

บทที่ 5

การออกแบบจอภาพ

การออกแบบจอภาพเป็นการออกแบบส่วนของการนำข้อมูลเข้า (Input Design) และการนำเสนอข้อมูล (Output Design) ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

5.1 การออกแบบส่วนนำข้อมูลเข้า

1) การออกแบบจอภาพหลัก

(1) การออกแบบโครงสร้างหลักหน้าจอซึ่งประกอบด้วย สัญลักษณ์ระบบ ชื่อระบบ และการบ่งบอกความเป็นเจ้าของ โดยโครงสร้างหลักนี้จะมีแสดงทุกจอภาพ



รูปที่ 5.1 ลักษณะการออกแบบโครงสร้างหลักหน้าจอ

ส่วนที่ 1 สัญลักษณ์ระบบ “IS FSO Information System of Faculty Secretary Office”

ส่วนที่ 2 ป้ายบอกชื่อระบบงาน “ระบบสารสนเทศสำหรับงานทะเบียนเอกสาร สำนักงานเลขานุการ”

ส่วนที่ 3 รายละเอียดงาน

ส่วนที่ 4 สงวนลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย : ชื่อระบบงาน : ปีพ.ศ. : ที่อยู่ติดต่อผู้จัดทำ

(2) การออกแบบเมนูหลักและเมนูรอง

การออกแบบเมนูหลักเป็นเมนูที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง แต่ส่วนเมนูรองสามารถเปลี่ยนไปตามหัวข้อของเมนูหลัก ดังหัวข้อที่ (3) (4) และ (5)

หน้าแรก	เอกสาร	ประกาศ	คำสั่ง	ตารางนัดหมาย	
เมนูรอง	รายละเอียดของงาน				

รูปที่ 5.2 ลักษณะการออกแบบเมนูหลักและเมนูรอง

ส่วนที่ 1 ป้ายบอกชื่อหน้าแรก

ส่วนที่ 2 เมนูหลักเอกสาร

ส่วนที่ 3 เมนูหลักประกาศ

ส่วนที่ 4 เมนูหลักคำสั่ง

ส่วนที่ 5 เมนูหลักตารางนัดหมาย

ส่วนที่ 6 เมนูรองจะแสดงเมนูก็ต่อเมื่อเลือกเมนูหลัก

ส่วนที่ 7 ส่วนรายละเอียดของงาน

(3) การออกแบบเมนูรองในส่วนของเจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักเอกสาร

เมนูหลักเหมือนรูป 5.2	
เมนู	รายละเอียดของงาน
เมนูรองมี 7 ส่วน	

รูปที่ 5.3 ลักษณะการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักเอกสารในฐานะเจ้าหน้าที่

- ส่วนที่ 1 ส่งเอกสาร
- ส่วนที่ 2 สำเนาการส่ง
- ส่วนที่ 3 เส้นทาง
- ส่วนที่ 4 รายงานการส่ง
- ส่วนที่ 5 ค้นหาเอกสาร
- ส่วนที่ 6 กล่องขยะ
- ส่วนที่ 7 ออกจากระบบ

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักประกาศ
การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.3 แต่การเปลี่ยนส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ส่งประกาศ
- ส่วนที่ 2 สำเนาการส่ง
- ส่วนที่ 3 กลุ่มส่งประกาศ
- ส่วนที่ 4 รายงานการส่ง
- ส่วนที่ 5 ค้นหาประกาศ
- ส่วนที่ 6 กล่องขยะ
- ส่วนที่ 7 ออกจากระบบ

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักคำสั่ง
การออกแบบเหมือนการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักประกาศแต่เปลี่ยนจากคำว่าประกาศเป็นคำสั่ง
- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักตารางนัดหมาย

เมนูหลักเหมือนรูป 5.2	
เมนู	รายละเอียดของงาน
เมนูรองมี 3 ส่วน	

รูปที่ 5.4 ลักษณะการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักตารางนัดหมายในฐานะเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 1 เช็ครางนัดหมาย

ส่วนที่ 2 นัดประชุม

ส่วนที่ 3 ออกจากระบบ

(4) การออกแบบเมนูรองในส่วนของผู้ใช้ที่ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักเอกสาร

เมนูหลักเหมือนรูป 5.2	
เมนู	รายละเอียดของงาน
เมนูรองมี 3 ส่วน	

รูปที่ 5.5 ลักษณะการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักเอกสารในฐานะผู้ใช้งานระบบ

