

## บทที่ 6

### บทสรุป

ในการศึกษาและค้นคว้าแบบอิสระในเรื่อง ระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานตามพันธกิจ กองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภาควิชา ศึกษาศาสตร์ ได้มีการประเมินผลการใช้งานของระบบเพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของ ผู้ใช้งาน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรมากที่สุดทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินผล โดยผู้ทำการศึกษาได้ทำการสอบถามผู้ใช้งาน ระบบดังนี้

- เจ้าหน้าที่งานประเมินผล
- พนักงาน
- หัวหน้าแผนกงาน
- รองผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา

#### 6.1 การประเมินผลการใช้งานระบบ

ผู้ศึกษาได้ทำการประเมินผลการใช้งานระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานตามพันธกิจ โดยใช้แบบสอบถามเพื่อให้ได้ระบบงานที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน มากที่สุดทั้งในด้านของระบบของผู้ใช้ระบบ โดยได้ทำการประเมินผลโดยใช้กลุ่มตัวอย่างจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่งานประเมินผล	จำนวน	1	คน
- พนักงาน	จำนวน	11	คน
- หัวหน้าแผนกงาน	จำนวน	1	คน
- รองผู้อำนวยการกองการศึกษา	จำนวน	1	คน
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา	จำนวน	1	คน
	รวมทั้งสิ้น	15	คน

การประเมินผลการใช้งานระบบจากการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อสอบถามกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบตามที่ได้กล่าวไปข้างต้นนั้น สามารถทำการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นทางด้านประสิทธิภาพของการใช้งานระบบของผู้ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์และผลการวิเคราะห์ดังนี้

ตารางที่ 6.1 การแปลผลของค่าเฉลี่ยของระดับประสิทธิภาพการใช้งานระบบ

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ	ระดับการแปลผล
4.50 – 5.00	มีประสิทธิภาพมากที่สุด
3.50 – 4.49	มีประสิทธิภาพมาก
2.50 – 3.49	มีประสิทธิภาพปานกลาง
1.50 – 2.49	มีประสิทธิภาพน้อย
1.00 – 1.49	มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด

โดยมีเกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ตามเกณฑ์ดังนี้

- 5) ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง มากที่สุด
- 4) ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง มาก
- 3) ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ปานกลาง
- 2) ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง น้อย
- 1) ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง น้อยที่สุด

#### ประเมินความพึงพอใจระบบด้านความถูกต้องตามความต้องการ

เป็นการประเมินเพื่อดูว่าระบบที่พัฒนาขึ้นนั้นมีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพตามความต้องการของผู้ใช้มากน้อยเพียงใด

ตารางที่ 6.2 แสดงผลการประเมินด้านความถูกต้องตามความต้องการ

ด้านที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							(S.D.)	สรุป
	5	4	3	2	1	$\bar{X}$			
1. ผลลัพธ์ของการแสดงผลตรงกับความต้องการของผู้ใช้	4	7	3	0	0	4.13	0.74	มาก	
2. ผลลัพธ์ของการแสดงผลมีความถูกต้อง	2	9	4	0	0	3.87	0.64	มาก	
3. รายละเอียดในการแสดงข้อมูลทางจอภาพ	3	7	5	0	0	3.87	0.74	มาก	
4. ผลลัพธ์ของการแสดงผลของรายงานบนหน้าจอมีความถูกต้อง	4	8	3	0	0	4.07	0.70	มาก	

ตารางที่ 6.2 แสดงผลการประเมินด้านความถูกต้องตามความต้องการ(ต่อ)

ด้านที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							สรุป
	5	4	3	2	1	$\bar{x}$	(S.D.)	
5. ผลลัพธ์ของการแสดงผลของรายงานที่ถูกสร้างเป็นไฟล์มีความถูกต้อง	3	7	5	0	0	3.87	0.74	มาก

## การประเมินความพึงพอใจระบบด้านความสะดวกในการใช้งาน

เป็นการประเมินเพื่อดูว่าระบบที่พัฒนาขึ้นนั้นมีความง่ายต่อการใช้งานมากน้อยเพียงใด และมีความเร็วในการประมวลผลเป็นอย่างไร

ตารางที่ 6.3 แสดงผลการประเมินด้านความง่ายต่อการใช้งาน

ด้านที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							สรุป
	5	4	3	2	1	$\bar{x}$	(S.D.)	
1. การจัดวาง องค์ประกอบของเว็บเพจ	3	5	7	0	0	3.73	0.52	มาก
2. การสร้างเมนูของระบบสามารถเข้าใจได้ง่าย	0	9	6	0	0	3.60	0.51	มาก
3. รูปแบบในการนำเสนอมีความเหมาะสม	1	8	6	0	0	3.67	0.62	มาก
4. การใช้สี และแบบตัวอักษรมีความเหมาะสม	0	7	8	0	0	3.47	0.52	มาก
5. คำและประโยคที่เลือกใช้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ	0	8	7	0	0	3.53	0.52	มาก
6. ระบบมีคำอธิบายและเอกสารคู่มือที่ชัดเจนและครอบคลุมการใช้งาน	6	9	0	0	0	4.40	0.51	มาก
7.ความง่ายต่อการใช้งาน	5	6	4	0	0	4.07	0.80	มาก
ค่าเฉลี่ยทางด้านความง่ายต่อการใช้งาน						3.78	0.57	มาก

### การประเมินความพึงพอใจระบบด้านประสิทธิภาพ

เป็นการประเมินเพื่อดูว่าระบบที่พัฒนาขึ้นนั้นมีประสิทธิภาพตามที่ต้องการมากน้อยเพียงใด

ตารางที่ 6.4 แสดงผลการประเมินด้านประสิทธิภาพการทำงาน

ด้านที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ							สรุป
	5	4	3	2	1	$\bar{x}$	(S.D.)	
1. ความเร็วในการประมวลผล	5	7	3	0	0	4.13	0.74	มาก
2. ความเร็วในการแสดงผลรายงาน	2	8	4	0	0	3.39	0.70	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยทางด้าน						3.76	0.72	มาก
รวมค่าเฉลี่ย						3.84	0.67	มาก

#### 6.2 สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินผลการใช้งานระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามพันธกิจ กองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่ในด้านลักษณะความพึงพอใจในการใช้งานของผู้ใช้งานระบบพบว่า มีค่าเฉลี่ยที่ 3.84 การแปลผลทางด้านประสิทธิภาพการทำงานพบว่า อยู่ในระดับที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมาก ซึ่งสามารถสรุปผลโดยแบ่งตามรูปแบบการประเมินผลได้ดังนี้

- 1) การประเมินผลด้านเทคนิค มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.97 แปลผลความถูกต้องตามความต้องการได้ว่าอยู่ในระดับที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมาก โดยลักษณะการประเมินที่ผู้ใช้งานระบบพึงพอใจมากที่สุดคือ ความสะดวกต่อการใช้งาน รองลงมาคือ ความง่ายต่อการใช้งานตามลำดับ
- 2) การประเมินผลด้านความง่ายต่อการใช้งานมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.78 แปลผลทางด้านประสิทธิภาพการทำงานได้ว่าอยู่ในระดับที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมาก โดยลักษณะการประเมินที่ผู้ใช้งานพึงพอใจมากที่สุดคือ ระบบมีคำอธิบายและเอกสารคู่มือที่ชัดเจนและครอบคลุมการใช้งานรองลงมาคือผลลัพธ์ของการแสดงผลของรายงานบนหน้าจอมีความถูกต้องและผลลัพธ์ของการแสดงผลมีความถูกต้องและ รายละเอียดในการแสดงข้อมูลทางจอภาพตามลำดับ
- 3) การประเมินผลด้านประสิทธิภาพการทำงานมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.76 แปลผลทางด้านประสิทธิภาพการทำงานได้ว่าอยู่ในระดับที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมาก โดยลักษณะการประเมินที่ผู้ใช้งานระบบพึงพอใจมากที่สุดคือ ความเร็วในการประมวลผลและความเร็วในการแสดงผลรายงานตามลำดับ

### 6.3 ปัญหาและข้อจำกัดของระบบ

จากการทดสอบการใช้งาน โปรแกรมระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามพันธกิจพบว่า มีข้อจำกัดในการใช้งานดังนี้

- 1) รูปแบบการรายงานผลของระบบยังไม่หลากหลาย ทำให้การนำเอาข้อมูลรายงานไปดำเนินการต่อยังต้องปรับแต่งเพิ่มเติม
- 2) การพัฒนาและทดสอบระบบครั้งนี้ใช้กลุ่มทดสอบกลุ่มเดียวคือแผนกห้องสมุด การทำงานของโปรแกรมบางส่วนจึงมีข้อจำกัด อาจจะทำให้หน่วยงานอื่นที่ใช้ระบบ มีบางส่วนที่ต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้เข้ากับการปฏิบัติงานจริง

### 6.4 ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาและพัฒนาระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามพันธกิจ ผู้ค้นคว้ามีข้อเสนอในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นดังนี้

- 1) ควรเพิ่มรายงานให้มีรูปแบบหลากหลายมากยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มความสามารถในการให้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ด้านการบริหารงานประเมินผลต่อไป
- 2) ควรมีการพัฒนาระบบเพื่อที่สามารถให้บริการระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครอบคลุมไปทุกหน่วยงานภายในองค์กร