

5.1.6.10 จอภาพ Input research

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานวิจัย

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.17

เพิ่มข้อมูล ผลงานงานวิจัย

ปี/เดือน/วัน ที่เริ่มดำเนินการ	(1)	ชื่อโครงการวิจัย	(2)
แหล่งทุน	(3)	สถานภาพการดำเนินโครงการ	(4)
ปี/เดือน/วัน ที่เสร็จสิ้น	(5)	องค์กร/หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ	(6)
ผลงานที่ตีพิมพ์แล้วในประเทศ (แบบ Vancouver)	(7)	ผลงานที่ตีพิมพ์แล้วในนานาชาติ (แบบ Vancouver)	(8)
หมายเหตุ	(9)		
		Submit	(10)
		cancel	(11)

รูปที่ 5.17 จอภาพ Input research ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานวิจัย

จากรูป 5.17 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) วันที่เริ่มดำเนินโครงการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (2) ชื่อโครงการวิจัย
- (3) แหล่งทุน
- (4) สถานภาพการดำเนินโครงการ
- (5) วันที่เสร็จสิ้นโครงการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (6) องค์กร/หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ
- (7) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วในประเทศ (แบบ Vancouver)
- (8) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วในนานาชาติ (แบบ Vancouver)
- (9) หมายเหตุ
- (10) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (11) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.11 จอภาพ Input academic service

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.18

ผลงานทางวิชาการ	
ปี/เดือน/วัน ที่เริ่มดำเนินการ	
ชื่อบทความทางวิชาการ	
ชื่อตำรา	
ชื่อคู่มือ คู่มือปฏิบัติงาน	
หมายเหตุ	

Submit

cancel

รูปที่ 5.18 จอภาพ Input academic service ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

จากรูป 5.18 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) วันที่เริ่มดำเนินการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (2) ชื่อบทความทางวิชาการ
- (3) ชื่อตำรา
- (4) ชื่อคู่มือ หรือคู่มือปฏิบัติงาน
- (5) หมายเหตุ
- (6) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (7) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.12 จอภาพ Input community service

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการวิชาการแก่ชุมชน
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.19

เพิ่มข้อมูล งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

ปี/เดือน/วันที่ให้บริการ	1	ลักษณะงาน	2
สถานที่	3	หน่วยงานที่รับบริการ	4
หมายเหตุ	5		

Submit 6

cancel 7

รูปที่ 5.19 จอภาพ Input community service ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการวิชาการแก่ชุมชน

จากรูป 5.19 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) วันที่ให้บริการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (2) ลักษณะงาน
- (3) สถานที่
- (4) หน่วยงานที่รับบริการ
- (5) หมายเหตุ
- (6) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (7) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.13 จอภาพ Input medical service

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการรักษาพยาบาล

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.20

เพิ่มข้อมูล งานบริการรักษาพยาบาล

ประเภทผู้ป่วย	1	ปริมาณงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	2
หัตถการ (ครั้ง/สัปดาห์)	3	หมายเหตุ	4

Submit 5

cancel 6

รูปที่ 5.20 จอภาพ Input medical service ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการรักษาพยาบาล

จากรูป 5.20 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ประเภทผู้ป่วยที่ได้รับบริการ (แบ่งเป็นผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก)
- (2) ปริมาณงานที่ให้บริการผู้ป่วย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
- (3) หัตถการที่ให้บริการผู้ป่วย (ครั้ง/สัปดาห์)
- (4) หมายเหตุ
- (5) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (6) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.14 จอภาพ Input management work

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหาร

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.21

เพิ่มข้อมูลงานบริหาร			
ระดับ (ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย)	1	เลขที่คำสั่ง	2
ตำแหน่ง	3	ปี/เดือน/วันที่รับตำแหน่ง	4
ปี/เดือน/วันที่สิ้นสุดตำแหน่ง	5	หมายเหตุ	6
Submit 7		cancel 8	

รูปที่ 5.21 จอภาพ Input management work ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหาร

จากรูป 5.21 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ระดับหน่วยงานที่บริหารงาน (ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย)
- (2) เลขที่คำสั่ง
- (3) ตำแหน่ง
- (4) วันที่รับตำแหน่ง บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (5) วันที่สิ้นสุดตำแหน่ง บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (6) หมายเหตุ
- (7) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (8) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.15 จอภาพ Input committee work

