

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ซึ่งผู้วิจัยได้นำเสนอแบ่งออกเป็น 7 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์เนื้อหาจากการสัมภาษณ์ นำมาใช้กำหนดแนวทางการสร้างกรอบรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เนื้อหาจากแนวคิดที่ได้จากการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อระดมความคิดเห็นในร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา เพื่อนำมาใช้กำหนดเป็นกรอบแนวทางในการสร้างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นที่ได้จากผู้ตอบแบบสอบถาม นำมาใช้ในการกำหนดรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา

ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์เนื้อหาจากแนวคิดที่ได้จากการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ของผู้เชี่ยวชาญสร้างรูปแบบ นำมาปรับปรุง แก้ไข เป็นรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา

ตอนที่ 7 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภาฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ผลการวิเคราะห์ค่าสถิติพื้นฐานของข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นผู้บริหารครูสภา จำนวน 10 คน และผู้ปฏิบัติงานของครูสภา จำนวน 10 คน ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำนวน 20 คน โดยการวิเคราะห์ค่าร้อยละ ดังแสดงในตาราง ดังนี้

ตารางที่ 4.1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ที่เป็นผู้บริหารครูสภาและผู้ปฏิบัติงานของครูสภา กลุ่มละ 10 คน (N=20)

	สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ	1) ชาย	5	25
	2) หญิง	15	75
ตำแหน่ง	1) ผู้อำนวยการสำนักฯ	2	10
	2) ผู้อำนวยการกลุ่ม	8	40
	3) นักวิชาการ	3	15
	4) เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปชำนาญการ	1	5
	5) เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	1	5
	6) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1	5
	ชำนาญการ		
ระดับการศึกษา	7) เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ	4	20
	1) ปริญญาตรี	9	45
	2) ปริญญาโท	11	55
	3) ปริญญาเอก	1	5
ประสบการณ์การทำงาน	1) ต่ำกว่า 5 ปี	6	30
	2) ตั้งแต่ 5-15 ปี	2	10
	3) ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	12	60

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ที่เป็นผู้บริหารครูสภา และผู้ปฏิบัติงานของครูสภา ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 75 จำแนกเป็นดำรงตำแหน่งเป็น ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10 รองลงมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 55 รองมาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 45 และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5

ตารางที่ 4.2 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
จำนวน 20 คน (N=20)

	สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ	1) ชาย	14	70
	2) หญิง	6	30
สังกัด	1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	20	100
ตำแหน่ง	1) ครู	10	50
	2) ผู้บริหารสถานศึกษา	5	25
	3) ผู้บริหารการศึกษา	3	15
	4)ศึกษานิเทศก์	2	10
ระดับการศึกษา	5) ปริญญาตรี	8	40
	6) ปริญญาโท	9	45
	7) ปริญญาเอก	3	15
ประสบการณ์การทำงาน	1) ต่ำกว่า 5 ปี	2	10
	2) ตั้งแต่ 5-15 ปี	2	10
	3) ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	16	80

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 70 เพศหญิง จำนวน 6 คิดเป็นร้อยละ 30 จำแนกเป็นสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นครู จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมาเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 25 สำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาโท จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 40 รองลงมาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 40 มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 80 รองลงมา มีประสบการณ์ในการทำงาน ตั้งแต่ 5 - 15 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10 มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 10

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์เนื้อหาจากการสัมภาษณ์ และนำแนวคิดที่ได้มาใช้ในการกำหนดแนวทางในการสร้างกรอบแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา

ผลการวิเคราะห์เนื้อหาจากการสัมภาษณ์ที่เป็นผู้บริหารศุภสภาและผู้ปฏิบัติงานของศุภสภา

ผลการวิเคราะห์ข้อคิดเห็นที่ได้จากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ที่เป็นผู้บริหารศุภสภาและผู้ปฏิบัติงานของศุภสภา กลุ่มละ 10 คนรวมเป็น 20 คน พบว่า รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ประกอบด้วย

1. บทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ได้แก่
 - 1.1 ด้านการจัดบริการสารสนเทศ
 - 1.2 ด้านการประชาสัมพันธ์
 - 1.3 ด้านการประสานความร่วมมือ
2. ปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ได้แก่
 - 2.1 ด้านการบริหารจัดการ
 - 2.2 ด้านบุคลากร
 - 2.3 ด้านงบประมาณ
 - 2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ มีดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา
 - 1.1 ด้านการจัดบริการสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการ

และวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา จากความคิดเห็นของผู้บริหารครูสภาและผู้บริหารงานของครูสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านการจัดบริการสารสนเทศ พบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรเป็นศูนย์กลางแหล่งความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ที่ช่วยให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป เข้าใช้บริการได้ ใน 2 ช่องทาง คือ ช่องทางเข้าใช้บริการ ณ จุดให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ครูสภา และช่องทางการใช้บริการด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา จัดให้มีบริการด้านต่าง ๆ ดังนี้

ช่องทางที่ 1 การให้บริการ ณ จุดให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ครูสภา ที่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าใช้บริการสารสนเทศด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา โดยศูนย์ฯ จัดให้บริการที่นั้งอ่าน หนังสือ บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ บริการสารสนเทศสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ ตำรา วารสาร จุลสาร รายงานประจำปี รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ มติ ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ วิดีทัศน์ รูปภาพ สไลด์ประกอบเสียง และภาพยนตร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) CD-ROM หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งแบบออฟไลน์และแบบออนไลน์ โดยผู้ให้บริการสามารถสอบถามข้อมูลการให้บริการจากเจ้าหน้าที่ได้ตลอดในเวลาทำการ

ช่องทางที่ 2 การใช้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าใช้บริการด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา สื่อสารสนเทศที่จัดให้บริการบนเว็บไซต์ ได้แก่ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journals) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มัลติมีเดีย สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ บริการฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งแบบออฟไลน์และแบบออนไลน์ ฐานข้อมูล CD-ROM ตอบคำถามบนเว็บไซต์ เช่น FAQ และ Q&A บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เช่น Search Engines Directory Search Engines และ Meta Search Engines การให้บริการ e-learning ที่มีการถ่ายทอดเนื้อหาการเรียน การสอน และการอบรม ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการชี้แหล่งสารสนเทศ เช่น ชี้แหล่งสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ชี้แหล่งสารสนเทศหอสมุดรัฐสภาอเมริกา และชี้แหล่งสารสนเทศบนเว็บไซต์องค์กรวิชาชีพเฉพาะด้าน การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ดาวน์โหลดโปรแกรม และดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น

1.2 ด้านการประชาสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา จากความคิดเห็นของผู้บริหารศรุธสภาและผู้ปฏิบัติงานของศรุธสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา ด้านการประชาสัมพันธ์ พบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป ได้ทราบข่าวสารการดำเนินงานด้านการให้บริการสารสนเทศของศูนย์ฯ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ มีทัศนคติที่ดี และให้การสนับสนุนการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา ใน 2 ช่องทาง ภายใต้การบริหารจัดการใน 5 ด้าน ได้แก่ **1. การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์** เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติความต้องการของผู้ใช้บริการ ข้อมูลการมาใช้บริการ ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบลักษณะสื่อสารสนเทศที่ต้องการ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อความต้องการในการให้บริการสารสนเทศ โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา ต้องนำข้อมูลที่ได้จัดเก็บรวบรวมนำมาวิเคราะห์เพื่อการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป ได้เข้าใช้บริการ **2. การวางแผนการประชาสัมพันธ์** ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา จะต้องศึกษาสถานการณ์และสภาพปัญหาการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา เพื่อให้ได้ข้อปัญหา สำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการประชาสัมพันธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์การใช้สื่อ การกำหนดงบประมาณ และการกำหนดวิธีการประเมินผลการดำเนินงาน **3. การจัดบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์** โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา จะต้องจัดให้มีบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินการให้บริการสารสนเทศของศูนย์ฯ ใน 2 ช่องทาง เช่น บุคลากรปฏิบัติงานด้านการเขียน บุคลากรปฏิบัติงานด้านการพูด บุคลากรปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อและการเผยแพร่ และบุคลากรปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผล **4. การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย** โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา จะต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์การจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา ให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไปรับทราบข้อมูลข่าวสารการให้บริการสารสนเทศของศูนย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ **5. การเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม** โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา ต้องพิจารณาเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม โดยพิจารณาถึงความรวดเร็วต่อการรับข้อมูลข่าวสารของผู้รับบริการ ความคงทนถาวร

เนื้อที่และระยะเวลาการให้บริการของสื่อประชาสัมพันธ์นั้นๆ และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ พบว่า **สื่อบุคคล** ได้แก่ การอภิปรายทางวิชาการ การจัดบรรยาย การเข้าร่วมการสัมมนา การฝึกอบรม และการแนะนำองค์กร **สื่อกิจกรรมพิเศษ** ได้แก่ การจัดนิทรรศการ การจัดประชุมสัมมนา อภิปรายทางวิชาการ การออกหน่วยเคลื่อนที่ และการจัดประกวดต่างๆ เช่น การจัดประกวดบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง **สื่อวิทยุและโทรทัศน์** ได้แก่ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการโทรทัศน์ สปอตเพื่อการประชาสัมพันธ์ **สื่อสิ่งพิมพ์** ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร จดหมายเวียน จดหมายข่าว จุลสาร แผ่นปลิว แผ่นพับ ป้ายประกาศ หนังสือรายงานประจำปี และการจัดประกวดคำขวัญต่าง ๆ **สื่อโทรคมนาคม** ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เว็บไซต์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ผ่านระบบออนไลน์ เช่น Face book Twister สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Publisher) ได้แก่ **สื่อภาพนิ่งและภาพยนต์** ได้แก่ วิดีโอ วิดีทัศน์ สไลด์ ภาพวาด ภาพถ่าย และภาพกิจกรรมต่าง ๆ

1.3 ด้านการประสานความร่วมมือ

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา จากความคิดเห็นของผู้บริหารครูสภาและผู้ปฏิบัติงานของครูสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านการประสานความร่วมมือ พบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา จะต้องดำเนินการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ภายใต้การบริหารจัดการ 3 ด้าน ได้แก่

1. การวางแผนสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายแหล่งสารสนเทศด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา จะต้องมีการศึกษาวิเคราะห์ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการวางแผนสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายแหล่งสารสนเทศด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ช่องทางความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย/สถานศึกษา เช่น เครือข่าย THAILINET , เครือข่าย THAISARN เครือข่ายงานแหล่งสารสนเทศมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) , เครือข่ายห้องสมุดแห่งประเทศไทย (ThaiLIS), สถาบันบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ ได้แก่ ศูนย์บริการสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ (Dissertation Abstracts International) ของบริษัท University Microfilm ศูนย์บริการสาระสังเขปและบรรณานุกรม Biological abstracts และ Bioresearch Index ของบริษัทไบโอซิส (BIOSIS) หน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่ สำนักงานสภาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศาสนาและวัฒนธรรม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และสถานศึกษา สมาคม/ชมรมวิชาชีพ ได้แก่ สมาคมวิชาการไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม และสารสนเทศแห่งประเทศไทย หรือ Electrical Engineering/Electronics, Computer, Telecommunications and Information Technology Association of Thailand (ECTI Thailand) และสมาคมวิชาการและเทคนิคไทย - ฝรั่งเศส สมาคมวิชาชีพ แพทยสภา สมาคมวิชาชีพวิศวกร สมาคมวิชาชีพทนายความ สมาคมวิชาชีพบัญชี สมาคมวิชาชีพวิศวกร และสมาคมวิชาชีพพยาบาล

2. การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกันในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากแหล่งข่าวต่าง ๆ โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพ การศึกษา ศุภสภา มีการสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกันในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์กับเครือข่ายแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ด้วยวิธีการรับ-ส่ง อีเมล (e-mail) และการถ่ายโอนไฟล์ข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต (File Transfer Protocol : FTP) จึงจะช่วยให้ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ใน 2 ช่องทาง อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นและการใช้งานข้อมูลร่วมกัน โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา จะต้องพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Search engine) เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากเครือข่ายแหล่งสารสนเทศที่ใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน เช่น การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลบรรณานุกรมออนไลน์ การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลสารานุกรมออนไลน์ การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลหนังสือออนไลน์ การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ การสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์สารสนเทศเฉพาะด้าน ซึ่งการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายแหล่งสารสนเทศเหล่านี้ จะช่วยให้ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงการจัดให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความต้องการ และมีประสิทธิภาพ

2. ปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ได้แก่

- 2.1 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.2 ด้านงบประมาณ
- 2.3 ด้านบุคลากร
- 2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ มีดังนี้

2.1 ด้านการบริหารจัดการ

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จากความคิดเห็นของผู้บริหาร คุรุสภาและผู้ปฏิบัติงานของคุรุสภา ด้านการบริหารจัดการ พบว่า การบริหารจัดการศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ให้บรรลุเป้าหมายทั้งคนและงาน คือ ความคล่องตัว ประหยัด รวดเร็ว และอยู่รอดได้ในสถานะที่ไม่แน่นอน ประกอบด้วยการบริหารจัดการใน 3 ด้าน ได้แก่ 1. การวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลง โดยผู้บริหาร จะต้องมีการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลที่มีผลกระทบกับการดำเนินงาน ทั้งแหล่งข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร แหล่งข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร และแหล่งข้อมูลจากสภาพแวดล้อมของงาน โดยแหล่งข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ได้แก่ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ นโยบาย และรางวัลการจูงใจ แหล่งข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ได้แก่ ระบบการเมือง ระบบกฎหมาย ข้อบังคับ ระบบทรัพยากร ระบบเศรษฐกิจ และระบบเทคโนโลยีและวิทยาการ และแหล่งข้อมูลจากสภาพแวดล้อมของงาน เช่น เทคโนโลยี ผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ การเมือง และสังคม เพื่อนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ได้แนวคิดในการวางแผนการดำเนินงานในอนาคตอย่างเหมาะสม และทันการเปลี่ยนแปลง 2. รูปแบบการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับองค์การสมัยใหม่ โดยผู้บริหาร ต้องมีรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับองค์การสมัยใหม่ มีลักษณะเป็นพลวัตรแปรเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ ทั้ง ด้านวัฒนธรรม เทคโนโลยี งาน สายการบังคับบัญชา อำนาจและการควบคุม จุดมุ่งหมายในอาชีพ ภาวะผู้นำ การตลาด การทำงาน จุดเน้น ทรัพยากร และมีคุณภาพ 3. การปรับปรุงโครงสร้างและการจัดการเพื่อการเปลี่ยนแปลง โดยผู้บริหารจะต้องแสวงหาข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ได้แนวคิดสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างการดำเนินงานให้เข้ากับการและสภาพแวดล้อมได้ตามความจำเป็น ทั้ง ด้านบุคคล ด้านเงิน ด้านงาน และทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ให้สามารถพัฒนาไปได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่องทั้งด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการทำงาน ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม

2.2 ด้านงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านงบประมาณ จากความคิดเห็นของ

ผู้บริหารคณบดีและผู้ปฏิบัติงานของคณบดี พบว่า การบริหารจัดการด้านงบประมาณของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คณบดี จะต้องมีการจัดทำแผนงบประมาณเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับให้บริการ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายสำหรับลงทุนในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การบริหารจัดการ ใน 3 ด้าน ได้แก่ 1. **วางแผนการใช้จ่ายทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว** โดยผู้บริหารจะต้องมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานในอนาคต การจัดทำแผนการใช้จ่ายนั้นจะต้องจัดทำทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว โดยแผนระยะสั้น 1 ปี และแผนระยะยาว 5 ปี โดยมีโครงการ แผนงาน/กิจกรรม รองรับการดำเนินงานตามแผนนั้น ๆ 2. **จัดหาเงินงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ** โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คณบดี ต้องจัดทำแบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อขออนุมัติเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการตามความต้องการและจำเป็น มีการติดตามความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพราะปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วมาก ดังนั้น การจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต้องพิจารณาให้ได้อุปกรณ์ที่เหมาะสม มีความคุ้มค่ากับการลงทุน และการใช้ประโยชน์ 3. **ตรวจสอบติดตามการใช้เงินงบประมาณเป็นระยะๆ** โดยผู้บริหาร จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามการใช้เงินงบประมาณเป็นระยะๆ เพราะการตรวจสอบติดตามแผนการดำเนินงานเป็นระยะๆ ช่วยให้ผู้บริหารทราบว่า แผนงาน/โครงการ ที่วางไว้ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดโดยเร็ว 4. **การประเมินผลการปฏิบัติงาน** โดยผู้บริหาร จะต้องประเมินผลการดำเนินงานว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ กรณี ที่ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ต้องปรับเปลี่ยน แก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยแหล่งสนับสนุนงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและคณบดี อย่างเพียงพอและเหมาะสม สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หนังสือ ตำรา วารสาร การประชาสัมพันธ์ การประสานความร่วมมือ และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้บริการ ซึ่งงบประมาณนอกจากจะได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและคณบดี แล้ว ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คณบดี อาจมีงบประมาณรายได้จากการรับบริจาค หรืองบประมาณการจัดหารายได้เอง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าจัดอบรม เพราะงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนอย่างเพียงพอและเหมาะสม จะช่วยให้การจัดบริการสารสนเทศ ใน 2 ช่องทาง ประสบความสำเร็จ

2.3 ด้านบุคลากร

ผลการสังเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา จากความคิดเห็นของผู้บริหารศุภสภาและผู้ปฏิบัติงานของศุภสภา พบว่า บุคลากรของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา เป็นปัจจัยการให้บริการที่สำคัญ ที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญและมีวิธีการจัดการเพื่อให้มาซึ่งคนดี มีความรู้ มีความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการใน 4 ด้าน ได้แก่

1. การวางแผนสรรหาบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจงาน โดยผู้บริหารควรมีการวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ให้บริการไว้ล่วงหน้า การสรรหาเพื่อให้ได้มาซึ่งคนดี มีความรู้ มีความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ผู้บริหารควรมีเทคนิค วิธีการสรรหา และวิธีการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพ เช่น คัดเลือกผู้ที่มีความสนใจ มีจิตบริการ มีความรู้ มีความเข้าใจในลักษณะการทำงาน มีทัศนคติที่ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และสามารถใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการให้บริการได้จริง

2. การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารจะต้องสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพราะการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ช่วยให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุ่มเทในการทำงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพราะมีขวัญกำลังใจที่ดี

3. การพัฒนาในงานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในงานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพราะการพัฒนาวิชาชีพให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคคลมีความรู้ มีความสามารถ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ และสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการแบบมืออาชีพ

5. การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารควรใช้เครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยเครื่องมือการประเมินที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การจัดระบบรายงานผลมาตรฐานผลงาน การดำเนินการแก้ไข และการให้รางวัลตอบแทน และบุคลากรที่มีประสิทธิภาพประกอบด้วย การเป็นผู้รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ มีความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงาน และมีจิตบริการ จึงจะช่วยให้การจัดบริการสารสนเทศ ใน 2 ช่องทาง ประสบความสำเร็จ

2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากความคิดเห็นของผู้บริหารศุภสภาและผู้ปฏิบัติงาน ศุภสภา พบว่า การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ให้มีประสิทธิภาพ ใน 2 ช่องทาง

ประกอบด้วย การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน 4 ด้าน ได้แก่ 1. การวางแผนจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับภารกิจงาน โดยผู้บริหารจะต้องมีการวางแผนการบริหารจัดการ เพื่อการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศของศูนย์ฯ สำหรับให้บริการผู้ให้บริการ ใน 2 ช่องทาง 2. การกำหนดรายการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องจัดหา โดยผู้บริหารจะต้องกำหนดรายการเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องดำเนินการจัดหาตามแผนที่วางไว้จนกระทั่งได้รับอนุมัติ เพื่อให้มาซึ่งรายการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการ 3. การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้บริหารต้องบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหาย ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ฯ 4. การป้องกันรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้แก่ทรัพยากรสารสนเทศ ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและต้องมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้แก่ ทรัพยากรสารสนเทศ โดยการกำหนดเป็นนโยบายหรือมาตรการให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และข้อมูล/สารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์เนื้อหาจากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อคิดเห็นที่ได้จากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ที่เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา จำนวน 20 คน ประกอบด้วย ครู จำนวน 10 คน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน ผู้บริหารการศึกษา จำนวน 3 คน และบุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์) จำนวน 2 คน พบว่ารูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาศึกษาครูสภา ประกอบด้วย

1. บทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาศึกษา ได้แก่

- 1.1 ด้านการจัดบริการสารสนเทศ
- 1.2 ด้านการประชาสัมพันธ์
- 1.3 ด้านการประสานความร่วมมือ

2. ปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา ได้แก่

- 2.1 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.2 ด้านงบประมาณ
- 2.3 ด้านบุคลากร

2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ มีดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาคูรสภา

1.1 ด้านการจัดบริการสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาคูรสภา จากความคิดเห็นของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาคูรสภา ด้านการจัดบริการสารสนเทศ พบว่า ควรเป็นศูนย์กลางแหล่งความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ที่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใช้บริการ ใน 2 ช่องทาง คือ ณ จุดให้บริการโดยเจ้าหน้าที่คูรสภา และช่องทางการให้บริการด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาคูรสภา โดย

ช่องทางที่ 1 การให้บริการ ณ จุดให้บริการโดยเจ้าหน้าที่คูรสภา ที่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป สามารถเข้าใช้บริการของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาคูรสภา โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาคูรสภา จัดให้มีบริการที่นั่งอ่านหนังสือ บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ บริการอินเทอร์เน็ต สำหรับสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ ตำรา วารสาร จุลสาร รายงานประจำปี รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ มติ ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา บริการสื่อโสตทัศน์ ได้แก่ วัสดุทัศน รูปภาพ สไลด์ประกอบเสียง ภาพยนตร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) ฐานข้อมูล CD-ROM หนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งแบบออฟไลน์และแบบออนไลน์ เป็นต้น

ช่องทางที่ 2 การให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านเว็บไซต์ (Website) ที่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าใช้บริการต่าง ๆ ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาคูรสภา โดยสื่อสารสนเทศที่ให้บริการบนเว็บไซต์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journals) สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือพิมพ์ รายงานประจำปี รายงานการวิจัย มติ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ วัสดุทัศน รูปภาพ สไลด์ประกอบเสียง ภาพยนตร์ ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งแบบออฟไลน์และแบบออนไลน์ และ CD-ROM การให้บริการตอบคำถาม เช่น FAQ Q&A บริการสืบค้นสารสนเทศ เช่น

Search Engines Directory Search Engines และ Meta Search Engines การให้บริการ e-learning ที่มีการถ่ายทอดเนื้อหาการเรียน การสอน การอบรม ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการชี้แหล่งสารสนเทศ และบริการดาวน์โหลด เช่น ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ดาวน์โหลดคู่มือ ดาวน์โหลดโปรแกรม และดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น

1.2 ด้านการประชาสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดการบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จากความคิดเห็นของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านการประชาสัมพันธ์พบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ควรบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปรับทราบข่าวสารข้อมูลการให้บริการสารสนเทศใน 2 ช่องทาง ภายใต้การบริหารจัดการ 5 ด้าน ได้แก่ **1. การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์** โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จะต้องจัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติ ความต้องการของผู้ใช้บริการ ข้อมูลการมาใช้บริการ ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ ลักษณะสื่อสารสนเทศที่ต้องการ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อความต้องการในการให้บริการสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนประชาสัมพันธ์ต่อไป **2. การวางแผนการประชาสัมพันธ์** โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จะต้องศึกษาสถานการณ์และสภาพปัญหาการจัดการบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์การใช้สื่อ กำหนดงบประมาณ และการกำหนดวิธีการประเมินผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ **3. การจัดบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์** โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จะต้องจัดบุคลากรในด้านการประชาสัมพันธ์ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา กับการจัดให้บริการสารสนเทศ ใน 2 ช่องทาง อย่างเหมาะสม เช่น จัดให้มีบุคลากรด้านการเขียน บุคลากรด้านการพูด บุคลากรด้านการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ บุคลากรด้านการเผยแพร่ และบุคลากรด้านการติดตามประเมินผล **4. การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย** โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จะต้องดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารการจัดการบริการสารสนเทศไปยังผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปผ่านสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เช่น สื่อบุคคล สื่อกิจกรรมพิเศษ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และ Social Network **5. การเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม** โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จะต้องพิจารณาถึงความรวดเร็วต่อการรับข่าวสาร ความคงทนถาวรของสื่อประชาสัมพันธ์ที่ให้บริการ เนื้อที่และระยะเวลาของสื่อประชาสัมพันธ์ที่

ให้บริการ และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ **สื่อบุคคล** เช่น การจัดอภิปรายทางวิชาการ การจัดบรรยาย การจัดประชุมสัมมนา การจัดอบรม และการแนะนำองค์กร **สื่อกิจกรรมพิเศษ** เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดสัมมนา การออกหน่วยเคลื่อนที่ และการจัดประกวดต่างๆ เช่น การจัดประกวดบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง **สื่อวิทยุและโทรทัศน์** เช่น รายการวิทยุกระจายเสียง รายการโทรทัศน์ สปอตเพื่อการประชาสัมพันธ์ **สื่อสิ่งพิมพ์** เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร จดหมายเวียน จดหมายข่าว จุลสาร แผ่นปลิว แผ่นพับ ป้ายประกาศ หนังสือรายงานประจำปี และการจัดประกวดคำขวัญต่างๆ **สื่ออินเทอร์เน็ต** ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เว็บไซต์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ผ่านระบบออนไลน์ เช่น Face book Twister สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Publisher) เช่น โทรศัพท์ โทรสาร **สื่อภาพนิ่งและภาพยนตร์** เช่น วีดิโอ วีดิทัศน์ สไลด์ ภาพวาด ภาพถ่าย และภาพกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

