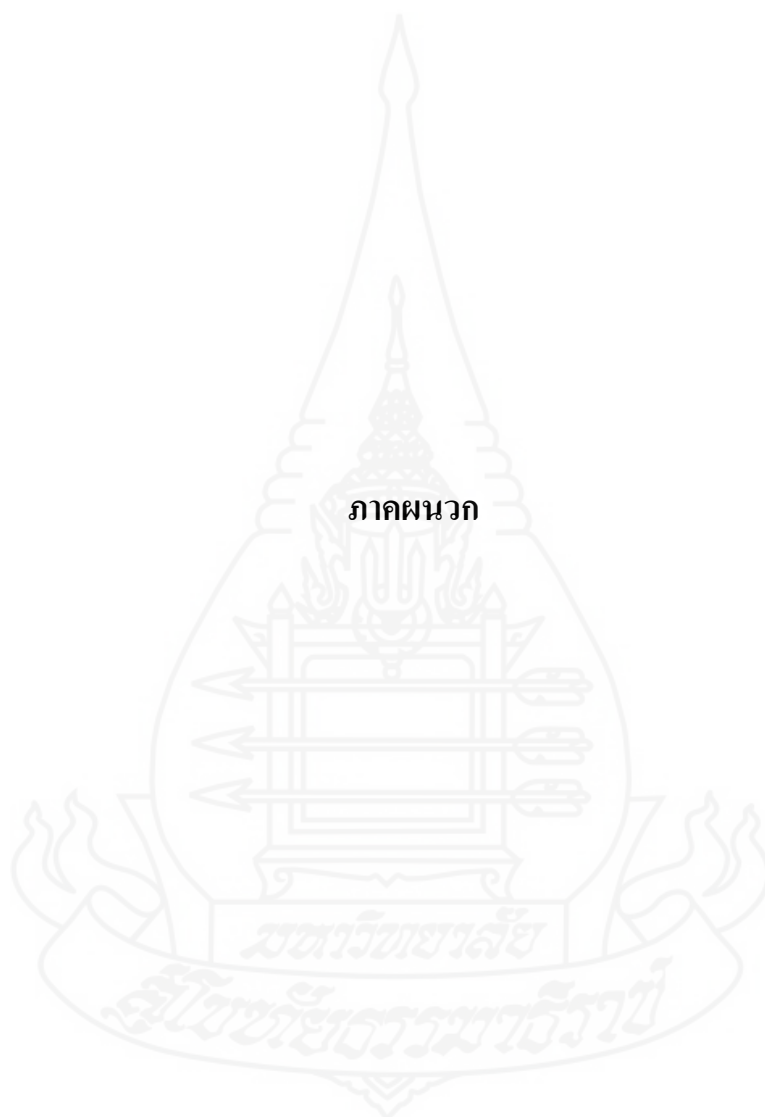


ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ



รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ดร. พิชราพร เกิดมงคล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
2. ดร.นุสรา ประเสริฐศรี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุบลราชธานี
3. ดร.รวีวรรณ เผ่ากัณหา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
4. อาจารย์ปัทมา ล้อพงศ์พานิชย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
5. นางสาวดาเสตพันธ์ ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี



ภาคผนวก ข

เอกสารรับรองโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์





สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทร. 02-5048036, 02-5048037 โทรสาร 02-5048096

School of Nursing, Sukhothai Thammathirat Open University Bangpood, Pakkred,
Nonthaburi 11120

Tel. (662) 5048036, 5048037 Fax : (662) 5048096

เอกสารรับรองโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ ๖๘/๕๖

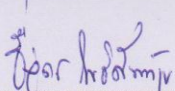
ชื่อโครงการวิจัย การพัฒนารูปแบบการนิเทศทางการพยาบาล โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์
จังหวัดอุบลราชธานี

เลขที่โครงการ/รหัส ID ๕๕๕๕๐๐๔๐๐

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย พ.ท.หญิงลออศรี ประเสริฐสุข


ที่ทำงาน โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ 383 ม.2 ต.แสนสุข อ.วารินชำราบ จ.
อุบลราชธานี

ขอรับรองว่าโครงการวิจัยดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการ
วิจัยในมนุษย์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลงนาม 

(อาจารย์ ดร.ชนจิตร์ โพธิ์พิสุทธิ์)

กรรมการและเลขานุการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ลงนาม 

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

วันที่ ๕๗ ธ.ค. ๕๖

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างหนังสือขอเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ



ที่ ศธ 0522.26/ว 1๙29



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

13 ธันวาคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วย พันโทหญิงลออศรี ประเสริฐสุข นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการบริหารการพยาบาล สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการนิเทศทางการพยาบาลโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. ศรีนวล สติวิทยานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

ในการนี้ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรพร เกิดมงคล บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

โทรศัพท์ : 0-2504-8036-7

โทรสาร : 0-2503-2620

โทรศัพท์ : 08-9846-2604 (พันโทหญิงลออศรี ประเสริฐสุข)

สำเนาเรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พัชรพร เกิดมงคล

ที่ ศธ 0522.26/ว 1729



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

13 ธันวาคม 2556

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรพร เกิดมงคล

ด้วย พันโทหญิงลออศรี ประเสริฐสุข นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการบริหารการพยาบาล สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการนิเทศทางการพยาบาลโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. ศรีนวล สติวิทยานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

ในการนี้ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

โทรศัพท์ : 0-2504-8036-7

โทรสาร : 0-2503-2620

โทรศัพท์ : 08-9846-2604 (พันโทหญิงลออศรี ประเสริฐสุข)

ภาคผนวก ง

หนังสือขอความร่วมมือในการทดลอง ขอเก็บข้อมูลการวิจัย





ที่ ศธ 0522.26/ ๑๕

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

27 มกราคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติโครงการให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวารินชำราบ

ด้วย พ.ท.หญิง ลออศรี ประเสริฐสุข นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาการบริหาร
การพยาบาล สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบ
การนิเทศทางการพยาบาล โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีนวล สติวิทยานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ขอขออนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย
โดยใช้แบบสอบถาม “แบบทดสอบความรู้ผู้นิเทศและแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของรูปแบบ
การนิเทศทางการพยาบาล” กับผู้นิเทศทางการพยาบาล และใช้แบบสอบถาม “แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้รับ
การนิเทศเกี่ยวกับประสิทธิภาพของรูปแบบการนิเทศทางการพยาบาล” กับพยาบาลผู้รับการนิเทศ ทั้งนี้ นักศึกษา
จะดำเนินการประสานในรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา ในการทดลองใช้เครื่องมือการศึกษาวิจัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมใจ พุทธพิทักษ์ผล)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

โทร 0-2504-8036-7

โทรสาร : 0-2503-2620

โทรศัพท์ 0-89-846-2604 (พ.ท.หญิง ลออศรี ประเสริฐสุข)

สำเนาเรียน หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลโรงพยาบาลวารินชำราบ



ที่ ศธ 0522.26/ 46

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

24 มกราคม 2557

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์

ด้วย พ.ท.หญิง ลออศรี ประเสริฐสุข นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาการบริหาร
การพยาบาล สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบ
การนิเทศทางการพยาบาล โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีนวล สติวิทยานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ขอขออนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย โดยใช้
ใช้แบบสอบถาม “แบบทดสอบความรู้ผู้นิเทศและแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้นิเทศเกี่ยวกับประสิทธิภาพของ
รูปแบบการนิเทศทางการพยาบาล” กับผู้นิเทศทางการพยาบาล และใช้แบบสอบถาม “แบบสอบถามความคิดเห็น
ของผู้รับการนิเทศเกี่ยวกับประสิทธิภาพของรูปแบบการนิเทศทางการพยาบาล” กับพยาบาลผู้รับการนิเทศ ทั้งนี้
นักศึกษาจะดำเนินการประสานในรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลา ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

โทร 0-2504-8036-7

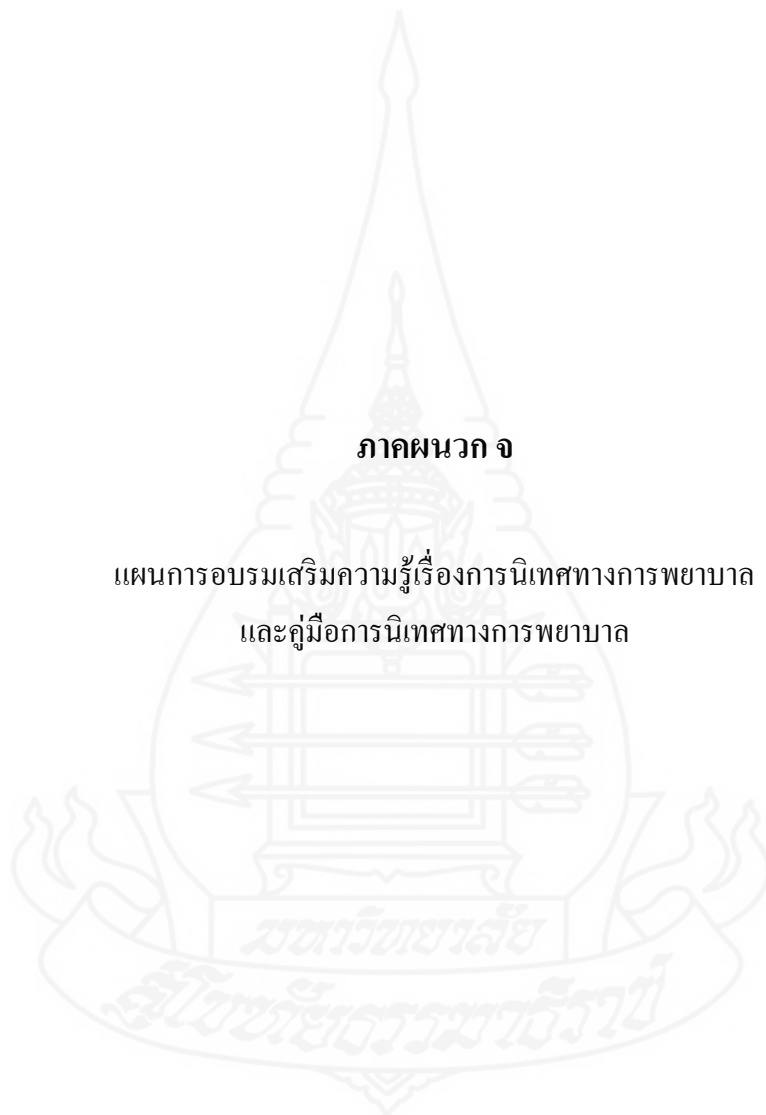
โทรสาร : 0-2503-2620

โทรศัพท์ : 0-89-846-2604 (พ.ท.หญิง ลออศรี ประเสริฐสุข)

สำเนาเรียน หัวหน้ากองการพยาบาลโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์

ภาคผนวก จ

แผนการอบรมเสริมความรู้เรื่องการนิเทศทางการพยาบาล
และคู่มือการนิเทศทางการพยาบาล



แผนการอบรมเสริมความรู้ เรื่อง การนิเทศทางการพยาบาล

จัดทำโดย

พ.ท.หญิงดอศรี ประเสริฐสุข

โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

แผนการอบรมเสริมความรู้เรื่อง การนิเทศทางการพยาบาล โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศทางการพยาบาล
2. เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงข้อคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับรูปแบบการนิเทศ
3. ผู้รับการอบรมสามารถนำการนิเทศ รูปแบบ CLEAR ไปปฏิบัติเป็นแนวทาง
เดียวกันได้

ผู้อบรม พ.ท.หญิงดอศรี ประเสริฐสุข

ผู้รับการอบรม พยาบาลผู้นิเทศทางการพยาบาล จำนวน 8 คน

สถานที่ ห้องประชุมสายสุวรรณ รพ.ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่อบรม วันที่ มกราคม 2557

แผนการอบรมเสริมความรู้เรื่อง การนิเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาล ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี
วันที่ มกราคม 2557

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการประเมินผล
09.00-09.05น.	1.บทนำเข้าสู่บทเรียน	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถอธิบายแนวคิดการนิเทศทางการแพทย์ได้ 2.เพื่อให้ผู้รับการอบรมเห็นความสำคัญของการนิเทศทางการแพทย์	การนิเทศงานทางการแพทย์เป็นบทบาทสำคัญของผู้บริหารการพยาบาลและจำเป็นสำหรับการบริหารเนื่องจาก การบริการพยาบาลเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของชีวิต ซึ่งไม่ควรจะมีการผิดพลาดใดๆเกิดขึ้น ผู้ปฏิบัติการพยาบาลต้องเป็นผู้มีความรับผิดชอบมีแผนการทำงานอย่างมีระเบียบละเอียดรอบคอบ และมีการตรวจตรางานอย่างมีประสิทธิภาพ (วิเชียร ทวีลาภ 2537:3) อย่างไรก็ตามการปฏิบัติการพยาบาลเป็นความรับผิดชอบของบุคคลหลายระดับ จึงจำเป็นต้องมีการตรวจตรา นิเทศงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการมีความปลอดภัย พัฒนาคนให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและแนวคิดไปในทางที่ดี จนเกิดการพัฒนางานให้มีคุณภาพมากขึ้น ดังนั้นการนิเทศงานการพยาบาลจึงเป็นกิจกรรมที่สำคัญและจำเป็นที่สุดในโรงพยาบาล (ประพิณ วัฒนกิจ 2541: 56)	วิธีการสอน - บรรยาย สื่อการสอน - Power point การประเมินผล - สังเกต - สอบถาม

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการ ประเมินผล
09.05–09.15 น.	2.ความหมายการ นิเทศทางการ พยาบาล	1. เพื่อให้ผู้รับการอบรม เข้าใจและสามารถอธิบาย ความหมายการนิเทศ ทางการพยาบาล 2. เพื่อให้ผู้รับการอบรม สามารถอธิบายแนวทาง ปฏิบัติการนิเทศทางการ พยาบาลได้	การนิเทศทางการพยาบาล หมายถึง การชี้แนะแนวทางปฏิบัติงาน ให้ผู้รับการนิเทศ เข้าใจงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดข้อตกลง ในการนิเทศเพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดี เกิดการยอมรับในการทำงานร่วมกัน การรับฟัง ปัญหาและการกำหนดหัวข้อการนิเทศ การตรวจสอบความเข้าใจและวางแผนการนิเทศ การปฏิบัติ การนิเทศโดยใช้กิจกรรมการนิเทศทางการพยาบาลที่เหมาะสมกับหัวข้อการ นิเทศ การทบทวนประเมินผลและสะท้อนกลับข้อมูลที่ได้จากการนิเทศเพื่อนำไปเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	วิธีการสอน - บรรยาย สื่อการสอน - Power point การประเมินผล - สังเกต - สอบถาม - แบบทดสอบ
09.15–09.25 น.	3.จุดมุ่งหมายของ การนิเทศทางการ พยาบาล	1. เพื่อให้ผู้รับการอบรม สามารถอธิบาย จุดมุ่งหมายของการนิเทศ ทางการพยาบาลได้	จุดมุ่งหมายของการนิเทศทางการพยาบาล คือ (1) เพื่อให้บริการพยาบาลที่มีคุณภาพแก่ ผู้ป่วยและครอบครัว (2) เพื่อช่วยเหลือให้บุคลากรทางการพยาบาล ทุกระดับปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบให้ดีที่สุด(3) เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดี บุคลากรมีความสุขใน การทำงาน(4) เพื่อให้บุคลากรพยาบาลเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเองทำให้เกิดการ พัฒนางานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร(5) เพื่อประเมินผลลัพธ์ทางการพยาบาล และ รวบรวมข้อมูลปัญหาต่างๆที่ได้จากการนิเทศ นำไปปรับปรุงและพัฒนางาน ต่อไป	วิธีการสอน - บรรยาย สื่อการสอน - Power point การประเมินผล - สังเกต - สอบถาม แบบทดสอบ

