

การประเมินผลการใช้งานระบบ

ปัจจุบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ ได้นำระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร สำหรับงานบุคลากรขึ้นมาใช้งานจริง โดยใช้กระบวนการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากระบบเก่าสู่ระบบใหม่ คือ การนำระบบใหม่เข้ามาใช้แทนที่ระบบงานเก่า

การประเมินผลการใช้งานระบบ เป็นการกระทำเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้โดยไม่ได้คาดหวัง และรวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้ใช้งานในระยะหนึ่งแล้ว สำหรับเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบใหม่ให้ดีขึ้น ผลของการประเมินนี้จะถูกรวบรวมและนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อการตัดสินใจในการดำเนินการต่อไป การประเมินผลการใช้งานในครั้งนี้ได้ใช้วิธีการศึกษาผลกระทบแบบเป็นทางการ โดยใช้แบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถาม 3 ส่วนดังนี้

(ตัวอย่างแบบสอบถาม)

แบบสอบถาม

การใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ และเพื่อเป็นข้อมูล พื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับตำแหน่งของท่านตามความเป็นจริง

☐ ผู้บริหาร

☐ ผู้ดูแลระบบ

☐ ผู้ใช้ระบบทั่วไป

ตอนที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอแนะ
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้						
2. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม						
3. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย						
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน						
5. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ						
6. การค้นหาได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ						
7. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหารจัดการบุคคล						
8. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการจัดอัตรากำลัง						
9. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน						
10. การปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูลถูกต้องเหมาะสม						
11. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติการอยู่เป็นประจำ						
12. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับงานอื่นๆ						
13. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชิงใหม่มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้งานจริงได้						

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 1 แบบบันทึกข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม จำนวน 13 ข้อ ได้แก่

1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้
2. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม
3. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลัง การใช้งาน
5. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ
6. การค้นหาได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ
7. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหารจัดการ

การบุคคล

8. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการจัดอัตรา

กำลัง

9. บริหารจัดการบุคคล ที่ผู้ใช้ระบุเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพ
10. การปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูลถูกต้องเหมาะสม
11. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติการอยู่เป็นประจำ
12. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับงานอื่นๆ
13. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัย

อาชีวศึกษาเชียงใหม่มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้งานจริงได้

ลักษณะคำตอบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 อันดับดังนี้

มากที่สุด หมายถึง เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประ โยคนั้นตรงกับความรู้สึและความ
 คิดเห็นของผู้ตอบมากที่สุด

มาก หมายถึง เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยชน์นั้นตรงกับความรู้สึกและความ
 คิดเห็นของผู้ตอบมาก

ปานกลาง หมายถึง เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยชน์นั้นตรงกับความรู้สึกและความ
 คิดเห็นของผู้ตอบปานกลาง

น้อย หมายถึง เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยชน์นั้นตรงกับความรู้สึกและความ
 คิดเห็นของผู้ตอบน้อย

น้อยที่สุด หมายถึง เมื่อผู้ตอบเห็นว่าข้อความในประโยชน์นั้นตรงกับความรู้สึกและความ
 คิดเห็นของผู้ตอบน้อยที่สุด

การให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

มากที่สุด 5 คะแนน

มาก 4 คะแนน

ปานกลาง 3 คะแนน

น้อย 2 คะแนน

น้อยที่สุด 1 คะแนน

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามด้านข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรม Microsoft Excel 97 for windows ประกอบด้วยการวิเคราะห์
 ตามลำดับดังนี้

1. ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่และร้อยละ
2. ข้อมูลด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม นำมาคำนวณหาค่าร้อยละ
3. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ นำข้อมูลมารวบรวมและทำ
 การสรุปเป็นข้อๆ เพื่อสะดวกต่อการนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบต่อไป

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามที่ใช้ในการประเมิน

บุคลากรในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชิงใหม่ในระดับผู้บริหาร ผู้ใช้งานทั่วไป และผู้ดูแลระบบ
 ทั้งหมด 57 คน

ผลการประเมินและอภิปรายผล

การประเมินผลการใช้งานระบบระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ในครั้งนี้ รวบรวมข้อมูลในเดือน ตุลาคม 2544 โดยใช้แบบสอบถามจำนวน 70 คน ได้รับกลับคืน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 82.86 ในจำนวนนี้นำมาวิเคราะห์ผลได้เพียง 57 คน เนื่องจากแบบประเมินจำนวน 1 ฉบับจัดว่าไม่สมบูรณ์ (ไม่สามารถนำมาวิเคราะห์ได้) จึงคิดเป็นร้อยละ 81.43 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่สำรวจไว้ ผลการประเมินได้นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย แบ่งเป็น 3 ส่วน ตามลำดับดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 57 คน แยกผู้ตอบแบบสอบถาม 3 ระดับ คือ

1. ผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ทั้งหมด 5 คน มีผู้ตอบ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 80
2. ผู้ใช้ระบบทั่วไปทั้งหมด 170 คน มีผู้ตอบ 48 คน คิดเป็นร้อยละ 28.24
3. ผู้ดูแลระบบทั้งหมด 7 คน มีผู้ตอบ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 71.42

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านประสิทธิภาพของการใช้โปรแกรม

ข้อมูลด้านประสิทธิภาพของการใช้โปรแกรม นำมาคำนวณแยกเป็นระดับของผู้ใช้ระบบได้ดังนี้

1. ผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามดังตาราง

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอแนะ
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้	75%	25%				
2. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพ เหมาะสม	75%					
3. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย	100%					

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอนอเน
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลัง การใช้งาน	100%					
5. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บน หน้าจอ	75%	25%				
6. การค้นหาได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ	75%	25%				
7. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหารจัดการบุคคล	100%					
8. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการจัดอัตราค่าจ้าง	100%					
9. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	100%					
10. การปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูลถูกต้องเหมาะสม	75%	25%				
11. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติการอยู่เป็นประจำ	50%	50%				
12. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับงานอื่นๆ	75%	25%				
13. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชิงใหม่มีประโยชน์สามารถนำไปใช้งานจริงได้	100%					

ตาราง ก.1 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม

2. ผู้ใช้ระบบทั่วไป พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามดังตาราง

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอนอ น
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้	62.5%	20.8%	14.6%	2.1%		
2. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพ เหมาะสม	62.5%	18.8%	14.6%	4.2%		
3. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย	72.9%	22.9%	4.17%			
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลัง การใช้งาน	75%	16.7%	8.33%			
5. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บน หน้าจอ	79.2%	16.7%	4.17%			
6. การค้นหาได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ	70.8%	20.8%	8.33%			
7. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหารจัดการบุคคล	81.3%	10.4%	6.25%	2.1%		
8. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการจัดอัตราค่าจ้าง	72.9%	20.8%	4.17%	2.1%		
9. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	79.2%	10.4%	8.33%	2.1%		
10. การปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูลถูกต้องเหมาะสม	83.3%	16.7%				
11. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติการอยู่เป็นประจำ	77.1%	20.8%	2.1%			

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอนอ
12. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับงานอื่นๆ	72.9%	20.8%	6.25%			นะ
13. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่มีประโยชน์สามารถนำไปใช้งานจริงได้	72.9%	16.7%	10.4%			

ตาราง ก.2 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของผู้ใช้ระบบทั่วไปที่ตอบแบบสอบถาม

3. ผู้ดูแลระบบ พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามดังตาราง

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอนอ
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้	60%	40%				ะ
2. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพ เหมาะสม	60%	40%				
3. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย	80%	20%				
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลัง การใช้งาน	100%					
5. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บน หน้าจอ	80%	20%				
6. การค้นหาได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ	80%	20%				

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเส นอเน ะ
7. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการบุคคล	80%	20%				
8. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการจัดอัตราค่าจ้าง	100%					
9. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	80%	20%				
10. การปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูลถูกต้องเหมาะสม	60%	20%	20%			
11. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติการอยู่เป็นประจำ	40%	40%	20%			
12. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับงานอื่นๆ	60%	20%	20%			
13. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่มีประโยชน์สามารถนำไปใช้งานจริงได้	80%	20%				

ตาราง ก. 3 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของผู้ดูแลระบบที่ตอบแบบสอบถาม

4. สรุปทั้งสามกลุ่มที่ตอบแบบสอบถาม พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามดังตาราง

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอนะ
1. ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้	63.2%	22.8%	12.3%	1.8%		
2. การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพ เหมาะสม	63.2%	21.1%	10.5%	3.5%		
3. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย	75.4%	21.1%	3.5%			
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลัง การใช้งาน	78.9%	14.0%	7.0%			
5. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บน หน้าจอ	78.9%	17.5%	3.5%			
6. การค้นหาได้ข้อมูลตรงกับความต้องการ	71.9%	21.1%	7.0%			
7. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหารจัดการบุคคล	82.5%	10.5%	5.3%	1.8%		
8. สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการจัดอัตราค่าจ้าง	77.2%	17.5%	3.5%	1.8%		
9. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	80.7%	10.5%	7.0%	1.8%		
10. การปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูลถูกต้องเหมาะสม	80.7%	17.5%	1.8%			
11. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติการอยู่เป็นประจำ	71.9%	24.6%	3.5%			

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอแนะ
12. สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้กับงานอื่นๆ	71.9%	21.1%	7.0%			
13. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่มีประโยชน์สามารถนำไปใช้งานจริงได้	75.4%	15.8%	8.8%			

ตาราง ก. 4 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสามกลุ่ม

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมที่ได้รับจากแบบสอบถาม โดยเรียงตามความถี่ของจำนวนข้อเสนอแนะจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

1. ใช้เวลานานในการบันทึกข้อมูลเพราะยังไม่คุ้นเคยกับระบบ
2. โปรแกรมใช้เวลาประมวลผลค่อนข้างนาน
3. โปรแกรมใช้งานค่อนข้างยาก
4. ควรมีการอบรมในการใช้ระบบ
5. ควรมีระบบใช้งานทุกงานในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

จากข้อเสนอแนะที่ได้จากแบบสอบถามในการประเมินผลการใช้งาน พบว่าข้อเสนอแนะในการบันทึกข้อมูลต้องใช้เวลาในการบันทึกเพราะว่าผู้ดูแลระบบยังไม่คุ้นเคยกับระบบมีจำนวนมากที่สุด ลำดับต่อมาคือโปรแกรมใช้เวลาในการประมวลผลค่อนข้างนานและค่อนข้างยาก และควรมีระบบใช้งานทุกงานในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ ซึ่งข้อเสนอแนะทุกข้อที่ได้จากการประเมินในครั้งนี้ ผู้พัฒนาระบบจะนำไปวิเคราะห์หาสาเหตุ หาวิธีการแก้ไข และพัฒนาให้โปรแกรมมีความสมบูรณ์มากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการใช้งาน และให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้งานสูงสุด