ส่วนที่ 1 กล่องเอกสาร

ส่วนที่ 2 กล่องขยะ

ส่วนที่ 3 ออกจากระบบ

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักประกาศ
การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.5 แต่เปลี่ยนคำว่าเอกสารเป็นประกาศ
- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักคำสั่ง
การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.5 แต่เปลี่ยนคำว่าเอกสารเป็นคำสั่ง

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักตามนัดหมาย

เมนูหลักเหมือนรูป 5.2	
เมนู	รายละเอียดของงาน
เมนูรองมี 4 ส่วน	

รูปที่ 5.6 ลักษณะการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักตามนัดหมายในฐานผู้ใช้ระบบ

ส่วนที่ 1 ตารางนัดหมาย

ส่วนที่ 2 สร้างตารางนัดหมาย

ส่วนที่ 3 แก้ไขตารางนัดหมาย

ส่วนที่ 4 ออกจากระบบ

(5) การออกแบบเมนูหลักและเมนูรองในส่วนของผู้ใช้ระบบ

การออกแบบเมนูหลักและเมนูรองในส่วนของผู้ใช้ระบบนั้นเหมือนกันจึงสามารถเลือกใช้เมนูไหนก็ได้ ดังนี้

หน้าแรก	เพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่	สมัครสมาชิกใหม่	ชื่อผู้ใช้ในระบบ	ฐานข้อมูล
เมนูรอง	รายละเอียดของงาน			
เพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่				
สมัครสมาชิกใหม่				
ชื่อผู้ใช้ในระบบ				
ฐานข้อมูล				

รูปที่ 5.7 ลักษณะการออกแบบเมนูหลักและเมนูรองในส่วนของผู้ใช้ระบบ

ส่วนที่ 1 ป้ายบอกชื่อหน้าแรก

ส่วนที่ 2 เมนูหลักเพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 3 เมนูหลักสมัครสมาชิกใหม่

ส่วนที่ 4 เมนูหลักชื่อผู้ใช้ในระบบ

ส่วนที่ 5 เมนูหลักฐานข้อมูล

- ส่วนที่ 6 ป้ายบอกชื่อเมนูรอง
- ส่วนที่ 7 เมนูหลักเพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่
- ส่วนที่ 8 เมนูหลักสมัครสมาชิกใหม่
- ส่วนที่ 9 เมนูหลักชื่อผู้ใช้ในระบบ
- ส่วนที่ 10 เมนูหลักฐานข้อมูล
- ส่วนที่ 11 รายละเอียดของงาน

(3) การออกแบบเมนูรองในส่วนของเจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร

- การออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักเอกสาร

เมนูหลักเหมือนรูป 5.2	
เมนู	รายละเอียดของงาน
เมนูรองมี 7 ส่วน	

รูปที่ 5.8 ลักษณะการออกแบบเมนูรองเมื่อเลือกเมนูหลักเอกสารในฐานะเจ้าหน้าที่

2) การออกแบบจอภาพของระบบงานย่อย

(1) การออกแบบสำเนาการส่งเอกสาร

1	2	3	4
---	---	---	---

รูปที่ 5.9 ลักษณะการออกแบบสำเนาการส่งเอกสาร

- ส่วนที่ 1 แสดงชื่อเส้นทาง
- ส่วนที่ 2 แสดงหัวเรื่อง
- ส่วนที่ 3 แสดงวันที่
- ส่วนที่ 4 แสดงขนาดไฟล์

(2) การออกแบบเส้นทางการส่งเอกสาร

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

รูปที่ 5.10 ลักษณะการออกแบบเส้นทางการส่งเอกสาร

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อเส้นทาง

ส่วนที่ 2 แสดงจำนวนลำดับ

ส่วนที่ 3 แสดงรายละเอียด

ส่วนที่ 4 ปุ่มเลือกเส้นทาง

ส่วนที่ 5 ปุ่มลบเส้นทาง

(3) การออกแบบรายละเอียดเส้นทาง

1	2	3
4		

รูปที่ 5.11 ลักษณะการออกแบบรายละเอียดเส้นทางการส่งเอกสาร

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อเส้นทาง

ส่วนที่ 2 แสดงจำนวนลำดับ

ส่วนที่ 3 แสดงชื่อผู้รับ

ส่วนที่ 4 ปุ่มแก้ไขเส้นทาง

(4) การออกแบบรายงานการส่งเอกสาร

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.10 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 แสดงเส้นทาง