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการ ประเมินผล
09.25–09.35น.	4.หลักการนิเทศ ทางการพยาบาล	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถ อธิบายหลักการนิเทศทั่วไป	หลักการทั่วไปในการนิเทศงาน คือ ผู้นิเทศจะต้องทราบนโยบาย แผนงาน จุดมุ่งหมายลักษณะ งาน หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่นิเทศเป็นอย่างดี รู้ความสามารถของผู้รับการนิเทศและ เลือกใช้วิธีการนิเทศให้เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์ มีแผนการนิเทศ และมุ่งปรับปรุงงานโดย การพัฒนาบุคคลตามความต้องการของแต่ละบุคคลหรือกลุ่ม รวมทั้งใช้วิธีการนิเทศตามแนว ประชาธิปไตย มุ่งสร้างสรรค์มากกว่าสั่งการ	การประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - สังเกต - สอบถาม - แบบทดสอบ วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย สื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> - Power point การประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - สังเกต - สอบถาม - แบบทดสอบ

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการ ประเมินผล
09.35–09.50 น.	5.บทบาทและ สมรรถนะของ ผู้นิเทศทางการ พยาบาล	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรม สามารถอธิบายและบอก บทบาทและสมรรถนะ ของผู้นิเทศทางการ พยาบาลได้	<p>บทบาทที่ควรปฏิบัติที่แต่ละบุคคลต้องกระทำตามตำแหน่งที่ได้รับซึ่งผู้นิเทศทางการพยาบาลเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจ ควบคุม กำกับและเป็นที่ปรึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาลโดยมีเป้าหมายพัฒนางานให้มีคุณภาพมากขึ้น บทบาทของผู้นิเทศ (Hawkins&Shohet, 2006:52)คือ (1) ผู้สอนงาน (teacher) (2) ผู้ควบคุมติดตามประเมินผล (monitor evaluator) (3) ผู้ให้คำปรึกษา (counselor) (4) ผู้ฝึกสอน (coach) (5) เป็นเพื่อน ร่วมงาน (colleague) (6) หัวหน้างาน (boss) (7) ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค (expert technician) (8) ผู้จัดการบริหารสัมพันธภาพระหว่างบุคคล (manager of administration relationships)</p> <p>สมรรถนะผู้นิเทศมี 3 ประการที่จำเป็น(สุวิณี วิวัฒน์วานิช;2555)คือ (1) สมรรถนะด้านการบริหาร(administrative competence) คือสามารถวางแผน จัดการ สั่งการให้ผู้ปฏิบัติ ทำงานได้อย่างเต็มความสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย(2) สมรรถนะด้านเทคโนโลยี(technical competence) คือสามารถนำเอาวิธีการในการปฏิบัติงานแบบต่างๆการจัดอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกและการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานกับบุคคล(3)สมรรถนะทางด้านมนุษยสัมพันธ์(human relation competence) คือรู้จักทำงานร่วมกับคนอื่น เข้าใจหลักหรือทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์</p>	<p>วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - sheet - สอบถาม <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Power point - Sheet เนื้อหา <p>การประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกต - สอบถาม - แบบทดสอบ

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการประเมินผล
09.50–10.00 น.	6.องค์ประกอบของการนิเทศทางการพยาบาล	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถอธิบายองค์ประกอบของการนิเทศทางการพยาบาลได้	องค์ประกอบที่สำคัญของการนิเทศทางการพยาบาล ประกอบไปด้วย (1) ผู้นิเทศทางการพยาบาล (2) ผู้รับการนิเทศ (3) เครื่องมือในการนิเทศ (1) ผู้นิเทศทางการพยาบาล หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตามตำแหน่งหน้าที่และการบริหารงาน ถูกกำหนดทำหน้าที่ให้ควบคุมงานให้ได้ผลลัพธ์ตามนโยบายของหน่วยงาน ซึ่งผู้เทศงานมีหลายลำดับชั้นผู้ที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้เทศนั้น จะเป็นบุคคลหรือเป็นกลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้เทศ (supervisor) (2) ผู้รับการนิเทศทางการพยาบาล เป็นพยาบาลวิชาชีพประจำการที่ปฏิบัติงานในการดูแลผู้ป่วย ผู้รับการนิเทศจะต้องเข้าใจวัตถุประสงค์ของการนิเทศ พร้อมทั้งจะพัฒนาตนเอง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติการพยาบาลให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดูแลผู้ป่วยมีคุณภาพตามเป้าหมายของกลุ่มการพยาบาล (3) เครื่องมือการนิเทศทางการพยาบาล เครื่องมือในการนิเทศทางการพยาบาลมีดังนี้ 1) แผนการนิเทศทางการพยาบาล กำหนดตามระยะเวลาที่ใช้ในการนิเทศ 2) แบบบันทึก/รายงานการนิเทศทางการพยาบาล 3) คู่มือการใช้รูปแบบการนิเทศทางการพยาบาล	วิธีการสอน - บรรยาย - สอบถาม สื่อการสอน - Power point การประเมินผล - สังเกต - สอบถาม - แบบทดสอบ

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการประเมินผล
10.00 -10.30 น.	7.กิจกรรมการนิเทศทางการพยาบาล	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถอธิบายกิจกรรมการนิเทศทางการพยาบาลและ 2.สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ได้	<p>กิจกรรมการนิเทศทางการพยาบาล สุพิศ-กิตติรัชฎาและวารี วนิชปัญจพล 2551: 82 กล่าวไว้โดยรวมนดังนี้</p> <p>1. การเยี่ยมชมตรวจทางการพยาบาล (nursing rounds) การเยี่ยมชมตรวจทางการพยาบาลเป็นการเยี่ยมชมตรวจที่เกี่ยวข้องกับบุคคล สถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ กิจกรรมการปฏิบัติงานและภาวะแวดล้อมทั่วไปของหน่วยงาน ดำเนินการโดยผู้นิเทศทางการพยาบาลเองหรือผู้นิเทศร่วมกับทีมพยาบาลผู้ปฏิบัติในหน่วยงาน เป็นกิจกรรมสำคัญที่สามารถค้นหาปัญหาได้ครอบคลุมทั้งปัญหาของงานและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานช่วยในการกระตุ้นให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองได้อย่างถูกต้อง และตามความจำเป็นของหน่วยงาน</p> <p>ประเภทของการเยี่ยมชมตรวจ การเยี่ยมชมตรวจ แบ่งเป็น 5 ประเภท(สุพิศ-กิตติรัชฎาและวารี วนิชปัญจพล 2551: 85) คือ 1) การเยี่ยมชมตรวจผู้รับบริการ (patient rounds) หรือการเยี่ยมชมตรวจทางการพยาบาล (nursing care rounds) เน้นการดูแลผู้รับบริการ ได้แก่ การเยี่ยมชมตรวจผู้ป่วยขณะรับ - ส่งเวร (change – shift rounds) การเยี่ยมชมตรวจในเวลาเช้า (midmorning rounds or mild – shift rounds) การเยี่ยมชมตรวจอย่างรวดเร็ว (quick nursing rounds) การเยี่ยมชมตรวจกับทีมสุขภาพ (medical rounds)</p>	<p>วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - สอบถาม <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Power point <p>การประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกต - สอบถาม - แบบทดสอบ

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอน// การประเมินผล
10.00 –10.30 น.	7.กิจกรรมการ นิเทศทางการ พยาบาล	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรม สามารถอธิบาย กิจกรรมการนิเทศ ทางการพยาบาลและ 2.สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ให้ เหมาะสมกับเหตุการณ์ ได้	<p>เป็นการเยี่ยมชมตรวจผู้ใช้บริการร่วมกับทีมผู้รักษา และการเยี่ยมชมก่อนส่งเวร (pre – change of shift rounds)</p> <p>2) การเยี่ยมชมตรวจเจ้าหน้าที่ (personal rounds) มุ่งที่เจ้าหน้าที่ที่สำคัญ ได้แก่ พยาบาล ผู้ช่วย เหลือคนไข้ คนงาน กำหนดแผนการเยี่ยมชมตรวจไว้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการสังเกตพฤติกรรมใน แต่ละกิจกรรม และได้ข้อมูลที่แท้จริง</p> <p>3) การเยี่ยมชมตรวจทรัพยากร(hospital rounds) การเยี่ยมชมตรวจอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตรวจสอบเกี่ยวกับวิธีการใช้ การดูแลรักษา วิธีการเก็บและตรวจสภาพ ความเพียงพอในการใช้และการซ่อมแซม วัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้มีพอเพียง และพร้อมที่จะใช้ ได้เสมอ ส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์ให้ถูกต้อง คุ่มค่า ป้องกันและควบคุมการแพร่เชื้อโรคในโรงพยาบาล</p> <p>4) การเยี่ยมชมตรวจสาธารณะ(public rounds) คือการเยี่ยมชมตรวจครอบครัวญาติและผู้มาเยี่ยม ผู้รับบริการในโรงพยาบาลหรือชุมชนเพื่อสร้างสัมพันธภาพ ประเมินความต้องการในด้านการบริการ ศึกษาหาความพึงพอใจและสร้างเครือข่าย ในการดูแลสุขภาพตนเองและร่วมรับผิดชอบ ผู้ป่วยในครอบครัวและชุมชน</p>	

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการ ประเมินผล
10.00 –10.30 น.	7.กิจกรรมการ นิเทศทางการ พยาบาล	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรม สามารถอธิบายกิจกรรม การนิเทศทางการ พยาบาลและ 2.สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม กับเหตุการณ์ได้	5) การเยี่ยมชมตรวจทางพยาบาลโดยผู้บริหารทางการพยาบาล การเยี่ยมชมตรวจทางพยาบาล (Nursing Rounds) โดยผู้บริหารมี 3วิธี ได้แก่ (1) Grand Round เป็นการเยี่ยมชมของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (2) Field Rounds เป็นการ เยี่ยมชมตรวจโดยหัวหน้าสาขา โดยผู้ชำนาญการเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านเทคนิค เพื่อ แก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานด้านเทคนิค (3) Supervisor Rounds เป็นการเยี่ยมชมตรวจโดย ผู้ตรวจการพยาบาล นอกเวลาราชการ ขั้นตอนการเยี่ยมชมตรวจทางพยาบาล ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนคือ 1) การเตรียมการ เยี่ยมชมตรวจ มี 5 กิจกรรมดังนี้ คือ (1) ทบทวน ตรวจสอบแผนการเยี่ยมชมตรวจ เป้าหมาย วิธีการ และบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ (2) นัดหมายวันเวลา สถานที่ ในทีมผู้นิเทศ / นัดหมาย หน่วยงาน (3) เตรียมข้อมูลที่สอดคล้องกับเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ และหน่วยงานที่จะเยี่ยม ตรวจ (4) เตรียมความพร้อมของผู้นิเทศ ในเรื่องที่จะนิเทศ เช่น ความรู้เรื่องโรค พฤติกรรม ต่าง ๆ ที่ต้องการนิเทศ และปรับปรุงผู้รับการนิเทศ ฯลฯ (5) เตรียมสถานที่เครื่องมือ เครื่องใช้ สิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการนิเทศ	

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการ ประเมินผล
10.00 –10.30 น.	7.กิจกรรมการ นิเทศทางการ พยาบาล	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรม สามารถอธิบายกิจกรรมการ นิเทศทางการพยาบาลและ 2.สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ได้	2) ขั้นตอนการเยี่ยมชมตรวจ มี 6 กิจกรรมดังนี้ คือ (1) การนำหลักฐาน / ข้อมูลที่เตรียม และแบบฟอร์มการนิเทศตามแผนการเยี่ยมชมตรวจให้พร้อม และใช้ในขณะนิเทศตาม ความเหมาะสม (2) ดำเนินการตามตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ หาข้อมูลและ ดำเนินการตามวิธีการของการเยี่ยมชมตรวจที่กำหนดไว้แล้วนั้นตามความเหมาะสม (3) ใช้ การสื่อสาร (communication) ที่เป็น 2 ทางร่วมในการเยี่ยมชมตรวจ มีการปรึกษาหารือกัน มีการสอน ให้ข้อเสนอแนะ มีข้อตกลงกันตามโอกาสอันควร (4) ในขณะที่เยี่ยมชมตรวจ ผู้ นิเทศจะใช้ทักษะต่าง ๆ ในการรวบรวมข้อมูล ได้แก่ การตรวจสอบเอกสาร การสังเกต การฟัง การถาม การสรุป การให้ข้อมูล การให้กำลังใจ การสื่อสาร 2 ทาง (5) ในขณะที่ เยี่ยม ตรวจผู้นิเทศจะได้ข้อมูลตรงจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์จริง นำมาเป็น ข้อมูลสำหรับการให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้รับการนิเทศ ดังนั้นเมื่อยังมีประเด็นสงสัยผู้นิเทศ ต้องใช้ทักษะการรวบรวมข้อมูลให้ได้ประเด็นครบถ้วน และตรงกับความเป็นจริง (6) บันทึกข้อมูล ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่ให้กับผู้รับการนิเทศและข้อตกลงในการ ปฏิบัติ กำหนดระยะเวลาและวิธีการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการตรวจเยี่ยมและ ข้อเสนอแนะการเยี่ยมชมตรวจครั้งต่อไป	

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการ ประเมินผล
10.00 –10.30 น.	7.กิจกรรมการ นิเทศทางการ พยาบาล	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรม สามารถอธิบายกิจกรรมการ นิเทศทางการพยาบาลและ 2.สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ ได้	3) ขั้นการปฏิบัติการหลังเยี่ยมชมตรวจ มี 3 กิจกรรมดังนี้ คือ (1) ทบทวนข้อมูลและ ข้อสังเกตในการเยี่ยมชมตรวจ การหาข้อตกลงร่วมกันหรือเป็นข้อสังเกตในการเยี่ยมชมตรวจ ครั้งต่อไป (2) กำหนดประเด็นการเยี่ยมชมตรวจครั้งต่อไป วิธีการที่เหมาะสมในการเยี่ยมชม สรุปผลลัพท์จากการเยี่ยมชมตรวจครั้งนี้ เพื่อการแก้ไขเมื่อมีข้อบกพร่องและหาวิธีการที่ เหมาะสม (3) จัดทำแผนงาน โครงการพัฒนาต่อตามข้อสรุป และข้อตกลงกับผู้รับการ นิเทศ เพื่อพัฒนางานที่มาเยี่ยมชมตรวจ 2. การประชุมปรึกษาทางการพยาบาล (nursing conference) เป็นการประชุมร่วมกัน เป็นกลุ่ม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกันในการวางแผนแก้ไขปัญหาหรือแนวทาง ปฏิบัติต่อผู้ป่วย แต่ละรายมีวัตถุประสงค์เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาทางการพยาบาลแก่ ผู้ป่วยโดยการเรียนรู้แนวทางในการค้นหาความต้องการของผู้ป่วยและการช่วยเหลือให้ ผู้ป่วยแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง ช่วยให้ผู้มีประสบการณ์น้อยได้เข้าใจอาการและอาการ แสดง พฤติกรรม การดูแลรักษาผู้ป่วยเฉพาะบุคคล และการให้ การดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติการพยาบาลรายนั้นๆ	

