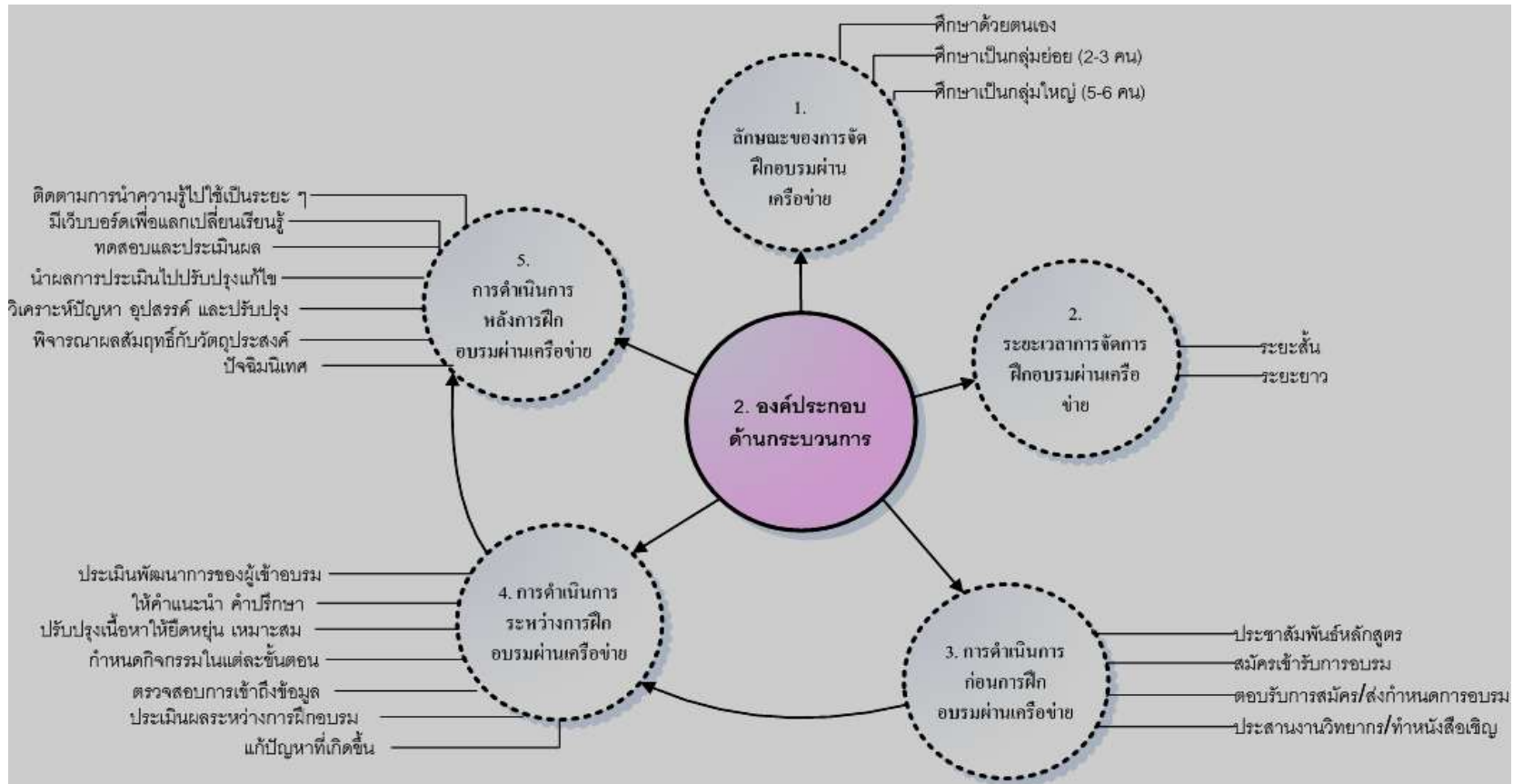


2. ด้านกระบวนการ



ภาพที่ 5.4 องค์ประกอบด้านกระบวนการของการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย

2. ด้านกระบวนการ ครอบคลุม องค์ประกอบรอบ จำนวน 5 ด้าน ได้แก่

2.1 ลักษณะของการจัดฝึกอบรมผ่านเครือข่าย

ในการจัดการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย มีลักษณะการจัดฝึกอบรม 4 แบบ ได้แก่

2.1.1 การศึกษาด้วยตนเอง เป็นการเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความเป็นอิสระกับตนเอง ประเมินความต้องการของครูอาชีวศึกษาเองว่าครูอาชีวศึกษาต้องการอะไร จึงจะมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย และกำหนดสิ่งที่ต้องการที่จะเรียนรู้ จะเห็นได้ว่าครูอาชีวศึกษาจะเลือกใช้สื่อที่จะทำให้ตนเองเรียนรู้ได้ดีที่สุด และยังคงเลือกวิธีปฏิสัมพันธ์ เลือกปริมาณเวลาที่จะปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูอาชีวศึกษา และกำหนดวิธีการประเมินผลการเข้ารับการฝึกอบรมของตนเอง ว่าตนเองมีผลสัมฤทธิ์ทางการฝึกอบรมมากน้อยเพียงใด

2.1.2 การศึกษาเป็นกลุ่มย่อย (2-3 คน) เป็นการเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้ครูอาชีวศึกษาเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการฝึกอบรม โดยจะแบ่งกลุ่มเล็ก ๆ ประมาณ 2-3 คน เพื่อให้ครูอาชีวศึกษาพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์

2.1.3 การศึกษาเป็นกลุ่มใหญ่ (5-6 คน) เป็นการเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้ครูอาชีวศึกษาเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการฝึกอบรม โดยจะแบ่งกลุ่มใหญ่ ประมาณ 5-6 คน เพื่อให้ครูอาชีวศึกษาพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ ซึ่งครูอาชีวศึกษาจะได้ข้อมูลที่หลากหลาย และเพิ่มขึ้น ตามสมาชิกในกลุ่มอีกด้วย

2.1.4 การศึกษาแบบผสมผสาน เป็นการจัดการฝึกอบรมโดยให้ครูอาชีวศึกษาเรียนรู้ในห้องฝึกอบรมมาผสมผสานกับการฝึกอบรมด้วยตนเอง

2.2 ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม ไม่ว่าจะเป็นระยะสั้น หรือระยะยาว มีผลทำให้ครูอาชีวศึกษา ได้รับความรู้แตกต่างกัน ซึ่งระยะเวลาการฝึกอบรมนั้น ควรกำหนดให้สอดคล้องกับเนื้อหาการฝึกอบรม

2.2.1 เนื้อหาที่จะฝึกอบรม หากเป็นบรรยายทั้งหลักสูตรการฝึกอบรม ก็ควรใช้ระยะเวลานั้น 1-2 วัน เพราะจะไม่ทำให้ครูอาชีวศึกษาเบื่อหน่าย

2.2.2 เนื้อหาที่จะฝึกอบรม หากเป็นบรรยายร่วมกับการฝึกปฏิบัติ ก็ควรใช้ระยะเวลายาว 3-5 วัน เพราะการฝึกปฏิบัติ ต้องอาศัยระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ไม่ควรรีบเร่งเกินไป เพราะจะทำให้ครูอาชีวศึกษาไม่เข้าใจ ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง

2.3 การดำเนินการก่อนฝึกอบรมผ่านเครือข่าย

ในการดำเนินการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย จะต้องมีการขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.3.1 สำนักรวความต้องการหลักสูตรที่จะจัดฝึกอบรม ในการดำเนินการฝึกอบรม ต้องมีการสำรวจความต้องการของครูอาชีวศึกษา ซึ่งอาจจะใช้แบบสำรวจ หรือแบบสอบถาม เพื่อที่ต้องการให้ผู้ดำเนินการฝึกอบรมเปิดหลักสูตรที่จะเปิดอบรมตรงตามความต้องการ ซึ่งอาจจะต้องใช้เวลาในการสำรวจความต้องการ เพื่อที่จะให้หลักสูตรที่เปิดฝึกอบรมมีผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

2.3.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรม มีการประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมผ่านเครือข่ายผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น โปสเตอร์ และสื่อออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ และประชาสัมพันธ์ด้วยการประกาศเสียงตามสาย เพื่อให้ครูอาชีวศึกษาทราบถึงรายละเอียด และกำหนดการในการรับสมัคร และวันเวลาที่จะเข้ารับฝึกอบรม

