

ภาคผนวก ข

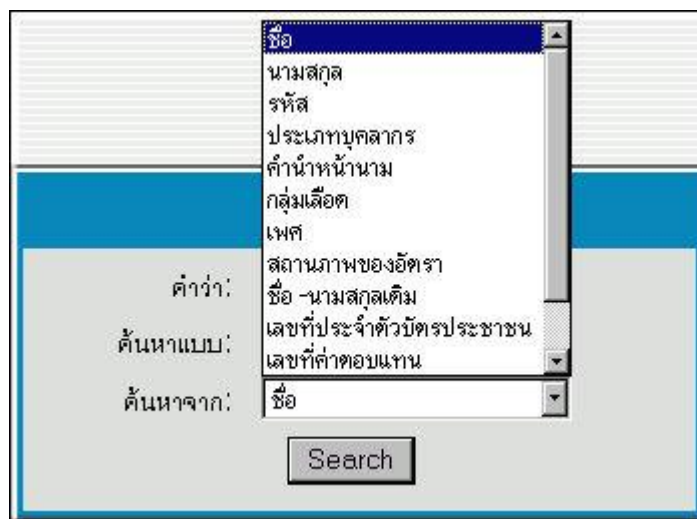
คู่มือการใช้โปรแกรม

เริ่มต้นใช้งาน

เปิด web browser ด้วย Internet Explorer หรือ Netscape Navigator พิมพ์ URL ชื่อ <http://localhost:8080/sd/password.jsp> กรณีที่ใช้งานที่เครื่องแม่ข่าย และพิมพ์ IP address ของเครื่องแม่ข่ายแทน localhost ในกรณีที่ใช้งานที่เครื่องลูกข่าย จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ ก.7 ในภาคผนวก ก หน้า 139 จากนั้นใส่ Login name และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบ เมื่อ logon เข้าระบบได้แล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ก.8 ในภาคผนวก ก หน้า 140

การค้นหา (search)

จากรูป ก.8 สามารถเลือกปุ่ม  และค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการได้ดังรูปที่ ข.1

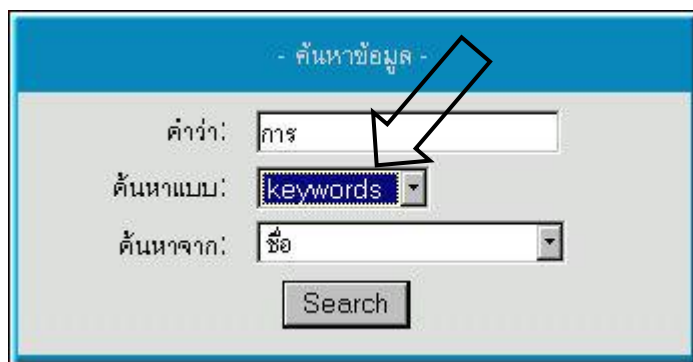


The screenshot shows a web form with a search functionality. On the left, there are labels for 'คำจำกัดความ:', 'ค้นหาแบบ:', and 'ค้นหาจาก:'. To the right of these labels are input fields. A dropdown menu is open, displaying a list of search criteria: 'ชื่อ', 'นามสกุล', 'รหัส', 'ประเภทบุคลากร', 'ค่าน้ำหนักร่างกาย', 'กลุ่มเลือด', 'เพศ', 'สถานภาพของอัตรา', 'ชื่อ - นามสกุลเดิม', 'เลขที่ประจำตัวบัตรประชาชน', and 'เลขที่คำตอบแทน'. Below the dropdown menu is a 'Search' button.

รูปที่ ข.1 แสดงการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ

และค้นหาข้อมูลได้ 2 วิธีคือ

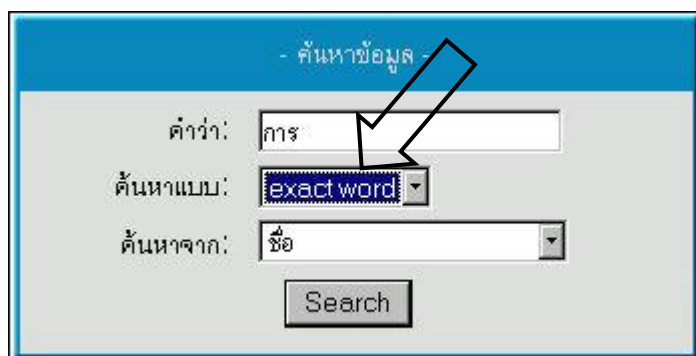
1. ค้นหาโดย keywords ตัวอย่างเช่น ค้นหาคำว่า “การ” กรณีนี้จะค้นหาชื่อบุคคลที่มีตัวอักษร “ก” หรือ “า” หรือ “ร” เป็นตัวประกอบ ไม่ใช่ค้นหาชื่อบุคคลที่มีคำว่า “การ” เป็นตัวประกอบ ดังรูป ข.2



The screenshot shows a search form titled "- ค้นหาข้อมูล -". It contains three input fields: "คำว่า:" (labeled "การ"), "ค้นหาแบบ:" (set to "keywords"), and "ค้นหาจาก:" (set to "ชื่อ"). A "Search" button is at the bottom. A red arrow points to the "keywords" dropdown menu.

รูปที่ ข.2 แสดงการค้นหาข้อมูลโดย keywords

2. ค้นหาโดย exact word ตัวอย่างเช่น ค้นหาคำว่า “การ” กรณีนี้จะค้นหาชื่อบุคคลที่มีคำว่า “การ” เป็นตัวประกอบ ดังรูป ข.3



The screenshot shows the same search form as in Figure ข.2, but the "ค้นหาแบบ:" dropdown is now set to "exact word". A red arrow points to this dropdown menu.

รูปที่ ข.3 แสดงการค้นหาข้อมูลโดย exact word

การบันทึกข้อมูล

1. เลือกคำว่า “เพิ่มรายชื่อ” ดังรูป ข.4

JSP & MySQL Database Application designer and programmer: Nataworn Siroros, icosby@hotmail.com, Tel 053215355

ฐานข้อมูลบุคลากร Current user=admin ข้อมูลบุคลากร รหัส not selected

รายชื่อทั้งหมด **เพิ่มรายชื่อ** ตารางอ้างอิง รายงานประจำ Administrator Log out User Manual

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ Client app. Data dict เงื่อนไขการใช้ บุคลากรที่ออกแล้ว

- ค้นหาข้อมูล -

คำว่า:

ค้นหาแบบ: keywords

ค้นหาจาก: ชื่อ

Search

รูปที่ ข.4 แสดงการเลือกคำว่า “เพิ่มรายชื่อ”

2. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ข.5 เพื่อบันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ต่อไป

รายละเอียด - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites History Print Mail

Address http://localhost:8080/sd/newPersonal.jsp Go Links

ระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินเทอร์เน็ตของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดย มารศรี สังข์ทอง

ฐานข้อมูลบุคลากร Current user=admin ข้อมูลบุคลากร รหัส not selected

รายชื่อทั้งหมด **เพิ่มรายชื่อ** ตารางอ้างอิง รายงานประจำ Administrator Log out User Manual

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ Client app. Data dict เงื่อนไขการใช้ บุคลากรที่ออกแล้ว

Upload

ตำแหน่ง: ชื่อ: นามสกุล:

รหัส: ชื่อเดิม: นามสกุลเดิม:

เกิด: 0000-00-00 ปี ค.ศ.-เดือน-วัน กลุ่มเลือด:

เพศ: file ภาพถ่ายชื่อ: nopic.jpg

ที่อยู่ปัจจุบัน:

Local intranet

รูปที่ ข.5 แสดงหน้าต่างที่พร้อมสำหรับการบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ

ต้องไม่ลืมบันทึกสถานภาพของอัตราเป็น “ไม่ว่าง” ด้วย เนื่องจากการไม่บันทึกเป็นอัตรา “ไม่ว่าง” จะทำให้การคำนวณอัตราว่างของตำแหน่งงานผิดพลาดไป

รูปที่ ข.6 แสดงรายละเอียดการบันทึกสถานภาพของอัตรา

3. เมื่อบันทึกข้อมูลต่างๆตามที่ต้องการแล้ว เลือก **Submit** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือเลือก **cancel** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

รูปที่ ข.7 แสดงปุ่ม Submit และ Cancel เพื่อบันทึกหรือยกเลิกการบันทึก

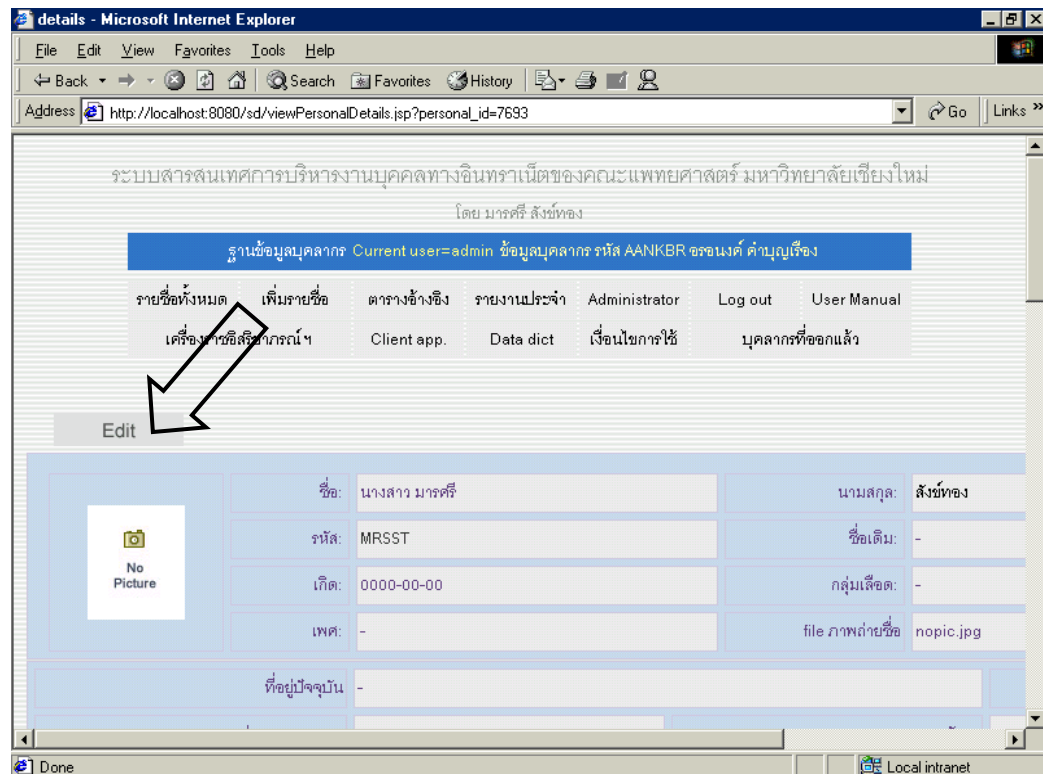
การ upload รูปภาพของบุคลากร

วิธีที่ 1

1. เลือกข้อมูลบุคลากรที่ต้องการ upload รูปภาพแล้วเลือก

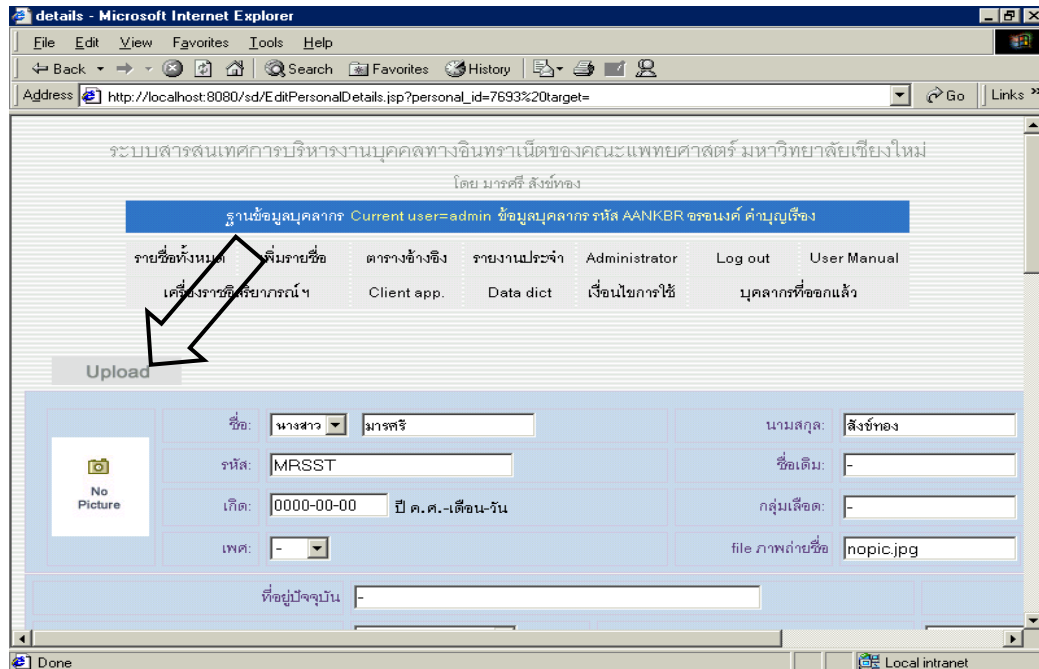
Edit

ดังรูป ข.8 จะปรากฏหน้าต่างที่มีคำว่า Upload ดังรูป ข.9



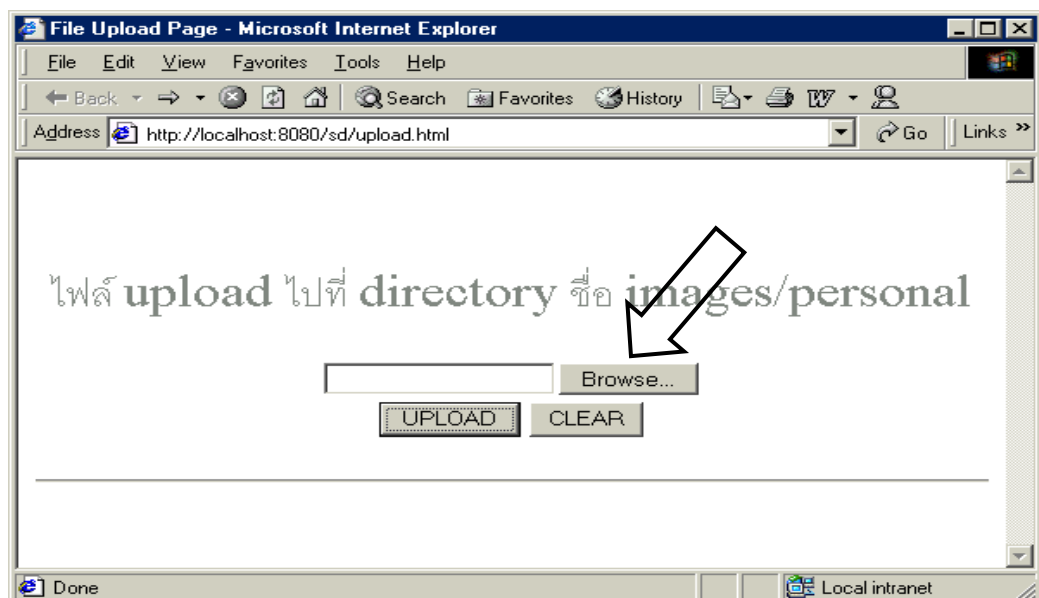
รูปที่ ข.8 แสดงหน้าต่างสำหรับการแก้ไข (Edit) ข้อมูล

2. เลือก **Upload** เพื่อค้นหาเพิ่มรูปภาพของบุคลากรคนนั้นๆ



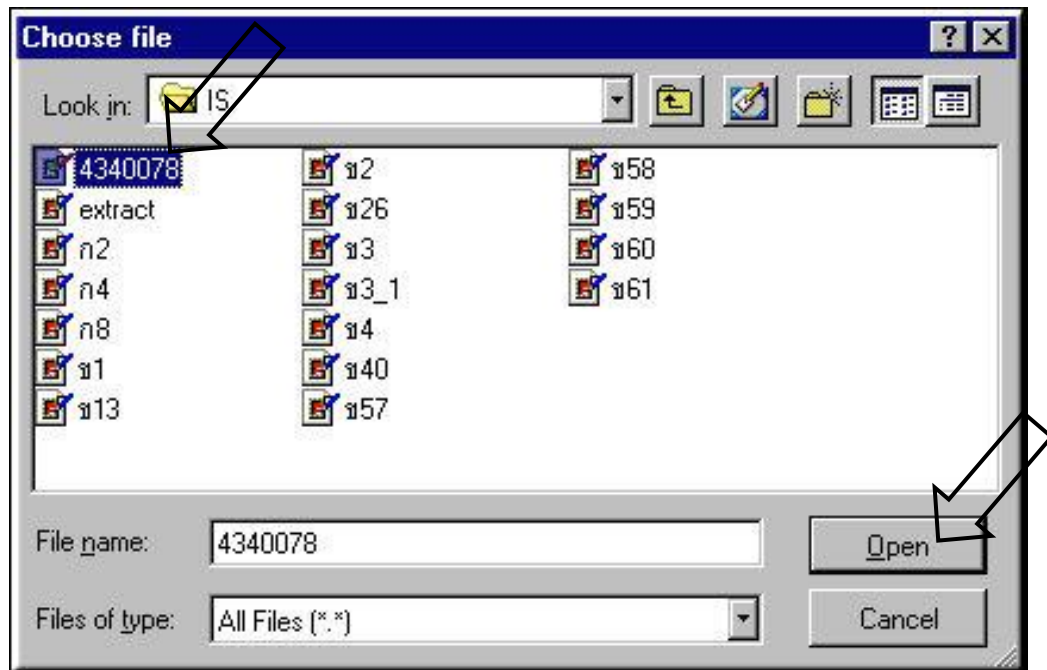
รูปที่ ข.9 แสดงหน้าต่างเพื่อเลือกปุ่ม Upload เพิ่มรูปภาพ

3. เลือก **Browse...** เพื่อเลือกภาพ



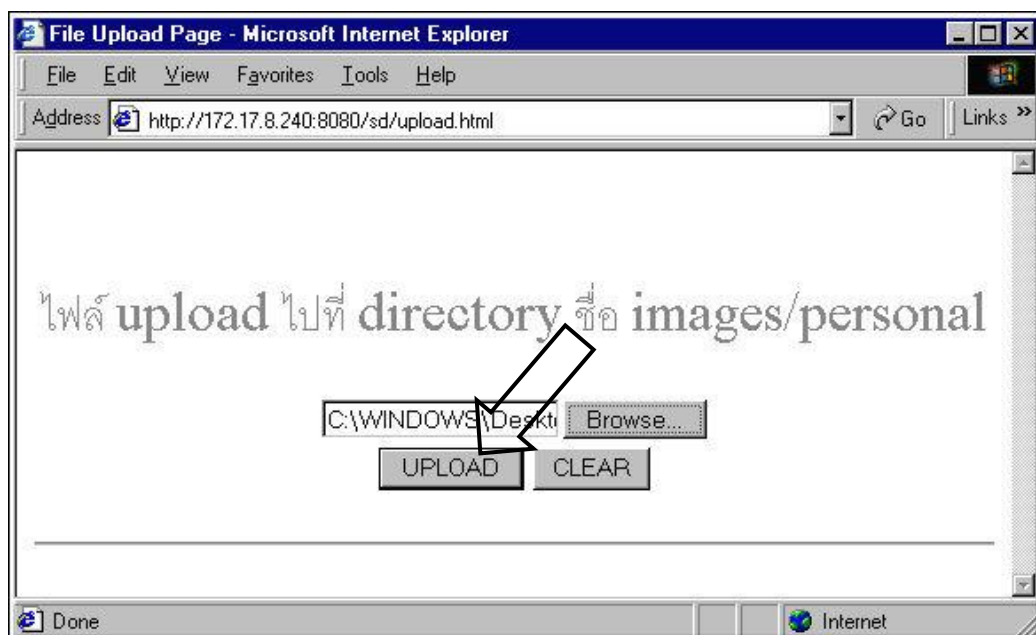
รูปที่ ข.10 แสดงหน้าต่างสำหรับ Browse เพื่อค้นหารูปภาพ

4. เลือกภาพ copy ชื่อแฟ้มของรูปภาพ แล้ว click



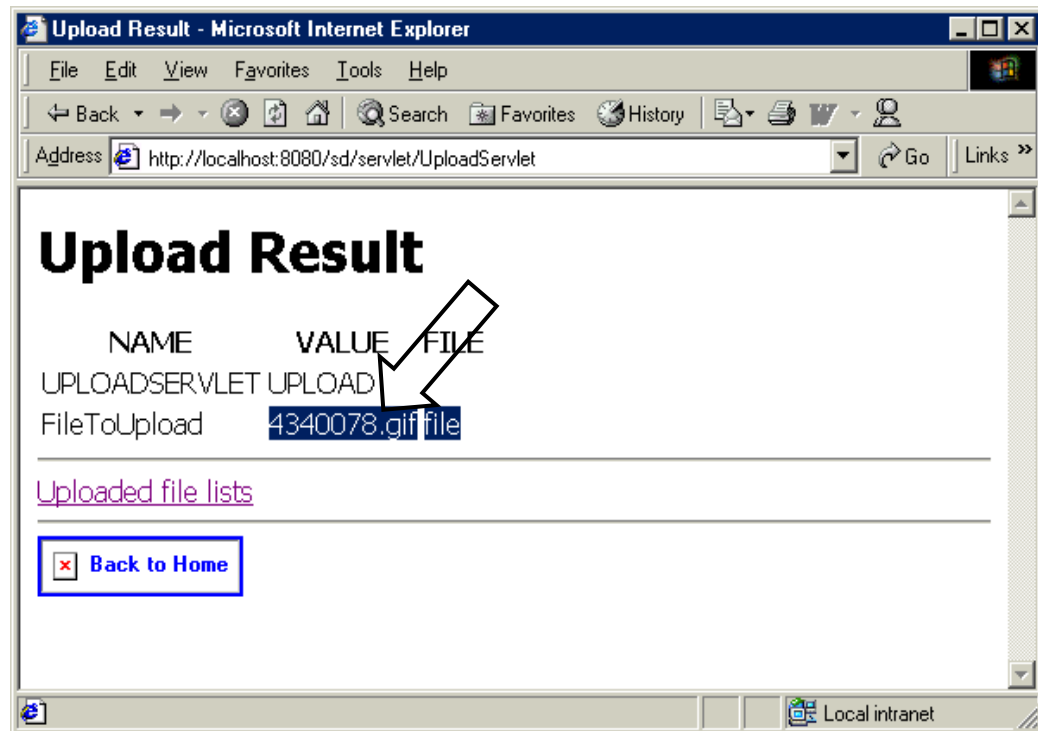
รูปที่ ข.11 แสดงการเลือกแฟ้มภาพถ่าย และ copy ชื่อภาพไว้

5. ชื่อ path name ที่มีแฟ้มภาพถ่ายจะปรากฏ จากนั้น click



รูปที่ ข.12 แสดงหน้าที่เลือกแฟ้มภาพถ่ายแล้ว พร้อมทั้งจะ upload

6. ชื่อแฟ้มภาพถ่ายจะปรากฏ ซึ่งแฟ้มรูปภาพที่ทำการ upload มานี้จะถูกบันทึกไว้ใน C:\Tomcat\Webapps\sd\images\personal จากนั้นปิดหน้าต่าง

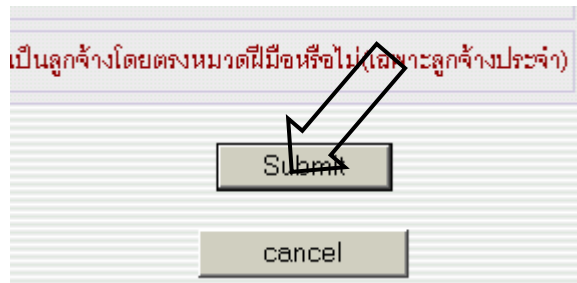


รูปที่ ข.13 แสดงชื่อแฟ้มภาพถ่ายที่ upload แล้ว

7. paste ชื่อแฟ้มภาพถ่ายลงในช่อง file ภาพถ่ายชื่อ

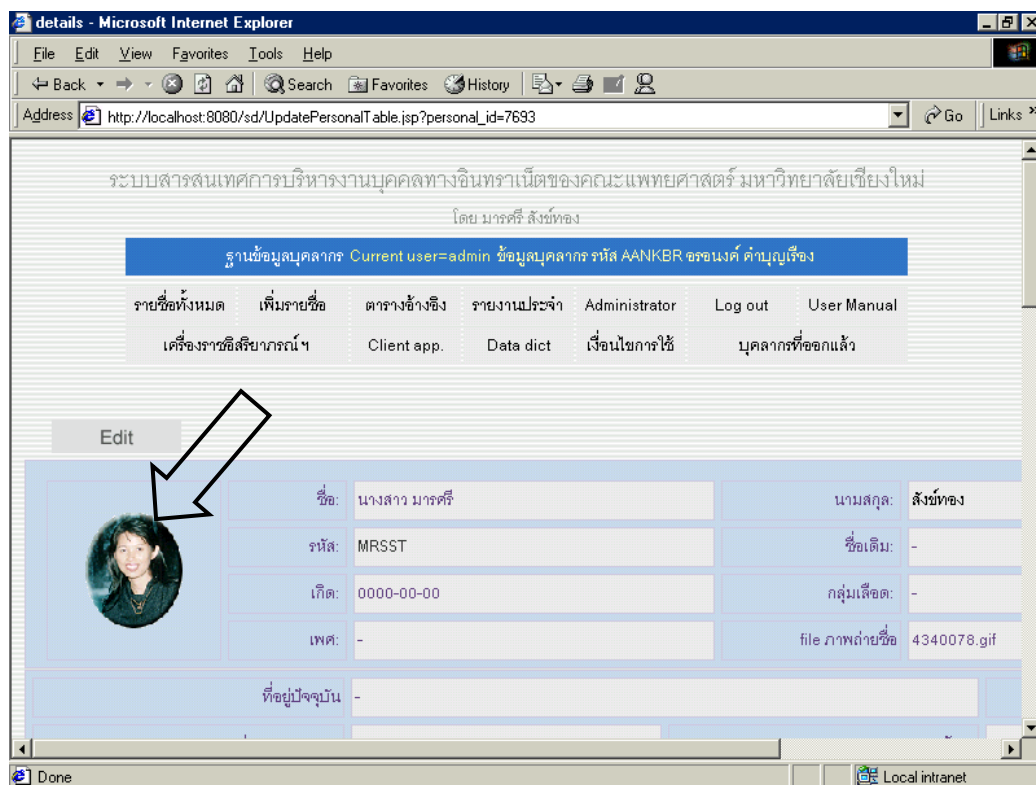
รูปที่ ข.14 แสดงการ paste ชื่อแฟ้มภาพถ่าย

8. เลือก



รูปที่ ข.15 แสดงปุ่ม Submit เพื่อบันทึกข้อมูล

9. จะปรากฏรูปภาพของบุคลากร



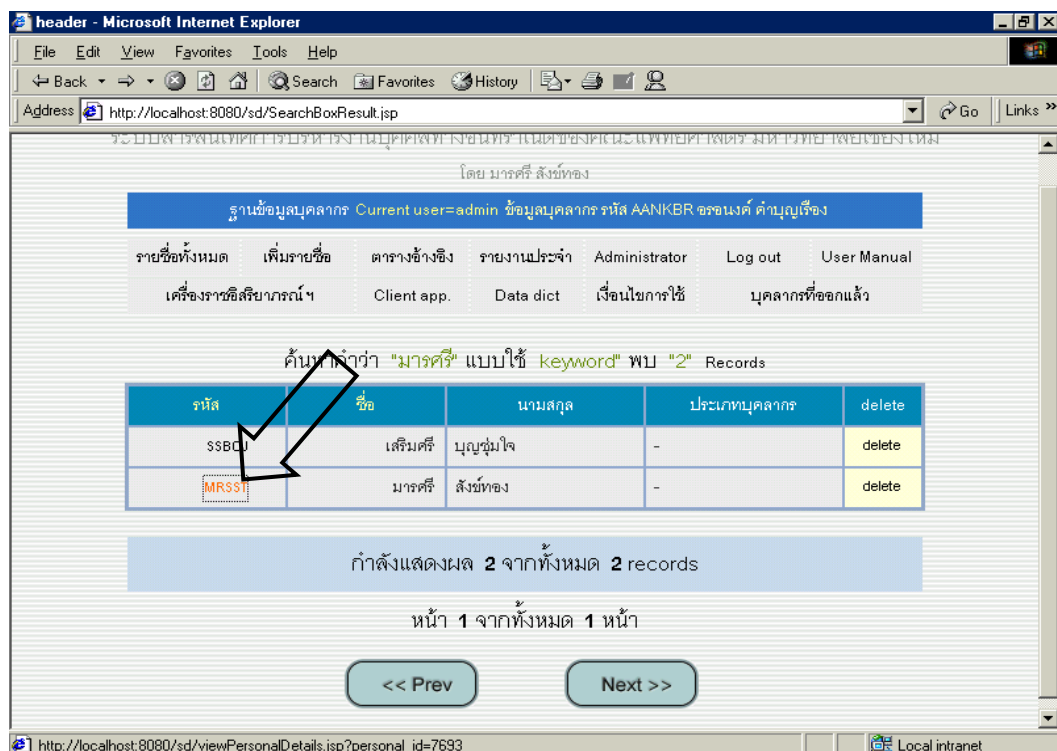
รูปที่ ข.16 แสดงภาพถ่ายของบุคลากรเมื่อการ Upload สำเร็จ

วิธีที่ 2

1. ทำการบันทึกข้อมูลรูปภาพทั้งหมดไว้ใน C:\Tomcat\webapps\sd\images\personal
2. พิมพ์ชื่อไฟล์รูปภาพที่ต้องการในช่อง file ภาพถ่ายชื่อ ดังรูปที่ ข.14

การแก้ไขข้อมูล (edit)

1. เลือกข้อมูลบุคลากรที่ต้องการแก้ไข โดย click ที่รหัส ดังรูปที่ ข.17 จะได้หน้าต่างดังรูปที่ ข.18

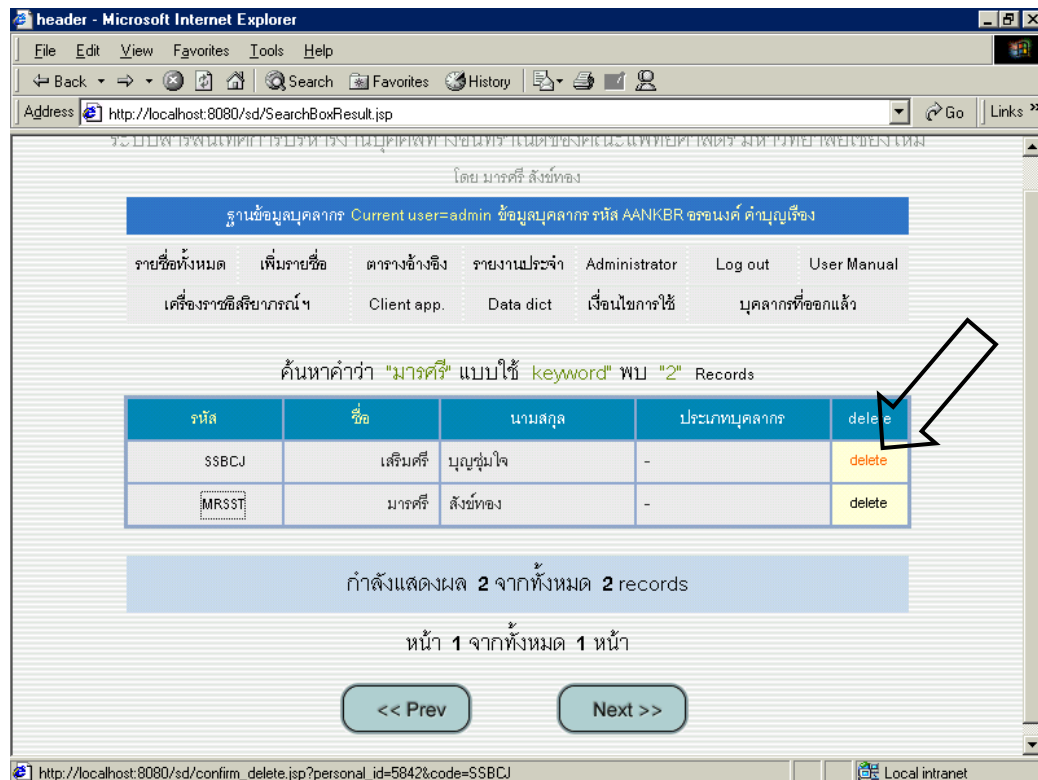


รูปที่ ข.17 แสดงการเลือกข้อมูลเพื่อการแก้ไข

2. เลือก **Edit** ดังรูปที่ ข.8 หน้า 146
3. ทำการแก้ไขข้อมูล แล้วเลือก **Submit** ดังรูปที่ ข.15 หน้า 150

การลบข้อมูล (delete)

1. ค้นหาข้อมูลบุคลากรที่ต้องการลบข้อมูล แล้วเลือก delete



รูปที่ ข.18 แสดงการลบข้อมูลบุคลากร

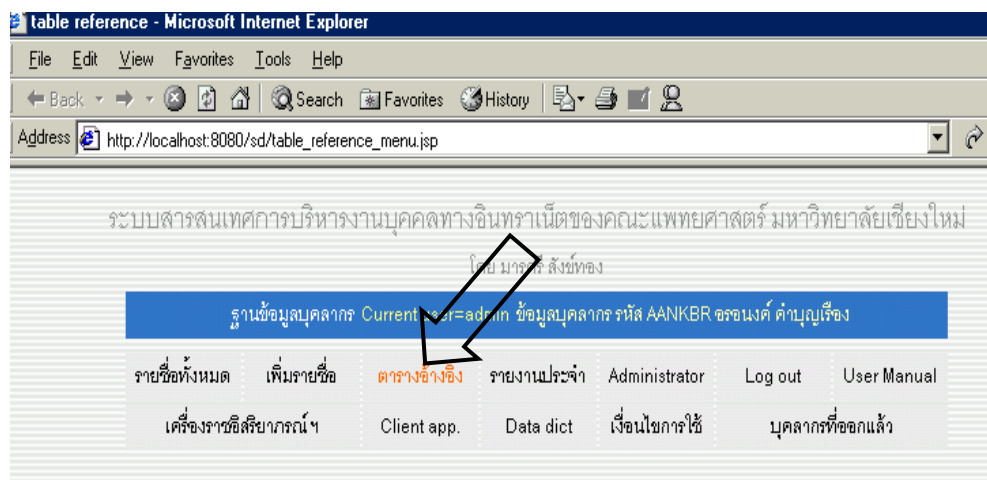
การใช้ตารางอ้างอิง

จุดประสงค์ของตารางอ้างอิง

เพื่อแก้ไข เพิ่ม หรือลบข้อมูลต่างๆ ในตารางอ้างอิง

ขั้นตอนการแก้ไขตารางอ้างอิง

1. เลือกตารางอ้างอิงจากเมนู “ตารางอ้างอิง” ดังรูปที่ ข.19



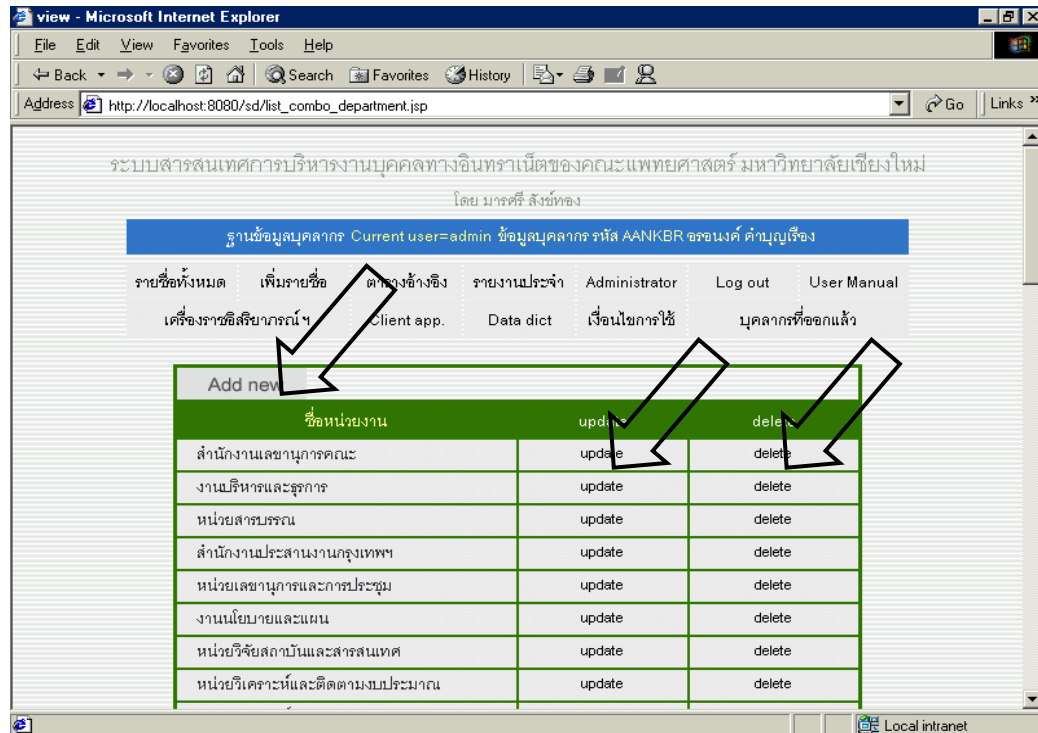
รูปที่ ข.19 แสดงการเลือกตารางอ้างอิง

2. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ข.20 เลือกหัวข้อเมนูเพื่อทำการแก้ไขข้อมูล



รูปที่ ข.20 แสดงการเลือกชื่อตารางอ้างอิงเพื่อแก้ไข

3. เลือก **Add new** หรือ **update** หรือ **delete** เพื่อทำการ
เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูล ตามลำดับ ดังรูปที่ ข.21



รูปที่ ข.21 แสดงการเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลในตารางอ้างอิง