1.3 ด้านการประสานความร่วมมือ

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการ และวิชาชีพทางการศึกษา คຸຣຸສກາ จากความคิดเห็นของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คຸຣຸສກາ ด้านการประสานความร่วมมือ พบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คຸຣຸສກາ จะต้องมีการบริหารจัดการด้านการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ภายใต้การบริหารจัดการรวม 3 ด้าน ได้แก่

1. การวางแผนสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายแหล่งสารสนเทศด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา โดยช่องทางความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน/วิทยาลัย/สถานศึกษา เช่น เครือข่าย THAILINET เครือข่าย THAISARN เครือข่ายงานแหล่งสารสนเทศมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เครือข่ายห้องสมุดแห่งประเทศไทย (ThaiLIS) สถาบันบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ ได้แก่ ศูนย์บริการสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ (Dissertation Abstracts International) ของบริษัท University Microfilm และศูนย์บริการสาระสังเขปและดรรชนี Biological abstracts และ Bioresearch Index ของบริษัทไบโอซิส (BIOSIS) หน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่ สำนักงานสภาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศาสนาและวัฒนธรรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และสถานศึกษา **สมาคม/ชมรมวิชาชีพ** ได้แก่ สมาคมวิชาการไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม และสารสนเทศแห่งประเทศไทย หรือ

Electrical Engineering/Electronics, Computer, telecommunications and Information Technology Association of Thailand (ECTI Thailand) และสมาคมวิชาการและเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส สมาคมวิชาชีพแพทยสภา สมาคมวิชาชีพวิศวกร สมาคมวิชาชีพทนายความ สมาคมวิชาชีพบัญชี สมาคมวิชาชีพวิศวกร และสมาคมวิชาชีพพยาบาล **2. การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกันในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากแหล่งข่าวต่าง ๆ** ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพการศึกษาของคุรุสภา จำเป็นต้องสร้างความมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกันในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากเครือข่ายแหล่งสารสนเทศทั้งจากภายในและภายนอก ด้วยวิธีการรับ-ส่ง อีเมล (e-mail) และการถ่ายโอนไฟล์ข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต (File Transfer Protocol : FTP) **3. การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นและการใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน** โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จะต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล (Search engine) เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากความร่วมมือของเครือข่ายแหล่งสารสนเทศในการใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน เช่น ฐานข้อมูลบรรณานุกรมออนไลน์ ฐานข้อมูลออนไลน์ ฐานข้อมูลสารานุกรมออนไลน์ ข้อมูลวารสารออนไลน์ และเว็บไซต์สารสนเทศเฉพาะด้าน เป็นต้น

2. ปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ได้แก่

- 2.1 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.2 ด้านงบประมาณ
- 2.3 ด้านบุคลากร
- 2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ มีดังนี้

2.1 ด้านการบริหารจัดการ

ผลการสังเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จากความคิดเห็นของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ด้านการบริหารจัดการ พบว่า ผู้บริหารศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จะต้องบริหารจัดการใน 3 ด้าน ได้แก่ 1. การวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลง โดยผู้บริหารจะต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทั้งจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และรางวัลการจูงใจ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เช่น ระบบการเมือง ระบบกฎหมาย ข้อบังคับ ระบบทรัพยากร

ระบบเศรษฐกิจ และระบบเทคโนโลยีและวิทยาการ สภาพแวดล้อมของงาน เช่น เทคโนโลยี ผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ การเมือง และสังคม โดยนำสาระสำคัญที่ได้จากการวิเคราะห์ มากำหนด เป็นภารกิจ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานในอนาคตต่อไป **2. รูปแบบการดำเนินงานต้อง สอดคล้องกับองค์การสมัยใหม่** โดยผู้บริหารจะต้องพัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ ลักษณะการดำเนินงานขององค์การสมัยใหม่ ที่มีลักษณะเป็นพลวัตรแปรเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ ทั้งทางด้านวัฒนธรรม เทคโนโลยี งาน สายการบังคับบัญชา อำนาจและการควบคุม จุดมุ่งหมายใน อาชีพ ภาวะผู้นำ การตลาด การทำงาน จุดเน้น ทรัพยากร และมีคุณภาพ **3. การปรับปรุงโครงสร้าง และการจัดการเพื่อการเปลี่ยนแปลง** โดยผู้บริหารจะต้องมีการศึกษาวิเคราะห์แสวงหาข้อมูล ประกอบการสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างการดำเนินงานให้เข้ากับงาน และสภาพแวดล้อมได้ ตามความจำเป็น ทั้งด้านบุคคล ด้านเงิน ด้านงาน ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ ให้สามารถพัฒนาไปได้อย่างรวดเร็วทั้งทางด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ เกิดความ คล่องตัวในการทำงาน โดยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การวางแผน การจัดการ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม

2.2 ด้านงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและ วิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของ ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา จากความคิดเห็นของผู้ประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา ด้านงบประมาณ พบว่า ควรบริหารจัดการงบประมาณ ใน 3 ด้าน ได้แก่ **1. วางแผนการใช้จ่ายทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว** ที่ผู้บริหารจะต้องมีกระบวนการจัดทำ แผนการใช้จ่ายทั้งแผนระยะสั้น 1 ปี และแผนระยะยาว 5 ปี เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงาน ในอนาคต และต้องกำหนดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมรองรับการดำเนินงานตามแผนนั้น ๆ **2. จัดหาเงินงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ** โดยผู้บริหารจะต้องจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดหาทรัพยากร สารสนเทศที่ให้บริการตามความต้องการและจำเป็น โดยพิจารณาถึง ความคุ้มค่า และการใช้ ประโยชน์ **3. ตรวจสอบติดตามการใช้เงินงบประมาณเป็นระยะๆ** โดยผู้บริหารจะต้องมีการ ตรวจสอบแผนการดำเนินงานเป็นระยะๆ ว่า แผนงาน/โครงการ ที่วางไว้ได้ดำเนินกิจกรรม เป็นไป ตามแผนที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนด **4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน** โดยผู้บริหาร จะต้องมีการประเมินผลการ ดำเนินงานว่า เป็นไปตามแผนวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ กรณี ที่ไม่เป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้ต้องปรับเปลี่ยน แก้ไขปรับปรุง ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยแหล่งสนับสนุน

งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและครุสภา อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หนังสือ ตำรา วารสาร สื่อประชาสัมพันธ์ การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลและครุสภาแล้ว ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครุสภา อาจมีงบประมาณรายได้จากการรับบริจาค หรือ งบประมาณรายได้จากการจัดหาเอง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าจัดอบรม เป็นต้น

2.3 ด้านบุคลากร

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครุสภา จากความคิดเห็นของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ด้านบุคลากร พบว่า ผู้บริหารต้องมียุทธศาสตร์การจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งคนดี มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงาน ด้วยการบริหารจัดการใน 4 ด้าน ได้แก่ 1. การวางแผนสรรหาบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจงาน โดยผู้บริหารต้องมีการวางแผนอัตรากำลังสำหรับการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครุสภา ให้เหมาะสมกับลักษณะงานไว้ล่วงหน้า โดยใช้เทคนิควิธีการสรรหาและเทคนิคการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพ พิจารณาเลือกผู้ที่มีความสนใจในงานบริการสารสนเทศ มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะการทำงาน มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ มีบุคลิกที่เหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการให้บริการได้จริง 2. การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารต้องจัดระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจูงใจและการบำรุงขวัญ เพื่อให้บุคลากรทุ่มเทการทำงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และมีขวัญกำลังใจที่ดี 3. การพัฒนาในงานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในงานวิชาชีพ ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ตลอดเวลา 5. การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารจะต้องจัดให้มีระบบการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น การจัดระบบรายงานผล มาตรฐานผลงาน การดำเนินการแก้ไข และการให้รางวัลตอบแทน

2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการสังเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครุสภา จากความคิดเห็นของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ผู้บริหารต้องบริหารจัดการใน 4 ด้าน ได้แก่ 1. การวางแผนจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับภารกิจงาน ต้องมีการวางแผน

จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ สำหรับการบริการสารสนเทศ ทั้ง 2 ช่องทาง ให้สามารถสืบค้นและจัดส่งข้อมูลสารสนเทศไปให้ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การกำหนดรายการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องจัดหา ต้องกำหนดรายการเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่ต้องการจัดหาและดำเนินงานตามขั้นตอนที่เขียนไว้ในแผนจนกระทั่งได้รับอนุมัติก่อนนำไปใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการ

3. การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการบำรุงรักษาระบบให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้โดยไม่เกิดความขัดข้องเสียหาย การบำรุงรักษามี 2 วิธี คือ

1. การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข คือ หน่วยงานจัดเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาเองหรือทำสัญญาจ้างบริษัทภายนอกบำรุงรักษา และ 2. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน คือ การตรวจสอบอุปกรณ์และซอฟต์แวร์เป็นประจำเพื่อให้แน่ใจว่าสามารถให้บริการได้โดยไม่ขัดข้อง

4. การป้องกันรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้แก่ทรัพยากรสารสนเทศ การป้องกันรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้แก่ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการต้องมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันรักษาความมั่นคงปลอดภัย เช่น การกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้มีผู้โจรกรรมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แล้วเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน มาตรการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกเจาะเข้าสู่ระบบเครือข่ายหรือฐานข้อมูล มาตรการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และข้อมูล/สารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์เนื้อหาข้อคิดเห็นจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารคณบดีและผู้บริหารคณบดี และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ผลการวิเคราะห์เนื้อหาข้อคิดเห็นที่ได้จากผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ที่เป็นผู้บริหารคณบดีและผู้บริหารคณบดีของคณบดี กลุ่มละ 10 รวม 20 คน และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษารวม 20 คน ผู้วิจัยนำแนวคิดจากการสัมภาษณ์ไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปเป็นองค์ความรู้เพื่อให้ได้แนวทางในการสร้างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คณบดี

1. บทบาทหน้าที่สำคัญของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาคณบดี ได้แก่

- 1.1 ด้านการจัดบริการสารสนเทศ
- 1.2 ด้านการประชาสัมพันธ์
- 1.3 ด้านการประสานความร่วมมือ

2. ปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาคณบดี ได้แก่

- 2.1 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.2 ด้านงบประมาณ
- 2.3 ด้านบุคลากร
- 2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ มีดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ได้แก่

1.1 ด้านการจัดบริการสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านการจัดบริการสารสนเทศ จากความคิดเห็นของผู้บริหารคุรุสภาและผู้ปฏิบัติงานของคุรุสภา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พบว่า ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป สามารถเข้าใช้บริการสารสนเทศด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาจากศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ใน 2 ช่องทาง คือ ช่องทางการบริการ ณ จุดให้บริการโดยเจ้าหน้าที่คุรุสภา และช่องทางบริการด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์

ช่องทางที่ 1 การให้บริการ ณ จุดให้บริการโดยเจ้าหน้าที่คุรุสภา ที่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าใช้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จัดให้มีบริการที่นั่งอ่านหนังสือ บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ บริการอินเทอร์เน็ต บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ ตำรา วารสาร จุลสาร รายงานประจำปี รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ มติ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา การให้บริการสื่อโสตทัศน ได้แก่ วิดีทัศน์ รูปภาพ สไลด์ประกอบเสียง และภาพยนตร์ บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) บริการฐานข้อมูล ได้แก่ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งแบบออฟไลน์และแบบออนไลน์ เช่น ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) และฐานข้อมูล CD-ROM โดยเปิดให้บริการในวันและเวลาราชการ

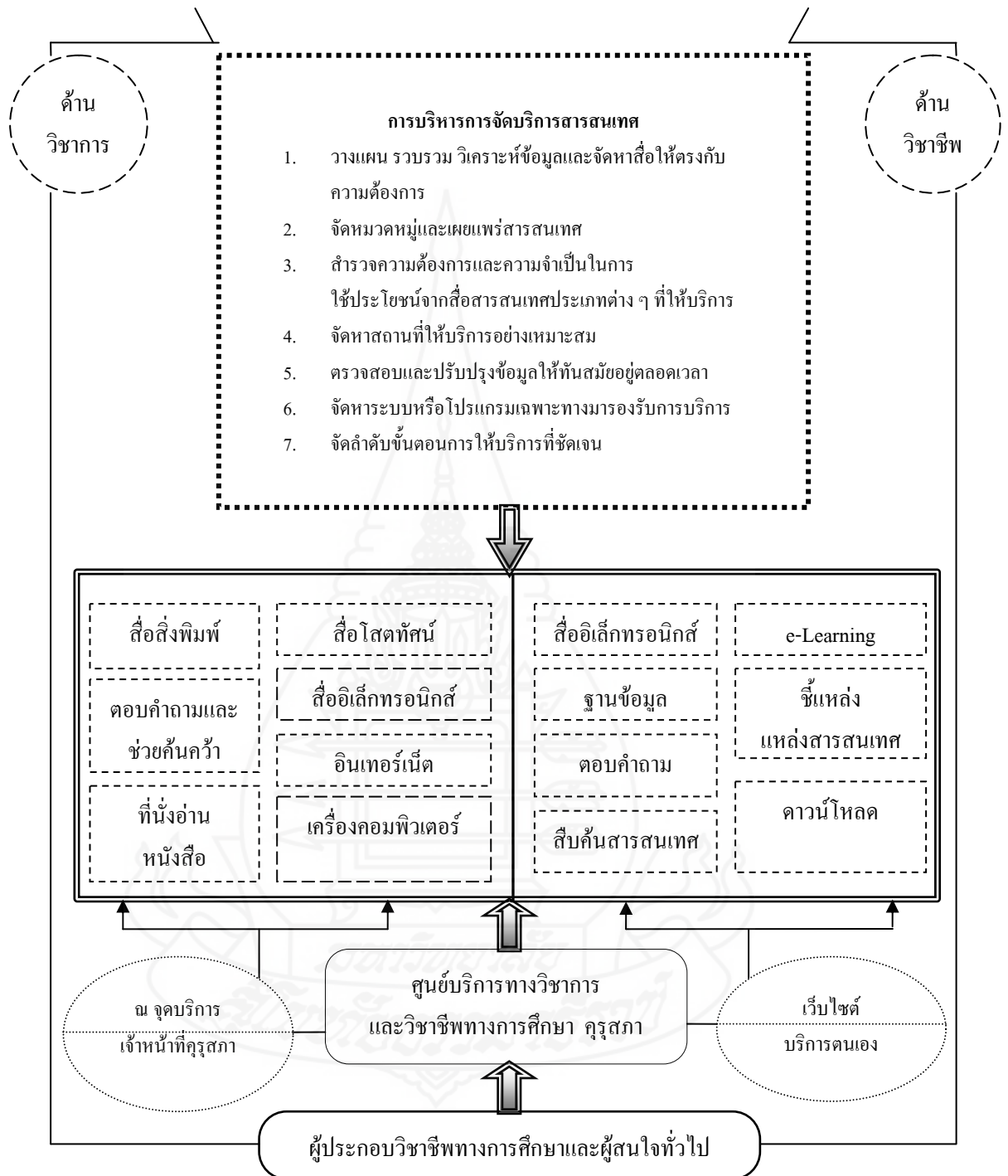
ช่องทางที่ 2 การให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านเว็บไซต์ ที่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าใช้บริการต่าง ๆ ด้วยตนเองโดยสื่อสารสนเทศที่ให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journals) สื่อมัลติมีเดีย ได้แก่ ตัวอักษร

รูปภาพ สไลด์ประกอบเสียง ภาพยนต์และวิดีโอ บริการฐานข้อมูล ได้แก่ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งแบบออฟไลน์และแบบออนไลน์ เช่น ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) และฐานข้อมูล CD-ROM บริการตอบคำถาม ได้แก่ FAQ และ Q&A บริการสืบค้นสารสนเทศ ได้แก่ Search Engines Directory Search Engines และ Meta Search Engines บริการ e-learning บริการชี้แหล่งสารสนเทศ ได้แก่ ชี้แหล่งสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ชี้แหล่งสารสนเทศหอสมุดรัฐสภาอเมริกา และชี้แหล่งสารสนเทศบนเว็บไซต์องค์กรวิชาชีพเฉพาะด้าน บริการดาวน์โหลด ได้แก่ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ และดาวน์โหลดโปรแกรม โดยผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลบนเว็บไซต์ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ทุกที่ ทุกเวลา ดังแสดงในภาพประกอบ 4.1



1.บทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ

1.1 ด้านการจัดบริการสารสนเทศ



ภาพที่ 4.1 ร่่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพ
ทางการศึกษา ศุภสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการจัดบริการสารสนเทศ

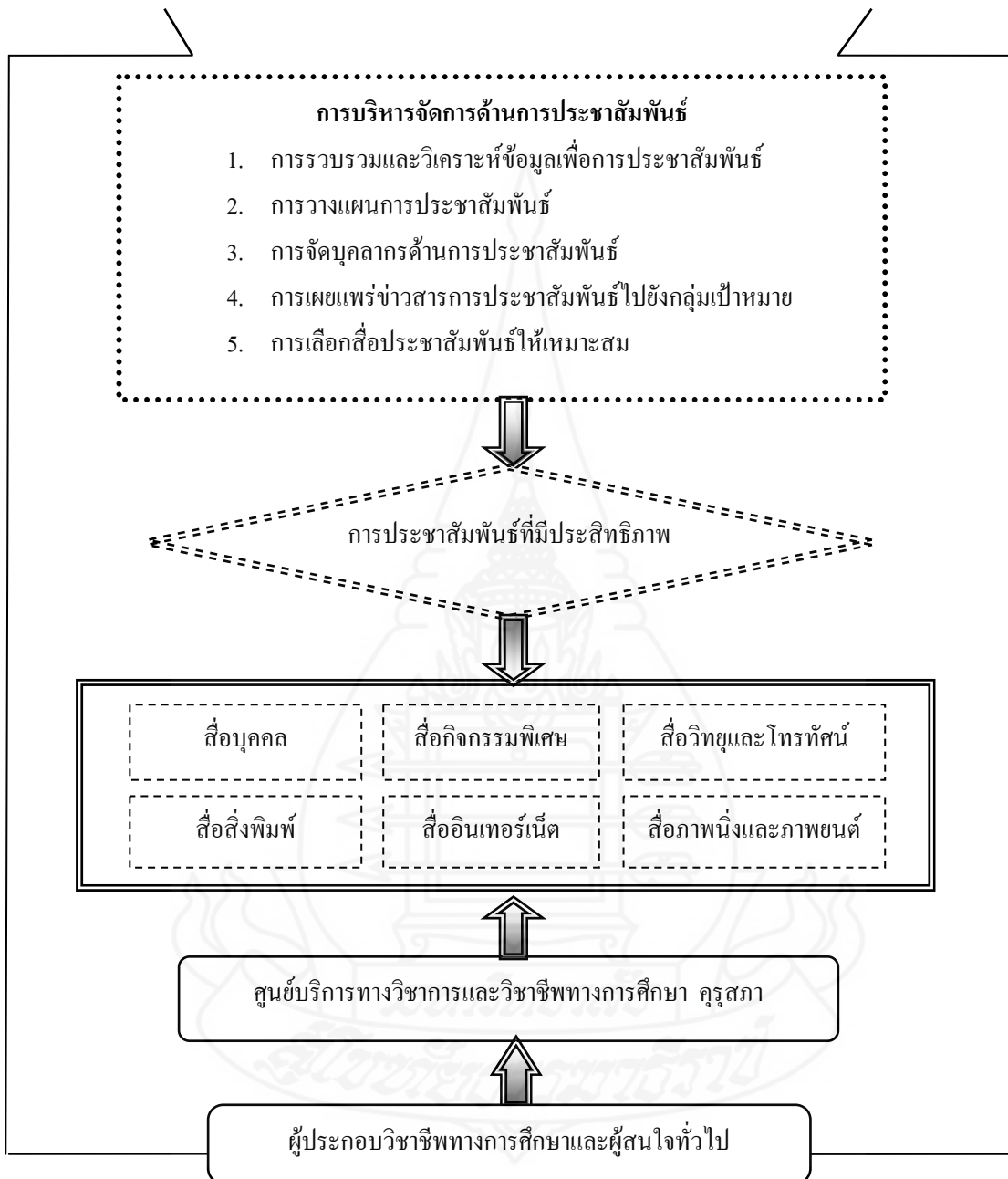
1.2 ด้านการประชาสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา จากความคิดเห็นของผู้บริหารครูสภาและผู้ปฏิบัติงานของครูสภา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำแนกตามบทบาทหน้าที่การจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านการประชาสัมพันธ์ พบว่า การประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไปรับทราบข่าวสารข้อมูลการให้บริการสารสนเทศศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรบริหารจัดการใน 2 ช่องทาง ภายใต้การบริหารจัดการใน 5 ด้าน ได้แก่ 1. การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยผู้บริหารจะต้องจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติ ความต้องการของผู้ใช้บริการ ข้อมูลการมาใช้บริการ ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบลักษณะสื่อสารสนเทศที่ต้องการ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อความต้องการในการให้บริการสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการวางแผนประชาสัมพันธ์ต่อไป 2. การวางแผนการประชาสัมพันธ์ โดยผู้บริหารต้องศึกษาสถานการณ์และสภาพปัญหาการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์การใช้สื่อ กำหนดงบประมาณ และการกำหนดวิธีการประเมินผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ 3. การจัดบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ โดยผู้บริหารจะต้องจัดบุคลากรในด้าน การประชาสัมพันธ์ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา อย่างเหมาะสม กับงานให้บริการสารสนเทศ ใน 2 ช่องทาง เช่น จัดให้มีบุคลากรด้านการเขียน บุคลากรด้านการพูด บุคลากรด้านการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ บุคลากรด้านการเผยแพร่ และบุคลากรด้านการติดตามประเมินผล 4. การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้บริหารจะต้องดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารการจัดบริการสารสนเทศไปยังผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป ผ่านสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เช่น สื่อบุคคล สื่อกิจกรรมพิเศษ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และ Social Network 5. การเลือกสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม โดยผู้บริหารจะต้องพิจารณาถึงความรวดเร็วต่อการรับข่าวสาร ความคงทนถาวรของสื่อประชาสัมพันธ์ที่ให้บริการ เนื้อที่และระยะเวลาของสื่อประชาสัมพันธ์ที่ให้บริการ และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ และสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ สื่อบุคคล เช่น การจัดอภิปรายทางวิชาการ การจัดบรรยาย การจัดประชุมสัมมนา การจัดอบรม และการแนะนำองค์กร สื่อกิจกรรมพิเศษ เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดสัมมนา การออกหน่วยเคลื่อนที่ และการจัดประกวดต่างๆ เช่น การจัดประกวดบทร้อยแก้วและบทร้อยกรอง สื่อวิทยุและโทรทัศน์ เช่น รายการวิทยุกระจายเสียง รายการโทรทัศน์ สปอตเพื่อการประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร จุลสาร จดหมายเวียน จดหมายข่าว แผ่นปลิว แผ่นพับ ป้ายประกาศ หนังสือรายงานประจำปี และการจัด

ประกวดคำขวัญต่างๆ สื่ออินเทอร์เน็ต ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เว็บไซต์ สื่อมวลชน
 สัมพันธ์ผ่านระบบออนไลน์ เช่น Face book Twister สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
 Publisher) เช่น โทรศัพท์ โทรสาร สื่อภาพนิ่งและภาพยนต์ เช่น วิดีโอ วีดิทัศน์ สไลด์ ภาพวาด
 ภาพถ่าย และภาพกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น ดังแสดงในภาพประกอบ 4.2



1. บทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ
- 1.2 ด้านการประชาสัมพันธ์



ภาพที่ 4.2 ร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพ
ทางการศึกษา คुरुสกา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการประชาสัมพันธ์

1.3 ด้านการประสานความร่วมมือ

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการ และวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา จากความคิดเห็นของผู้บริหารครูสภาและผู้ปฏิบัติงานของ ครูสภา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำแนกตามบทบาทหน้าที่การจัดบริการสารสนเทศของ ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านการประสานความร่วมมือ พบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายแหล่ง สารสนเทศต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อแบ่งปันและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ภายใต้การบริหารจัดการใน 3 ด้าน ได้แก่