2.3.3 รับสมัครครูอาชีวศึกษา ในการรับสมัครมีการรับสมัครผ่านหน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ โดยที่ผู้ดูแลระบบประสานกับผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมในการรับสมัคร ในขั้นตอนของการรับสมัคร จะให้ผู้ที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกรอกรายละเอียดประวัติส่วนตัว ลงในใบสมัครออนไลน์ซึ่งในการรับสมัครในแต่ละหลักสูตร ไม่จำกัดผู้เรียน รับสมัครตามความสนใจของครูอาชีวศึกษา แต่ครูอาชีวศึกษาต้องเป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ เท่านั้น และหากว่าหลักสูตรใดมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไม่ถึง 5 คน ผู้ดำเนินการฝึกอบรมก็จะดำเนินการขยายเวลารับสมัครออกไป และถ้ายังไม่มีผู้สนใจก็จะดำเนินการเปลี่ยนหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

2.3.4 ประสานผู้ดำเนินการฝึกอบรม (วิทยากร) ผู้ดำเนินการฝึกอบรม เมื่อทราบแล้วว่าหลักสูตรที่เปิดอบรมมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจำนวนเท่าใด ก็จะสามารถประสานผู้ดำเนินการฝึกอบรม (วิทยากร) ซึ่งระยะเวลาในการประสานวิทยากร จะใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ ซึ่งผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมก็จะทำหนังสือเชิญพร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันเวลาที่ดำเนินการฝึกอบรมให้วิทยากรทราบ เพื่อที่วิทยากรจะได้เตรียมตัวในการฝึกอบรม

2.3.5 ตอบรับการเข้าฝึกอบรมจากครูอาชีวศึกษาเมื่อได้ประสานผู้ดำเนินการฝึกอบรม (วิทยากร) เรียบร้อยแล้ว ผู้ดำเนินการฝึกอบรมก็จะตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมให้ครูอาชีวศึกษาทราบ ยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมให้ครูอาชีวศึกษาทราบผ่านทาง e-mail เมื่อได้รับการยืนยันเรียบร้อยแล้ว ครูอาชีวศึกษาก็จะได้รับ Login name และ Password เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย

2.3.6 ส่งกำหนดการให้ครูอาชีวศึกษา ผู้ดำเนินการฝึกอบรมส่งรายละเอียดตารางการฝึกอบรม พร้อมรายละเอียดหัวข้อที่จะดำเนินการอบรมให้ครูอาชีวศึกษาทราบผ่านทาง E-mail และส่งเอกสารถึงครูอาชีวศึกษา

2.4 การดำเนินการระหว่างการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย

ในระหว่างการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย มีการดำเนินการดังนี้

2.4.1 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมประเมินความรู้ของครูอาชีวศึกษา ในการเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร จะมีการประเมินความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายของครูอาชีวศึกษา เพื่อที่จะได้ทราบว่าจัดการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายในครั้งนี้นับรวมวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมหรือไม่

2.4.2 ผู้ดำเนินการฝึกอบรมจะคอยให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ซึ่งในการเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ครูอาชีวศึกษาแต่ละคนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องที่จะอบรมไม่เท่ากัน ดังนั้นผู้ดำเนินการฝึกอบรมจะต้องคอยให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา แก่ครูอาชีวศึกษาบางท่านอย่างละเอียด

2.4.3 ปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้ครูอาชีวศึกษา ซึ่งในการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรนั้น ผู้ดำเนินการฝึกอบรม (วิทยากร) จะต้องเลือกและปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมนั้น ให้หลักสูตรไม่ยากหรือง่ายจนเกินไป เพราะครูอาชีวศึกษาบางท่านอาจจะยังไม่มีพื้นฐานในหลักสูตรที่จัดการฝึกอบรมก็ได้

2.4.4 มีการกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละขั้นตอน การฝึกอบรมจะมีกิจกรรมทำกิจกรรมผ่านเครือข่าย คือ ฝึกปฏิบัติผ่านเว็บ, ส่ง E-mail, พูดคุยผ่านเว็บ (Chat), ค้นหา (Search), ตั้งกระทู้ (Web board), รับและส่งข้อมูล (Upload-Download file, FTP)

2.4.5 มีการตรวจสอบการเข้าถึงของข้อมูลของครูอาชีวศึกษา ซึ่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมจะต้องดำเนินการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลของครูอาชีวศึกษา ซึ่งจะต้องมีการกำหนดสิทธิของครูอาชีวศึกษา เพื่อเป็นการป้องกันการเข้าไปดำเนินการต่างๆ กับข้อมูลของครูอาชีวศึกษาไม่เกี่ยวข้อง และเป็นการรักษาความลับของข้อมูล ตัวอย่างสิทธิในการใช้งานระบบ เช่น การแก้ไข/ปรับปรุง และการลบ เป็นต้น

2.4.6 มีการประเมินผลในระหว่างการฝึกอบรม ซึ่งในการประเมินผลในขั้นนี้จะทำให้ทราบว่าครูอาชีวศึกษาเข้าใจความรู้ เกิดความเข้าใจ และทักษะอะไรบ้าง และมีเจตคติอะไรบ้างที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

2.5 การดำเนินการหลังการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย

หลังการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจะมีการ

2.5.1 ติดตามการนำความรู้ไปใช้ของครูอาชีวศึกษาเป็นระยะ ๆ เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมจะติดตามงานผ่าน e-mail ในการส่งงานของงานฝึกอบรมส่งงานและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการส่งงาน

2.5.2 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจะสร้างเว็บไซต์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประสบการณ์ของแต่ละบุคคล ซึ่งเว็บไซต์จะทำหน้าที่เป็นกระดานสนทนา เป็นกระดานแจ้งข่าวสาร ข้อมูล และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ระหว่างครูอาชีวศึกษาด้วยกัน เพื่อให้ครูอาชีวศึกษาได้พูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งเว็บไซต์จะสามารถแยกหัวข้อต่างๆ ออกเป็นกระทู้ๆ มีความโต้ตอบกันในการสนทนา ในหัวข้อเดียวกัน ทำให้ครูอาชีวศึกษาที่สนใจในเรื่องเดียวกันเข้าพูดคุยกันตามแต่ที่จะได้รับความสนใจ

2.5.3 ดำเนินการทดสอบและประเมินผลหลังการฝึกอบรม ซึ่งการประเมินผลการเรียนรู้ของครูอาชีวศึกษาหลังการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำแบบทดสอบโดยขอความร่วมมือจากวิทยากรในหลักสูตรในการช่วยการออกแบบทดสอบ หากจะวัดทักษะของครูอาชีวศึกษาก็จะใช้ข้อสอบข้อเขียน หรือแบบฝึกปฏิบัติ งานต่างๆ ที่ครูอาชีวศึกษาฝึกปฏิบัติ