ส่วนที่ 2 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 3 แสดงการรายงาน

ส่วนที่ 4 แสดงวันที่

ส่วนที่ 5 ปุ่มลบรายงาน

(5) การออกแบบถึงขยะสำเนาส่งเอกสาร

1	2	3	4	5
6				

รูปที่ 5.12 ลักษณะการออกแบบถึงขยะสำเนาส่งเอกสาร

ส่วนที่ 1 แสดงเส้นทาง

ส่วนที่ 2 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 3 แสดงวันที่

ส่วนที่ 4 แสดงขนาดไฟล์

ส่วนที่ 5 ย้ายไปกล่องสำเนาเอกสาร

ส่วนที่ 6 ลบสำเนาเอกสารทั้งหมด

(6) การออกแบบถึงขยะเส้นทางการส่งเอกสาร

1	2	3	4
5			

รูปที่ 5.13 ลักษณะการออกแบบถึงขยะเส้นทางการส่งเอกสาร

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อเส้นทาง

ส่วนที่ 2 แสดงจำนวนลำดับ

ส่วนที่ 3 แสดงรายละเอียด

ส่วนที่ 4 ย้ายไปหน้าแสดงเส้นทาง

ส่วนที่ 5 ลบเส้นทางทั้งหมด

(7) การออกแบบถึงขะรายงานการส่งเอกสาร

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.12 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อเส้นทาง

ส่วนที่ 2 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 3 แสดงการรายงานผล

ส่วนที่ 4 แสดงวันที่

ส่วนที่ 5 ย้าย

ส่วนที่ 6 ลบรายงานทั้งหมด

(8) การออกแบบสำเนาการส่งประกาศ

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

รูปที่ 5.14 ลักษณะการออกแบบสำเนาการส่งประกาศ

ส่วนที่ 1 ปุ่มลบประกาศ

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อกลุ่ม

ส่วนที่ 3 แสดงเลขที่ประกาศ

ส่วนที่ 4 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 5 แสดงวันที่

ส่วนที่ 6 แสดงขนาดไฟล์

(9) การออกแบบรายละเอียดกลุ่มส่งประกาศ

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.11 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อกลุ่ม

ส่วนที่ 2 แสดงลำดับที่

ส่วนที่ 3 แสดงชื่อสมาชิก

ส่วนที่ 4 ปุ่มแก้ไขกลุ่มประกาศ

(10) การออกแบบรายงานการส่งประกาศ

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.10 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อกลุ่ม

ส่วนที่ 2 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 3 แสดงการรายงานผล

ส่วนที่ 4 แสดงวันที่

ส่วนที่ 5 ปุ่มลบรายงาน

(11) การออกแบบถึงขยะสำเนาส่งประกาศ

1	2	3	4	5	6
7					

รูปที่ 5.15 ลักษณะการออกแบบถึงขยะสำเนาการส่งประกาศ

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อกลุ่มประกาศ

ส่วนที่ 2 แสดงเลขที่ประกาศ

ส่วนที่ 3 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 4 แสดงวันที่

ส่วนที่ 5 แสดงขนาดไฟล์

ส่วนที่ 6 ปุ่มย้ายไปกล่องสำเนาการส่ง

ส่วนที่ 7 ลบสำเนาเอกสารทั้งหมด

(12) การออกแบบถึงขยะกลุ่มส่งประกาศ

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.13 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อกลุ่มประกาศ

ส่วนที่ 2 แสดงจำนวนสมาชิก

ส่วนที่ 3 ปุ่มแสดงรายละเอียด

ส่วนที่ 4 ย้ายไปหน้ากลุ่มส่งประกาศ

ส่วนที่ 5 ลบเส้นทางทั้งหมด

(13) การออกแบบผังขะรายงานการส่งประกาศ

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.12 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อกลุ่มประกาศ

ส่วนที่ 2 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 3 แสดงการรายงานผล

ส่วนที่ 4 แสดงวันที่

ส่วนที่ 5 ปุ่มย้าย

ส่วนที่ 6 ลบรายงานทั้งหมด

(14) การออกแบบสำเนาการส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนสำเนาการส่งประกาศแต่เปลี่ยนจากคำว่าประกาศเป็นคำสั่ง

(15) การออกแบบกลุ่มส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนกลุ่มส่งประกาศ

(16) การออกแบบรายละเอียดกลุ่มส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนรายละเอียดกลุ่มส่งประกาศ

(17) การออกแบบรายงานการส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนรายงานการส่งประกาศ