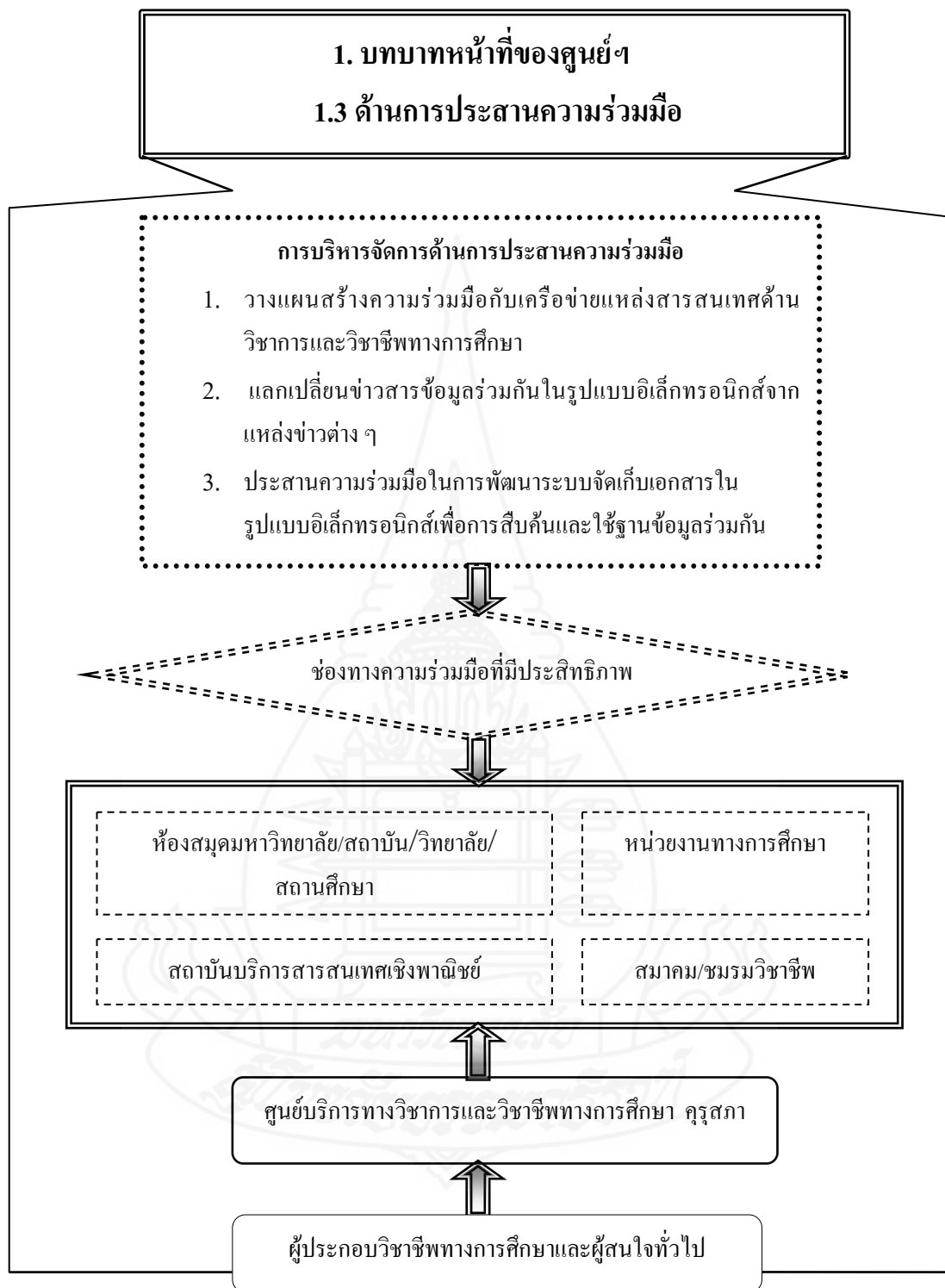
1. การวางแผนสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายแหล่ง สารสนเทศด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา โดยผู้บริหารต้องมีการวางแผนสร้างความร่วมมือ กับเครือข่ายแหล่งสารสนเทศด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนำมา ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการกำหนดแนวทางการวางแผนสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายแหล่ง สารสนเทศด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยช่องทางความ ร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน/ วิทยาลัย/สถานศึกษา เช่น เครือข่าย THAILINET เครือข่าย THAISARN เครือข่ายงานแหล่ง สารสนเทศมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) เครือข่ายห้องสมุดแห่งประเทศไทย (ThaiLIS) สถาบันบริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ ได้แก่ ศูนย์บริการสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ (Dissertation Abstracts International) ของบริษัท University Microfilm และศูนย์บริการสาระสังเขปและ วรรณคดี Biological abstracts และ Bioresearch Index ของบริษัทไบโอซิส (BIOSIS) **หน่วยงาน ทางการศึกษา** ได้แก่ สำนักงานสภาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมแห่งชาติ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การศาสนาและวัฒนธรรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และสถานศึกษา **สมาคม/ชมรมวิชาชีพ** ได้แก่ สมาคมวิชาการไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม และสารสนเทศแห่งประเทศไทย หรือ Electrical engineering/Electronics, Computer Telecommunications and Information Technology Association of Thailand (ECTI Thailand) และ สมาคมวิชาการและเทคนิคไทย - ฝรั่งเศส สมาคมวิชาชีพแพทยสภา สมาคมวิชาชีพวิศวกร สมาคม วิชาชีพทนายความ สมาคมวิชาชีพบัญชี สมาคมวิชาชีพวิศวกร และสมาคมวิชาชีพพยาบาล

2. การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกันในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากแหล่งข่าวต่าง ๆ ศูนย์บริการทาง วิชาการและวิชาชีพการศึกษาของครูสภา จะต้องมีการสร้างความร่วมมือใน การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ร่วมกันในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จากเครือข่ายแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ด้วยวิธีการรับ-ส่ง อีเมล (e-mail) และการถ่ายโอนไฟล์ข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต (File Transfer Protocol : FTP) จึงจะช่วยให้ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านการจัดบริการ

สารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรสุภา ใน 2 ช่องทาง

3. การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นและการใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน โดยผู้บริหารจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล (Search engine) เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากความร่วมมือของเครือข่ายแหล่งสารสนเทศในการใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน เช่น สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลบรรณานุกรมออนไลน์ สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลสารานุกรมออนไลน์ สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลหนังสือออนไลน์ สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ และสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์สารสนเทศเฉพาะด้าน การประสานความร่วมมือกับเครือข่ายแหล่งสารสนเทศดังกล่าวข้างต้น จะช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลและสารสนเทศ ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามความต้องการ ดังแสดงในภาพประกอบ 4.3





ภาพที่ 4.3 ร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพ
ทางการศึกษา ศุภสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการประสานความร่วมมือ

2. ด้านปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ได้แก่

- 2.1 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.2 ด้านงบประมาณ
- 2.3 ด้านบุคลากร
- 2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

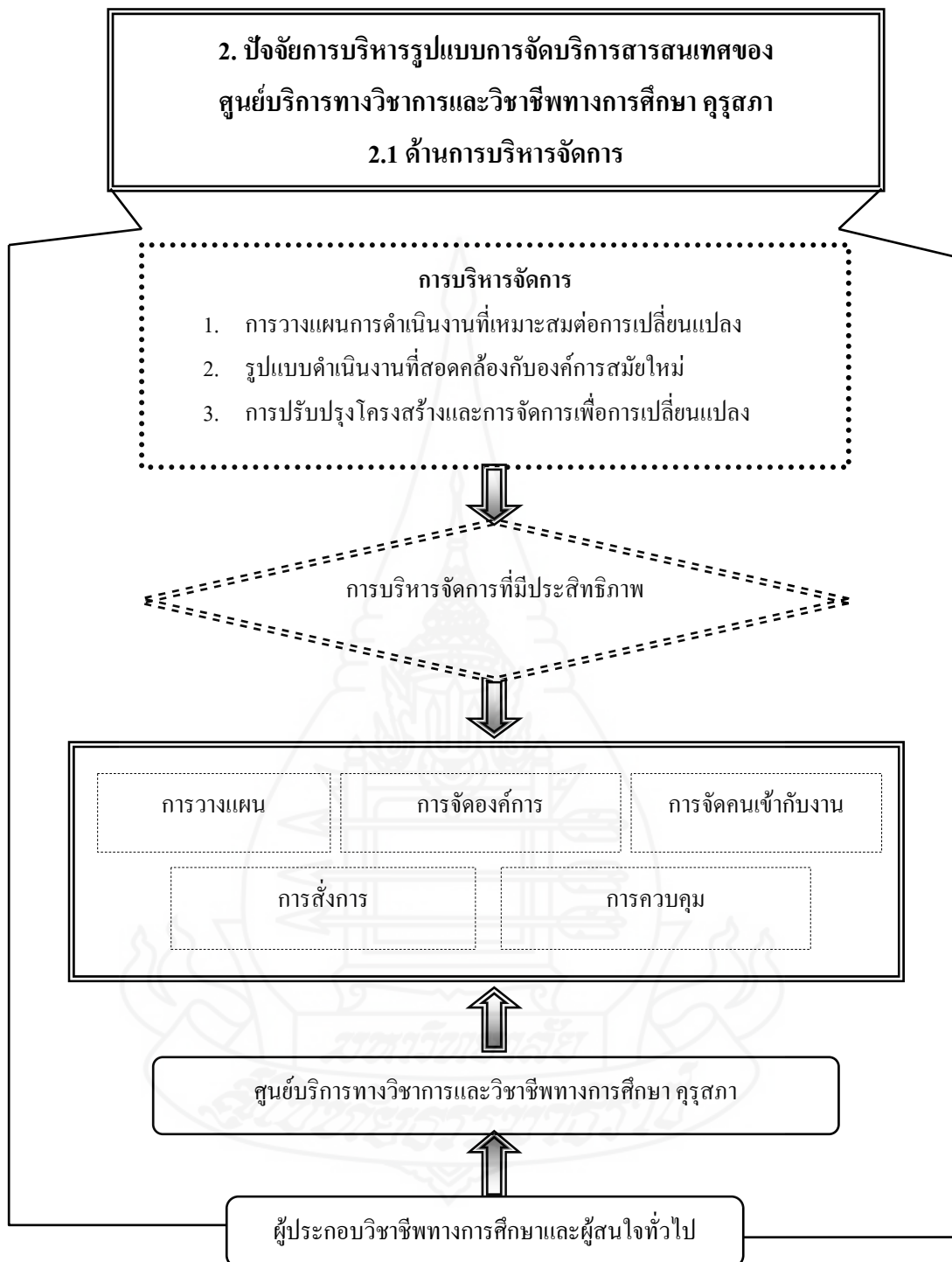
ผลการวิเคราะห์ มีดังนี้

2.1 ด้านการบริหารจัดการ

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา จากความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูสภา ผู้ปฏิบัติงานครูสภา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ด้านการบริหารจัดการ พบว่า จะต้องบริหารจัดการใน 3 ด้าน ได้แก่ 1. การวางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลง โดยผู้บริหารจะต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ทั้งจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กรการ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และรางวัลการจูงใจ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรการ เช่น ระบบการเมือง ระบบกฎหมาย ข้อบังคับ ระบบทรัพยากร ระบบเศรษฐกิจ และระบบเทคโนโลยีและวิทยาการ สภาพแวดล้อมของงาน เช่น เทคโนโลยี ผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ การเมือง และสังคม โดยนำสาระสำคัญที่ได้กำหนดเป็นภารกิจ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

2. รูปแบบการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับองค์การสมัยใหม่ โดยผู้บริหารจะต้องพัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานขององค์การสมัยใหม่ ที่มีลักษณะเป็นพลวัตรแปรเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ทั้งทางด้านวัฒนธรรม เทคโนโลยี งาน สายการบังคับบัญชา อำนาจ และการควบคุม จุดมุ่งหมายในอาชีพ ภาวะผู้นำ การตลาด การทำงาน จุดเน้น ทรัพยากร และมีคุณภาพ

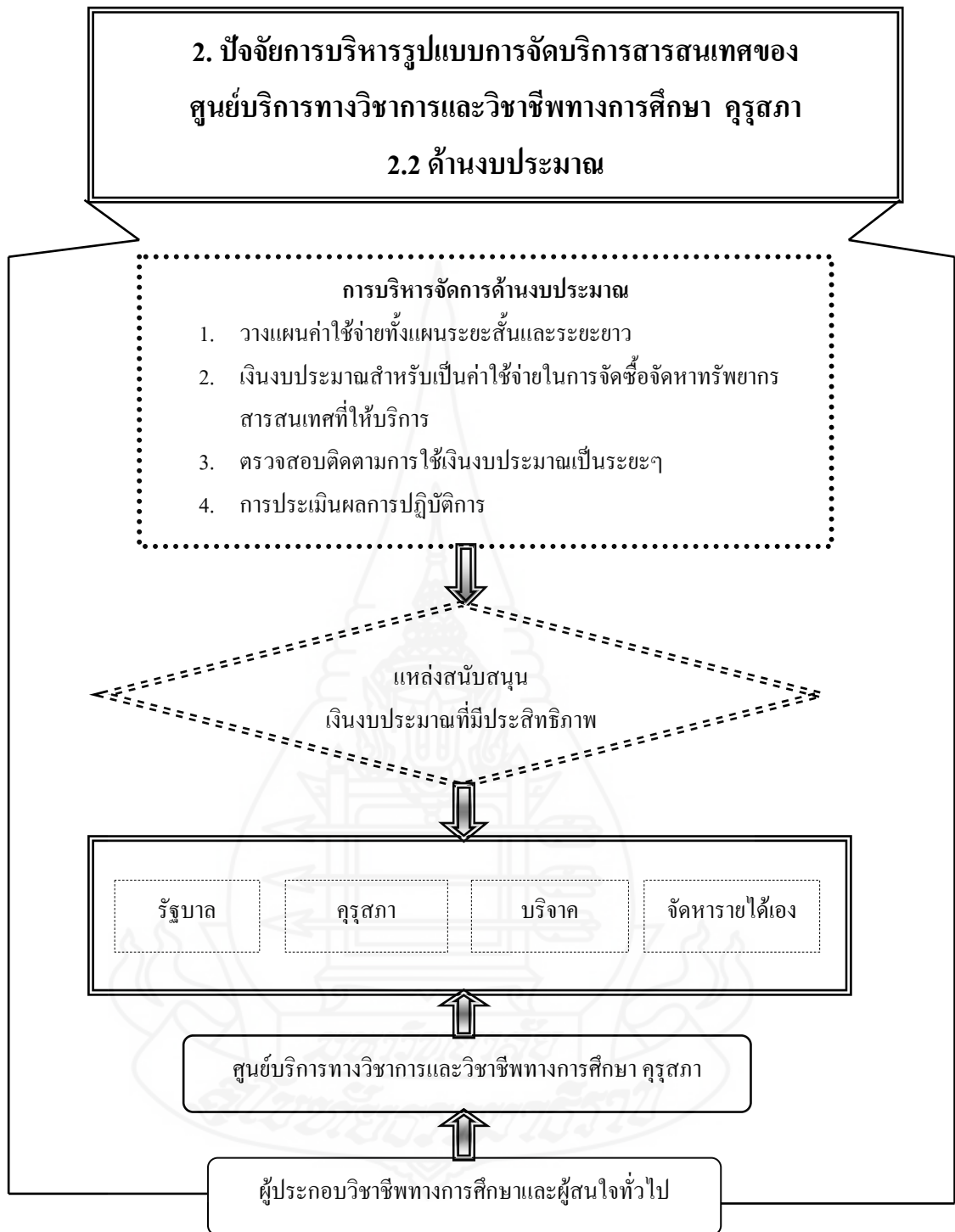
3. การปรับปรุงโครงสร้างและการจัดการเพื่อการเปลี่ยนแปลง โดยผู้บริหารจะต้องมีการศึกษาวิเคราะห์แสวงหาข้อมูลประกอบการสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างการดำเนินงานให้เข้ากับงาน และสภาพแวดล้อมได้ตามความจำเป็น ทั้งด้านบุคคล ด้านเงิน ด้านงาน ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ให้บริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถพัฒนาไปได้อย่างรวดเร็วทั้งทางด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการทำงาน โดยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดคนเข้ากับงาน การสั่งการ และการควบคุม ดังแสดงในภาพประกอบ 4.4



ภาพที่ 4.4 ร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
คุรุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของ
ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านการบริหารจัดการ

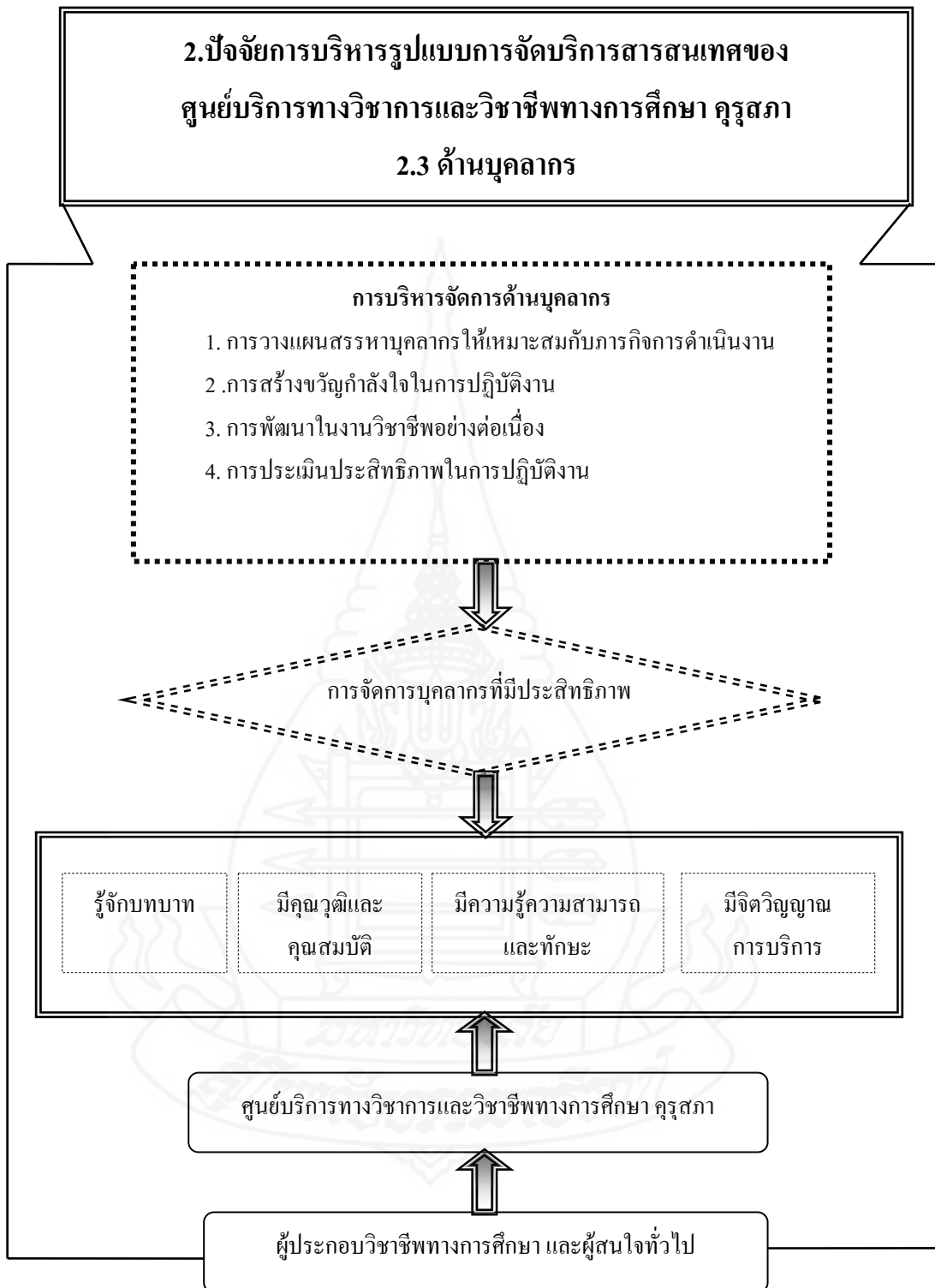
ผลการวิเคราะห์รูปแบบการบริหารสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการบริหารสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ด้านงบประมาณ จากความคิดเห็นของผู้บริหารของศุภสภาและผู้ปฏิบัติงานของศุภสภา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พบว่า งบประมาณสำหรับการใช้ในการบริหารจัดการศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ให้เกิดประสิทธิภาพจะต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงานเป็นจำนวนมาก ทั้งด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ด้านบุคลากร และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การบริหารจัดการใน 3 ด้าน ได้แก่

1. วางแผนการใช้จ่ายทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว โดยผู้บริหารจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในอนาคต ซึ่งการจัดทำแผนนั้น ต้องจัดทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว โดยการจัดวางแผนระยะสั้น 1 ปี และแผนระยะยาว 5 ปี และต้องมีแผนงาน/โครงการ กิจกรรม รองรับการดำเนินงานตามแผนนั้น ๆ
2. จัดหาเงินงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ โดยผู้บริหาร จะต้องจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการตามความต้องการและจำเป็น
3. ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นระยะๆ โดยผู้บริหารจะต้องมีการตรวจสอบแผนการดำเนินงานเป็นระยะๆ ว่าแผนงาน/โครงการ ที่วางไว้ได้ดำเนินกิจกรรม เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหาร จะต้องมีการประเมินผลการจัดให้บริการสารสนเทศของศูนย์ฯ ว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด กรณี ที่ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ต้องปรับเปลี่ยน แก้ไข ปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยแหล่งสนับสนุนงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การสนับสนุนจากรัฐบาล/ ศุภสภา อย่างเพียงพอเหมาะสมกับค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หนังสือ ตำรา วารสารต่างๆ ที่ให้บริการ การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากจะได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล และศุภสภาแล้ว ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา อาจมีรายได้จากการรับบริจาค หรือจากการจัดหารายได้เอง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าจัดอบรม เป็นต้น ดังแสดงในภาพประกอบ 4.5



ภาพที่ 4.5 ร้างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
คุรุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศ
ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านงบประมาณ

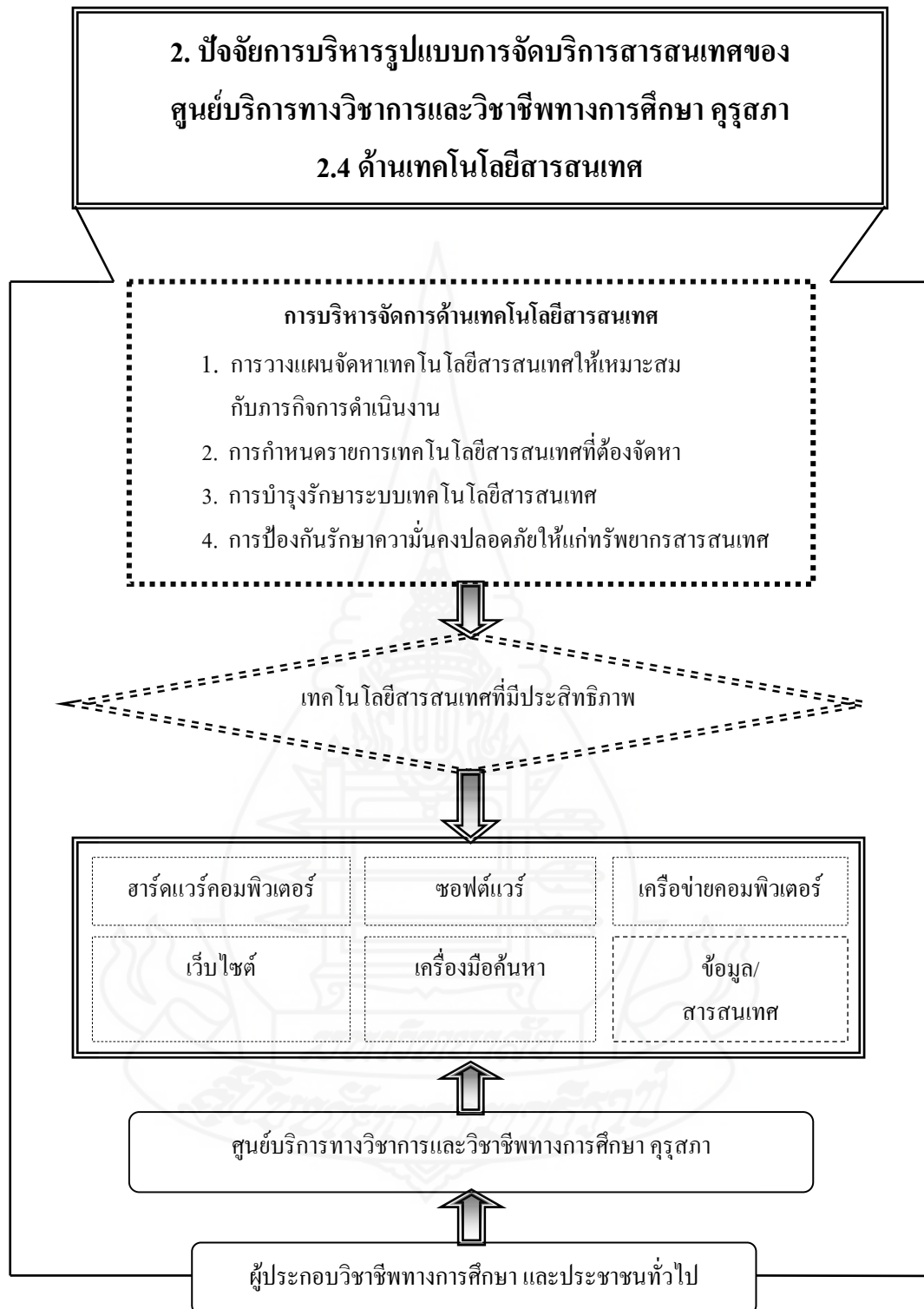
ผลการวิเคราะห์รูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา จากความคิดเห็นของผู้บริหาร ศรุธสภาและผู้ปฏิบัติงานศรุธสภา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ด้านบุคลากร พบว่า ผู้บริหารต้องมีวิธีการจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งคนดี มีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงาน ด้วยการบริหารจัดการใน 4 ด้าน ได้แก่ 1. การวางแผนสรรหาบุคลากรให้เหมาะสมกับการกิจการดำเนินงาน โดยผู้บริหารต้องมีการวางแผนอัตรากำลัง สำหรับการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา ให้เหมาะสมกับลักษณะงานไว้ล่วงหน้า มีการใช้เทคนิควิธีการสรรหาและเทคนิคการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพ พิจารณาเลือกผู้ที่มีความสนใจในงานบริการสารสนเทศ มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะการทำงาน มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ มีบุคลิกที่เหมาะสม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการให้บริการได้จริง 2. การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน จะต้องจัดระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจูงใจและการบำรุงขวัญ เพื่อให้บุคลากรทุ่มเทการทำงานด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และมีขวัญกำลังใจที่ดี 3. การพัฒนาในงานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในงานวิชาชีพให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ตลอดเวลา 5. การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารจะต้องจัดให้มีระบบการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น การจัดระบบรายงานผล มาตรฐานผลงาน การดำเนินการแก้ไข และการให้รางวัลตอบแทน ดังแสดงในภาพประกอบ 4.6



ภาพที่ 4.6 ร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
ครูสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของ
ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านบุคลากร

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดการบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรศสฯ จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดการบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรศสฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากความจากความคิดเห็นของผู้บริหารศรศสฯและผู้ปฏิบัติงานของศรศสฯ และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พบว่า ผู้บริหารต้องบริหารจัดการใน 4 ด้าน ได้แก่ 1. การวางแผนจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับภารกิจงาน ดำเนินงาน ต้องมีการวางแผนจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ สำหรับการให้บริการสารสนเทศ ทั้ง 2 ช่องทาง ให้สามารถสืบค้นและจัดส่งข้อมูลสารสนเทศไปให้ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การกำหนดรายการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องจัดหา ต้องกำหนดรายการเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่ต้องการจัดหาและดำเนินงานตามขั้นตอนที่เขียนไว้ในแผนจนกระทั่งได้รับอนุมัติก่อนนำไปใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการ 3. การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการบำรุงรักษาระบบให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้โดยไม่เกิดความขัดข้องเสียหาย 4. การป้องกันรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้แก่ทรัพยากรสารสนเทศ ต้องมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันรักษาความมั่นคงปลอดภัย เช่น การกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้มีผู้โจรกรรมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แล้วเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน มาตรการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกเจาะเข้าสู่ระบบเครือข่ายหรือฐานข้อมูล มาตรการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และข้อมูล/สารสนเทศ ดังแสดงในภาพประกอบ 4.7





ภาพที่ 4.7 ร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
ครูสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของ
ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์เนื้อหาจากการจัดประชุมกลุ่มผู้บริหารคณาจารย์ (Focus Group)

จำนวน 20 คน

ผลการวิเคราะห์ มีดังนี้

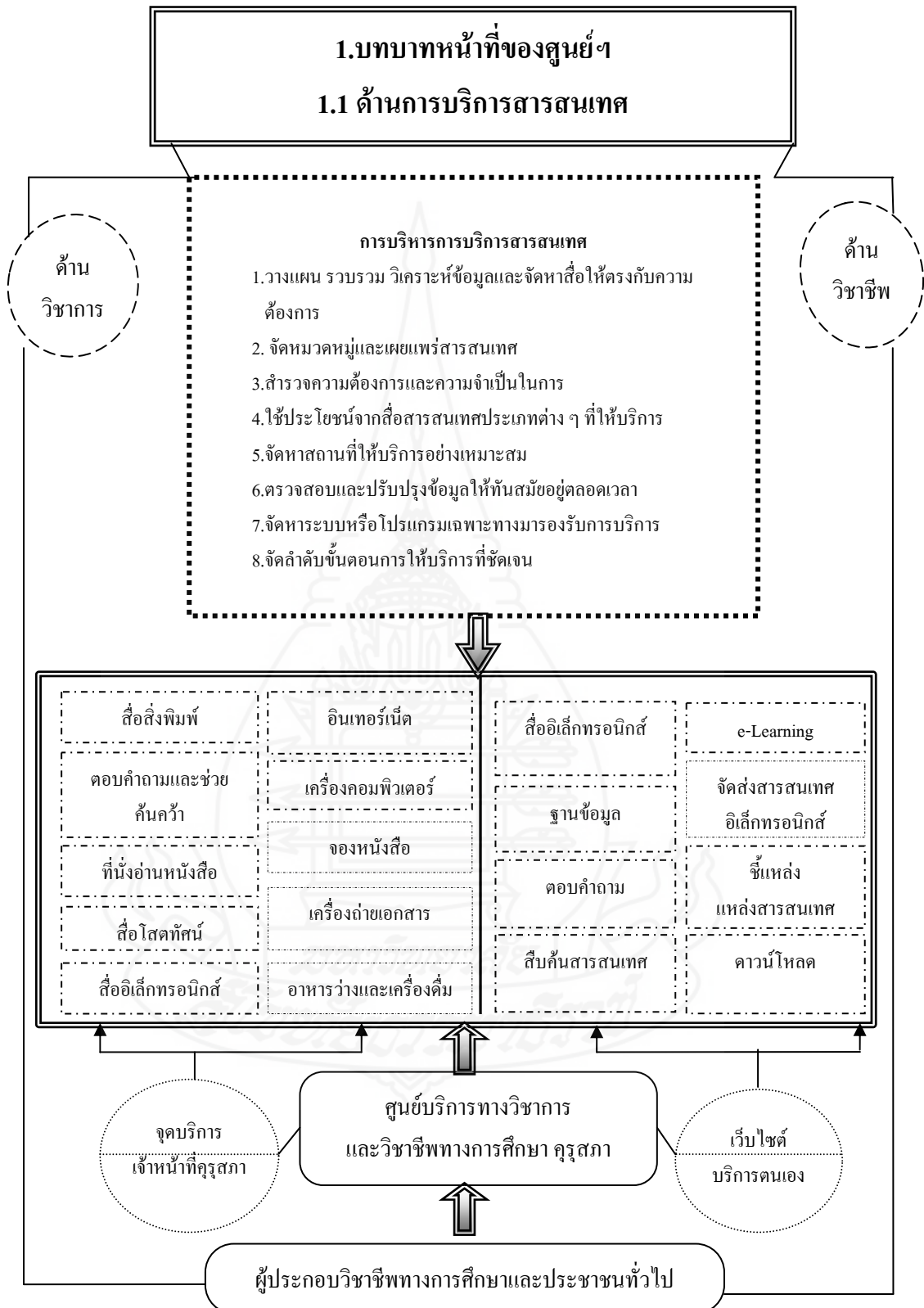
1. บทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คณาจารย์

ได้แก่

1.1 ด้านการบริการสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คณาจารย์ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คณาจารย์ ด้านการจัดบริการสารสนเทศ จากการระดมความคิดเห็นของผู้บริหารคณาจารย์ ในการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) จำนวน 20 คน พบว่า ทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คณาจารย์ ที่ให้บริการ ประกอบด้วย หนังสือตำราทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา วารสารทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ข้อมูลสถิติทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา เอกสาร สิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา องค์กรความรู้ทางวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชาชีพ บทความการวิจัยทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ประกาศ ระเบียบข้อบังคับ มติ เกี่ยวกับวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา CD VCD DVD ทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-journal) ทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา บริการอบรมความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาผ่านระบบ e-learning บริการ Internet บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ บริการเครื่องถ่ายเอกสาร บริการที่นั่งอ่านหนังสือ บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า บริการจัดส่งสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ บริการจองหนังสือทั้งในและต่างประเทศ และบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มแบบคิดค่าบริการ ซึ่งสอดคล้องกับร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ของคณาจารย์ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น ส่วนการจัดให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คณาจารย์ ในช่องทางที่ 1 การให้บริการ ณ จุดให้บริการโดยเจ้าหน้าที่คณาจารย์ ที่ประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพิ่มเติมการให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร บริการจัดส่งสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ บริการจองหนังสือจองหนังสือ บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มแบบคิดค่าบริการ ผู้วิจัยนำไปปรับปรุงแก้ไขรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คณาจารย์ ตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ดังแสดงในภาพประกอบ 4.8

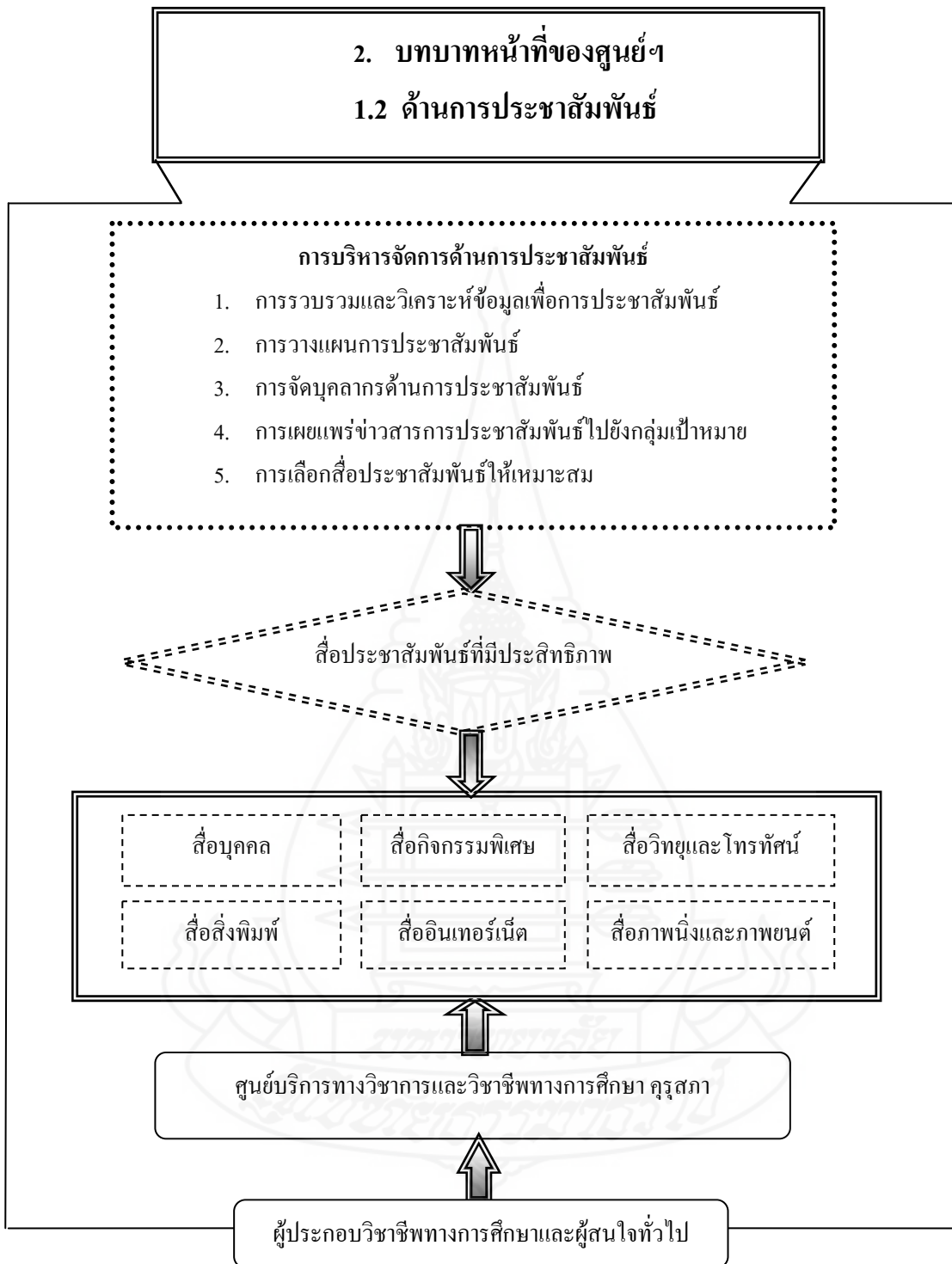


ภาพที่ 4.8 รำรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
ครูสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการจัดบริการสารสนเทศ

1.2 ด้านการประชาสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านการประชาสัมพันธ์ จากการระดมความคิดเห็นของผู้บริหารคุรุสภา ในการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) จำนวน 20 คน พบว่า การประชาสัมพันธ์ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ควรสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์มือถือไทยวารสารทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา รายงานประจำปี นิทรรศการ กิจกรรม การจัดอบรมสัมมนา แผ่นพับ ป้ายประกาศ และหน่วยงานสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ที่ผู้วิจัยออกแบบดังแสดงในภาพประกอบ 4.9



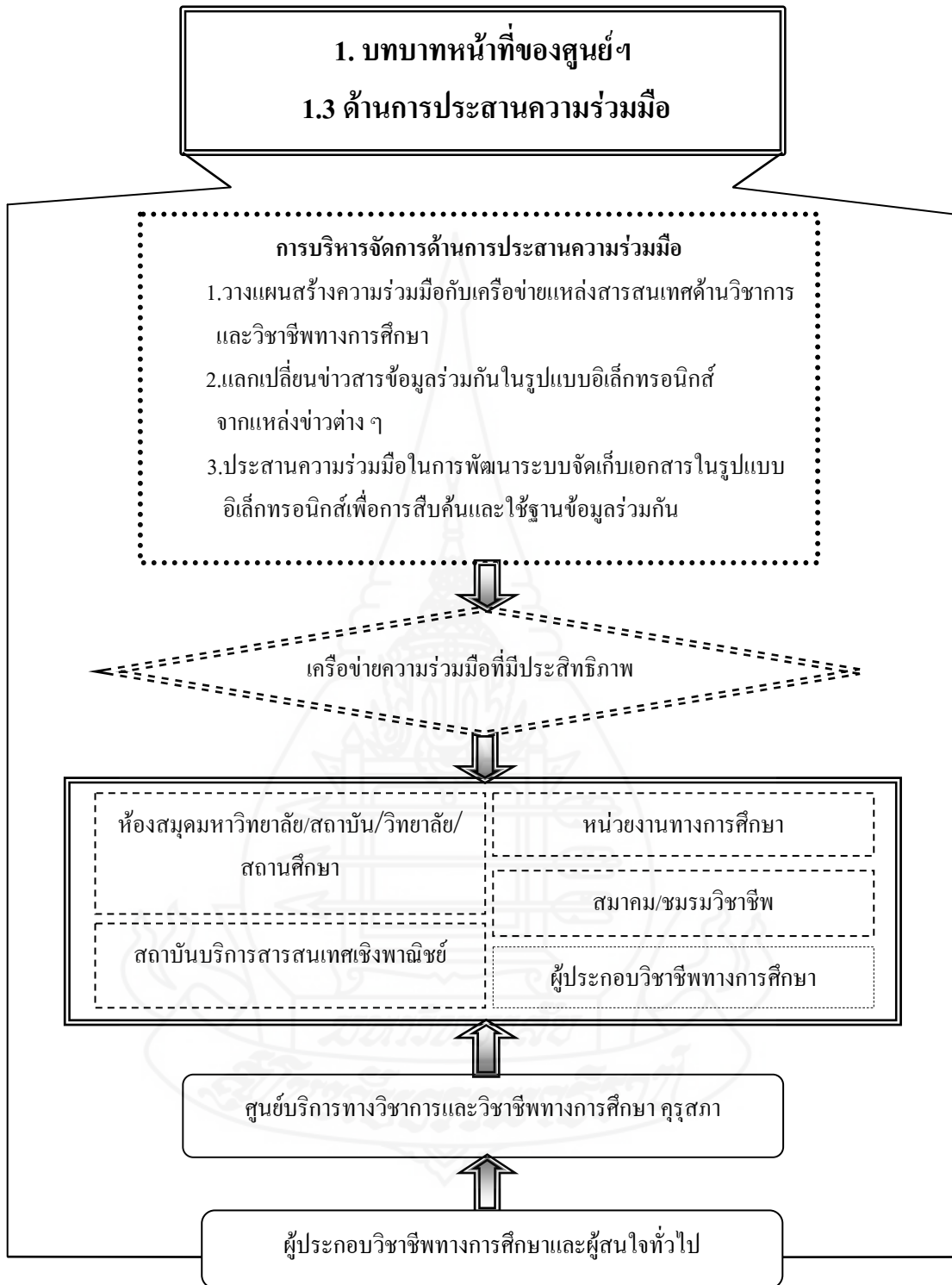


ภาพที่ 4.9 รำรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
คุรุสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการประชาสัมพันธ์

1.3 ด้านการประสานความร่วมมือ

ผลการวิเคราะห์ร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา ด้านการประสานความร่วมมือ จากการระดมความคิดเห็นของผู้บริหารศรุธสภา ในการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) จำนวน 20 คน พบว่า การประสานความร่วมมือของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา ควรมีรูปแบบความร่วมมือที่เป็นเครือข่าย แหล่งสารสนเทศด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ มีการสร้างความร่วมมือเพื่อแบ่งปันและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งสอดคล้องกับร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา ด้านการประสานความร่วมมือที่ผู้วิจัยออกแบบ ดังแสดงในภาพประกอบ 4.10





ภาพที่ 4.10 ร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
ครูสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการประสานความร่วมมือ

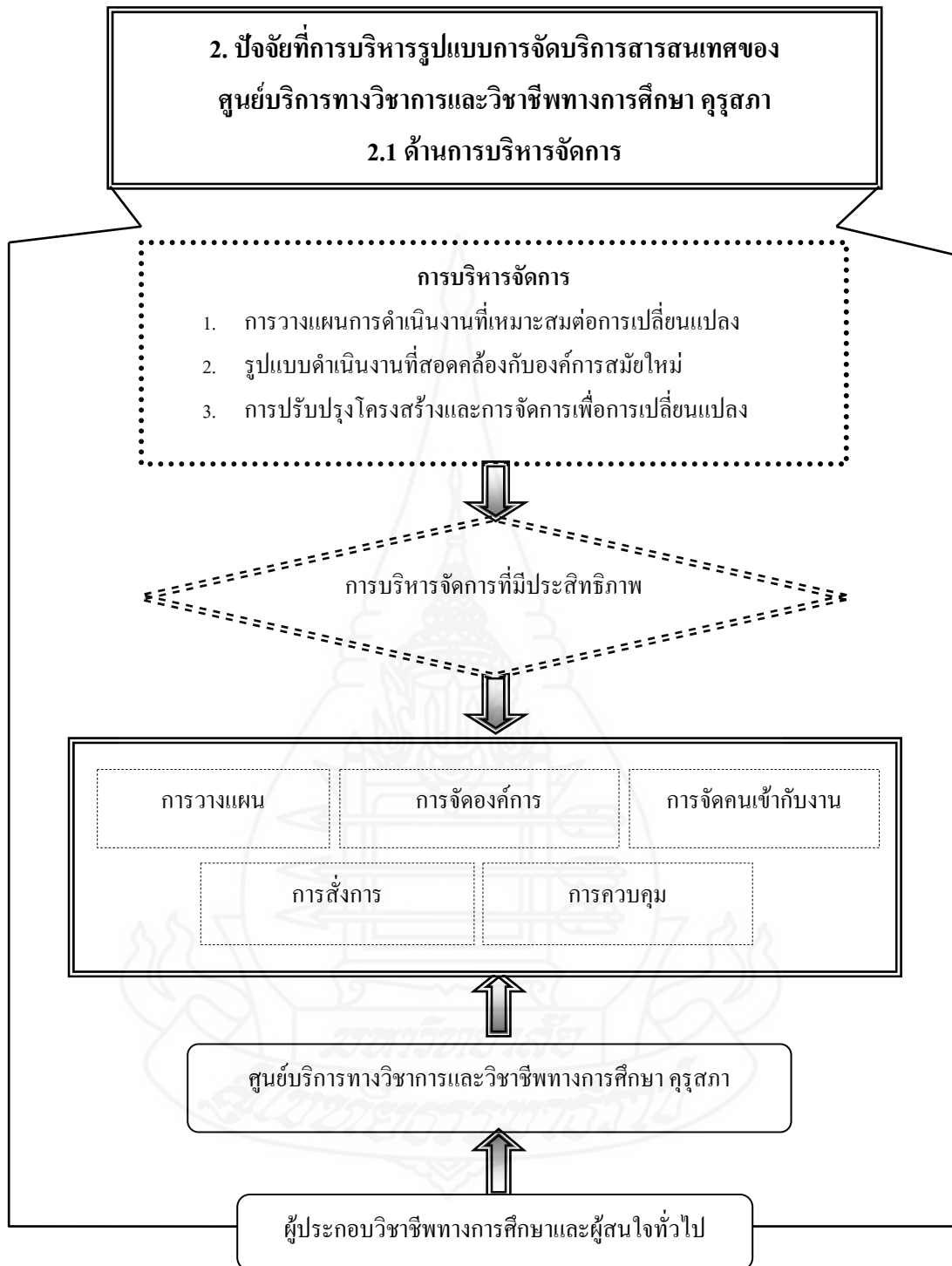
2. ด้านปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ได้แก่

- 2.1 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.2 ด้านงบประมาณ
- 2.3 ด้านบุคลากร
- 2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลสังเคราะห์ มีดังนี้

2.1 ด้านการบริหารจัดการ

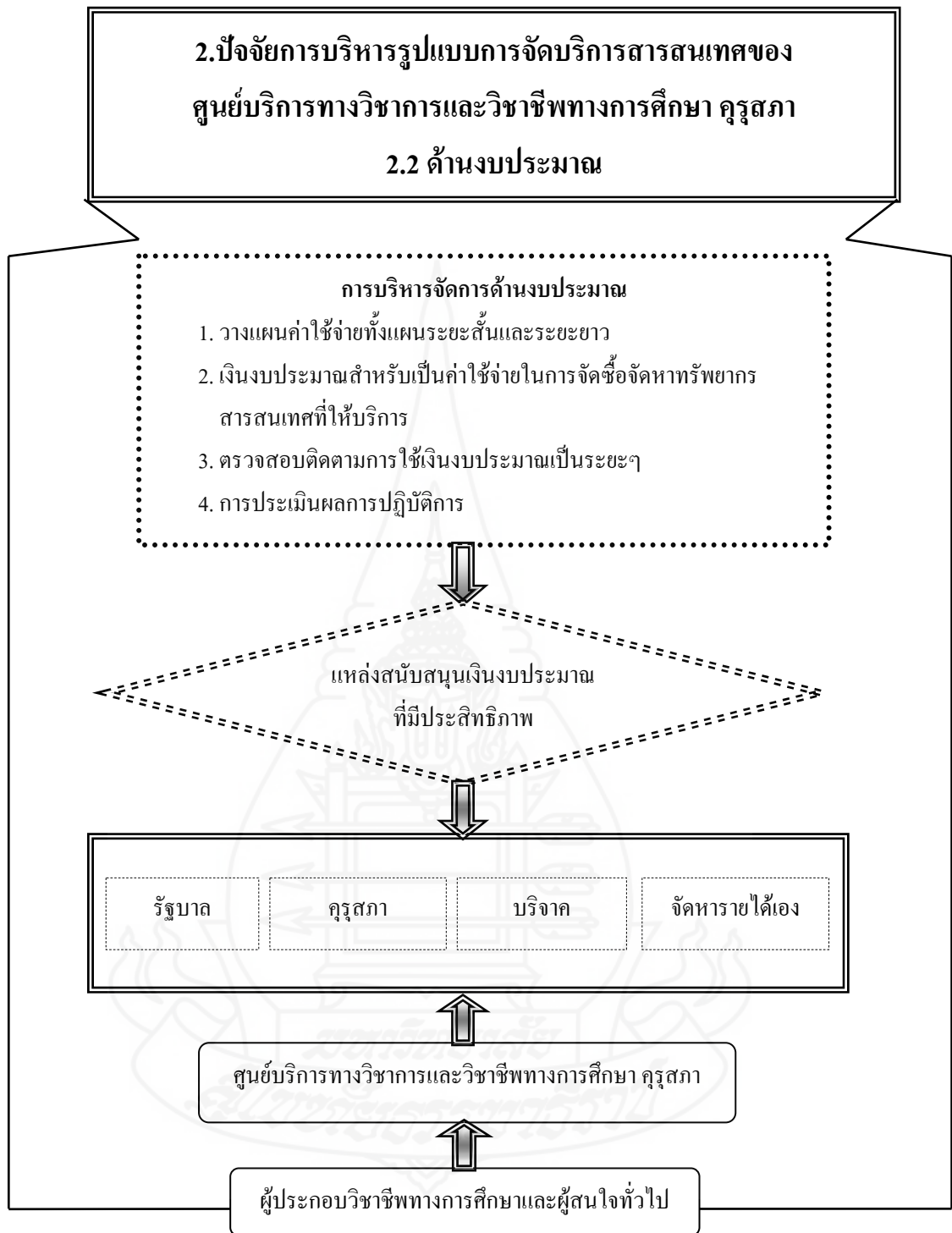
ผลการวิเคราะห์ร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านการบริหารจัดการ จากการระดมความคิดเห็นของผู้บริหารคุรุสภา ในการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) จำนวน 20 คน พบว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ควรเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุดวิชาชีพ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน มีการจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับการดำเนินงาน มีระบบงานที่ชัดเจน และมีฐานะเทียบเท่าสำนัก โดยสอดคล้องกับร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านการประสานความร่วมมือที่ผู้วิจัยออกแบบ ดังแสดงในภาพประกอบ 4.11



ภาพที่ 4.11 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
คุรุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการ
ทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านการบริหารจัดการ

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ด้านงบประมาณ จากการระดมความคิดเห็นของผู้บริหารศุภสภา ในการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) จำนวน 20 คน พบว่า งบประมาณของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ควรได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล ศุภสภา และการจัดหารายได้เอง เช่น รายได้จากการบริการ รายได้จากการจำหน่ายสื่อ และรายได้จากค่าถ่ายเอกสาร ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ด้านงบประมาณที่ผู้วิจัยออกแบบ ดังแสดงในภาพประกอบ 4.12