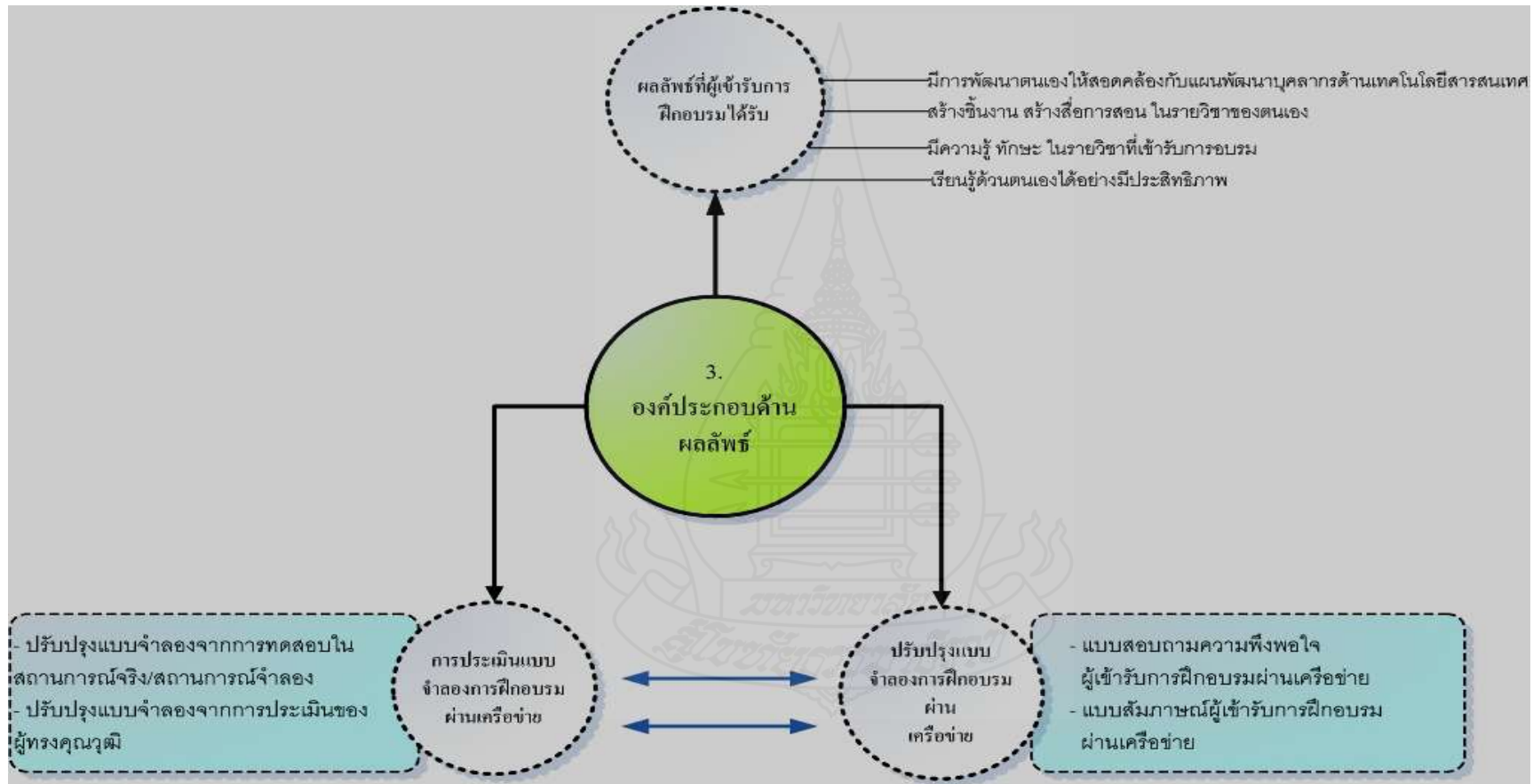
2.5.4 พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของผู้รับการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม การพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของครูอาชีวศึกษากับวัตถุประสงค์เพื่อประเมินว่าการจัดการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายประสบความสำเร็จเพียงใด

2.5.5 ดำเนินการทดสอบและประเมินผลหลังการฝึกอบรมเป็นเวลา 1 สัปดาห์ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมต้องคอยติดตาม ครูอาชีวศึกษาในพัฒนาการของความรู้ หรือทักษะที่ครูอาชีวศึกษาได้รับ ว่าได้นำประยุกต์ใช้ หรือการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

2.5.6 เมื่อได้ประเมินผลแล้วก็นำผลการฝึกอบรมไปปรับปรุงแก้ไข ในการประเมินผลการจัดการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย ก็จะมีการประเมินผลความพึงพอใจของครูอาชีวศึกษาด้วย ซึ่งผลจากการประเมินผลการดำเนินการจัดการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย ผู้ดำเนินการฝึกอบรมก็จะปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นในครั้งที่จะจัดอบรมหลักสูตรต่อไป

2.5.7 ปัจฉิมนิเทศครูอาชีวศึกษา ซึ่งหลังการจบหลักสูตรการฝึกอบรม ก็จะมีการปัจฉิมนิเทศให้ครูอาชีวศึกษา เพื่อมอบของที่ระลึก และมอบประกาศนียบัตรในการเข้าร่วมการเข้ารับการฝึกอบรม โดยนัดครูอาชีวศึกษาที่เข้าฝึกอบรมมาเจอกัน

3. ด้านผลลัพธ์



ภาพที่ 5.5 องค์ประกอบด้านผลลัพธ์ของการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย

3. ด้านผลลัพธ์ ครอบคลุม องค์ประกอบรอง จำนวน 3 ด้าน คือ

3.1 ผลลัพธ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย

3.1.1 ครูอาชีวศึกษามีการพัฒนาตนเอง ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

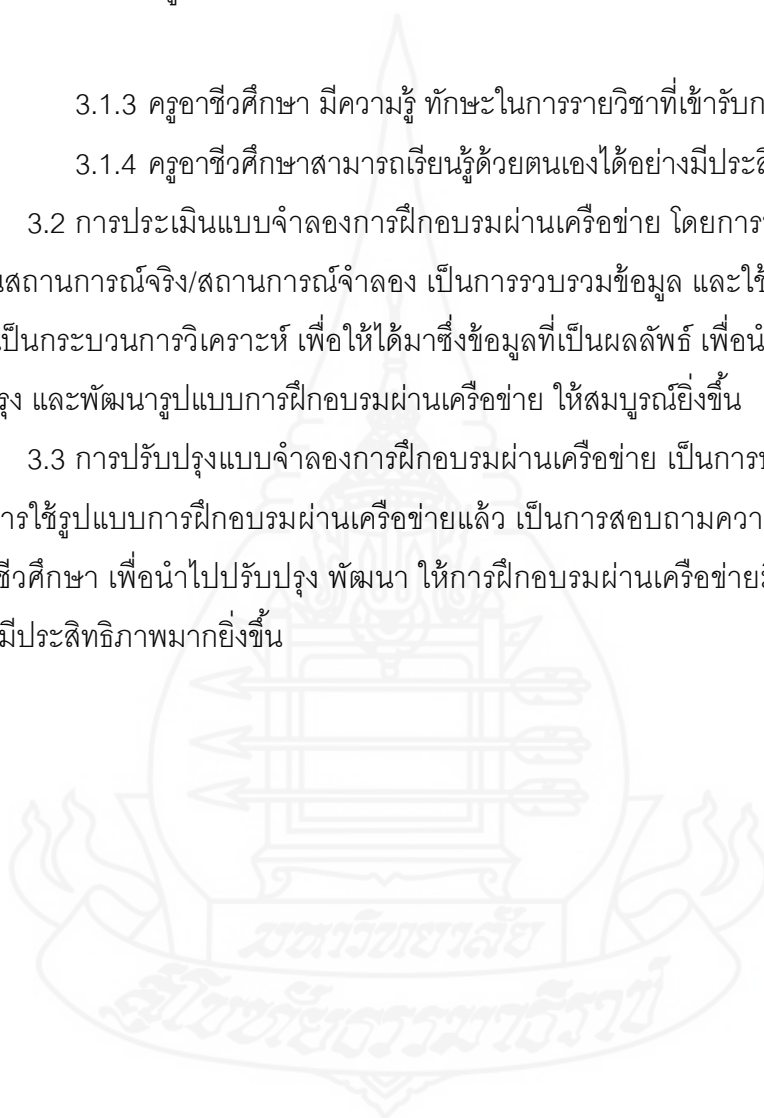
3.1.2 ครูอาชีวศึกษาสามารถสร้างชิ้นงาน สร้างสื่อการสอน ในรายวิชาของตนเอง

3.1.3 ครูอาชีวศึกษา มีความรู้ ทักษะในการรายวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรม

3.1.4 ครูอาชีวศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 การประเมินแบบจำลองการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย โดยการประเมินผลจากการทดสอบในสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลอง เป็นการรวบรวมข้อมูล และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เป็นกระบวนการวิเคราะห์ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์ เพื่อนำผลที่ได้มาไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3.3 การปรับปรุงแบบจำลองการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย เป็นการปรับปรุงแบบจำลอง หลังจากการใช้รูปแบบการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายแล้ว เป็นการสอบถามความคิดเห็น ความรู้สึกของครูอาชีวศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนา ให้การฝึกอบรมผ่านเครือข่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จริงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



**ขั้นตอนของแบบจำลองการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย
สำหรับครูอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

ขั้นตอนของแบบจำลองการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย สำหรับครูอาชีวศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มี 5 ขั้นตอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.0 ขั้นตอนการปฐมนิเทศ

1.1 แนะนำรูปแบบการฝึกอบรม/สาธิตและฝึกปฏิบัติการใช้เครือข่าย แนะนำ
รูปแบบการฝึกอบรมและสาธิตวิธีการทำงานต่าง ๆ ของระบบ ซึ่งได้นำ LMS มาใช้ ซึ่งเป็นระบบที่
ใช้ในการบริหารจัดการเรียนรู้ ซึ่งระบบจะอำนวยความสะดวกในการสร้างบทเรียน การจัดกลุ่ม
เนื้อหา และกิจกรรมการเรียนรู้ การสื่อสารโต้ตอบ การสร้างแบบทดสอบ การทดสอบ และการ
ประเมินผลการเรียน

