

บทที่ 4

การออกแบบจอภาพและการออกแบบรายงาน

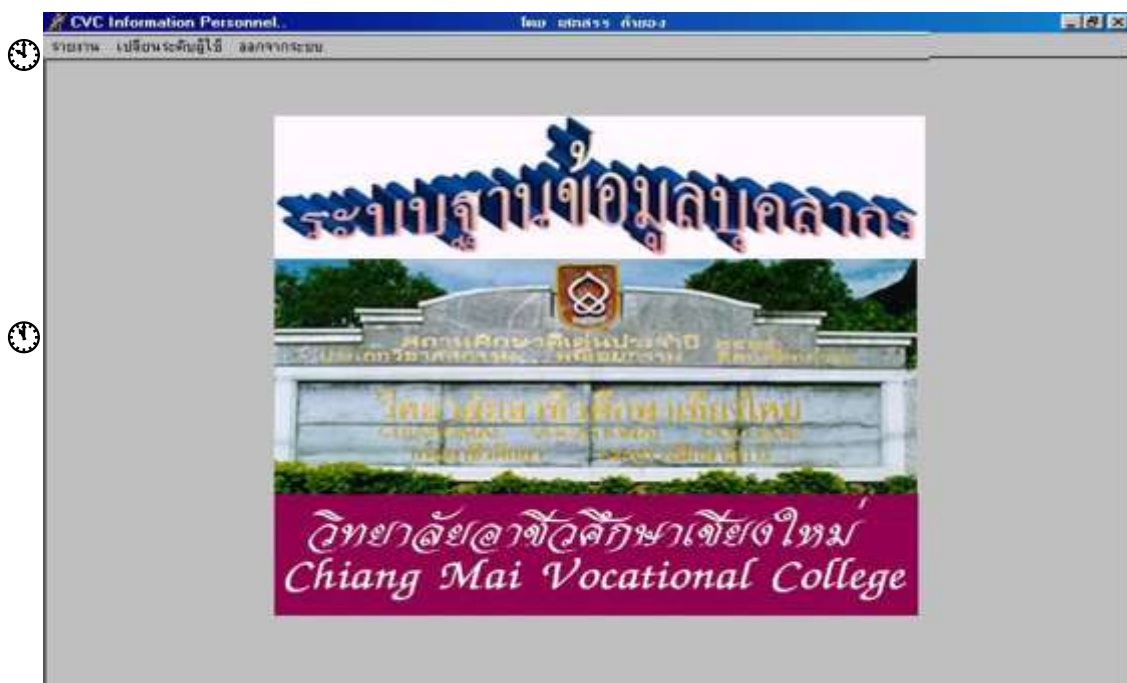
การออกแบบจอภาพ และการออกแบบรายงานเป็นการออกแบบข้อมูลนำเข้า (Input Design) และออกแบบส่วนนำเสนอข้อมูล (Output Design) หรือการออกแบบส่วนแสดงผลข้อมูล ตามขอบเขตของข้อมูลและความต้องการของผู้ใช้ระบบ

4.1 การออกแบบจอภาพ

การออกแบบจอภาพ เป็นการออกแบบส่วนข้อมูลนำเข้า และการแสดงผลข้อมูลของระบบบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ที่อยู่ในรูปของหน้าต่าง และเมนูในการทำงาน มีผู้ใช้ระบบแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหาร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หน้าจอ จอภาพเข้าสู่ระบบ

วัตถุประสงค์ เพื่อเข้าสู่ระบบหน้าจอแรกสำหรับผู้ใช้ระบบทั่วไปสามารถเข้ามาดูได้ ถ้าต้องการให้ผู้ใช้ระบบระดับอื่นใช้งานต้องเข้าไปเปลี่ยนระดับผู้ใช้อีกก่อน (ดังรูป 4.1)



รูป 4.1 จอภาพเข้าสู่ระบบ

จากรูป 4.1 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนของเมนูการใช้งานโปรแกรม

หมายเลข 2 แสดงชื่อระบบที่ทำการพัฒนา

หน้าจอ เมนูโปรแกรมสำหรับผู้ระบบทั่วไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ระบบทั่วไปเข้าใช้งานในส่วนต่าง ๆ ซึ่งมีอยู่ 2 ส่วน (ดังรูป 4.2)



รูปที่ 4.2 เมนูสำหรับผู้ระบบทั่วไป

จากรูป 4.2 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนของเมนูที่ใช้ในการดูรายงานทั่วไปของบุคลากร และดูรายงานบุคลากรตามคณะและแผนกวิชา

หมายเลข 2 เมนูที่ใช้ในการเปลี่ยนระดับผู้ระบบ

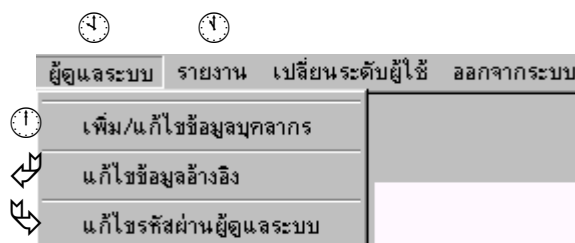
หมายเลข 3 เมนูออกจากระบบ

หมายเลข 4 เมนูดูรายงานทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูลบุคลากรตามชื่อ นามสกุล และเลขประจำตำแหน่ง

หมายเลข 5 เมนูดูรายงานบุคลากรตามคณะและแผนกวิชา

หน้าจอ เมนูโปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเข้าใช้งานในส่วนต่าง ๆ ซึ่งมีอยู่ 4 ส่วน คือ รายงาน เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลบุคลากร แก้ไขข้อมูลอ้างอิง และแก้ไขรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ (ดังรูป 4.3)



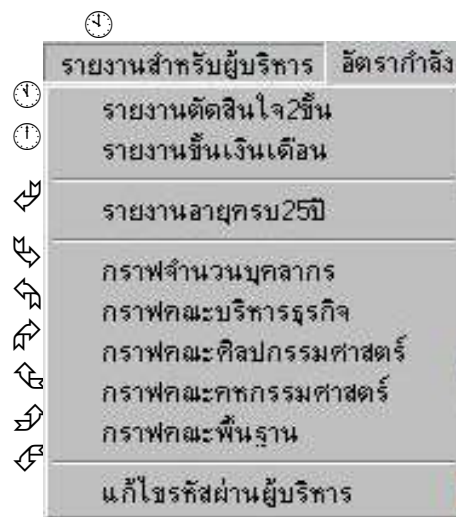
รูปที่ 4.3 เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

จากรูป 4.3 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนของเมนูที่ใช้สำหรับผู้ดูแลระบบ
- หมายเลข 2 ส่วนของเมนูที่ใช้สำหรับดูข้อมูลทั่วไป ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้ทั้งหมด
- หมายเลข 3 เมนูสำหรับการเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลบุคลากร
- หมายเลข 4 เมนูสำหรับเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลอ้างอิง
- หมายเลข 5 เมนูสำหรับเปลี่ยนชื่อและรหัส ของผู้ดูแลระบบ

หน้าจอ เมนูโปรแกรมสำหรับผู้บริหาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใช้งานในส่วนต่าง ๆ ซึ่งมีอยู่ 10 ส่วน (ดังรูป 4.4)



รูปที่ 4.4 เมนูสำหรับผู้บริหาร

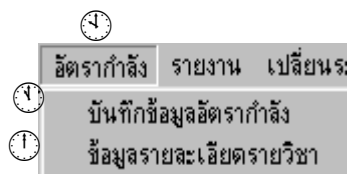
จากรูป 4.4 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนของเมนูที่ใช้สำหรับผู้บริหาร
- หมายเลข 2 เมนูที่ใช้สำหรับให้ผู้บริหารตัดสินใจในการให้ 2 ชั้น
- หมายเลข 3 เมนูสำหรับดูข้อมูลขึ้นเงินเดือนของบุคลากรซึ่งออกเป็นรายงาน
- หมายเลข 4 เมนูสำหรับดูรายงานอายุราชการครบ 25 ปี ของบุคลากรซึ่งออกเป็นรายงาน
- หมายเลข 5 เมนูสำหรับดูกราฟวงกลมจำนวนบุคลากรทั้งวิทยาลัยฯ แยกตามคณะวิชา
- หมายเลข 6 เมนูสำหรับดูกราฟวงกลมจำนวนบุคลากรคณะบริหารธุรกิจแยกตามแผนกวิชา
- หมายเลข 7 เมนูสำหรับดูกราฟวงกลมจำนวนบุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์แยกตามแผนกวิชา

- หมายเลข 8 เมนูสำหรับดูกราฟวงกลมจำนวนบุคลากรคณะคหกรรมศาสตร์แยกตามแผนกวิชา
 หมายเลข 9 เมนูสำหรับดูกราฟวงกลมจำนวนบุคลากรคณะพื้นฐานแยกตามแผนกวิชา
 หมายเลข 10 เมนูสำหรับเปลี่ยนชื่อและรหัส ของผู้บริหาร

หน้าจอ เมนูโปรแกรมสำหรับผู้บริหาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใช้งานในส่วนของอัตรากำลังของบุคลากร (ดังรูป 4.5)



รูปที่ 4.5 เมนูสำหรับผู้บริหารที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลอัตรากำลัง

จากรูป 4.5 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนของเมนูที่ใช้สำหรับผู้ดูแลระบบ
 หมายเลข 2 ส่วนของเมนูที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลอัตรากำลัง
 หมายเลข 3 ส่วนของเมนูที่ใช้สำหรับการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชา

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลบุคลากรทั่วไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม บันทึก แก้ไข และลบข้อมูลบุคลากรทั่วไป (ดังรูป 4.6)

รหัสนประจำตัว ชื่อ-นามสกุล

วันเกิด เพศ ศาสนา สถานภาพ

ตำแหน่ง เริ่มบรรจุ เกษียณอายุราชการ

แผนก คณะ อ. ที่ปรึกษา

ที่อยู่ปัจจุบัน รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ ชื่อบิดา ชื่อมารดา

สมัครงาน ปฏิบัติงาน การศึกษา รับราชการ เครื่องราช **เงินเงินเดือน** การลา งานวิจัย

ว/ด/ป ที่ได้รับ เดือน ตำแหน่ง

ขั้นที่ได้ อายุ ปี

เงินเดือน บาท เลขที่คำสั่ง

ว/ด/ป ที่รับตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเงินเดือน	เงินเดือน	เดือน	อายุ	เลขที่คำสั่ง

กรณารอกข้อความของบุคลากรให้ของท่านก่อนกด บันทึก

คลิกเพื่อใส่รูป

พิมพ์ประวัติ

ลบประวัติ

ยกเลิกการเพิ่ม/แก้ไข

บันทึก

ค้นหาข้อมูล

กลับเมนูหลัก

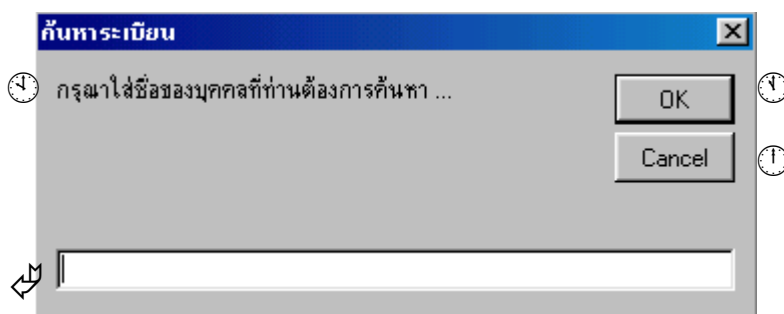
รูปที่ 4.6 การเพิ่ม บันทึก แก้ไข และลบข้อมูลบุคลากรทั่วไป

จากรูป 4.5 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 ใช้คอนโทรลเท็กซ์บ็อกซ์ (TextBox) ในการรับข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วยรายการต่าง ๆ ดังนี้

- รหัสนประจำตัว หมายถึง รหัสนประจำตัวของแต่ละคนกำหนดรูปแบบเป็นตัวเลข 5 หลัก และไม่ซ้ำกัน
- ชื่อ-นามสกุล กำหนดรูปแบบเป็นตัวอักษรในการรับข้อมูล
- วัน/เดือน/ปี เกิด , วัน/เดือน/ปี บรรจุ , วัน/เดือน/ปี เกษียณอายุราชการ กำหนดรูปแบบเป็น “###/###/####” ซึ่งเครื่องหมาย # หมายถึง ตัวเลข 1 หลัก
- ที่ปรึกษา กำหนดรูปแบบเป็นตัวอักษรในการรับข้อมูล
- ที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน กำหนดรูปแบบเป็นตัวอักษรในการรับข้อมูล
- รหัสไปรษณีย์ กำหนดรูปแบบเป็นตัวอักษรในการรับข้อมูล
- เบอร์โทรศัพท์ กำหนดรูปแบบเป็นตัวอักษรในการรับข้อมูล
- ชื่อบิดา-มารดา กำหนดรูปแบบเป็นตัวอักษรในการรับข้อมูล

- หมายเลข 2 ใช้ดีบีคอมโบบ็อกซ์ (DBCombo) ในการเลือกรายการดังต่อไปนี้
- เลือกค่านำหน้านาม ซึ่งได้แก่ นาย นาง นางสาว ว่าที่ร้อยตรีหญิง อื่น ๆ
 - เพศ ได้แก่ เพศหญิง และเพศชาย
 - ศาสนา ได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์ ศาสนาอิสลาม อื่น ๆ
 - สถานภาพ ได้แก่ โสด สมรส หย่าร้าง แยกกันอยู่
 - ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการ , ผู้ช่วยผู้อำนวยการ , อาจารย์ 1 ระดับ 3 , อาจารย์ 1 ระดับ 4 , อาจารย์ 1 ระดับ 5 , อาจารย์ 2 ระดับ 6 , อาจารย์ 2 ระดับ 7 , อาจารย์ 3 ระดับ 7 , อาจารย์ 3 ระดับ 8 และอาจารย์ 3 ระดับ 9
 - แผนก หมายถึง แผนกวิชาต่าง ๆ ได้แก่ การตลาด , การบัญชี , การเลขานุการ , คหกรรมศาสตร์ , คอมพิวเตอร์ธุรกิจ , เครื่องเคลือบดินเผา , ถ่ายภาพ , ธุรกิจโรงแรม , ผ้าและเครื่องแต่งกาย , ผู้บริหาร , สัมพันธ์ , สัมพันธ์ธุรกิจ , สามัญ , ออกแบบ , อาหารและโภชนาการ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างประจำ
 - คณะ หมายถึง คณะวิชาต่าง ๆ ได้แก่ ผู้บริหาร , คณะวิชาบริหารธุรกิจ , คณะวิทยาศาสตร์ , คณะศิลปกรรม และคณะวิชาพื้นฐาน
- หมายเลข 3 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , ยกเลิกการเพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล , บันทึกข้อมูล , ค้นหาข้อมูล และกลับเมนูหลัก
- หมายเลข 4 ส่วนของการเพิ่ม , แก้ไข , ลบ และบันทึก เกี่ยวกับข้อมูลของบุคลากร ซึ่งมีข้อมูลดังนี้ อบรมดูงาน , ปฏิบัติงาน , การศึกษา , รับราชการ , เครื่องราช , ขึ้นเงินเดือน , การลา , และงานวิจัย
- หน้าจอ ค้นหาข้อมูลตามชื่อ
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบค้นหาข้อมูลตามชื่อของบุคลากรทั่วไป (ดังรูปที่ 4.7)



รูปที่ 4.7 การค้นหาข้อมูลตามชื่อ

จากรูป 4.7 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนของรายละเอียดที่ใช้ในการบอกว่าในป้อนชื่อตามที่ต้องการ
- หมายเลข 2 ส่วนของปุ่มคำสั่งถ้าป้อนชื่อเสร็จแล้วให้เลือก OK
- หมายเลข 3 ส่วนของปุ่มคำสั่งถ้าไม่ต้องการค้นหาให้เลือก Cancel
- หมายเลข 4 ส่วนที่ใช้ในการป้อนชื่อ ถ้าจำชื่อไม่ได้ให้ใส่ตัวอักษรตัวแรก เช่น ถ้าต้องการค้นหาชื่อที่ขึ้นต้นด้วย ส ก็ป้อนตัว ส แล้วคลิก OK หน้าจอจะขึ้นคนที่ชื่อขึ้นต้นด้วย ส มาให้ทั้งหมด ต้องการระเบียนใดให้ใช้เมาส์ไปคลิกที่ระเบียนนั้นแล้วคลิกไปยังระเบียนที่เลือก (ดังรูปที่ 4.8)

ระเบียนที่ค้นหา				
เลขประจำตัว	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	
19131	นาง	สุทธิลักษณ์	เกิดสว่างกุล	
9192	นาง	สินพร	ศรีจันทร์	
9206	นาง	สุภาพร	รูปขำดี	
9224	นาง	สุวิญญา	สุนิลหงษ์	
9225	นางสาว	สนธยา	อรุณเรืองสวัสดิ์	
9230	นางสาว	สายหยุด	ศรีสุเทพ	
9232	นางสาว	สุนิสา	ปิ่นเจริญ	
9237	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	สุภารัตน์	ช่างหล่อ	
9238	นางสาว	สำราญ	โพธิ์จาด	
9239	นาง	สายสมร	ปัญญาสุวรรณ	
9241	นาง	สุพิศรา	จันทร์เจนจบ	
9243	นางสาว	สมศรี	ท้อยศิริ	
9244	นาง	สุภาภรณ์	เหลืองอร่าม	

ไปยังระเบียนที่เลือก คลิกเพื่อเลือกเงื่อนไขค้นหาใหม่

รูป 4.8 การค้นหาชื่อที่ขึ้นต้นด้วยตัว ส

- หน้าจอ ค้นหาข้อมูลตามนามสกุล
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบค้นหาข้อมูลตามนามสกุลของบุคลากรทั่วไป (ดังรูปที่ 4.9)

ค้นหา

กรุณาใส่นามสกุลของบุคคลที่ท่านต้องการค้นหา ...

OK

Cancel

รูปที่ 4.9 การค้นหาตามนามสกุล

จากรูป 4.9 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนของรายละเอียดที่ใช้ในการบอกว่าในป้อนนามสกุลตามที่ต้องการ
- หมายเลข 2 ส่วนของปุ่มคำสั่งถ้าป้อนนามสกุลเสร็จแล้วให้เลือก OK
- หมายเลข 3 ส่วนของปุ่มคำสั่งถ้าไม่ต้องการค้นหาให้เลือก Cancel
- หมายเลข 4 ส่วนที่ใช้ในการป้อนนามสกุล ถ้าจำนวนสกุลไม่ได้ให้ใส่ตัวอักษรตัวแรก เช่น ถ้าต้องการค้นหานามสกุลที่ขึ้นต้นด้วย ส ก็ป้อนตัว ส แล้วคลิก OK หน้าจอจะขึ้นคนที่นามสกุลขึ้นต้นด้วย ส มาให้ทั้งหมด ต้องการระเบียนใดให้ใช้เมาส์ไปคลิกที่ระเบียนนั้นแล้วคลิกไปยังระเบียนที่เลือก (ดังรูปที่ 4.10)

ระเบียนที่ค้นหา				
	เลขประจำตัว	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
▶	9221	นาย	นายสรพล	สุริยาสาคร
	9224	นาง	สุกัญญา	สุนิลพงษ์
	9229	นาง	จินณิศา	สุวภาพ
	9235	นาง	ศิริกุล	สาวิวัน
	9270	นาง	เกศรา	สุกเพชร
	9277	นาง	สุรีย์	สมปราชณา
	9265	นาง	ศิริเนตร	สิงห์ช่างชัย
	9266	นาง	จรรยา	สุวรรณประเสริฐ
	16794	นาง	วรินทร์ทิพย์	สัมปชญ์สดีชัย
	19130	นาย	เสกสรรค์	สิงห์อ่อน

ไปยังระเบียนที่เลือก ค้นหาจากนามสกุล

รูปที่ 4.10 การค้นหาตามนามสกุลที่ขึ้นต้นด้วย ส

หน้าจอ ค้นหาข้อมูลตามรหัสประจำตัว

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบค้นหาข้อมูลตามรหัสประจำตัวของบุคลากรทั่วไป (ดังรูปที่ 4.11)

ค้นหาตามรหัสประจำตัว

กรุณาใส่รหัสประจำตัวของบุคคลที่ท่านต้องการค้นหา ...

OK Cancel

รูปที่ 4.11 การค้นหาตามรหัสประจำตัว

จากรูป 4.11 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนของรายละเอียดที่ใช้ในการบอกว่าในป้อนรหัสประจำตัวตามที่ต้องการ

หมายเลข 2 ส่วนของปุ่มคำสั่งถ้ารหัสประจำตัวเสร็จแล้วให้เลือก OK

หมายเลข 3 ส่วนของปุ่มคำสั่งถ้าไม่ต้องการค้นหาให้เลือก Cancel

หมายเลข 4 ส่วนที่ใช้ในการป้อนรหัสประจำตัว ถ้าจํารหัสประจำตัวไม่ได้ให้ใส่ตัวเลขตัวแรก เช่น ถ้าต้องการค้นหารหัสประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยเลข 1 ก็ให้ป้อนเลข 1 แล้วคลิก OK หน้าจอจะขึ้นคนที่รหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วยเลข 1 มาให้ทั้งหมด ต้องการระเบียบใดให้ใช้เมาส์ไปคลิกที่ระเบียนนั้นแล้วคลิกไปยังระเบียบที่เลือก (ดังรูปที่ 4.12)

ระเบียบที่ค้นหา				
	เลขประจำตัว	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
▶	10146	นาย	กมล	ปันมาศ
	16319	นาย	ศุภกิจ	นรกิจ
	16790	นาย	สมพงษ์	โกกิจราษฏร์
	16792	นาย	โอภาส	ชมชื่น
	16793	นางสาว	อรุณี	หมั่นปัญญา
	16794	นาง	วรินทร์ทิพย์	สัมปชญกุลดิษฐ์
	16795	นางสาว	ทะนงศรี	ทินะ
	16796	นาง	ภาวิณี	เวชฐาน
	16797	นาย	ภคพจน์	ป่วนอินตา
	19129	นาง	โสมจิตรา	เผือกเนียร
	19130	นาย	เสกสรรค์	สิงห์อ่อน
	19131	นาง	สุทธิลักษณ์	เกิดสว่างกุล

ไปยังระเบียบที่เลือก ค้นหาจากรหัสประจำตัว

รูปที่ 4.12 การค้นหาตามรหัสประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยเลข 1

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการอบรมดูงาน
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการอบรมดูงาน
 (ดังรูป 4.13)

ประเภท	ประเทศ	เรื่อง	ว/ด/ปที่เริ่ม	ว/ด/ปที่สิ้นสุด	สถานที่
อบรม	ไทย	พจนานุกรมวิชาการ "พรบ"การศึกษา	9/2/2544	9/2/2544	โรงแรมเชียงใหม่
อบรม	ไทย	กรณีศึกษาเกี่ยวกับลูกเสือ	23/4/2544	30/4/2544	ค่ายลูกเสือ
อบรม	-	อบรมผู้กำกับลูกเสือ ATC	30/4/2544	8/5/2544	จังหวัดจันทบุรี

รูป 4.13 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงการอบรมดูงาน

จากรูป 4.13 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการอบรมดูงาน
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ประเภท, วัน/เดือน/ปี ที่อบรม, เรื่องที่อบรม, สถานที่ที่อบรม, หน่วยงานที่จัด, ประเทศที่ไป
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล, กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน (ดังรูป 4.14)

ปีการศึกษา	เทอม	หน้าที่ที่ปฏิบัติ	หน้าที่พิเศษ	ระดับที่สอน	จำนวนคาบใน	จำนวน
2544	1	ผู้สอน	ผู้สอน	ปวช.	1	1

รูป 4.14 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

จากรูป 4.14 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ภาคเรียนที่, ปีการศึกษา, หน้าที่ที่ปฏิบัติ, หน้าที่พิเศษ, ระดับที่สอน, สอนคาบ/สัปดาห์ และสอนนอกเวลาคาบ/สัปดาห์
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล, กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการศึกษา
(ดังรูป 4.15)

ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	วิชาเอก
โรงเรียนบ้านสามง่าม	มัธยมปีที่ 3 (ม.3)	-	-
โรงเรียนนวลนรชลพิทย	ประถมปีที่ 6 (ป.6)	-	-
โรงเรียนพะวง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช)	ศิลปประยุกต์	ศิลปประยุกต์
โรงเรียนพะวง	าศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส)	หัตถกรรม	หัตถกรรม
วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ	ปวช.สูง	-	-
วิทยาลัยครูเชียงใหม่	ปริญญาตรี	ศิลปศึกษา	ศิลปศึกษา

รูป 4.15 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการศึกษา

จากรูป 4.15 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการศึกษา
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ปีที่สำเร็จการศึกษา , ชื่อสถานศึกษา , วุฒิการศึกษา, สาขา , วิชาเอก และวิชาโท
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม บันทึก แก้ไข และลบข้อมูลอ้างอิงการรับราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบและบันทึกข้อมูลการรับราชการ (ดังรูป 4.16)

	ปีงบประมาณ	ชื่อตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
▶	2543	ผู้ช่วยราชการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
	2544	ผู้ช่วยราชการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

รูป 4.16 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการรับราชการ

จากรูป 4.16 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการรับราชการ
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ปีงบประมาณ , ตำแหน่ง , สถานที่ทำงาน
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเครื่องราช-
อิสริยาภรณ์ (ดังรูป 4.17)

ปีงบประมาณ	ชื่อเครื่องราช
2525	จช. จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก
2528	จม. จัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย
2532	ตช. ตริตาภรณ์ช้างเผือก
2535	ตม. ตริตาภรณ์มงกุฎไทย
2542	ทม. ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย

รูป 4.17 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์

จากรูป 4.17 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ปีที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ , ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลขึ้นเงินเดือน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลขึ้นเงินเดือน
(ดังรูป 4.18)

ปีงบประมาณที่ได้	เดือน	ขั้นที่ได้	เงินเดือน
2543	ตุลาคม	1 ขั้น	34330

รูป 4.18 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลขึ้นเงินเดือน

จากรูป 4.18 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลขึ้นเงินเดือน
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ปีงบประมาณที่ได้ขึ้น , เดือนที่ได้ขึ้น , ขั้นที่ได้ และเงินเดือน
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการลา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการลา
(ดังรูป 4.19)

รูป 4.19 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการลา

จากรูป 4.19 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลการลา
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ปีงบประมาณที่ลา , ประเภทการลา , วันที่เริ่มลา , จำนวนวันลา และวันสิ้นสุดการลา
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลงานวิจัย

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลงานวิจัย (ดังรูป 4.20)

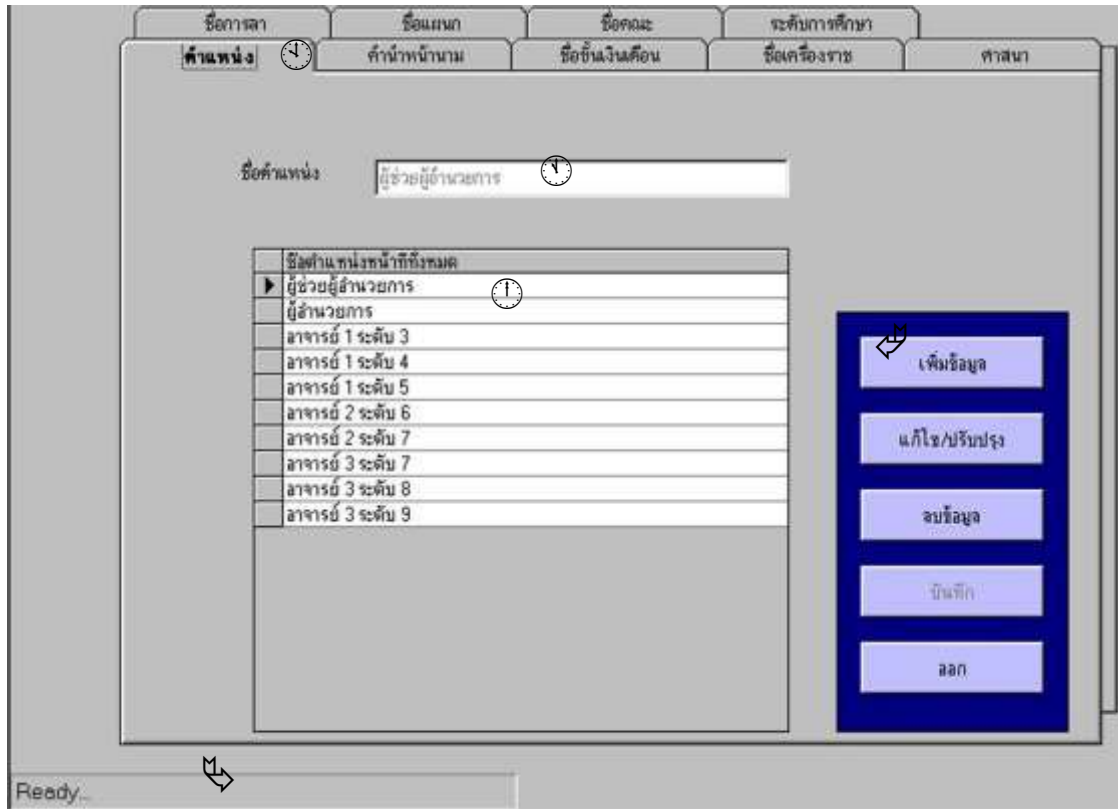
รูป 4.20 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลงานวิจัย

จากรูป 4.20 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลงานวิจัย
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ได้แก่ ปีงบประมาณที่ทำวิจัย , ชื่องานวิจัย
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อตำแหน่ง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อตำแหน่ง (ดังรูป 4.21)



รูป 4.21 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อตำแหน่ง

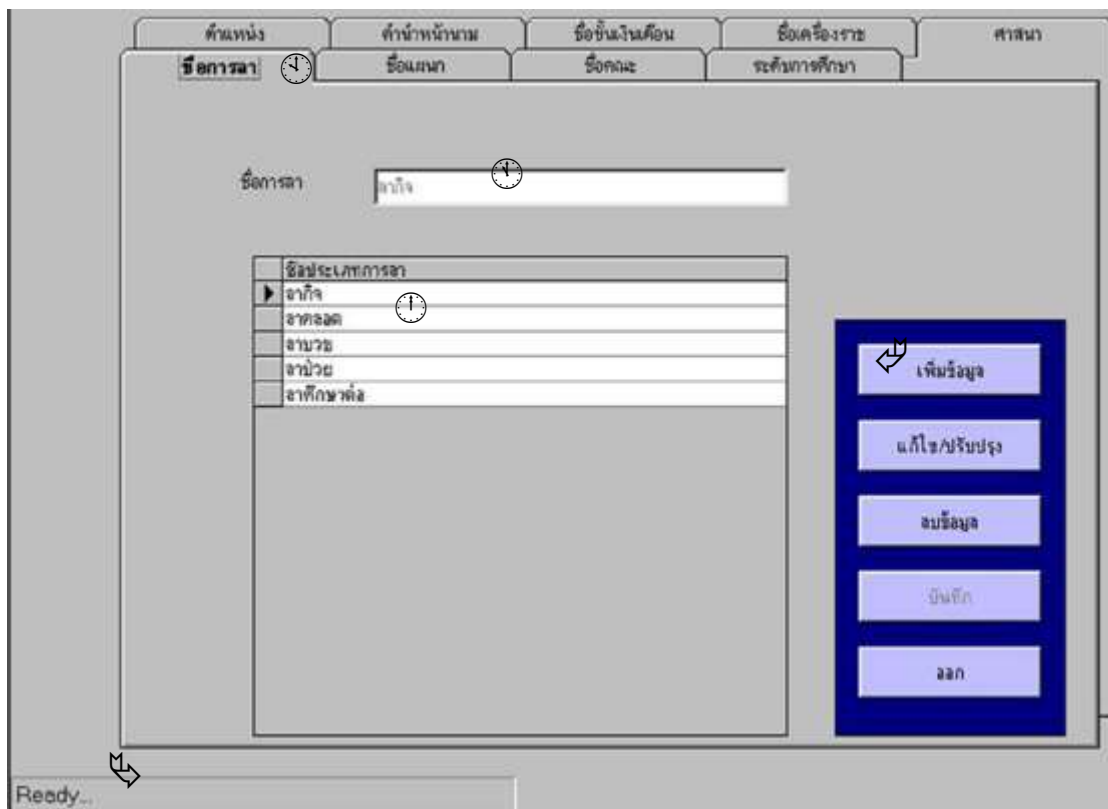
จากรูป 4.21 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล ในการอ้างอิงชื่อตำแหน่ง
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อตำแหน่ง
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อการลา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อการลา

(ดั่งรูป 4.22)



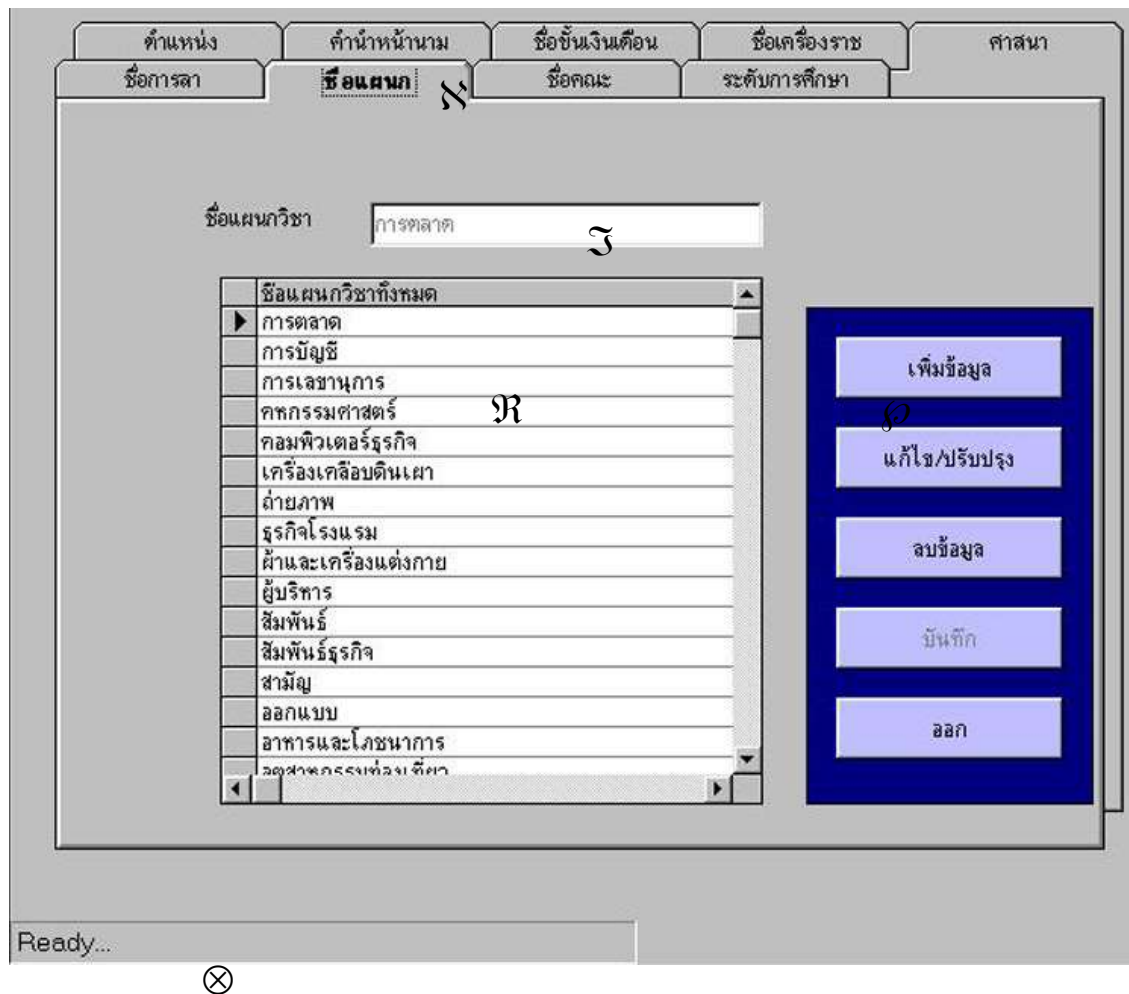
รูป 4.22 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อการลา

จากรูป 4.22 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล ในการอ้างอิงชื่อการลา
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อการลา
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อแผนกวิชา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อแผนกวิชา (ดั่งรูป 4.23)



รูป 4.23 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อแผนกวิชา

จากรูป 4.23 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล ในการอ้างอิงชื่อแผนกวิชา
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อแผนกวิชา
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อคำนำหน้านาม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อคำนำ-

หน้านาม (ดังรูป 4.24)

ชื่อการลา ชื่อแผนก ชื่อคณะ ระดับการศึกษา

ตำแหน่ง **คำนำนาม** ชื่อชั้นเงินเดือน ชื่อเครื่องราช ศาสนา

คำนำนาม นาง 3

คำนำนาม
นาง
นางสาว
นาย
ว่าที่ร้อยตรีหญิง

เพิ่มข้อมูล 80 แก้ไข/ปรับปรุง ลบข้อมูล บันทึก ออก

Ready...

รูป 4.24 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อคำนำนาม

- จากรูป 4.24 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้
- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลในการอ้างอิงชื่อคำนำนาม
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อคำนำนาม
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล
- หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อชั้นเงินเดือน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อชั้นเงินเดือน (ดังรูป 4.25)

ชื่อชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น

ลำดับชั้นเงินเดือนทั้งหมด
0.5 ชั้น
1 ชั้น
1.5 ชั้น
2 ชั้น
ไม่ได้เลือกชั้น

เพิ่มข้อมูล

แก้ไข/ปรับปรุง

ลบข้อมูล

บันทึก

ออก

Ready...

รูป 4.25 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อชั้นเงินเดือน

จากรูป 4.25 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลในการอ้างอิงชื่อชั้นเงินเดือน
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อชั้นเงินเดือน
- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อคณะวิชา
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อคณะวิชา
 (ดังรูป 4.26)

รูป 4.26 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อคณะวิชา

- จากรูป 4.26 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้
- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล ในการอ้างอิงชื่อคณะวิชา
 - หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อคณะวิชา
 - หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
 - หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล

หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อระดับการศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อระดับการศึกษา (ดังรูป 4.27)

ตำแหน่ง คำนำหน้านาม ชื่อชั้นเงินเดือน ชื่อเครื่องราช ศาสนา

ชื่อการลา ชื่อแผนก ชื่อคณะ ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา ปกศ.สูง

ระดับการศึกษา
ปกศ.สูง
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
ประถมปีที่ 6 (ป.6)
ปริญญาตรี
ปริญญาโท
ปริญญาเอก
มัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3)
มัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6)

เพิ่มข้อมูล

แก้ไข/ปรับปรุง

ลบข้อมูล

บันทึก

ออก

Ready...

รูป 4.27 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อระดับการศึกษา

จากรูป 4.27 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล ในการอ้างอิงชื่อระดับการศึกษา

หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อระดับการศึกษา

หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล

- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล
- หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ดังรูป 4.28)



รูป 4.28 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์

จากรูป 4.28 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล ในการอ้างอิงชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล
- หน้าจอ แสดงการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อศาสนา
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อศาสนา (ดังรูป 4.29)

ชื่อการลา ชื่อแผนก ชื่อคณะ ระดับการศึกษา

ตำแหน่ง ตำแหน่งนาม ชื่อชั้นเงินเดือน ชื่อเครื่องราช

ศาสนา คริสต์

ศาสนา	ชื่อ
▶ คริสต์	
พุทธ	
มุสลิม	R
อิสลาม	
ฮินดู	

เพิ่มข้อมูล

แก้ไข/ปรับปรุง

ลบข้อมูล

บันทึก

ออก

Ready...

รูป 4.29 การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลอ้างอิงชื่อศาสนา

จากรูป 4.29 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงชื่องานที่ทำการเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูล ในการอ้างอิงชื่อศาสนา
- หมายเลข 2 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล ชื่อศาสนา

- หมายเลข 3 ส่วนที่แสดงข้อมูลที่เพิ่มเติมเข้าไปในฐานข้อมูลและใช้ในการแก้ไขข้อมูล
- หมายเลข 4 ส่วนของปุ่มคำสั่ง เช่น เพิ่มข้อมูล , แก้ไขข้อมูล , ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล
- หมายเลข 5 แสดงส่วนของโหมดการใช้งาน เช่น กำลังเพิ่มข้อมูล , กำลังแก้ไขข้อมูล และกำลังลบข้อมูล

หน้าจอ แสดงการตัดสินใจให้ 2 ชั้น ของผู้บริหาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจในการให้ 2 ชั้น (ดังรูป 4.30)

คำนวณการขึ้นเงินเดือน

รวมเงินเดือนปัจจุบัน 1,766,450 คะแนนรวมเทียบ 1 ชั้น 250 % ที่ปรับขึ้น 3 จำนวนเงิน 60,000

รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เงินเดือน	จำนวนคาบที่สอน	คะแนนครั้งที่ 1	คะแนนครั้งที่ 2	คะแนนครั้งที่ 3	คะแนนรวม	ขึ้นเงินเดือน	เงินเดือนใหม่
09184	นายแสวง แสนสิงห์ชัย	21,970.00	0	75	75	75	225	0.5	22,390.00
09185	นางสาวอรนุช แสงสุข	18,750.00	0	75	75	75	225	0.5	19,140.00
09186	นางอัจฉรา ชัดขาว	15,630.00	0	75	75	80	230	0.5	16,020.00
09187	นางสาววนิจ ศรีสวัสดิ์	23,710.00	2	75	75	75	225	0.5	24,170.00
09188	นายพุทธา แก้วพิทักษ์	12,420.00	0	80	90	90	260	1	12,940.00
09189	นางสาวปรางค์ ทอมละล	14,840.00	0	75	80	75	230	0.5	15,130.00
09190	นางดาจิต บุญตัน	17,590.00	0	75	75	75	225	0.5	17,970.00
09192	นางสินพร ศรีจันทร์	13,680.00	0	75	80	75	230	0.5	14,070.00
09193	นายเสกสรร ศ้ายอง	11,380.00	60	75	80	75	230	0.5	11,650.00
09194	นางสาวเกศรินทร์ เกาะดี	16,410.00	0	80	80	80	240	0.5	16,800.00
09197	นางจันทร์ทิพย์ ขุนจรรย์	17,970.00	0	75	80	75	230	0.5	18,360.00
09199	นางสาวเอี่ยมพร สดลิลักษณ์	19,320.00	0	80	95	80	255	1	20,320.00
09200	นางอุไร วัชรียงยง	26,520.00	0	80	100	80	260	1	26,990.00
09201	นางเรืองพร ปรียาธารัง	15,630.00	30	75	75	75	225	0.5	16,020.00
09202	นางนิลเนตร ธรรมรักษ์	25,110.00	0	75	75	75	225	0.5	25,580.00
09203	นางอรุณวดี ตั้งโคกานนท์	26,050.00	0	80	75	75	230	0.5	26,520.00
09204	นางบุษกร ศรีนวกุล	19,530.00	0	75	75	75	225	0.5	19,920.00
09206	นางสุภาพร รูปจำดี	18,360.00	0	80	75	80	235	0.5	18,750.00
09207	นายวิชัย ดีพร้อม	19,140.00	0	75	75	75	225	0.5	19,530.00
09208	นางอนงค์ ทองดา	17,590.00	0	75	75	75	225	0.5	17,970.00
09209	นางดวงสิริ ลิขิตวิจิตร	19,140.00	0	80	75	80	235	0.5	19,530.00

ขึ้นเงินเดือน จำนวนคน

0.5 ชั้น 102 ขยายงาน ยอดรวมเงินเดือนใหม่ 1,804,850 บาท เลือกกลุ่มที่ต้องการ รายการระดับ 1-5

1 ชั้น 2 ขยายงาน ผลต่างเงินเดือนใหม่-เงินเดือนเดิม 38,390 บาท

รูป 4.30 แสดงการตัดสินใจให้ขึ้นเงินเดือน

จากรูป 4.30 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงเงินเดือนรวมทั้งหมด
- หมายเลข 2 ป้อนคะแนนที่จะให้ 1 ชั้นขึ้นไป
- หมายเลข 3 ป้อนเปอร์เซ็นต์ที่จะขึ้นเงินเดือนหรือป้อนจำนวนเงินที่จะได้ขึ้นเงินเดือน
- หมายเลข 4 ป้อนจำนวนคาบสอนของแต่ละคน
- หมายเลข 5 ป้อนคะแนนที่ปฏิบัติงานมีทั้งหมด 3 งาน
- หมายเลข 6 คะแนนรวมที่ได้มาจากการป้อนชั่วโมงสอน และคะแนน 3 ครั้ง

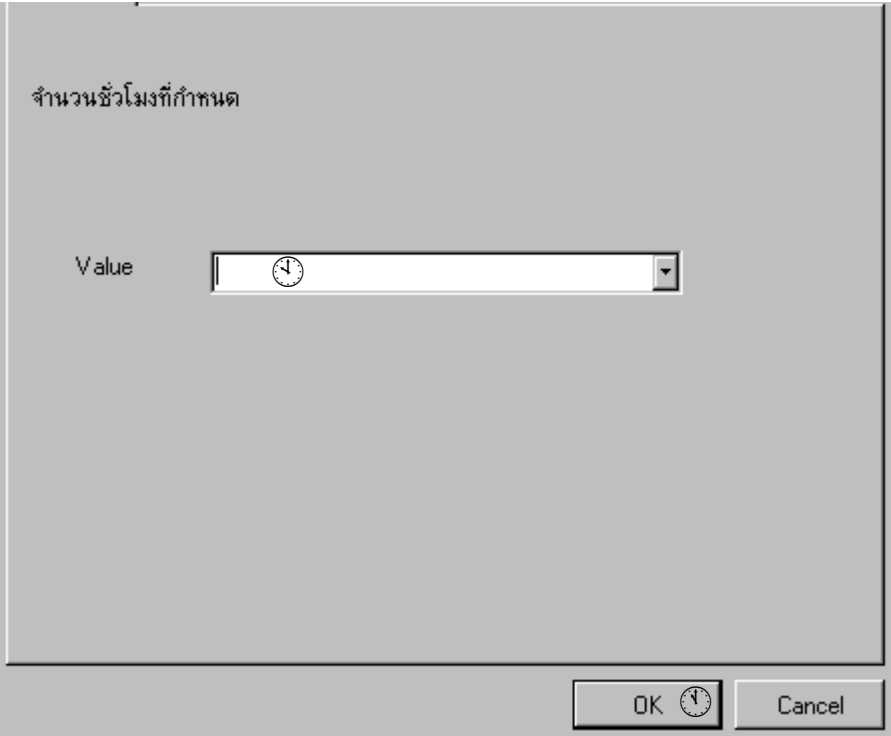
- หน้าจอ แสดงข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลัง ของบุคลากร
- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจในการจ้างอาจารย์พิเศษ (ดังรูป 4.31)

รูป 4.31 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง

หมายเลข 1	เลือกแสดงแผนที่สังกัด
หมายเลข 2	เลือกดูข้อมูลของอาจารย์ที่สอนมากกว่า 20 คาบ น้อยกว่า 20 คาบ และสอน 20 คาบ
หมายเลข 3	ปุ่มที่ใช้ บันทึก และยกเลิกการป้อนข้อมูล
หมายเลข 4	ส่วนที่ใช้ในการแสดงรหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนชั่วโมง
หมายเลข 5	ส่วนที่ใช้ในการป้อนอาจารย์ผู้สอนและชั่วโมงที่สอน

- หมายเลข 6 จำนวนคาบรวมของอาจารย์ผู้สอนทั้ง 3 คน
 หมายเลข 7 จำนวนคาบที่เหลือให้กับอาจารย์พิเศษ

หน้าจอ แสดงจำนวนชั่วโมงที่กำหนด
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารป้อนจำนวนชั่วโมงที่กำหนดให้แต่ละแผนกวิชา (ดังรูป 4.32)



รูป 4.32 แสดงจำนวนชั่วโมงที่กำหนด

จากรูป 4.32 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงส่วนที่ใช้ในการป้อนจำนวนชั่วโมงที่กำหนด
 หมายเลข 2 ปุ่มที่ใช้ในการตอบตกลง และยกเลิกการป้อนข้อมูล

หน้าจอ การเพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชา
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการ เพิ่ม แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียด
 ของรายวิชา (ดังรูป 4.33)

รูป 4.33 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชา

จากรูป 4.33 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 แสดงส่วนที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูล แก้ไข ลบ และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของรายวิชา
- หมายเลข 2 ปุ่มที่ใช้ บันทึก ค้นหา ลบ ยกเลิก และกลับเมนูหลัก

หน้าจอ การเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่านผู้บริหาร
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่าน (ดังรูป 4.34)

รูป 4.34 แสดงการเปลี่ยนชื่อและรหัสผู้บริหาร

- จากรูป 4.34 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้
- หมายเลข 1 ป้อนชื่อเก่าที่ใช้อยู่
 - หมายเลข 2 ป้อนรหัสผ่านเก่าที่ใช้อยู่
 - หมายเลข 3 ป้อนชื่อใหม่
 - หมายเลข 4 ป้อนรหัสผ่านใหม่
 - หมายเลข 5 ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าถูกต้อง
 - หมายเลข 6 ปุ่มที่ใช้ในการตอบตกลง หรือ ยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

หน้าจอ การเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่าน (ดังรูป 4.35)

รูป 4.35 แสดงการเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

จากรูป 4.35 สามารถอธิบายส่วนประกอบต่าง ๆ ได้ดังนี้

- หมายเลข 1 ป้อนชื่อเก่าที่ใช้อยู่
- หมายเลข 2 ป้อนรหัสผ่านเก่าอยู่
- หมายเลข 3 ป้อนชื่อใหม่
- หมายเลข 4 ป้อนรหัสผ่านใหม่
- หมายเลข 5 ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าถูกต้อง
- หมายเลข 6 ปุ่มที่ใช้ในการตอบตกลง หรือ ยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

4.2 การออกแบบรายงาน

เป็นการออกแบบส่วนแสดงข้อมูลของระบบฐานข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษา
เชียงใหม่ จะอยู่ในรูปของรายงานทางจอภาพ และทางเครื่องพิมพ์ ดังนี้

4.2.1 การออกแบบรายงานทางจอภาพ

หน้าจอ จอภาพแสดงข้อมูลบุคลากรทางจอภาพเฉพาะผู้ใช้ทั่วไป
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงข้อมูลให้ผู้ใช้ทั่วไปดูทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์ สามารถค้นหาได้ทั้ง
ชื่อและรหัสประจำตัว(ดังรูป 4.36)

CVC Information Personnel.. โดย เสกสรร ค้ายอง - [รายงานข้อมูลบุคลากร..]

ข้อมูลบุคลากร
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

รหัสประจำตัว 9193 ชื่อ - นามสกุล นาย เสกสรร ค้ายอง
ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 5 แผนก คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะ บริหารธุรกิจ

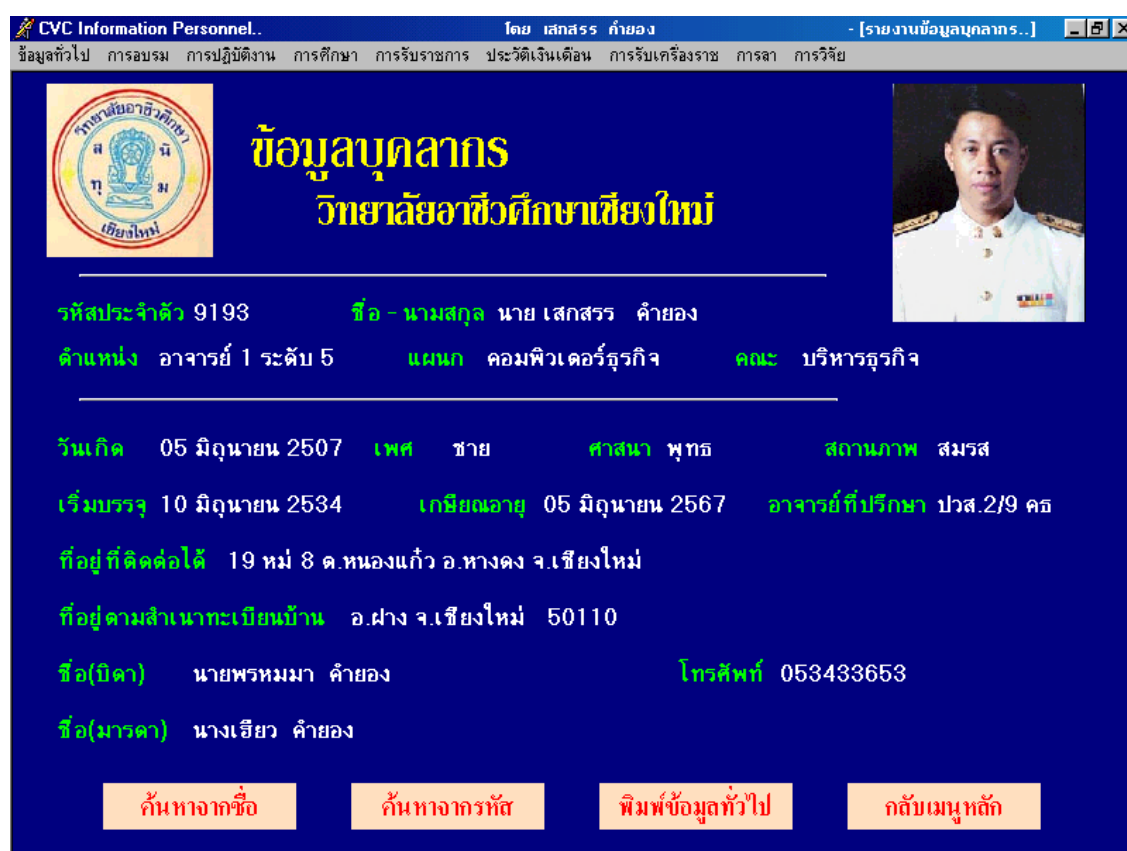
วันเกิด 05 มิถุนายน 2507 เพศ ชาย ศาสนา พุทธ สถานภาพ สมรส
เริ่มบรรจุ 10 มิถุนายน 2534 เกษียณอายุ 05 มิถุนายน 2567 อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.2/9 คธ
ที่อยู่ติดต่อได้ 19 หมู่ 8 ต.หนองแก้ว อ.หางดง จ.เชียงใหม่
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ 50110
ชื่อ(บิดา) นายพรหมมา ค้ายอง โทรศัพท์ 053433653
ชื่อ(มารดา) นางเขียว ค้ายอง

ค้นหาจากชื่อ ค้นหาจากรหัส พิมพ์ข้อมูลทั่วไป กลับเมนูหลัก

รูป 4.36 แสดงข้อมูลทั่วไปของบุคลากร

จากรูป 4.36 เป็นการแสดงข้อมูลของบุคลากรที่ละคนทางจอภาพสำหรับผู้ทั่วไปซึ่งสามารถค้นหาตามชื่อและค้นหาตามรหัสประจำตัว และสามารถพิมพ์ข้อมูลทั่วไปออกทางเครื่องพิมพ์ได้

หน้าจอ จอภาพแสดงข้อมูลบุคลากรทางจอภาพสำหรับผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงข้อมูลให้ผู้บริหารดูทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์สามารถค้นหาได้ทั้งชื่อและรหัสประจำตัว (ดังรูป 4.37)



CVC Information Personnel.. โดย เสกสรรค์ คำยอง - [รายงานข้อมูลบุคลากร..]

ข้อมูลทั่วไป การอบรม การปฏิบัติงาน การศึกษา การรับราชการ ประวัติเงินเดือน การรับเครื่องราช การลา การวิจัย

ข้อมูลบุคลากร
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

รหัสประจำตัว 9193 ชื่อ - นามสกุล นาย เสกสรรค์ คำยอง

ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 5 แผนก คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะ บริหารธุรกิจ

วันเกิด 05 มิถุนายน 2507 เพศ ชาย ศาสนา พุทธ สถานภาพ สมรส

เริ่มบรรจุ 10 มิถุนายน 2534 เกษียณอายุ 05 มิถุนายน 2567 อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.2/9 คร

ที่อยู่ติดต่อได้ 19 หมู่ 8 ต.หนองแก้ว อ.หางดง จ.เชียงใหม่

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ 50110

ชื่อ(บิดา) นายพรหมมา คำยอง โทรศัพท์ 053433653

ชื่อ(มารดา) นางเขียว คำยอง

ค้นหาจากชื่อ ค้นหาจากรหัส พิมพ์ข้อมูลทั่วไป กลับเมนูหลัก

รูป 4.37 แสดงข้อมูลทั่วไปของบุคลากรสำหรับผู้บริหาร

จากรูป 4.37 เป็นการแสดงข้อมูลของบุคลากรที่ละคนทางจอภาพสำหรับผู้บริหาร ซึ่งมีข้อมูลอยู่ 8 ประเภทคือ การอบรม การปฏิบัติงาน การศึกษา การรับราชการ ประวัติเงินเดือน การรับเครื่องราช การลา และการวิจัยสามารถค้นหาตามชื่อและค้นหาตามรหัสประจำตัว และสามารถพิมพ์ข้อมูลออกทางเครื่องพิมพ์ได้

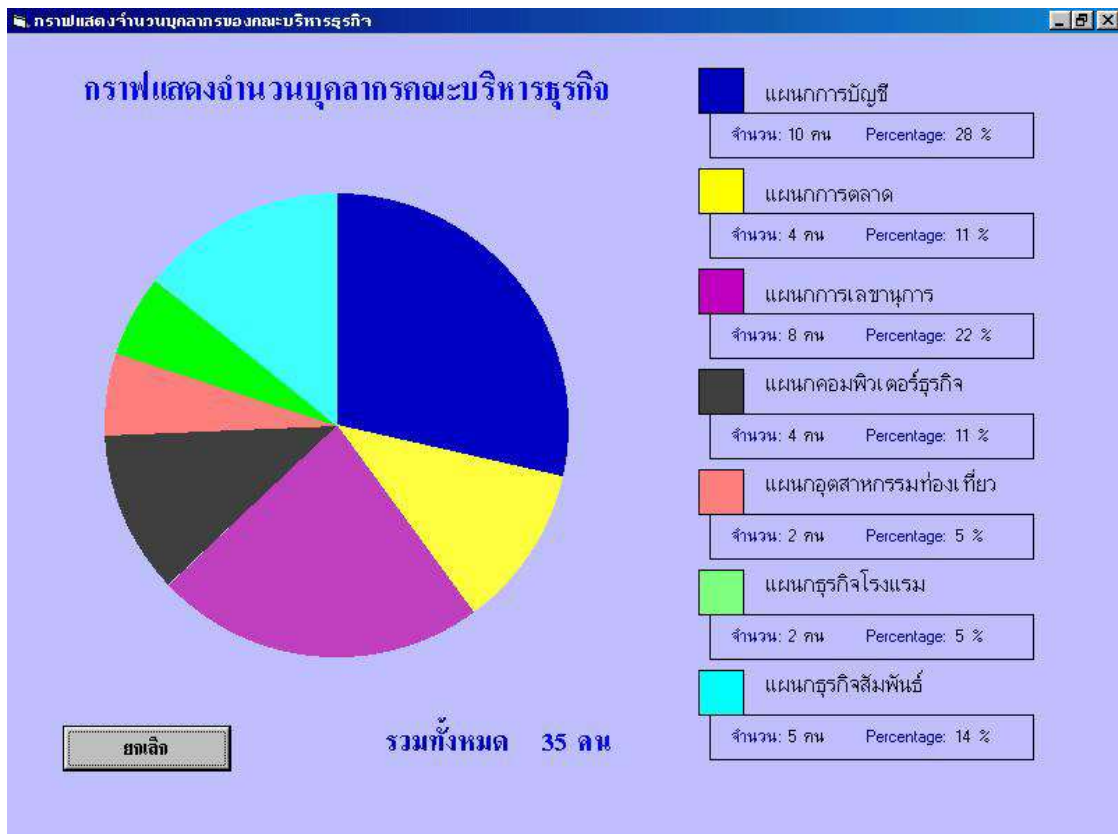
หน้าจอ จอภาพแสดงกราฟจำนวนบุคลากรแยกตามคณะวิชา
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงข้อมูลเป็นกราฟให้ผู้บริหารดูทางจอภาพ (ดังรูป 4.38)



รูป 4.38 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามคณะวิชา

จากรูป 4.38 เป็นการแสดงข้อมูลของบุคลากรเป็นกราฟแยกตามคณะวิชา

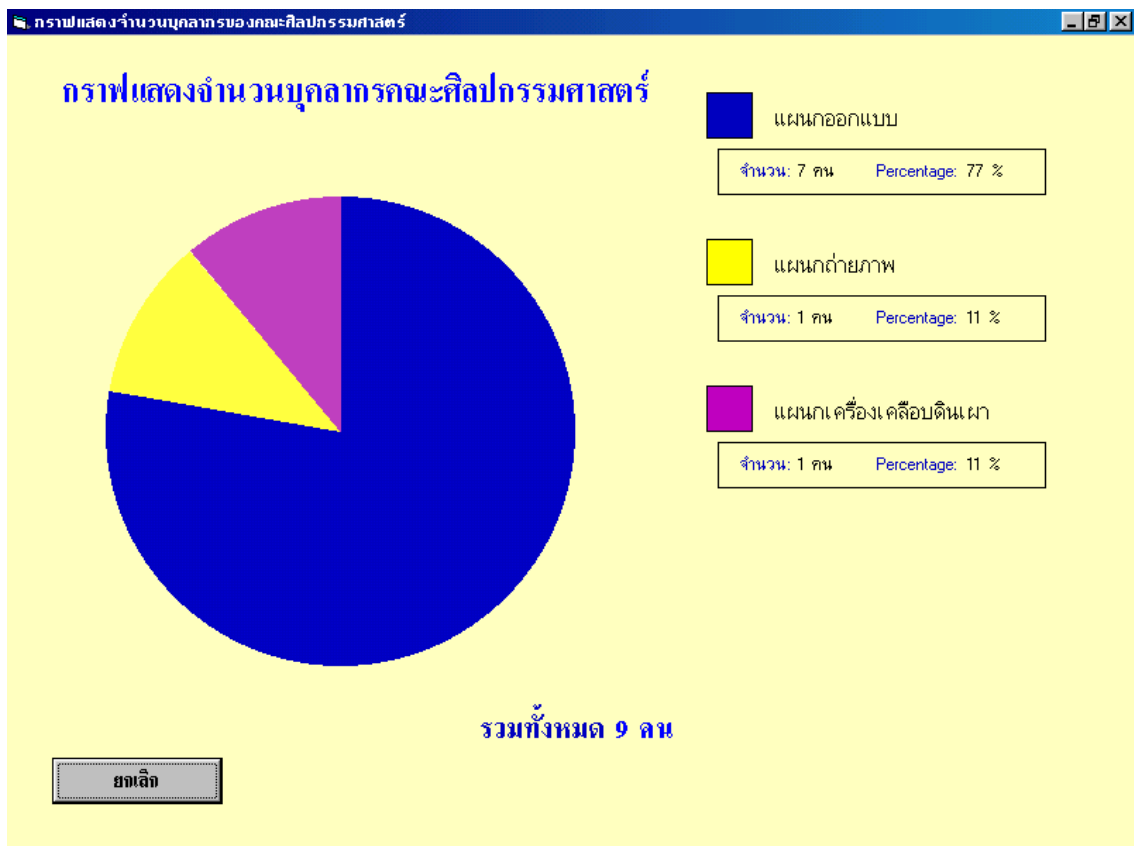
หน้าจอ จอภาพแสดงกราฟจำนวนบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะบริหารธุรกิจ
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงข้อมูลเป็นกราฟให้ผู้บริหารดูทางจอภาพ (ดังรูป 4.39)



รูป 4.39 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะบริหารธุรกิจ

จากรูป 4.39 เป็นการแสดงข้อมูลของบุคลากรเป็นกราฟแยกตามแผนกวิชาของคณะบริหารธุรกิจ

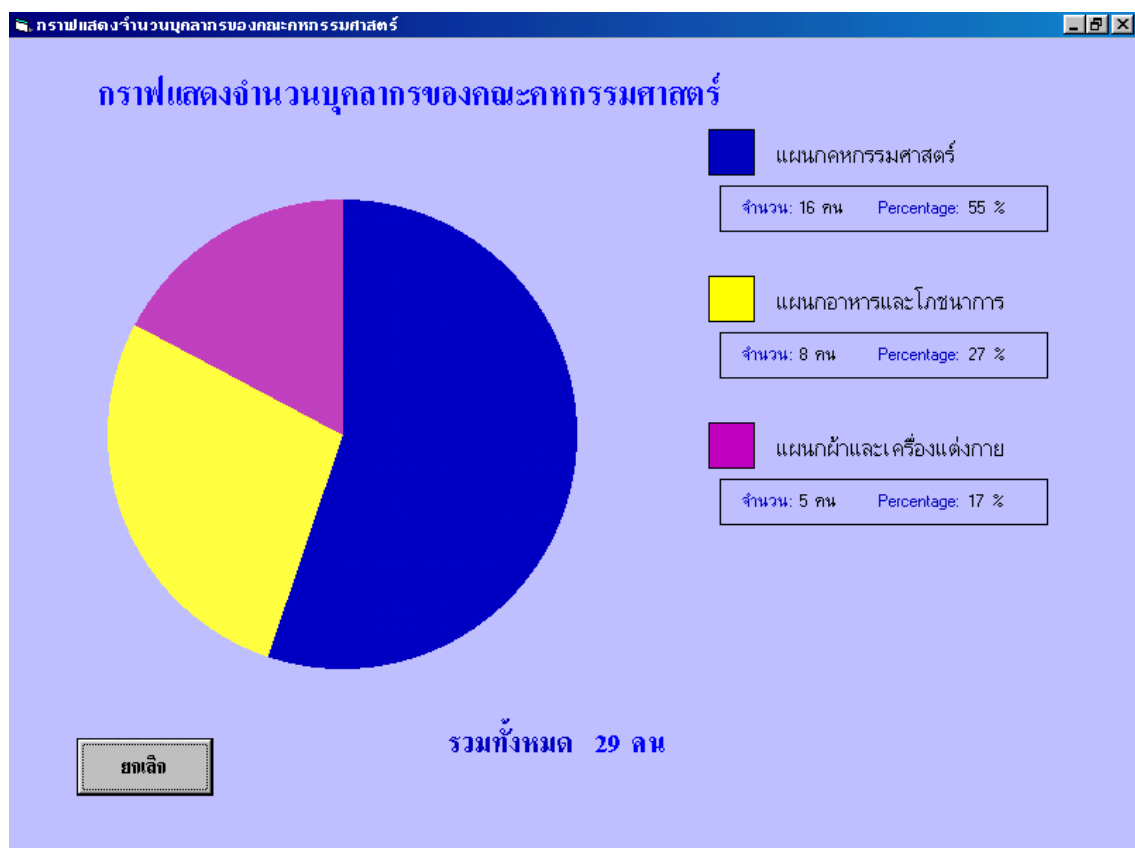
หน้าจอ จอภาพแสดงกราฟจำนวนบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงข้อมูลเป็นกราฟให้ผู้บริหารดูทางจอภาพ (ดังรูป 4.40)



รูป 4.40 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์

จากรูป 4.40 เป็นการแสดงข้อมูลของบุคลากรเป็นกราฟแยกตามแผนกวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์

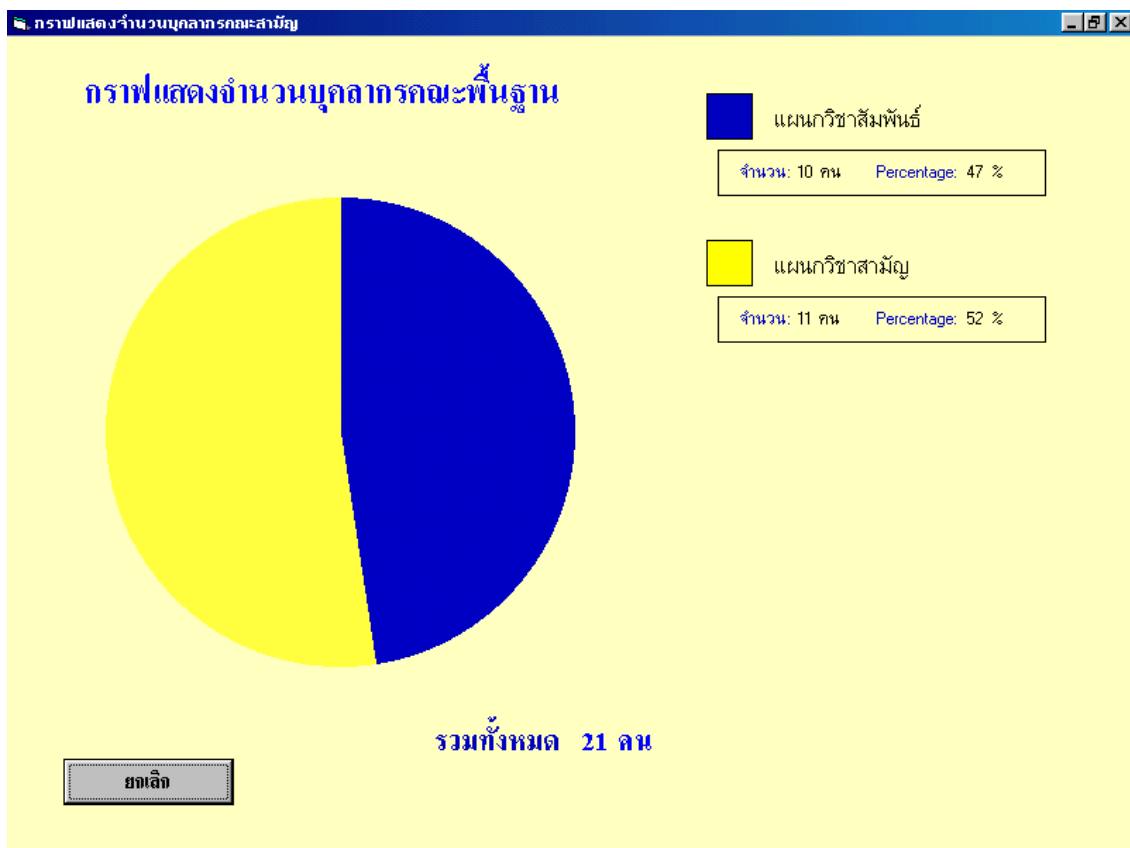
หน้าจอ จอภาพแสดงกราฟจำนวนบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะศึกษาศาสตร์
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงข้อมูลเป็นกราฟให้ผู้บริหารดูทางจอภาพ (ดังรูป 4.41)



รูป 4.41 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะศึกษาศาสตร์

จากรูป 4.41 เป็นการแสดงข้อมูลของบุคลากรเป็นกราฟแยกตามแผนกวิชาของคณะศึกษาศาสตร์

หน้าจอ จอภาพแสดงกราฟจำนวนบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะพื้นฐาน
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงข้อมูลเป็นกราฟให้ผู้บริหารดูทางจอภาพ (ดังรูป 4.42)



รูป 4.42 กราฟแสดงข้อมูลบุคลากรแยกตามแผนกวิชาของคณะพื้นฐาน

จากรูป 4.42 เป็นการแสดงข้อมูลของบุคลากรเป็นกราฟแยกตามแผนกวิชาของคณะพื้นฐาน

4.2.2 การออกแบบรายงานทางเครื่องพิมพ์

หน้าจอ รายงานข้อมูลบุคลากรของแต่ละคน

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลบุคลากรออกทางเครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.43)

Report Header (Section4)									
0				รายงานบุคลากร		หน้าที่ %p			
1									
2						วันที่พิมพ์รายงาน %d			
3									
4		วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่		169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200					
Page Header (Section2)									
Detail (Section1)									
0		เลขประจำตัว ID							
1		ชื่อ-นามสกุล Fname		Pname		Psurname			
2		ตำแหน่ง Position		แผนกวิชา Sectionname		คณะวิชา Groupname			
3		วันที่บรรจุ Start_Job		วันที่เกษียณอายุทางราชการ End_Job					
4		วันเดือนปีเกิด Birthday		เพศ Sex		ศาสนา Religion			
5		ที่อยู่ปัจจุบัน Addr1 [PersonnelSQL]				รหัสไปรษณีย์ Pos1			
6		โทรศัพท์ Tel							
7		ภูมิลำเนา Addr2 [PersonnelSQL]				รหัสไปรษณีย์ Pos2			
8		ชื่อ-นามสกุล Father				ชื่อ-นามสกุล Mother			

รูป 4.43 รายงานทั่วไปของบุคลากร

จากรูป 4.43 เป็นการรายงานข้อมูลบุคลากรทั่วไปทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน

หมายเลข 2 ส่วนของกลุ่มข้อมูล ซึ่งแสดงรายละเอียดของข้อมูลทั้งหมด

หน้าจอ รายงานข้อมูลบุคลากรของแต่ละคนที่มีประวัติการฝึกอบรมดูงาน
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลประวัติการฝึกอบรมดูงานออกทางเครื่องพิมพ์
 (ดังรูป 4.44)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																											
Report Header (Section4)																																										
0			รายงานประวัติการฝึกอบรมดูงาน								หน้าที่ %p																															
1																																										
2											วันที่พิมพ์รายงาน		%D																													
3	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200																																									
4																																										
Page Header (Section2)																																										
Group Header (Section6)																																										
0	เลขประจำตัว	ID	ชื่อ-นามสกุล	FnamePname		Psurname [EducateSQL]																																				
1	ตำแหน่ง	Position	แผนกวิชา	Sectionname		คณะวิชา	Groupname																																			
2	วัน/เดือน/ปี	ประเภท	หัวข้อการอบรมดูงาน				สถานที่	หน่วยงานที่จัด																																		
3																																										
Detail (Section1)																																										
0	obstar	obstar	Typeob	Obhead [Command1]				Location	Unit [Command1]																																	
1																																										
Group Footer (Section7)																																										

รูป 4.44 รายงานประวัติการฝึกอบรมดูงาน

จากรูป 4.44 เป็นการรายงานประวัติการฝึกอบรมดูงานทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
 หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
 หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลของการฝึกอบรมดูงาน

รูป 4.45 รายงานประวัติการรับราชการ

จากรูป 4.45 เป็นการรายงานประวัติการรับราชการทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข 1	ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
หมายเลข 2	ส่วนหัวของตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
หมายเลข 3	ส่วนของข้อมูลประวัติการรับราชการ

รูป 4.46 รายงานประวัติการศึกษา

จากรูป 4.46 เป็นการรายงานประวัติการศึกษาออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข 1	ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
หมายเลข 2	ส่วนหัวของตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
หมายเลข 3	ส่วนของข้อมูลประวัติการศึกษา

รูป 4.47 รายงานการปฏิบัติงานในรอบปี

จากรูป 4.47	เป็นการรายงานการปฏิบัติงานในรอบปีออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
หมายเลข 1	ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
หมายเลข 2	ส่วนหัวของตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
หมายเลข 3	ส่วนของข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบปี
หมายเลข 4	ส่วนท้ายของรายงาน ใช้แสดงจำนวนคาบสอนของข้อมูลการปฏิบัติงานในรอบปี

หน้าจอ รายงานข้อมูลประวัติขึ้นเงินเดือนของบุคลากรแต่ละคน
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลประวัติขึ้นเงินเดือนออกทางเครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.49)

รายงานประวัติขึ้นเงินเดือน

Report Header (Section4)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

Page Header (Section2)

Group Header (Section6)

เลขประจำตัว	ID	ชื่อ-นามสกุล	Fname	Pname	Psurname [SeesalarySQL]
ตำแหน่ง	Position	แผนกวิชา	Sectionname	คณะวิชา	Groupname

ปีงบประมาณ	ขึ้นเงินเดือน	เงินเดือน	เลขที่คำสั่ง	อายุ
------------	---------------	-----------	--------------	------

Detail (Section1)

Updatesalary	Seesalary [Command6]	salary [Command6]	no_post [Command6]	Age
--------------	----------------------	-------------------	--------------------	-----

Group Footer (Section7)

รูป 4.49 รายงานประวัติขึ้นเงินเดือน

จากรูป 4.49 เป็นการรายงานประวัติขึ้นเงินเดือนออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน

หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร

หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลประวัติขึ้นเงินเดือนและเงินเดือน

หน้าจอ รายงานข้อมูลประวัติการลาของบุคลากรแต่ละคน
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลประวัติการลาออกทางเครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.50)

Report Header (Section4)									
0			รายงานประวัติการลา						
1						หน้าที่ %p			
2						วันที่พิมพ์รายงาน	%D		
3	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200								
4									
Page Header (Section2)									
Group Header (Section6)									
0	เลขประจำตัว	ID	ชื่อ-นามสกุล	Fname	Pname	Psurname [GovernmentSQL]			
1	ตำแหน่ง	Position	แผนกวิชา	Sectionname	คณะวิชา	Groupname			
2	ปีงบประมาณ	Expr1							
3	ประเภทการขอลา								
4									
Detail (Section1)									
0	Sickname [Command7]		Go_Start - Go_End					Numb	
Group Footer (Section7)									
0				รวม				SUM(	
Page Footer (Section3)									

รูป 4.50 รายงานประวัติการลา

- จากรูป 4.50 เป็นการรายงานประวัติการลาออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
 - หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากร
 - หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลประวัติการลา
 - หมายเลข 4 ส่วนท้ายของรายงาน ใช้แสดงจำนวนวันลา

หน้าจอ รายงานการวิจัยของบุคลากรแต่ละคน

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลการวิจัยออกทางเครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.51)

Report Header (Section4)					
		รายงานการทำวิจัย หน้าที่ %p วันที่พิมพ์รายงาน %D		วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	
Page Header (Section2)					
Group Header (Section6)					
รหัส	ID [Res]	ชื่อ - นามสกุล	Fname [Res]	Pname [Res]	Psurname [Res]
ปีที่ทำงานวิจัย			หัวข้อวิจัย		
Detail (Section1)					
date [childres]			nameresearch [childres]		
Group Footer (Section7)					
Page Footer (Section3)					

รูป 4.51 รายงานการทำงานวิจัย

จากรูป 4.51 เป็นการรายงานข้อมูลการทำวิจัยออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
- หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับปีที่ทำงาน หัวข้อวิจัยของบุคลากร
- หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลการทำวิจัย

หน้าจอ รายงานขึ้นเงินเดือน
วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานขึ้นเงินเดือนของบุคลากรทั้งหมดออกทางเครื่องพิมพ์
(ดังรูป 4.52)

ID	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณ	ขึ้น	เงินเดือน	เลื่อน
xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxx	555,555,555	xxxxxxxx

หน้า 25,555

รูป 4.52 รายงานขึ้นเงินเดือนของบุคลากร

จากรูป 4.52 เป็นการรายงานข้อมูลขึ้นเงินเดือนของบุคลากรทั้งหมดออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
- หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง บอกรายละเอียดเกี่ยวกับรหัส ชื่อ ตำแหน่ง ปีงบประมาณที่ได้ขึ้นที่ได้เงินเดือน และเดือนที่ได้ขึ้นเงินเดือน
- หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลขึ้นเงินเดือนของบุคลากรทั้งหมด

หน้าจอ รายงานประวัติการรับราชการอายุครบ 25 ปี
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานประวัติการรับราชการอายุครบ 25 ปี ของบุคลากรออกทาง
 เครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.53)

Page Header (Section2)					
		รายงานประวัติการรับราชการอายุครบ 25 ปี			
		หน้าที่ %p		วันที่พิมพ์รายงาน %D	
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ 169 ถ.พระปกเกล้า ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่					
Group Header (Section6)					
เลขประจำตัว	ID [ครบ25ปี]	ชื่อ - สกุล	Fname	Pname [ครบ25ปี]	Psurname [ครบ25ปี]
กอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษา	กรม	อาชีวศึกษา	กระทรวง	ศึกษาธิการ
วัน/เดือน/ปี เกิด	Birthday [ครบ25ปี]	วัน/เดือน/ปีที่ครบอายุราชการ 25 ปี	ปีครบ25 [ครบ25ปี]		
ว/ด/ป ที่รับตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อายุ	เงินเดือน	เลขที่คำสั่ง	
Detail (Section1)					
Udatesalary	Dove [Command9]	Age	salary	no_post	
Group Footer (Section7)					

รูป 4.53 รายงานประวัติเงินเดือนครบ 25 ปี ของบุคลากร

จากรูป 4.53 เป็นการรายงานประวัติการรับราชการอายุครบ 25 ปี ของบุคลากรทั้งหมดออกทาง
 เครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนหัวรายงาน ใช้แสดงชื่อรายงาน หน้ารายงาน และวันที่แสดงรายงาน
- หมายเลข 2 ส่วนหัวของตาราง บอกรายละเอียดเกี่ยวกับวัน/เดือน/ปี ที่รับตำแหน่ง ตำแหน่ง
 กรม อายุ เงินเดือน เลขที่คำสั่ง
- หมายเลข 3 ส่วนของข้อมูลประวัติประวัติการรับราชการอายุครบ 25 ปี ของบุคลากรแต่ละคน

หน้าจอ รายงานรายละเอียดรายชื่ออาจารย์ที่ได้รับพิจารณา 1 ชั้น

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานขึ้นเงินเดือนของบุคลากรที่ได้รับพิจารณา 1 ชั้น ออกทาง
เครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.54)

DataReport1															
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Report Header (Section4)															
Page Header (Section2)															
รายละเอียดรายชื่อผู้ที่ได้รับพิจารณา 1 ชั้น															
Detail (Section1)															
ID				name [CountLevel2]				NewSalary							
Page Footer (Section3)															
											Page: %p				
Report Footer (Section5)															

รูป 4.54 รายงานรายละเอียดรายชื่อนักเรียนที่ได้รับพิจารณา 1 ชั้น

จากรูป 4.54 เป็นการรายงานข้อมูลขั้นเงินเดือนของบุคลากรทั้งหมดออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนหัวของรายงาน บอกรายละเอียดครยชื่อผู้ที่ได้รับพิจารณา 1 ชิ้น

หมายเลข 2 ส่วนของข้อมูลของผู้ที่รับพิจารณา 1 ชิ้น ทั้งหมด

หมายเลข 3 ส่วนที่ใช้ในการบอกหน้าของรายงาน

หน้าจอ รายงานรายละเอียดรายชื่อบุคลากรที่ได้รับพิจารณา 0.5 ขึ้น
 วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงรายงานขึ้นเงินเดือนของบุคลากรที่ได้รับพิจารณา 0.5 ขึ้น ออกทาง
 เครื่องพิมพ์ (ดังรูป 4.55)

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับพิจารณา 0.5 ขึ้น													
Report Header (Section4)													
Page Header (Section2)													
Q													
-													
Detail (Section1)													
Q													
-													
Page Footer (Section3)													
Q													
-													
Report Footer (Section5)													
Q													
-													

รูป 4.55 รายงานรายละเอียดรายชื่อบุคลากรที่ได้รับพิจารณา 0.5 ขึ้น

จากรูป 4.55 เป็นการรายงานข้อมูลขึ้นเงินเดือนของบุคลากรทั้งหมดออกทางเครื่องพิมพ์ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- หมายเลข 1 ส่วนหัวของรายงาน บอกรายละเอียดรายชื่อบุคลากรที่ได้รับพิจารณา 0.5 ขึ้น
- หมายเลข 2 ส่วนของข้อมูลของบุคลากรที่ได้รับพิจารณา 0.5 ขึ้น ทั้งหมด
- หมายเลข 3 ส่วนที่ใช้ในการบอกหน้าของรายงาน