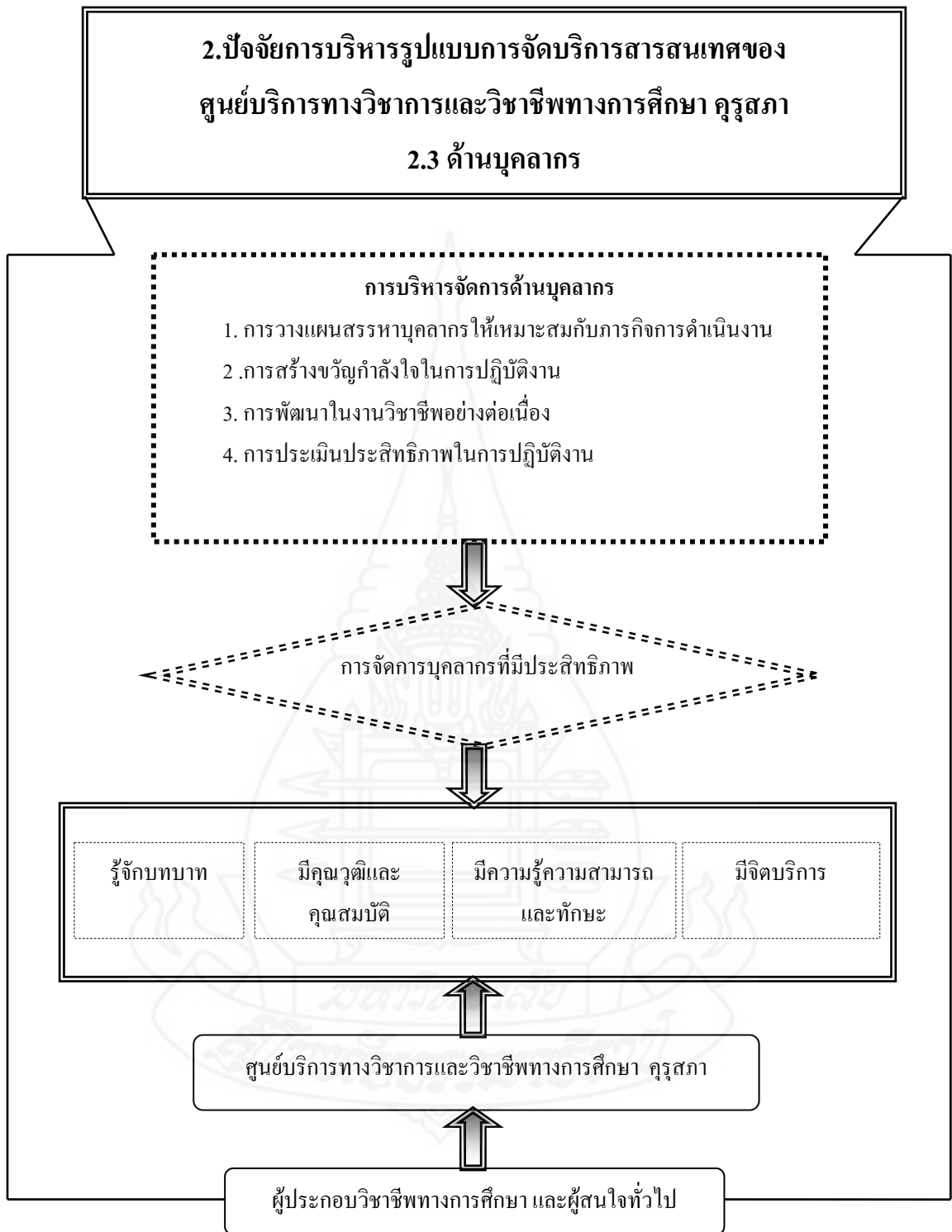




ภาพที่ 4.12 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
ครุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของ
ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธสภา ด้านงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์ร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ด้านบุคลากร จากการระดมความคิดเห็นการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ของผู้บริหารศุภสภา จำนวน 20 คน พบว่า บุคลากรของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ควรคัดเลือกโดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่ตรงตามความต้องการของศูนย์ฯ เป็นสำคัญ มีการสร้างความก้าวหน้าในสายงานที่ชัดเจนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร มีแผนและแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่ชัดเจน บุคลากรมีจิตให้บริการ จึงจะทำให้การบริการสารสนเทศมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ด้านบุคลากรที่ผู้วิจัยออกแบบ ดังแสดงในภาพประกอบ 4.13

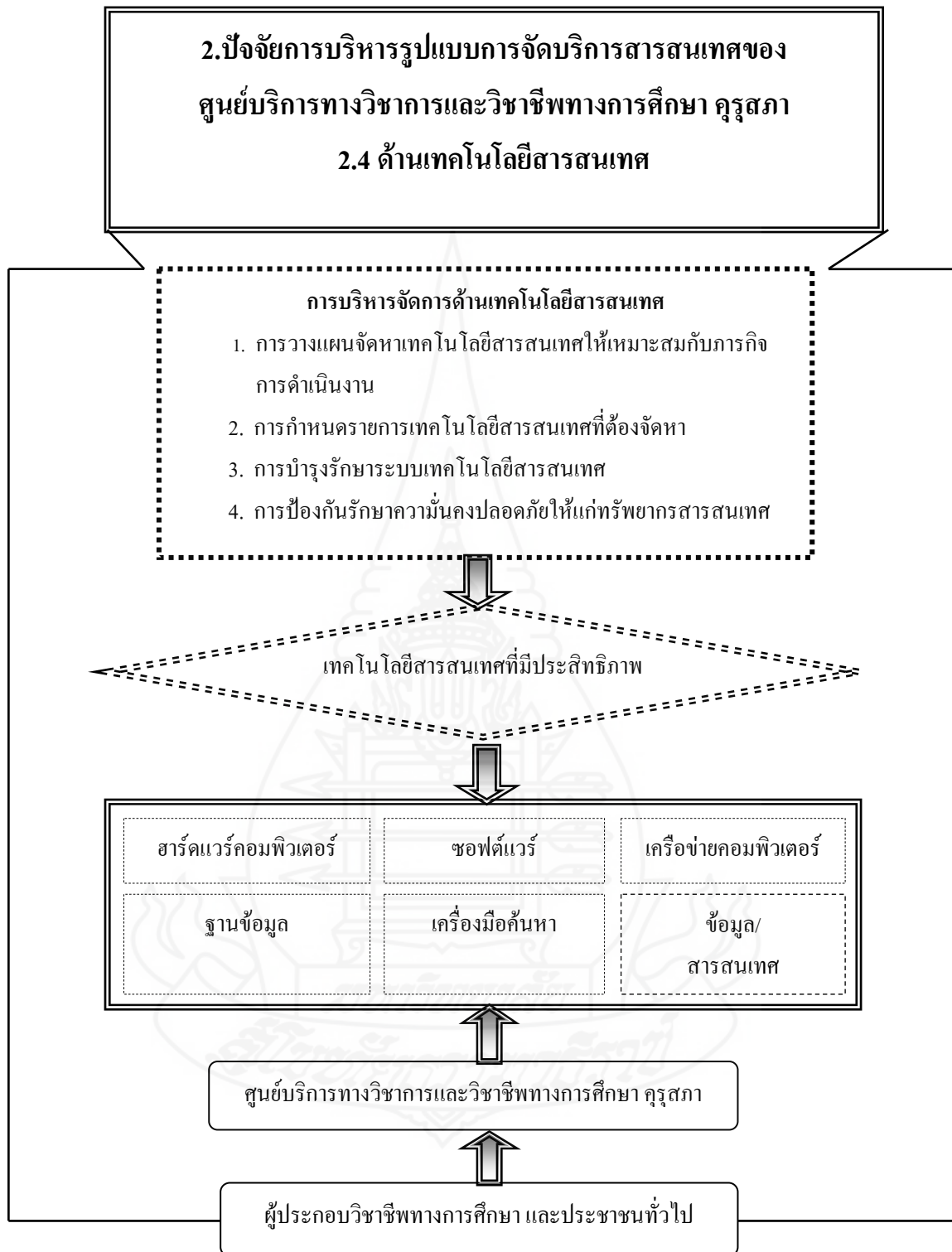




ภาพที่ 4.13 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
ครูสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของ
ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาครูสภา ด้านบุคลากร

ผลการวิเคราะห์รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากการระดมความคิดเห็นการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ของผู้บริหารศรุธภา จำนวน 20 คน พบว่า เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพช่วยให้ผู้รับบริการเข้าถึงแหล่งข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ฯ ได้ด้วยความสะดวก และรวดเร็ว ฐานข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ สามารถตอบสนองความต้องการสารสนเทศด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา การสืบค้นสารสนเทศทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม จึงจะช่วยให้การบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธภา มีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ผู้วิจัยออกแบบ ดังแสดงในภาพประกอบ 4.14





ภาพที่ 4.14 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
คุรุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของ
ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม อายุ การศึกษา และประสบการณ์การทำงาน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. อายุ		
1.1 ต่ำกว่า 25 ปี	35	21.9
1.2 ตั้งแต่ 25-30	76	47.5
1.3 ตั้งแต่ 31-36	48	30.6
1.4 ตั้งแต่ 37-42	-	-
1.5 ตั้งแต่ 43-48	-	-
1.6 มากกว่า 48 ปีขึ้นไป	-	-
รวม	159	100.0
2. การศึกษา		
2.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
2.2 ปริญญาตรี	32	20.0
2.3 ปริญญาโท	102	63.8
2.4 สูงกว่าปริญญาโท	25	15.6
รวม	159	100.0
3. ประสบการณ์การทำงาน		
3.1 ต่ำกว่า 5 ปี	32	20.0
3.2 ตั้งแต่ 5-14 ปี	102	63.8
3.3 ตั้งแต่ 15-24 ปี	25	15.6
3.4 ตั้งแต่ 25-34 ปี	-	-
3.5 มากกว่า 34 ปี ขึ้นไป	-	-
รวม	159	100.0

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ที่มีช่วงอายุ ตั้งแต่ 25-30 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.5 รองลงมาคือช่วงอายุตั้งแต่ 31 - 36 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.6 และที่มี

ช่วงอายุต่ำกว่า 25 ปี น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 21.9 การศึกษาระดับปริญญาโทมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.8 รองลงมาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 20.0 และระดับสูงกว่าปริญญาโทน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 15.6 และประสบการณ์การทำงานตั้งแต่ 5 - 14 ปี มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 63.8 รองลงมา มีประสบการณ์การทำงานต่ำกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.0 และมีประสบการณ์การทำงานตั้งแต่ 15 - 24 ปี น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 15.6

**ตอนที่ 5 นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อคิดเห็นจากผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นบุคลากรสังกัดสำนักงาน
เลขาธิการคุรุสภา จำนวน 159 คน**

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ในภาพรวม 2 ด้าน คือ บทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา และปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา

ที่	ด้าน	N=159		ระดับความคิดเห็น	อันดับ
		(\bar{X})	S.D.		
1.	บทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ				
1.1	ด้านการให้บริการสารสนเทศ	3.82	0.79	มาก	1
1.2	ด้านการประชาสัมพันธ์	3.51	0.62	มาก	3
1.3	ด้านการประสานความร่วมมือ	3.56	0.75	มาก	2
	รวม	3.62	0.72	มาก	
2.	ปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการ				
	สารสนเทศของศูนย์ฯ	4.02	0.54	มาก	2
2.1	ด้านการบริหารจัดการ	4.11	0.51	มาก	1
2.2	ด้านบุคลากร	3.67	0.69	มาก	4
2.3	ด้านงบประมาณและที่มาของงบประมาณ	3.98	0.85	มาก	3
2.4	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	รวม	3.94	0.91	มาก	

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา และด้านปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ในภาพรวมอยู่ในระดับ ($\bar{X} = 3.94$) และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยความคิดเห็นสูงสุด ได้แก่ ด้านปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ($\bar{X} = 3.94$) ความคิดเห็นระดับน้อย ได้แก่ ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ($\bar{X} = 3.62$)

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ จำแนกเป็นรายชื่อ

ที่	บทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ	N=159		ระดับ ความคิดเห็น	อันดับ
		\bar{X}	S.D.		
1.	บทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ				
	1.การให้บริการสารสนเทศ				
	1.1 หนังสือตำราทางวิชาการ / วิชาชีพ ทางการศึกษา	1.88	0.87	น้อย	23
	1.2 วารสารทางวิชาการ / วิชาชีพทาง การศึกษา	3.18	0.53	ปานกลาง	21
	1.3 นิตยสาร	3.18	0.60	ปานกลาง	19
	1.4 หนังสือพิมพ์	3.20	0.79	ปานกลาง	18
	1.5 ข้อมูลทางสถิติทางวิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา	3.63	0.66	มาก	12
	1.6 เอกสาร / สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ/ วิชาชีพทางการศึกษา	3.75	0.54	มาก	6
	1.7 เอกสาร / สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา	3.64	0.52	มาก	11
	1.8 บทความการวิจัยทางวิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา	3.67	0.76	มาก	8

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ที่	บทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ	N=159		ระดับความ ความคิดเห็น	อันดับ
		(X)	S.D.		
1.9	ผลงานวิจัยทางวิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา	3.73	0.74	มาก	7
1.10	บทความวิจัยทางวิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา	3.88	0.79	มาก	4
1.11	ผลงานทางวิชาการ /วิชาชีพทางการ ศึกษา	3.88	0.60	มาก	5
1.12	ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติเกี่ยว กับวิชาการ/วิชาชีพทางการศึกษา	3.57	0.68	มาก	13
1.13	CVD/VCD/DVD ทางวิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา	3.66	0.82	มาก	9
1.14	มัลติมีเดียทางวิชาการ / วิชาชีพ ทางการศึกษา	3.72	0.91	มาก	7
1.15	บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ทางวิชาการ /วิชาชีพทางการ ศึกษา	3.52	0.87	มาก	14
1.16	บริการอบรมความรู้ทางวิชาการ/ วิชาชีพทางการศึกษา	3.52	0.89	มาก	15
1.17	บริการ Internet	3.65	0.36	มาก	10
1.18	บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการ สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	3.17	0.32	ปานกลาง	22
1.19	บริการเครื่องถ่ายเอกสาร	3.89	0.34	มาก	3
1.20	บริการที่นั่งอ่านหนังสือ	3.93	0.89	มาก	2
1.21	บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	3.27	0.81	มาก	16
1.22	บริการจัดส่งสารสนเทศทาง อิเล็กทรอนิกส์	3.57	0.82	มาก	13
1.23	บริการจองหนังสือทั้งในและ ต่างประเทศ	3.93	0.89	มาก	1

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ที่	บทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ	N=159		ระดับ ความคิดเห็น	อันดับ
		\bar{X}	S.D.		
1.24	บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม แบบคิดค่าบริการ	3.27	0.81	มาก	17
รวม		3.51	0.62	มาก	

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.51$) และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้านโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับสูงสุด ได้แก่ บริการจองหนังสือ และบริการที่นั่งอ่านหนังสือ ($\bar{X} = 3.93$) ส่วนที่มีค่าความคิดเห็นระดับน้อยสุด ได้แก่ หนังสือตำราทางวิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา ($\bar{X} = 1.88$)

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการ
สารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านบทบาท
หน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการประชาสัมพันธ์

ที่	บทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ	N=159		ระดับความคิดเห็น	อันดับ
		(\bar{X})	S.D.		
2. ด้านการประชาสัมพันธ์					
2.1 เว็บไซต์		3.27	0.81	ปานกลาง	9
2.2 โทรศัพท์		3.78	0.24	มาก	3
2.3 วารสารทางวิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา		3.01	0.91	ปานกลาง	10
2.4 รายงานประจำปี		3.88	0.61	มาก	2
2.5 นิทรรศการ		3.92	0.99	มาก	1
2.6 กิจกรรม		3.74	0.68	มาก	4
2.7 อบรม/สัมมนา		3.57	0.82	มาก	6
2.8 แผ่นพับ		3.41	0.71	มาก	8
2.9 ป้ายประกาศ		3.64	0.81	มาก	5
2.10 หน่วยงาน / สถานศึกษา		3.42	0.98	มาก	7
รวม		3.56	0.75	มาก	

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการประชาสัมพันธ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.56$) และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับสูงสุด ($\bar{X} = 3.92$) ได้แก่ นิทรรศการ ส่วนความคิดเห็นระดับน้อย ได้แก่ วารสารทางวิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา ($\bar{X} = 3.01$)

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คณาจารย์ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการประสานความร่วมมือ

ที่	บทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ	N=159		ระดับความคิดเห็น	อันดับ
		(\bar{X})	S.D.		
3.	ด้านการประสานความร่วมมือ				
3.1	มีรูปแบบความร่วมมือที่เป็นภาคีเครือข่ายแหล่งสารสนเทศด้านวิชาการ /วิชาชีพทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	3.68	0.81	มาก	3
3.2	มีการสร้างความร่วมมือเพื่อแบ่งปันและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน	3.87	0.82	มาก	2
3.3	ด้านภารกิจและบทบาทหน้าที่ในการประสานความร่วมมือ	3.92	0.74	มาก	1
รวม		3.82	0.79	มาก	

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการ ฯ ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการประสานความร่วมมือในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$) และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับสูงสุด ($\bar{X} = 3.92$) ได้แก่ ด้านบทบาทหน้าที่ในการประสานความร่วมมือ รองลงมาคือ มีการสร้างความร่วมมือเพื่อแบ่งปันและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ความคิดเห็นระดับน้อยสุด ($\bar{X} = 3.68$) ได้แก่ มีรูปแบบความร่วมมือที่เป็นภาคีเครือข่ายแหล่งสารสนเทศด้านวิชาการ /วิชาชีพ ($\bar{X} = 3.68$)

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านการบริหารจัดการ

ที่	ปัจจัยที่สนับสนุนรูปแบบการจัดบริการ สารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและ วิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา	N=159		ระดับ ความคิดเห็น	อันดับ
		\bar{X}	S.D.		
3.	ด้านการบริหารจัดการ				
3.1	ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ทางการศึกษาควรเป็นส่วนหนึ่งของ ห้องสมุดวิชาชีพ	4.06	0.62	มาก	2
3.2	มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ที่ชัดเจน	3.92	0.51	มาก	5
3.3	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับ การดำเนินงานของศูนย์ ฯ	4.26	0.44	มากที่สุด	1
3.4	มีระบบงานที่ชัดเจน	3.99	0.68	มาก	4
3.5	มีฐานะเทียบเท่าสำนัก	4.05	0.47	มาก	3
	รวม	4.06	0.54	มาก	

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านการบริหารจัดการในภาพรวมอยู่ในระดับ ($\bar{X} = 4.06$) และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้านโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับสูงสุด ($\bar{X} = 4.26$) ได้แก่ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับการดำเนินงานของศูนย์ ฯ ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับรองลงมา ($\bar{X} = 4.06$) ได้แก่ ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุดวิชาชีพ และค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 3.92$) ได้แก่ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการให้บริการ
สารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา
ปัจจัยการบริหารรูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการ
และวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านบุคลากร

ที่	ปัจจัยการบริหารรูปแบบการให้บริการ สารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและ วิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา	N=159		ระดับ ความคิดเห็น	อันดับ
		\bar{X}	S.D.		
2.	ด้านบุคลากร				
2.1	บุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ ฯ ควรคัดเลือกและพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติที่ตรง ความต้องการของศูนย์ ฯ เป็นสำคัญ	4.05	0.46	มาก	4
2.2	มีแผนการสร้างควมก้าวหน้าในสายงาน ที่ชัดเจนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ บุคลากร	4.14	0.54	มาก	2
2.3	ควรมีแผน / แนวทางการพัฒนาบุคลากร ที่เหมาะสม	3.92	0.28	มาก	5
2.4	มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ที่ชัดเจน	4.37	0.76	มากที่สุด	1
2.5	บุคลากรมีจิตให้บริการ	4.09	0.50	มาก	3
รวม		4.11	0.31	มาก	

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการให้บริการสารสนเทศของ
ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านปัจจัยการบริหารรูปแบบการให้บริการ
สารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านบุคลากร ในภาพรวมอยู่
ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.11$) และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับ
สูงสุด ($\bar{X} = 4.37$) ได้แก่ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่ชัดเจน ระดับค่าเฉลี่ยความ
คิดเห็นระดับรองลงมา ($\bar{X} = 4.14$) ได้แก่ มีแผนการสร้างควมก้าวหน้าในสายงานที่ชัดเจนเพื่อสร้าง

ขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร และค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นระดับน้อย ($\bar{X} = 3.92$) ได้แก่ การมีแผน / แนวทางการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านงบประมาณ

ที่	ปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการ สารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและ วิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา	N=159		ระดับ ความคิดเห็น	อันดับ
		$\bar{(X)}$	S.D.		
3. ด้านงบประมาณ					
3.1	ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงาน ฯ	4.08	0.73	มาก	1
3.2	มีการจัดทำแผนงบประมาณทั้งระยะสั้นและระยะยาว	3.76	0.79	มาก	2
3.3	มีเงินรายได้จากการบริจาค	3.63	0.65	มาก	3
3.4	มีเงินรายได้จากค่าจำหน่ายสื่อ	3.45	0.50	มาก	5
3.5	มีเงินรายได้จากค่าบริการถ่ายเอกสาร	3.46	0.78	มาก	4
รวม		3.68	0.54	มาก	

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศ ด้านงบประมาณ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$) และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน โดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับสูงสุด ($\bar{X} = 4.08$) ได้แก่ ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงาน ฯ ระดับรองลงมา ได้แก่ มีการจัดทำแผนงบประมาณทั้งระยะสั้นและระยะยาว ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.76$) ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับน้อย ($\bar{X} = 3.45$) ได้แก่ มีเงินรายได้จากค่าจำหน่ายสื่อ

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านปัจจัยการบริหารรูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ปัจจัยการบริหารรูปแบบการให้บริการ สารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการ และวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา	N=159		ระดับ ความคิดเห็น	อันดับ
		(\bar{X})	S.D.		
4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
4.1	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มี ประสิทธิภาพช่วยให้ผู้รับบริการ เข้าถึงแหล่งข้อมูลสารสนเทศ ของศูนย์ฯ ได้ด้วยความสะดวก และรวดเร็ว	4.30	0.86	มากที่สุด	1
4.2	ฐานข้อมูลมีความสมบูรณ์สามารถ ตอบสนองความต้องการสารสนเทศ ด้านวิชาการ /วิชาชีพทางการศึกษา ได้อย่างเพียงพอ	3.93	0.79	มาก	4
4.3	ระบบสืบค้นสารสนเทศทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	3.67	0.99	มาก	5
4.4	ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน	3.99	0.02	มาก	3
4.5	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการสืบค้น สารสนเทศอย่างเพียงพอและ เหมาะสม	4.02	0.93	มาก	2
รวม		3.98	0.72	มาก	

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านปัจจัยการบริหารรูปแบบการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($X=3.98$) และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้านโดยเรียงลำดับจากค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นสูงสุด ($\bar{X}=4.30$) ได้แก่ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพช่วยให้ผู้รับบริการเข้าถึงแหล่งข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ฯ ได้ด้วยความสะดวก และรวดเร็ว ระดับรองลงมา ระดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.30$) ได้แก่ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม และค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับน้อยสุด ($\bar{X}=3.67$) ได้แก่ ระบบสืบค้นสารสนเทศทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 6 สร้างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จำนวน 159 คน โดยจัดเรียงตามลำดับความคิดเห็นจากระดับความคิดเห็นสูงสุดไปยังระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด เพื่อใช้เป็นกรอบในการสร้างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ใน 2 ด้าน คือ ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ประกอบด้วย ด้านการบริการสารสนเทศ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการประสานความร่วมมือ และด้านปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

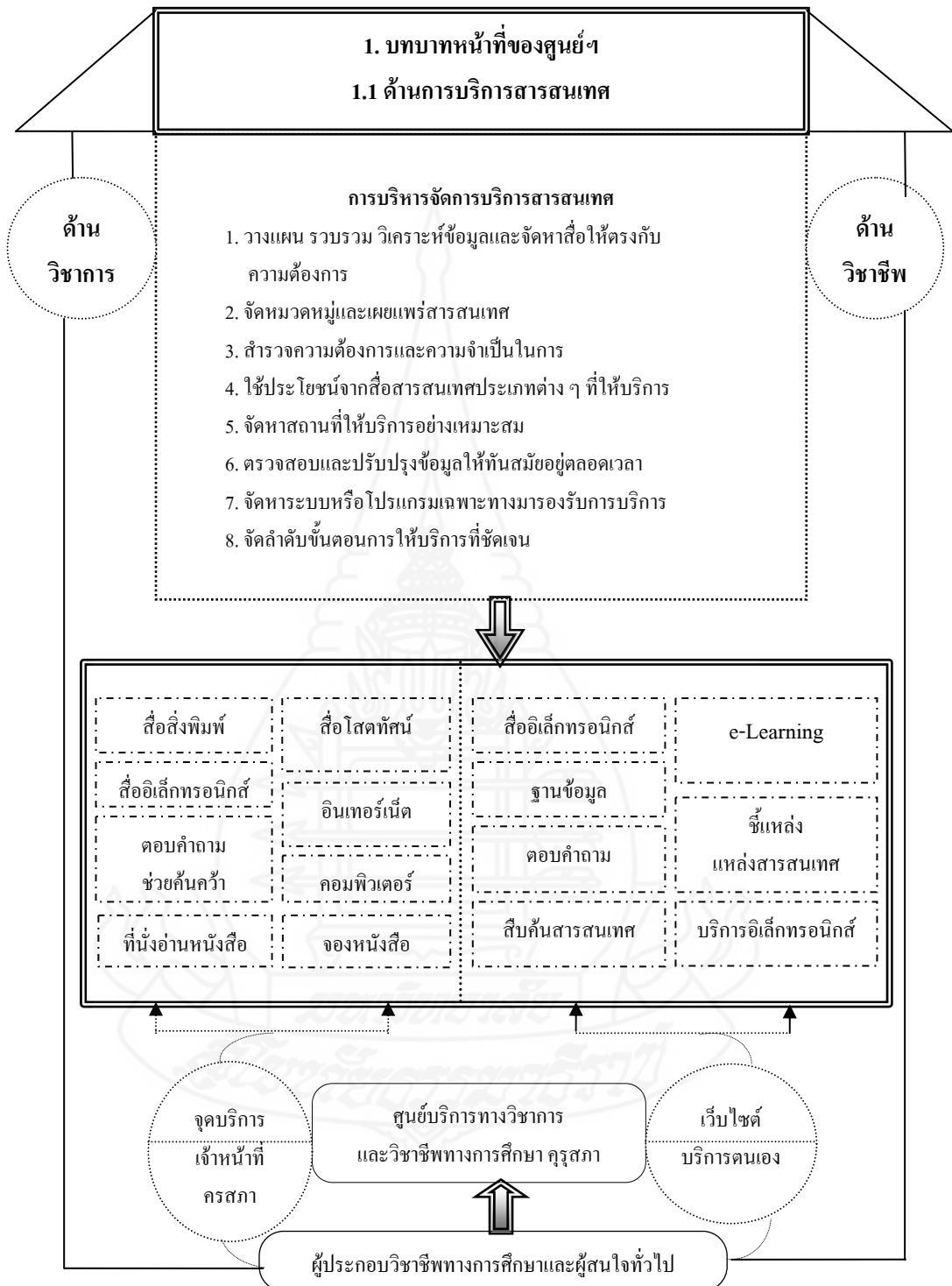
ผลการวิเคราะห์ มีดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา

1.1 ข้อมูลความคิดเห็นด้านการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ที่ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลและจัดเรียงเป็นหมวดหมู่เพื่อนำมาวิเคราะห์ในภาพรวมอยู่ในระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกด้าน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า จัดให้บริการจองหนังสือทั้งในและต่างประเทศ ความคิดเห็นอยู่ในระดับสูงสุด ระดับรองลงมา ได้แก่ บริการที่นั่งอ่านหนังสือ บริการเครื่องถ่ายเอกสาร บทความย่องานวิจัยทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ผลงานทางวิชาการ/วิชาชีพทางการศึกษา เอกสาร / สิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ผลงานวิจัยทางวิชาการ/วิชาชีพทางการศึกษา มัลติมีเดียทางวิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา บทความการวิจัยทางวิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา CVD/VCD/DVD ทางวิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา บริการ Internet องค์ความรู้ทางวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชาชีพ ข้อมูลทางสถิติทางวิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติเกี่ยวกับวิชาการ/วิชาชีพทางการศึกษา บริการจัดส่งสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ บริการอบรมความรู้ทางวิชาการ/วิชาชีพทางการศึกษา ผ่านระบบ

e-learning บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ทางวิชาการ /วิชาชีพทางการศึกษา บริการตอบคำถามและช่วยคั่นคว้า บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม หนังสือพิมพ์ วารสารทางวิชาการ/วิชาชีพทางการศึกษา นิตยสาร บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ และความคิดเห็นในระดับน้อยที่สุด ได้แก่ จัดให้บริการหนังสือตำราทางวิชาการ /วิชาชีพทางการศึกษา ผู้วิจัยนำแนวคิดมาสร้างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาคูรุสภา ดังแสดงในภาพประกอบ 4.15

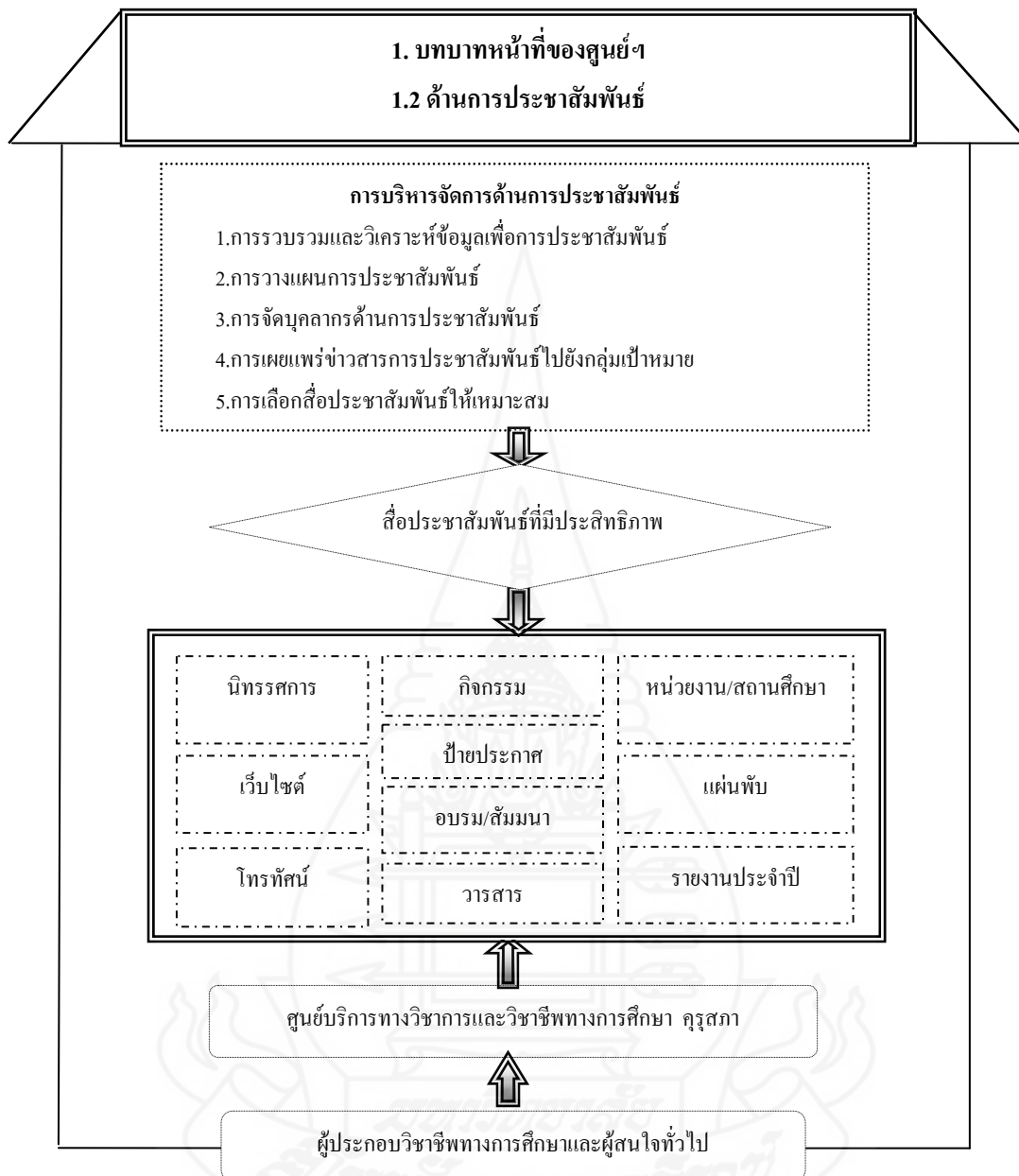




ภาพที่ 4.15 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
 คณาจารย์ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการบริการสารสนเทศ

1.2 ข้อมูลความคิดเห็นด้านการประชาสัมพันธ์ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ที่ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลและจัดเรียงเป็นหมวดหมู่ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ในภาพรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกด้าน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การจัดนิทรรศการ ความคิดเห็นอยู่ในระดับสูงสุด รองลงมา ได้แก่ เว็บไซต์ โทรศัพท์ กิจกรรม ป้ายประกาศ อบรม/สัมมนา หน่วยงาน / สถานศึกษา แผ่นพับ รายงานประจำปี และความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด คือ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวารสารทางวิชาการ / วิชาชีพทางการศึกษา ผู้วิจัยนำแนวคิดมาสร้างรูปแบบการประชาสัมพันธ์ฯ ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ดังแสดงในภาพประกอบ 4.16

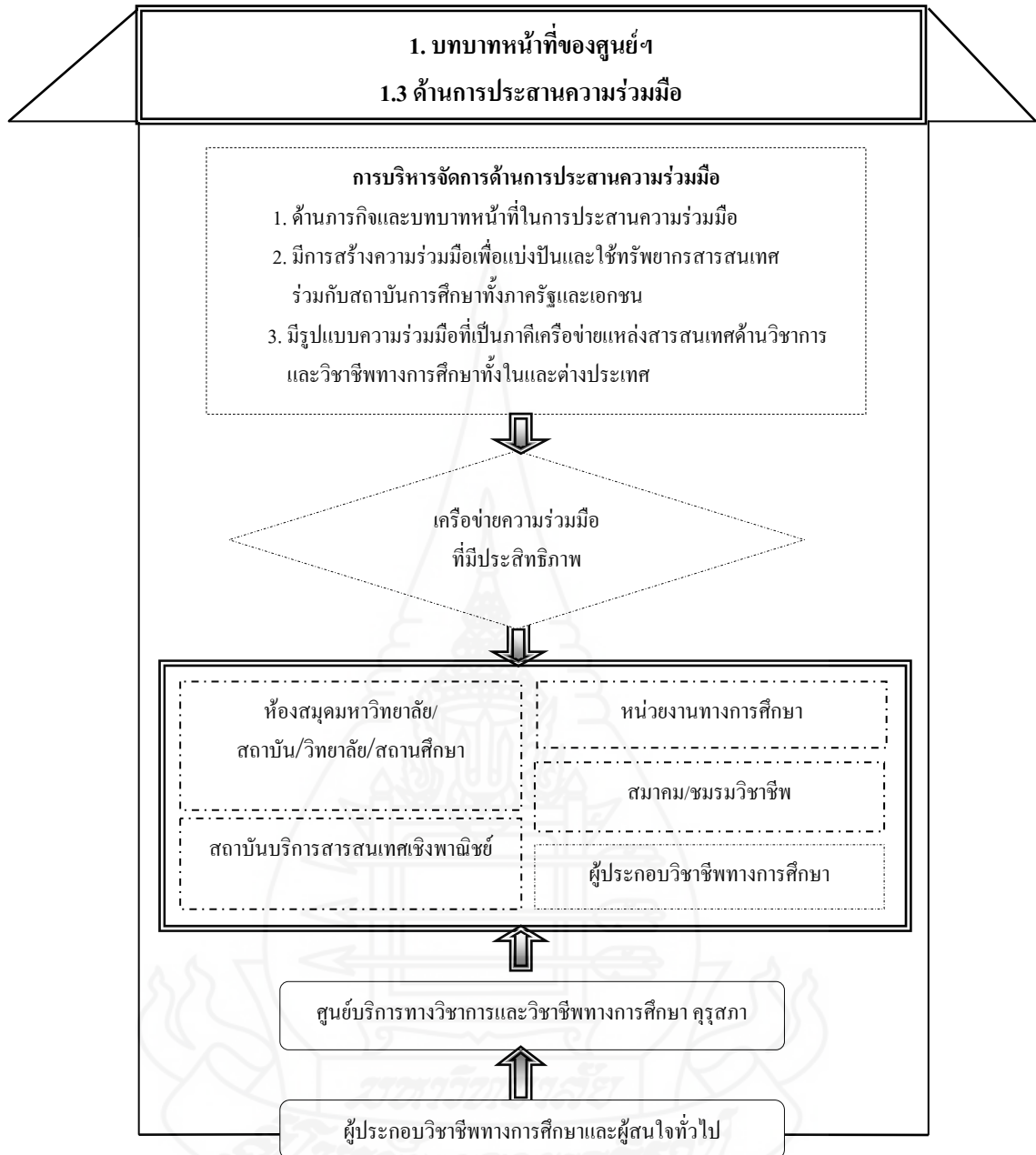




ภาพที่ 4.16 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
ครูสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการประชาสัมพันธ์

1.3 ข้อมูลความคิดเห็นด้านการประสานความร่วมมือของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ที่ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลและจัดเรียงหมวดหมู่เพื่อนำมาวิเคราะห์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ด้านบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ในการประสานความร่วมมือ ความคิดเห็นอยู่ในระดับสูงสุด รองลงมา ได้แก่ มีการสร้างความร่วมมือเพื่อแบ่งปัน และใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน และความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด ได้แก่ มีรูปแบบความร่วมมือที่เป็นภาคีเครือข่ายแหล่งสารสนเทศด้านวิชาการ/วิชาชีพทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ผู้วิจัยนำแนวคิดมาสร้างรูปแบบการประสานความร่วมมือของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ดังแสดงในภาพประกอบ 4.17



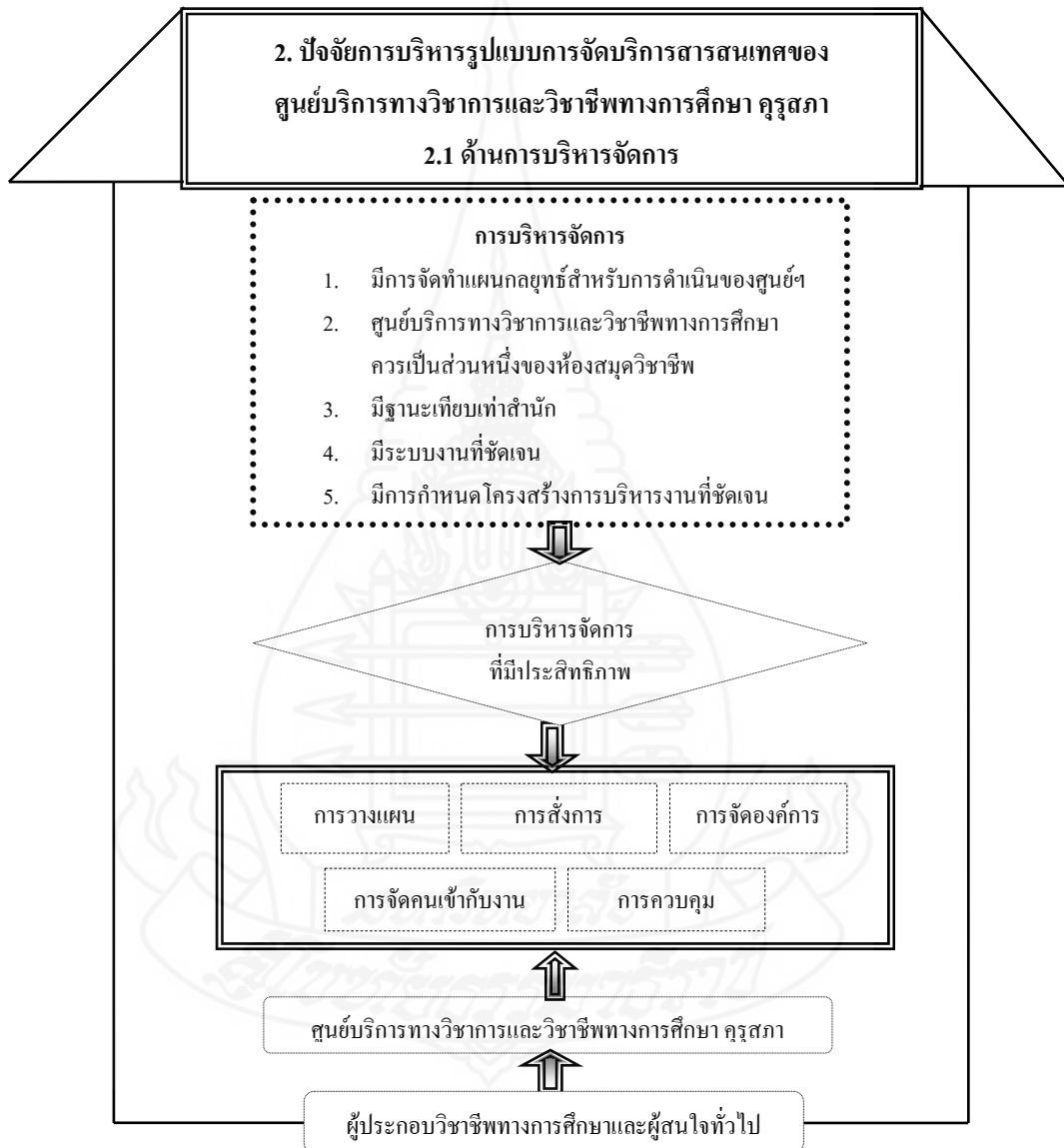


ภาพที่ 4.17 ร่างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
ศุภสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการประสานความร่วมมือ

2. ปัจจัยการบริหารจัดการรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา

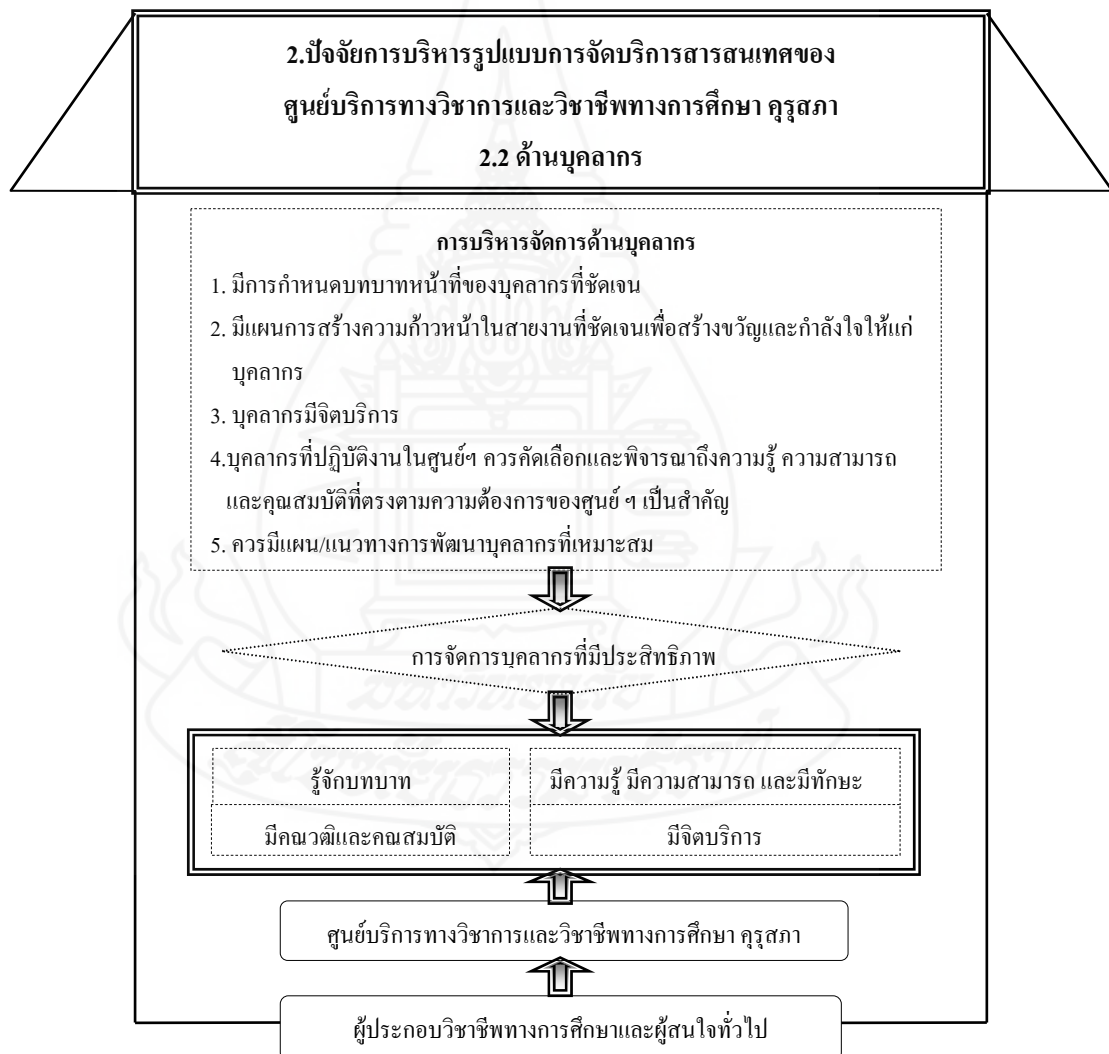
2.1 ข้อมูลความคิดเห็นด้านการบริหารจัดการ ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ที่ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลและจัดเรียงหมวดหมู่เพื่อนำมาวิเคราะห์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการจัดทำแผนกลยุทธ์

สำหรับการดำเนินงานของศูนย์ฯ อยู่ในระดับความคิดเห็นสูงสุด ระดับรองลงมา ได้แก่ ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ควรเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุดวิชาชีพ มีฐานะเทียบเท่าสำนัก มีระบบงานที่ชัดเจน และความคิดเห็นระดับน้อยที่สุด ได้แก่ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน ผู้วิจัยนำมาสร้างรูปแบบการบริหารจัดการของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ดังแสดงในภาพประกอบ 4.18



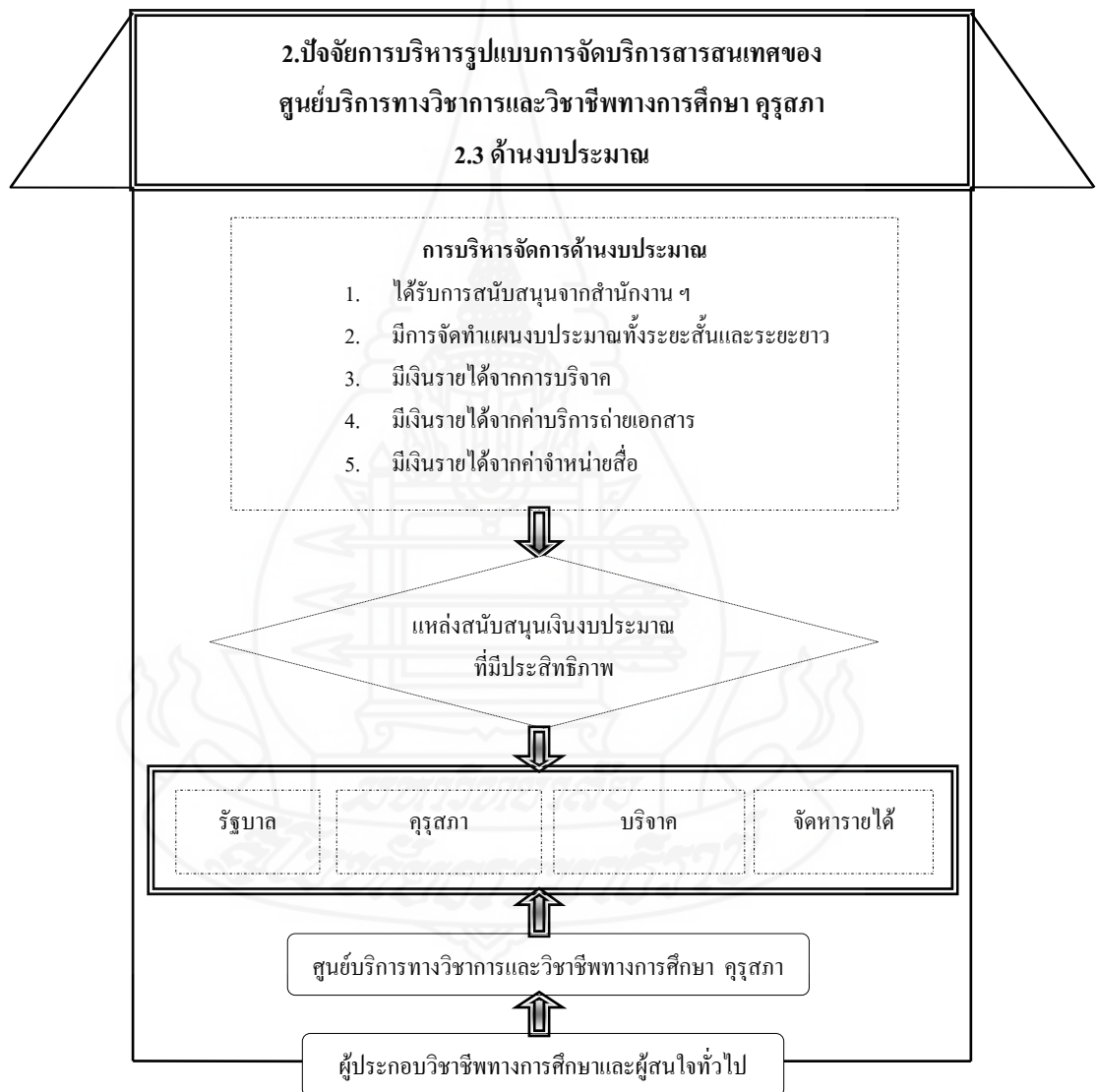
ภาพที่ 4.18 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านการบริหารจัดการ

2.2 ข้อมูลความคิดเห็นด้านบุคลากรของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
 ครูสภา ที่ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและจัดเรียงเป็นหมวดหมู่ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ในภาพรวม
 อยู่ในระดับมากทุกด้าน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่
 ชัดเจน อยู่ในระดับความคิดเห็นสูงสุด ระดับรองลงมา ได้แก่ มีแผนการสร้างควมก้าวหน้าในสายงาน
 ที่ชัดเจนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร บุคลากรมีจิตให้บริการ บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน
 ศูนย์ ฯ ควรคัดเลือกและพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่ตรงความต้องการของศูนย์ ฯ
 เป็นสำคัญ และระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด ได้แก่ ควรมีแผน/แนวทางการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม
 ผู้วิจัยนำแนวคิดมาสร้างรูปแบบด้านบุคลากรของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
 ครูสภา ดังแสดงในภาพประกอบ 4.19



ภาพที่ 4.19 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
 ครูสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการ
 และวิชาชีพทางการศึกษาครูสภา ด้านบุคลากร

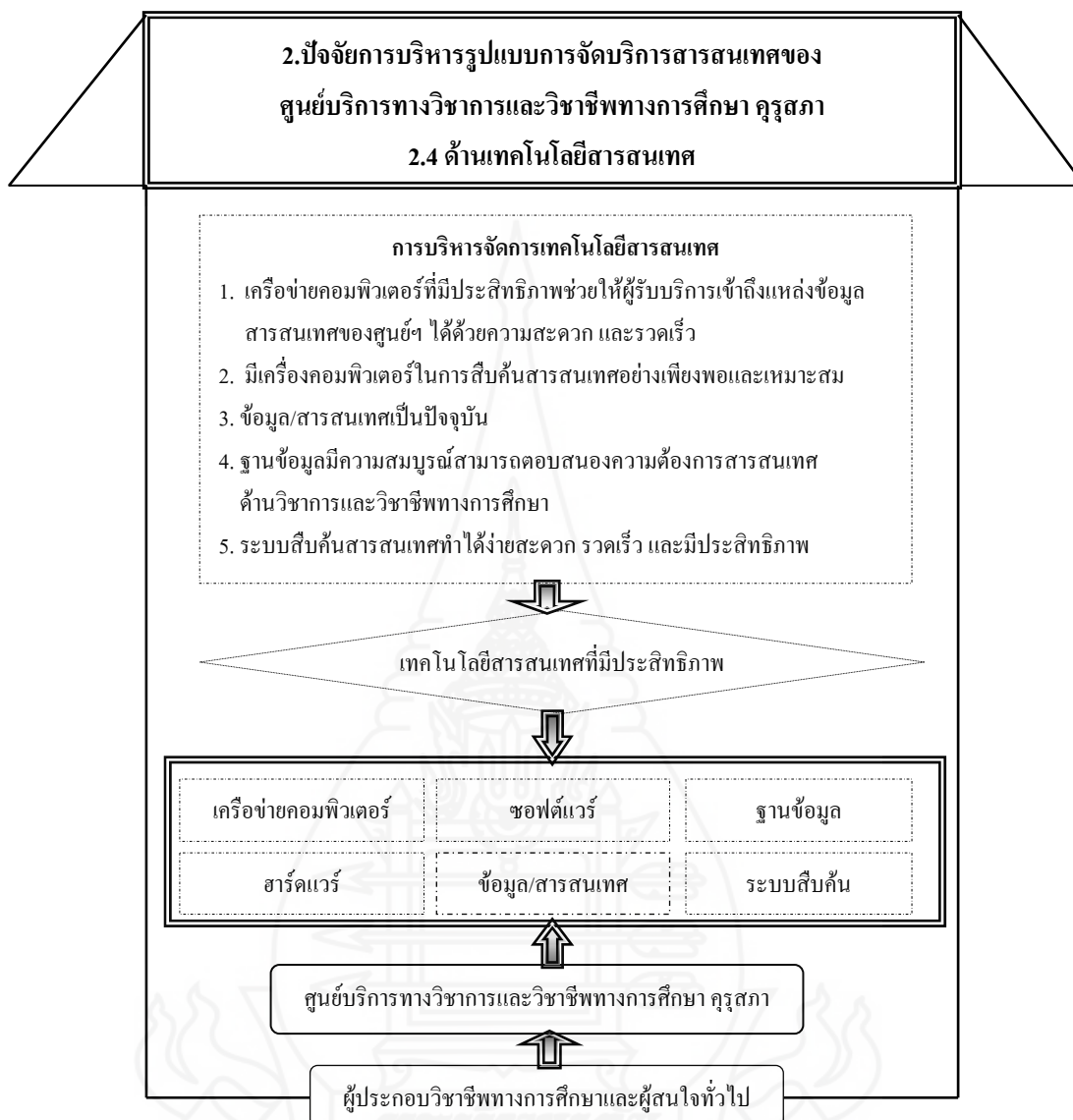
2.3 ข้อมูลความคิดเห็นด้านงบประมาณ ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ที่ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและจัดเรียงหมวดหมู่เพื่อนำมาวิเคราะห์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ควรได้รับการสนับสนุนจากสำนักงาน ฯ อยู่ในระดับความคิดเห็นสูงสุด รองลงมา ได้แก่ มีการจัดทำแผนงบประมาณทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีเงินรายได้จากการบริจาค มีเงินรายได้จากค่าบริการถ่ายเอกสาร และระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด ได้แก่ มีเงินรายได้จากค่าจำหน่ายสื่อ ผู้วิจัยนำมาสร้างรูปแบบด้านงบประมาณของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ดังแสดงในภาพประกอบ 4.20



ภาพที่ 4.20 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
คุรุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของ
ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านงบประมาณ

2.4 ข้อมูลความคิดเห็นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลและจัดเรียงเป็นหมวดหมู่เพื่อนำมาวิเคราะห์ความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกด้าน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพช่วยให้ผู้รับบริการเข้าถึงแหล่งข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ฯ ได้ด้วยความสะดวก และรวดเร็ว ความคิดเห็นอยู่ในระดับสูงสุด ระดับรองลงมา ได้แก่ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน ฐานข้อมูลมีความสมบูรณ์สามารถตอบสนองความต้องการสารสนเทศด้านวิชาการ /วิชาชีพทางการศึกษา ได้อย่างเพียงพอ และระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด ได้แก่ ระบบสืบค้นสารสนเทศทำได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยนำมาสร้างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังแสดงในภาพประกอบ 4.21





ภาพที่ 4.21 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
คุรุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและ
วิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตอนที่ 2 วิเคราะห์เนื้อหาจากการระดมความคิดเห็นในการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ของผู้เชี่ยวชาญสร้างรูปแบบ จำนวน 7 คน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขตามความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

จัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ผู้เชี่ยวชาญสร้างรูปแบบ จำนวน 7 คน (ภาคผนวก จ) โดยผู้วิจัยได้ประสานและเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญสร้างรูปแบบเข้าร่วมสนทนากลุ่ม เพื่อ

ระดมความคิดเห็นรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ที่ผู้วิจัยออกแบบ ในการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. การเตรียมการก่อนจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group)

1.1 กำหนดหัวข้อประเด็นและแนวคำถามที่จะใช้ในการจัดการวิจัยออกมาร่างเป็นแนวคำถาม แล้วนำมาจัดลำดับความคิดให้เป็นหมวดหมู่ (ภาคผนวก ง)

1.2 การเตรียมบุคลากรในการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ผู้วิจัยได้เตรียมบุคลากรในการจัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) ดังนี้

1.2.1 ผู้ดำเนินการสนทนา (Moderator) ผู้ดำเนินการสนทนา จะดำเนินการโดยการถามคำถาม และกำกับการสนทนาให้เป็นไปตามแนวทางของหัวข้อที่จะศึกษาโดยการถามคำถาม และกำกับการสนทนาให้เป็นไปตามแนวทางหัวข้อที่จะศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ชัดเจนและตรงประเด็นที่จะศึกษา ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการสนทนากลุ่มด้วยตนเอง จึงสามารถที่จะควบคุมประเด็นการสนทนากลุ่มได้ รวมทั้งสร้างบรรยากาศในการสนทนากลุ่มให้เป็นกันเอง ไม่ตึงเครียด เพื่อให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มรู้สึกอิสระที่จะแสดงความคิดเห็นและร่วมสนทนากลุ่มอย่างจริงใจ

1.2.2 ผู้จดบันทึกคำสนทนา (Note – Taker) คือ ผู้ทำหน้าที่บันทึกการสนทนากลุ่มให้ได้มากที่สุด รวมทั้ง สังเกตกริยาท่าทางของผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม สำหรับการจดบันทึกคำสนทนา ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมสนทนาขออนุญาตบันทึกคำสนทนากลุ่ม โดยมีผู้ช่วยวิจัยที่มีประสบการณ์ในการวิจัย และเคยทำงานภาคสนามมาแล้วเป็นผู้จดบันทึกคำสนทนากลุ่ม

1.2.3 การเตรียมอุปกรณ์ในการรวบรวมข้อมูลในการจัดประชุมสนทนากลุ่มครั้งนี้ ผู้วิจัยได้จัดเตรียมอุปกรณ์ในการรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย อุปกรณ์บันทึกเสียง (MP3) และกล้องบันทึกภาพ เพราะในการจัดกลุ่มสนทนานั้น จะมีการถกประเด็นที่สำคัญๆ มีการโต้แย้งในกระแสความคิดเห็นที่ขัดแย้งกัน ซึ่งในประเด็นนี้จะทำให้ผู้จดบันทึกไม่สามารถบันทึกคำสนทนาได้ทันทั่วทั้งที่ จำเป็นต้องใช้วิธีบันทึกเสียงในการแสดงความคิดเห็น ที่จะมีทั้งแบบสอดคล้องและแบบโต้แย้งไว้ ดังนั้น อุปกรณ์บันทึกเสียงจึงเป็นอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่ดีที่สุด เพราะสามารถเก็บรายละเอียดของข้อมูลได้อย่างชัดเจน ถูกต้องแม่นยำที่สุด ซึ่งการบันทึกเสียงนี้ผู้ช่วยวิจัยเป็นผู้ทำการบันทึกเสียง

2. สถานที่จัดสนทนากลุ่ม ผู้วิจัยใช้ห้องประชุมมาลากุล อาคารสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา 1 ชั้น 3 เป็นสถานที่จัดสนทนากลุ่ม เนื่องจากผู้เชี่ยวชาญสะดวกในการเข้าร่วมสนทนา

3. ระยะเวลาในการจัดสนทนากลุ่ม ผู้วิจัยใช้เวลาในการจัดกลุ่มสนทนาประมาณ 2.00 ชั่วโมง เพื่อระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

4. การกำหนดบุคคลที่เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม การเลือกผู้ร่วมสนทนากลุ่มในครั้งนี้ ผู้วิจัยเลือกผู้เข้าร่วมสนทนาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญสร้างรูปแบบ จำนวน 7 คน รวมทั้งผู้วิจัย 1 คน ผู้ช่วยผู้วิจัย 3 คน ผู้สังเกตการณ์วิจัย 1 คน รวมเป็น 12 คน

5. ขั้นตอนการดำเนินการสนทนากลุ่มในการวิจัย ครั้งนี้

5.1 การนัดหมายผู้เชี่ยวชาญสนทนากลุ่ม โดยผู้วิจัยได้ติดต่อประสานผู้เชี่ยวชาญ โดยการโทรศัพท์ยืนยันการเข้าร่วมประชุม และประสานขอใช้ห้องประชุมมาลากุล อาคารสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา 1 ชั้น 3 สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กับกลุ่มอาคารสถานที่ สำนักอำนวยการ เพื่อดำเนินการจัดเตรียมเครื่องบันทึกเสียง อาหารว่างและเครื่องดื่ม และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

5.2 การดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม ผู้วิจัยและผู้ช่วยผู้วิจัย ร่วมกันต้อนรับผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม เมื่อถึงกำหนดเวลา ผู้วิจัยได้กล่าวแนะนำตนเองในฐานะผู้ดำเนินการจัดสนทนากลุ่ม และแนะนำผู้ช่วยผู้วิจัย ได้แก่ นางสาวศิรดา เกตุเอี่ยม นายธรรมรัตน์ ชูเลื่อน และนางระวีวรรณ อ้นอ่วม จากนั้น ผู้วิจัยได้อธิบายความมุ่งหมายของการจัดสนทนากลุ่มในครั้งนี้ และผู้วิจัยเริ่มการสนทนากลุ่ม โดยผู้วิจัยให้ความเป็นกันเองกับสมาชิกผู้เข้าร่วมสนทนา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริงและได้รับความร่วมมือมากที่สุด

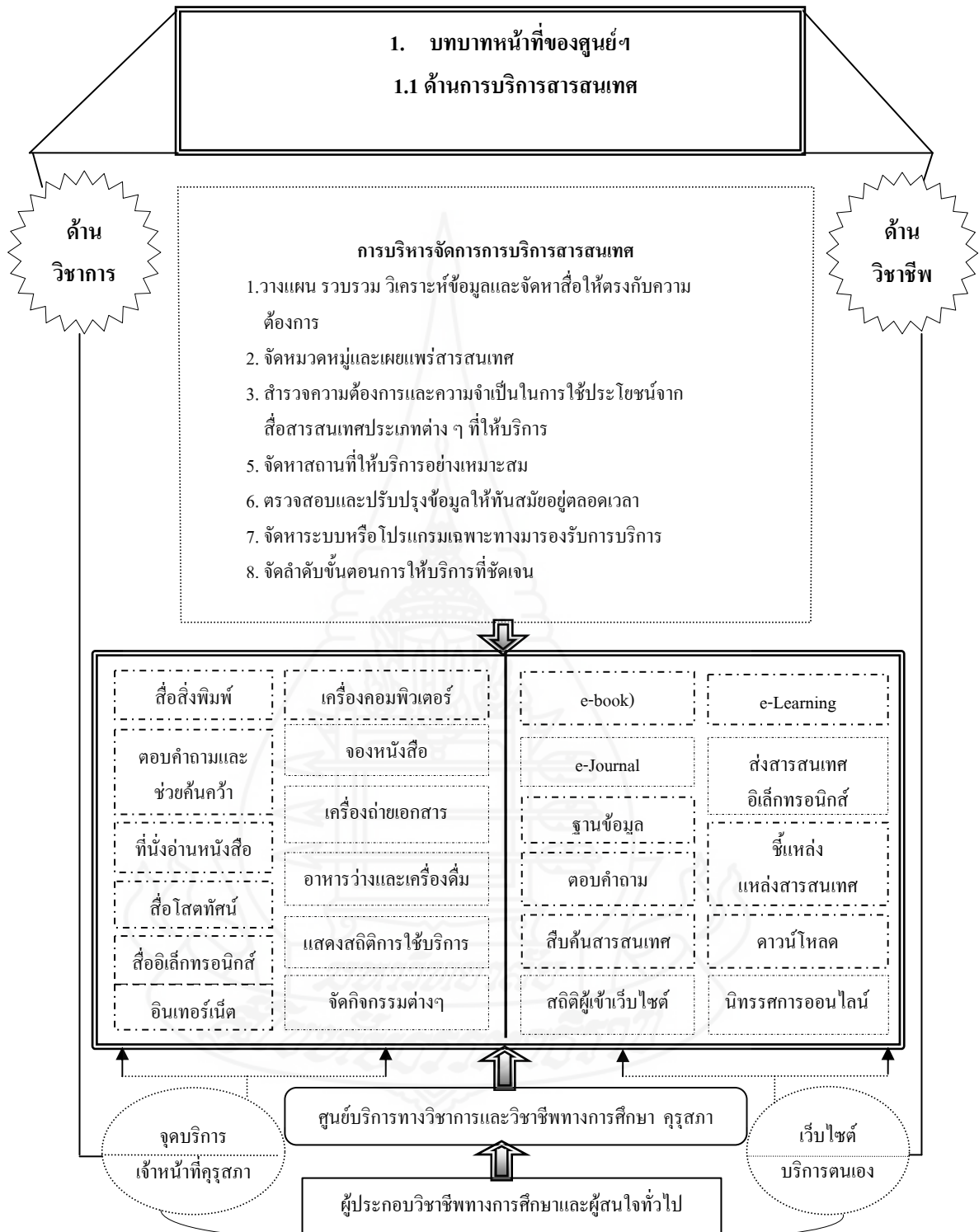
6. ผู้วิจัยสรุปผลการจัดสนทนากลุ่ม โดยนำข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ ไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อสร้างรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภานับสมบูรณ์ต่อไป

ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ มีดังนี้

1. ด้านการบริการสารสนเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา พบว่า ในประเด็นนี้ผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นว่ารูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ที่ผู้วิจัยออกแบบไว้นั้น มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เหมาะสม และเพื่อความสมบูรณ์ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น จึงได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ควรดำเนินการจัดหาหนังสือและวัสดุสารสนเทศต่าง ๆ มาให้บริการอย่างเพียงพอและ

เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้ จัดระบบการเก็บข้อมูลข่าวสาร/วัสดุสารสนเทศอย่างเป็นระบบ โดยแยกตามเนื้อหา จัดตามหมวดหมู่ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอตลอดเวลา จัดบริการสารสนเทศทันสมัย จัดบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) จัดบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จัดบริการนิทรรศการออนไลน์ เน้นการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ที่ผู้ใช้เข้าถึงด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย และจัดแสดงสถิติผู้เข้าเยี่ยมชมบนหน้าเว็บไซต์ ในการจัดหาสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์เพื่อให้บริการของศูนย์ฯ นั้น ควรเทียบกับเกณฑ์ของห้องสมุดเฉพาะของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (2544 : 3) โดยประยุกต์จากเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดเฉพาะของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยลงมาให้สอดคล้องกับการให้บริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา โดยมาตรฐานที่กำหนดไว้ คือ ควรมีทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาเฉพาะรวมกันไม่น้อยกว่า 10,000 รายการ โดยทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดควรมีได้แก่ หนังสือวิชาการ หนังสืออ้างอิง รายงานวิจัย รายงานการประชุมทางวิชาการ วารสาร สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฐานข้อมูลในสาขาวิชาเฉพาะ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การจัดฝึกอบรมสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเป็นระยะๆ มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานเพื่อเป็นแหล่งรวบรวมประมวลผลข้อมูลและสืบค้นสารสนเทศฯ โดยบุคลากรสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องบนระบบเครือข่ายภายในหน่วยงาน ผู้วิจัยนำข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล ผู้วิจัยจึงขอเสนอรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านการบริการสารสนเทศ ดังแสดงในภาพประกอบ 4.22

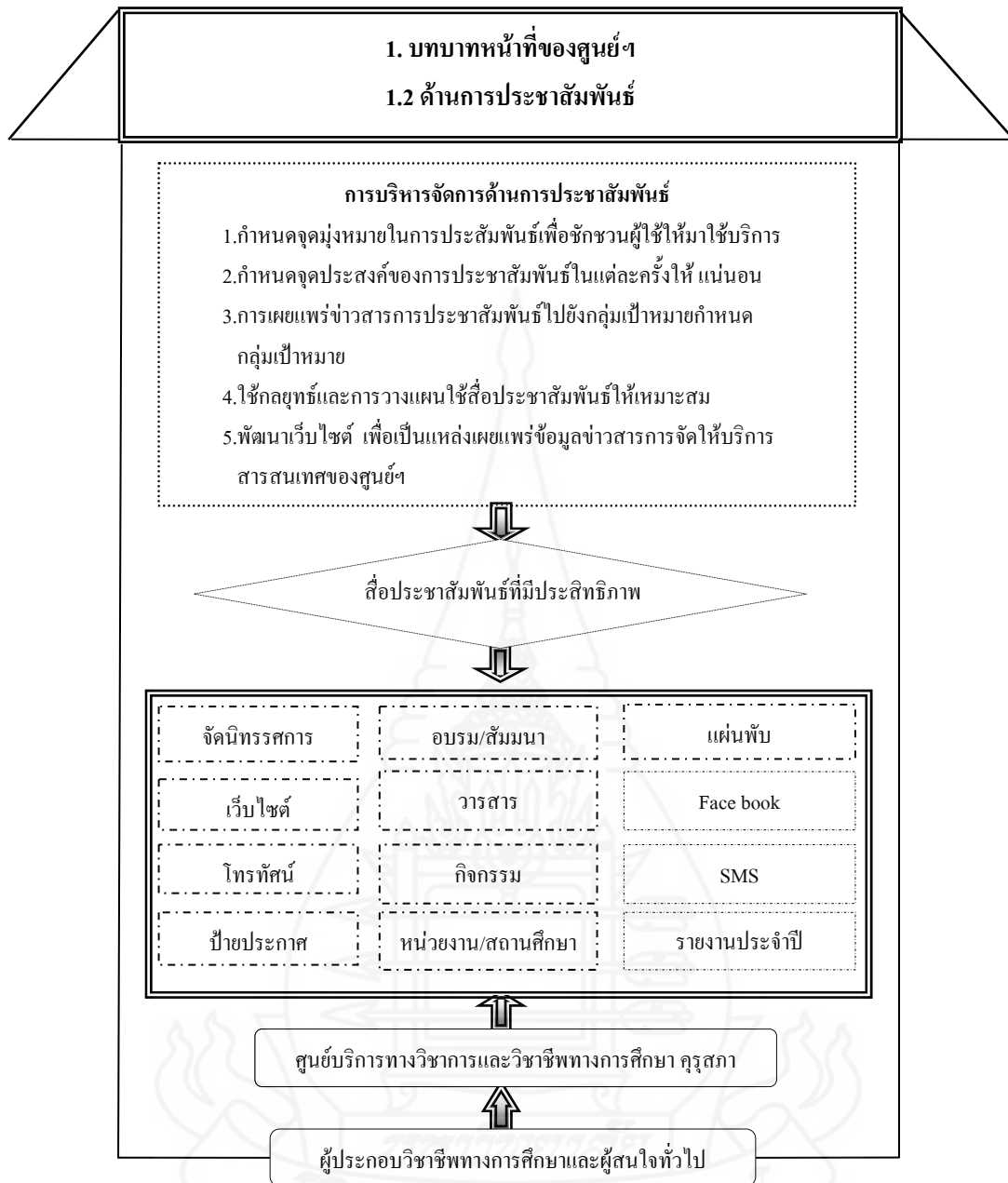


ภาพที่ 4.22 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
ครูสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการบริการสารสนเทศ

2. ด้านการประชาสัมพันธ์

ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านการประชาสัมพันธ์ พบว่า ในประเด็นนี้ผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นว่ารูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านการประชาสัมพันธ์ที่ผู้วิจัยออกแบบไว้นั้น มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อความสมบูรณ์ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น จึงได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การประชาสัมพันธ์ของการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ให้ผู้ใช้บริการรับทราบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อชักชวนให้มาใช้บริการ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์ฯ เพื่อป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิด ในการประชาสัมพันธ์สิ่งที่ต้องคำนึงถึง คือ กำหนดจุดประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ในแต่ละครั้งให้แน่นอน เนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ใช้กลยุทธ์และสื่อในการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม เช่น การทำข่าว การจัดทำเอกสาร การใช้สื่อ และการนำเยี่ยมชมศูนย์ฯ และเน้นการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ โดยการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดให้บริการสารสนเทศของศูนย์ฯ ให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของคุรุสภา และควรประชาสัมพันธ์ผ่าน Face book และ SMS ผู้วิจัยนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล ผู้วิจัยจึงขอเสนอรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านการประชาสัมพันธ์ ดังแสดงในภาพประกอบ 4.23



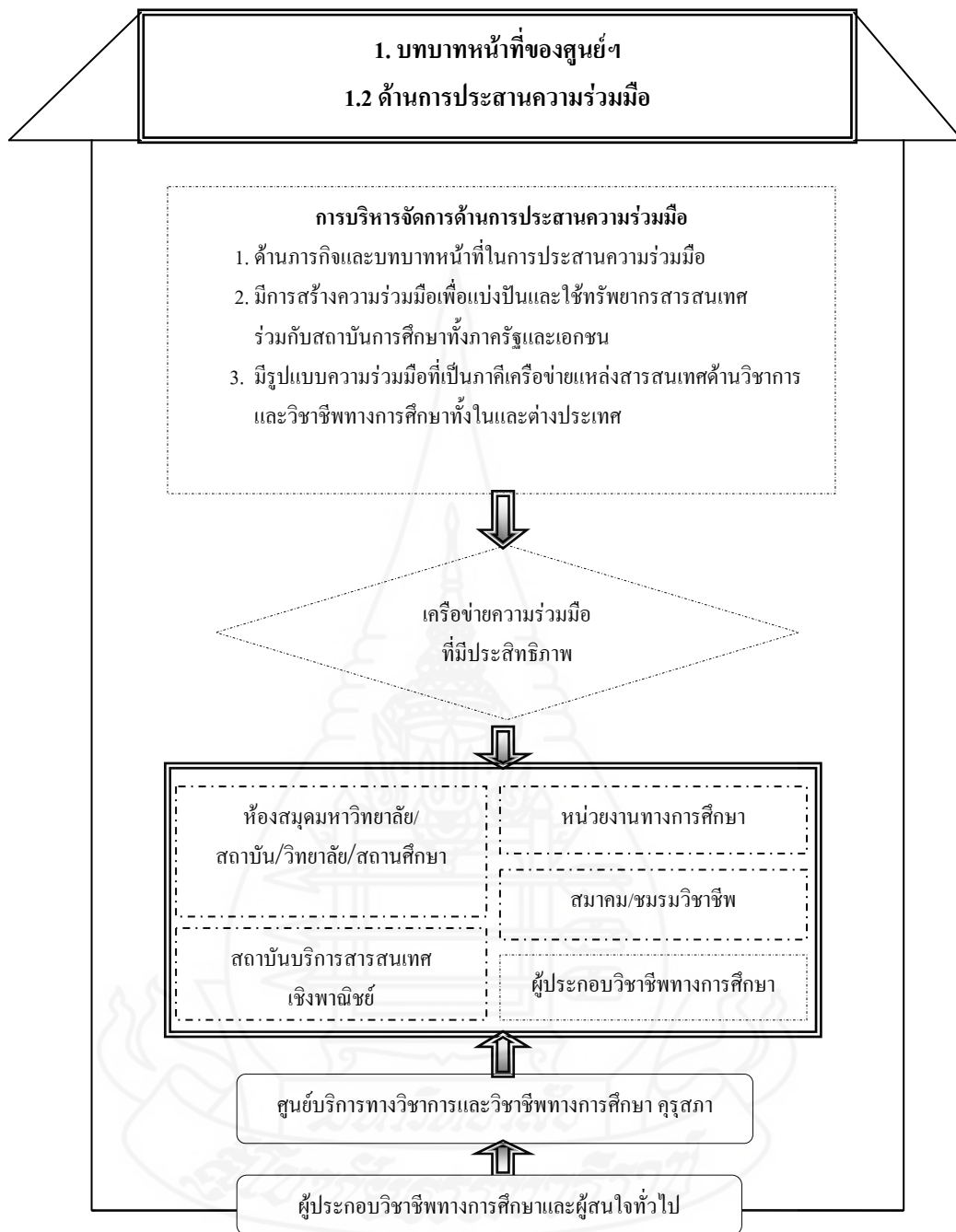


ภาพที่ 4.23 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
ครูสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการประชาสัมพันธ์

3. ด้านการประสานความร่วมมือ

ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธภา ด้านการประสานความร่วมมือ พบว่า ในประเด็นนี้ผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นว่า รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธภา ในด้านการประสานความร่วมมือที่ผู้วิจัยออกแบบไว้นั้น มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อความสมบูรณ์ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น ผู้เชี่ยวชาญจึงได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาของศรุธภา ควรมีการประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือบุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อนำผลงานของบุคคลเหล่านั้นไปเผยแพร่ หรืออาจเชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในวิชาชีพที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อเป็นองค์ความรู้และแนวคิดให้กับบุคคลอื่นต่อไป ผู้วิจัยนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล ผู้วิจัยจึงขอเสนอรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศรุธภา ด้านการประสานความร่วมมือ ดังแสดงในภาพประกอบ 4.24