1.2 กิจกรรมกลุ่ม ผู้จัดการฝึกอบรมวางแผนจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมเพื่อ
ประสบการณ์เรียนรู้ กิจกรรมนันทนาการ เพื่อให้สร้างความคุ้นเคย ความรู้สึก ความสัมพันธ์ ความ
สนุกสนาน ผ่อนคลายความเครียด

1.3 ฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต/E-mail, Webboard, Chat,
Upload-Download file ผู้จัดการฝึกอบรมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนของการฝึกทักษะการใช้
คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ให้ครูอาชีวศึกษาแบบเผชิญหน้าก่อนเข้าห้องฝึกอบรมผ่านเครือข่าย

1.4 แนะนำแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ ผู้จัดการฝึกอบรมแนะนำแหล่งทรัพยากร
การเรียนรู้ ซึ่งได้แก่ Virtual library, Social Network และ Web site ที่เกี่ยวข้อง)

2.0 ขั้นนำเข้าสู่การฝึกอบรม

2.1 ผู้ดำเนินการฝึกอบรมนำเข้าสู่ประเด็น/แนะนำรายละเอียดในรายวิชาที่จะ
ฝึกอบรม

2.2 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมอธิบายและสาธิตการเข้าเครือข่ายการฝึกอบรม/

2.3 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมแนะนำการติดต่อสื่อสาร/ปรึกษา

2.4 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมแนะนำการทำกิจกรรม/การทำรายงานรายบุคคลและราย
กลุ่มผ่านเครือข่าย แนะนำแหล่งทรัพยากรเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

2.5 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมแนะนำกติกา และแนวทางในการประเมิน

3.0 ขั้นตอนการและกิจกรรมการฝึกอบรม

3.1 ศึกษาเนื้อหาในรายวิชาผ่านเครือข่าย

3.2 ทำกิจกรรมผ่านเครือข่าย คือ ฝึกปฏิบัติผ่านเว็บ, ส่ง e-mail, พูดคุยผ่านเว็บ (Chat), ค้นหา (Search), ตั้งกระทู้ผ่านเว็บบอร์ด, รับและส่งข้อมูลผ่านการอัปโหลด ดาวน์โหลด

3.3 นำเสนอผลงานในรูปแบบ ข้อความ (Hypertext) โปรแกรมนำเสนอ (Power Point) โปรแกรม Animation (Flash, Gif)

4.0 ขั้นสรุป

4.1 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการทำงาน อุปสรรคในการฝึกอบรม โดยการตั้งกระทู้ ตั้งคำถาม และติดต่อสื่อสารผ่านเครื่องมือสื่อสารต่างๆ ได้แก่ กระดานสนทนา ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และการสนทนาออนไลน์

4.2 ทบทวนเนื้อหาทั้งด้านทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ

4.3 ค้นหาทรัพยากรที่เกี่ยวข้องมาประกอบการสรุป

4.4 แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการสรุปผลทั้งรายบุคคลรายกลุ่ม

5.0 ขั้นประเมินผลการฝึกอบรม

5.1 สิ่งที่ต้องประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย

5.1.1 การประเมินผลการเตรียมการฝึกอบรม

5.1.2 การประเมินผลการดำเนินการฝึกอบรม

5.1.3 การประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการ

เรียนการสอน

5.1.4 การประเมินผลความเข้าใจ หรือความสามารถที่ปฏิบัติได้ระหว่างการ

ฝึกอบรม

5.1.5 การประเมินผลความสามารถในรายวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรม

5.2 วิธีการในการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย

5.2.1 แบบสอบถาม

5.2.2 แบบทดสอบ

5.2.3 แบบสัมภาษณ์

5.3 ระยะเวลาในการประเมินผลและติดตามการฝึกอบรม

5.3.1 ควรประเมินผลและติดตามการฝึกอบรมก่อนฝึกอบรม

5.3.2 ควรประเมินผลและติดตามการฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรม

5.3.3 ควรประเมินผลและติดตามหลังการฝึกอบรม

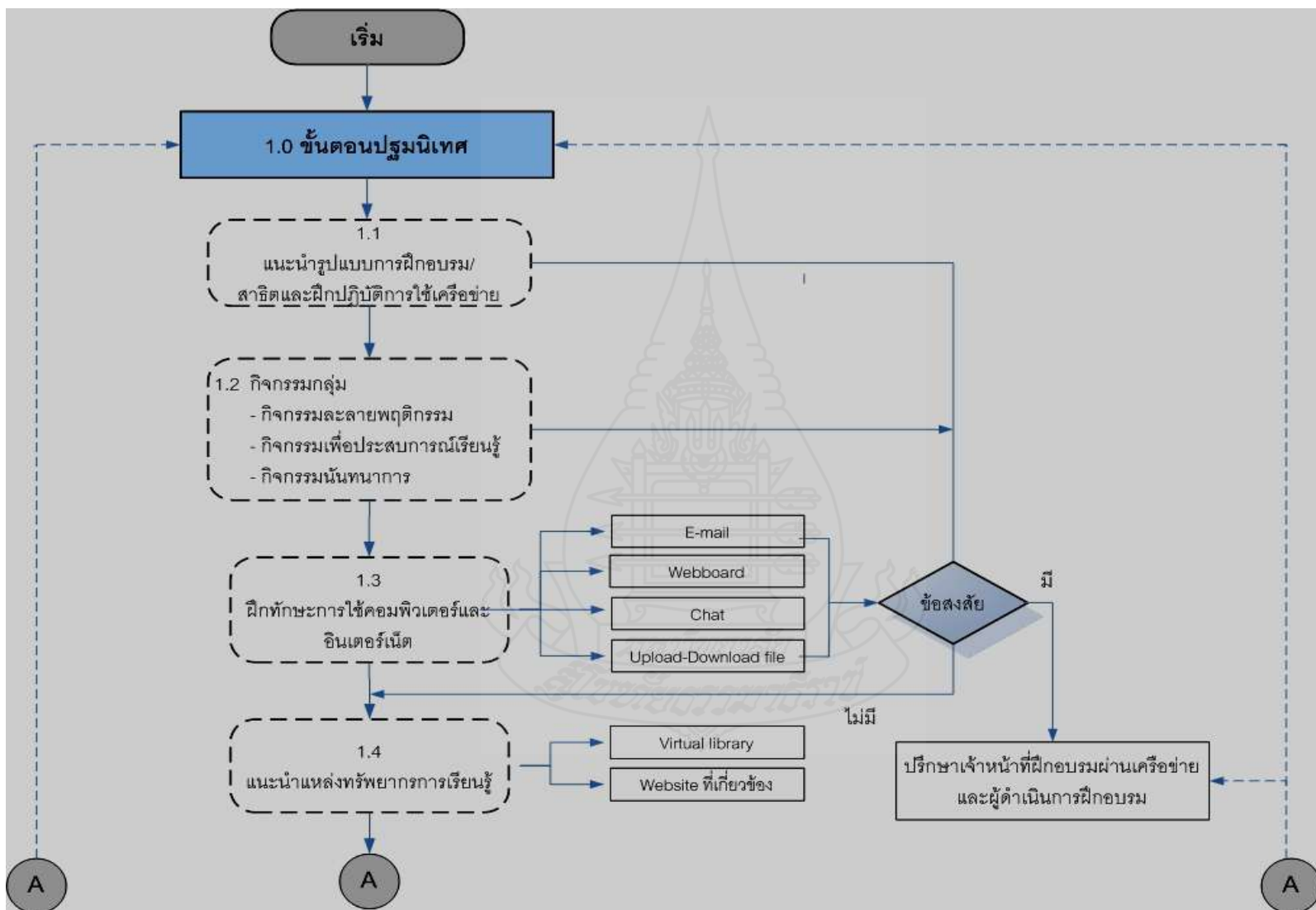
5.3.4 ควรประเมินผลและติดตามเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องทุกช่วงของการ

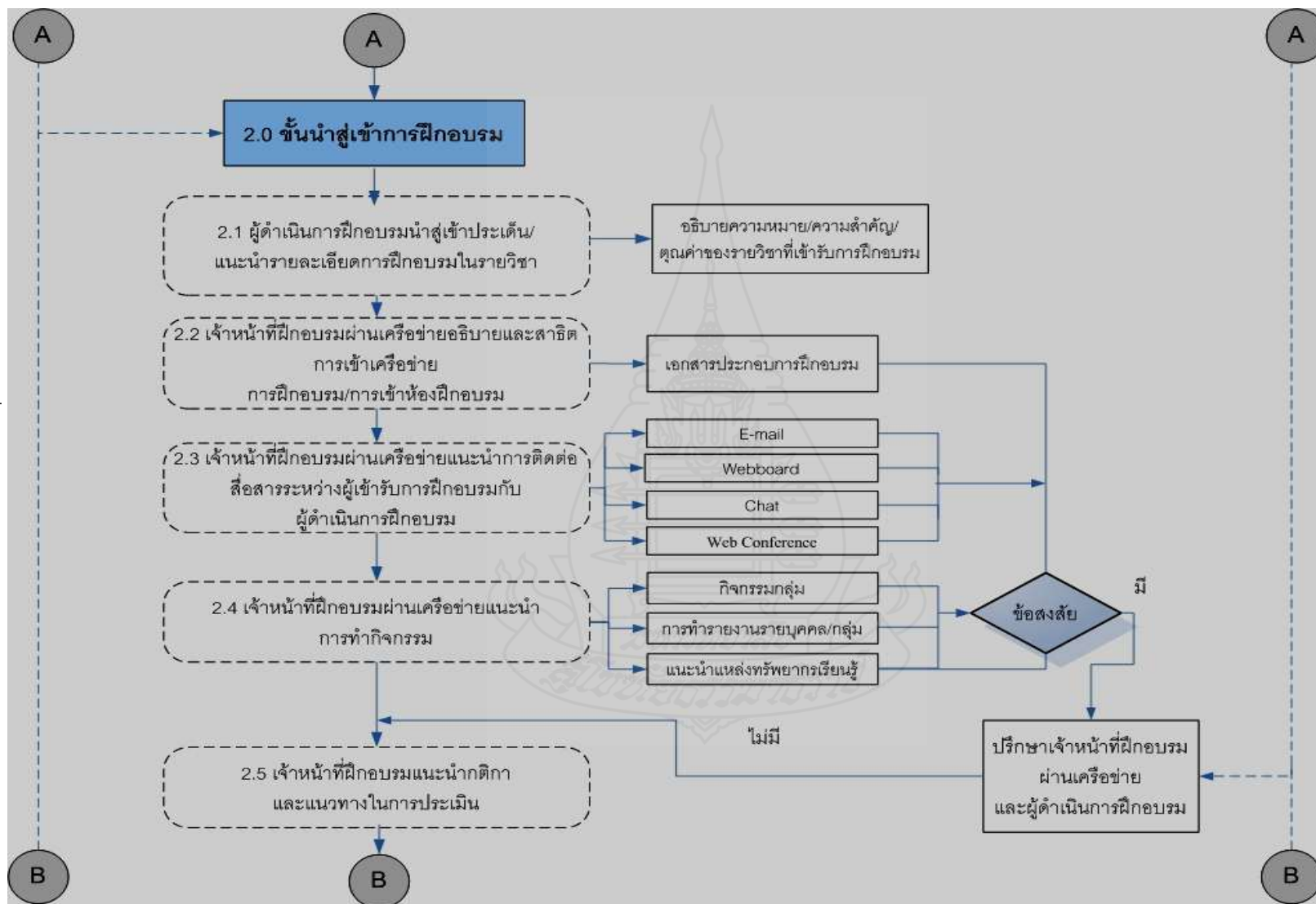
ฝึกอบรม

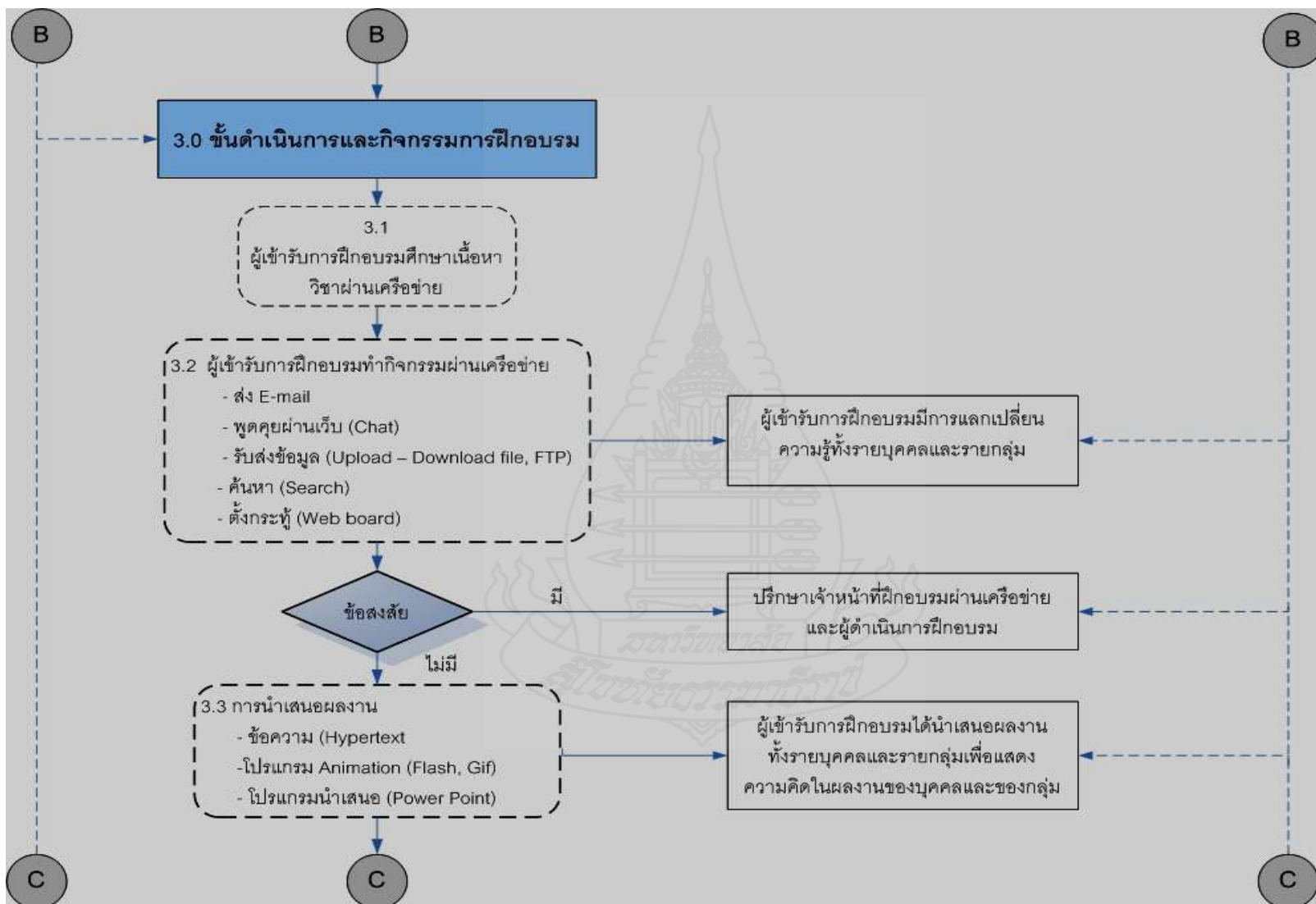
5.3.5 ควรประเมินและติดตามหลังอบรมเสร็จสิ้นไปแล้ว 1 และ 3 เดือน

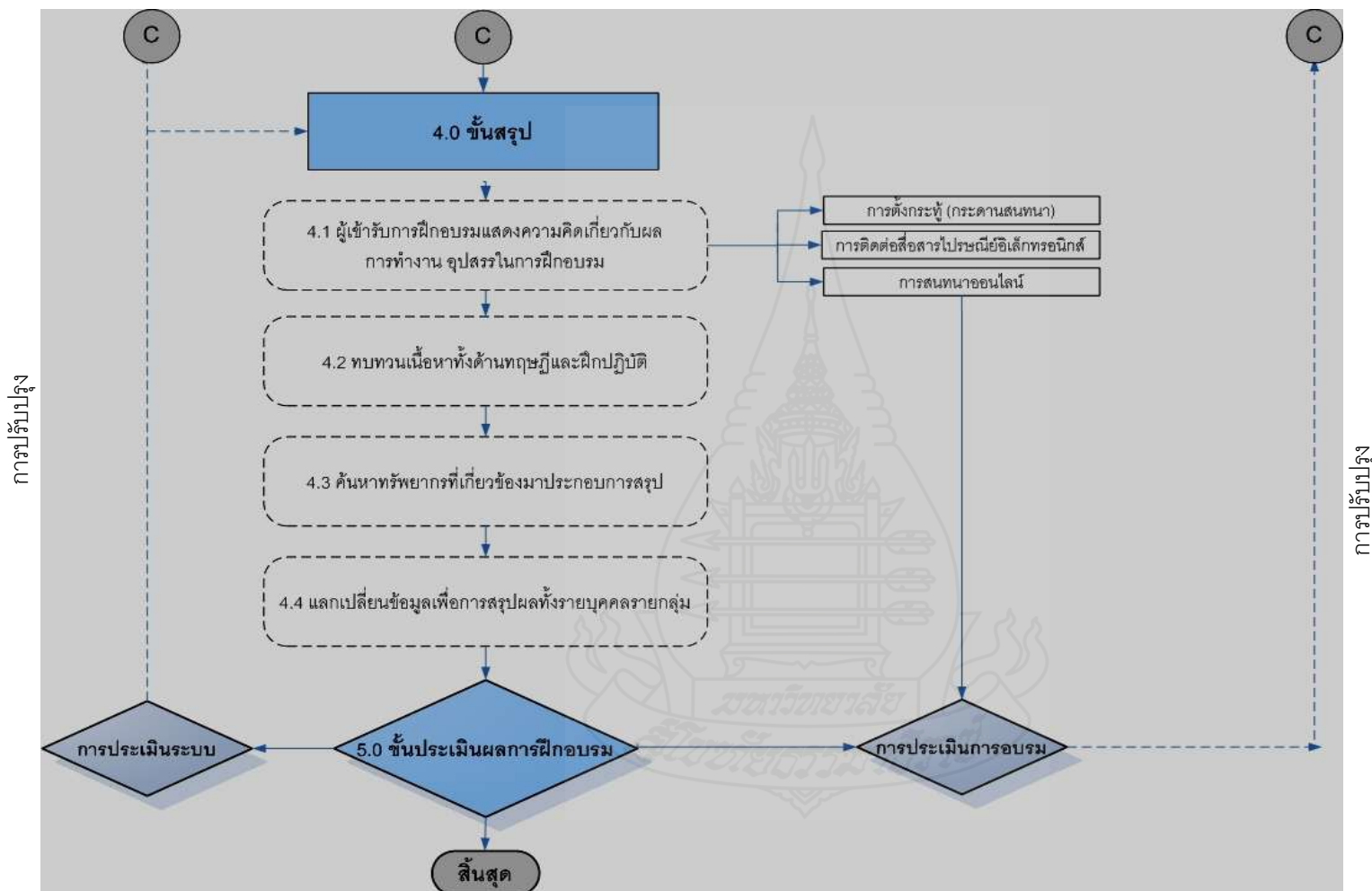
โดยสามารถแสดงเป็นแผนภาพได้ดังนี้











แผนภาพที่ 5.6 แบบจำลองการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย สำหรับครูอาชีพศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โดยมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอนดังนี้

ตารางที่ 5.1 แบบจำลองการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย สำหรับครูอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ		ผลลัพธ์
	ผู้จัดการฝึกอบรม	ครู	
ขั้นที่ 1 ปฐมนิเทศ ครอบคลุม 1.1 แนะนำรูปแบบการฝึกอบรม/สาธิตและฝึกปฏิบัติการใช้เครือข่าย	- แนะนำรูปแบบการฝึกอบรมและสาธิตวิธีการทำงานต่างๆ ของระบบ ซึ่งได้นำ LMS มาใช้ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการเรียนรู้ ซึ่งระบบจะอำนวยความสะดวกในการสร้างบทเรียน การจัดกลุ่มเนื้อหา และกิจกรรมการเรียนรู้ การสื่อสารโต้ตอบ การสร้างแบบทดสอบ การทดสอบ และการประเมินผลการเรียน ระบบ LMS ซึ่งระบบ LMS ที่นิยมใช้ในประเทศไทยมีอยู่ 2 ตัว คือ 1) Moodle ย่อมาจาก Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment เป็นซอฟต์แวร์เสรีเพื่อจัดการสภาพแวดล้อมการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ความสามารถของ Moodle เน้นไปที่การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับเนื้อหาและการ	- ครูอาชีวศึกษารูปแบบ และชมการสาธิตการทำงานของระบบ LMS ที่ผู้จัดได้เลือกนำมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนรู้ใช้ในการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย	- ครูอาชีวศึกษามีความรู้และมีทักษะในการเข้าใช้งานระบบฝึกอบรมผ่านเครือข่าย

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ		ผลลัพธ์
	ผู้จัดการฝึกอบรม	ครู	
	ร่วมกันพัฒนาเนื้อหาบทเรียน มีโมดูลการใช้งานที่มากกว่า ATutor แต่มีผู้ควบคุม(Admin) สามารถเลือกเปิดใช้งานเฉพาะโมดูลที่จำเป็นได้ 2) ATutor เป็นระบบ Open Source Web-based Learning Content Management System ใช้ในการสร้างระบบเรียนรู้แบบออนไลน์สามารถแยกผู้ใช้งานเป็นสามส่วนคือส่วนผู้ดูแลระบบ ส่วนผู้สอน ส่วนผู้เรียน เป็นระบบ LMS ที่ได้รับความนิยมอยู่ในอันดับต้นๆ ส่วนมากทุกตัวนี้ได้รับความนิยมอยู่ในแวดวงการศึกษา ATutor เป็นซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์แบบ GPL (General Public License) หรือลิขสิทธิ์แบบฟรี ผู้นำไปใช้สามารถพัฒนาต่อยอดได้เป็นซอฟต์แวร์ที่ไม่มีค่าใช้จ่าย มีข้อดี คือ มีขนาดเล็กกว่า Moodle มากทำให้ประหยัดในเรื่องของแบนวิดท์ได้ดีกว่า กล่าวคือเรียกใช้งานได้เร็วกว่านั่นเอง ATutor ผู้ควบคุม(Admin) สามารถเลือกเปิดใช้งานเฉพาะโมดูลที่จำเป็นได้		

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ		ผลลัพธ์
	ผู้จัดการฝึกอบรม	ครู	
1.2 กิจกรรมกลุ่ม	- ผู้จัดการฝึกอบรมวางแผนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมเพื่อประสบการณ์เรียนรู้ กิจกรรม นันทนาการ เพื่อให้สร้างความคุ้นเคย ความรู้สึก ความสัมพันธ์ ความสนุกสนาน ผ่อนคลาย ความเครียด	- ครูอาชีวศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีสมาชิกในกลุ่มมีการวิเคราะห์ การคิด การแก้ปัญหาและการลงมือกระทำต่อสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่ง อย่างมีจุดมุ่งหมายแน่นอน ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ	- ครูอาชีวศึกษามีข้อมูล สมาชิกที่เข้าร่วมการฝึกอบรม ผ่านเครือข่ายฯ
1.3 ฝึกทักษะการใช้ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต/ E-mail, Webboard, Chat, Upload-Download file	- ผู้จัดการฝึกอบรมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนของการฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ให้ครูอาชีวศึกษาแบบเผชิญหน้าก่อนเข้า ห้องฝึกอบรมผ่านเครือข่าย	- ครูอาชีวศึกษาฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต การส่งอีเมลล์ การเว็บบอร์ด การ สนทนา และการอัพโหลดและดาวน์โหลดไฟล์	- ครูอาชีวศึกษามีทักษะการใช้ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต/ E-mail, Webboard, Chat, Upload-Download file
1.4 แนะนำแหล่งทรัพยากร การเรียนรู้	- ผู้จัดการฝึกอบรมแนะนำแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ ซึ่งได้แก่ Virtual library, Social Network และ Web site ที่เกี่ยวข้อง)	- ครูอาชีวศึกษาเรียนรู้การเข้าถึงและการใช้ ทรัพยากรการเรียนรู้ Virtual library, Social Network และ Web	- ครูอาชีวศึกษามีความรู้ใน แหล่งทรัพยากรและเว็บไซต์ที่ เกี่ยวข้อง
ขั้นที่ 2 นำเข้าสู่การ			
ฝึกอบรม ครอบคลุม			
2.1 ผู้ดำเนินการฝึกอบรมเข้าสู่ประเด็น/แนะนำรายละเอียด ในรายวิชาที่จะฝึกอบรม	- ผู้จัดการฝึกอบรมอธิบายความหมาย ความสำคัญ และคุณค่าในรายวิชาที่ฝึกอบรมโดยวิธีเผชิญหน้า	- ครูอาชีวศึกษาเรียนรู้ความหมาย ความสำคัญของ รายวิชาที่ฝึกอบรม	- ครูอาชีวศึกษามีความรู้ เกี่ยวกับรายละเอียดของวิชาที่ ฝึกอบรม