(18) การออกแบบผังขะสำเนาส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนผังขะสำเนาส่งประกาศแต่เปลี่ยนจากคำว่าประกาศเป็นคำสั่ง

(19) การออกแบบผังขะกลุ่มการส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนผังขะกลุ่มการส่งประกาศ

(20) การออกแบบผังขะรายงานการส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนผังขะรายงานการส่งประกาศแต่เปลี่ยนจากคำว่าประกาศเป็นคำสั่ง

(21) การออกแบบกล่องเอกสาร ประกาศ และ คำสั่ง

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.14 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 ปุ่มลบ

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อผู้ลงท้ายเอกสาร หรือ ประกาศ หรือ คำสั่ง

ส่วนที่ 3 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 4 แสดงวันที่

ส่วนที่ 5 แสดงประเภท

ส่วนที่ 6 ขนาดไฟล์

(22) การออกแบบการแสดงผลผู้ใช้ในระบบ

1			
2	3	4	5
6			
7	8	9	10

รูปที่ 5.16 ลักษณะการออกแบบการแสดงผลผู้ใช้ในระบบ

ส่วนที่ 1 ป้ายบอกจำนวนรายชื่อเจ้าหน้าที่ในระบบ

ส่วนที่ 2 แสดงลำดับที่

ส่วนที่ 3 แสดงชื่อผู้ใช้

ส่วนที่ 4 แสดงชื่อ – สกุล

ส่วนที่ 5 แสดงตำแหน่ง

ส่วนที่ 6 ป้ายบอกจำนวนรายชื่อผู้ใช้ในระบบ

ส่วนที่ 7 แสดงลำดับที่

ส่วนที่ 8 แสดงชื่อผู้ใช้

ส่วนที่ 9 แสดงชื่อ – สกุล

ส่วนที่ 10 แสดงตำแหน่ง

3) การออกแบบจอภาพเพื่อนำข้อมูลเข้าและปรับปรุงข้อมูล

(1) จอภาพเจ้าหน้าที่ระบบ เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารและผู้ใช้ระบบเข้าสู่ระบบ

A diagram showing a login screen layout. It consists of a large rectangular frame containing four smaller rectangular boxes. Box 1 is at the top center. Box 2 is directly below Box 1. Box 3 is at the bottom left, and Box 4 is at the bottom right, to the right of Box 3.

รูปที่ 5.17 ลักษณะการออกแบบการเข้าสู่ระบบ

ส่วนที่ 1 ช่องป้อน ชื่อ (Username)

ส่วนที่ 2 ช่องป้อน รหัสผ่าน (Password)

ส่วนที่ 3 ปุ่มเข้าสู่ระบบ

ส่วนที่ 4 ปุ่มยกเลิก

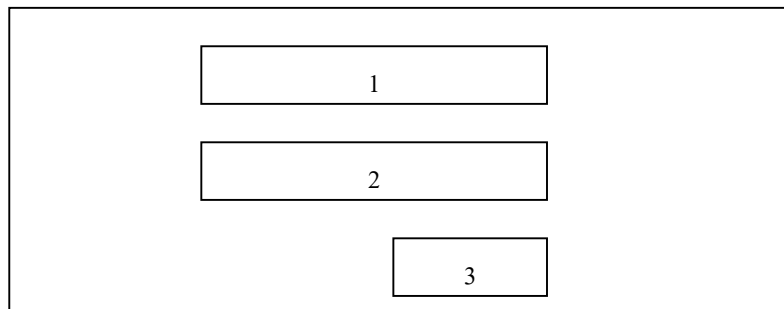
(2) จอภาพส่งเอกสาร

A diagram showing a document submission screen layout. It consists of a large rectangular frame containing 14 numbered rectangular boxes. Boxes 1 through 6 are arranged vertically on the left side. Boxes 7 through 11 are arranged vertically on the right side. Box 12 is a wide horizontal box spanning the width of the frame below boxes 6 and 11. Box 13 is a small box at the bottom left, and Box 14 is a horizontal box at the bottom right, to the right of Box 13.

รูปที่ 5.18 ลักษณะการออกแบบการส่งเอกสาร

- ส่วนที่ 1 รับรายการชื่อบุคคลที่ลงท้ายในเอกสาร
- ส่วนที่ 2 รับรายการประเภทเอกสาร
- ส่วนที่ 3 รับรายการเลขที่เอกสาร
- ส่วนที่ 4 รับรายการวันที่
- ส่วนที่ 5 รับรายการเรื่องเอกสาร
- ส่วนที่ 6 รับรายการเส้นทางเดินเอกสาร
- ส่วนที่ 7 รับรายการตำแหน่ง
- ส่วนที่ 8 รับรายการที่อยู่
- ส่วนที่ 9 รับรายการฝ่ายเอกสาร
- ส่วนที่ 10 รับรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย
- ส่วนที่ 11 ปุ่มเลือกไฟล์หรือเอกสารที่จะส่งแนบ
- ส่วนที่ 12 รับรายการข้อความหรือรายละเอียดโดยย่อ
- ส่วนที่ 13 รับรายการบันทึกการส่ง
- ส่วนที่ 14 ปุ่มส่งเอกสาร

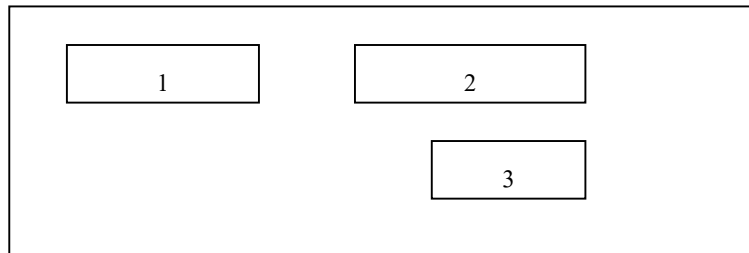
(3) จอภาพสร้างเส้นทางใหม่



รูปที่ 5.19 ลักษณะการออกแบบเส้นทางการส่งเอกสาร

- ส่วนที่ 1 รับรายการชื่อเส้นทาง
- ส่วนที่ 2 รับรายการจำนวนลำดับ
- ส่วนที่ 3 ปุ่มตกลง

(4) จอภาพแก้ไขเส้นทาง



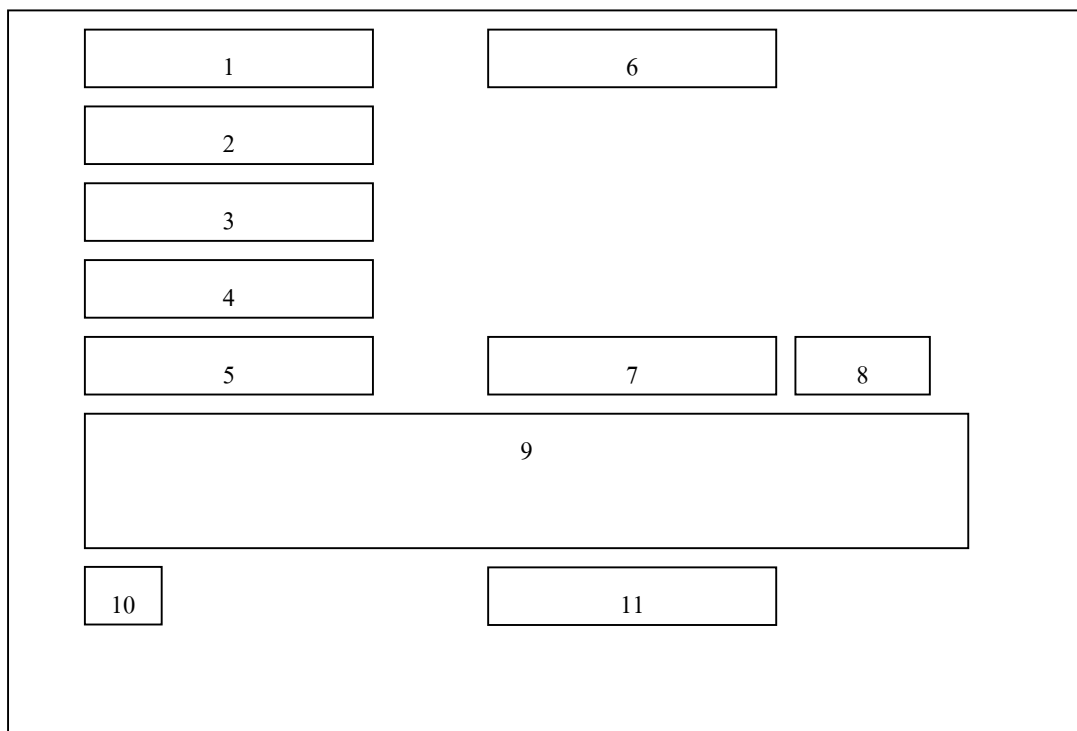
รูปที่ 5.20 ลักษณะการออกแบบแก้ไขเส้นทางการส่งเอกสาร

ส่วนที่ 1 แสดงชื่อเส้นทางเดิม

ส่วนที่ 2 รับรายการแก้ไขชื่อเส้นทางใหม่

ส่วนที่ 3 ปุ่มตกลง

(5) จอภาพส่งประกาศ



รูปที่ 5.21 ลักษณะการออกแบบการส่งประกาศ

- ส่วนที่ 1 รับรายการชื่อนักคนที่ลงท้ายในประกาศ
- ส่วนที่ 2 รับรายการเลขที่ประกาศ
- ส่วนที่ 3 รับรายการวันที่
- ส่วนที่ 4 รับรายการเรื่องประกาศ
- ส่วนที่ 5 รับรายการกลุ่มส่งประกาศ
- ส่วนที่ 6 รับรายการเส้นทางเดินประกาศ
- ส่วนที่ 7 รับรายการตำแหน่ง
- ส่วนที่ 8 รับรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย
- ส่วนที่ 9 ปุ่มเลือกไฟล์หรือประกาศที่จะส่งแนบ
- ส่วนที่ 10 รับรายการข้อความหรือรายละเอียดโดยย่อ
- ส่วนที่ 11 รับรายการบันทึกการส่ง
- ส่วนที่ 12 ปุ่มส่งประกาศ

(6) จอภาพสร้างกลุ่มส่งประกาศ

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.10 แต่เปลี่ยน

- ส่วนที่ 1 รับรายการชื่อกลุ่ม
- ส่วนที่ 2 รับรายการจำนวนสมาชิก
- ส่วนที่ 3 ปุ่มตกลง

(7) จอภาพแก้ไขกลุ่มส่งประกาศ

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.11 แต่เปลี่ยน

- ส่วนที่ 1 แสดงชื่อกลุ่มเดิม
- ส่วนที่ 2 รับรายการแก้ไขรายชื่อสมาชิกใหม่
- ส่วนที่ 3 ปุ่มตกลง

(8) จอภาพส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนจอภาพส่งประกาศแต่เปลี่ยนจากคำว่าประกาศเป็นคำสั่ง

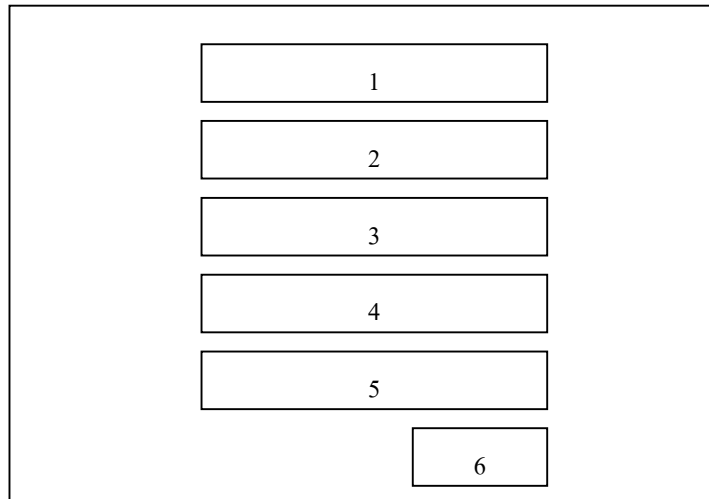
(9) จอภาพสร้างกลุ่มส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนจอภาพสร้างกลุ่มส่งประกาศ

(10) จอภาพแก้ไขกลุ่มส่งคำสั่ง

การออกแบบเหมือนกลุ่มส่งประกาศ

(11) จอภาพนัดประชุม



รูปที่ 5.22 ลักษณะการออกแบบการนัดประชุม

ส่วนที่ 1 เลือกวัน

ส่วนที่ 2 เลือกเวลา

ส่วนที่ 3 รับรายการวันที่

ส่วนที่ 4 รับรายการหัวข้อเรื่องประชุม

ส่วนที่ 5 รับรายการรายละเอียดการประชุม

ส่วนที่ 6 ปุ่มนัดประชุม

(12) จอภาพสร้างตารางนัดหมาย

1			
2	3		
4	5	6	

รูปที่ 5.23 ลักษณะการออกแบบตารางนัดหมาย

ส่วนที่ 1 ช่วงเวลาดั้งตั้งแต่ 8.00 – 16.00 ชั่งละ 1 ชั่วโมง

ส่วนที่ 2 วัน วันจันทร์ – ศุกร์

ส่วนที่ 3 รับรายการเวลาที่ไม่ว่างลงตาราง

ส่วนที่ 4 ปุ่มแจ้งการลาของผู้ใช้ระบบ

ส่วนที่ 5 ปุ่มเพิ่มรายชื่อวิชา

ส่วนที่ 6 ปุ่มแสดงรายชื่อวิชา

(13) จอภาพแก้ไขตารางนัดหมาย

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.23 แต่ไม่มีส่วนที่ 4 – 6

(14) จอภาพเช็คตารางนัดหมาย

1	2	3	4			
<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> </table>				5	6	7
5	6	7				

