแหล่งสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศอื่นๆ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของอารีย์ เพชรหวาน (2547: ออนไลน์) ที่ทำการศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการตอบคำถามของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการตอบคำถามของบรรณารักษ์ห้องสมุดเอกชน และ (2) เพื่อเปรียบเทียบปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการตอบคำถามจำแนกตามระดับการศึกษาและสาขาวิชาและประสบการณ์ทำงานให้บริการตอบคำถาม พบว่า เทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในงานบริการตอบคำถาม คือ คอมพิวเตอร์ เครื่องอ่านซีดีรอม เครื่องพิมพ์ โทรสาร โมเด็ม ตามลำดับ ส่วนฐานข้อมูลที่ห้องสมุดส่วนใหญ่นำมาใช้ได้แก่ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูล OPEC ฐานข้อมูลซีดีรอม และฐานข้อมูลออนไลน์จากต่างประเทศ วิธีให้บริการพบว่าฐานข้อมูลซีดีรอมส่วนใหญ่บรรณารักษ์เป็นผู้สืบค้นข้อมูลให้ผู้ใช้ ส่วนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ผู้ใช้สืบค้นเอง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ประภากร แก้ววรรณ (2547: ออนไลน์) ที่ทำการศึกษา การใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้

คอมพิวเตอร์โดยการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ ปัจจัยที่ใช้ในการตัดสินใจนำคอมพิวเตอร์มาใช้ ความต้องการและปัญหาในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคในประเทศไทย ผลการวิจัย พบว่า งานห้องสมุดที่ได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้มากที่สุด คือ งานสร้างฐานข้อมูลหนังสือ งานธุรการและสารบรรณ และงานบริการคั่นคืน รายการบรรณานุกรม ตามลำดับ ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุด คือ ประสิทธิภาพของเครื่องไม่ดี ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานอยู่ใช้ได้เฉพาะงานใดงานหนึ่ง ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านคอมพิวเตอร์ และมีงบประมาณจำกัด ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริการของห้องสมุด และผู้ใช้บริการต้องการสารสนเทศที่ทันสมัยและทันต่อความต้องการ

3. ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยการพัฒนารูปแบบการจัดบริการของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การนำผลวิจัยไปใช้ และ การศึกษาวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากการวิจัย การพัฒนารูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ใน 2 ด้าน คือ ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ได้แก่ ด้านการบริการสารสนเทศ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการประสานความร่วมมือ และปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ มีลักษณะแบบกว้าง ๆ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง หรือเป็นแนวทางในการพัฒนาขึ้นเป็นการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ที่เหมาะสมต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

3.1.1 ควรสำรวจความต้องการใช้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้จัดบริการได้ตรงตามความต้องการ

3.1.2 ควรจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการสารสนเทศ

3.1.3 ควรกำหนดนโยบายรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศให้ชัดเจน

3.1.4 ควรจัดเตรียมงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3.1.5 ควรประชาสัมพันธ์การให้บริการสารสนเทศของศูนย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ

3.1.6 ควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ เพื่อก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

3.1.7 ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญกับการให้บริการ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.8 ควรประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุง การให้บริการให้เป็นที่ประทับใจของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น

3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

จากการศึกษา ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

3.2.1 ควรศึกษาสภาพปัญหาและความต้องใช้สารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา เพราะศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป สามารถใช้บริการและฝึกทักษะในการค้นหาความรู้ด้วยตนเอง

3.2.2 ควรศึกษาความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ของผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป เพื่อทราบแนวคิดความต้องการให้ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา จัดบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นหาข้อมูลของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ จึงจะช่วยให้ศูนย์ฯ สามารถพัฒนาการบริการสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่องและก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

3.2.3 ควรศึกษาการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา เพราะการประเมินผลการดำเนินงานจะช่วยให้ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา สามารถปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจทุกครั้งที่ใช้บริการ