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการ ประเมินผล
10.00 –10.30 น.	7.กิจกรรมการ นิเทศทางการ พยาบาล	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรม สามารถอธิบายกิจกรรมการ นิเทศทางการพยาบาลและ 2.สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ได้	<p>3. การสอน (teaching) เป็นการแนะนำให้ผู้รู้จักวิธีปฏิบัติงานให้ถูกต้อง โดยปกติจะเป็นการสอนโดยหัวหน้างานหรืออบรมในระหว่างการทำงาน อาจสอนเป็นรายบุคคลหรือสอนเป็นกลุ่มเล็กๆ ซึ่งผู้สอนต้องมีประสบการณ์และทักษะในเรื่องที่สอน การสอนของศูนย์เทศส่วนใหญ่เป็นการสอนทางคลินิก เช่น สอนและสาธิตเกี่ยวกับเทคนิควิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยการปฏิบัติเป็นตัวอย่าง การนำเสนอความรู้ด้านวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆทางการพยาบาล การศึกษาปัญหาเฉพาะรายโดยการอภิปรายกลุ่ม เน้นการมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความสนใจ และข้อเสนอแนะแก่กันในสภาพจริงของการทำงาน</p> <p>4. การแก้ปัญหา (problem – solving) การปฏิบัติงานทุกอย่างมักจะพบกับปัญหาหรือข้อขัดข้องที่ทำให้การดำเนินงานไม่สะดวก เกิดอุปสรรคต่าง ๆ การนิเทศทางการพยาบาลก็เช่นเดียวกัน ศูนย์เทศทางการพยาบาลอาจพบปัญหาในขณะที่ปฏิบัติงาน ศูนย์เทศจึงต้องมีความเข้าใจปัญหา ศึกษาเกี่ยวกับ วิธีการเรียนรู้และวิธีการแก้ปัญหอย่างเป็นระบบ ใช้ความรู้ด้าน พฤติกรรมของมนุษย์และประสบการณ์ของศูนย์เทศเองช่วยในการตัดสินใจและฝึกให้เกิดความสามารถในการแก้ปัญหอย่างเป็นระบบ</p>	

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการ ประเมินผล
10.00 –10.30น.	7.กิจกรรมการนิเทศ ทางการพยาบาล	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรม สามารถอธิบายกิจกรรม การนิเทศทางการ พยาบาลและ 2.สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ให้ เหมาะสมกับเหตุการณ์ ได้	<p>5. การให้คำปรึกษาแนะนำ (counseling) การให้คำปรึกษา เป็นกระบวนการที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล โดยอาศัยการสื่อสารสองทางระหว่างบุคคลหนึ่งในฐานะผู้ให้การปรึกษาซึ่งทำหน้าที่เอื้ออำนวยให้อีกฝ่ายหนึ่งซึ่งเป็นผู้รับการปรึกษาได้สำรวจและทำความเข้าใจถึงที่เป็นปัญหา และแสวงหาหนทางแก้ปัญหาคด้วยตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับการปรึกษาพึ่งตนเองได้ สามารถเข้าใจตนเอง ขอมรับปัญหาที่มีอยู่และแก้ไขปัญหา ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตนเองได้</p> <p>6. การสังเกต (observation) การสังเกตเป็นวิธีการหนึ่งที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลในการทำงาน การอยู่ร่วมกันของผู้ปฏิบัติงาน สถานการณ์ภาวะแวดล้อมในการเป็นอยู่และบรรยากาศ การปฏิบัติงาน รวมถึงสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วยและความต้องการของผู้ป่วยและญาติ</p> <p>7. การมีส่วนร่วม (participation) การมีส่วนร่วมเป็นการตัดสินใจร่วมกัน นำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีคุณค่าและชอบธรรม มีความสมเหตุสมผล โดยกลุ่มสามารถกำหนดมาตรฐานที่มีความชอบธรรมตามความต้องการของคนส่วนใหญ่ที่ยอมรับได้ ทำให้เกิดความร่วมมือ มีความรู้สึกเป็นเจ้าของ เกิดความภาคภูมิใจในการทำงานและมีพลังการพัฒนา ทำให้งานสำเร็จบรรลุจุดมุ่งหมายที่องค์กรกำหนดไว้</p>	

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการ ประเมินผล
10.30-10.45 น. 10.45-11.00 น.	พัก 8.ปัญหา อุปสรรค ในการนิเทศ ทางการพยาบาล	ผ่อนคลายอิริยาบถ 1.เพื่อให้ผู้รับการอบรมมี ความรู้และเสนอปัญหา อุปสรรคในการนิเทศ ทางการพยาบาล	รับประทานอาหารว่าง ปัญหา อุปสรรคในการนิเทศทางการพยาบาล สาเหตุบางประการที่ทำให้การนิเทศงานไม่ได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้คือ (1) ผู้ นิเทศขาดความรู้ ความสามารถ และขาดคุณลักษณะของการเป็นผู้นำที่ดี ไม่ได้รับความ เชื่อถือจากผู้รับการนิเทศ (2) ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง (3) นโยบาย วัตถุประสงค์ หลักการและวิธีการนิเทศไม่แน่นอน ไม่ชัดเจน (4) โครงสร้างของ หน่วยงานไม่เอื้ออำนวยต่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ(5) ขาดเครื่องมือ อุปกรณ์ และ งบประมาณ (6) ผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศมีอคติต่อกัน (7) ขาดความยุติธรรม (8) สัดส่วนของผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศไม่เหมาะสม	วิธีการสอน - บรรยาย - อภิปรายกลุ่ม สื่อการสอน White board Power point การประเมินผล - สังเกต - สอบถาม - แบบทดสอบ

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการประเมินผล
11.00-11.30 น.	9.รูปแบบในการนิเทศทางการพยาบาลรูปแบบเคลียร์ (CLEAR supervision model)	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้และสามารถเสนอแนะความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบเคลียร์ (CLEAR supervision model) ได้	<p>รูปแบบในการนิเทศทางการพยาบาล</p> <p>การนิเทศทางการพยาบาลรูปแบบเคลียร์ (CLEAR supervision model) ของ Hawkins & Shohet (2006) เป็นรูปแบบการนิเทศงานแบบการสอนแนะ (model of coaching) ประกอบไปด้วย 5 องค์ประกอบ คือ (1) การกำหนดข้อตกลงการนิเทศ (contract) เป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับผลลัพธ์ที่ผู้รับบริการต้องการ โดยครอบคลุมความต้องการของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ วิธีการและ กระบวนการนิเทศที่จะก่อให้เกิดคุณค่าหรือประโยชน์สูงสุดโดยสอดคล้องกับ กฎระเบียบและบทบาทของผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ</p> <p>(2) การรับฟังปัญหา (listen) เป็นการการรับฟังอย่างตั้งใจของผู้นิเทศ เพื่อให้ทราบความต้องการของผู้รับนิเทศ ทำให้ผู้รับนิเทศมีความเข้าใจและรับรู้สภาพความเป็นจริงของผู้รับบริการ และช่วยให้ผู้รับนิเทศเข้าใจตนเองมากขึ้น สามารถปรับแนวคิดและสร้างความสัมพันธ์เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสามารถกำหนดประเด็นการนิเทศร่วมกับผู้นิเทศ</p> <p>(3) การตรวจสอบความเข้าใจและวางแผน (explore) เป็นการสำรวจและทำความเข้าใจปัญหาอย่างรอบคอบด้วยวิธีการตั้งคำถามและ การสะท้อนกลับ โดยมีความตระหนักถึงงานของผู้นิเทศและผู้รับนิเทศ มีการสร้างทางเลือกที่แตกต่าง และวางแผนการนิเทศ</p>	<p>วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ชักถาม <p>วิพากษ์วิจารณ์ แสดงความ คิดเห็น</p> <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Power point <p>การประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกต - สอบถาม - แบบทดสอบ

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการ ประเมินผล
11.00-11.30 น.	9.รูปแบบในการ นิเทศทางการพยาบาล รูปแบบเคลียร์ (CLEAR supervision model)	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรมมี ความรู้และสามารถ เสนอแนะความคิดเห็น วิพากวิจารณ์เกี่ยวกับความ เหมาะสมของรูปแบบเคลียร์ (CLEAR supervision model) ได้	ได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (4) การนำไปปฏิบัติ (action) เป็นขั้นตอนหลังจากการสำรวจ สถานการณ์และพัฒนาแผนการนิเทศ ผู้รับนิเทศเลือกทางเลือก และ ดำเนินการสิ่งที่สำคัญเป็นอันดับแรก รวมทั้งตระหนักถึงวัตถุประสงค์ระยะ ยาวและการดำเนินการที่เหมาะสม (5) การทบทวนประเมินผลและสะท้อนกลับข้อมูล (Review: R) เป็นการทบทวนการปฏิบัติการนิเทศตามที่กำหนดไว้ ผู้นิเทศจะต้อง กระตุ้นให้ผู้รับนิเทศให้ข้อมูลสะท้อนกลับเกี่ยวกับกระบวนการการนิเทศ ปัญหาและอุปสรรค สิ่งที่ต้องการปรับเปลี่ยน เพื่อการปรับปรุงในอนาคต เพื่อให้การนิเทศมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นและควรมีการวางแผนร่วมกัน เกี่ยวกับการนิเทศในอนาคตต่อไป	วิธีการสอน - บรรยาย - ชักถาม วิพาก วิจารณ์ แสดงความ ความเห็น สื่อการสอน - Power point การประเมินผล - สังเกต - สอบถาม - แบบทดสอบ

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการ ประเมินผล
11.30–12.00 น.	10.แนวทางปฏิบัติ การนิเทศทางการ พยาบาล โรงพยาบาลค่าย สรรพสิทธิประสงค์ ตามรูปแบบเคลียร์ (CLEAR supervision model)	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรมมี ความรู้สามารถอธิบาย กิจกรรมการนิเทศทางการ พยาบาลตามรูปแบบเคลียร์ (CLEAR supervision model) ได้ 2. เพื่อให้ผู้รับการอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน การนิเทศทางการพยาบาลได้	แนวทางปฏิบัติการนิเทศทางการพยาบาลโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ตาม รูปแบบการนิเทศแบบเคลียร์(CLEAR supervision model) 1. การกำหนดข้อตกลงของการนิเทศ (contract) เป็นขั้นตอนการสร้างบรรยากาศ สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้นิเทศทางการพยาบาล และผู้รับการนิเทศ สร้างความ เข้าใจประโยชน์ ของกระบวนการนิเทศทำให้เกิดการยอมรับบทบาทหน้าที่ของแต่ละ ฝ่าย 1.1) การสร้างสัมพันธภาพ ได้แก่ กล่าวทักทาย อย่างยิ้มแย้มเป็นกันเอง สร้าง บรรยากาศการเป็นมิตร 1.2) การกำหนดหลักการพื้นฐานร่วมกันเพื่อ ลดความสับสน หรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ด้วยการกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคลให้ ชัดเจนสร้างความเข้าใจประโยชน์ของกระบวนการนิเทศ 1.3 การกำหนดขอบเขตการ นิเทศว่าจะนิเทศรายบุคคล กลุ่ม หรือตำแหน่งงานใด ระยะเวลาเท่าไร ใช้สถานที่ ไหน 1.4 การกำหนดสิ่งที่คาดหวังร่วมกัน เป็นการตรวจสอบความเข้าใจของทั้งสอง ฝ่ายในการคาดหวังผลลัพธ์ จากการนิเทศ และความคาดหวังจากผู้อื่น 1.5 การให้ เหตุผลเพื่อความชัดเจนในการนิเทศแต่ละครั้ง 2. ตรวจสอบการรับฟังปัญหา และการกำหนดหัวข้อการนิเทศ (listen) ประกอบด้วย 2.1 การรับฟังปัญหา 2.2 การกำหนดปัญหา โดยใช้ข้อมูลจากการรับส่งเวร เอกสารรายงาน อุบัติการณ์ที่เคยเกิดขึ้นจากการเยี่ยมชมสำรวจ การสังเกต การทำ	วิธีการสอน - บรรยาย - ชักถาม - วิพาก - วิจารณ์ - แสดงความ - คิดเห็น สื่อการสอน - Power point การประเมินผล - สังเกต - สอบถาม

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการประเมินผล
11.30–12.00 น.	10.แนวทางปฏิบัติ การนิเทศ ทางการ พยาบาล โรงพยาบาล ค่ายสรรพสิทธิ ประสงค์ ตาม รูปแบบเคลียร์ (CLEAR supervision model)	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้สามารถอธิบาย กิจกรรมการนิเทศทางการ พยาบาลตามรูปแบบเคลียร์ (CLEAR supervision model) ได้ 2. เพื่อให้ผู้รับการอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน การนิเทศทางการพยาบาลได้	ข้อตกลงร่วมกับผู้รับการนิเทศ และการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา 2.3 กำหนด วัตถุประสงค์ เป็นการกำหนดสิ่งที่มุ่งให้เกิดขึ้นหลังการนิเทศ โดยสัมพันธ์กับความต้องการ และความจำเป็นขององค์กร ระบุเป้าหมายว่าการนิเทศในครั้งนี้จะทำการ ประเมินผล และ ตัดสินใจในเรื่องอะไร เมื่อสิ้นสุดการนิเทศผู้รับการนิเทศมีความสามารถอะไรบ้าง 3. การตรวจสอบความเข้าใจและวางแผน (explore) เป็นขั้นตอนการพิจารณาอย่างรอบคอบ สร้างความเข้าใจปัญหาเพื่อวางแผนการนิเทศ ทางการพยาบาลให้เหมาะสมกับหัวข้อและ วัตถุประสงค์การนิเทศ ซึ่งเป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไร เมื่อใด ที่ไหน ใครเป็นผู้ทำก่อนที่จะลงมือปฏิบัติจริง 3.1 การพิจารณาทำความเข้าใจปัญหา เพื่อนำไปวางแผนการนิเทศให้เหมาะสม โดยเฉพาะ การกำหนดวัตถุประสงค์ และรายการนิเทศ 3.2 วางแผนการนิเทศ ประกอบด้วยชื่อเรื่องที่จะนิเทศ ผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ สถานที่ วัน เดือน ปี เวลา วัตถุประสงค์ รายการนิเทศ การประเมินผล 4. การปฏิบัติการนิเทศ (action) เป็นขั้นตอนในการนำแผนการนิเทศมาสู่การปฏิบัติโดยใช้ กิจกรรมการนิเทศทางการพยาบาลที่เหมาะสมกับหัวข้อการนิเทศทางการพยาบาล ช่วยให้ผู้รับ การนิเทศเลือกแนวทางใน	วิธีการสอน - บรรยาย - ชักถาม วิพาก วิจารณ์ แสดง ความ คิดเห็น สื่อการสอน - Power point การประเมินผล - สังเกต - สอบถาม