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ		ผลลัพธ์
	ผู้จัดการฝึกอบรม	ครู	
2.2 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมอธิบายและสาธิตการเข้าเครือข่ายการฝึกอบรม/การเข้าห้องฝึกอบรม	- ผู้จัดการฝึกอบรมอธิบายรายละเอียดในการเข้าเรียนรู้ในห้องฝึกอบรม โดยมีเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้ครูอาชีวศึกษา โดยวิธีเผชิญหน้า	- ครูอาชีวศึกษาเรียนรู้วิธีการเข้าใช้อบรม	- ครูอาชีวศึกษามีความรู้และเข้าใจในการเข้าใช้ห้องฝึกอบรม
2.3 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมแนะนำการติดต่อสื่อสารในการแนะนำการติดต่อสื่อสาร/ปรึกษา หรือระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายกับผู้ดำเนินการฝึกอบรม	- ผู้จัดการฝึกอบรมแนะนำการติดต่อสื่อสารในการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย โดยมี 4 ช่องทาง คือ ซึ่งการแนะนำของผู้จัดการฝึกอบรมแนะนำแบบเผชิญหน้า	- ครูอาชีวศึกษาเรียนรู้วิธีการติดต่อสื่อสารในการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย 4 ช่องทาง คือ 1) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) 2) พูดคุยสนทนากับผู้เข้าอบรมผ่านเว็บ(Chat) 3) ตั้งฝึกอบรมกระทู้ปรึกษา ตั้งคำถาม ผ่านเว็บ(Web Board) 4) ถ่ายทอดสด (Web Conference)	- ครูอาชีวศึกษามีทักษะในเรื่อง 1) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) 2) พูดคุยสนทนากับผู้เข้าอบรมผ่านเว็บ(Chat) 3) ตั้งฝึกอบรมกระทู้ปรึกษา ตั้งคำถาม ผ่านเว็บ(Web Board) 4) ถ่ายทอดสด (Web Conference)

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ		ผลลัพธ์
	ผู้จัดการฝึกอบรม	ครู	
2.4 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมแนะนำ การทำกิจกรรมกลุ่ม/การทำ รายงานรายบุคคลและราย กลุ่มผ่านเครือข่าย แนะนำ แหล่งทรัพยากรเรียนรู้ที่ เกี่ยวข้อง	- ผู้จัดการฝึกอบรมอธิบายลักษณะการทำกิจกรรม กลุ่ม/การทำรายงานผ่านเครือข่ายและแนะนำ ทรัพยากรการเรียนรู้บนเครือข่าย โดยวิธีเผชิญหน้า	- ครูอาชีวศึกษาเรียนรู้วิธีการทำกิจกรรมกลุ่ม/การ ทำรายงานผ่านเครือข่ายและการใช้ทรัพยากรบน เครือข่าย	- ครูอาชีวศึกษามีทักษะในการ ทำกิจกรรมกลุ่ม - ครูอาชีวศึกษามีความรู้ความ เข้าใจในการทำรายงานบุคคล/ กลุ่ม
2.5 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม แนะนำ กติกาก และแนวทางในการ ประเมิน	- ผู้จัดการฝึกอบรมอธิบาย กฎ กติกา และแนวทาง ประเมิน ในการดำเนินการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย โดยวิธีเผชิญหน้า	- ครูอาชีวศึกษาเรียนรู้ กฎ กติกา และแนวทาง ประเมิน ในการดำเนินการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย	- ครูอาชีวศึกษามีความรู้ เกี่ยวกับกติกา - ครูอาชีวศึกษามีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการ ประเมิน
ขั้นที่ 3 ขั้นตอนการและ กิจกรรมการฝึกอบรม			
ครอบคลุม			
3.1 ศึกษาเนื้อหาในรายวิชา ผ่านเครือข่าย	- ผู้จัดการฝึกอบรม ให้ครูอาชีวศึกษาศึกษาเนื้อหา รายวิชา โดยให้ครูอาชีวศึกษามีปฏิสัมพันธ์ผ่าน เครือข่าย โดยวิธีออนไลน์	- ครูอาชีวศึกษาศึกษา และเข้าเรียนรู้ในเนื้อหา รายวิชา โดยการปฏิสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย โดยวิธี ออนไลน์	- ครูอาชีวศึกษาได้รับความรู้ใน เนื้อหารายวิชาที่ได้เข้าไป ศึกษา

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ		ผลลัพธ์
	ผู้จัดการฝึกอบรม	ครู	
3.2 ทำกิจกรรมผ่านเครือข่าย	- ผู้จัดการฝึกอบรมให้ครูวิชาชีพศึกษาฝึกปฏิบัติผ่านเว็บ, ส่ง E-mail, พูดคุยผ่านเว็บ (Chat), ค้นหา (Search), ตั้งกระทู้ (Web board), รับและส่งข้อมูล (Upload – Download file, FTP) โดยวิธีออนไลน์	- ครูวิชาชีพศึกษาฝึกปฏิบัติผ่านเว็บ, ส่ง E-mail, พูดคุยผ่านเว็บ (Chat), ค้นหา (Search), ตั้งกระทู้ (Web board), รับและส่งข้อมูล (Upload – Download file, FTP) โดยวิธีออนไลน์	- ครูวิชาชีพศึกษาสามารถส่ง e-mail - ครูวิชาชีพศึกษาสามารถคุยผ่านเว็บ (Chat) - ครูวิชาชีพศึกษาสามารถใช้การค้นหา (Search) - ครูวิชาชีพศึกษาสามารถตั้งกระทู้ (Web board) - ครูวิชาชีพศึกษาสามารถรับและส่งข้อมูล (Upload-Download file, FTP)
3.3 นำเสนอผลงาน	- ผู้รับการฝึกอบรมจัดให้มีนำเสนอผลงานในรูปแบบข้อความ (Hypertext) โปรแกรมนำเสนอ (Power Point) โปรแกรม Animation (Flash, Gif) โดยวิธีออนไลน์	- ครูวิชาชีพศึกษานำเสนอผลงานในรูปแบบข้อความ (Hypertext) โปรแกรมนำเสนอ (Power Point) โปรแกรม Animation (Flash, Gif) โดยวิธีออนไลน์	- ครูวิชาชีพศึกษามีทักษะในการนำเสนอผลงานในรูปแบบข้อความ/Power point/Animation

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ		ผลลัพธ์
	ผู้จัดการฝึกอบรม	ครู	
ขั้นที่ 4 ขั้นสรุป ครอบคลุม			
4.1 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการทำงานอุปสรรคในการฝึกอบรม	- ผู้จัดการฝึกอบรมให้ครูวิชาชีพศึกษาฝึกปฏิบัติการตั้งกระทู้ ตั้งคำถาม และติดต่อสื่อสารผ่านเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ กระดานสนทนา ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และการสนทนาออนไลน์ โดยวิธีออนไลน์	- ครูวิชาชีพศึกษาฝึกปฏิบัติการตั้งกระทู้ ตั้งคำถาม และติดต่อสื่อสารผ่านเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ กระดานสนทนา ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และการสนทนาออนไลน์ โดยวิธีออนไลน์	- ครูวิชาชีพศึกษาแสดงความคิดเห็นและอุปสรรคในการทำงาน
4.2 ทบทวนเนื้อหาทั้งด้านทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ	- ผู้จัดการฝึกอบรมดำเนินการทบทวนเนื้อหาที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นสุดท้ายการฝึกปฏิบัติ โดยวิธีออนไลน์	- ครูวิชาชีพศึกษาดำเนินการทบทวนเนื้อหาที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นสุดท้ายการฝึกปฏิบัติ	- ครูวิชาชีพศึกษามีความรู้ในการทบทวนเนื้อหา และมีทักษะในการฝึกปฏิบัติ
4.3 ค้นหาทรัพยากรที่เกี่ยวข้องมาประกอบการสรุป	- ผู้จัดการฝึกอบรมแนะนำและค้นหาทรัพยากรบนเครือข่าย โดยวิธีออนไลน์	- ครูวิชาชีพศึกษาดำเนินการค้นหาทรัพยากรบนเครือข่ายมาประกอบการสรุปผล	- ครูวิชาชีพศึกษาได้รับความรู้ในการสรุปผล
4.4 แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการสรุปผลทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม	- ผู้จัดการฝึกอบรมจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำมาทำรายงานสรุปผลทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยวิธีออนไลน์	- ครูวิชาชีพศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำมาทำรายงานสรุปผลทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยวิธีออนไลน์	- ครูวิชาชีพศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ		ผลลัพธ์
	ผู้จัดการฝึกอบรม	ครู	
ขั้นที่ 5 ประเมินผลการฝึกอบรม ครอบคลุม 5.1 สิ่งที่ต้องประเมินผลการฝึกอบรม ทั้งในด้านทฤษฎีและด้านทักษะ	- ผู้จัดการฝึกอบรมต้องประเมินผลการเตรียมการฝึกอบรม โดยประเมินความพร้อมของการจัดการฝึกอบรม - ผู้จัดการฝึกอบรมประเมินผลการดำเนินการฝึกอบรม โดยประเมินความพึงพอใจของครูอาชีวศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่กระบวนการเข้าสู่การฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ จนถึงขั้นเสร็จสิ้นการฝึกอบรม - ผู้จัดการฝึกอบรมประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน - ผู้จัดการฝึกอบรมประเมินผลความเข้าใจ หรือความสามารถที่ปฏิบัติได้ระหว่างการฝึกอบรม - ผู้จัดการฝึกอบรมประเมินผลความสามารถในรายวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรม	- ครูอาชีวศึกษาประเมินผลการเตรียมการฝึกอบรม - ครูอาชีวศึกษาประเมินผลการจัดการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย การประเมินผู้ดำเนินการฝึกอบรม ว่าผู้ดำเนินการฝึกอบรมนำเข้าประเด็น แนะนำรายละเอียดได้เข้าใจมากน้อยเพียงใด ประเมินเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมผ่านเครือข่ายในการสาธิตการเข้าเครือข่าย การเข้าห้องฝึกอบรม ว่ามีความรู้ความสามารถเพียงใด	- ทราบถึงความพร้อมของการเตรียมการฝึกอบรม - ทราบถึงความพร้อมของการเตรียมการฝึกอบรม

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ		ผลลัพธ์
	ผู้จัดการฝึกอบรม	ครู	
5.2 วิธีการในการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม	- ผู้จัดการฝึกอบรมใช้แบบสอบถามในการประเมินและติดตามผล - ผู้จัดการฝึกอบรมใช้แบบทดสอบในการประเมินและติดตามผล - ผู้จัดการฝึกอบรมใช้แบบสัมภาษณ์ในการประเมินและติดตามผล	- ครูอาชีวศึกษาตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ - ครูอาชีวศึกษาทดสอบการประเมิน - ครูอาชีวศึกษาตอบแบบสัมภาษณ์	- ได้สำรวจเก็บรวบรวมข้อเท็จจริงตามวัตถุประสงคของผู้จัดการฝึกอบรม - ทราบถึงความรู้ ทักษะ ที่ครูอาชีวศึกษาได้รับ - ทราบถึงความรู้สึก ที่มีต่อการฝึกอบรมฯ
5.3 ระยะเวลาในการประเมินผลและติดตามการฝึกอบรม	- ผู้จัดการฝึกอบรมประเมินผลและติดตามการฝึกอบรมก่อนฝึกอบรม จะทำให้ทราบว่าครูอาชีวศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในรายวิชาที่จะอบรม ก่อนการอบรมผ่านเครือข่ายฯ หรือไม่ - ผู้จัดการฝึกอบรมประเมินผลและติดตามการฝึกอบรมระหว่างฝึกอบรม เพื่อประเมินและติดตามดูว่าครูอาชีวศึกษามีปัญหา หรือมีข้อสงสัย หรือเข้าใจในการฝึกอบรมหรือไม่	- ครูอาชีวศึกษาเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติเพื่อสามารถประเมินและติดตามผลได้	- ทราบความก้าวหน้าในการฝึกอบรมว่าได้ผลหรือไม่อย่างไร

ตารางที่ 5.1 (ต่อ)

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติ		ผลลัพธ์
	ผู้จัดการฝึกอบรม	ครู	
	- ผู้จัดการฝึกอบรมประเมินผลและติดตามหลังการฝึกอบรม เพื่อประเมินและติดตามครูอาชีวศึกษาว่าเข้าใจ และได้รับความรู้ครบถ้วนทุกกระบวนการสามารถนำไปใช้ได้หรือไม่หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม - ผู้จัดการฝึกอบรมประเมินผลและติดตามเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องทุกช่วงของการฝึกอบรม เพื่อประเมินและติดตามครูอาชีวศึกษาว่ามีการพัฒนาการของครูอาชีวศึกษาหรือไม่ - ผู้จัดการฝึกอบรมประเมินและติดตามหลังอบรมเสร็จสิ้นไปแล้ว 1 และ 3 เดือน เพื่อประเมินและติดตามต้นแบบชิ้นงาน หรือนวัตกรรมที่ครูอาชีวศึกษาผ่านเครือข่ายสร้างขึ้น		

ตอนที่ 3 การนำแบบจำลองการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย สำหรับครูอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3.1 ข้อชี้แจงสำหรับผู้ใช้งานแบบจำลองการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ

3.1.1 ครูอาชีวศึกษาควรมีความสนใจและทัศนคติที่ดีต่อระบบการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย มีประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และมีประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตและจำเป็นต้องมีการวางแผนการฝึกอบรมด้วยตนเอง

3.1.2 ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ควรมีความพร้อมในด้านความรู้ความสามารถในการจัดการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย เทคโนโลยีและสื่อสารการฝึกอบรม การออกแบบการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย และมีการเตรียมวางแผนล่วงหน้าในการจัดดำเนินการฝึกอบรมผ่านเครือข่าย

3.1.3 หลักสูตรและเนื้อหาที่นำมาใช้ในการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย นั้น จะต้องมีการประยุกต์ให้เหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ผ่านเครือข่าย

3.2 เงื่อนไขการนำแบบจำลองการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ ไปใช้งาน

การนำแบบจำลองการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ ไปใช้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง มีเงื่อนไขของการนำไปใช้งานที่ผู้ใช้รูปแบบจะต้องคำนึงถึง ได้แก่

3.2.1 แบบจำลองการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายนี้ออกแบบเพื่อใช้สำหรับครูอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเท่านั้น

3.2.2 การจัดการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายจะต้องประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน คือ 1) ปฐมนิเทศ 2) นำเข้าสู่การฝึกอบรม 3) ดำเนินการและประกอบกิจกรรมการฝึกอบรม 4) ขั้นสรุป 5) ประเมินการฝึกอบรม จึงจะทำให้รูปแบบการฝึกอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2.4 ผู้ดำเนินการฝึกอบรมควรมีการสร้างแรงจูงใจผ่านเครือข่ายอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรม ด้วยการถาม-ตอบ การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา การตอบทันทีเมื่อได้รับคำถาม และการสอบถามปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางแก้ไขให้กับครูอาชีวศึกษา

3.2.5 แบบจำลองนี้สามารถใช้ในการดำเนินการฝึกอบรมได้ทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับครูอาชีวศึกษา

3.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำแบบจำลองการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ ไปใช้งาน

การนำแบบจำลองการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ ไปใช้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง มีข้อเสนอแนะของการนำผลการวิจัยไปใช้ดังนี้

3.3.1 ข้อเสนอแนะผู้บริหาร

- 1) หน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ ควรสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ
- 2) การฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ ยังเป็นการปฏิบัติที่ใหม่ที่คณะครูอาจารย์ภายในวิทยาลัยฯ ยังไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม ดังนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งคณะครูอาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ควรมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ
- 3) วิทยาลัยฯ ควรคำนึงถึงปัญหาของการจูงใจให้อาจารย์ยอมรับ และสนใจที่จะใช้รูปแบบการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ โดยวิทยาลัยฯ ควรกำหนดนโยบายด้านการฝึกอบรม เพื่อจูงใจให้คณะครูอาจารย์ต้องการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ มากขึ้น
- 4) ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ ได้แก่ ความพร้อมของการบริหารจัดการ ไม่ว่าจะเป็น คณะครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

3.3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับคณะครูอาจารย์

- 1) คณะครูอาจารย์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ ควรมีการฝึกอบรมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าดำเนินการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายฯ