

คู่มือการใช้งานโปรแกรมเชื่อมโยงท้องถิ่นไทย ๒.๐

โดย รัชภูมิ ใจกล้า
พันธุ์ทิพย์ นนทรี
อรรถชัย จินตะเวช

ศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตทางเกษตร
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พฤษภาคม ๒๕๕๐

คู่มือการใช้งานห้องทุ่งไทยระดับ

การใช้งานโปรแกรมเชื่อมโยงห้องทุ่งไทย ๒.๐ นั้น สามารถแบ่งการใช้งานออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับผู้ดูแลระบบ , ระดับกำนัน และระดับผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งในแต่ละระดับนั้น จะมีหน้าที่ที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งจะได้กล่าวถึงในคู่มือการใช้งานในแต่ละระดับการใช้งานต่อไป

1. การใช้งานในระดับผู้ดูแลระบบ
2. การใช้งานในระดับผู้ใหญ่บ้าน
3. การใช้งานในระดับกำนัน

คู่มือการใช้งานท่องเที่ยวไทยระดับ : ผู้ดูแลระบบ

การใช้งานในส่วนของผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ
2. การจัดการหมู่บ้าน
 - 2.1 เลือกหมู่บ้าน
 - 2.2 เพิ่มหมู่บ้าน
3. การจัดการผู้ใช้
 - 3.1 ดูรายชื่อผู้ใช้
 - 3.2 เพิ่มผู้ใช้
4. ข้อมูลท่องเที่ยวไทย
 - 4.1 ข้อมูลท่องเที่ยวไทย
 - 4.2 ทิมวิสัย
 - 4.3 เอกสารวิชาการ
 - 4.4 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

การเข้าสู่ระบบ

1. ในการเข้าใช้งานโปรแกรมเชื่อมโยงท้องถิ่นไทย ๒.๐ ระดับ ผู้ดูแลระบบ จะต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อน โดยทำการคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบดังรูป 89

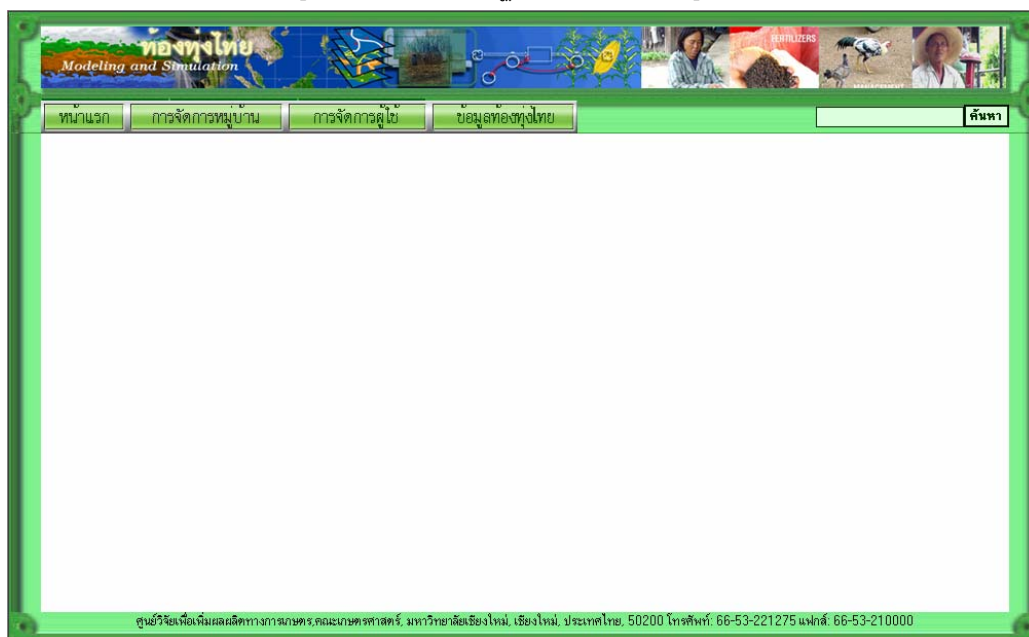


รูปที่ 89: ปุ่มเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อทำการคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป เพื่อที่จะให้ทำการใส่ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านดังรูปที่ 2 ให้ทำการใส่ชื่อผู้ใช้เป็น admin และรหัสผ่านเป็น admin เสร็จแล้วทำการคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ

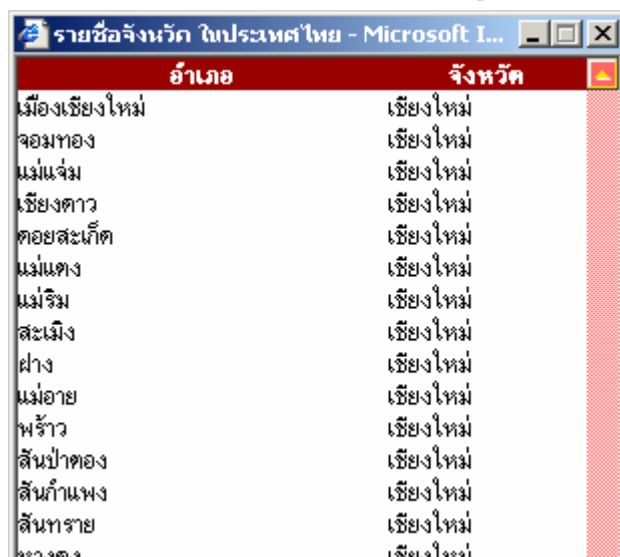
รูปที่ 90: แสดงการใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

3. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอต้อนรับดังรูป 91



รูปที่ 91: รูปแสดงหน้าจอต้อนรับเข้าสู่ระบบ

5. จะปรากฏหน้าจอรายชื่ออำเภอในจังหวัดที่เลือกไว้ก่อนหน้าดังรูป คลิกที่ชื่ออำเภอที่ต้องการ



รูป 96: รูปแสดงการคลิกเลือกอำเภอ

6. คลิกเลือกตำบลที่ต้องการ ที่ปุ่มเลือกตำบลดังรูป

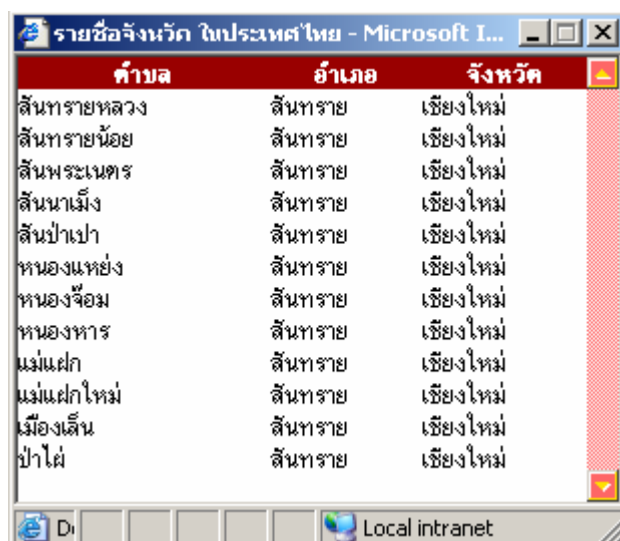
จังหวัด เชียงใหม่ ...

อำเภอ สันทราย ...

ตำบล ...

รูป 97: รูปแสดงปุ่มคลิกเพื่อแสดงรายชื่อตำบล

7. จะปรากฏหน้าต่างรายชื่อตำบลในจังหวัดและอำเภอที่เลือกไว้ก่อนหน้า คลิกที่ชื่อตำบลที่ต้องการ



รูป 98: รูปแสดงรายชื่อของตำบล

8. ใช้ชื่อย่อของ จังหวัด อำเภอ และ ตำบล เป็นภาษาอังกฤษตัวใหญ่ 2 ตัว เช่น จังหวัดเชียงใหม่ เป็น CM อำเภอ สันทราย เป็น SS และตำบลแม่แฝก เป็น MF ดังรูปเป็นต้น เสร็จแล้วคลิก บันทึก

จังหวัด	เชียงใหม่	...	CM
อำเภอ	สันทราย	...	SS
ตำบล	แม่แฝก	...	MF

บันทึก

รูป 99: รูปแสดงการกรอกข้อมูล

9. เพิ่มหมู่บ้าน ใหม่โดยการคลิกที่ปุ่มดังรูป

รหัสหมู่บ้าน	
เลขที่หมู่	
ชื่อหมู่บ้าน	

|<< << 13 >> >>| * of 12 บันทึก ลบ

รูป 100: รูปแสดงปุ่มคลิกเพื่อเพิ่มหมู่บ้านใหม่

10. ใส่เลขที่หมู่ของหมู่บ้าน ชื่อหมู่บ้าน และ ชื่อย่อเป็นภาษาอังกฤษ 2 ตัว ดังรูป เสร็จแล้วบันทึก

รหัสหมู่บ้าน	50140903
เลขที่หมู่	03
ชื่อหมู่บ้าน	ห้วยแก้ว

|<< << 13 >> >>| * of 12 บันทึก ลบ

รูป 101: รูปแสดงการใส่รายละเอียดหมู่บ้าน

การนำเข้าข้อมูลผู้ใช้ระบบท้องถิ่นไทย

การนำเข้าข้อมูลผู้ใช้ระบบท้องถิ่นไทยในระดับ ผู้ดูแลระบบนี้ สามารถเพิ่มเติม, แก้ไข และลบข้อมูลได้ทั้ง 3 ระดับ (ระดับผู้ดูแลระบบ, ระดับกำนันและระดับผู้ใหญ่บ้าน) ซึ่งการกำหนดผู้ใช้แต่ละคนหมายถึงการเข้าถึงข้อมูลในระดับต่าง ๆ กัน ก็คือ ระดับผู้ดูแลระบบสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับ ระดับกำนันสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตั้งแต่ระดับตำบลลงไป และระดับผู้ใหญ่บ้านสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตั้งแต่หมู่บ้านลงไป

การเพิ่มผู้ใช้

1. ไปที่เมนูการจัดการผู้ใช้ -> เพิ่มผู้ใช้ ดังรูป



รูป 102: รูปแสดงเมนูการเพิ่มผู้ใช้

2. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้ระบบ รหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่านให้ตรงกับรหัสผ่านที่ตั้งไว้

รูป 103: รูปแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบ

3. จากนั้นเลือกสมาชิกโดยการคลิกที่ปุ่ม ดังรูป

รูป 104: รูปแสดงปุ่มกดเพื่อทำการเลือกสมาชิกครัวเรือน

4. จะปรากฏหน้าจอให้เลือกหมู่บ้านดังรูป ให้ทำการเลือกหมู่บ้านที่สมาชิกครัวเรือนอยู่ในหมู่บ้านนั้น

หมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
หนองมะจิบ	01	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
บ้านโป่ง	02	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ห้วยแก้ว	03	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
บ้านร่มหลวง	04	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ศรีงาม	05	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
แม่แต	06	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
สหกรณ์	07	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
หนองสะ	08	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
พระธาตุ	09	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ศรีงามพัฒนา	10	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ร่มโพธิ์ทอง	11	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
หนองไผ่	12	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
หินลาด (ม11)	11	บ้านค้อ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น
หินลาด (ม17)	17	บ้านค้อ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น
ช้างจาน(ม.8)	8	บ้านค้อ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น