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการ ประเมินผล
11.30–12.00 น.	10.แนวทาง ปฏิบัติ การนิเทศ ทางการ พยาบาล โรงพยาบาล ค่ายสรรพสิทธิ ประสงค์ ตาม รูปแบบเคลียร์ (CLEAR supervision model)	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรม มีความรู้สามารถ อธิบายกิจกรรมการ นิเทศทางการพยาบาล ตามรูปแบบเคลียร์ (CLEAR supervision model) ได้ 2. เพื่อให้ผู้รับการ อบรมสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ นิเทศทางการพยาบาล ได้	การดำเนินงานที่เป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติงาน กิจกรรมการนิเทศทางการพยาบาล ได้แก่ 4.1 การเยี่ยมชมตรวจทางการพยาบาล 4.2 การประชุมปรึกษาทางการพยาบาล 4.3 การสอน 4.4 การ แก้ปัญหา 4.5 การให้คำปรึกษาแนะนำ 4.6 การสังเกต 4.7 การมีส่วนร่วม 5. การทบทวนประเมินผลและสะท้อนกลับข้อมูล (review) เป็นการประเมินผลการนิเทศและ สะท้อนกลับข้อมูลที่ได้การปฏิบัติการนิเทศให้ ผู้รับการนิเทศรับรู้ประเด็นสำคัญ หรือทางเลือกที่ควรนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ กิจกรรม ได้แก่ 5.1 ทบทวนข้อมูลและประเมินผลการนิเทศ ตามแบบบันทึกการนิเทศทางการพยาบาล งานหอ ผู้ป่วย การประเมินผลการนิเทศ เป็นขั้นตอนที่สำคัญเพื่อจะทราบจุดเด่น จุดด้อยของการ ปฏิบัติ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการนิเทศ ขั้นตอนการประเมินผลการนิเทศมีดังนี้ (1) กำหนดเป้าหมายและกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของการประเมินผล โดยระบุว่าในการ ประเมินผลครั้งนี้จะทำการประเมินผลและตัดสินใจเรื่องอะไร โดยกำหนดจากเป้าหมายของ การนิเทศว่าเมื่อสิ้นสุดการนิเทศ ความสามารถในการเรื่องที่กำหนดของผู้รับการนิเทศอย่างน้อยคือ อะไร เป็นการประเมินผลว่าการนิเทศเรื่องนั้นประสบผลสำเร็จหรือไม่	วิธีการสอน - บรรยาย - ชักถาม วิพาก วิจารณ์ แสดงความ คิดเห็น สื่อการสอน - Power point การประเมินผล - สังเกต - สอบถาม

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการ ประเมินผล
11.30-12.00 น.	10.แนวทางปฏิบัติ การนิเทศทางการ พยาบาล โรงพยาบาลค่าย สรรพสิทธิ ประสงค์ ตาม รูปแบบเคลียร์ (CLEAR supervision model)	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรมมี ความรู้สามารถอธิบาย กิจกรรมการนิเทศทางการ พยาบาลตามรูปแบบเคลียร์ (CLEAR supervision model) ได้ 2. เพื่อให้ผู้รับการอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน การนิเทศทางการพยาบาลได้	(2) รวบรวมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ โดยการพูดคุยซักถาม สังเกตปฏิบัติการตอบโต้ จากการเยี่ยมชมและจากการตรวจสอบข้อมูล และ จากคุณภาพการบันทึกทางการ พยาบาล (3)วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์จากข้อมูลที่รวบรวมได้อาจใช้สถิติ ช่วยในการวิเคราะห์และสรุปผล (4) บันทึกผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน การบันทึก ผลมีความสำคัญต่อการนิเทศงานครั้งต่อไป สามารถนำไปวางแผนการนิเทศต่อไปได้ 5.2 สะท้อนกลับข้อมูลสรุปผลการนิเทศให้ผู้รับการนิเทศทราบ ร่วมกันกำหนดแนว ทางการแก้ไขที่เหมาะสมเมื่อพบข้อบกพร่อง 5.3 กำหนดประเด็นการนิเทศครั้งต่อไป เพื่อจัดทำแผนในการ นิเทศ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข	วิธีการสอน - บรรยาย - ซักถาม วิพาก วิจารณ์ แสดงความ คิดเห็น สื่อการสอน - Power point การประเมินผล - สังเกต - สอบถาม
12.00-13.00 น.	พัก	รับประทานอาหาร		

เวลา	หัวข้อ	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการสอน / สื่อการสอนการ ประเมินผล
13.00 – 14.20 น. 14.20-14.30 น. 1430-15.30น. 15.30-16.00 น. 16.00 น.	11.ฝึกปฏิบัติการใช้ แนวทางการนิเทศ ทางการพยาบาล ตามรูปแบบเคลียร์ (CLEAR supervision model) ฝึกปฏิบัติต่อ Post - test	1.เพื่อให้ผู้รับการอบรม สามารถปฏิบัติการนิเทศ ทางการพยาบาลตามรูปแบบ เคลียร์(CLEAR supervision model) ได้ รับประทานอาหารว่าง เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจผู้ เข้าประชุม	1. ฝึกปฏิบัติวางแผนการนิเทศทางการพยาบาลในโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิ ประสงค์ 2. ฝึกปฏิบัติการนิเทศทางการพยาบาลตามรูปแบบเคลียร์ (CLEAR supervision model) ในโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ โดยมอบหมายให้แบ่งกลุ่ม และร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับการวางแผนและฝึกการนิเทศ โดยใช้ สถานการณ์จำลอง รวมถึงฝึกการใช้แบบบันทึกการนิเทศ และรายงานผล การนิเทศ 3. ฝึกใช้แบบบันทึกและรายงานผลการนิเทศทางการพยาบาล 4. ให้นักลุ่มนำเสนอแผนและวิธีการนิเทศตามรูปแบบ CLEAR supervision model และตอบข้อซักถาม หากมีผู้สงสัย ทำแบบทดสอบ Post test สิ้นสุดการประชุมอบรม	วิธีการสอน - ฝึกปฏิบัติ สื่อการสอน - แบบฟอร์ม วางแผน - แบบบันทึก และ แบบรายงานผล การนิเทศ การประเมินผล - สังเกต - สอบถาม แบบทดสอบ ความรู้ความเข้าใจ รับการอบรม

คู่มือ การนิเทศทางการพยาบาล
โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์
จังหวัดอุบลราชธานี



กองการพยาบาล

โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

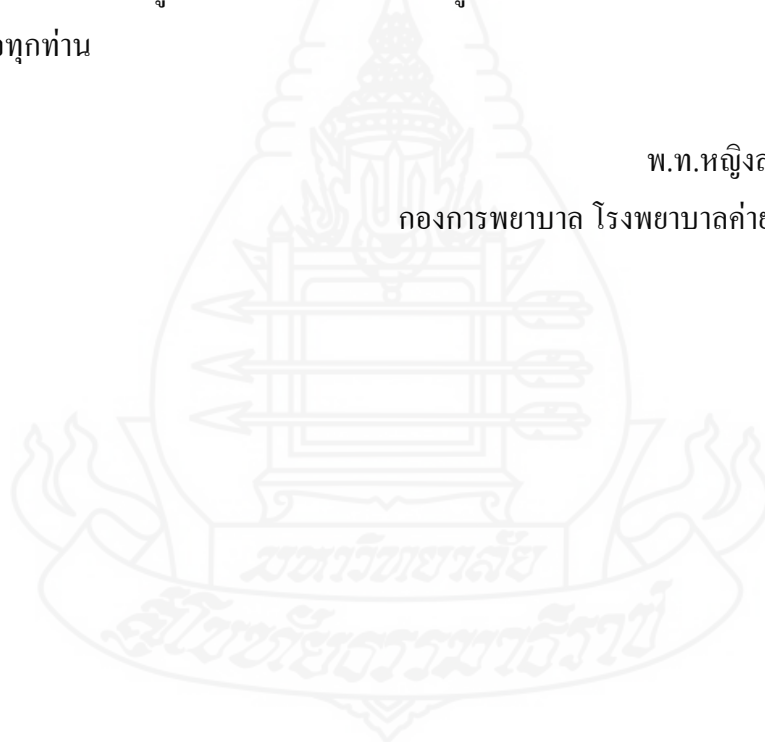
การนิเทศทางการแพทย์นั้น ถือเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารการพยาบาล เป็นกระบวนการช่วยเหลือ สอนและแนะนำ ส่งเสริมให้บุคลากรทางการแพทย์ เข้าใจงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ การนิเทศทางการแพทย์ยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศ เนื่องจากการพยาบาลเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของชีวิตมนุษย์ จึงไม่ควรจะมีความผิดพลาดใดๆเกิดขึ้น

คู่มือการนิเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้หัวหน้าหอผู้ป่วยใช้เป็นแนวทางในการนิเทศทางการแพทย์ เนื้อหาของคู่มือจัดทำจากการรวบรวมประเด็นแนวคิด ทฤษฎีจากหนังสือ วารสาร เอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร และเพื่อให้การปฏิบัติการนิเทศเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้นิเทศทางการแพทย์ที่สนใจทุกท่าน

พ.ท.หญิงลออศรี ประเสริฐสุข

กองการพยาบาล โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์

19 มกราคม 2557



สารบัญ		หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ	
	ความหมายของการนิเทศทางการแพทย์	1
	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	1
	หลักการและแนวคิดการนิเทศ	2
	ระยะเวลาการนิเทศ	2
ส่วนที่ 2	แนวทางการนิเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	3
	การเตรียมผู้นิเทศทางการแพทย์	3
	การกำหนดข้อตกลงของการนิเทศ	3
	การรับฟังปัญหา และการกำหนดหัวข้อการนิเทศ	4
	การสำรวจ ทำความเข้าใจปัญหาและวางแผน	4
	การปฏิบัติการนิเทศ	5
	การเยี่ยมชมตรวจทางการแพทย์	5
	การประชุมปรึกษาทางการแพทย์	6
	การสอน	6
	การแก้ปัญหา	7
	การให้คำปรึกษาแนะนำ	7
	การสังเกต	8
	การมีส่วนร่วม	8
	การทบทวนประเมินผลและสะท้อนกลับข้อมูล	9
ส่วนที่ 3	เครื่องมือในการนิเทศทางการแพทย์	10
	แผนการนิเทศทางการแพทย์	11
	ตัวอย่างแผนและแบบฟอร์มการนิเทศทางการแพทย์ในหอผู้ป่วย	12
	แบบฟอร์มแผนการนิเทศทางการแพทย์ประจำสัปดาห์	13
	แบบฟอร์มแผนการนิเทศทางการแพทย์ประจำเดือน	14
	แบบฟอร์มแผนการนิเทศทางการแพทย์ประจำปี	15
	แบบบันทึก/รายงานการนิเทศทางการแพทย์งานหอผู้ป่วย	16

การนิเทศทางการพยาบาล

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความหมายการนิเทศทางการพยาบาล

การนิเทศทางการพยาบาล หมายถึง การช่วยเหลือ สนับสนุน สอนและแนะนำให้ผู้รับการนิเทศ เข้าใจงานที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการทำงานร่วมกัน ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ โดยผู้นิเทศเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือ ให้ความรู้ แนะนำ แนะนำ กระตุ้น สนับสนุนและให้บริการที่จำเป็นแก่ผู้รับนิเทศเพื่อความสำเร็จของบุคคลในทุกด้าน เพิ่มอิสระในการทำงาน โดยผู้ปฏิบัติสามารถกำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนของตนเอง เพื่อให้งานมีผลดีที่สุด และ บุคลากรได้พัฒนาตนเองด้วย

วัตถุประสงค์ของการนิเทศทางการพยาบาล

วัตถุประสงค์ ของการนิเทศทางการพยาบาลมีดังนี้

1. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เป็นไปตามมาตรฐาน ผู้ป่วยปลอดภัย เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายทั้งปริมาณและคุณภาพ
2. เพื่อส่งเสริมความรู้ทางวิชาการและทักษะการปฏิบัติ ของบุคลากร
3. เพื่อบำรุงรักษาทรัพยากรบุคคล วัสดุอุปกรณ์ ส่งเสริมความสัมพันธ์หรือสัมพันธภาพที่ดี ระหว่างบุคลากรผู้ให้บริการและผู้รับบริการ สร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติมีความพึงพอใจ
4. เพื่อพัฒนางานด้านการพยาบาลให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
5. เพื่อรวบรวมข้อมูลต่างๆที่จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรและหน่วยงาน

หลักการนิเทศทางการพยาบาล

หลักการนิเทศคือการมุ่งเน้นในการพัฒนาคนและพัฒนางานโดยคำนึงถึงนโยบายจุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ยึดหลักประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการนิเทศทั้งผู้นิเทศ และผู้รับนิเทศมุ่งเน้นการสร้างสรรค์โดยปรับให้เข้ากับสถานการณ์ ความสามารถและสติปัญญาของ บุคลากร คำนึงถึงสิทธิของบุคคลและขอบเขตความรับผิดชอบต่อวิชาชีพใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์เพื่อนำ งานไปสู่เป้าหมายที่ต้องการทำให้เกิดความสำเร็จของงาน

ในการนิเทศผู้นิเทศควรมีหลักพื้นฐานการนิเทศ 5 ประการคือ

1. หลักปรัชญาการนิเทศ เป็นการนำหลักวิทยาศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีเหตุผล การนิเทศจะประสบความสำเร็จได้จะต้องให้ผลพัฒนาทั้งด้านคนและงาน โดยมุ่งให้ผู้ปฏิบัติได้ทำงานบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานและพัฒนาตนเองด้วยความพึงพอใจ

2. หลักจิตวิทยาในการนิเทศ การนิเทศเป็นการกระทำโดยตรงหรือเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับคน ซึ่งแต่ละคนย่อมมีความแตกต่างกันทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ดังนั้นผู้นิเทศจึงต้องพิจารณาและใช้จิตวิทยาอย่างสูงในขณะนิเทศ ซึ่งขึ้นอยู่กับ

2.1 ทักษะและความรู้ลึกของบุคลากรทางการพยาบาลต่อการนิเทศว่าเป็นไปในทิศทางใด เพื่อการปรับบทบาทและวิธีการนิเทศให้เป็นอย่างถูกต้องมีเหตุผล

2.2 พื้นฐานของผู้รับนิเทศ ในแง่อุปนิสัย ผลงานและปัญหาเพื่อมาวางแผนแนวทางที่จะเข้าถึงขณะนิเทศได้ถูกต้อง

2.3 ความต้องการของผู้รับนิเทศ มีความต้องการอย่างไรจากการนิเทศ

2.4 ความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ คนทุกคนมีความแตกต่างกันในตัวบุคคลซึ่งความต้องการเหมือนกัน แต่ต่างกันตรงระดับความต้องการ

3. หลักการเป็นผู้นำ หมายถึง การใช้ความรู้ความสามารถและการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ เป็นการทำงานไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

4. หลักการมนุษยสัมพันธ์ ผู้นิเทศจะต้องใช้มนุษยสัมพันธ์อย่างสูง เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจและยอมรับในบทบาทภารกิจของกันและกัน

5. หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ คือ ความสำเร็จในการสื่อข้อความที่ต้องการสื่อ ทั้งด้วยวาจา หรือด้วยวิธีการอื่นไปยังบุคคลผู้เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน เห็นพ้องต้องตรงกัน เกิดความพึงพอใจกัน การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ อาจพิจารณาได้จากเวลา ต้นทุน และทรัพยากรที่ใช้ในการสื่อสาร หากการสื่อสารแบบใดใช้เวลาน้อย ประหยัดค่าใช้จ่าย และทรัพยากรขององค์กรได้มากถือว่าวิธีการสื่อสารนั้นมีประสิทธิภาพ การสื่อสารที่มีประสิทธิผล จะเกิดขึ้นได้ เมื่อผู้รับสารตีความหรือแปลข่าวสารและความเข้าใจความหมายของข่าวสารได้ถูกต้องตรงตามกับผู้ส่งต้องการ

ส่วนที่ 2 รูปแบบการนิเทศทางการพยาบาล กองการพยาบาล โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์

กองการพยาบาล โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์พัฒนารูปแบบการนิเทศทางการพยาบาล โดยประยุกต์ใช้ CLEAR supervision model มี 6 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การเตรียมผู้นิเทศทางการพยาบาล เป็นขั้นตอนในการเสริมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้กับผู้นิเทศทางการพยาบาล และจัดตารางเวลาในการนิเทศให้เหมาะสมกับเวลาการปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศ ประกอบด้วย

1.1 การฝึกอบรมเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ผู้นิเทศ โดย ผู้วิจัยเป็นวิทยากร ซึ่งได้ศึกษาค้นคว้าจากตำรา เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวกับการนิเทศทางการพยาบาล จัดการฝึกอบรมให้ความรู้และฝึกทักษะการใช้กิจกรรมการนิเทศโดยใช้ CLEAR supervision model

1.2 การจัดเวลาการนิเทศที่เหมาะสมระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ ซึ่งเป็นข้อตกลงในแต่ละหน่วยงานที่มีลักษณะการทำงานที่แตกต่างกัน เป็นการตกลงโดยสมัครใจและพิจารณาความเหมาะสมกับการปฏิบัติให้มากที่สุด เพื่อเอื้อให้เกิดกระบวนการนิเทศที่ต่อเนื่อง ลดปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. การกำหนดข้อตกลงของการนิเทศ (contract) เป็นขั้นตอนการสร้างบรรยากาศ และสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ สร้างความเข้าใจประโยชน์ของกระบวนการนิเทศทำให้เกิดการยอมรับบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ประกอบด้วย

2.1 การสร้างสัมพันธภาพ โดย สร้างบรรยากาศความเป็นมิตร ความไว้วางใจ ด้วยการทักทายอย่างสุภาพอ่อนโยน ประสานสายตา ยิ้มแย้มเป็นกันเอง ไม่ถือตัว

2.2 การกำหนดหลักการพื้นฐานร่วมกัน เป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ และข้อตกลงการนิเทศอื่นๆ ให้ชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจกระบวนการนิเทศ ลดความกังวลหรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการนิเทศ

2.2.1 บทบาทหลักของผู้นิเทศ ได้แก่

- 1) เป็นผู้ให้คำปรึกษานับสนุนแก่ผู้รับการนิเทศ
- 2) เป็นผู้มีความรู้ ช่วยเหลือผู้รับการนิเทศให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา
- 3) เป็นผู้บริหารจัดการให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติงานบริการที่มีคุณภาพ
- 4) เป็นผู้ให้คำปรึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายขององค์กร

2.2.2 บทบาทรองของผู้นิเทศ ได้แก่ 1) เป็นครูผู้สอน (teacher) 2) ติดตามประเมินผล (monitor evaluator) 3) เป็นครูฝึก (coach) 4) เป็นเพื่อนร่วมงาน (colleague) 5) เป็นหัวหน้างาน (boss)

บริหารจัดการและจงใจโน้มน้าวให้บุคลากรปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย 6) เป็นผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค (expert technician) มีความเชี่ยวชาญ ทักษะด้านกระบวนการ 7) เสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล (manager of administration relationships) เป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลระดับต่าง ๆ สร้างความเข้าใจและความร่วมมือที่ดี ส่งผลให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปอย่างราบรื่น ตรงประเด็น

2.3 การกำหนดขอบเขตการนิเทศ ได้แก่ การนิเทศรายบุคคล ในตำแหน่งงานใด นิเทศรายกลุ่ม ระยะเวลา ความถี่ และสถานที่ที่ใช้ในการนิเทศ

2.4 การกำหนดสิ่งที่คาดหวังร่วมกัน ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศกำหนดสิ่งที่คาดหวังร่วมกันในเรื่องต่างๆ เช่น ความคาดหวังผลลัพธ์จากการนิเทศ ความคาดหวังจากผู้อื่นในทีม หรือการยอมรับข้อจำกัดของบุคคล เป็นต้น

3. การรับฟัง (listen) ผู้นิเทศจะเปิดโอกาสให้ผู้รับการนิเทศได้แสดงความรู้สึก หรือเล่าสถานการณ์ต่างๆอย่างเสรี ในขั้นตอนนี้จึงเป็นการรับฟังปัญหา และพยายามระบุปัญหาที่เกิดขึ้นประกอบด้วย

3.1 การฟัง คือ การรับรู้ความหมายจากเสียงที่ได้ยิน เป็นการรับรู้สารทางหู ซึ่งมีการฟังที่ดีมีหลักสำคัญคือ 1) ฟังให้ตรงตามความมุ่งหมาย 2) ฟังโดยมีความพร้อม หมายถึง ความพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ และความพร้อมทางสติปัญญา 3) ฟังโดยมีสมาธิ หมายถึง ฟังด้วยความตั้งใจมั่น จดจ่ออยู่กับเรื่องที่ฟัง 4) ฟังด้วยความกระตือรือร้น ผู้ที่ฟังด้วยความกระตือรือร้นมักจะเป็นผู้ฟังที่มองเห็นประโยชน์หรือเห็นคุณค่า จึงสนใจเรื่องที่ตนจะฟัง 5) ฟังโดยไม่อคติ ผู้ฟังโดยไม่อคติต้องพิจารณาให้ละเอียดถี่ถ้วน ไม่เป็นโทษแก่ผู้อื่น

3.2 การกำหนดปัญหาหรือหัวข้อการนิเทศ โดยใช้ข้อมูลจาก

- การรับส่งเวร
- เอกสารรายงานต่างๆ
- อุบัติการณ์ที่เคยเกิดขึ้น
- จากผลการเยี่ยมสำรวจมาตรฐานวิชาชีพ
- การสังเกตการปฏิบัติงาน
- ข้อคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ
- จากผลการนิเทศครั้งก่อน

ปัญหาหรือหัวข้อการนิเทศอาจมีหลายหัวข้อ ควรนำมาจัดลำดับความสำคัญ และดำเนินการนิเทศตามลำดับ

3.3 กำหนดวัตถุประสงค์ เป็นการกำหนดสิ่งที่มุ่งให้เกิดขึ้นหลังการนิเทศและควรมีความสัมพันธ์กับความต้องการและความจำเป็นของหน่วยงาน/องค์กร

4. การสำรวจ ทำความเข้าใจปัญหาและวางแผน (explore) เป็นขั้นตอนการพิจารณาอย่างรอบคอบ สร้างความเข้าใจปัญหาเพื่อวางแผนการนิเทศทางการพยาบาลให้เหมาะสมกับหัวข้อและวัตถุประสงค์ของการนิเทศ ซึ่งเป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ล่วงหน้าว่า ใครเป็นผู้ทำ จะทำอะไร เมื่อใด ที่ไหน ก่อนที่จะลงมือปฏิบัติจริง ได้แก่

4.1 การสำรวจ ทำความเข้าใจปัญหา

- เป็นปัญหาในด้านใด เช่น ด้านกระบวนการพยาบาล ด้านทักษะการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- ความเกี่ยวข้องกับระบบงานหรือวิชาชีพอื่น
- สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.2 การวางแผนการนิเทศ ประกอบด้วยชื่อเรื่องที่จะนิเทศ ผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ สถานที่ วัน เดือน ปี เวลา วัตถุประสงค์ และกิจกรรมการนิเทศ

5. การปฏิบัติการนิเทศ (action) เป็นขั้นตอนในการนำแผนการนิเทศมาสู่การปฏิบัติโดยใช้กิจกรรมการนิเทศทางการพยาบาลที่เหมาะสมกับหัวข้อการนิเทศทางการพยาบาล ช่วยให้ผู้รับการนิเทศเลือกแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นสิ่งสำคัญในการปฏิบัติงาน กิจกรรมการนิเทศทางการพยาบาลมี 7 ประการ (วาริ วนิชปัญญพล 2552;80) คือ

5.1 การเยี่ยมชมตรวจทางพยาบาล การเยี่ยมชมตรวจทางพยาบาลเป็นการเยี่ยมชมตรวจที่เกี่ยวข้องกับบุคคล สถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ กิจกรรมการปฏิบัติงานและภาวะแวดล้อมทั่วไปของหน่วยงาน ประเภทของการเยี่ยมชมตรวจมี 3 ประเภท ดังนี้

5.1.1 การเยี่ยมชมตรวจผู้รับบริการ (patient rounds) หรือการเยี่ยมชมตรวจทางพยาบาล (nursing care rounds) เน้นการดูแลผู้รับบริการ ได้แก่

1) การเยี่ยมชมตรวจผู้ป่วยขณะรับ - ส่งเวร (change – shift rounds) มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ติดตามแผนการดูแลรักษาผู้ป่วยและเตรียมวางแผนให้การพยาบาลอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพของผู้ป่วย และ 2) เพื่อมอบหมายงานที่เหมาะสมโดยพิจารณาตามสภาพของผู้ป่วยและตามความสามารถของเจ้าหน้าที่

2) การเยี่ยมชมตรวจในช่วงเวลาเช้า (midmorning rounds or mild – shift rounds) ในเวลาหลังจากพยาบาลได้ทำการพยาบาลเสร็จสิ้นไประยะหนึ่งใช้เวลาประมาณ 30 นาที – 1 ชั่วโมง มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยและญาติ 2) ทบทวนและ

ตรวจสอบการพยาบาลที่ดำเนินไปแล้ว และ 3) ศึกษาปัญหาของผู้ป่วย ชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ เช่น ผลการตรวจ แผนการดูแลรักษา และรับข้อมูลจากผู้ป่วยและญาติ

3) การเยี่ยมชมอย่างรวดเร็ว (quick nursing rounds) ใช้เวลาในการทำสั้น ๆ ครั้งละ 5 – 10 นาที มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) การตรวจความเรียบร้อยก่อนรับส่งเวร 2) ตรวจสภาพผู้ป่วยขณะนั้น เพื่อประเมินความต้องการเร่งด่วน 3) ตรวจสอบและสังเกตอาการสำคัญของผู้ป่วยหนักซึ่งต้องทำเป็นระยะ 4) ตรวจสอบและสังเกตอาการของผู้ป่วยพร้อมทั้งเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมการก่อนส่งเวรหรือให้ข้อเสนอแนะแก่สมาชิกทีม

4) การเยี่ยมชมกับทีมสุขภาพ (medical rounds) เป็นการเยี่ยมชมผู้ป่วยร่วมกับแพทย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) การปรึกษาและร่วมให้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการวางแผนการรักษาพยาบาล และ 2) การศึกษาแผนการรักษาของแพทย์เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการพยาบาลต่อเนื่อง และสนองความต้องการของผู้ป่วยได้ถูกต้อง

5.1.2 การเยี่ยมชมบุคลากร (personal rounds) มุ่งที่เจ้าหน้าที่เป็นสำคัญกำหนดแผนการเยี่ยมชมไว้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการสังเกตพฤติกรรมในแต่ละกิจกรรมและได้ข้อมูลที่แท้จริง วัตถุประสงค์ คือ 1) สร้างสัมพันธภาพและความคุ้นเคย 2) สอบถามสภาพการทำงาน ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงาน 3) ประเมินความคาดหวัง ความต้องการของบุคคลด้านพัฒนาทางการพยาบาล และ 4) ส่งเสริมความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

5.1.3 การเยี่ยมชมโรงพยาบาล(hospital rounds) คือการเยี่ยมชมด้านทรัพยากรอื่นของโรงพยาบาลนอกเหนือจากผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย การเยี่ยมชมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ อาคารสถานที่ บริเวณสิ่งแวดล้อม (วาริ วนิชปัญญพล 2552;87)

5.2 การประชุมปรึกษาทางการพยาบาล เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการวางแผนแก้ไขปัญหาหรือแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ป่วยแต่ละราย เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการพยาบาลแก่ผู้ป่วยโดยการเรียนรู้แนวทางในการค้นหาความต้องการของผู้ป่วยและการช่วยเหลือให้ผู้ป่วยแก้ไขปัญหาดด้วยตนเอง ช่วยให้ผู้ป่วยมีประสบการณ์น้อยได้เข้าใจอาการและอาการแสดง พฤติกรรม การดูแลรักษาผู้ป่วยเฉพาะบุคคล และการใช้ การปรับนับัติบำรุงวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการพยาบาลผู้ป่วยรายนั้นๆ

5.3 การสอน เป็นการแนะนำให้รู้จักวิธีปฏิบัติงานให้ถูกต้อง โดยปกติจะเป็นการสอนโดยหัวหน้างาน อาจสอนเป็นรายบุคคลหรือสอนเป็นกลุ่มเล็กๆ การสอนของผู้นิเทศส่วนใหญ่เป็นการสอนทางคลินิก เช่น สอนและสาธิตเกี่ยวกับเทคนิควิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยการปฏิบัติเป็นตัวอย่างและฝึกฝนให้เชี่ยวชาญ นำเสนอความรู้ด้านวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆทางการพยาบาล ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าเฉพาะราย โดยการอภิปรายกลุ่มเน้นการมีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความสนใจ และ

ข้อเสนอแนะแก่กันในสภาพจริงของการ ปฏิบัติงานภายใต้ความช่วยเหลือของผู้นำกลุ่ม สอนขณะเยี่ยมชม ตรวจ ซึ่งเป็นการสอนเกี่ยวกับปฏิบัติการที่ต้องสอนทันทีเมื่อพบปัญหา ทำให้ผู้รับการสอนเกิดความเข้าใจมากขึ้น เป็นต้น

5.4 การแก้ปัญหา เป็นการนิเทศขณะที่พบปัญหาในการปฏิบัติงาน ผู้นิเทศต้องมีความเข้าใจ ปัญหา ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียนรู้ และวิธีการแก้ปัญหอย่างเป็นระบบใช้ความรู้ด้านพฤติกรรมของมนุษย์ และประสบการณ์ของผู้นิเทศเองช่วยในการตัดสินใจ และฝึกให้เกิดความสามารถในการแก้ปัญหอย่างเป็นระบบ

5.5 การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นกระบวนการที่เอื้ออำนวยให้ผู้รับการปรึกษาได้สำรวจและทำความเข้าใจสิ่งที่ปัญหา และแสวงหาหนทางแก้ปัญหาด้วยตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับการปรึกษาพึ่งตนเองได้ สามารถเข้าใจตนเอง ยอมรับปัญหาที่มีอยู่ และแก้ไขปัญห ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตนเองได้

ทักษะการให้คำปรึกษา มีดังนี้

1. การฟังอย่างใส่ใจต่อเนื้อหาสาระและอารมณ์ของผู้รับการปรึกษา
2. การถาม เป็นทักษะในการหาข้อมูลของผู้รับการปรึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้รับการปรึกษาบอก ถึงความคิด ความรู้สึก และเรื่องราวต่างๆที่จะให้การปรึกษา ช่วยให้เข้าถึงปัญหาของผู้รับการปรึกษามากยิ่งขึ้น
3. การสะท้อนความรู้สึก เพื่อทำความเข้าใจในสิ่งที่ปัญหา ทำให้ผู้รับการปรึกษาตระหนักถึงความรู้สึกของตนเอง สามารถมองปัญหาของตนเองได้ชัดเจนยิ่งขึ้น
4. การสรุปความเป็นการรวบรวมสิ่งที่เกิดขึ้นในระหว่างการให้การปรึกษาหรือเมื่อจบการให้การปรึกษาออกมาเป็นคำพูดนั้นๆ ให้ได้ใจความสำคัญทั้งหมด ซึ่งมีทั้งสรุปเนื้อหา ความรู้สึกและกระบวนการ
5. การเงียบเป็นช่วงเวลาที่ไม่มี การสื่อสารด้วยวาจา เพื่อให้ผู้รับการปรึกษามีเวลาคิด รวบรวมรายละเอียดประเด็นปัญหาต่างๆ
6. การทวนความ คือการพูดในสิ่งที่ผู้รับการปรึกษาได้บอกเล่า หรือพูดไปแล้วอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงภาษาหรือความรู้สึกที่แสดงออกมา ไม่มีการใส่ความคิดเห็นหรือไม่ดีความ

5.6 การสังเกต เป็นวิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมของบุคคลในการทำงาน การอยู่ร่วมกันของผู้ปฏิบัติงาน สถานการณ์ภาวะแวดล้อมในการเป็นอยู่ บรรยากาศในที่ทำงาน การสังเกตสิ่งของหรือผลงานของบุคคล

5.7 การมีส่วนร่วม เป็นการตัดสินใจร่วมกัน นำไปสู่การตัดสินใจอย่างมีคุณค่าและชอบธรรม มีความสมเหตุสมผล โดยกลุ่มสามารถกำหนดมาตรฐานที่มีความชอบธรรมตามความต้องการของคนส่วนใหญ่ที่ยอมรับได้ การมีส่วนร่วมในการนิเทศทางการแพทย์ มี 2 ด้าน คือ

5.7.1 การมีส่วนร่วมของผู้นิเทศทางการแพทย์

5.7.2 การมีส่วนร่วมของผู้รับการนิเทศทางการแพทย์ ตั้งแต่การสอน ช่วยเหลือ แนะนำ สนับสนุนให้แลกเปลี่ยนแนวคิด และช่วยกันแก้ปัญหาต่างๆ การตัดสินใจร่วมกันทำให้เกิดความร่วมมือ เกิดความภาคภูมิใจในการทำงาน รู้สึกเป็นเจ้าของเกิดพลังการพัฒนางานทำให้งานสำเร็จบรรลุ จุดมุ่งหมายที่หน่วยงานและองค์กรกำหนดไว้

6. การทบทวนประเมินผลและสะท้อนกลับข้อมูล (review) การทบทวนประเมินผลการนิเทศ และสะท้อนกลับข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติการนิเทศ จะช่วยให้ผู้รับการนิเทศรับรู้ประเด็นสำคัญ หรือทางเลือกที่ควรนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

6.1 ทบทวนและประเมินผลการนิเทศ โดยใช้แบบบันทึกการนิเทศทางการแพทย์การประเมินผล การนิเทศเป็นขั้นตอนที่สำคัญเพื่อจะทราบจุดเด่น จุดด้อยของการปฏิบัติ เพื่อหาแนวทางในการ พัฒนาการนิเทศ ขั้นตอนการประเมินผลการนิเทศมีดังนี้

6.1.1 กำหนดเป้าหมายและกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของการประเมินผล โดยระบุว่าในการ ประเมินผลครั้งนี้จะทำการประเมินผลและตัดสินใจเรื่องอะไร โดยกำหนดจากเป้าหมายของการนิเทศว่า เมื่อสิ้นสุดการนิเทศ ความสามารถในการเรื่องที่กำหนดของผู้รับการนิเทศอย่างน้อยคืออะไร เป็นการ ประเมินผลว่าการนิเทศเรื่องนั้นประสบผลสำเร็จหรือไม่

6.1.2 รวบรวมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ โดยการพูดคุยซักถาม สังเกตปฏิบัติการ การตอบได้จากการเยี่ยมชมและจากการตรวจสอบจากข้อมูล จากคุณภาพการบันทึกทางการแพทย์

6.1.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์จากข้อมูลที่รวบรวมได้อาจวิเคราะห์จาก ประสิทธิภาพ หรืออาจใช้สถิติช่วยในการวิเคราะห์และสรุปผล

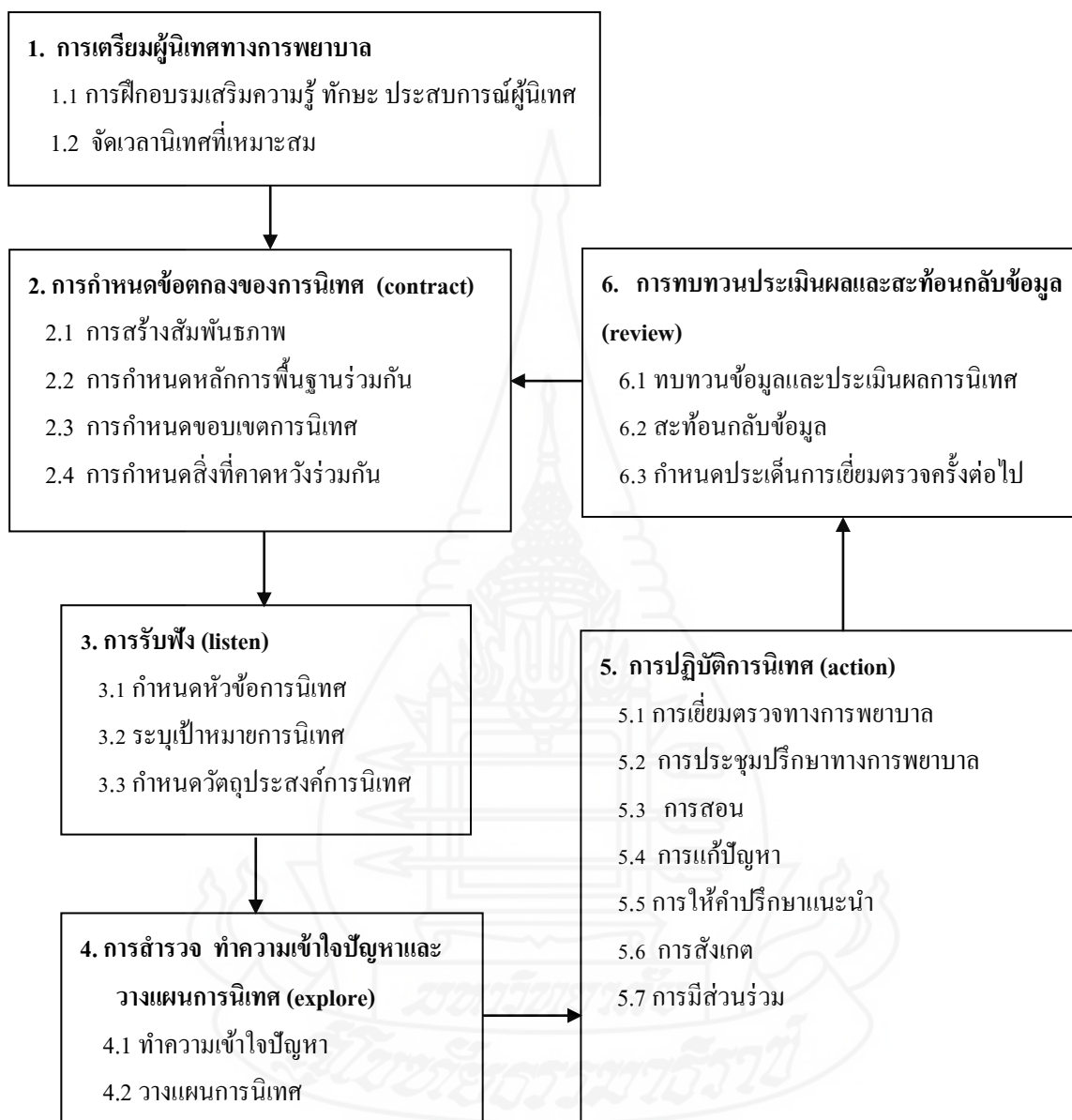
6.1.4 บันทึก/รายงานการนิเทศทางการแพทย์ รวมทั้งบันทึกผลการประเมินไว้เป็น หลักฐาน เพื่อนำไปวางแผนการนิเทศครั้งต่อไปได้

6.2 สะท้อนกลับข้อมูล เป็นการสื่อสารข้อมูลปัญหากลับแก่ผู้รับการนิเทศโดย

- สะท้อนกลับผลการนิเทศให้ผู้รับการนิเทศทราบ
- ร่วมกันกำหนดแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมเมื่อพบข้อบกพร่อง

6.3 กำหนดประเด็นการเยี่ยมชมครั้งต่อไป กำหนดประเด็นและข้อตกลงในการนิเทศครั้งต่อไป เพื่อนำไปวางแผนในการนิเทศ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข

ภาพแสดงการนิเทศทางการพยาบาล โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี



ส่วนที่ 3 เครื่องมือในการนิเทศ เครื่องมือในการนิเทศ ประกอบด้วย

1. แผนการนิเทศทางการพยาบาล กำหนดตามระยะเวลาที่ใช้ในการนิเทศ เช่น แผนการนิเทศประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน แผนการนิเทศเฉพาะงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวข้อการนิเทศ วัตถุประสงค์ของการนิเทศ ผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ วัน เดือน ปีที่นิเทศ สถานที่นิเทศ

2. แบบบันทึก/รายงานการนิเทศทางการพยาบาล ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการนิเทศ
เนื้อหา วิธีการนิเทศ ผลการนิเทศ และข้อเสนอแนะ

คำแนะนำการใช้แบบบันทึก/รายงานการนิเทศทางการพยาบาล

หัวข้อ	คำแนะนำการบันทึกรายงาน
กิจกรรมการนิเทศ	การเยี่ยมชมตรวจทางการพยาบาล การประชุมปรึกษาทางการพยาบาล การสอน การแก้ปัญหา การให้คำปรึกษาแนะนำ การสังเกต การมีส่วนร่วม
ผู้นิเทศ	ใส่ชื่อผู้นิเทศทางการพยาบาล
ผู้รับการนิเทศ	ใส่ชื่อพยาบาลผู้รับการนิเทศ
วัตถุประสงค์	กำหนดเหตุผลในการนิเทศทางการพยาบาล ต้องการแก้ปัญหอะไร อย่างไร เมื่อไร
หัวข้อการนิเทศ	ด้านบริหารจัดการ ด้านบุคลากร ด้านบริการพยาบาล ด้านสิ่งแวดล้อม หรือ หัวข้อที่เป็นประเด็นปัญหาที่ได้มาจากการรวบรวมข้อมูลเอกสารของ หน่วยงาน การสังเกต และการทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับการนิเทศ
ผลการนิเทศ	บันทึกผลลัพธ์ตามหัวข้อการนิเทศ ประเด็นปัญหาที่พบ เอกสารหลักฐาน ประกอบ
ข้อเสนอแนะ / การแก้ไข	บันทึกข้อเสนอแนะ หรือการแก้ไขตามปัญหาที่พบขณะนิเทศ หรือการกำหนด แนวทางแก้ไขที่ผู้รับการนิเทศจะต้องรายงานผลการแก้ไขต่อไปเพื่อพัฒนางาน และพัฒนาตนเอง ระยะเวลาตามความเร่งด่วนและข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ นิเทศและผู้รับการนิเทศ ได้แก่ ควรได้รับการแก้ไขทันที ภายใน 1 สัปดาห์ ภายใน 1 เดือน หรือ ภายใน 3 - 6 เดือน

ตัวอย่างแบบบันทึกแผนการนิเทศทางการพยาบาล



แบบบันทึกแผนการนิเทศทางการพยาบาลประจำสัปดาห์

ประจำสัปดาห์ที่.....เดือน.....ปี..... ผู้นิเทศ.....สถานที่.....

วัตถุประสงค์.....

วัน วันที่	กิจกรรมการนิเทศ				ผู้รับการนิเทศ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	09.00-12.00 น.		1300-16.00		
	หัวข้อ	กิจกรรม	หัวข้อ	กิจกรรม	
จันทร์					
อังคาร					
พุธ					
พฤหัสบดี					
ศุกร์					
เสาร์					
อาทิตย์					

แบบบันทึกแผนการนิเทศทางการพยาบาลประจำเดือน.....

ผู้นิเทศ.....สถานที่.....

วัตถุประสงค์.....

สัปดาห์ที่	หัวข้อการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	ผู้รับการนิเทศ/ผู้เกี่ยวข้อง
1			
2			
3			
4			

หัวข้อการนิเทศ หัวข้อการนิเทศ ด้านปฏิบัติการพยาบาล หรือหัวข้อที่เป็นประเด็นปัญหาที่ได้มาจากการ รวบรวมข้อมูลของหน่วยงาน การสังเกต และการทำข้อตกลงร่วมกับ ผู้รับการนิเทศ

กิจกรรมการนิเทศ กิจกรรมการนิเทศทางการพยาบาล ได้แก่

1. การเยี่ยมชมตรวจทางการพยาบาล
2. การประชุมปรึกษาทางการพยาบาล
3. การสอน
4. การแก้ปัญหา
5. การให้คำปรึกษาแนะนำ
6. การสังเกต
7. การมีส่วนร่วม

แบบบันทึกแผนการนิเทศทางการพยาบาลประจำปี

ผู้นิเทศ.....

สถานที่.....

วัตถุประสงค์.....

.....

.....

เดือน	หัวข้อการนิเทศ	ผู้รับการนิเทศ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง
มกราคม		
กุมภาพันธ์		
มีนาคม		
เมษายน		
พฤษภาคม		
มิถุนายน		
กรกฎาคม		
สิงหาคม		
กันยายน		
ตุลาคม		
พฤศจิกายน		
ธันวาคม		

แบบบันทึก/รายงานผลการนิเทศทางการพยาบาลงานหอผู้ป่วย.....วัน เดือน ปีที่นิเทศ.....

กิจกรรมการนิเทศ.....ผู้นิเทศ.....

ผู้รับการนิเทศ.....

วัตถุประสงค์.....