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานในรูปคณะกรรมการ
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.22

เพิ่มข้อมูล งานในรูปคณะกรรมการต่างๆ			
ระดับ (ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย)	1	เลขที่คำสั่ง	2
ตำแหน่ง	3	ปี/เดือน/วันที่รับตำแหน่ง	4
ปี/เดือน/วันที่สิ้นสุดตำแหน่ง	5	หมายเหตุ	6
Submit 7 cancel 8			

รูปที่ 5.22 จอภาพ Input committee work ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานในรูป
คณะกรรมการ

จากรูป 5.22 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ระดับหน่วยงานที่เป็นคณะกรรมการ (ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย)
- (2) เลขที่คำสั่ง
- (3) ตำแหน่ง
- (4) วันที่รับตำแหน่ง บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (5) วันที่สิ้นสุดตำแหน่ง บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (6) หมายเหตุ
- (7) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (8) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.16 จอภาพ Input misc work

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.23

เพิ่มข้อมูล งานที่ได้รับมอบหมายในระดับภาควิชา/หน่วยงาน งานกิจการนักศึกษา

ลักษณะงาน	1	ปี/เดือน/วันที่ดำเนินการ	2
ปี/เดือน/วันที่สิ้นสุด	3	หมายเหตุ	4

Submit 5

cancel 6

รูปที่ 5.23 จอภาพ Input misc work ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

จากรูป 5.23 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ลักษณะงาน
- (2) วันที่เริ่มดำเนินการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (3) วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (4) หมายเหตุ
- (5) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (6) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.17 จอภาพ Input association

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.24

เพิ่มข้อมูล การเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ

สมาคม	1	ตำแหน่งบริหารหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	2
ปี/เดือน/วัน	3	หมายเหตุ	4

Submit 5

cancel 6

รูปที่ 5.24 จอภาพ Input association ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ

จากรูป 5.24 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) สมาคมที่เป็นสมาชิก
- (2) ตำแหน่งบริหาร/หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (3) วันที่ที่เป็นสมาชิก บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (4) หมายเหตุ
- (5) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (6) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.18 จอภาพ Input association prize

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณ
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.25

เพิ่มข้อมูล การได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณจากสมาคมวิชาชีพหรือสังคม

รางวัล	(1)	จาก	(2)
เมื่อ (ปี/เดือน/วัน)	(3)	หมายเหตุ	(4)

Submit (5)

cancel (6)

รูปที่ 5.25 จอภาพ Input association prize ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณ

จากรูป 5.25 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ
- (2) ได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณจากหน่วยงานใด
- (3) วันที่ที่ได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (4) หมายเหตุ
- (5) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (6) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.19 จอภาพ Input qualification

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการศึกษา

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.26

เพิ่มข้อมูล ประวัติการศึกษา

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา (1)	วุฒิการศึกษาสาขาวิชา (2)
สาขาวิชา (3)	ปีที่สำเร็จการศึกษา (4)
วุฒิการศึกษาที่ได้รับ (5)	หมายเหตุ (6)

(7)
 (8)

รูปที่ 5.26 จอภาพ Input qualification ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการศึกษา

จากรูป 5.26 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
- (2) วุฒิการศึกษาสาขาวิชา
- (3) สาขาวิชา
- (4) ปีที่สำเร็จการศึกษา
- (5) วุฒิการศึกษาที่ได้รับ
- (6) หมายเหตุ
- (7) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (8) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.20 จอภาพ Input further education

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการลาศึกษาต่อ

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.27

เพิ่มข้อมูล ภาศึกษาต่อ

การศึกษาเพิ่มเติมในประเทศต่างประเทศ	(1)	ระบุนทุนที่ได้รับ	(2)
สาขาวิชา	(3)	สถานที่/สถาบัน	(4)
ปี/เดือน/วัน ที่เริ่มทำการศึกษา	(5)	วันออกเดินทางในกรณีศึกษาต่อต่างประเทศ	(6)
ปี/เดือน/วัน ที่สำเร็จการศึกษา	(7)	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	(8)
เมื่อ (ปี ค.ศ./เดือน/วัน)	(9)	หมายเหตุ	(10)
Submit (11) cancel (12)			

รูปที่ 5.27 จอภาพ Input further education ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการลาศึกษาต่อ

จากรูป 5.27 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) การศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ/ต่างประเทศ
- (2) ทุนที่ได้รับให้ศึกษาต่อ
- (3) สาขาวิชาที่ศึกษาต่อ
- (4) สถานที่/สถาบันที่ศึกษาต่อ
- (5) วันที่ที่เริ่มทำการศึกษา บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (6) วันที่ที่ออกเดินทางในกรณีศึกษาต่อต่างประเทศ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (7) วันที่ที่สำเร็จการศึกษา บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (8) วุฒิการศึกษาที่ได้รับ
- (9) วันที่ที่ได้รับวุฒิการศึกษา บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (10) หมายเหตุ
- (11) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (12) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.21 จอภาพ Input seminar

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.28

เพิ่มข้อมูล ฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ

การฝึกอบรมทางวิชาชีพในประเทศ/ต่างประเทศ	1	ระมทุนที่ได้รับ	2
ฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการเรื่อง	3	สถานที่/สถาบัน	4
ปี/เดือน/วันที่เริ่ม	5	ปี/เดือน/วันที่สำเร็จ	6
วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	7	เมื่อ (ปี/เดือน/วัน)	8
หมายเหตุ	9		

Sub

Car

รูปที่ 5.28 จอภาพ Input seminar ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ

จากรูป 5.28 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) การฝึกอบรมทางวิชาชีพในประเทศ/ต่างประเทศ
- (2) ทุนที่ได้รับให้ฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ
- (3) ฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ เรื่อง
- (4) สถานที่/สถาบันที่ฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ
- (5) วันที่ที่เริ่มการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (6) วันที่ที่สำเร็จการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (7) วุฒิการศึกษาที่ได้รับ
- (8) วันที่ที่ได้รับวุฒิการศึกษา บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (9) หมายเหตุ
- (10) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (11) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.7 จอภาพแสดงรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรตามที่เลือก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ ให้ออกแบบสำหรับการแสดงผลข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้
- จอภาพแสดงรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรตามที่เลือก แสดงได้ดังตารางที่ 5.3

ตารางที่ 5.3 รายชื่อจอภาพที่ใช้ในการแสดงรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรตามที่เลือก

ชื่อจอภาพ	คำอธิบาย
Personal data	ใช้ในการแสดงประวัติส่วนตัวของบุคลากร
Personal position	ใช้ในการแสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
Personal insignia	ใช้ในการแสดงประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
Personal child	ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ธิดา
Personal relative	ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับญาติสนิท
Personal resume	ใช้ในการแสดงประวัติการทำงานตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน
Personal leave	ใช้ในการแสดงประวัติการลา
Personal punishment	ใช้ในการแสดงประวัติเกี่ยวกับวินัย ความผิดในราชการ
Personal lecture achievement	ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานสอน
Personal thesis consult	ใช้ในการแสดงข้อมูลผลงานปริกษาวิทยานิพนธ์, งานวิจัย
Personal research	ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานวิจัย
Personal academic service	ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ
Personal community service	ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการวิชาการแก่ชุมชน
Personal medical service	ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการรักษาพยาบาล
Personal management work	ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหาร
Personal committee work	ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับงานในรูปคณะกรรมการ
Personal misc work	ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย
Personal association	ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ
Personal association prize	ใช้ในการแสดงประวัติการได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณ
Personal qualification	ใช้ในการแสดงประวัติการศึกษา
Personal further education	ใช้ในการแสดงประวัติการลาศึกษาต่อ
Personal seminar	ใช้ในการแสดงประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ

ในแต่ละจอภาพการแสดงผลรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรในด้านต่างๆ จะมีการออกแบบจอภาพที่ใช้ร่วมกันในส่วนของการแสดงผลรายละเอียดข้อมูล โดยจอภาพมีลักษณะเหมือนกันทั้ง 22 จอภาพ ซึ่งรูปแบบของจอภาพแสดงดังรูปที่ 5.29

The screenshot shows a web-based interface for displaying personnel information. It features a header with three columns: (1) ชื่อรายละเอียดข้อมูล (Detail Name), (2) ชื่อ-นามสกุล บุคลากร (Personnel Name-Surname), and (3) รหัสของบุคลากร (Personnel ID). Below the header, there is a search bar (4) labeled 'รายละเอียดทั้งหมด' (All details), an 'Add new' button (5), and a table with columns for (6) หัวข้อรายการหลักของข้อมูลแต่ละส่วน (Main item categories of information for each part), (7) view/edit, and (8) delete. A row in the table shows (9) รายละเอียดตามหัวข้อรายการหลักของข้อมูลแต่ละส่วน (Details according to the main item categories of information for each part). At the bottom, there is a 'cancel' button (10).

รูปที่ 5.29 จอภาพแสดงผลรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรในด้านต่างๆ ตามที่เลือก

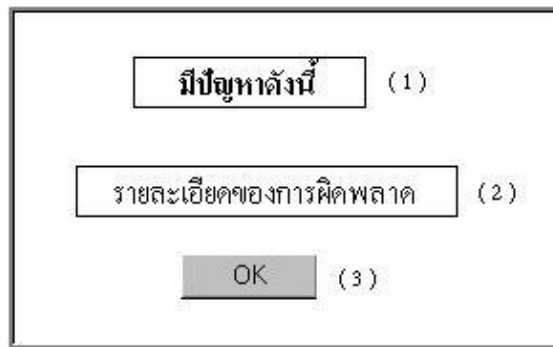
จากรูป 5.29 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ชื่อรายละเอียดข้อมูลในด้านต่างๆ ตามที่เลือก
- (2) ชื่อ-นามสกุล ของบุคลากรที่เลือก
- (3) รหัสของบุคลากรที่เลือก
- (4) รายละเอียดทั้งหมดของข้อมูลด้านต่างๆ ของบุคลากรตามที่เลือก
- (5) ปุ่มสำหรับเลือกเพื่อเข้าไปเพิ่มข้อมูลในด้านต่างๆ ตามที่เลือก
- (6) หัวข้อรายการหลักของข้อมูลในด้านต่างๆ ตามที่เลือก
- (7) ปุ่มสำหรับเลือกเพื่อเข้าไปดู และ/หรือ แก้ไขข้อมูลในด้านต่างๆ ตามที่เลือก
- (8) ปุ่มสำหรับเลือกเพื่อลบข้อมูลในด้านต่างๆ ตามที่เลือก
- (9) รายละเอียดตามหัวข้อรายการหลักของข้อมูลด้านต่างๆ ตามที่เลือก
- (10) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.8 จอภาพแสดงผลข้อความผิดพลาด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงข้อความแจ้งความผิดพลาดของการทำงาน เช่น การใส่รูปแบบของปี ค.ศ.-เดือน-วัน ไม่ถูกต้อง
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.30



รูปที่ 5.30 จอภาพแสดงผลข้อความแจ้งความผิดพลาดของการทำงาน

จากรูป 5.30 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ข้อความแจ้งให้ทราบว่าปัญหาการใช้งาน
- (2) แสดงรายละเอียดของการทำงานที่ผิดพลาด
- (3) ปุ่มคำสั่งตกลง

5.2 การออกแบบรายงาน (Report design)

เป็นการออกแบบรายงานการแสดงผลข้อมูลของระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินเทอร์เน็ตของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งอยู่ในรูปแบบของรายงานทางจอภาพ ดังละเอียดต่อไปนี้

5.2.1 จอภาพแสดงข้อมูลรายชื่อบุคลากรตามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายชื่อบุคลากรตามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริงตามปีงบประมาณที่เลือกรายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.31

รายชื่อบุคลากร ปีงบประมาณ 2545 (ตามการปฏิบัติงานจริง)							
ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545							
ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน
สำนักงานเลขานุการคณะ							
ข้าราชการสาย ก							
1	นาง	อรอนงค์	ชอนกลิ่น	5231	อาจารย์	6	12,720
2	นางสาว	ชิงอร	งามศรี	4270	รองศาสตราจารย์	8	20,160
ข้าราชการสาย ข							
1	นาย	เจริญ	สุแก้ว	0614	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	8	28,040
2	นาย	อมร	โสภวัน	0618	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	8,410
ข้าราชการสาย ค							
1	นาง	ยุกานดา	ตันตรา	3186	เจ้าหน้าที่บุคคล	3	6,020
2	นาง	พวงทิพย์	กิ่งแก้ว	0627	พนักงานพิมพ์ดีด	5	18,810
ลูกจ้างประจำ							
1	นาย	อนงค์	วิกรรัตน์	0723	พนักงานพิมพ์ดีด	-	15,380
ลูกจ้างชั่วคราว							
1	นาย	อนันต์	มะโนคำ	-	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	4,700
2	นางสาว	รัชดากร	เมืองแก้ว	-	คนงาน	-	4,100

