

บทที่ 5

การออกแบบรูปแบบการแสดงผล

การออกแบบรูปแบบการแสดงผลของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนโดยรายละเอียดจะแตกต่างกันออกไป ดังนี้

5.1 การออกแบบจอภาพระบบงาน (Screen design)

5.2 การออกแบบรายงาน (Report design)

5.1 การออกแบบจอภาพระบบงาน (Screen design)

การออกแบบจอภาพที่ใช้ในระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินทราเน็ตของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งนี้ สามารถแบ่งการออกแบบจอภาพได้เป็น 8 ประเภท ดังนี้

5.1.1 จอภาพของเว็บเบราว์เซอร์

5.1.2 จอภาพเลือกผู้ใช้

5.1.3 จอภาพเมนูหลักของระบบ

5.1.4 จอภาพรายการเลือก

5.1.5 จอภาพระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลบุคลากร

5.1.6 จอภาพการเพิ่ม ปรับปรุงแก้ไข หรือลบข้อมูล

5.1.7 จอภาพแสดงรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรตามที่ได้เลือก

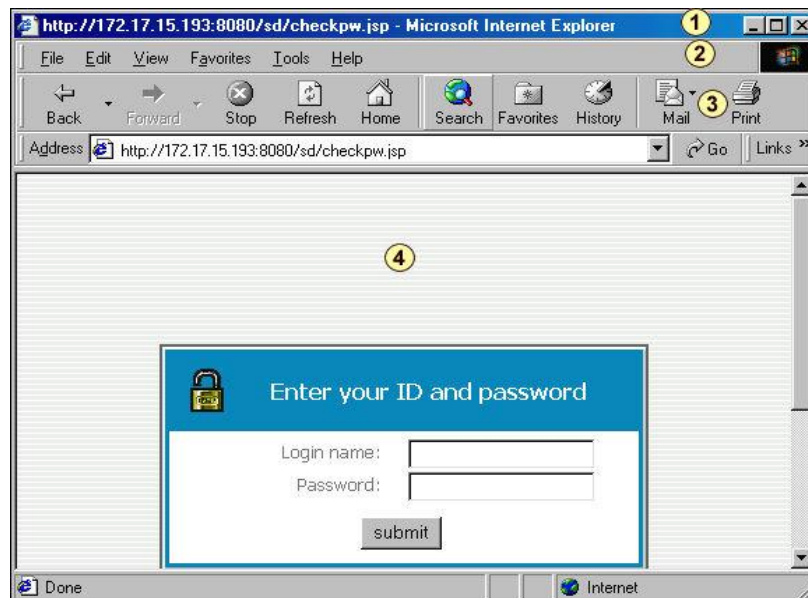
5.1.8 จอภาพแสดงผลข้อความผิดพลาด

5.1.1 จอภาพของเว็บเบราว์เซอร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดขอบเขตการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์ให้ทำงานภายใต้ระบบ
2. เพื่อเป็นการปกปิดข้อมูลที่ส่งผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ไม่ให้ผู้ใช้เห็น
3. เพื่อตัดหน้าที่การทำงานที่ไม่ได้ใช้ของเว็บเบราว์เซอร์ออกไป

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.1



รูปที่ 5.1 จอภาพแสดงรายละเอียดของเว็บเบราว์เซอร์

จากรูป 5.1 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ไตเติลบาร์ (title bar) แสดงหัวเรื่องของโปรแกรมที่กำลังทำงานอยู่
- (2) เมนูบาร์ (menu bar) แสดงชุดคำสั่งที่ใช้สั่งการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์
- (3) ทูลบาร์ (tools bar) แสดงชุดสัญลักษณ์ที่ใช้สั่งการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์
- (4) เวิร์คสเปซ (work space) เป็นพื้นที่ในการแสดงเอกสารเว็บ ซึ่งใช้ในการแสดงจอภาพการติดต่อกับผู้ใช้งานระบบ

5.1.2 จอภาพเลือกผู้ใช้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดขอบเขตการทำงานของผู้ใช้งานระบบ
 2. เพื่อเป็นการควบคุมรักษาระบบความปลอดภัยในการใช้งานระบบ
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.2

รูปที่ 5.2 จอภาพแสดงรายละเอียดการเลือกผู้ใ้

จากรูป 5.2 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ไตเติลบาร์ (title bar) แสดงหัวเรื่องการทำงานของโปรแกรม
- (2) ล็อกอิน เนม (login name) เป็นส่วนที่ให้ใส่รหัสผู้ใช้งานระบบ (user id)
- (3) พาสเวิร์ด (password) เป็นส่วนที่ให้ใส่รหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบ (password)
- (4) ซับมิท (submit) คือปุ่มคำสั่งตกลงที่ให้ผู้ใช้งานระบบเลือกเมื่อใส่ login name และ password ครบถ้วนแล้ว เพื่อเข้าสู่การทำงานของระบบต่อไป

5.1.3 จอภาพเมนูหลักของระบบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดรูปแบบพื้นฐานที่ปรากฏในทุกๆ จอภาพของระบบ
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.3

รูปที่ 5.3 จอภาพแสดงรายละเอียดเมนูหลักของระบบ

จากรูป 5.3 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ไตเติลบาร์ (title bar) แสดงหัวเรื่องการทำงานของโปรแกรม
- (2) เมนูหลัก (main menu) แสดงรายการหลักที่สามารถเลือกใช้งานได้ในระบบ
- (3) ฉากหลัง

5.1.4 จอภาพรายการเลือก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายการเลือกให้กับผู้ใช้งานที่ต้องการจะทำงานในส่วนใด
- จอภาพรายการเลือกประกอบด้วยจอภาพ ดังแสดงในตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 แสดงรายชื่อจอภาพที่ใช้แสดงรายการเลือก

ชื่อจอภาพ	คำอธิบาย
Main Menu	ใช้สำหรับแสดงรายการเลือกหลักในฐานะข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้เลือกการทำงานในส่วนต่างๆ
Person Menu	ใช้แสดงรายการเลือกเพื่อเข้าสู่ประวัติส่วนตัวของบุคลากร เพื่อให้ผู้ใช้เลือกการทำงาน
Personal Details Menu	ใช้แสดงรายการเลือกรายละเอียดของประวัติบุคลากรแต่ละคนในด้านต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้เลือกการทำงาน

5.1.4.1 จอภาพรายการเลือกในเมนูหลัก (Main menu)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายการเลือกหลักในฐานะข้อมูล ให้ผู้ใช้เลือกทำงานในส่วนต่างๆ
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.4



รูปที่ 5.4 จอภาพแสดงรายละเอียดของรายการเลือกในเมนูหลัก

จากรูป 5.4 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่การดูรายชื่อทั้งหมดของบุคลากร
- (2) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่การเพิ่มรายชื่อบุคลากร
- (3) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของตารางอ้างอิง
- (4) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของรายงานประจำ
- (5) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของผู้ดูแลระบบ
- (6) ปุ่มสำหรับการออกจากระบบ
- (7) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดคู่มือการใช้โปรแกรม
- (8) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (9) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่การดาวน์โหลด (down load) โปรแกรมการใช้งานจากเครื่องแม่ข่าย
- (10) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของพจนานุกรมข้อมูล (Data dictionary)
- (11) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- (12) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของบุคลากรที่ออกจากคณะแพทย์ฯ แล้ว

5.1.4.2 จอภาพรายการเลือกประวัติบุคลากร (Person menu)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายการเลือกเพื่อเข้าสู่ประวัติส่วนตัวของบุคลากร
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.5

รหัส	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทบุคลากร	delete
๑๖	ชิงกร	งามศรี	ข้าราชการ สาย ก	delete
AANBYN	อรอนงค์	มีयरน้อย	ข้าราชการ สาย ก	delete
AANKBR	อรอนงค์	คำบุญเรือง	ข้าราชการ สาย ก	delete
AANS GS	อรอนงค์	สง่าแสง	ข้าราชการ สาย ก	delete
AANSK	อรอนงค์	ช่อนกลิ่น	ข้าราชการ สาย ก	delete
AANSV	อรอนงค์	สุวาท	ลูกจ้างประจำ	delete
AANT	อรอนงค์	ติง	พนักงานมหาวิทยาลัย	delete

รูปที่ 5.5 จอภาพแสดงรายการเลือกเพื่อเข้าสู่ประวัติส่วนตัวของบุคลากร
จากรูป 5.5 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

(1) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดประวัติส่วนตัวของบุคลากร

5.1.4.3 จอภาพรายการเลือกประวัติบุคลากรด้านต่างๆ (Personal details menu)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายการเลือกเพื่อเข้าสู่รายละเอียดของประวัติบุคลากรแต่ละคนในด้านต่างๆ

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.6

บุตริศา (1)	ญาติสนิท (2)	ประวัติการทำงาน (3)	การรับเครื่องราชฯ (4)
การลา (5)	วินัย ความผิดในราชการ (6)	ผลงานงานสอน (7)	ผลงานปริญญานิพนธ์ (8)
ผลงานงานวิจัย (9)	ผลงานทางวิชาการ (10)	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน (11)	งานบริการรักษาพยาบาล (12)
งานบริหาร (13)	งานในรูปคณะกรรมการ (14)	งานที่ได้รับมอบหมายฯ (15)	การเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ (16)
การได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณ (17)	ประวัติการศึกษา (18)	การลาศึกษาต่อ (19)	ฝึกอบรมดูงานประชุมวิชาการ (20)

รูปที่ 5.6 จอภาพแสดงรายการเลือกเพื่อเข้าสู่รายละเอียดของประวัติบุคลากรในด้านต่างๆ

จากรูป 5.6 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของบุตริศา
- (2) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของญาติสนิท
- (3) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของประวัติการทำงาน
- (4) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (5) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของการลา
- (6) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของวินัย ความผิดในราชการ
- (7) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของผลงานการสอน
- (8) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของผลงานปริญญานิพนธ์
- (9) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของผลงานงานวิจัย
- (10) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของผลงานทางวิชาการ

- (11) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของงานบริการวิชาการแก่ชุมชน
- (12) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของงานบริการรักษาพยาบาล
- (13) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของงานบริหาร
- (14) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของงานในรูปคณะกรรมการ
- (15) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย
- (16) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของการเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ
- (17) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของการได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณ
- (18) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของประวัติการศึกษา
- (19) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของการลาศึกษาต่อ
- (20) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ

5.1.5 จอภาพระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูลบุคลากรตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.7

รูปที่ 5.7 จอภาพแสดงการค้นหาข้อมูลบุคลากรตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

จากรูป 5.7 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ไตเติลบาร์ (title bar) แสดงหัวเรื่องการทำงานของโปรแกรม
- (2) พยัญชนะหรือคำที่ต้องการค้นหาข้อมูลบุคลากร
- (3) เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลตามพยัญชนะหรือคำที่ใส่ไว้ในพื้นที่ส่วนที่ (2)
โดยค้นหาแบบ 1) มีพยัญชนะที่ระบุไว้เป็นส่วนประกอบ (keywords)
2) ตามพยัญชนะหรือคำที่ระบุไว้ทั้งหมด (exact word)
- (4) เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลตามสถานะต่างๆ ของบุคลากร เช่น ค้นหาจาก
ชื่อ นามสกุล กลุ่มเลือด เพศ เลขที่คำตอบแทน เป็นต้น
- (5) ปุ่มตกลงเพื่อเริ่มค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- (6) ปุ่มยกเลิกการค้นหา

5.1.6 จอภาพการเพิ่ม ปรับปรุงแก้ไข หรือลบข้อมูล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้รรับข้อมูลใหม่ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเดิม หรือลบข้อมูลเดิมที่มีอยู่ใน
ฐานข้อมูล

จอภาพการเพิ่ม ปรับปรุงแก้ไข หรือลบข้อมูล ประกอบด้วยจอภาพ ดังแสดงใน
ตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.2 รายชื่อจอภาพที่ใช้ในการเพิ่ม ปรับปรุงแก้ไข หรือลบข้อมูล

ชื่อจอภาพ	คำอธิบาย
Personal data	ใช้ในการรับข้อมูลประวัติส่วนตัวของบุคลากร
Input insignia	ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
Input child	ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ธิดา
Input relative	ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับญาติสนิท
Input resume	ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการทำงานตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน
Input leave	ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการลา
Input punishment	ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับวินัย ความผิดในราชการ

ชื่อจอภาพ	คำอธิบาย
Input lecture achievement	ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานสอน
Input thesis consult	ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานวิจัยแพทย์ประจำบ้าน
Input research	ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานวิจัย
Input academic service	ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ
Input community service	ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการวิชาการแก่ชุมชน
Input medical service	ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการรักษาพยาบาล
Input management work	ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหาร
Input committee work	ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานในรูปคณะกรรมการ
Input misc work	ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย
Input association	ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ
Input association prize	ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณ
Input qualification	ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการศึกษา
Input further education	ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการลาศึกษาต่อ
Input seminar	ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ

5.1.6.1 จอภาพ Personal data

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลประวัติส่วนตัวของบุคลากร

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.8

เมนูหลัก

Upload

(1)

(2)

คำนำหน้านาม (3) ▾

รหัส (6)

เกิด (9)

เพศ (11) ▾

ชื่อ (4)

ชื่อเดิม (7)

ปี ค.ศ.-เดือน-วัน กลุ่มเลือก (10)

นามสกุล (5)

นามสกุลเดิม (8)

ที่อยู่ปัจจุบัน (12)

File ภาพถ่าย

ประเภทบุคลากร (13) ▾

ชื่อ-นามสกุล บิดา (15)

สถานภาพสมรส (17)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (19)

เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน (21)

เลขที่ตำแหน่ง (23)

ไม่ต้องใส่ข้อมูล

สถานภาพของอัตรา (14) ▾

ชื่อ-นามสกุล มารดา (16)

ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส (18)

เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (20)

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน (22)

เลขที่ค่าตอบแทน (24)

เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญ (25) ▾

เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (27) ▾

เลขที่สมาชิกสมาคมวิชาชีพ (29)

จำนวนบุตรที่ยังมีชีวิต (31)

ยังทำงานอยู่หรือออกแล้ว (33) ▾

ชนิดของการเป็นสมาชิก (26)

เป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม (28) ▾

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ (30)

รหัสเพิ่มเที่ยว (32)

ปี ค.ศ.-เดือน-วัน ที่ออก/ย้าย (34)

สาเหตุที่ออก/ย้าย (35) ▾

Submit (36)

cancel (37)

รูปที่ 5.8 จอภาพ Personal data ใช้ในการรับข้อมูลประวัติส่วนตัวของบุคลากร

จากรูป 5.8 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

(Upload) ปุ่มสำหรับเลือกรูปภาพของบุคลากร

(1) เป็นพื้นที่เตรียมไว้สำหรับการแสดงรูปของบุคลากร

(2) ชื่อแฟ้มภาพถ่ายของบุคลากร

- (3) คำนำนานาม
- (4) ชื่อของบุคลากร
- (5) นามสกุลของบุคลากร
- (6) รหัสของของบุคลากร ซึ่งกำหนดตามดัชนีเสียง
- (7) ชื่อเดิมของบุคลากร (กรณี queเปลี่ยนชื่อ)
- (8) นามสกุลเดิมของบุคลากร (กรณี queเปลี่ยนนามสกุล)
- (9) วันเกิดของบุคลากร บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (10) กลุ่มเลือด
- (11) เพศ
- (12) ที่อยู่ปัจจุบัน
- (13) ประเภทของบุคลากร
- (14) สถานภาพของอัตรา (ว่าง ไม่ว่าง)
- (15) ชื่อ-นามสกุล บิดา
- (16) ชื่อ-นามสกุล มารดา
- (17) สถานภาพสมรส
- (18) ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส
- (19) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- (20) เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (21) เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน
- (22) เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน
- (23) เลขที่ตำแหน่ง (ผู้ใช้ระบบไม่ต้องใส่ข้อมูล เนื่องจากจะดึงข้อมูลมาจากประวัติการทำงาน ข้อ (7) ในรูปที่ 5.12 หน้า 90
- (24) เลขที่ค่าตอบแทน
- (25) เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญ (ให้เลือกว่าเป็นหรือไม่เป็น)
- (26) ชนิดของการเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญ
- (27) เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ให้เลือกว่าเป็นหรือไม่เป็น)
- (28) เป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม (ให้เลือกว่าเป็นหรือไม่เป็น)
- (29) เลขที่สมาชิกสมาคมวิชาชีพ
- (30) เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ
- (31) จำนวนบุตรที่ยังมีชีวิต

- (32) รหัสแฟ้มเขียว
- (33) ยังทำงานอยู่หรือออกแล้ว
- (34) วันที่ออก/ย้าย บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (35) สาเหตุที่ออก/ย้าย
- (36) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (37) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.2 จอภาพ Input insignia

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.9

ข้อมูลเพิ่มเติมใช้ในการประมวลเงื่อนไขการขอรับเครื่องราชฯ

เครื่องราชฯ ล่าสุดที่ได้รับ	(1)	▼	ปี ค.ศ.-เดือน-วัน ที่ได้รับเครื่องราชฯ ล่าสุด	(2)	▼
ขณะนี้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาหรือไม่ (เฉพาะข้าราชการ)	(3)	▼	ขณะนี้ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของ ระดับ 8 หรือไม่ (เฉพาะข้าราชการ)	(4)	▼
			ปี ค.ศ.-เดือน-วัน ที่เกษียณอายุ	(5)	▼
เป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือหรือไม่ (เฉพาะลูกจ้างประจำ)			(6)	▼	
Submit			(7)		
cancel			(8)		

รูปที่ 5.9 จอภาพ Input insignia ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

จากรูป 5.9 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ล่าสุดที่ได้รับ
- (2) วันที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ล่าสุด
บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (3) ขณะนี้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาหรือไม่ (เฉพาะข้าราชการ)

- (4) ขณะนี้ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ 8 หรือไม่ (เฉพาะข้าราชการ)
- (5) วันที่เกษียณอายุ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (6) เป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรง
หมวดฝีมือหรือไม่ (เฉพาะลูกจ้างประจำ)
- (7) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (8) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.3 จอภาพ Input child

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ธิดา

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.10

The screenshot shows a web form titled 'เพิ่มข้อมูลบุตรธิดา' (Add child information). It contains three input fields: 'ชื่อ -นามสกุล บุตรธิดา' (Child's name and surname), 'วันเดือนปี เกิด' (Date of birth), and 'หมายเหตุ' (Remarks). Below these fields are two buttons: 'Submit' and 'cancel'. Numbered callouts are placed as follows: (1) points to the name field, (2) points to the date of birth field, (3) points to the remarks field, (4) points to the Submit button, and (5) points to the cancel button.

รูปที่ 5.10 จอภาพ Input child ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ธิดา

จากรูป 5.10 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ชื่อ-นามสกุล บุตร ธิดา
- (2) วัน เดือน ปี เกิด บุตร ธิดา บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (3) หมายเหตุ
- (4) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (5) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.4 จอภาพ Input relative

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับญาติสนิท

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.11

เพิ่มข้อมูลญาติสนิท

ชื่อ-นามสกุล		ที่อยู่	
เบอร์โทร			
หมายเหตุ			

รูปที่ 5.11 จอภาพ Input relative ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับญาติสนิท

จากรูป 5.11 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ชื่อ-นามสกุล ญาติสนิท
- (2) ที่อยู่ญาติสนิท
- (3) เบอร์โทรศัพท์ญาติสนิท
- (4) หมายเหตุ
- (5) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (6) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.5 จอภาพ Input resume

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการทำงานตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.12

เพิ่มข้อมูลประวัติการทำงาน

วิธีการเข้าสู่องค์กร (1)	ปี ค.ศ.-เดือน-วัน (2)
ปี ค.ศ.-เดือน-วัน ที่เริ่มทำงาน (3)	ตำแหน่ง (4)
ระดับ (5)	ขั้นเงินเดือน (6)
เลขที่ตำแหน่ง (7)	ปี ค.ศ.-เดือน-วัน ที่รับโอน (กรณีรับโอน) (8)
สังกัดเดิม (กรณีรับโอน) (9)	คำสั่งเลขที่ (กรณีรับโอน บรรจุกลับ) (10)
ตำแหน่งเดิม (กรณีรับโอน บรรจุกลับ) (11)	ระดับเดิม (กรณีรับโอน บรรจุกลับ) (12)
หน่วยงานที่สังกัดตามบัญชีที่สือจ่าย (13)	หน่วยงานที่สังกัดตามปฏิบัติงานจริง (14)
ชื่อแผนงาน (15)	โครงการที่สังกัด (16)
ขั้นเงินเดือนย้อนหลังในแต่ละปีงบประมาณ (17)	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (ปีละ 2 ครั้ง) (18)
หมายเหตุ (19)	
Submit (20) cancel (21)	

รูปที่ 5.12 จอภาพ Input resume ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการทำงาน

จากรูป 5.12 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) วิธีการเข้าสู่องค์กร
- (2) วันที่เข้าสู่องค์กร บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (3) วันที่เริ่มทำงาน บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (4) ตำแหน่ง
- (5) ระดับ
- (6) ขั้นเงินเดือน
- (7) เลขที่ตำแหน่ง
- (8) วันที่รับโอน (กรณีรับโอน) บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน

- (9) สังกัดเดิม (กรณีรับโอน)
- (10) คำสั่งเลขที่ (กรณีรับโอน บรรจุกลับ)
- (11) ตำแหน่งเดิม (กรณีรับโอน บรรจุกลับ)
- (12) ระดับเดิม (กรณีรับโอน บรรจุกลับ)
- (13) หน่วยงานที่สังกัดตามบัญชีถือจ่าย
- (14) หน่วยงานที่สังกัดตามปฏิบัติงานจริง
- (15) ชื่อแผนงาน
- (16) โครงการที่สังกัด
- (17) ขึ้นเงินเดือนย้อนหลังในแต่ละปีงบประมาณ
- (18) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ปีละ 2 ครั้ง)
- (19) หมายเหตุ
- (20) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (21) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.6 จอภาพ Input leave

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการลา

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.13

รูปที่ 5.13 จอภาพ Input leave ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการลา

จากรูป 5.13 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) วันที่ลา บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (2) ลาถึงวันที่ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน

(3) ประเภทการลา

(4) หมายเหตุ

(5) ปุ่มคำสั่งตกลง

(6) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.7 จอภาพ Input punishment

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับวินัย ความผิดในราชการ
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.14

รูปที่ 5.14 จอภาพ Input punishment ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับวินัย ความผิดในราชการ

จากรูป 5.14 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) วันที่ผิดวินัย บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (2) เลขที่คำสั่งที่ผิดวินัย
- (3) ผิดวินัยในกรณีใด
- (4) บทลงโทษ
- (5) การล้างมลทิน
- (6) หมายเหตุ
- (7) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (8) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.8 จอภาพ Input lecture achievement

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานสอน

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.15

เพิ่มข้อมูล ผลงานงานสอน

ปีการศึกษา		ภาคการศึกษา	
ระดับที่สอน		หลักสูตร	
กระบวนวิชา		หมายเลขกระบวนวิชา	
หน่วยกิต		หมายเหตุ	

Submit

cancel

รูปที่ 5.15 จอภาพ Input lecture achievement ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานสอน

จากรูป 5.15 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ปีการศึกษา
- (2) ภาคการศึกษา
- (3) ระดับที่สอน
- (4) หลักสูตร
- (5) กระบวนวิชา
- (6) หมายเลขกระบวนวิชา
- (7) หน่วยกิต
- (8) หมายเหตุ
- (9) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (10) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.9 จอภาพ Input thesis consult

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานปริกษาวิทยานิพนธ์ งานวิจัยแพทย์ประจำบ้าน

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.16

เพิ่มข้อมูล ผลงานปริกษาวิทยานิพนธ์ งานวิจัยแพทย์ประจำบ้าน

ปีการศึกษา	1	ชื่อเรื่อง	2
ระดับปริญญา	3	ชื่อนามสกุล นักศึกษา	4
ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษา	5	หมายเหตุ	6

Submit 7

cancel 8

รูปที่ 5.16 จอภาพ Input thesis consult ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานปริกษาวิทยานิพนธ์ งานวิจัยแพทย์ประจำบ้าน

จากรูป 5.16 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ปีการศึกษา
- (2) ชื่อเรื่องที่รับปริกษางานวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยแพทย์ประจำบ้าน
- (3) ระดับปริญญาที่รับปริกษางานวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยแพทย์ประจำบ้าน
- (4) ชื่อ นามสกุล นักศึกษา
- (5) ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษา
- (6) หมายเหตุ
- (7) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (8) ปุ่มคำสั่งยกเลิก