หัวข้อการนิเทศ	รายงานการนิเทศ	การประเมินผลและข้อเสนอแนะ

การวางแผนการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ

☐ ปรับปรุงแก้ไขทันที

☐ ปรับปรุงภายใน 1 เดือน

☐ ปรับปรุงภายใน 1 สัปดาห์

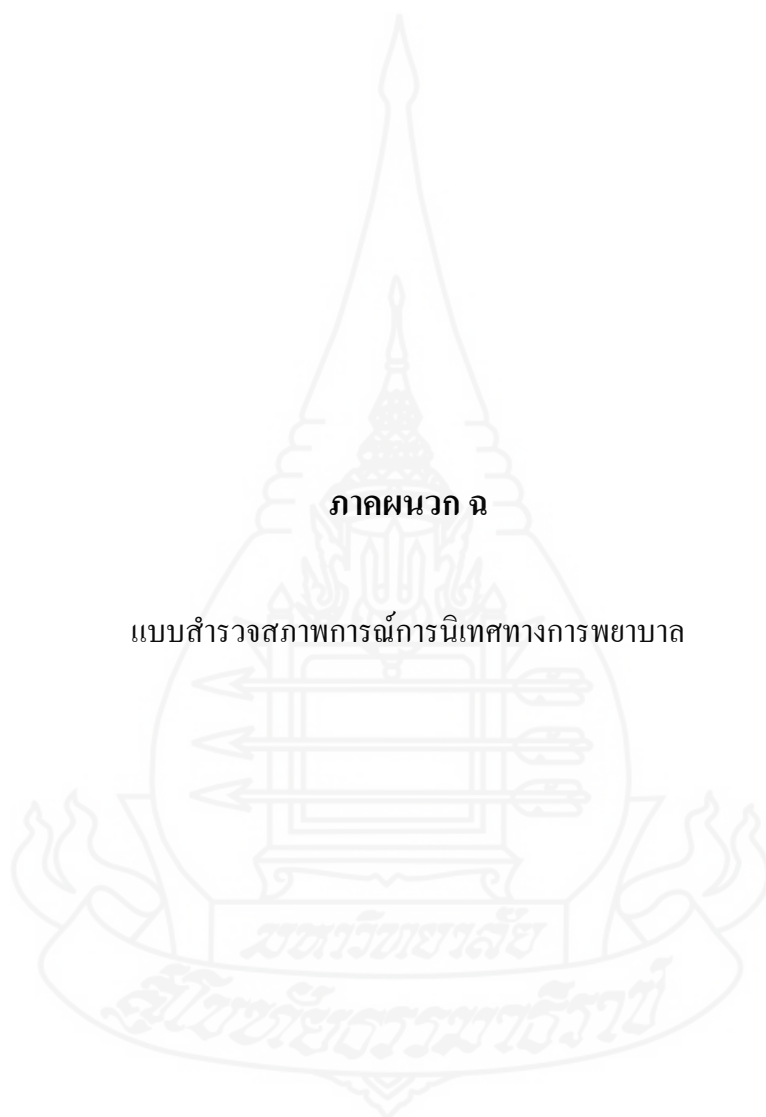
☐ ปรับปรุงภายใน 3-6 เดือน

ลายเซ็นผู้นิเทศ..... ()

ลายเซ็นผู้รับการนิเทศ..... ()

ภาคผนวก จ

แบบสำรวจสภาพการณ์การนิเทศทางการพยาบาล



แบบสำรวจสภาพการณ์การนิเทศทางการแพทย์พยาบาล

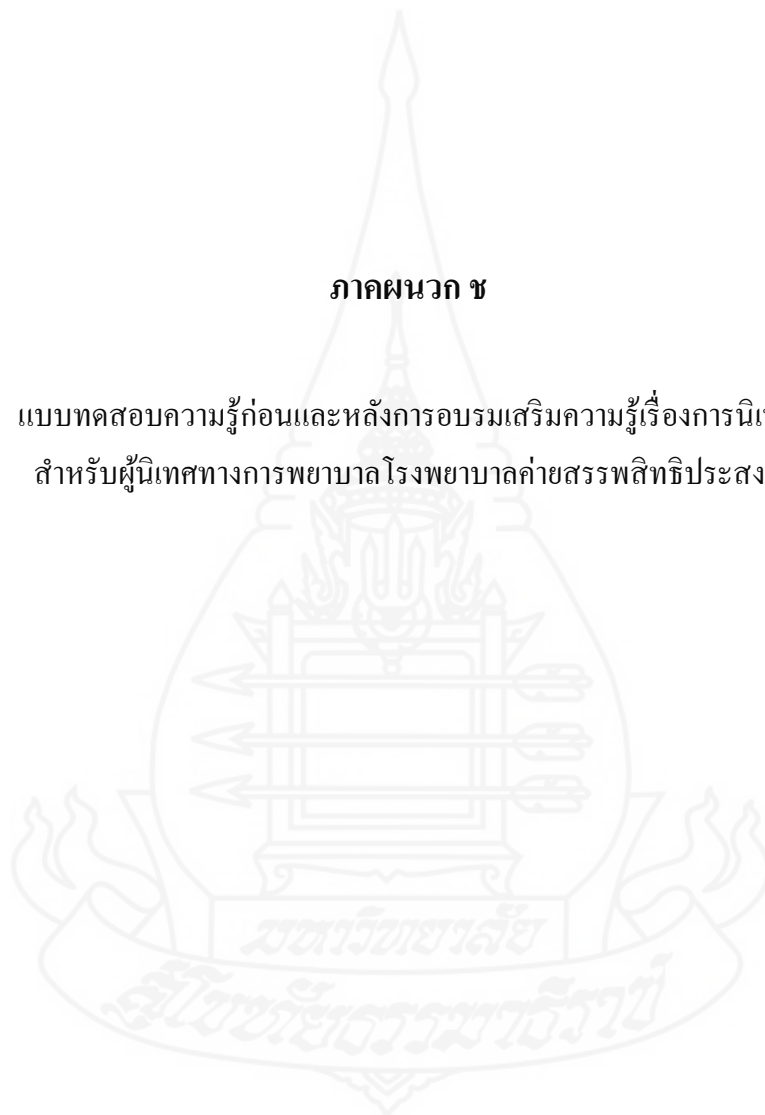
สำหรับการพัฒนารูปแบบการนิเทศทางการแพทย์พยาบาลของโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ แบบสำรวจสภาพการณ์นี้ใช้ในการสนทนากลุ่ม (focus group) เพื่อศึกษาสภาพการณ์การนิเทศทางการแพทย์พยาบาลในปัจจุบัน ปัญหาอุปสรรค และความต้องการการนิเทศทางการแพทย์พยาบาล สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบการนิเทศทางการแพทย์พยาบาลของ โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ประเด็นสนทนา
1	ปัจจุบันการนิเทศทางการแพทย์พยาบาลของโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์เป็นอย่างไรมีปัญหาอะไรเกิดขึ้นบ้าง สาเหตุคืออะไร
2	กิจกรรมหรือขั้นตอนใดของการนิเทศทางการแพทย์พยาบาลในปัจจุบันที่ทำได้ดีแล้ว และควรรักษาไว้
3	ท่านคิดว่าปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การนิเทศทางการแพทย์พยาบาลของโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์ไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายคืออะไร
4	การนิเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน กิจกรรมหรือขั้นตอนใดควรได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น และควรปรับปรุงอย่างไร
5	ท่านต้องการให้การนิเทศทางการแพทย์พยาบาลของโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์มีแนวทางการนิเทศอย่างไร
6	ท่านคิดว่าปัจจัยที่ส่งเสริมให้การนิเทศทางการแพทย์พยาบาลโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์มีประสิทธิภาพ คืออะไรบ้าง

ภาคผนวก ข

แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรมเสริมความรู้เรื่องกรณีพิเศษ
สำหรับผู้นิเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์



**แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรมเสริมความรู้เรื่องการนิเทศ
สำหรับผู้นิเทศทางการพยาบาลโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์**

คำชี้แจงสำหรับผู้ทำแบบทดสอบ โปรดตอบคำถามทุกข้อให้ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด คำตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ การนำเสนอข้อมูลจะเป็นภาพรวม และใช้ประโยชน์ในการศึกษาในครั้งนี้เท่านั้น แบบทดสอบประกอบไปด้วยข้อมูล 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้นิเทศ กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่าง ตามความเป็นจริง

1. ปัจจุบันท่านอายุ.....ปี
2. ตำแหน่งหัวหน้าหอผู้ป่วย.....
3. ประสบการณ์การเป็นผู้นิเทศทางการพยาบาล.....ปี
4. การอบรมในเรื่องการนิเทศทางการพยาบาล

() เคย

() ไม่เคย

ตอนที่ 2 ข้อมูลทดสอบความรู้เรื่องการนิเทศทางการพยาบาล

โปรดทำเครื่องหมาย x ทับตัวอักษรหน้าคำตอบที่ท่านคิดว่าถูกต้องที่สุด จำนวน 16 ข้อ

1. การนิเทศทางการพยาบาลตามความหมายที่ถูกต้องคือข้อใด

- ก. เป็นการติดตามงานและปรับปรุงงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
- ข. เป็นการควบคุมและติดตามกระบวนการงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามระบบที่มีอยู่แล้ว
- ค. เป็นการติดตามประเมินผลงานของบุคลากรที่ขาดประสบการณ์ในการทำงาน
- ง. เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของการนิเทศทางการพยาบาลข้อใดถูกต้องที่สุด

- ก. เพื่อส่งเสริมให้พยาบาลปฏิบัติงานได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ข. เพื่อให้การปฏิบัติงานของพยาบาลเป็นไปตามแผนการปฏิบัติการพยาบาล
- ค. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ
- ง. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดกับผู้ป่วยได้

3. หลักการนิเทศทางการพยาบาลที่สำคัญต่อความสำเร็จในการนิเทศคือข้อใด

- ก. พัฒนาคนโดยยึดหลักผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง
- ข. พัฒนางานโดยคำนึงถึงนโยบายของหน่วยงาน
- ค. พัฒนางานโดยมุ่งเน้นนโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ง. พัฒนางานโดยผู้นิเทศและผู้รับนิเทศมีส่วนร่วมในกิจกรรมการนิเทศทุกขั้นตอน

4. ในการนิเทศทางการพยาบาล การกำหนดข้อตกลงในการนิเทศควรคำนึงถึงข้อใดมากที่สุด
 - ก. กำหนดตามความต้องการพัฒนาของผู้นิเทศ
 - ข. กำหนดโดยการตกลงด้วยวาจา
 - ค. กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานของงาน และความต้องการของผู้รับการนิเทศ
 - ง. กำหนดเป็นหัวข้อเฉพาะเรื่องตามความต้องการของผู้นิเทศ
5. ท่านต้องการให้มีการพัฒนารูปแบบการนิเทศทางการพยาบาลของโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์หรือไม่ และท่านต้องการให้มีแนวทางการนิเทศเป็นอย่างไร
 - ก. การวางแผนการนิเทศ ก่อนการนำไปปฏิบัติ
 - ข. การประเมินปัญหาความต้องการการนิเทศ
 - ค. การตั้งเป้าหมายร่วมกับผู้รับการนิเทศ
 - ง. การกำหนดข้อตกลงและสิ่งที่คาดหวังร่วมกัน
6. ข้อใด ไม่ใช่ การกำหนดข้อตกลงของการนิเทศ
 - ก. การกำหนดวิธีการและกระบวนการนิเทศ
 - ข. การกำหนดผลลัพธ์ของการนิเทศร่วมกัน
 - ค. การกำหนดปัญหาการนิเทศตามความเห็นของผู้นิเทศ
 - ง. การสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ
7. วัตถุประสงค์ในการรับฟังผู้รับการนิเทศคือข้อใด
 - ก. เพื่อให้ทราบความต้องการของผู้รับการนิเทศและได้หัวข้อการนิเทศ
 - ข. เพื่อให้สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหาได้
 - ค. เพื่อให้ผู้รับการนิเทศได้ทบทวนการกระทำของตน
 - ง. เพื่อให้ผู้รับการนิเทศได้แสดงความรู้สึกของตน
8. ขั้นตอนของการตรวจสอบความเข้าใจ ผู้นิเทศควรปฏิบัติอย่างไรเป็นอันดับแรก
 - ก. ค้นหาสาเหตุของปัญหา
 - ข. ใช้คำถามย้อนกลับเพื่อตรวจสอบความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาให้ตรงกัน
 - ค. กำหนดประเด็นของปัญหาว่าจัดอยู่ในหัวข้อใด
 - ง. สร้างทางเลือกการแก้ไขปัญหาที่หลากหลาย
9. เหตุผลของการตรวจสอบความเข้าใจปัญหาและข้อมูลก่อนปฏิบัติการนิเทศทางการพยาบาล คือข้อใด
 - ก. เพื่อทราบความต้องการของผู้รับนิเทศ
 - ข. เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนการนิเทศให้เหมาะสมกับหัวข้อและวัตถุประสงค์การนิเทศ

- ก. เพื่อระบุวัน เวลา สถานที่ บุคคลที่จะนิเทศได้อย่างถูกต้อง
 - ง. เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการประเมินผลการนิเทศ
10. ข้อใดคือคำจำกัดความของ “การปฏิบัติการนิเทศ”
- ก. การเยี่ยมชมทางการพยาบาลตามแผนการนิเทศที่วางไว้
 - ข. การนำแผนการนิเทศมาสู่การปฏิบัติโดยใช้กิจกรรมการนิเทศทางการพยาบาล
 - ค. การตัดสินใจเลือกทางเลือกในการแก้ไขปัญหาทางการพยาบาล
 - ง. การเลือกใช้รูปแบบต่างๆของการนิเทศ มาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติการนิเทศ
11. ท่านพบว่าผู้รับการนิเทศไม่นำองค์ความรู้ใหม่ๆและทันสมัยมาใช้ในการดูแลผู้ป่วย ท่านจะเลือกการนิเทศในข้อใด เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเอง
- ก. ตรวจเยี่ยมทางการพยาบาลบ่อยขึ้น
 - ข. นัดประชุมปรึกษาทางการพยาบาล
 - ค. ให้คำแนะนำให้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มและวางแผนร่วมกันเกี่ยวกับการนิเทศในอนาคต
 - ง. สอนเทคนิคในการปฏิบัติการพยาบาล
12. การเยี่ยมชมทางการพยาบาล (nursing round) เป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างไร
- ก. เพื่อให้ทราบปัญหาของงานและศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาได้ถูกต้อง
 - ข. เพื่อค้นหาปัญหาได้ครอบคลุมทั้งงานและบุคลากรรวมทั้งเครื่องมือและสถานที่
 - ค. เพื่อเยี่ยมชมผู้ป่วยเพื่อให้ได้รับการดูแลที่เหมาะสม
 - ง. เพื่อเยี่ยมชมผู้ป่วยขณะรับ – ส่งเวร เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง
13. การประเมินผลการนิเทศที่เชื่อถือได้และเป็นแนวทางให้เกิดการพัฒนาการพยาบาลคือข้อใด
- ก. การรวบรวมข้อมูล 360 องศา
 - ข. การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติที่เหมาะสม
 - ค. การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน
 - ง. การบันทึกผลการประเมินอย่างเที่ยงตรง
14. การประเมินผลการนิเทศและสะท้อนกลับข้อมูล ถ้าท่านพบว่าผู้รับการนิเทศ ไม่ยอมรับข้อบกพร่องที่ท่าน สะท้อนกลับให้ทราบ สิ่งที่ท่านควรทำคือข้อใด
- ก. ดักเตือนว่าผู้รับการนิเทศปฏิบัติตนไม่เหมาะสม
 - ข. ให้เหตุผลว่าข้อบกพร่องนั้นเกิดจากอะไร หาหลักฐานมาชี้แจงและยืนยันให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
 - ค. ให้ผู้รับการนิเทศอธิบายเหตุผลและร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา หาสาเหตุและแนวทางแก้ไข

ง. มอบปัญหาที่เกิดขึ้นให้ผู้รับการนิเทศไปหาทางแก้ไขใหม่ แล้วติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

15. การให้คำปรึกษาแก่ผู้รับนิเทศมีวัตถุประสงค์ตรงกับข้อใด

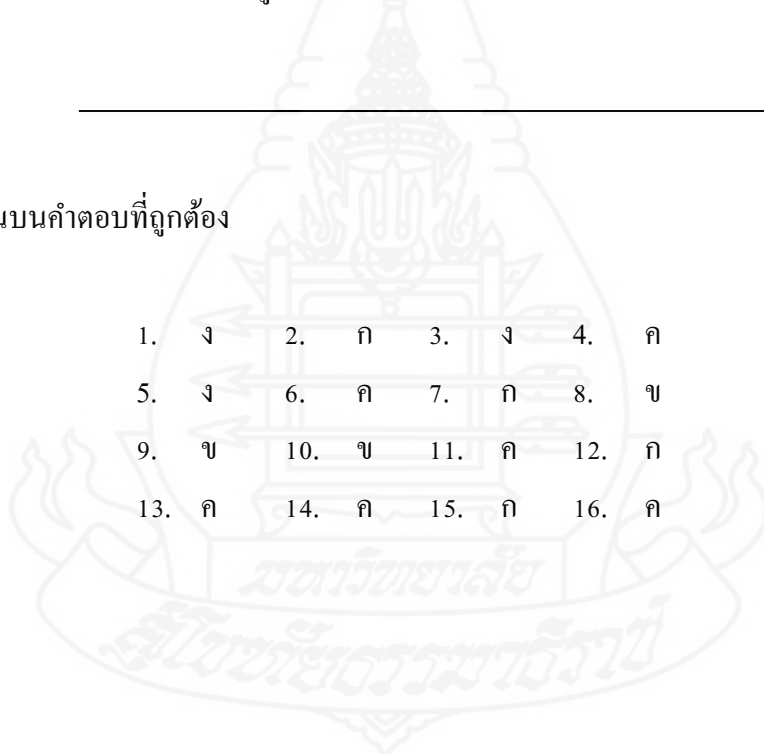
- ก. ทำให้ผู้รับการนิเทศมองปัญหาของตนเองได้ชัดเจนยิ่งขึ้น
- ข. ทำให้บุคลากรมีความรู้ และทักษะในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ
- ค. ทำให้บุคลากรลดความขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงาน
- ง. ทำให้บุคลากรสามารถดูแลผู้ป่วยที่มีอาการหนักได้