รูป 105: รูปแสดงหน้าต่างรายชื่อหมู่บ้านทั้งหมด

5. เลือกสมาชิกในครัวเรือนที่ต้องการโดยการคลิกที่แถวที่ต้องการดังรูป

ชื่อ	สกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
แดง	บุญลอย	138	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
แสงอัย	บุญลอย	138	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ดวงจันทร์	บุญลอย	138	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
คารณี	บุญลอย	138	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
เอกรินทร์	บุญลอย	138	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
จิตติกานต์	บุญลอย	138	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ยุยยุทธ์	คุ้มอินมุล	1	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
เป็ง	คุ้มอินมุล	1	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
สมิตติ	คุ้มอินมุล	1	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
แปง	กอนแสง	2	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
สมศักดิ์	กอนแสง	2	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ผ่องศรี	กอนแสง	2/1	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
จิราวรรณ	ปิศาไพ	2/1	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ใหม่	กุลแดง	3	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
นิภา	กุลแดง	3	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
สงกานต์	กุลแดง	3	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
วรรณภา	กุลแดง	3	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
วิจิตรา	กุลแดง	4	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
บุญปิ่น	จอมน้ำ	5	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
นวล	จอมน้ำ	5	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
วัชรินทร์	จอมน้ำ	5	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ชิน	ตอนปิ่น	6	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ภา	กุลแดง	7	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
สมศิริ	คำศิริ	7/1	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
โชตแก้ว	คำดี	7/1	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่

รูป 106: รูปแสดงหน้าต่างรายชื่อสมาชิกในครัวเรือนของหมู่บ้านที่ทำการเลือกไว้

6. เมื่อทำการเลือกแล้วจะปรากฏชื่อที่เลือกไว้ดังรูป

รูป 107: รูปแสดงชื่อสมาชิกครัวเรือนที่ได้ทำการเลือกไว้

7. ทำการเลือกระดับผู้ใช้ ซึ่งมีอยู่ 3 ระดับ ดังรูป

รูป 108: รูปแสดงตัวเลือกของระดับสมาชิก

8. คลิกบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้ใช้ระบบ เสร็จแล้วจะไปยังหน้าแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมดดังรูป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน	ระดับผู้ใช้	ที่อยู่
1	ประสิทธิ์ ธรรมสาริณ	prasith	prasith	ผู้ใหญบ้าน	1 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
2	บัญญัติ วิริยะ	bunyad	bunyad	ผู้ใหญบ้าน	1/1 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
3	เกษม อินทผลา	kasem	kasem	ผู้ใหญบ้าน	4 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
4	แสงทอง บุญพ่าน	sangtong	sangtong	ผู้ใหญบ้าน	5 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
5	แดง รุ่งแก้ว	dang	dang	ผู้ใหญบ้าน	6 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
6	บรรจง ปัญญาภู	admin	admin	ผู้ดูแลระบบ	18 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
7	ประเสริฐ รุ่งแก้ว	prasert	prasert	ผู้ใหญบ้าน	37 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
8	เจริญ จารธรรม	jarun	jarun	ผู้ใหญบ้าน	52 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
9	อำนาจ วิเศษคุณ	umnej	123	ผู้ใหญบ้าน	92 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
10	ประติษฐ์ พันทับ	pradit	pradit	ผู้ใหญบ้าน	112 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
11	แสง กันต์โรจน์	sang	sang	ผู้ใหญบ้าน	114 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
12	ณรงค์ บุญหอม	narong	narong	ผู้ใหญบ้าน	146 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
13	ประสิทธิ์ สิงห์เล็ก	prasit	prasit	ผู้ใหญบ้าน	155 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
14	วิทยา ทรงคำ	witaya	witaya	ผู้ใหญบ้าน	159 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
15	มานพ แก้วหล้า	manop	manop	ผู้ใหญบ้าน	174 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
16	วิชัย บุญเย็น	wichai	wichai	ผู้ใหญบ้าน	242 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
17	ศศิศา บินนพศรี	sasita	123	ผู้ใหญบ้าน	250 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
18	บุญมา กอนแสง	bunma	123	ผู้ใหญบ้าน	251 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
19	สมศักดิ์ กอนแสง	test	test	ผู้ใหญบ้าน	2 หมู่ 01 บ้าน หอนงมะจิบ ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
20	ภา กุณแสง	Jazzy	Jazzy	กำนัน	7 หมู่ 01 บ้าน หอนงมะจิบ ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
21	อารัญ สิทธิชัย	aran	aran	ผู้ใหญบ้าน	26 หมู่ 04 บ้าน บ้านจันทหลวง ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

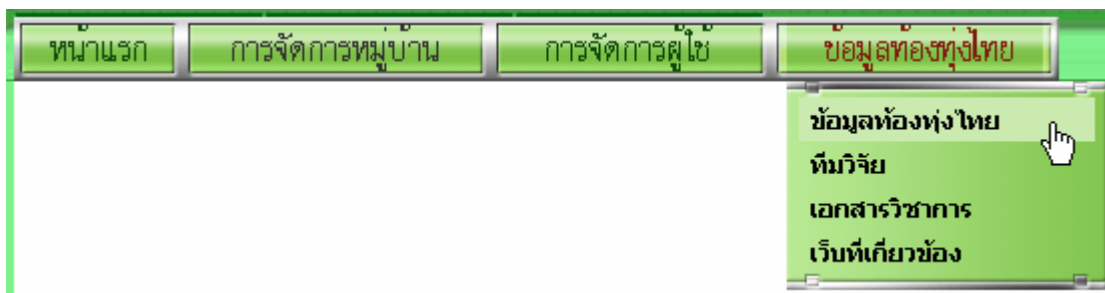
รูป 109: รูปแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด

การนำเข้าข้อมูลท่องเที่ยวไทย

การนำเข้าข้อมูลท่องเที่ยวไทยสามารถทำได้เฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้น ซึ่งจะมีข้อมูลที่ต้องนำเข้าอยู่ 4 ข้อมูลด้วยกัน คือ ข้อมูลท่องเที่ยวไทย, ทีมวิจัย, เอกสารวิชาการ และ เว็บไซต์เกี่ยวข้อง

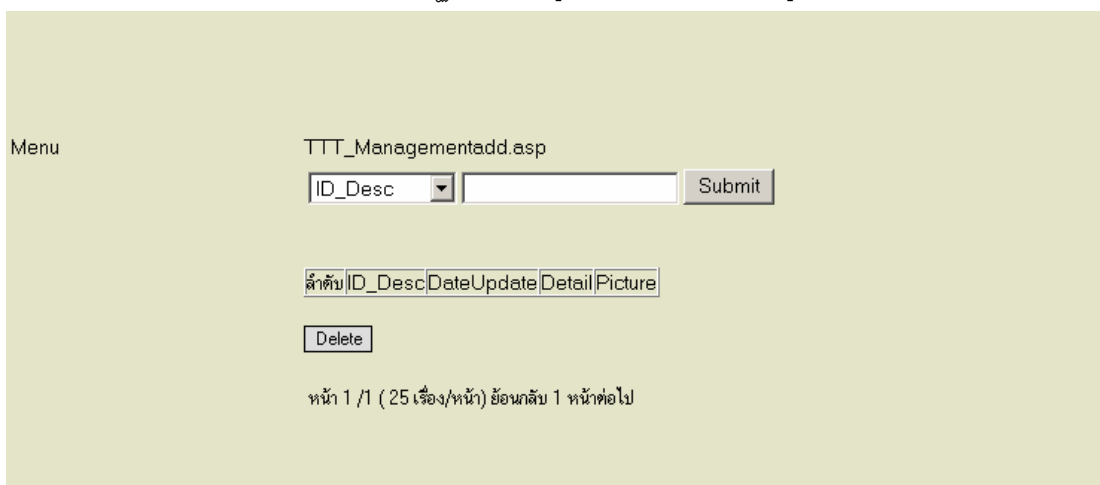
การนำเข้าข้อมูลท่องเที่ยวไทย

1. เลือกที่เมนู ข้อมูลท่องเที่ยวไทย->ข้อมูลท่องเที่ยวไทย ดังรูป



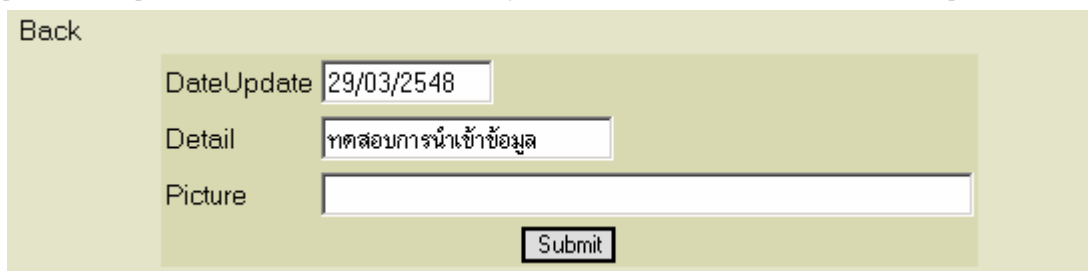
รูป 110: รูปแสดงการเลือกเมนู ข้อมูลท่องเที่ยวไทย

2. เมื่อทำการเลือกแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป จะเป็นการแสดงข้อมูลที่เคยนำเข้าไว้ทั้งหมด



รูป 111: รูปแสดงข้อมูลท่องเที่ยวไทยทั้งหมด

3. สามารถเพิ่มข้อมูลใหม่ได้โดยการคลิกที่ TTT_ManagementAdd.asp จะปรากฏหน้าจอให้นำเข้าข้อมูลดังรูป เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม Submit เสร็จแล้วจะกลับไปหน้าแสดงข้อมูลทั้งหมด



รูป 112: รูปแสดงการนำเข้าข้อมูลท่องเที่ยวไทย

TTT_Managementadd.asp

ID_Desc Submit

ลำดับ	ID_Desc	DateUpdate	Detail	Picture	
0	3	29/03/2548	ทดสอบการนำเข้าข้อมูล	แก้ไข	☐

Delete

หน้า 1 / 1 (25 เรื่อง/หน้า) ย้อนกลับ 1 หน้าต่อไป

รูป 113: รูปแสดงข้อมูลทั้งหมดหลังจากการบันทึกข้อมูลท่องเที่ยวใหม่

4. สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยการคลิกที่ แก้ไข ในแถวที่ต้องการแก้ไขได้ เสร็จแล้วจะปรากฏหน้าจอให้ทำการแก้ไขข้อมูล เมื่อทำการแก้ไขเสร็จแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Submit จะกลับไปยังหน้าจอแสดงข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง

ID_Desc	3
DateUpdate	29/03/2548
Detail	ทดสอบการนำเข้าข้อมูลแก้ไข
Picture	ส่งรูป
Submit	

รูป 114: รูปแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลท่องเที่ยว

TTT_Managementadd.asp

ID_Desc Submit

ลำดับ	ID_Desc	DateUpdate	Detail	Picture	
0	3	29/03/2548	ทดสอบการนำเข้าข้อมูลแก้ไข	แก้ไข	☐

Delete

หน้า 1 / 1 (25 เรื่อง/หน้า) ย้อนกลับ 1 หน้าต่อไป

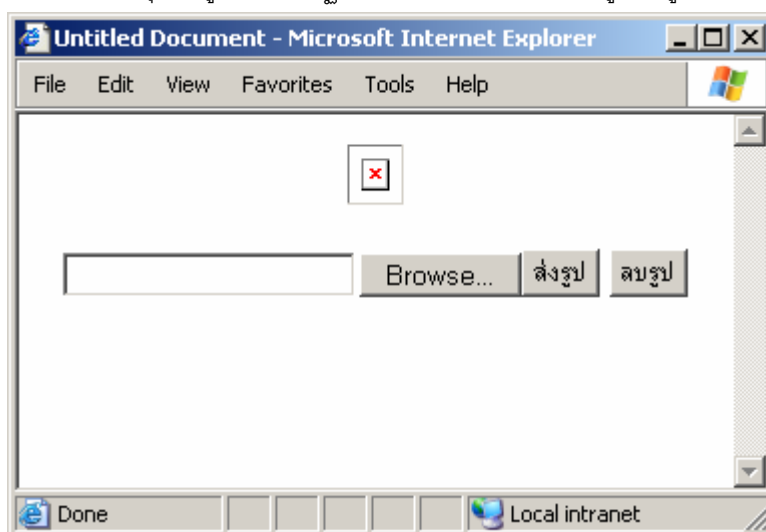
รูป 115: รูปแสดงข้อมูลทั้งหมดหลังจากการแก้ไขข้อมูลท่องเที่ยว

5. การเพิ่มรูปเข้าไปในข้อมูลท้องถิ่นไทย สามารถทำได้โดยการคลิกที่ แก้ไข ในแถวที่ต้องการเพิ่มรูป จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแก้ไขดังรูป

ID_Desc	3
DateUpdate	29/03/2548
Detail	ทดสอบการนำเข้าข้อมูลแก้ไข
Picture	เลือกรูป
Submit	

รูป 116: รูปแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลท้องถิ่นไทย

ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม เลือกรูป จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้ทำการเลือกรูป ดังรูป



รูป 117: รูปแสดงหน้าต่างการเลือกรูป

คลิกที่ปุ่ม Browse... ทำการเลือกรูปที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกเลือกรูปเพื่อส่งรูปไปยังข้อมูลท้องถิ่นไทยที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

Menu	Back										
	<table border="1"> <tr> <td>ID_Desc</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>DateUpdate</td> <td>29/03/2548</td> </tr> <tr> <td>Detail</td> <td>ทดสอบการนำเข้าข้อมูลแก้ไข</td> </tr> <tr> <td>Picture</td> <td> เลือกรูป </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> Submit </td> </tr> </table>	ID_Desc	3	DateUpdate	29/03/2548	Detail	ทดสอบการนำเข้าข้อมูลแก้ไข	Picture	เลือกรูป	Submit	
ID_Desc	3										
DateUpdate	29/03/2548										
Detail	ทดสอบการนำเข้าข้อมูลแก้ไข										
Picture	เลือกรูป										
Submit											

รูป 118: รูปแสดงเมื่อทำการเลือกรูปเสร็จเรียบร้อยแล้ว

6. การลบข้อมูลท่องเที่ยวของไทยออกจากฐานข้อมูล สามารถทำได้โดยการคลิกเลือกที่ช่อง ดังรูป เสร็จแล้วทำการคลิกปุ่ม Delete

TTT_Managementadd.asp

ID_Desc Submit

ลำดับ	ID_Desc	DateUpdate	Detail	Picture
0	3	29/03/2548	ทดสอบการนำเข้าข้อมูลแก้ไข	แก้ไข ☒

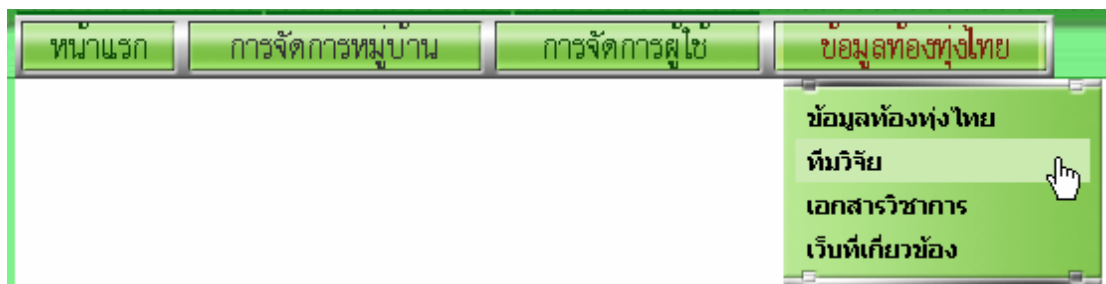
Delete

หน้า 1 / 1 (25 เรื่อง/หน้า) ย้อนกลับ 1 หน้าต่อไป

รูป 119: รูปแสดงการลบข้อมูลท่องเที่ยวไทย

การนำเข้าข้อมูลทีมวิจัย

1. เลือกที่เมนู ข้อมูลท่องเที่ยว->ทีมวิจัย ดังรูป



รูป 120: รูปแสดงการเลือกเมนู ทีมวิจัย

2. เมื่อทำการเลือกแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป จะเป็นการแสดงข้อมูลที่เคยนำเข้าไว้ทั้งหมด

ResearchTeamadd.asp

Id_team Submit

ลำดับ	Name	Posi	Address	Email		
1	รศ.ดร. อรรถชัย จินตะเวช	หัวหน้าโครงการ	ศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตทางเกษตร	attachai@chiangmai.ac.th	แก้ไข	☐

Delete

หน้า 1 / 1 (25 เรื่อง/หน้า) ย้อนกลับ 1 หน้าต่อไป

รูป 121: รูปแสดงทีมวิจัยทั้งหมด

3. สามารถเพิ่มข้อมูลใหม่ได้โดยการคลิกที่ ResearchTeamAdd.asp จะปรากฏหน้าจอให้นำเข้าข้อมูลดังรูป เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Submit เสร็จแล้วจะกลับไปหน้าจอแสดงข้อมูลทั้งหมด

รูป 122: รูปแสดงการนำเข้าข้อมูลทีมวิจัย

ResearchTeamadd.asp

ลำดับ	Name	Posi	Address	Email		
1	รศ.ดร. อรรถชัย จินตะเวช	หัวหน้าโครงการ	ศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตทางเกษตร	attachai@chiangmai.ac.th	แก้ไข	☐
2	นาย รัชภูมิ ใจกล้า	ผู้ช่วยนักวิจัย	ศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตทางเกษตร	jazzge@hotmail.com	แก้ไข	☐

Delete

หน้า 1 /1 (25 เรื่อง/หน้า) ย้อนกลับ 1 หน้าต่อไป

รูป 123: รูปแสดงข้อมูลทั้งหมดหลังจากการบันทึกข้อมูลทีมวิจัยใหม่

4. สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยการคลิกที่ แก้ไข ในแถวที่ต้องการแก้ไขได้ เสร็จแล้วจะปรากฏหน้าจอให้ทำการแก้ไขดังรูป เมื่อทำการแก้ไขเสร็จแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Submit จะกลับไปยังหน้าจอแสดงข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง

รูป 124: รูปแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลทีมวิจัย

ลำดับ	Name	Posi	Address	Email		
1	รศ.ดร. อรรถชัย จินตะเวช	หัวหน้าโครงการ	ศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตทางเกษตร	attachai@chiangmai.ac.th	แก้ไข	☐
2	นาย รัชภูมิ ใจกล้า	ผู้ช่วยนักวิจัย	ศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตทางเกษตร	jazzge@hotmail.com	แก้ไข	☐

Delete

หน้า 1 / 1 (25 เรื่อง/หน้า) ย้อนกลับ 1 หน้าต่อไป

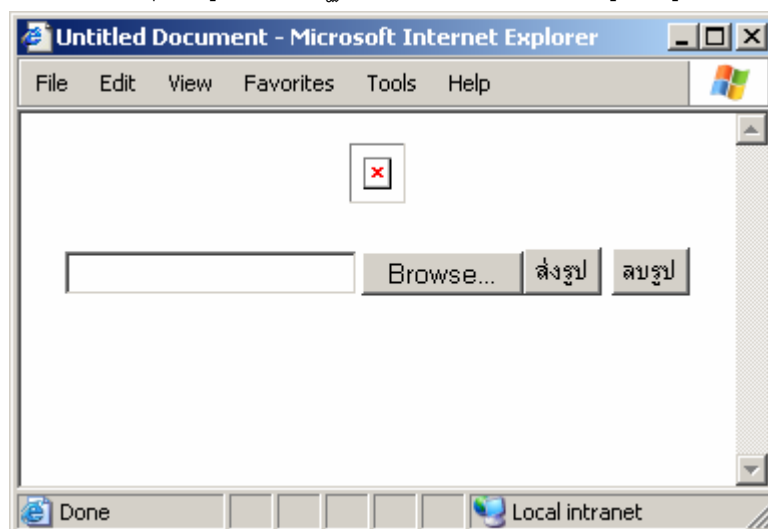
รูป 125: รูปแสดงข้อมูลทั้งหมดหลังจากการแก้ไขข้อมูลทีมวิจัย

5. การเพิ่มรูปเข้าไปในข้อมูลทีมวิจัย สามารถทำได้โดยการคลิกที่ แก้ไข ในแถวที่ต้องการเพิ่มรูป จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแก้ไขดังรูป

Id_team	10
Name	รัชภูมิ
Title	นาย
Surname	ใจกล้า
Posi	ผู้ช่วยนักวิจัย
Address	ศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตทางเกษตรแก้ไข
Email	jazzge@hotmail.com
Picture	ส่งรูป
Submit	

รูป 126: รูปแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลทีมวิจัย

ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม ส่งรูป จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้ทำการส่งรูป ดังรูป



รูป 127: รูปแสดงหน้าต่างการส่งรูป

คลิกที่ปุ่ม Browse... ทำการเลือกรูปที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกส่งรูปเพื่อส่งรูปไปยังข้อมูลทีมวิจัยที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รูป 128: รูปแสดงเมื่อทำการส่งรูปทีมวิจัยที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

6. การลบข้อมูลทีมวิจัยออกจากฐานข้อมูล สามารถทำได้โดยการคลิกเลือกที่ช่อง ดังรูป เสร็จแล้วทำการคลิกปุ่ม Delete

ลำดับ	Name	Posi	Address	Email		
1	รศ.ดร. อรรถชัย จินตะเวช	หัวหน้าโครงการ	ศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตทางเกษตรแม่ใจ	attachai@chiangmai.ac.th	แม่ใจ	☐
2	นาย รัชภูมิ ใจกล้า	ผู้ช่วยนักวิจัย	ศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่มผลผลิตทางเกษตรแม่ใจ	jazzge@hotmail.com	แม่ใจ	☒

Delete

หน้า 1 / 1 (25 เรื่อง/หน้า) ย้อนกลับ 1 หน้าต่อไป

รูป 129: รูปแสดงการลบข้อมูลทีมวิจัย

การนำเข้าข้อมูลเอกสารวิชาการ

1. เลือกที่เมนู ข้อมูลท้องถิ่นไทย->เอกสารวิชาการ ดังรูป



รูป 130: รูปแสดงการเลือกเมนู เอกสารวิชาการ

2. เมื่อทำการเลือกแล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูป จะเป็นการแสดงข้อมูลเอกสารวิชาการที่เคยบันทึกไว้ทั้งหมด

Publicationadd.asp

Id_Public Submit

ลำดับ	Id_Public	Name	Address
	2	เอกสารทดสอบ	http://mccweb.agri.cmu.ac.th

Delete

หน้า 1 / 1 (25 เรื่อง/หน้า) ย้อนกลับ 1 หน้าต่อไป

รูป 131: รูปแสดงเอกสารวิชาการทั้งหมด

3. สามารถเพิ่มข้อมูลใหม่ได้โดยการคลิกที่ PublicationAdd.asp จะปรากฏหน้าจอให้นำเข้าข้อมูลดังรูป เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Submit เสร็จแล้วจะกลับไปหน้าแสดงข้อมูลทั้งหมด

Publicationadd.asp

Name

Address

Submit

รูป 132: รูปแสดงการนำเข้าข้อมูลเอกสารทางวิชาการ

Publicationadd.asp

Id_Public Submit

ลำดับ	Id_Public	Name	Address
0	2	เอกสารทดสอบ	http://mccweb.agri.cmu.ac.th
		เอกสารทดสอบแก้ไข	http://mccweb.agri.cmu.ac.th

Delete

หน้า 1 / 1 (25 เรื่อง/หน้า) ย้อนกลับ 1 หน้าต่อไป

รูป 133: รูปแสดงข้อมูลทั้งหมดหลังจากการบันทึกข้อมูลเอกสารทางวิชาการ

4. สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยการคลิกที่ แก้ไข ในแถวที่ต้องการแก้ไขได้ เสร็จแล้วจะปรากฏหน้าจอให้ทำการแก้ไขดังรูป เมื่อทำการแก้ไขเสร็จแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Submit จะกลับไปยังหน้าจอแสดงข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง

Publicationadd.asp

Id_Public

Name

Address

Submit

รูป 134: รูปแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลเอกสารวิชาการ

Publicationadd.asp

Id_Public Submit

ลำดับ	Id_Public	Name	Address	
0	2	เอกสารทดสอบแก้ไข	http://mccweb.agri.cmu.ac.th	แก้ไข ☐

Delete

หน้า 1 / 1 (25 เรื่อง/หน้า) ย้อนกลับ 1 หน้าต่อไป

รูป 135: รูปแสดงข้อมูลทั้งหมดหลังจากการแก้ไขข้อมูลเอกสารวิชาการ

5. การลบข้อมูลที่มีวิจัยออกจากฐานข้อมูล สามารถทำได้โดยการคลิกเลือกที่ช่อง ดังรูป เสร็จแล้วทำการคลิกปุ่ม Delete

Publicationadd.asp

Id_Public Submit

ลำดับ	Id_Public	Name	Address	
0	2	เอกสารทดสอบแก้ไข	http://mccweb.agri.cmu.ac.th	แก้ไข ☒

Delete

หน้า 1 / 1 (25 เรื่อง/หน้า) ย้อนกลับ 1 หน้าต่อไป

รูป 136: รูปแสดงการลบข้อมูลที่มีวิจัย

การนำเข้าข้อมูลเว็บที่เกี่ยวข้อง

1. เลือกที่เมนู ข้อมูลท้องถิ่นไทย->เว็บที่เกี่ยวข้อง ดังรูป



รูป 137: รูปแสดงการเลือกเมนู เว็บที่เกี่ยวข้อง

2. เมื่อทำการเลือกแล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูป จะเป็นการแสดงข้อมูลเว็บที่เกี่ยวข้องที่เคยบันทึกไว้ทั้งหมด

Neighborhoodadd.asp

Id_neighbor Submit

ลำดับ	Id_neighbor	Name	Address	Picture	
0	5	d	d		แก้ไข ☐

Delete

หน้า 1 /1 (25 เรื่อง/หน้า) ย้อนกลับ 1 หน้าต่อไป

รูป 138: รูปแสดงเว็บที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

3. สามารถเพิ่มข้อมูลใหม่ได้โดยการคลิกที่ NeighborhoodAdd.asp จะปรากฏหน้าจอให้นำเข้าข้อมูลดังรูป เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Submit เสร็จแล้วจะกลับไปหน้าแสดงข้อมูลทั้งหมด

Name

Address

Picture

Submit

รูป 139: รูปแสดงการนำเข้าข้อมูลเว็บที่เกี่ยวข้อง

Neighborhoodadd.asp

Id_neighbor Submit

ลำดับ	Id_neighbor	Name	Address	Picture	
0	5	d	d		แก้ไข ☐
1	6	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	http://www.agri.cmu.ac.th		แก้ไข ☐

Delete

หน้า 1 /1 (25 เรื่อง/หน้า) ย้อนกลับ 1 หน้าต่อไป

รูป 140: รูปแสดงข้อมูลทั้งหมดหลังจากการบันทึกข้อมูลเว็บที่เกี่ยวข้อง

4. สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยการคลิกที่ แก้ไข ในแถวที่ต้องการแก้ไขได้ เสร็จแล้วจะปรากฏหน้าจอให้ทำการแก้ไขดังรูป เมื่อทำการแก้ไขเสร็จแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Submit จะกลับไปยังหน้าจอแสดงข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง

Id_neighbor	6
Name	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่แก้ไข
Address	http://www.agri.cmu.ac.th
Picture	เลือกรูป
Submit	

รูป 141: รูปแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลเว็บที่เกี่ยวข้อง

Neighborhoodadd.asp

Id_neighbor

ลำดับ	Id_neighbor	Name	Address	Picture	
0	5	d	d		แก้ไข ☐
1	6	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่แก้ไข	http://www.agri.cmu.ac.th		แก้ไข ☐

หน้า 1 / 1 (25 เรื่อง/หน้า) ย้อนกลับ 1 หน้าต่อไป

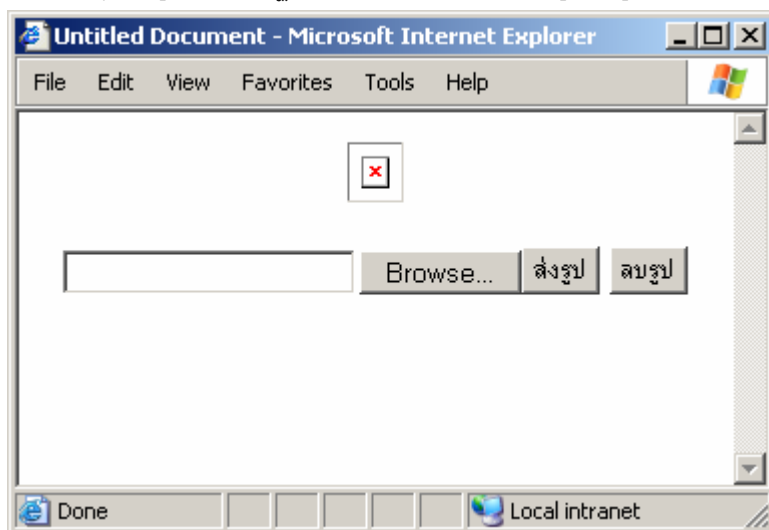
รูป 142: รูปแสดงข้อมูลทั้งหมดหลังจากการแก้ไขข้อมูลเว็บที่เกี่ยวข้อง

5. การเพิ่มรูปเข้าไปในข้อมูลเว็บที่เกี่ยวข้อง สามารถทำได้โดยการคลิกที่ แก้ไข ในแถวที่ต้องการเพิ่มรูป จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแก้ไขดังรูป

Id_neighbor	6
Name	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่แก้ไข
Address	http://www.agri.cmu.ac.th
Picture	เลือกรูป
Submit	

รูป 143: รูปแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลเว็บที่เกี่ยวข้อง

ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม ส่งรูป จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้ทำการส่งรูป ดังรูป



รูป 144: รูปแสดงหน้าต่างการส่งรูป

คลิกที่ปุ่ม Browse... ทำการเลือกรูปที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกส่งรูปเพื่อส่งรูปไปยังข้อมูลที่มหาวิทยาลัยที่ต้องการจะปรากฏหน้าจอดังรูป

รูป 145: รูปแสดงเมื่อทำการส่งรูปที่เว็บที่เกี่ยวข้องที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

6. การลบข้อมูลทีมเว็บที่เกี่ยวข้องออกจากรฐานข้อมูล สามารถทำได้โดยการคลิกเลือกที่ช่อง ดังรูป เสร็จแล้วทำการคลิกปุ่ม Delete

Neighborhoodadd.asp

Id_neighbor Submit

ลำดับ	Id_neighbor	Name	Address	Picture	
0	5	d	d	แก้ไข	☐
1	6	คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	http://www.agri.cmu.ac.th	แก้ไข	☒

Delete

หน้า 1 / 1 (25 เรื่อง/หน้า) ย้อนกลับ 1 หน้าต่อไป

รูป 146: รูปแสดงการลบข้อมูลทีมเว็บที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการใช้งานท้องถิ่นไทย : ผู้ใหญ่บ้าน

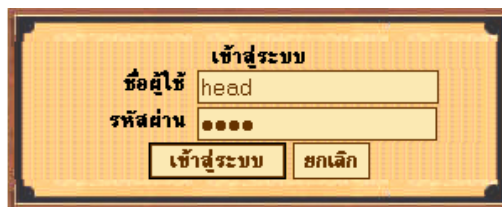
การเข้าสู่ระบบในระดับ ผู้ใหญ่บ้าน

1. ในการเข้าใช้งานโปรแกรมเชื่อมโยงท้องถิ่นไทย ๒.๐ ระดับ ผู้ใหญ่บ้าน จะต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อน โดยทำการคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 147



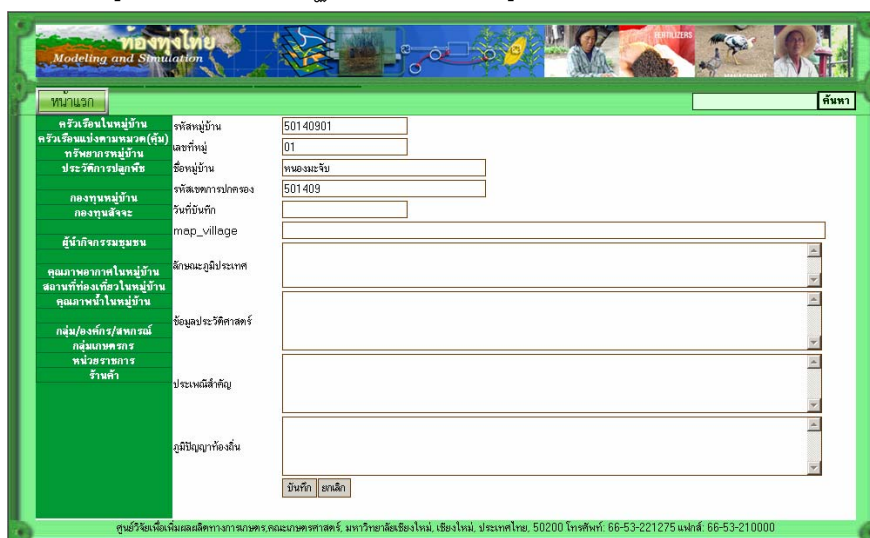
รูปที่ 147: ปุ่มเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อทำการคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป เพื่อที่จะให้ทำการใส่ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านดังรูปที่ 149 ให้ทำการใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านระดับผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบหรือกำนัน เสร็จแล้วทำการคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 148: การใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

3. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอต้อนรับดังรูปที่ 150



รูปที่ 149: หน้าจอต้อนรับเข้าสู่ระบบ

การจัดการข้อมูลหมู่บ้าน

นำเข้าข้อมูลทรัพยากรในหมู่บ้าน

- คลิกเลือกที่เมนู ทรัพยากรหมู่บ้าน จะปรากฏหน้าจอให้ใส่ข้อมูลดังรูป

ครัวเรือนในหมู่บ้าน	รหัสหมู่บ้าน	50140901
ครัวเรือนแบ่งตามหมวดหมู่ (กลุ่ม)	เลขที่หมู่	01
ทรัพยากรหมู่บ้าน	ชื่อหมู่บ้าน	หนองมะจิบ
ประวัติการปลูกพืช	รหัสเขตการปกครอง	501409
กองทุนหมู่บ้าน	วันที่บันทึก	
กองทุนสัจจะ	map_village	
ผู้นำกิจกรรมชุมชน	ลักษณะภูมิประเทศ	
คุณภาพอากาศในหมู่บ้าน	ข้อมูลประวัติศาสตร์	
สถานที่ท่องเที่ยวในหมู่บ้าน	กลุ่มเกษตรกรรม	
คุณภาพน้ำในหมู่บ้าน	กลุ่มเกษตรกรรม	
กลุ่ม/องค์กร/สหกรณ์	หน่วยราชการ	
กลุ่มเกษตรกร	ร้านค้า	
หน่วยราชการ	ประเพณีสำคัญ	
ร้านค้า	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	
	บันทึก ยกเลิก	

รูปที่ 150: หน้าจอการนำเข้าข้อมูล ทรัพยากรหมู่บ้าน

ใส่ข้อมูลเสร็จแล้วทำการคลิกปุ่ม “บันทึก” เสร็จสิ้นการนำเข้าข้อมูล ทรัพยากรหมู่บ้าน

การเพิ่มครัวเรือนในหมู่บ้านที่รับผิดชอบ

- คลิกที่เมนู ครัวเรือนในหมู่บ้าน จะปรากฏหน้าจอรายการของครัวเรือนในหมู่บ้าน ดังรูป

ครัวเรือนในหมู่บ้าน		หมู่ที่: 01 บ้าน: หนองมะจิบ ตำบล: แม่แฝก อำเภอ: สันทราย จังหวัด: เชียงใหม่														
ครัวเรือนแบ่งตามหมวดหมู่ (กลุ่ม)		:: เพิ่มครัวเรือนใหม่ ::		จำนวนครัวเรือนทั้งหมด: 357												
ทรัพยากรหมู่บ้าน		1	10	100	101	102	103	104	105	106	108	109	11	110	111	113
ประวัติการปลูกพืช		114	114/1	116	117	118	119	12	120	121	122	123	123/1	123/2	124	125
กองทุนหมู่บ้าน		126	128	128/2	129	13	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139
กองทุนสัจจะ		14	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	15	150	151	152
ผู้นำกิจกรรมชุมชน		153	154	155	156	157	158	159	16	160	161	162	163	164	165	166
คุณภาพอากาศในหมู่บ้าน		167	168	169	169/1	17	170	171	172/1	173	174	174/1	175	176/1	178	179
สถานที่ท่องเที่ยวในหมู่บ้าน		18	180	181	181/1	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	191/1
คุณภาพน้ำในหมู่บ้าน		192	193	194/1	195	197	198	198/1	198/2	199						
กลุ่ม/องค์กร/สหกรณ์		2	2/1	20	20/1	200	201	202	203/1	204	205	206	206/1	207	208	208/1
กลุ่มเกษตรกร		209	21	210	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	221/1	222
หน่วยราชการ		223	224	225	226	227	228	229	23	230	231	232	233	234	235	236
ร้านค้า		237	238	239	239/1	24	240	240/1	241	242	242/1	243	244	245	246	247

รูปที่ 151: รายการของครัวเรือนในหมู่บ้าน

- เพิ่มครัวเรือนใหม่โดยการคลิกที่ปุ่ม เพิ่มครัวเรือนใหม่ ดังรูป

:: เพิ่มครัวเรือนใหม่ ::

รูปที่ 152: ปุ่มกดเพื่อเพิ่มครัวเรือนใหม่

3. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้ใส่รายละเอียดของครัวเรือน ดังรูป

รหัสครัวเรือน	HHCMSSMFNM0100000	
บ้านเลขที่*	000	เลขที่บ้านเช่า
รหัสหมู่บ้าน	50140901	
หมวด		
ชื่อเจ้าบ้าน*	ทดสอบ	
พิกัด X		
พิกัด Y		
กริดโซนบนแผนที่		
เลขรหัสประจำบ้าน		
วันลงทะเบียนเลขที่บ้าน	วว/ตต/ปปปป	
เบอร์โทรศัพท์		
	บันทึก	Reset

รูปที่ 153: หน้าจอสำหรับนำเข้าข้อมูลครัวเรือนในหมู่บ้าน

4. ใส่ข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึก” เสร็จแล้วจะไปยังหน้าแสดงรายการของครัวเรือนในหมู่บ้านดังรูป

ครัวเรือนใหม่หมู่บ้าน		หมู่ที่: 01 บ้าน:หนองมะจิบ ตำบล:แม่แฝก อำเภอ:สันทราย จังหวัด:เชียงใหม่													
ครัวเรือนแบ่งตามหมวดหมู่(กลุ่ม)		:: เพิ่มครัวเรือนใหม่ :: จำนวนครัวเรือนทั้งหมด: 358													
ทรัพยากรหมู่บ้าน															
ประวัติการปลูกพืช															
000															
กองทุนหมู่บ้าน															
กองทุนสัจจะ		1	10	100	101	102	103	104	105	106	108	109	11	110	111
ผู้นำกิจกรรมชุมชน		114	114/1	116	117	118	119	12	120	121	122	123	123/1	123/2	124
คู่มืออาชีพภาคในหมู่บ้าน		126	128	128/2	129	13	130	131	132	133	134	135	136	137	138
สถานที่ท่องเที่ยวในหมู่บ้าน		14	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	15	150	151
คู่มืออาชีพในหมู่บ้าน		153	154	155	156	157	158	159	16	160	161	162	163	164	165
กลุ่ม/องค์กร/สหกรณ์		167	168	169	169/1	17	170	171	172/1	173	174	174/1	175	176/1	178
กลุ่มเกษตรกร		18	180	181	181/1	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191
หน่วยราชการ		192	193	194/1	195	197	198	198/1	198/2	199					
ร้านค้า		2	2/1	20	20/1	200	201	202	203/1	204	205	206	206/1	207	208
		209	21	210	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222

รูปที่ 154: หน้าต่างแสดงรายการของครัวเรือนในหมู่บ้านหลังจากการเพิ่มครัวเรือนใหม่

นำเข้าข้อมูลประวัติการปลูกพืชในหมู่บ้าน

- คลิกที่เมนู ประวัติการปลูกพืช จะปรากฏหน้าจอให้นำเข้าข้อมูลประวัติการปลูกพืชดังรูป

รูปที่ 155: หน้าจอการนำเข้าข้อมูลประวัติการปลูกพืชในแต่ละปี

- เลือกพืชที่ต้องการทำประวัติโดยคลิกที่ พืช ดังรูป

รูปที่ 156: การเลือกพืชที่ต้องการทำประวัติการปลูก

- เลือกปีที่ต้องการทำประวัติการปลูก โดยคลิกเลือกที่ ปี ดังรูป

รูปที่ 157: การเลือกปีที่ต้องการทำประวัติการปลูกพืช

- ใส่รายละเอียดการปลูกต้นฤดู กลางฤดูและปลายฤดู เสร็จแล้วคลิกบันทึก เสร็จสิ้น

นำเข้าข้อมูลผู้นำกิจกรรมชุมชนในหมู่บ้าน

1. คลิกที่เมนู ผู้นำกิจกรรมชุมชน จะปรากฏหน้าจอให้นำเข้าข้อมูลผู้นำกิจกรรมชุมชนดังรูป

ครัวเรือนในหมู่บ้าน	รหัสผู้นำ	ATCMSSMFHK0345001	เพิ่มใหม่	แสดงทั้งหมด
ครัวเรือนแบ่งตามหมวดหมู่(คุ้ม)	ชื่อผู้นำ	MBHHCMSSMFHK030010104	...	
ทรัพยากรหมู่บ้าน	บัญชีนิติ วัชระ			
ประวัติการปลูกพืช	รหัสหมู่บ้าน	50140903		
กองทุนหมู่บ้าน	ตำแหน่ง	ผู้ใหญ่บ้าน		
กองทุนสัจจะ	ปีเริ่มทำงาน	2545		
ผู้นำกิจกรรมชุมชน	ปีสิ้นสุดการทำงาน	2549		
คุณภาพอากาศในหมู่บ้าน	รหัสไปรษณีย์	50290		
สถานที่ท่องเที่ยวในหมู่บ้าน	หมายเลขโทรศัพท์	053-849775		
คุณภาพน้ำในหมู่บ้าน	ที่อยู่ อีเมล	bunyad@ttt.com		
กลุ่ม/องค์กร/สหกรณ์	รายการที่ :	<< << 1 >> >>	ของ 93	บันทึก ลบ
กลุ่มเกษตรกร				
หน่วยราชการ				
ร้านค้า				

รูปที่ 158: หน้าจอการนำเข้าข้อมูลผู้นำกิจกรรมชุมชน

2. คลิกที่ปุ่มเพิ่มใหม่ เพื่อจะทำการเพิ่มผู้นำกิจกรรมชุมชนใหม่ เสร็จแล้วคลิกปุ่มดังรูป เพื่อเลือกสมาชิกในครัวเรือนในหมู่บ้านเป็นผู้นำกิจกรรมชุมชน

รหัสผู้นำ	ATCMSSMFHK0300027	เพิ่มใหม่	แสดงทั้งหมด
ชื่อผู้นำ		...	
รหัสหมู่บ้าน	50140903		
ตำแหน่ง			
ปีเริ่มทำงาน			
ปีสิ้นสุดการทำงาน			
รหัสไปรษณีย์			
หมายเลขโทรศัพท์			
ที่อยู่ อีเมล			
	รายการที่ :	<< << 94 >> >>	ของ 93 บันทึก ลบ

รูปที่ 159: การคลิกปุ่มเพิ่มใหม่เพื่อเพิ่มผู้นำกิจกรรมชุมชน

3. คลิกที่ปุ่มดังรูป เพื่อเลือกสมาชิกในครัวเรือนของหมู่บ้าน

รหัสผู้นำ	ATCMSSMFHK0300027	เพิ่มใหม่	แสดงทั้งหมด
ชื่อผู้นำ		...	
รหัสหมู่บ้าน	50140903		
ตำแหน่ง			
ปีที่เริ่มทำงาน			
ปีที่สิ้นสุดการทำงาน			
รหัสไปรษณีย์			
หมายเลขโทรศัพท์			
ที่อยู่ อีเมล			

รายการที่ : << << 94 >> >> ของ 93 บันทึก ลบ

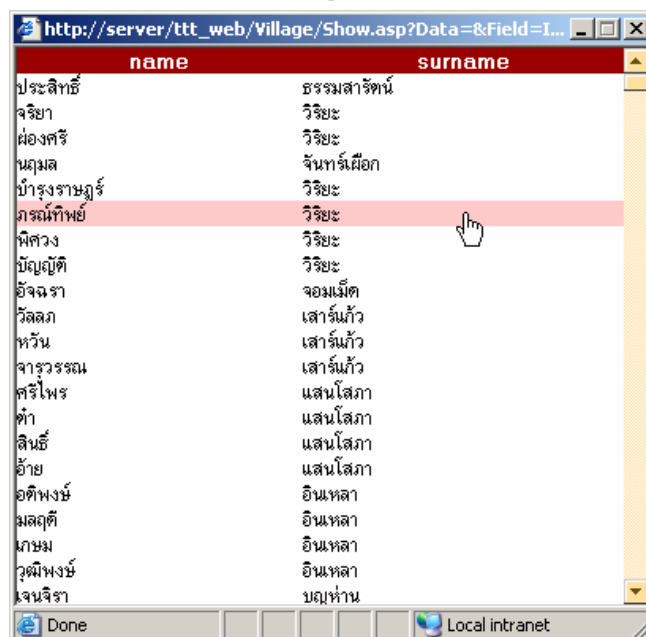
รูปที่ 160: ปุ่มคลิกเพื่อเลือกสมาชิกในครัวเรือนของหมู่บ้าน

4. จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายชื่อสมาชิกครัวเรือนในหมู่บ้าน ดังรูป

name	surname
ประสิทธิ์	ธรรมสารัตน์
จริญญา	วิริยะ
ผ่องศรี	วิริยะ
นฤมล	จันทร์เพือก
บำรุงราษฎร์	วิริยะ
ภรณ์ทิพย์	วิริยะ
พิศวง	วิริยะ
บัญญัติ	วิริยะ
อัจฉรา	จอมเมต
วิมล	เสาร์แก้ว
หวัน	เสาร์แก้ว
จารุวรรณ	เสาร์แก้ว
ศรีไพร	แสนโสภ
คำ	แสนโสภ
สินี	แสนโสภ
อ้าย	แสนโสภ
อติพงษ์	อินหลา
มลฤดี	อินหลา
ภิรม	อินหลา
วุฒิพงษ์	อินหลา
เจริญรา	บุญผ่าน

รูปที่ 161: หน้าต่างรายชื่อสมาชิกครัวเรือนในหมู่บ้าน

5. คลิกที่รายชื่อสมาชิกในครัวเรือนที่ต้องการ ดังรูป



รูปที่ 162: การคลิกเพื่อเลือกสมาชิกครัวเรือนที่ต้องการ

6. เมื่อทำการคลิกเสร็จแล้ว จะปรากฏรหัส และ ชื่อ-สกุล สมาชิกครัวเรือนดังรูป

รหัสผู้นำ	ATCMSSMFHK0300027	เพิ่มใหม่	แสดงทั้งหมด
ชื่อผู้นำ	MBHHCMSMFHK030010102	...	
	ภรณ์ทิพย์ วิริยะ		
รหัสหมู่บ้าน	50140903		
ตำแหน่ง			
ปีที่เริ่มทำงาน			
ปีที่สิ้นสุดการทำงาน			
รหัสไปรษณีย์			
หมายเลขโทรศัพท์			
ที่อยู่ อีเมล			

รายการที่ : << << 94 >> >> ของ 93 บันทึก ลบ

รูปที่ 163: รหัสและ ชื่อ – สกุล เมื่อทำการเลือกสมาชิกในครัวเรือนแล้ว

7. กรอกข้อมูล ตำแหน่ง ปีที่เริ่ม ปีที่สิ้นสุด ให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม บันทึก แล้วดำเนินการกรอกข้อมูลผู้นำกิจกรรม
ชุมชน

การจัดการข้อมูลครัวเรือน

การนำเข้าข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน

- คลิกที่เมนู ครัวเรือนในหมู่บ้าน จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ในกรณีที่ยังไม่มีครัวเรือนให้ไปสร้างครัวเรือนก่อน (สร้างครัวเรือนใหม่)

หมู่ที่: 01 บ้าน: ทองมะจิบ ตำบล: แม่แฝก อำเภอ: สันทราย จังหวัด: เชียงใหม่															
:: เพิ่มครัวเรือนใหม่ :: จำนวนครัวเรือนทั้งหมด: 357															
ครัวเรือนในหมู่บ้าน	1	10	100	101	102	103	104	105	106	108	109	11	110	111	113
ครัวเรือนแบ่งตามหมวดหมู่(คุ้ม)	114	114/1	116	117	118	119	12	120	121	122	123	123/1	123/2	124	125
ทรัพยากรหมู่บ้าน	126	128	128/2	129	13	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139
ประวัติการปลูกพืช	14	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	15	150	151	152
ผู้นำกิจกรรมชุมชน	153	154	155	156	157	158	159	16	160	161	162	163	164	165	166
คุณภาพอากาศในหมู่บ้าน	167	168	169	169/1	17	170	171	172/1	173	174	174/1	175	176/1	178	179
สถานที่ท่องเที่ยวในหมู่บ้าน	18	180	181	181/1	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	191/1
คุณภาพน้ำในหมู่บ้าน	192	193	194/1	195	197	198	198/1	198/2	199						
กลุ่ม/องค์กร/สหกรณ์	2	2/1	20	20/1	200	201	202	203/1	204	205	206	206/1	207	208	208/1
กลุ่มเกษตรกร	209	21	210	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	221/1	222
หน่วยราชการ	223	224	225	226	227	228	229	23	230	231	232	233	234	235	236
ร้านค้า	237	238	239	239/1	24	240	240/1	241	242	242/1	243	244	245	246	247
	248	249	249/1	25	251	251/1	252	253	254	255	256	257	258	259	26
	260	261	262	262/1	263	264	264/1	265	266	267	267/1	268	269	27	270
	271	271/1	272	273	274	275	276	276/1	277	278	279	28	280	281	283
	283/1	285	286	287	288	289	29	290	291	292	293	294	294/1	295	296
	297	298	299												
	3	30	30/1	300	301	302	303	304	305	306	307	308	31	310	311

รูปที่ 164: ครัวเรือนในหมู่บ้าน

- คลิกเลือกบ้านเลขที่ที่ต้องการนำเข้าสมาชิก ดังรูป

13 130 131

130

เจ้าบ้าน นาย อุ่น จอมธง
หมวด
สมาชิก 7 คน
ที่ดิน 0 แปลง รวม 0 ไร่
เครื่องจักร 0 รายการ
การผลิต 0 รายการ

รูปที่ 165: การเลือกบ้านเลขที่ที่ต้องการนำเข้าข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

3. เมื่อเลือกบ้านเลขที่ที่ต้องการแล้ว จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียดต่างๆ ของครัวเรือนดังรูป



รูปที่ 166: รายละเอียดของต่างๆ คริวเรือน

4. คลิกที่เมนูการจัดการครัวเรือนและคลิกที่สมาชิกครัวเรือน จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

[illegible]

รูปที่ 167: หน้าต่างรายการสมาชิกในครัวเรือน

5. เพิ่มสมาชิกใหม่โดยการคลิกที่เพิ่มรายการสมาชิกใหม่ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

รูปที่ 168: แบบฟอร์มการบันทึกรายการสมาชิกใหม่

6. กรอกข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก จะปรากฏรายชื่อสมาชิกที่กรอกข้อมูลข้างต้น ดังรูป

สมาชิกครัวเรือน													
ลำดับ	รูป	นาม	ชื่อ	สกุล	วันเกิด	วันที่เสียชีวิต	รายได้เฉลี่ย/ปี	เชื้อชาติ	ศาสนา	เพศ	สถานะภาพ	อาชีพ	ย
1		นาย	ทดสอบ	ทดสอบ	01/10/2500		0	ไทย	พุทธ	ชาย	โสด	เกษตรกร	

เพิ่มรายการสมาชิกครัวเรือนใหม่

รูปที่ 169: รายชื่อสมาชิกที่ได้ทำการบันทึกจากข้างต้น

7. สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยการคลิกที่ชื่อของสมาชิกที่ต้องการแก้ไข ดังรูป

สมาชิกครัวเรือน													
ลำดับ	รูป	นาม	ชื่อ	สกุล	วันเกิด	วันที่เสียชีวิต	รายได้เฉลี่ย/ปี	เชื้อชาติ	ศาสนา	เพศ	สถานะภาพ	อาชีพ	ย
1		นาย	ทดสอบ	ทดสอบ	01/10/2500		0	ไทย	พุทธ	ชาย	โสด	เกษตรกร	

เพิ่มรายการสมาชิกครัวเรือนใหม่

รูปที่ 170: การคลิกเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลสมาชิก

8. เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างแสดงฟอร์มให้แก้ไขข้อมูลดังรูป แก้ไขเสร็จแล้วกดบันทึก

รหัสสมาชิก	MBHHCMSMFNM010460001
คำนำหน้า	นาย
ชื่อ	ทศสอ
นามสกุล	ทศสอ
วันเกิด	01/10/2500
วันที่เสียชีวิต	
เชื้อชาติ	ไทย
ศาสนา	พุทธ
เพศ	ชาย
รายได้จากการเกษตร	0
สถานภาพ	โสด
อาชีพ	เกษตรกร
การศึกษา	ไม่ได้เรียน
สถานะภายในบ้าน	เจ้าบ้าน
เลขที่บัตรประชาชน	2311233211231
เบอร์โทรศัพท์	
พ่อ	
แม่	

Buttons: บันทึก (Save), ยกเลิก (Cancel)

รูปที่ 171: ฟอร์มให้แก้ไขข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

9. ต้องการลบข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนให้คลิกที่ปุ่มลบหน้าชื่อสมาชิกที่ต้องการลบ ดังรูป

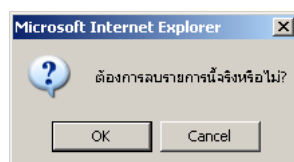
สมาชิกครัวเรือน

ลำดับ	รูป	นาม	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด	วันที่เสียชีวิต	รายได้จากการเกษตร	เชื้อชาติ	ศาสนา	เพศ	สถานภาพ	อาชีพ
1		นาย	ทศสอ	ทศสอ	01/10/2500		0	ไทย	พุทธ	ชาย	โสด	เกษตรกร

เพิ่มรายการสมาชิกครัวเรือนใหม่

รูปที่ 172: การคลิกเพื่อลบข้อมูลสมาชิกครัวเรือน

10. เสร็จแล้วจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลดังรูป ถ้าต้องการลบให้คลิกปุ่ม OK ไม่ต้องการให้คลิกปุ่ม Cancel



รูปที่ 173: หน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน

นำเข้าข้อมูลที่ดินของครัวเรือน

- คลิกเมนูที่ดินครัวเรือน จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



รูปที่ 174: หน้าต่างแสดงรายการที่ดินของครัวเรือน

- เพิ่มรายการที่ดินใหม่โดยการคลิกที่ เพิ่มรายการที่ดินใหม่ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

รูปที่ 175: หน้าต่างฟอร์มกรอกข้อมูลที่ดินครัวเรือน

- กรอกข้อมูลครบแล้วคลิกปุ่มบันทึก ข้อมูลรายละเอียดที่ดินจะปรากฏในรายการที่ดิน ดังรูป

บ้านเลขที่	150	เลขที่เข้า		รหัสประจำบ้าน	
ชื่อเจ้าบ้าน	วิเชียร จมปี			เบอร์โทรศัพท์	
ฟักค X	497595			ฟักค Y	2105950
หมวด	5	บันทึก	ลบ	รายได้นอกเกษตร	

ที่ดินของครัวเรือน

	ลำดับ	ที่ดิน			เป็นที่ของ	บุคคล	บริเวณ	ฟักคณวนอน	ฟักคณวตัง	
		ไร่	งาน	ตรว.						
ลบ	1	1	0	0		สันทราย	E20	0	0	47
พื้นที่รวม		1	0	0						
เพิ่มรายการที่ดินใหม่										

รูปที่ 176: รายการที่ดินที่ถูกบันทึกแล้ว

4. การแก้ไขข้อมูลรายละเอียดที่ดินสามารถทำได้โดยการ คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขดังรูป

บ้านเลขที่	150	เลขที่เช่า		รหัสประจำบ้าน	
ชื่อเจ้าบ้าน	วิเชียร จงมี			เบอร์โทรศัพท์	
พิกัด X	497595			พิกัด Y	2105950
หมวด	5	บันทึก	ลบ	รายได้นอกเกษตร	

ที่ดินของครัวเรือน

ลำดับ	ลำดับ	ที่ดิน			เป็นที่ของ	ชนิดดิน	บริเวณ	พิกัดแนวนอน	พิกัดแนวตั้ง	
		ไร่	งาน	ตรว.						
ลบ	1	1	0	0	สันทราย	E20	0	0		47
พื้นที่รวม		1	0	0						

เพิ่มรายการที่ดินใหม่

รูปที่ 177: การคลิกเพื่อแก้ไขรายละเอียดที่ดินครัวเรือน

5. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้แก้ไขข้อมูลดังรูป แก้ไขข้อมูลเสร็จคลิกปุ่มบันทึก เสร็จ

บันทึกรายละเอียดที่ดินครัวเรือน - Microsoft Internet Explorer

รหัส	FLHHCMSMFHK031500001
ที่ดิน	1 ไร่ 0 งาน 0 ตรว.
รหัสบ้าน	HHCMSMFHK0315000
เจ้าของที่ดิน	...
รหัสชนิดดิน	สันทราย
บริเวณ	E20
พิกัดแนวนอน	0
พิกัดแนวตั้ง	0
กริดโซน	47Q
สถานีตรวจอากาศ	CMHK
ความลาดชันและทิศทาง	0
มุมเทียบกับแนวดวงอาทิตย์	0
ชนิดการระบายน้ำ	...
ความลึกของการระบายน้ำ	0
พื้นที่ระบายน้ำ	0
เปอร์เซ็นต์ก่อนหินบนพื้นผิว	0
เนื้อดิน	ดินเหนียว
ความลึกของชั้นดิน	0
หมายเหตุ	

บันทึก ปิด

รูปที่ 178: โปรแกรมแก้ไขข้อมูลรายละเอียดที่ดิน

การนำเข้ารายละเอียดเครื่องจักรครวเรือน

1. คลิกเลือกเมนูเครื่องจักรครวเรือน จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



รูปที่ 179: รายการเครื่องจักรครวเรือน

2. เพิ่มรายการเครื่องจักรครวเรือนใหม่โดยการคลิกที่ เพิ่มรายการเครื่องมือใหม่ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

รูปที่ 180: หน้าต่างฟอร์มกรอกข้อมูลรายละเอียดเครื่องจักร

3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อมูลที่กรอกแล้วในรายการแสดงรายละเอียดเครื่องจักรดังรูป

บ้านเลขที่	150	เลขที่เช่า		รหัสประจำบ้าน	
ชื่อเจ้าบ้าน	วิเชียร จงมี			เบอร์โทรศัพท์	
พิกัด X	497595			พิกัด Y	2105950
หมวด	5	บันทึก	ลบ	รายได้นอกเกษตร	

ลำดับ	ชนิด	ขนาด	ปีที่ซื้อ	ราคา	ทะเบียน
ลบ	1 รถไถเดินตาม	250	2546	5000	

เพิ่มรายการเครื่องมือใหม่

รูปที่ 181: ข้อมูลเครื่องจักรที่ได้ทำการบันทึกแล้ว

4. สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้โดยการคลิกที่รายละเอียดเครื่องจักรดังรูป

บ้านเลขที่	150	เลขที่เช่า		รหัสประจำบ้าน	
ชื่อเจ้าบ้าน	วิเชียร จงมี			เบอร์โทรศัพท์	
พิกัด X	497595			พิกัด Y	2105950
หมวด	5	บันทึก	ลบ	รายได้นอกเกษตร	

ลำดับ	ชนิด	ขนาด	ปีที่ซื้อ	ราคา	ทะเบียน
ลบ	1 รถไถเดินตาม	250	2546	5000	

เพิ่มรายการเครื่องมือใหม่

รูปที่ 182: การคลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลเครื่องจักรที่ต้องการแก้ไข

5. จะปรากฏหน้าต่างเพื่อให้แก้ไข ดังรูป แก้ไขเสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก

รูปที่ 183: หน้าต่างฟอร์มการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดเครื่องจักร

6. การลบข้อมูลเครื่องจักร ทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม ลบ หน้ารายละเอียดเครื่องจักรดังรูป

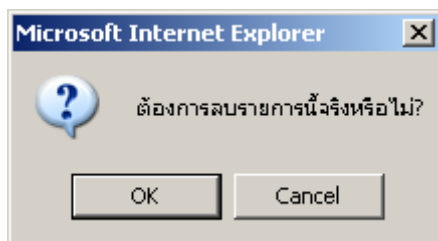
บ้านเลขที่	150	เลขที่เช่า		รหัสประจำบ้าน	
ชื่อเจ้าบ้าน	วิเชียร จงมี			เบอร์โทรศัพท์	
พิกัด X	497595			พิกัด Y	2105950
หมวด	5	บันทึก	ลบ	รายได้นอกเกษตร	

ลำดับ	ชนิด	ขนาด	ปีที่ซื้อ	ราคา	ทะเบียน
1	รถไถเดินตาม	250	2546	5000	

เพิ่มรายการเครื่องใหม่

รูปที่ 184: การคลิกปุ่มลบข้อมูลรายละเอียดเครื่องจักร

7. เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลดังรูป ถ้าต้องการลบให้คลิก OK ไม่ต้องการลบคลิก Cancel



รูปที่ 185: หน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลรายละเอียดเครื่องจักร

การนำเข้าข้อมูลอุปกรณ์ต่อพ่วงของครัวเรือน

1. คลิกเลือกที่เมนูอุปกรณ์ต่อพ่วง จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



รูปที่ 186: หน้าต่างแสดงรายการอุปกรณ์ต่อพ่วง

2. เพิ่มรายการอุปกรณ์ต่อพ่วงใหม่ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ “เพิ่มรายการใหม่” จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้กรอกข้อมูลอุปกรณ์ต่อพ่วง ดังรูป

รูปที่ 187: หน้าต่างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มอุปกรณ์ต่อพ่วงใหม่

3. ให้ทำการเลือกเครื่องจักรที่มีในครัวเรือนก่อน โดยทำการคลิกที่ปุ่มดังรูป

รูปที่ 188: ปุ่มคลิกสำหรับการเลือกเครื่องจักรครัวเรือน

4. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้เลือกเครื่องจักรในครัวเรือนดังรูป

รูปที่ 189: หน้าต่างรายการเครื่องจักรครัวเรือน

5. เมื่อทำการเลือกเครื่องจักรเสร็จแล้ว รายชื่อเครื่องจักรจะปรากฏดังรูป

รูปที่ 190: รายชื่อเครื่องจักรเมื่อทำการเลือกแล้ว

6. ทำการใส่ปีที่ซื้อและราคา จากนั้นทำการคลิกปุ่มบันทึก รายการอุปกรณ์ต่อพ่วงจะไปปรากฏในรายการอุปกรณ์ต่อพ่วง ดังรูป

อุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องจักร				
	ลำดับ	ชนิดเครื่องจักร	ปีที่ซื้อเครื่องจักร	ราคาเครื่องจักร
ลบ	1	พรวน 24 จาน	2548	2000
เพิ่มรายการใหม่				

รูปที่ 191: รายการอุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องจักรที่ได้ทำการบันทึกไว้

การนำเข้าโรงเรียนของครัวเรือน

1. คลิกที่เมนู โรงเรียน จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงรายการรายละเอียดของโรงเรียนของครัวเรือนดังรูป

รูปที่ 192: รายการรายละเอียดโรงเรียนของครัวเรือน

2. เพิ่มรายการโรงเรียนโดยการคลิกที่ "เพิ่มรายการใหม่" จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้กรอกข้อมูลโรงเรียนดังรูป

รูปที่ 193: หน้าต่างฟอร์มกรอกข้อมูลโรงเรียนของครัวเรือน

3. กรอกข้อมูลโรงเรือนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก จากนั้นรายการโรงเรือนจะปรากฏในรายการโรงเรือนของครัวเรือนดังรูป

โรงเรือน					
	ลำดับ	พิกัดแนวนอน	พิกัดแนวตั้ง	กริดโซน	ขนาดโรงเรือน(ตรม.)
ลบ	01	10	10	10	75
	เพิ่มรายการใหม่				

รูปที่ 194: หน้าต่างรายการโรงเรือนที่ทำการบันทึกแล้ว

การนำเข้าข้อมูลการผลิตของครัวเรือน

การผลิตของครัวเรือน คือ รายละเอียดการทำการเกษตรของครัวเรือน เช่น การปลูกข้าว การเลี้ยงไก่ ฯลฯ เป็นต้น การใส่รายละเอียดการผลิตครัวเรือนสามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกที่เมนู “การผลิตครัวเรือน” จากนั้นจะปรากฏรายละเอียดการผลิตครัวเรือน ดังรูป

การผลิตครัวเรือน							
ครัวเรือน		สมาชิกครัวเรือน	ที่ดินครัวเรือน	เครื่องจักรครัวเรือน	อุปกรณ์ต่อพ่วง	โรงเรือน	แหล่งน้ำในครัวเรือน
พืช-สัตว์	ปีการผลิต	ผลผลิต	รายได้(บาท)	แหล่งรับซื้อ		หมายเหตุ	
ไก่ไข่	สัตว์สง	2548	0	0		ยังไม่ได้เก็บเกี่ยว	ลบ
ไก่ไข่	ข้าว	2548	3000	0		พื้นที่ปลูก 3 ไร่ ถ้าเหลือจะขาย	ลบ
เพิ่มรายการการผลิตใหม่							

รูปที่ 195: รายการการผลิตของครัวเรือน (การทำการเกษตรของครัวเรือน)

2. การเพิ่มการผลิตใหม่ สามารถทำได้โดยการคลิกที่ “เพิ่มรายการใหม่” จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างกรอกข้อมูลการผลิตดังรูป

พืช-สัตว์		...
ปีการผลิต		
ผลผลิต		กก.
รายได้		บาท
แหล่งรับซื้อ		
หมายเหตุ		
บันทึก กลับ		

รูปที่ 196: ฟอर्मการกรอกข้อมูลการผลิตครัวเรือน

3. คลิกปุ่มเลือกพืช - สัตว์ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้เลือกพืชหรือสัตว์ที่ทำการผลิต ดังรูป



รูปที่ 197: รายการพืช - สัตว์ที่จะเลือกในการผลิต

4. ทำการเลือกพืช - สัตว์ในรายการข้างต้น จากนั้นรายการที่ถูกเลือกจะปรากฏในฟอร์ม ดังรูป

รูปที่ 198: รายการพืช - สัตว์ ที่ถูกเลือกไว้

5. ใส่ข้อมูล ปีที่ผลิต ผลผลิต รายได้ แหล่งรับซื้อ และหมายเหตุให้ครบแล้ว ทำการคลิกที่ปุ่มบันทึก จากนั้นรายการที่ทำการบันทึกไว้จะปรากฏในรายการการผลิตครัวเรือนดังรูป

การผลิตครัวเรือน

	พืช-สัตว์	ปีที่ผลิต	ผลผลิต(กก.)	รายได้(บาท)	แหล่งรับซื้อ	หมายเหตุ	
แก้ไข	มันฝรั่ง	2545		0			ลบ
แก้ไข	ข้าว	2545	2648	0			ลบ
แก้ไข	ลำไย	2545		0			ลบ
แก้ไข	ไก่	2546	0	0		จำนวนแม่ไก่อยู่ระหว่าง 1-5 ตัว	ลบ
แก้ไข	กะหล่ำปลี	2546		0			ลบ
แก้ไข	ข้าว	2548	1200	5000	พ่อค้าคนกลาง	ขาดสอบ	ลบ
เพิ่มรายการการผลิตใหม่							

รูปที่ 199: รายการการผลิตครัวเรือนที่ทำการบันทึกไว้ก่อนหน้านี้

คู่มือการใช้งานห้องทุ่งไทยระดับ : กำนัน

ในการใช้งานระบบสนับสนุนการตัดสินใจผลิตพืชระดับท้องถิ่น : ห้องทุ่งไทย ๒.๐ ระดับกำนัน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตั้งแต่ระดับตำบล ลงมาถึง หมู่บ้านและครัวเรือน ซึ่งมีขั้นตอนในการทำงานดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบในฐานะกำนัน
2. การจัดการหมู่บ้าน
 - 2.1 เลือกหมู่บ้าน (เลือกได้เฉพาะหมู่บ้านของตำบลที่สังกัดเท่านั้น)
 - 2.2 เพิ่มหมู่บ้าน (เพิ่มได้เฉพาะหมู่บ้านของตำบลที่สังกัดเท่านั้น)
3. การจัดการผู้ใช้
 - 3.1 ดูรายชื่อผู้ใช้ (ดูได้เฉพาะรายชื่อผู้ใช้ที่อยู่ในระดับ กำนันและผู้ใหญ่บ้านเท่านั้น)
 - 3.2 เพิ่มผู้ใช้ (เพิ่มได้เฉพาะรายชื่อผู้ใช้ที่อยู่ในระดับ กำนันและผู้ใหญ่บ้านเท่านั้น)

การเข้าสู่ระบบในระดับ กำนัน

1. ในการใช้งานโปรแกรมเชื่อมโยงท้องถิ่นไทย ๒.๐ ระดับ กำนัน จะต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อน โดยทำการคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบดังรูปที่ 200