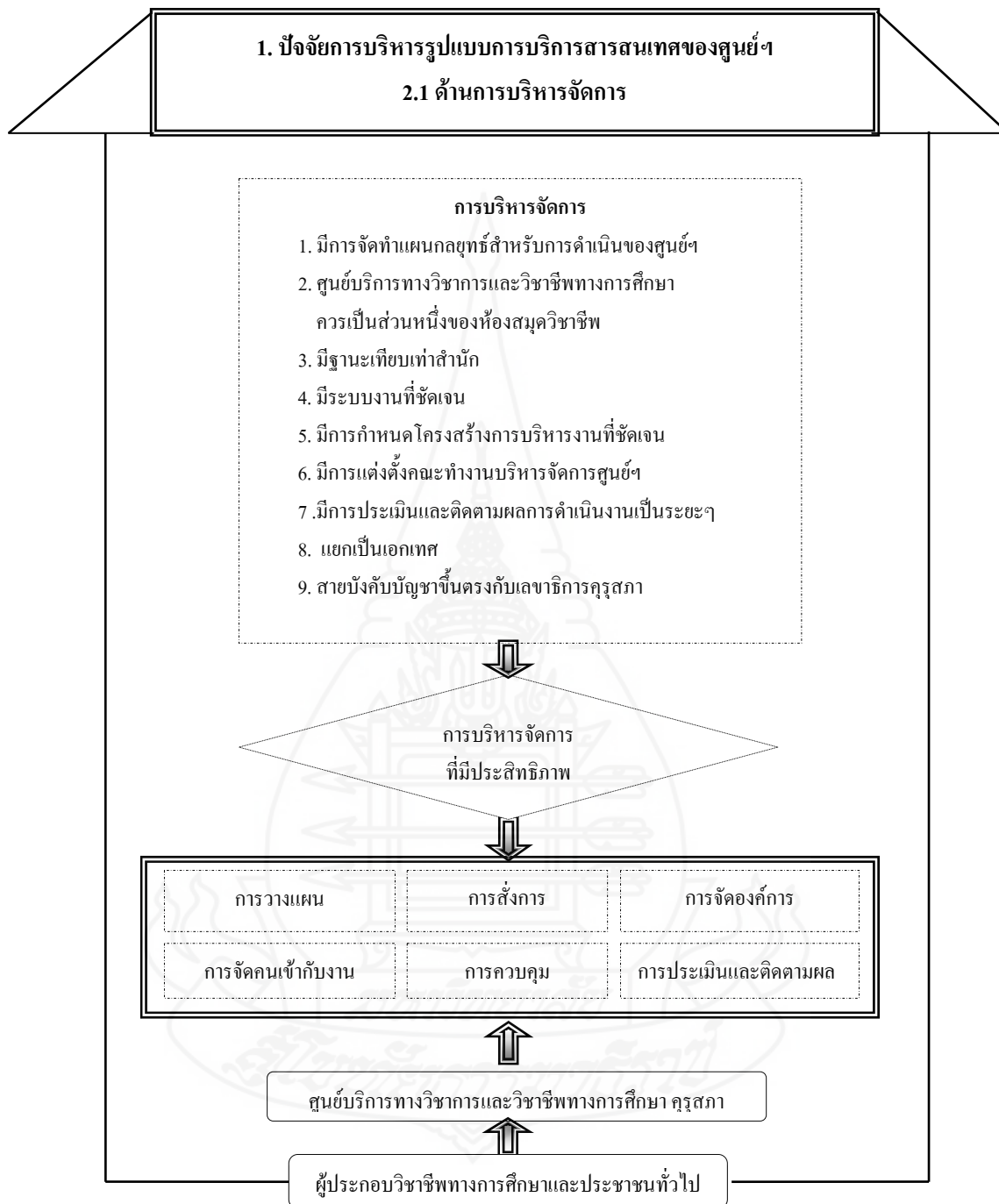
ภาพที่ 4.24 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
ครูสภา จำแนกตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ฯ ด้านการประสานความร่วมมือ

4. ด้านการบริหารจัดการ

ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านการบริหารจัดการ พบว่า ในประเด็นนี้ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ในด้านการบริหารจัดการ ตามที่ผู้วิจัยออกแบบ เพราะมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และเหมาะสม ประกอบกับผู้เชี่ยวชาญให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของศูนย์ฯ จึงได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การดำเนินงานของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา จะประสบผลสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับบริหารจัดการที่ดีทั้งการวางแผน การควบคุม การสั่งการ การจัดองค์การ การจัดคนเข้ากับงาน ตลอดจนผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการทุกฝ่าย ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้สนใจเล็งเห็นความสำคัญ และให้ความร่วมมือ ในการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา ให้เป็นแหล่งบริการข้อมูลข่าวสารความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษาของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผู้สนใจทั่วไป และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของคุรุสภาเอง ได้เข้ามาศึกษา ค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทันต่อเหตุการณ์ ตามทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา นอกจากนั้น ผู้บริหารศูนย์ฯ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของการเป็นผู้นำที่ดี คือ มีความเข้าใจในจิตวิทยาการบริหาร ในการบริหารงาน และการบริหารคน เพราะ คน เป็นผู้กำหนด วิธีการหรือระบบ (System) การได้มาและการบริหาร การใช้ไปของทรัพยากร (Resource Management) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และผลสำเร็จของงาน ผู้นำที่เข้าใจจิตใจ ของมนุษย์ จะสามารถคาดเดา พฤติกรรม แสดงออกของคนคนนั้นได้ไม่ยาก และสามารถเตรียมสถานการณ์รองรับไว้ล่วงหน้าเพื่อป้องกัน ผลเสียหายจากปฏิกิริยาตอบโต้ของคนได้ เพราะการเป็นผู้รู้จักการวิเคราะห์หาเหตุและผล (Analytical Mind) เพราะผู้นำจะต้องเป็นผู้ที่ตั้งคำถามอยู่ตลอดเวลา เป็นผู้ที่เรียนรู้ตลอดเวลา ให้ความสำคัญกับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน (Shared vision) อย่างเปิดใจกว้าง และรับฟังร่วมแรงร่วมใจทำงานเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จร่วมกัน (Team Learning) รู้จักการคิดเชิงระบบ (System thinking) มีทักษะการวิเคราะห์ มองเหตุผล โดยสามารถมองเห็น คาดการณ์ ผลลัพธ์ในอนาคตได้ รวมทั้งการสังเคราะห์กระบวนการที่สามารถนำไปสู่ความสำเร็จที่ต้องการ และความรู้ดังกล่าวของบุคคลที่อยู่ร่วมกันในองค์กรสามารถ นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) ได้ในที่สุด ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในสังคมโลกยุคใหม่ (New Society) ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และไม่สิ้นสุด เพราะการเข้าใจในจิตวิทยาการบริหารจนสามารถวิเคราะห์ผลกระทบของเหตุการณ์ต่อจิตใจของผู้ได้บังบัญชาได้ ก็จะสามารถคาดเดา พฤติกรรม แสดงออกของคนคนนั้นได้ นอกจากนั้น

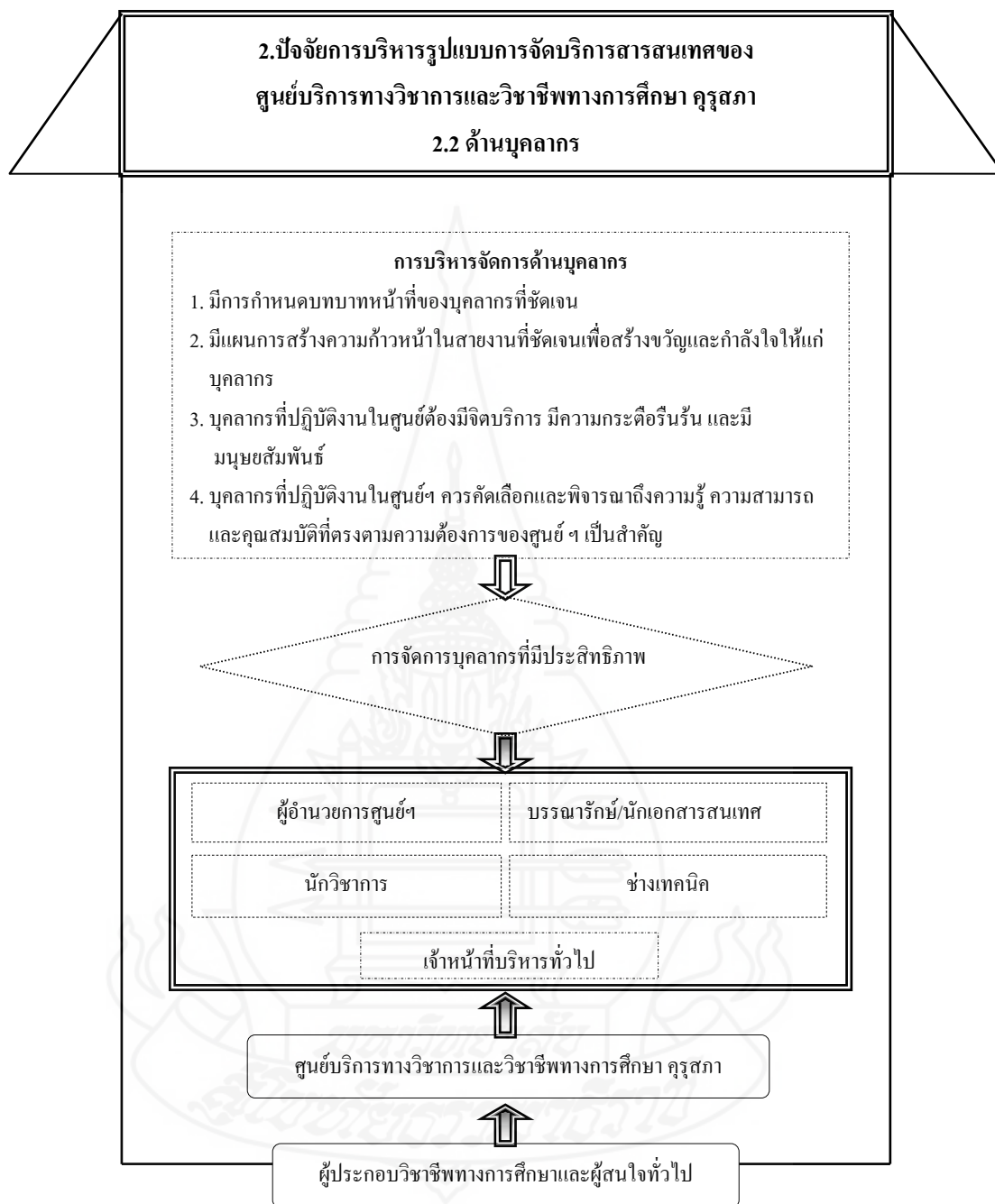
ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญกับการประสานงานกับส่วนงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดให้บริการสารสนเทศ สำหรับโครงสร้างการดำเนินงานของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ควรแยกออกเป็นเอกเทศ มีฐานะเทียบเท่าสำนัก และบริหารงานโดยองค์คณะบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งจากสำนักงานเลขาธิการศุภสภา โดยให้คณะทำงานดังกล่าวมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง สายบังคับบัญชาให้ขึ้นตรงกับเลขาธิการศุภสภา มีการจัดแบ่งงานออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายงานเทคนิค ฝ่ายงานบริการ ฝ่ายงานบำรุงรักษา และฝ่ายงานวิชาการ จึงจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและส่งผลดีต่อศุภสภา และสังคมโดยภาพรวม ผู้วิจัยนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล ผู้วิจัยจึงขอเสนอรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ศุภสภา ด้านการบริหารจัดการ ดังแสดงในภาพประกอบ 4.25





ภาพที่ 4.25 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
คุรุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการ
และวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านการบริหารจัดการ

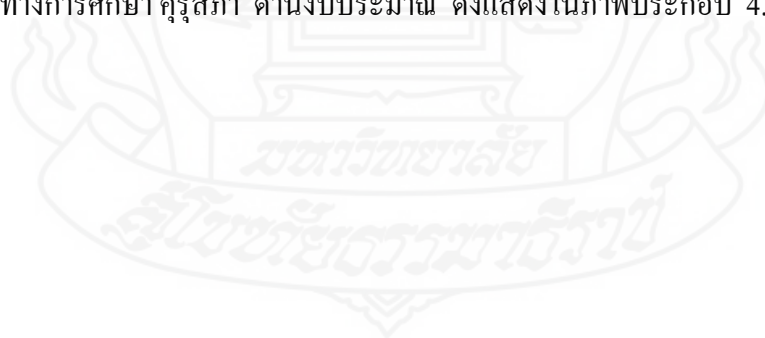
ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการเกี่ยวกับวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านบุคลากร พบว่า ในประเด็นนี้ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านบุคลากร ที่ผู้วิจัยออกแบบ เนื่องจากมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เหมาะสม และเพื่อความสมบูรณ์ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น จึงได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า บุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ มีความสามารถ รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีทักษะรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการเป็นอย่างดี จึงจะทำให้ปัญหาและอุปสรรคการให้บริการสารสนเทศของศูนย์ฯ ได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบุคลากรของศูนย์ฯ ควรประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ บรรณารักษ์หรือนักเอกสารสนเทศ นักวิชาการช่างเทคนิค และเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สารนิเทศ เทคโนโลยีการศึกษา และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ผู้บริหารต้องเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการให้บริการอย่างมืออาชีพ ตลอดจนมีแผนการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายงานที่ชัดเจนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร จึงจะช่วยให้การบริการสารสนเทศของศูนย์ฯ ประสบผลสำเร็จ ผู้วิจัยนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไข ให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล ผู้วิจัยจึงขอเสนอรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา ด้านบุคลากร ดังแสดงในภาพประกอบ 4.26

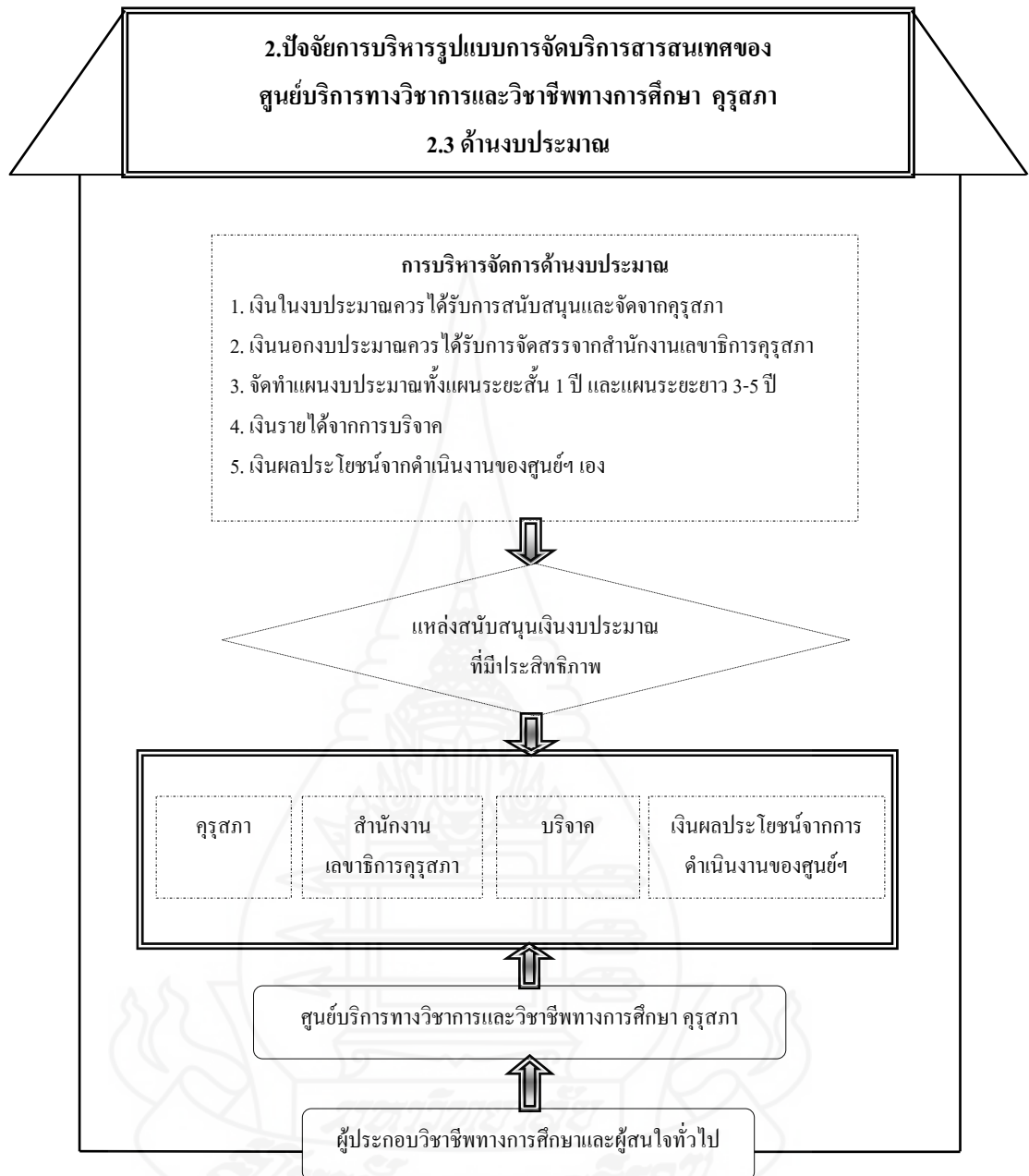


ภาพที่ 4.26 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
คุรุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการ
และวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านบุคลากร

6. ด้านงบประมาณ

ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการเกี่ยวกับวิชาชีพทางการศึกษา คຸຣຸສກາ ด้านงบประมาณ พบว่า ในประเด็นนี้ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คຸຣຸສກາ ด้านงบประมาณ ที่ผู้วิจัยออกแบบ เนื่องจากมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เหมาะสม และเพื่อความสมบูรณ์ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น จึงได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า งบประมาณ เป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คຸຣຸສກາ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คຸຣຸສກາ ต้องได้รับการจัดสรรและสนับสนุนจากคຸຣຸສກາ และสำนักงานเลขาธิการคຸຣຸສກາ ทั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ซึ่งผู้บริหารต้องเล็งเห็นความสำคัญและช่วยสนับสนุนอย่างเพียงพอทุกปี โดยในปีแรกควรได้รับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของงบประมาณ และในปีต่อ ๆ ไป ควรคำนึงถึงอัตราการเพิ่มของราคาทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุครุภัณฑ์ ทุกประเภท โดยเฉลี่ยไม่ควรได้รับงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่เคยได้รับในปีที่ผ่านมา จึงจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ ฯ เช่น เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ การจัดกิจกรรม ค่าซ่อมบำรุงรักษา ค่าโฆษณา และเผยแพร่ผลงาน การเช่าซื้อวัสดุหรือเครื่องมือ ผู้วิจัยนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ผู้วิจัยจึงขอเสนอรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คຸຣຸສກາ ด้านงบประมาณ ดังแสดงในภาพประกอบ 4.27



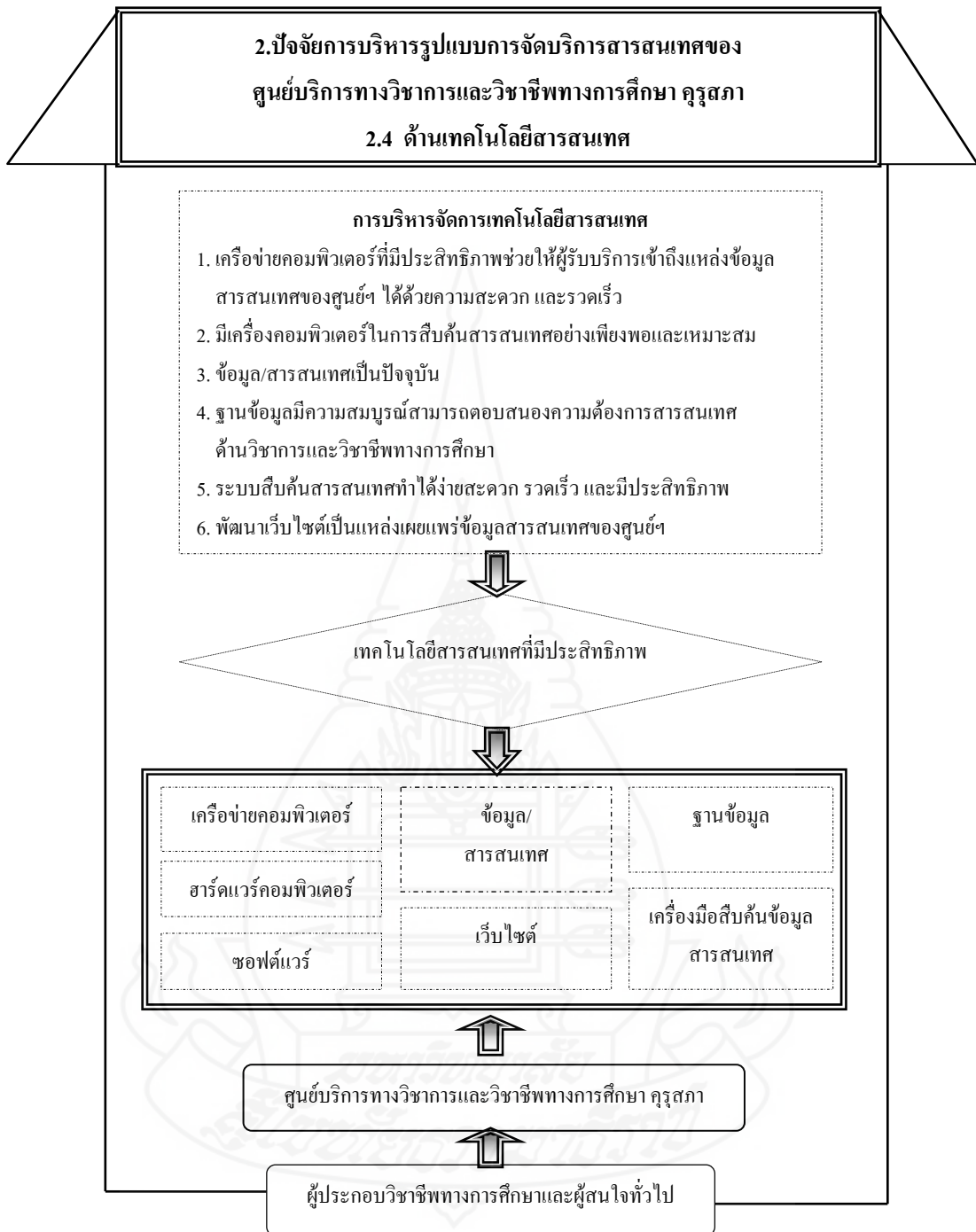


ภาพที่ 4.27 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
คुरुสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการ
และวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านงบประมาณ

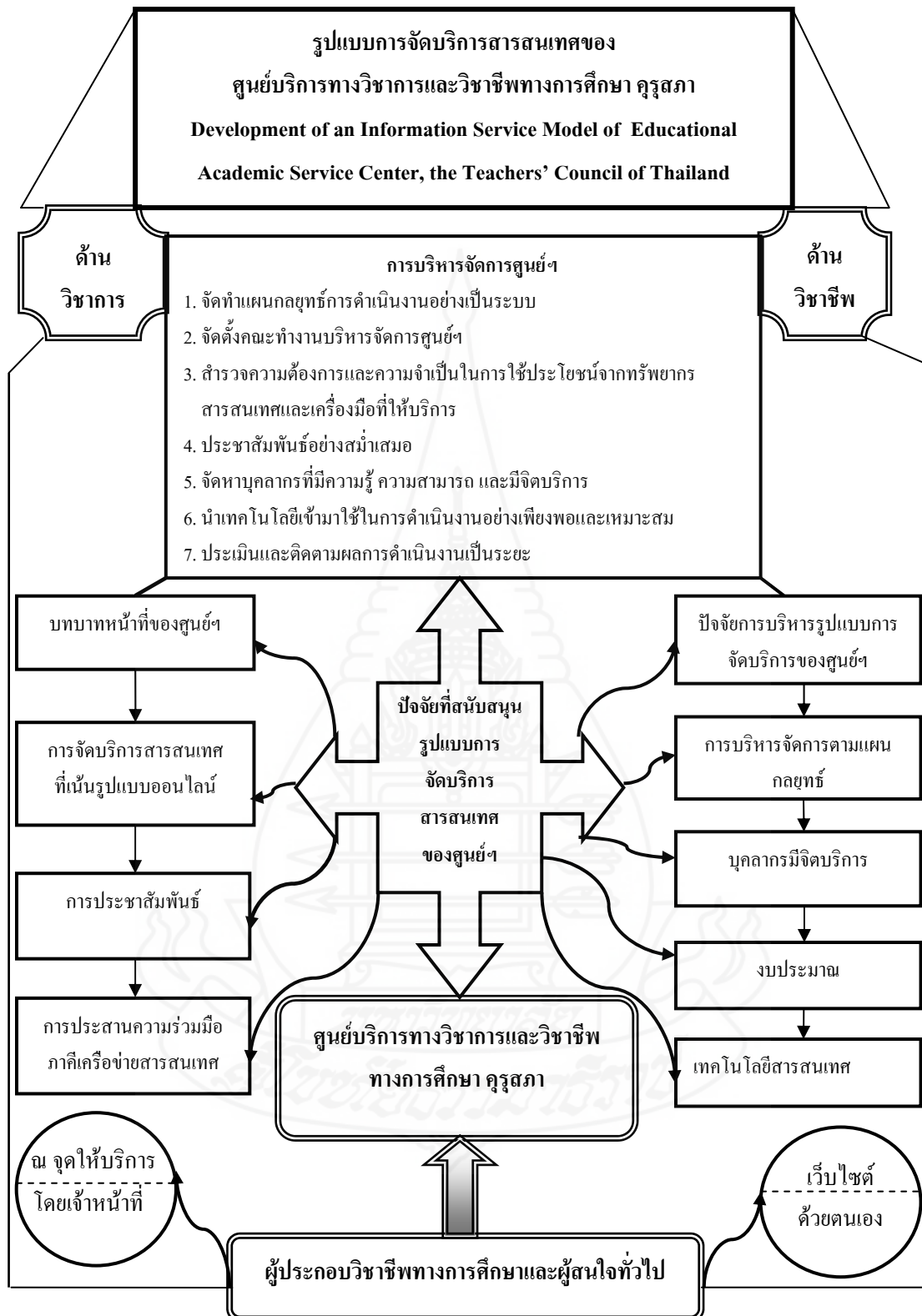
7. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการเกี่ยวกับวิชาชีพทางการศึกษา คຸຣຸສຸກາ ด้านงบประมาณ พบว่า ในประเด็นนี้ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คຸຣຸສຸກາ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ผู้วิจัยออกแบบ เนื่องจากมีความสมบูรณ์ ถูกต้องเหมาะสม และเพื่อความสมบูรณ์ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น จึงได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คຸຣຸສຸກາ ในระยะเริ่มแรกนั้น ควรพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการสารสนเทศ พัฒนาระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานสำหรับใช้เป็นแหล่งจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลข้อมูล และพัฒนาเครื่องมือสืบค้นข้อมูล/สารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึง แหล่งข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ฯ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ บนระบบเครือข่ายของหน่วยงาน ผู้วิจัยนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ผู้วิจัยจึงขอเสนอรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คຸຣຸສຸກາ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังแสดงในภาพประกอบ 4.28





ภาพประกอบ 4.28 รูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา
คุรุสภา จำแนกตามปัจจัยการบริหารรูปแบบการจัดบริการสารสนเทศของศูนย์บริการ
ทางวิชาการและวิชาชีพทางการศึกษา คุรุสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ 4.29 รูปแบบการบริหารสารสนเทศของศูนย์บริการทางวิชาการ
และวิชาชีพทางการศึกษา ครูสภา