16. ข้อใดแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศทางการพยาบาลที่ถูกต้องมากที่สุด

- ก. การสะท้อนความรู้สึกร่วมกันของทีมเพื่อทำความเข้าใจในประเด็นสำคัญ
- ข. การฟังอย่างใส่ใจต่อเนื้อหาและอารมณ์ของผู้รับการนิเทศ
- ค. การตัดสินใจร่วมกัน ร่วมมือกันในการปฏิบัติงานและพัฒนางานให้บรรลุจุดมุ่งหมาย
- ง. การศึกษาลักษณะนิสัยของผู้รับการนิเทศเพื่อให้การนิเทศที่เหมาะสม

คำเฉลย จากด้านบนคำตอบที่ถูกต้อง

- | | | | |
|---------|---------|---------|---------|
| 1. ง | 2. ก | 3. ง | 4. ค |
| 5. ง | 6. ค | 7. ก | 8. ข |
| 9. ข | 10. ข | 11. ค | 12. ก |
| 13. ค | 14. ค | 15. ก | 16. ค |



ภาคผนวก ณ

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้นิเทศเกี่ยวกับประสิทธิภาพของรูปแบบการนิเทศทางการพยาบาล



แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้นิเทศเกี่ยวกับประสิทธิภาพของรูปแบบการนิเทศทางการแพทย์พยาบาล
คำชี้แจง แบบสอบถามความคิดเห็น ประกอบด้วย 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้นิเทศ เกี่ยวกับประสิทธิภาพของรูปแบบการนิเทศทางการแพทย์พยาบาล โดยประเมินทั้งหมด 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านความรู้ความสามารถของผู้นิเทศ 2) ด้านความถูกต้องในการปฏิบัติงาน 3) ด้านการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ 4) ด้านความพึงพอใจ รวมทั้ง 30 ข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้นิเทศ

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ตามความเป็นจริง

1. ท่านปฏิบัติงานตำแหน่ง หัวหน้าหอผู้ป่วย
2. ปัจจุบันอายุ..... ปี
3. ประสบการณ์การเป็นผู้นิเทศทางการแพทย์พยาบาล..... ปี
4. วุฒิการศึกษาทางการแพทย์พยาบาลสูงสุดของท่าน
 () ปริญญาตรี () ปริญญาโทสาขา.....
 () อื่นๆ ระบุ.....
5. เคยได้รับการอบรมการนิเทศทางการแพทย์พยาบาล
 () เคย () ไม่เคย

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้นิเทศเกี่ยวกับประสิทธิภาพของรูปแบบการนิเทศทางการแพทย์พยาบาล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องขวามือที่เห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

เพียงคำตอบเดียว โดยแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

เห็นด้วยมากที่สุด	หมายถึง ท่านรู้สึกว่ ข้อความในประโยคนั้นเป็นจริงมากที่สุด
เห็นด้วยมาก	หมายถึง ท่านรู้สึกว่ ข้อความในประโยคนั้นเป็นจริงมาก
เห็นด้วยปานกลาง	หมายถึง ท่านรู้สึกว่ ข้อความในประโยคนั้นเป็นจริง ปานกลาง
เห็นด้วยน้อย	หมายถึง ท่านรู้สึกว่ ข้อความในประโยคนั้นเป็นจริง น้อย
เห็นด้วยน้อยที่สุด	หมายถึง ท่านรู้สึกว่ ข้อความในประโยคนั้นเป็นจริงน้อยที่สุด

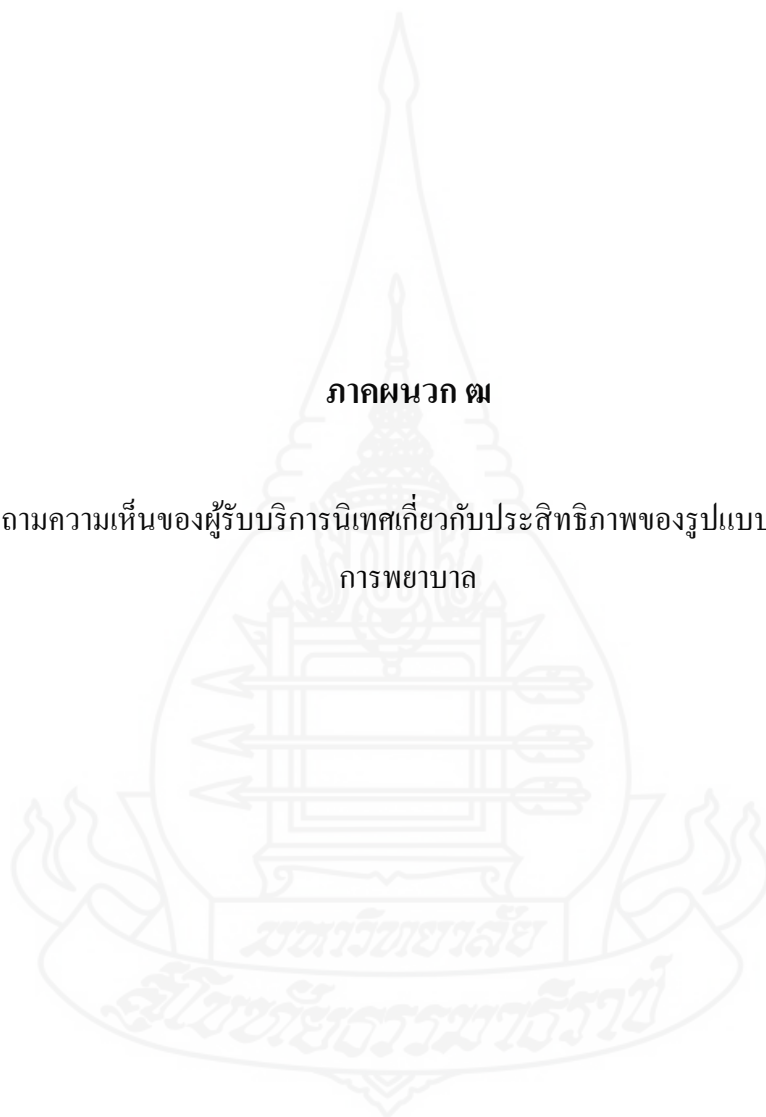
ข้อคำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพ ของ รูปแบบการนิเทศทางการพยาบาล	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด
รูปแบบการนิเทศทำให้ท่านมีความรู้ ความสามารถเพียงพอ					
1. ผู้นิเทศมีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับวิธีการนิเทศทางการพยาบาล เพิ่มขึ้น					
2. สร้างเสริมให้ผู้รับนิเทศมีความรู้ใน การปฏิบัติการพยาบาลเพิ่มขึ้น					
3. สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้รับการนิเทศ เกี่ยวกับภาวะเสี่ยงในการเกิดอันตราย ต่อผู้ป่วย					
4. กระตุ้นการนำแนวคิดใหม่ ๆ มา ปรับปรุงงานให้มีคุณภาพ					
5. ช่วยเหลือผู้รับนิเทศในการแก้ไข ปัญหาขณะปฏิบัติงานได้เหมาะสม					
รูปแบบการนิเทศทำให้ท่านปฏิบัติการ นิเทศในขั้นตอนต่อไปนี้ได้ถูกต้อง เพียงพอ					
6. การกำหนดหลักการพื้นฐานร่วมกัน กับผู้รับนิเทศ					
7. การกำหนดขอบเขตการนิเทศร่วมกับ ผู้รับนิเทศ					
8. การให้เหตุผลกับผู้รับนิเทศเพื่อความ ชัดเจนในการนิเทศแต่ละครั้ง					
9. การบอกความคาดหวังร่วมกันกับ ผู้รับนิเทศ					

ข้อคำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพ ของ รูปแบบการนิเทศทางการพยาบาล	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด
10. การรับฟังปัญหาจากผู้รับนิเทศ ก่อนกำหนดหัวข้อการนิเทศ					
11. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการ นิเทศร่วมกับผู้รับนิเทศ					
12. การกำหนดปัญหาหรือหัวข้อการ นิเทศร่วมกับผู้รับนิเทศ					
13. การตรวจสอบความเข้าใจปัญหา ร่วมกับผู้รับนิเทศก่อนการวางแผน และปฏิบัติการนิเทศทางการพยาบาล					
รูปแบบการนิเทศทำให้ท่านปฏิบัติการ นิเทศในขั้นตอนต่อไปนี้ได้ถูกต้อง เพียงใด					
14. การวางแผนการนิเทศได้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของการ นิเทศทางการพยาบาล					
15. การปฏิบัติการนิเทศทางการ พยาบาลได้เหมาะสมกับหัวข้อ ของการนิเทศทางการพยาบาล					
16. การเยี่ยมชมทางการพยาบาลได้ อย่างเหมาะสม					
17. การประชุมปรึกษาทางการพยาบาล ได้อย่างเหมาะสม					
18. การสอนผู้รับนิเทศได้ตรงกับความต้องการของผู้รับการนิเทศ					
19. การแก้ปัญหาที่พบในหน่วยงานได้ อย่างเหมาะสม					

ข้อคำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพ ของ รูปแบบการนิเทศทางการพยาบาล	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด
20. การให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับนิเทศ ได้อย่างเหมาะสม					
21. การสังเกตการปฏิบัติการพยาบาล ของผู้รับนิเทศได้อย่างเหมาะสม					
22. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติการ พยาบาลกับผู้รับนิเทศได้อย่างเหมาะสม					
23. การทบทวนประเมินผลหลัง ปฏิบัติการนิเทศทางการพยาบาล					
24. การสะท้อนกลับข้อมูลที่ได้จากการ ทบทวนประเมินผลการนิเทศ ให้ผู้รับนิเทศรับรู้ประเด็นสำคัญ ที่ควร ปรับปรุงในการปฏิบัติงาน					
25. การวางแผนปรับปรุงการ ปฏิบัติการนิเทศครั้งต่อไป ภายหลังประเมินผล					
ท่านพึงพอใจรูปแบบการนิเทศในด้าน ต่อไปนี้เพียงใด					
26. การเตรียมความพร้อมเพื่อการนิเทศ					
27. แนวทางในการปฏิบัติการนิเทศ ทางการพยาบาลมีความชัดเจน					
28. ท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติการนิเทศมากขึ้น					
29. การปฏิบัติการนิเทศบรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้					
30. ท่านมีความมั่นใจและมีกำลังใจใน การปฏิบัติการนิเทศมากขึ้น					

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามความเห็นของผู้รับบริการนิเทศเกี่ยวกับประสิทธิภาพของรูปแบบการนิเทศทาง
การพยาบาล



**แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้รับการนิเทศเกี่ยวกับประสิทธิภาพของรูปแบบ
การนิเทศทางการแพทย์พยาบาล**

คำชี้แจง แบบสอบถามความคิดเห็น ประกอบด้วย 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้รับการนิเทศทางการแพทย์พยาบาลเกี่ยวกับประสิทธิภาพของรูปแบบการนิเทศทางการแพทย์พยาบาลทั้งหมด 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ความรู้ความสามารถของผู้รับการนิเทศ 2) การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง 3) การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด 4) ความพึงพอใจของผู้รับนิเทศ จำนวนทั้งหมด 20 ข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าคำตอบและเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. ปัจจุบันท่านอายุ.....ปี
3. ปฏิบัติงานในแผนก.....
4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลปี
5. วุฒิการศึกษาทางการแพทย์พยาบาลสูงสุดของท่าน
()ปริญญาตรี ()ปริญญาโทสาขา.....() อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้นิเทศเกี่ยวกับประสิทธิภาพของรูปแบบการนิเทศทางการแพทย์พยาบาล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องขวามือที่เห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงคำตอบเดียว โดยแต่ละช่องมีความหมายดังนี้

- | | |
|--------------------|--|
| เห็นด้วยมากที่สุด | หมายถึง ท่านรู้สึกว่ ข้อความในประโยคนั้นเป็นจริงมากที่สุด |
| เห็นด้วยมาก | หมายถึง ท่านรู้สึกว่ ข้อความในประโยคนั้นเป็นจริงมาก |
| เห็นด้วยปานกลาง | หมายถึง ท่านรู้สึกว่ ข้อความในประโยคนั้นเป็นจริง ปานกลาง |
| เห็นด้วยน้อย | หมายถึง ท่านรู้สึกว่ ข้อความในประโยคนั้นเป็นจริง น้อย |
| เห็นด้วยน้อยที่สุด | หมายถึง ท่านรู้สึกว่ ข้อความในประโยคนั้นเป็นจริงน้อยที่สุด |

รายการคำถาม	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด	เห็น ด้วย มาก	เห็น ด้วย ปาน กลาง	เห็น ด้วย น้อย	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด
รูปแบบการนิเทศทำให้ท่านมีความรู้ ความสามารถต่อไปนี้เพียงใด					
1. ได้รับความรู้ในการปฏิบัติการพยาบาลเพิ่มขึ้น					
2. ท่านมีความสามารถและทักษะในการปฏิบัติการพยาบาลเพิ่มขึ้น					
3. สามารถประเมินปัญหาของผู้ป่วยได้ครอบคลุม เหมาะสม ทันเวลา					
4. มีความเข้าใจภาวะเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการดูแล ผู้ป่วย					
5. ได้รับการส่งเสริมให้นำนวัตกรรมหรือแนวคิดใหม่ ๆ มาปรับปรุงให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้น					
6. สามารถแก้ไขปัญหาในขณะปฏิบัติงานได้เหมาะสมและทันเวลา					
รูปแบบการนิเทศทำให้ท่านปฏิบัติงานได้ถูกต้องเพียงใด					
7. สามารถประเมินปัญหาของผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง					
8. สามารถนำปัญหาของผู้ป่วยมาวางแผนการพยาบาลได้ครบถ้วน สอดคล้องกับปัญหาของผู้ป่วย					
9. สามารถปฏิบัติการพยาบาลได้ตามแผนที่กำหนด					
10. สามารถประเมินผลการปฏิบัติการพยาบาลได้ตามขั้นตอน					
รูปแบบการนิเทศส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของท่านบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด					
11. ปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว					
12. ปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างครบถ้วนตามแนวปฏิบัติ					
13. ท่านได้นำปัญหาที่พบไปปรับปรุงการปฏิบัติการพยาบาล					
14. ท่านสามารถปฏิบัติการพยาบาลบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้					

รายการคำถาม	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม				
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด
ท่านมีความพึงพอใจต่อการใช้รูปแบบการนิเทศใน ด้านต่อไปนี้เพียงใด					
15. ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือในการปฏิบัติการ พยาบาลเป็นอย่างดี					
16. การได้รับความรู้ในการปฏิบัติการพยาบาล					
17. การส่งเสริมให้เกิดทักษะในการปฏิบัติการ พยาบาล					
18. การส่งเสริมให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติการ พยาบาล					
19. เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างท่านกับผู้นิเทศ ทางการพยาบาล					
20. เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างท่านกับผู้รับบริการ					