รูปที่ 5.31 จอภาพแสดงรายชื่อบุคลากรตามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริงตามปีงบประมาณที่เลือก

5.2.2 จอภาพแสดงข้อมูลรายชื่อบุคลากรตามบัญชีที่ถือจ่าย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายชื่อบุคลากรตามบัญชีที่ถือจ่ายตามปีงบประมาณที่เลือก
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.32

รายชื่อบุคลากร ปีงบประมาณ 2545 (ตามบัญชีที่ถือจ่าย)							
ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545							
ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน
สำนักงานเลขาธิการคณะ							
ข้าราชการสาย ก							
1	นาง	อรอนงค์	ช่อนกลิ่น	5231	อาจารย์	6	12,720
ข้าราชการสาย ข							
1	นาย	เจริญ	สุแก้ว	0614	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	8	28,040
2	นาย	อมร	โสภารวัน	0618	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	8,410
ข้าราชการสาย ค							
1	นาง	ยุภาณดา	ตันตรา	3186	เจ้าหน้าที่บุคคล	3	6,020
2	นาง	พวงทิพย์	กิ่งแก้ว	0627	พนักงานพิมพ์ดีด	5	18,810
ลูกจ้างประจำ							
1	นาย	อนงค์	วิกรรัตน์	0723	พนักงานพิมพ์ดีด	-	15,380
ลูกจ้างชั่วคราว							
1	นาย	อนันต์	มะโนคำ	-	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	4,700
2	นางสาว	รัชดากร	เมืองแก้ว	-	คนงาน	-	4,100

รูปที่ 5.32 จอภาพแสดงรายชื่อบุคลากรตามบัญชีที่ถือจ่ายตามปีงบประมาณที่เลือก

5.2.3 จอภาพแสดงจำนวนข้าราชการแยกตามแผนงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามประเภทของแผนงาน-งาน โครงการที่สังกัด
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.33

จำนวนข้าราชการแยกตามแผนงาน							
ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545							
งานโครงการ - แผนงาน							
บริหารทั่วไป	นโยบายฯ	จัดการศึกษา	ทะเบียน	บริหารบัณฑิต	บริการห้องสมุด	สาธารณสุข	รวม (คน)
786	170	658	262	159	145	2,846	5,026

รูปที่ 5.33 จอภาพแสดงจำนวนข้าราชการแยกตามแผนงาน

5.2.4 จอภาพแสดงจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ทั้งหมด
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.34

จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานมหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545						
หน่วยงาน	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงาน มหาวิทยาลัย	รวม
	ตามสังกัด (1)	ปฏิบัติงานจริง (2)				(2)+(3)+(4)+(5)
งานอาคารสถานที่	1	7	2	4	-	13
หน่วยอาคารสถานที่	7	2	99	65	-	166
หน่วยรักษาความปลอดภัย	1	1	52	35	-	88
งานซ่อมบำรุง	2	3	-	-	-	3
หน่วยโยธา	7	8	16	5	-	29
หน่วยไฟฟ้า	10	8	15	27	-	50
งานพัสดุและยานพาหนะ	1	1	-	1	-	2
หน่วยยานพาหนะ	1	1	15	16	-	32
งานบริการการศึกษา	1	1	-	-	-	1
หน่วยวารสารวิชาการ	-	1	15	16	-	32

รูปที่ 5.34 จอภาพแสดงจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

5.2.5 จอภาพแสดงรายชื่อบุคลากรและเงินเดือนแยกตามหน่วยงาน วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายชื่อบุคลากรและเงินเดือนแยกตามหน่วยงาน
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.35

รายชื่อบุคลากร และเงินเดือน หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการคณะ ประจําปีงบประมาณ 2545 ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545				
ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	บุคลากร	เงินเดือน	จำนวนเงินทั้งปี
1	อาจารย์	นางอรอนงค์ ช่อนกลิ่น	12,720	152,640
2	รองศาสตราจารย์	นางสาวอิงอร งามศรี	20,160	241,920
3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นายเจริญ สุกแก้ว	28,040	336,480
4	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นายอมร โสภากัน	8,410	100,920
5	เจ้าหน้าที่บุคคล	นางยุภาคนา ตันตรา	6,020	72,240
6	พนักงานพิมพ์ดีด	นางพวงทิพย์ กิ่งแก้ว	18,810	225,720
7	พนักงานพิมพ์ดีด	นางอนงค์ วัชรรัตน์	15,380	184,560
8	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นายอนันต์ มะโนคำ	4,700	56,400
9	คนงาน	นางสาวรัชดากร เมืองแก้ว	4,100	49,200
รวม				1,420,080

รูปที่ 5.35 จอภาพแสดงรายชื่อบุคลากรและเงินเดือนแยกตามหน่วยงาน

5.2.6 จอภาพแสดงจำนวนบุคลากรที่เกษียณอายุ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงจำนวนบุคลากรแต่ละประเภทที่เกษียณอายุตามปีงบประมาณที่เลือกรายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.36

จำนวนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ 2544-2549 ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545					
ประเภท	จำนวนเกษียณ (คน)				รวม (อัตรา)
พ.ศ.	สาย ก	สาย ข	สาย ค	ลูกจ้างประจำ	
2544	4	6	10	16	36
2545	7	6	17	15	45
2546	6	5	31	16	58
2547	5	8	31	11	55
2548	9	6	28	21	64
2549	8	2	25	11	46

รูปที่ 5.36 จอภาพแสดงจำนวนบุคลากรแต่ละประเภทที่เกษียณอายุตามปีงบประมาณที่เลือก

5.2.7 จอภาพแสดงรายชื่อข้าราชการทั้งหมดที่เกษียณอายุ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายชื่อข้าราชการทั้งหมดที่เกษียณอายุตามปีงบประมาณที่เลือก
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.37

รายชื่อข้าราชการทั้งหมดที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ 2545 - 2548							
ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545							
ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ปี-เดือน-วันเกิด	เลขที่	ตำแหน่ง	ภาควิชา/หน่วยงาน
ปีงบประมาณ 2545							
1	นาย	วิรัตน์	กมล	1942-04-01	0927	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	งานคลัง
2	นาย	จันทร์	วัฒนาพร	1942-04-10	1163	นักเวชสถิติ	งานเวชระเบียนและสถิติ
3	นาง	บุญนาถ	ชุตินะราศรี	1942-06-13	1419	เภสัชกร	งานบริการจ่ายยา
ปีงบประมาณ 2546							
1	นาย	บุญรัตน์	ปัญญา	1943-04-11	1418	นักกายภาพบำบัด	ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
2	นาง	วัฒนา	กันเพชร	1943-05-06	0921	พยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษ
3	นาง	จันทร์สม	อาจการณ	1943-06-29	1113	พยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
4	นาย	อนุสรณ์	เกตแก้ว	1943-07-09	0968	นักรังสีเทคนิค	หน่วยรังสีวินิจฉัย
ปีงบประมาณ 2547							
1	นาย	คณทอง	โสภาริน	1944-05-12	0622	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานนโยบายและแผน
2	นาง	วิภาพันธ์	จงเจริญ	1944-07-17	1039	พยาบาล	งานการพยาบาลผู้ป่วยทั่วไป
ปีงบประมาณ 2548							
1	นาย	วิสุทธิ	มาสนอง	1945-04-27	0832	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	งานปฏิบัติการกลางและชันสูตรโรค
2	นาง	รัชดากร	เมืองแก้ว	1945-05-03	1029	นักจิตวิทยา	ภาควิชาจิตเวชศาสตร์
3	นาง	บัวผ้น	ศรีใส	1945-07-22	1059	นักสังคมสงเคราะห์	งานสังคมสงเคราะห์

รูปที่ 5.37 จอภาพแสดงรายชื่อข้าราชการทั้งหมดที่เกษียณอายุตามปีงบประมาณที่เลือก

5.2.8 จอภาพแสดงรายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุแยกตามประเภทบุคลากร วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุแยกตามประเภทบุคลากร ตาม
ปีงบประมาณที่เลือก
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.38

รายชื่อข้าราชการสาย ก ที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ 2544-2548							
ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545							
ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ปี-เดือน-วันเกิด	เลขที่	ตำแหน่ง	ภาควิชา/หน่วยงาน
ปีงบประมาณ 2545							
1	นาย	บดินทร์	เดชา	1942-04-08	1212	อาจารย์	ภาควิชาเศรษฐศาสตร์
2	นาง	ทรงพร	วัฒนพร	1942-06-11	1176	รองศาสตราจารย์	ภาควิชาสถิติและวิทยา
ปีงบประมาณ 2546							
1	นาย	พงษ์	คุณยิ่งยศ	1943-05-23	1914	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภาควิชาภูมิมาตรศาสตร์
2	นาง	วันดี	ศรีเพชร	1943-06-02	0877	อาจารย์	ภาควิชาสัตวศาสตร์
3	นาย	วีระศักดิ์	สุขสม	1943-07-15	1267	อาจารย์	ภาควิชากายวิภาคศาสตร์
ปีงบประมาณ 2547							
1	นาย	อึ้งยง	ศรีวันดี	1944-05-16	0659	อาจารย์	ภาควิชาเศรษฐศาสตร์คอมพิวเตอร์
2	นาง	วิภาพันธ์	จงเจริญ	1944-07-17	1039	รองศาสตราจารย์	ภาควิชาจิตเวชศาสตร์
ปีงบประมาณ 2548							
1	นาย	เฉลิมชาติ	มาตุภูมิ	1945-05-23	0785	ศาสตราจารย์	ภาควิชาจุลชีววิทยา
2	นาง	รัชนี้	คันธส	1945-06-16	1192	อาจารย์	ภาควิชาภูมิมาตรศาสตร์

รูปที่ 5.38 จอภาพแสดงรายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุแยกตามประเภทบุคลากรตาม
ปีงบประมาณที่เลือก

5.2.9 จอภาพแสดงรายละเอียดการของบประมาณรายการบุคลากร วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายละเอียดการของบประมาณรายการบุคลากร
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.39

รายละเอียดของการของบประมาณรายการ ข้าราชการลา ก

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการคณะ

ประจำปีงบประมาณ 2545

ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545

ลำดับที่	อัตราเดิมตามบัญชีข้อจ่ายปีงบประมาณปัจจุบัน			
	ค่าจ้างปีปัจจุบัน	จำนวนอัตรา		จำนวนทั้งปี
		มีนครอง	อัตราว่าง	
1	6,020	1	0	72,240
2	7,550	2	0	90,600
3	10,800	1	0	129,600
4	11,760	1	0	141,120
รวม		5	0	433,560

รูปที่ 5.39 จอภาพแสดงรายละเอียดการของบประมาณรายการบุคลากร

5.2.10 จอภาพแสดงบัญชีรายละเอียดข้าราชการที่ โอน/ย้าย/เกษียณ/ลาออก วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงบัญชีรายละเอียดข้าราชการที่ โอน/ย้าย/เกษียณ/ลาออก
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.40

บัญชีรายละเอียดข้าราชการที่โอน/ย้าย/เกษียณ/ลาออก						
ปีงบประมาณ 2544						
ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545						
ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ปี-เดือน-วันที่ออก/ย้าย	สาเหตุที่ออก/ย้าย
งานซ่อมบำรุง						
1	นาย	มนู	เกิดมงคล	0686	2001-10-01	เกษียณ
2	นาย	สุเทพ	ใจนาบุญ	0692	2001-12-16	ย้ายภายในคณะฯ
3	นาย	วีระชัย	กาวิ	0685	2001-10-01	เกษียณ
ภาควิชากายวิภาคศาสตร์						
4	นาง	คำมูล	พันธุ์โพธิ์	0794	2000-10-27	ปลดออก
5	นาย	เสริมศักดิ์	กุลพงศ์	0785	2001-10-01	เกษียณ
ภาควิชาจุลชีววิทยา						
6	นาย	สรสิทธิ์	ดวงรัตน์	0994	2001-10-01	เกษียณ
ภาควิชานิติเวชศาสตร์						
7	นาย	วิรุฬห์	รัตนนา	0877	2001-11-01	ลาออก
8	นางสาว	อนงค์	จันทร์กุญ	3966	2001-09-22	ย้ายภายในคณะฯ

รูปที่ 5.40 จอภาพแสดงบัญชีรายละเอียดข้าราชการที่ โอน/ย้าย/เกษียณ/ลาออก