รูปที่ 5.24 ลักษณะการออกแบบเช็คตารางนัดหมาย

ส่วนที่ 1 แสดงลำดับที่

ส่วนที่ 2 แสดงชื่อ – สกุล

ส่วนที่ 3 แสดงตำแหน่ง

ส่วนที่ 4 ปุ่มเช็คตารางสอน

ส่วนที่ 5 รับรายการค้นหาวันว่าง

ส่วนที่ 6 รับรายการค้นหาเวลาว่าง

ส่วนที่ 7 ปุ่มค้นหา

(15) จอภาพเพิ่มชื่อเจ้าหน้าที่ระบบ

การออกแบบเหมือนรูปที่ 5.22 แต่เปลี่ยน

ส่วนที่ 1 ส่วนเลือกค่านำหน้านาม

ส่วนที่ 2 ป้อนรายการชื่อ

ส่วนที่ 3 ป้อนรายการนามสกุล

ส่วนที่ 4 ป้อนชื่อเข้าสู่ระบบ

ส่วนที่ 5 ป้อนรหัสผ่าน

(16) จอภาพสมัครสมาชิกใหม่ของผู้ใช้ในระบบ

1	10	21
2	11	22
3	12	
4	13	
5	14	
6	15	
7	16	
8	17	
9	18	
	19	
	20	
23		28
24		
25		
26		
27		

รูปที่ 5.25 ลักษณะการออกแบบจอภาพสมัครสมาชิกใหม่ของผู้ใช้ในระบบ

ส่วนที่ 1 ป้อนรายการคำนำหน้านาม

ส่วนที่ 2 ป้อนรายการชื่อ

ส่วนที่ 3 ป้อนรายการนามสกุล

ส่วนที่ 4 ป้อนรายการชื่อเล่น

ส่วนที่ 5 ป้อนรายการ เพศ

ส่วนที่ 6 ป้อนรายการสถานะ

ส่วนที่ 7 ป้อนรายการวัน เดือน ปี เกิด

ส่วนที่ 8 ป้อนรายการวุฒิการศึกษาสูงสุด

- ส่วนที่ 9 ป้อนรายการสาขา
- ส่วนที่ 10 ป้อนรายการบ้านเลขที่
- ส่วนที่ 11 ป้อนรายการหมู่ที่
- ส่วนที่ 12 ป้อนรายการถนน
- ส่วนที่ 13 ป้อนรายการตำบล
- ส่วนที่ 14 ป้อนรายการอำเภอ
- ส่วนที่ 15 ป้อนรายการจังหวัด
- ส่วนที่ 16 ป้อนรายการรหัสไปรษณีย์
- ส่วนที่ 17 ป้อนรายการเบอร์โทรศัพท์บ้าน
- ส่วนที่ 18 ป้อนรายการ เบอร์โทรสาร
- ส่วนที่ 19 ป้อนรายการโทรศัพท์มือถือ
- ส่วนที่ 20 ป้อนรายการข้อมูลเพิ่มเติม
- ส่วนที่ 21 ป้อนรายการตำแหน่ง
- ส่วนที่ 22 ป้อนรายการสังกัด
- ส่วนที่ 23 ป้อนรายการชื่อสื่ออื่น
- ส่วนที่ 24 ป้อนรายการรหัสผ่าน
- ส่วนที่ 25 ป้อนรายการยืนยันรหัสผ่าน
- ส่วนที่ 26 ป้อนรายการคำถาม
- ส่วนที่ 27 ป้อนรายการคำตอบ
- ส่วนที่ 28 แสดงรายละเอียด
- ส่วนที่ 29 ปุ่มลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ
- ส่วนที่ 30 ยกเลิกการลงทะเบียน

5.2 การออกแบบส่วนนำเสนอข้อมูล

1) การออกแบบเมนูรายงาน



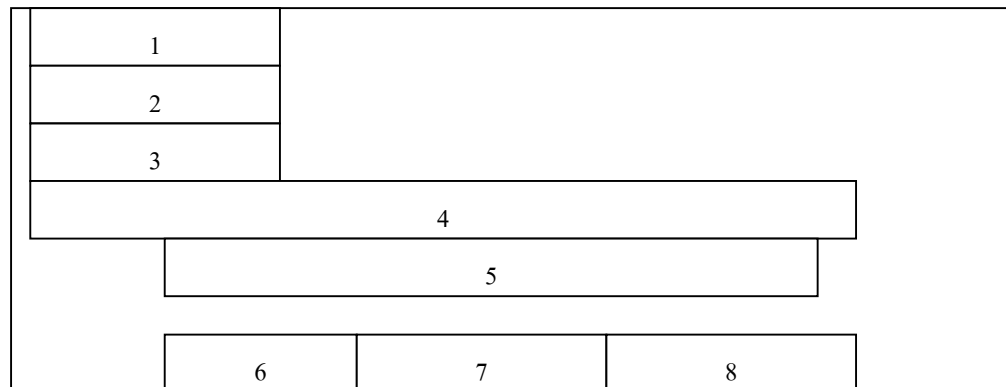
รูปที่ 5.26 ลักษณะการออกแบบเมนูรายงาน

ส่วนที่ 1 ป้ายแสดงชื่อรายงาน

ส่วนที่ 2 ปุ่มเลือกรายงานต่าง ๆ

2) การออกแบบตัวรายงาน

(1) การออกแบบรายงานเอกสาร



รูปที่ 5.27 ลักษณะการออกแบบรายงานเอกสาร

ส่วนที่ 1 แสดงเส้นทาง

ส่วนที่ 2 แสดงหัวเรื่อง

ส่วนที่ 3 แสดงวันที่

ส่วนที่ 4 แสดงรายละเอียด

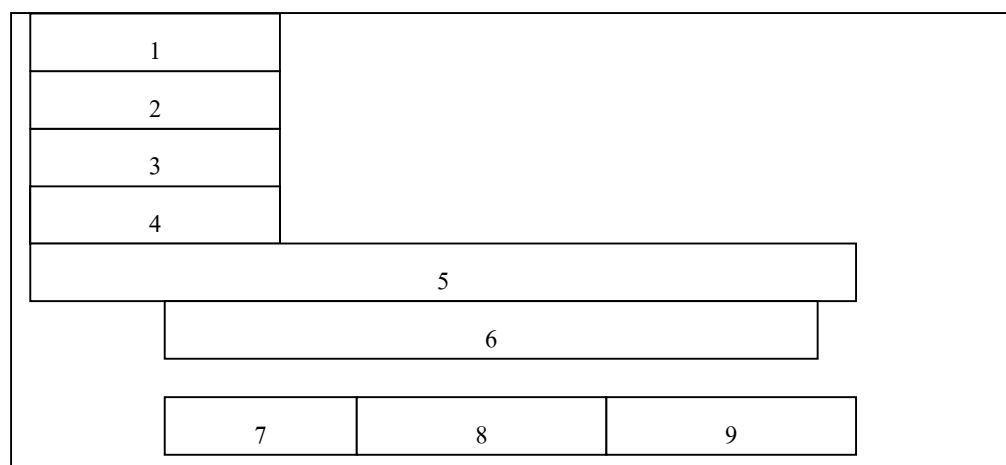
ส่วนที่ 5 แสดงไฟล์เอกสารที่แนบ

ส่วนที่ 6 แสดงชื่อไฟล์

ส่วนที่ 7 แสดงชนิดของไฟล์

ส่วนที่ 8 แสดงขนาดไฟล์

(2) การออกแบบรายงานประกาศ



รูปที่ 5.28 ลักษณะการออกแบบรายงานประกาศ

- ส่วนที่ 1 แสดงเลขที่ประกาศ
- ส่วนที่ 2 แสดงชื่อกลุ่ม
- ส่วนที่ 3 แสดงหัวเรื่อง
- ส่วนที่ 4 แสดงวันที่
- ส่วนที่ 5 แสดงรายละเอียด
- ส่วนที่ 6 แสดงไฟล์เอกสารที่แนบ
- ส่วนที่ 7 แสดงชื่อไฟล์
- ส่วนที่ 8 แสดงชนิดของไฟล์
- ส่วนที่ 9 แสดงขนาดไฟล์

(3) การออกแบบรายงานคำสั่ง

การออกแบบเหมือนกับการรายงานประกาศแต่เปลี่ยนตรงคำว่าประกาศเป็นคำสั่ง