

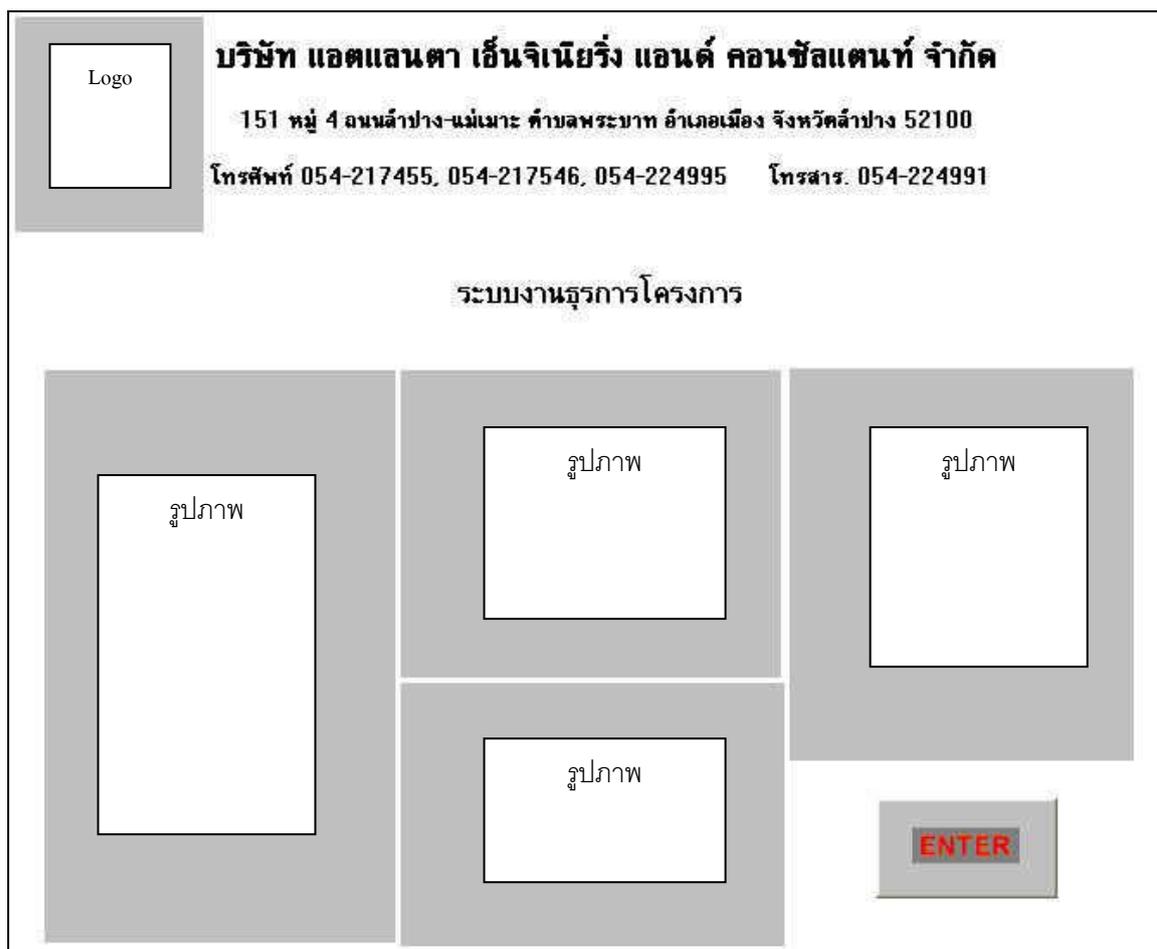
## บทที่ 4

### การออกแบบจอภาพและรายงาน

กระบวนการออกแบบ เป็นการพัฒนาเพื่อให้ระบบมีลักษณะทางกายภาพอย่างชัดเจน เป็นการนำรายละเอียดที่ได้จากการวิเคราะห์และกำหนดความสัมพันธ์ของส่วนประกอบต่างๆ มาจัดให้อยู่ในรูปของการใช้งานได้จริง นั่นคือ ส่วนการออกแบบข้อมูลเข้า (Input Design) หรือการออกแบบหน้าจอ และส่วนการออกแบบข้อมูลนำเสนอ (Output Design) หรือการออกแบบรายงาน

#### 4.1 การออกแบบจอภาพ

- 1) จอภาพหลัก : เป็นหน้าหลักของการเข้าระบบ เพื่อนำไปสู่การใช้งานในหน้าต่อไป

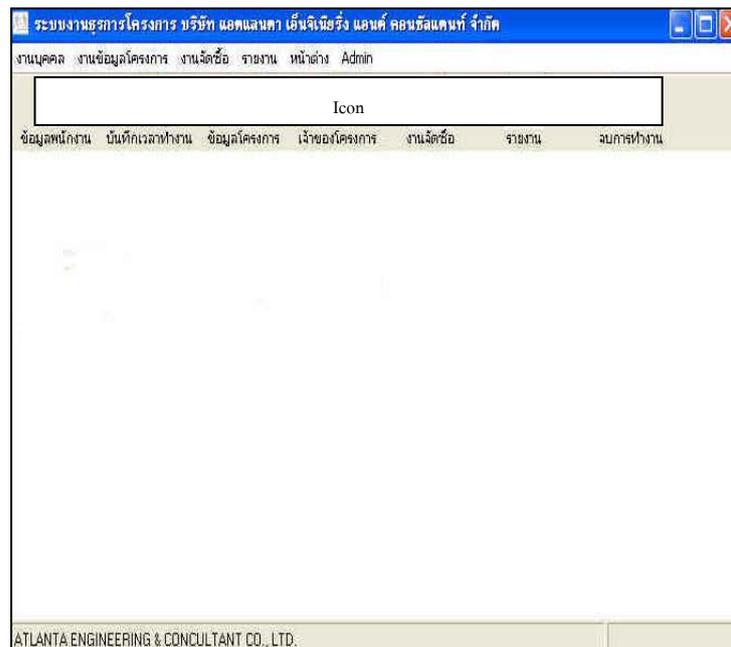


รูปที่ 4.1 แสดงการออกแบบหน้าจอแรกของระบบ

- 2) หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ : เป็นการบันทึกข้อมูลสำหรับผู้ใช้ในการเข้าสู่ระบบงาน โดยใช้วิธีการกรอกชื่อและรหัสผ่าน เพื่อเข้าไปสู่ระบบ

รูปที่ 4.2 แสดงการออกแบบหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน

- 3) หน้าจอหลักของระบบ : สำหรับแสดงส่วนต่าง ๆ ของการใช้งานภายในระบบ ประกอบไปด้วยส่วนของทูลบาร์ และเมนูแบบไอคอน



รูปที่ 4.3 แสดงการออกแบบหน้าจอหลักของระบบ

4) จอภาพข้อมูลพนักงาน อยู่ในส่วนของระบบบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

หน้าจอแสดงข้อมูลพนักงาน : ประกอบด้วย 2 ส่วนย่อย คือ ส่วนข้อมูลทั่วไปและส่วนรายละเอียดอื่นๆ ของพนักงาน ดังแสดงในรูปที่ 4.4 และ 4.5 ตามลำดับ ซึ่งใช้ในการแสดงรายละเอียดของข้อมูลพนักงานที่จะใช้เก็บในฐานข้อมูล โดยผู้ใช้งานระบบนี้สามารถที่จะเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้

The screenshot shows a web-based form titled 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) under the 'รายละเอียดอื่นๆ' (Other Details) tab. The form contains the following fields and options:

- ค้นหาพนักงาน** (Search Employee): A dropdown menu at the top left.
- รหัสพนักงาน** (Employee ID): A text input field.
- คำนำหน้าชื่อ** (Prefix): A dropdown menu.
- ชื่อสกุล (ภาษาไทย)** (Surname - Thai): A text input field.
- ฝ่าย/แผนก** (Department): A dropdown menu.
- ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)** (Surname - English): A text input field.
- ตำแหน่ง** (Position): A dropdown menu.
- วันเริ่มทำงาน** (Start Date): A date picker.
- เพศ** (Gender): Radio buttons for 'ชาย' (Male) and 'หญิง' (Female).
- วันเกิด** (Date of Birth): A date picker.
- วันลาออก/ครบเกษียณอายุ** (Resignation/Retirement Date): A date picker.
- ประเภทงาน** (Job Type): A dropdown menu.
- เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง** (Salary and Position Allowance): Two text input fields.
- เงินเดือน** (Monthly Salary): A text input field.
- เงินประจำตำแหน่ง** (Position Allowance): A text input field.
- อัตราของบริษั** (Company Rate): A dropdown menu.
- ค่า OT (ชม.)** (OT Value - Hours): A text input field.
- สถานะการทำงาน** (Work Status): Radio buttons for 'เต็มเวลา' (Full-time) and 'Part-Time'.
- สถานที่การทำงาน** (Work Location): A dropdown menu.

On the right side, there is a vertical sidebar with the following buttons: 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data), 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Data), 'บันทึกลงฐานข้อมูล' (Save to Database), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'EXIT' (Exit). At the bottom, there are navigation buttons: 'k', '<', '>', and '>|'.

รูปที่ 4.4 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลทั่วไปของพนักงาน

ส่วนหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอื่นๆ : สำหรับเก็บที่อยู่ หมายเลขบัตรประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานเพื่อใช้ในการติดต่อ

The screenshot shows a web-based form titled 'รายละเอียดอื่นๆ' (Other Details) under the 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) tab. The form contains the following fields:

- ค้นหาพนักงาน** (Search Employee): A dropdown menu at the top left.
- ที่อยู่** (Address): A large text area for entering the employee's address.
- บัตรประชาชนเลขที่** (ID Card Number): A text input field.
- โทรศัพท์** (Phone Number): A text input field.

On the right side, there is a vertical sidebar with the following buttons: 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data), 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Data), 'บันทึกลงฐานข้อมูล' (Save to Database), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'EXIT' (Exit). At the bottom, there are navigation buttons: 'k', '<', '>', and '>|'.

รูปที่ 4.5 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอื่นๆ ของพนักงาน



## รูปที่ 4.7 แสดงการออกแบบหน้าจอรายชื่อแผนกงานเดิม

## 6) หน้าจอข้อมูลตำแหน่งงานของบริษัท

ข้อมูลการเพิ่มตำแหน่งงานใหม่ : สำหรับสร้างความสะดวกและรวดเร็วต่อผู้ใช้งานในส่วนของการกรอกข้อมูล คือ ปุ่มลำดับรหัสตำแหน่งงานอัตโนมัติ ในกรณีที่มีการเพิ่มชื่อตำแหน่งงานใหม่ และปุ่มคำนวณค่า OT อัตโนมัติของแต่ละตำแหน่ง

รูปที่ 4.8 แสดงการออกแบบหน้าจอการเพิ่มตำแหน่งงานใหม่

ส่วนหน้าจอแสดงข้อมูลตำแหน่งงานเดิม : สำหรับการแสดงตำแหน่งงานเดิมที่ได้กำหนดรหัสของฝ่ายหรือแผนกไปแล้ว

รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือนเริ่มต้น	ค่า OT ต่อชั่วโมง	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าแรงรายวัน	ค่าแรงทำงานหยุด (เท่า)

รูปที่ 4.9 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลตำแหน่งงานเดิม

## 7) หน้าจอบันทึกประวัติการทำงาน

หน้าจอบันทึกประวัติการทำงาน : เป็นการแสดงรายละเอียดประวัติการทำงานของพนักงาน โดยผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่มรายการสำคัญอื่นๆ ที่ยังไม่ได้ระบุไว้ในส่วนบันทึกการขาด ลา มาสายได้ และเก็บบันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ในฐานข้อมูล

รูปที่ 4.10 แสดงการออกแบบหน้าจอบันทึกประวัติการทำงานของพนักงาน

## 8) หน้าจองานข้อมูลโครงการ

หน้าจอข้อมูลเจ้าของโครงการ : ใช้ในการบันทึกลงฐานข้อมูล สำหรับผู้ที่เป็นเจ้าของ หรือรับผิดชอบโครงการ

รูปที่ 4.11 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลเจ้าของโครงการ  
 หน้าจอข้อมูลโครงการ: สำหรับการค้นหา เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของ  
 โครงการ แล้วจัดเก็บบันทึกไว้ในฐานข้อมูล

ค้นหารายชื่อโครงการ

รหัสโครงการ : \_\_\_\_\_ ประเภทงาน : \_\_\_\_\_

เจ้าของโครงการ : \_\_\_\_\_

ชื่อโครงการ : \_\_\_\_\_

รายละเอียดโครงการ : \_\_\_\_\_

มูลค่าโครงการ (บาท) : \_\_\_\_\_ ปริมาณงานทั้งหมด (দিন) : \_\_\_\_\_

ระยะเวลา (วัน) : \_\_\_\_\_ อัตราค่าปรับ (บาท) /วัน : \_\_\_\_\_

Memo : \_\_\_\_\_

ระยะเวลาโครงการ

วันเริ่มต้น : \_\_\_\_\_

วันสิ้นสุด : \_\_\_\_\_

พื้นที่โครงการ

ในประเทศ

ต่างประเทศ

ลักษณะของโครงการ

งานราชการ

งานเอกชนภายในประเทศ

งานเอกชนต่างประเทศ

ผู้รับมอบโครงการ

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล บันทึกลงฐานข้อมูล ยกเลิก จบการทำงาน

รูปที่ 4.12 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลโครงการ

#### 9) หน้าจอการจัดซื้อ ประกอบด้วย

หน้าจอข้อมูลตัวแทนจำหน่าย : เป็นการทำงานในส่วนของการเพิ่ม แก้ไข ข้อมูลต่างๆ  
 ของบริษัท/ตัวแทนจำหน่ายสินค้า แล้วทำการบันทึกลงฐานข้อมูล

ค้นหา

ค้นหา

ข้อมูลทั่วไป

รหัสตัวแทนจำหน่าย : \_\_\_\_\_

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) : \_\_\_\_\_

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) : \_\_\_\_\_

การติดต่อ

ที่อยู่ : \_\_\_\_\_

เจ้าหน้าที่ติดต่อ 1 : \_\_\_\_\_

เจ้าหน้าที่ติดต่อ 2 : \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_

E-Mail : \_\_\_\_\_

โฮมเพจ : \_\_\_\_\_

FAX : \_\_\_\_\_

รายการสินค้าที่ขาย : \_\_\_\_\_

เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล บันทึกลงฐานข้อมูล ยกเลิก จบการทำงาน

รูปที่ 4.13 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลตัวแทนจำหน่าย  
 หน้าจอข้อมูลรายการสินค้า : เป็นการเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการสินค้า  
 ทั้งหมด แล้วบันทึกลงฐานข้อมูล

รูปที่ 4.14 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลรายการสินค้า

#### 10) หน้าจอข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า

หน้าจอข้อมูลใบสั่งซื้อสินค้า : เป็นการรวมข้อมูลการสั่งซื้อและข้อมูลของสินค้าที่  
 สั่งซื้อ ซึ่งมีการออกแบบให้มีการใช้งานที่สะดวกและรวดเร็ว คือ ความสามารถในการคำนวณราคา  
 สินค้าจากการกรอกข้อมูลในใบสั่งซื้อ โดยการใช้ปุ่มคำนวณค่าสินค้า และความสามารถในการเพิ่ม  
 รายการสินค้านอกเหนือไปจากที่ระบุได้

รูปที่ 4.15 แสดงการออกแบบหน้าจอใบสั่งซื้อสินค้า

รายชื่อตัวแทนจำหน่ายสินค้า : สำหรับแสดงรหัสและรายชื่อของตัวแทนจำหน่ายสินค้า

รหัสตัวแทน	ชื่อบริษัท

รูปที่ 4.16 แสดงการออกแบบหน้าจอรายชื่อตัวแทนจำหน่ายสินค้า

รายการสินค้า : สำหรับแสดงรหัสสินค้า ชื่อสินค้า และราคา

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคา

รูปที่ 4.17 แสดงการออกแบบหน้าจอรายการสินค้า

## 11) หน้าจอส่วนของผู้ดูแลระบบ

หน้าจอการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ : สำหรับการบันทึกการเพิ่มรายชื่อและสิทธิ สำหรับการเข้ามาทำงานในระบบของผู้ใช้ระบบคนใหม่

รูปที่ 4.18 แสดงการออกแบบหน้าจอการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

หน้าจอแสดงผู้ใช้งานเดิม : เป็นการแสดงรายชื่อของผู้ใช้ระบบเดิมทั้งหมด

ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน	สถานะการใช้งาน

รูปที่ 4.19 แสดงการออกแบบหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานเดิม



2) รายงานรายชื่อประเภทโครงการ : สำหรับแสดงรายชื่อโครงการตามประเภทของงาน

รูปที่ 4.22 แสดงการออกแบบหน้าจอการเลือกรายงานรายชื่อประเภทโครงการ

 บริษัท แอตแลนตา เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

**รายงานรายชื่อโครงการประเภท**

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	มูลค่าโครงการ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	เจ้าของโครงการ
รวมทั้งสิ้น				โครงการ	

รูปที่ 4.23 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานรายชื่อประเภทโครงการ

3) รายงานสรุปมูลค่าโครงการ : สำหรับแสดงมูลค่าของโครงการทั้งหมด

 บริษัท แอตแลนตา เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

**สรุปมูลค่างานโครงการ**

รหัสโครงการ	เจ้าของโครงการ	รายชื่อโครงการ	มูลค่างาน
xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
รวมมูลค่างาน			xxxxxxxxxxx

รูปที่ 4.24 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานสรุปมูลค่างานโครงการ

- 4) รายงานสรุประยะเวลาดำเนินงานโครงการ : สำหรับแสดงระยะเวลาของงานโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย รหัสโครงการ รายชื่อโครงการ วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด ระยะเวลา และกรรมการตรวจรับงาน

 บริษัท แอดวานซ์ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด						
<b>รายงานสรุประยะเวลาดำเนินงานโครงการ</b>						
รหัสโครงการ	รายชื่อโครงการ	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ระยะเวลา	กรรมการ 1	กรรมการ 2
xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxx

รูปที่ 4.25 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานสรุประยะเวลาดำเนินงานโครงการ

- 5) รายงานรายการสินค้า : สำหรับแสดงรายการสินค้า ซึ่งประกอบไปด้วย รหัสสินค้า รายชื่อสินค้า ราคา ประเภทสินค้า และตัวแทนจำหน่าย

 บริษัท แอดวานซ์ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด				
<b>รายงานรายการสินค้า</b>				
ประเภทสินค้า	รายการสินค้า	รหัสสินค้า	ราคา	ตัวแทนจำหน่าย

รูปที่ 4.26 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานรายการสินค้า

6) รายงานการซื้อสินค้า : สำหรับแสดงรายการสั่งซื้อสินค้าตามใบสั่งซื้อ

 บริษัท แอตแลนตา เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ <b>รายงานการซื้อสินค้า</b>						
เลขที่การซื้อ		บริษัท				
วันที่ซื้อ	วันที่รับสินค้า	วันที่ชำระเงิน		ยอดรวม		บาท
ชื่อสินค้า		ราคา	จำนวน	ส่วนลด	ภาษี	ยอดรวม

รูปที่ 4.27 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานการซื้อสินค้า

7) รายงานใบสั่งซื้อสินค้า : สำหรับแสดงรายงานใบสั่งซื้อสินค้าทั้งหมดที่มีการสั่งซื้อภายในโครงการ

 บริษัท แอตแลนตา เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ <b>รายงานใบสั่งซื้อสินค้า</b>				
วันที่สั่งซื้อ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	รายการสินค้า	จำนวน	จำนวนเงิน
xxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xx	xxxxx	xxxxxxxx
xxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xx	xxxxx	xxxxxxxx
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				xxxxxxxx

รูปที่ 4.28 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานใบสั่งซื้อสินค้า

- 8) รายงานการครบกำหนดชำระค่าสินค้า : สำหรับแสดงรายงานวันที่ครบกำหนดชำระค่าสินค้า เพื่อแจ้งให้ฝ่ายบัญชีรับทราบกำหนดชำระเงินของใบสั่งซื้อแต่ละใบ

 บริษัท แอตแลนตา เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนซัลแตนท์ <b>รายงานกำหนดชำระค่าสินค้า</b>				
เลขที่ใบสั่งซื้อ	บริษัทผู้ขายสินค้า	วันที่ส่งสินค้า	กำหนดชำระเงิน	จำนวนเงิน
xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx
xxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx

รูปที่ 4.29 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานกำหนดชำระค่าสินค้า

- 9) รายงานการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย : สำหรับแสดงการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย

 บริษัท แอตแลนตา เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด <b>รายงานการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย</b>			
ตัวแทนจำหน่าย	ใบสั่งซื้อ	วันที่สั่งซื้อ	จำนวนเงิน
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx

รูปที่ 4.30 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย

- 10) รายงานพนักงานขาด ลา และมาสายประจำเดือน : แสดงรายงานสรุปพนักงาน ขาด ลา และมาสาย



รูปที่ 4.31 แสดงการออกแบบหน้าจอการเลือกรายงานพนักงานขาด ลา และมาสายประจำเดือน



บริษัท แอดแลนตา เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนซัลแตนท์

**รายงานพนักงานขาด ลา และมาสายประจำเดือน**

รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	มาตรฐาน	ลาภิกา	ลาป่วย	สาย

รูปที่ 4.32 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานพนักงานขาด ลา และมาสายประจำเดือน

- 11) รายงานการจ่ายเงินค่าแรงประจำเดือน : แสดงการจ่ายเงินค่าแรงประจำเดือนของผู้ปฏิบัติงานภายในโครงการ



รูปที่ 4.33 แสดงการออกแบบหน้าจอการเลือกรายงานการจ่ายเงินค่าแรงประจำเดือน

 บริษัท แอสเสท เอินจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ <b>รายงานการจ่ายเงินค่าแรงประจำเดือน</b>						
รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประกันสังคม	ยอดสุทธิ
รวมทั้งสิ้น						

รูปที่ 4.34 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานการจ่ายค่าแรงประจำเดือน

12) รายงานผู้ปฏิบัติงานประจำฝ่าย/แผนก : สำหรับแสดงรายงานผู้ปฏิบัติงานประจำฝ่ายหรือแผนกในโครงการ

 บริษัท แอสเสท เอินจิเนียริ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด <b>รายงานผู้ปฏิบัติงานประจำฝ่าย/แผนก</b>			
ฝ่าย/แผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxx
xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxx

รูปที่ 4.35 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานผู้ปฏิบัติงานประจำฝ่าย/แผนก