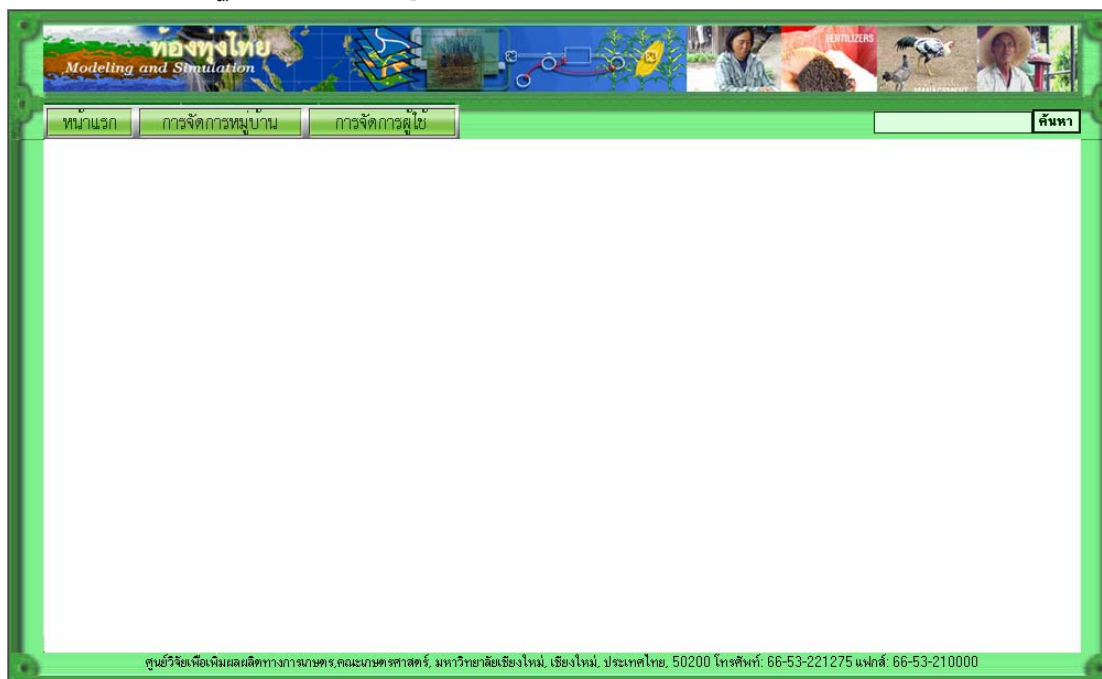
รูปที่ 200: ปุ่มเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อทำการคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป เพื่อที่จะให้ทำการใส่ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านดังรูปที่ 201 ให้ทำการใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านระดับกำนันที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ เสร็จแล้วทำการคลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 201: แสดงการใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

3. แล้ว จะปรากฏหน้าจอต้อนรับดังรูปที่ 202



รูปที่ 202: รูปแสดงหน้าจอต้อนรับเข้าสู่ระบบ

การจัดการหมู่บ้านของผู้ใช้ระดับกำนัน

การจัดการหมู่บ้านกระทำการก็ต่อเมื่อมีการเพิ่มหมู่บ้าน หรือว่าต้องการแก้ไขหมู่บ้านที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว

การเพิ่มหมู่บ้าน

1. ไปที่เมนู การจัดการหมู่บ้าน -> เพิ่มหมู่บ้านใหม่ ดังรูป



2. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ตำบล แม่แฝก อำเภอล้านทราย จังหวัด เชียงใหม่

รหัสหมู่บ้าน	50140901
เลขที่หมู่	01
ชื่อหมู่บ้าน	หนองมะจิบ NM
<< << 1 >> >> * of 12 บันทึก ลบ	

รูปที่ 204: รูปแสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลหมู่บ้านใหม่

ซึ่งปุ่มต่างๆ มีความหมายดังนี้

<<	ปุ่มซึ่งทำหน้าที่เลื่อนข้อมูลไปข้อมูลแรกสุด
<<	ปุ่มซึ่งทำหน้าที่เลื่อนข้อมูลไปข้อมูลก่อนหน้า
>>	ปุ่มซึ่งทำหน้าที่เลื่อนข้อมูลไปข้อมูลถัดไป
>>	ปุ่มซึ่งทำหน้าที่เลื่อนข้อมูลไปข้อมูลสุดท้าย
*	เพิ่มหมู่บ้านใหม่
บันทึก	บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน
ลบ	ลบหมู่บ้าน

3. เพิ่มหมู่บ้านใหม่โดยการคลิกที่ปุ่มดังรูป

รูปที่ 205: รูปแสดงปุ่มคลิกเพื่อเพิ่มหมู่บ้านใหม่

4. ใส่เลขที่หมู่ของหมู่บ้าน ชื่อหมู่บ้าน และ ชื่อย่อเป็นภาษาอังกฤษ 2 ตัว ดังรูป เสร็จแล้วบันทึก

รูปที่ 206: รูปแสดงการใส่รายละเอียดหมู่บ้าน

การนำเข้าข้อมูลผู้ใช้ระบบท้องถิ่นไทย

การนำเข้าข้อมูลผู้ใช้ระบบท้องถิ่นไทยในระดับ กำนัน สามารถเพิ่มเติม, แก้ไข และลบข้อมูลได้ทั้ง 2 ระดับ (ระดับ กำนันและระดับผู้ใหญ่บ้าน) ซึ่งการกำหนดผู้ใช้แต่ละคนหมายถึงการเข้าถึงข้อมูลในระดับต่าง ๆ กัน ก็คือ ระดับกำนันสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตั้งแต่ระดับตำบลลงไป และระดับผู้ใหญ่บ้านสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตั้งแต่หมู่บ้านลงไป

การเพิ่มผู้ใช้

1. ไปที่เมนูการจัดการผู้ใช้ -> เพิ่มผู้ใช้ ดังรูป

รูปที่ 207: รูปแสดงเมนูการเพิ่มผู้ใช้

2. จะปรากฏหน้าจอดังรูป กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้ระบบ รหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่านให้ตรงกับรหัสผ่านที่ตั้งไว้

รูปที่ 208: รูปแสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบ

3. จากนั้นเลือกสมาชิกโดยการคลิกที่ปุ่มดังรูป

รูปที่ 209: รูปแสดงปุ่มกดเพื่อทำการเลือกสมาชิกครัวเรือน

4. จะปรากฏหน้าจอให้เลือกหมู่บ้านดังรูป ให้ทำการเลือกหมู่บ้านที่สมาชิกครัวเรือนอยู่ในหมู่บ้านนั้น ซึ่งรายชื่อหมู่บ้านที่แสดงนั้นเป็นหมู่บ้านที่อยู่ในตำบลของกำนันที่ทำการเข้าสู่ระบบ

หมู่บ้าน	หมู่ที่	คำนวณ	อำเภอ	จังหวัด
หนองมะจิบ	01	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
บ้านโป่ง	02	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
หัวแก้ว	03	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
บ้านร่มหลวง	04	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ศรีงาม	05	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
แม่แต	06	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
สหกรณ์	07	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
หนองสะ	08	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
พระธาตุ	09	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ศรีงามพัฒนา	10	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ร่มโพธิ์ทอง	11	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
หนองไผ่	12	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่

รูปที่ 210: รูปแสดงหน้าต่างรายชื่อหมู่บ้านทั้งหมด

5. เลือกสมาชิกในครัวเรือนที่ต้องการโดยการคลิกที่แถวที่ต้องการดังรูป

ชื่อ	สกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
แดง	บุญลอย	138	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
แสงอ้อย	บุญลอย	138	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ดวงจันทร์	บุญลอย	138	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
คารณี	บุญลอย	138	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
เอกรินทร์	บุญลอย	138	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
จิตติกานต์	บุญลอย	138	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ยุ่งยุทธ์	คุ้มอินมุล	1	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
เปิง	คุ้มอินมุล	1	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
สมศักดิ์	คุ้มอินมุล	1	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
แปง	กอนแสง	2	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
สมศักดิ์	กอนแสง	2	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ผ่องศรี	กอนแสง	2/1	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
จิราวรรณ	ปึกนาโพธิ์	2/1	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ใหม่	กุลแดง	3	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
นิภา	กุลแดง	3	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
สงกานต์	กุลแดง	3	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
วรรณภา	กุลแดง	3	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
วิจิตรา	กุลแดง	4	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
บุญปิ่น	จอมน้ำ	5	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
นวล	จอมน้ำ	5	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
วิชรินทร์	จอมน้ำ	5	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ชื่น	คอนปิ่น	6	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
ภา	กุลแดง	7	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
สมศิริ	คำศิริ	7/1	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่
โชคเกื้อ	คำศิริ	7/1	01	หนองมะจิบ	แม่แฝก	สันทราย	เชียงใหม่

พบ ทั้งหมด 581 รายการ หน้า 1/24

รูปที่ 211: รูปแสดงหน้าต่างรายชื่อสมาชิกในครัวเรือนของหมู่บ้านที่ทำการเลือกไว้

6. เมื่อทำการเลือกแล้วจะปรากฏชื่อที่เลือกไว้ดังรูป

รูปที่ 212: รูปแสดงชื่อสมาชิกครัวเรือนที่ได้ทำการเลือกไว้

7. ทำการเลือกระดับผู้ใช้ ซึ่งมีอยู่ 2 ระดับ ดังรูป

รูปที่ 213: รูปแสดงตัวเลือกของระดับสมาชิก

8. คลิกรูปบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลผู้ใช้ระบบ เสร็จแล้วจะไปยังหน้าแสดงรายชื่อผู้ใช้งานดังรูป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน	ระดับผู้ใช้	ที่อยู่
1	ประสิทธิ์ ธรรมสาริณี	prasith	prasith	ผู้ใหญบ้าน	1 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
2	บุญญิต วิริยะ	bunyad	bunyad	ผู้ใหญบ้าน	1/1 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
3	เกษม อินทผลา	kasem	kasem	ผู้ใหญบ้าน	4 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
4	แสงทอง บุญท่น	sangtong	sangtong	ผู้ใหญบ้าน	5 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
5	แดง รุ่งแก้ว	dang	dang	ผู้ใหญบ้าน	6 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
6	บรรจง ปัญญาภู	admin	admin	ผู้ดูแลระบบ	18 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
7	ประเสริฐ รุ่งแก้ว	prasert	prasert	ผู้ใหญบ้าน	37 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
8	เจริญ จารธรรม	jarun	jarun	ผู้ใหญบ้าน	52 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
9	อำนาจ วิเศษคุณ	umnej	123	ผู้ใหญบ้าน	92 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
10	ประสิทธิ์ สิงห์กับ	pradit	pradit	ผู้ใหญบ้าน	112 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
11	แสง กันต์โรจน์	sang	sang	ผู้ใหญบ้าน	114 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
12	ณรงค์ บุญยอม	narong	narong	ผู้ใหญบ้าน	146 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
13	ประสิทธิ์ สิงห์เล็ก	prasit	prasit	ผู้ใหญบ้าน	155 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
14	วิทยา ทรงคำ	witaya	witaya	ผู้ใหญบ้าน	159 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
15	มานพ แก้วหล้า	manop	manop	ผู้ใหญบ้าน	174 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
16	วิชัย บุญเย็น	wichai	wichai	ผู้ใหญบ้าน	242 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
17	ศศิศา บินนพศรี	sasita	123	ผู้ใหญบ้าน	250 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
18	บุญมา กอนแสง	bunma	123	ผู้ใหญบ้าน	251 หมู่ 03 บ้าน ห้วยแก้ว ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
19	สมศักดิ์ กอนแสง	test	test	ผู้ใหญบ้าน	2 หมู่ 01 บ้าน หอนงมะจิบ ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
20	ภา กุลแสง	Jazzy	Jazzy	กำนัน	7 หมู่ 01 บ้าน หอนงมะจิบ ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
21	อารัญ สิทธิชัย	aran	aran	ผู้ใหญบ้าน	26 หมู่ 04 บ้าน บ้านร่มหลวง ต.แม่แฝด อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

รูปที่ 214:

รูปแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด