

บรรณานุกรม

1. ระบบสารสนเทศ (Information system) [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา :
<http://blog.eduzones.com/dena/4892> , (10 พฤศจิกายน 2553).
2. ISO 29110 VSE [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา :
<http://www.center4vse.net>
3. Oracle Support [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา :
<https://support.oracle.com>
4. Oracle [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา :
<https://www.oracle.com>
5. PeopleSoft Blog [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา :
<http://peoplesoftexperts.blogspot.com>
6. ศท.ว. 721 วิศวกรรมความต้องการซอฟต์แวร์ (System Design & Analysis),
บรรยายโดย อาจารย์ ปฏิพัทธ์ ฉายาพันธุ์
7. ศท.ว. 724 การบริหาร โครงร่างซอฟต์แวร์, บรรยายโดย อาจารย์ ดร.อนุกุล เต็มประเสริฐ
8. ศท.ว. 781 การจัดการ โครงการซอฟต์แวร์, บรรยายโดย อาจารย์ ปฏิพัทธ์ ฉายาพันธุ์

ภาคผนวก

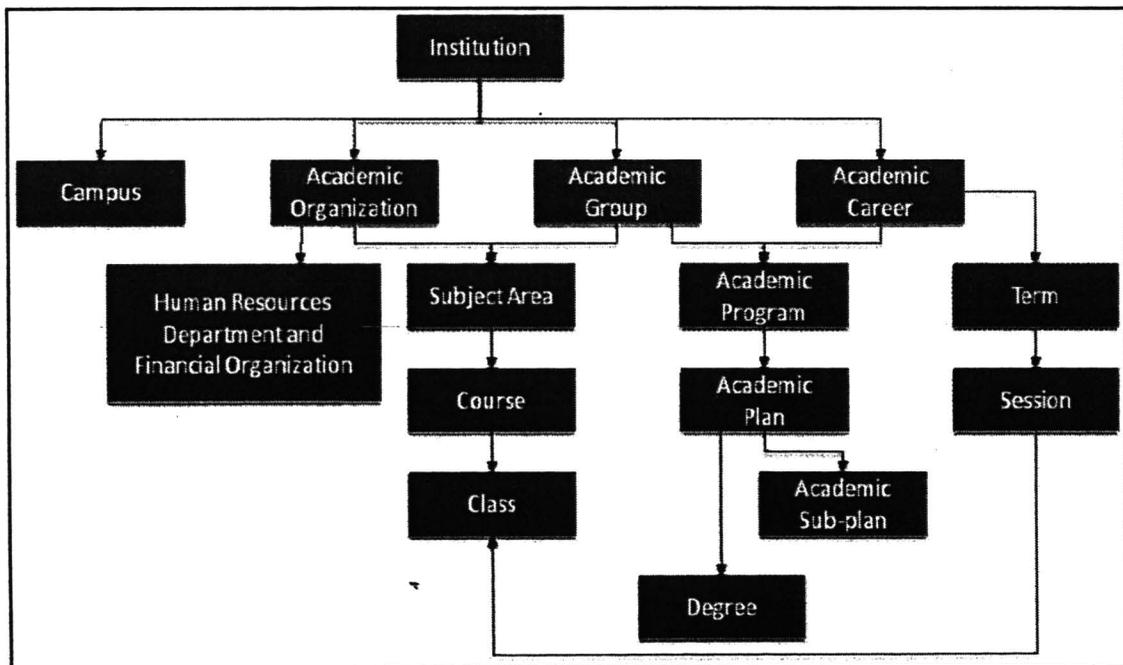
ภาคผนวก ก

การประยุกต์ Oracle PeopleSoft Campus Solution 9.0

I.I. โครงสร้างพื้นฐาน Oracle PeopleSoft Campus Solution

Oracle PeopleSoft Campus Solution 9.0 สามารถรองรับโครงสร้างระเบียบการบริหาร ข้อมูลนิติในหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งการจัดการบริหารข้อมูลนิติแต่ละคณะเป็นต้น เพื่อสามารถรองรับการทำงานได้จำเป็นต้องมีการจัดโครงสร้างองค์กรบริหารให้กับระบบ ในระดับถัดมาจะเป็นการจำลองโครงสร้างบริหารไว้ในระบบ รวมถึงการสร้างหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับรอง ๆ ลงไปอีกด้วย ทั้งนี้และทั้งนั้น การวางโครงสร้างอาจไม่สามารถนำข้อมูลของคณะและกฎระเบียบ ข้อบังคับทั้งหมดในสถานศึกษาเข้าไปได้เสมือนของจริง จึงจำเป็นต้องมีการวางโครงสร้างในส่วนนี้ให้เหมาะสมโดยจะทำการจำลองเพียง 1 คณะเพื่อใช้ในการวิจัย

I.I.I. โครงสร้างการทำงานของ Oracle PeopleSoft Campus Solution 9.0



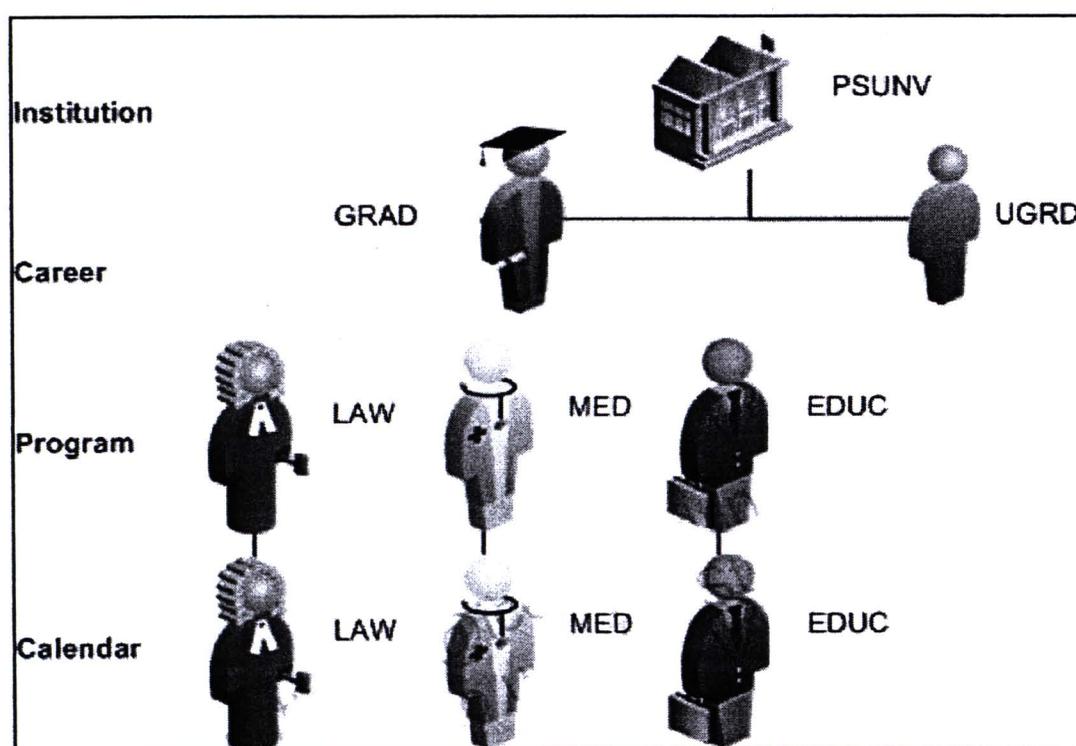
ภาพ I-1 โครงสร้างการทำงานของ Oracle PeopleSoft Campus Solution 9.0

- Academic Institution เป็นการสร้างสถาบันการศึกษาในระบบซึ่งเป็นระดับสูงสุดของโครงสร้างของสถาบันการศึกษา ซึ่งการสร้างสถาบันการศึกษามี 2 แบบ Single institute structure และ Multi-institute structure

- Campus ในระบบ Campus Solution หมายถึงสถานที่เรียนที่นิสิตเข้าศึกษา ซึ่งสามารถมีได้มากกว่า 1 Campus โดยข้อมูล Campus จะนำไปใช้สำหรับการกำหนดตารางเรียนของนิสิต (Location หมายถึงที่ตั้ง/ที่อยู่ ซึ่งในระบบ Campus solution ใช้ Location เพื่อระบุที่ตั้งของแต่ละ Campus)
- Academic organization เป็นการกำหนดหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา
- Academic Group ใช้สำหรับแบ่งโครงสร้างการจัดการการศึกษาก่อเป็นคณะต่าง ๆ, วิทยาลัย (College) และ ศูนย์การศึกษา (School)
- Academic Career: เป็นการกำหนดระดับการศึกษา เช่น ปริญญาบัณฑิต, ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- Subject Area ใช้สำหรับกำหนดกลุ่มของวิชา เช่น กลุ่มวิชาบัญชีประกอบด้วยวิชา ACCT101 การบัญชีขั้นต้น, ACCT102 การบัญชีขั้นกลาง และ ACCT103 การบัญชีขั้นสูง
- Course รายวิชาศึกษา
- Class ตอนเรียน
- Academic Program เป็นหลักสูตรการศึกษา เช่น บัณฑิตบัณฑิต, แพทยศาสตร์บัณฑิต โดยจะเชื่อมโยงกับระดับการศึกษา (Academic Career) และ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา (Academic Group)
- Academic Plan ใช้สำหรับระบุข้อมูล Major หรือ Minor ก็ได้ โดยเชื่อมโยงกับหลักสูตรการศึกษา (Academic program) หรือ ระดับการศึกษา (Academic career) และสามารถระบุปริญญาที่จะได้รับรวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ได้
- Academic Subplans ใช้สำหรับกำหนด Minor ของหลักสูตร แต่โดยส่วนใหญ่จะใช้ Subplan ในเรื่องของ Concentrations หรือ specializations เนื่องจากการใช้ Subplan เป็น Minor นิสิตจะต้องเลือก สมัครเข้าศึกษาใน Plan ที่มี Subplan ที่ต้องการผูกอยู่เท่านั้นจึงจะสามารถลงทะเบียนได้ ดังนั้นในการกำหนด Minor สามารถกำหนดที่ระดับ Academic plan ได้
- Degree ปริญญาที่ได้รับจากการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- Term ภาคการศึกษา
- Session รูปแบบภาคการศึกษา

I.II. ระบบงานปฏิทินการศึกษา (Academic Calendar)

Academic calendar มีผลต่อการทำงานต่าง ๆ ในสถาบันการศึกษา ซึ่งส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการทำงานต่อไปนี้ Statistical report processing, การลงทะเบียน (Enrollment), ทุนการศึกษา (Financial aid), การสำเร็จการศึกษา (Graduation), Transcripts, การจ่ายค่าธรรมเนียม (Billing, tuition and refunds) และการถอนรายวิชา (Class drop, withdrawals, and cancellations)



ภาพ I-2 โครงสร้างการทำงานของ Oracle PeopleSoft Campus Solution 9.0

I.III. ระบบงานทะเบียนรายวิชา (Curriculum Management)

Curriculum Management เป็นการสร้างหลักสูตรการศึกษาเพื่อ ให้นักศึกษาได้ใช้ในการลงทะเบียนเรียนข้อมูล โดยทั่วไปที่ใช้ในการสร้างทะเบียนรายวิชาประกอบด้วย ระบุรหัสวิชา (Course ID) 6 หลัก, รายชื่อวิชา (Course title), คำอธิบายรายวิชา (Description), หน่วยกิต (Unit) และประเภทของเกรด (Grade base)

Equivalent course เป็นการกำหนดทะเบียนรายวิชาที่มีคุณสมบัติเท่ากัน และสามารถเรียนทดแทนกันได้

Course Requisites เป็นการกำหนดเงื่อนไขของการลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา โดยแบ่งได้เป็น

- Requisite: คุณสมบัติในการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา
 - Pre-requisite: จะต้องผ่านการเรียนวิชาที่กำหนดให้เป็น Pre-requisite ก่อนจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาที่ต้องการได้ เช่น ต้องการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ 102 จะต้องผ่านการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ 101 มาก่อน
 - Co-requisite: หากต้องการลงทะเบียนเรียนวิชาที่ต้องการจะต้องทำการลงทะเบียนเรียนวิชาที่กำหนดให้เป็น Co-requisite ไปพร้อมกัน เช่น การลงทะเบียนเรียนวิชาเคมี 101 จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาปฏิบัติการเคมี (Laboratory) ไปพร้อมกัน
- Object (subject area หรือ course) ของ prerequisite
- รายละเอียด เช่น GPA

I.IV. Oracle Configuration

ขั้นตอนนี้มีความสำคัญเนื่องจากการเป็นการกำหนดค่าตั้งต้นสำหรับระบบเพื่อนำไปใช้ต่อในการทำรายการลงทะเบียนเรียนและประมวลผลการศึกษา เป็นขั้นตอนการออกแบบระบบจริงแล้วนำระบบที่ออกแบบแล้วมาทำการทำรายการจริง โดย 2 ส่วนหลักๆที่ต้องทำคือการกำหนดโครงสร้างองค์กรสถานศึกษา(Academic Structure) และข้อมูลหลัก (Master Data) โดยทั่วไปผู้ใช้งานในส่วนนี้จะเป็นผู้ดูแลระบบ (Administration) และผู้วางระบบ (Functional Consultant) ผู้ใช้งานทั้งไปไม่ควรยุ่งเกี่ยว เพราะหากเกิดผิดพลาดในส่วนนี้ระบบจะไม่สามารถทำงานได้

I.IV.I. Academic Institution การกำหนดโครงสร้าง

Menu Path: Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure >
Academic Institution Table

Academic Institution Table

Find an Existing Value | Add a New Value

Academic Institution: PSUNV

Add

Find an Existing Value | Add a New Value

ภาพ I-3 หน้าจอ กำหนดรหัสสถานศึกษา

Academic Institution 1 | Academic Institution 2 | Academic Institution 3 | Academic Institution 4

Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS)

Find | View All | First 1 of 1 Last

*Eff Date: 01/01/1900 *Status: Residency Required:

*Description: PeopleSoft University (IS) Short Desc: PSU

FormalDesc: PeopleSoft University (IS)

Country: THA Thailand

Address: 11/1 81 Narathiwatradchanakarin 10 Bangkok 10 10500 Silom [Edit Address](#)

Save | Return to Search | Notify | Add | Update/Display | Include History | Correct History

ภาพ I-4 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดสถานศึกษา

Academic Institution 1	Academic Institution 2	Academic Institution 3	Academic Institution 4
Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS)			
Find View All First 1 of 1 Last			
Effective Date: 01/01/1900		Status: Active	
Transfer Grading Scheme: UGD Undergraduate Grading Scheme			
Transfer Grading Basis: GRD Graded			
*School Grading Basis: GRD Graded		<input checked="" type="checkbox"/> Use SR Class Schedule Facility Conflict Checking	
		<input checked="" type="checkbox"/> Print National ID on Enrl. Ver	
Course Defaults			
Campus: MAIN Main Campus		<input type="checkbox"/> Student Specific Permissions	
		<input checked="" type="checkbox"/> Auto Enroll from Wait List	
Course Cancellation			
Enrollment Action Reason: CANC			
		<input checked="" type="checkbox"/> Drop Related Components When Canceling Enrollment Component Class	
		<input checked="" type="checkbox"/> Drop Related Components When Canceling Non-Enrollment Component Class	

ภาพ I-5 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดสถานศึกษา (ต่อ)

Academic Institution 4	Academic Institution 5	Academic Institution 6	Academic Institution 7
Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS)			
Find View All First 1 of 1 Last			
Effective Date: 01/01/1900		Status: Active	
Repeat Check			
*Process on Enrollment: No		<input type="checkbox"/> Temporarily Suspend Repeat Check on Enrollment	
*Repeat Grade Check: Never		<input type="checkbox"/> Temporarily Suspend Repeat Check on Grade Input	
Process on Transfer Credit: <input checked="" type="checkbox"/>			
Repeat Check at Topic Level: <input type="checkbox"/>			
Capture Repeat Assignment Date:		<input checked="" type="checkbox"/> On Enrollment Process	
		<input type="checkbox"/> On Repeat Process	
*Grade Match Option: Best grade			
Academic Program Options			
<input checked="" type="checkbox"/> Select Acad Prog During Enroll			

ภาพ I-6 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดสถานศึกษา (ต่อ)

I.IV.II. Grading Scheme Table การกำหนดโครงสร้างการประเมินผลการศึกษา

Menu Path Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure >
Grading Scheme Table

Grading Scheme Table

Find an Existing Value
Add a New Value

SetID:

Grading Scheme:

[Find an Existing Value](#) | [Add a New Value](#)

ภาพ I-7 หน้าจอ กำหนดรหัสการประเมินผลการศึกษา

Grading Scheme Table

Find | View All
First: 1 of 1
Last

SetID: PSUNV
Grading Scheme: MED
+ -

*Effective Date: 01/01/1900
*Status: Active

*Description: Medical School Grading
Short Desc: Medical

Find | View All
First: 1 of 4
Last

*Grade Basis: Graded

Formal Description:

Grade Basis Convert:

Grade Basis Choice Default:

Default AA What If Grade:

Include in GPA

Grade Required

Elective Grade Basis

Print On Transcript

Print Grade Basis Desc

Audit Grade Basis

Find | View All
First: 1 of 6
Last

*Grade Input: Convert To Grade:

*Description:

*Short Desc: Exclude Progress Units

Grade Points: *Grade Category:

Complete:

In Progress Grade

Include in GPA

Earn Credit

Valid Attempt

Include in Self Service

Drop/Withdraw Penalty Grades

Drop with Penalty:

Drop with Greater Penalty:

Withdraw with Penalty:

Withdraw with Greater Penalty:

Save
 Return to Search
 Notify
 Add
 Update/Display
 Include History
 Correct History

ภาพ I-8 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดการประเมินผลการศึกษา

โดยรายละเอียดดังนี้

สัญลักษณ์	แต้มประจำสัญลักษณ์	
A	4.0	ผลการประเมินขั้นดีเลิศ (Excellent)
B+	3.5	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)
B	3.0	ผลการประเมินขั้นดี (Good)
C+	2.5	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)
D+	1.5	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างอ่อน (Poor)
D	1.0	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Very Poor)
F	0.0	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)
I	-	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	ผลการประเมิน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
V	-	ร่วมฟังการบรรยาย (Visitor)
W	-	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
M	-	นิติขาดสอบ (Missing)

ภาพ I-9 หน้าจอ รายละเอียดการประเมินผลการศึกษา



I.IV.III. Level/Load Rules Table การกำหนดชั้นปีนิสิต

Menu Path Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure >
Level/Load Rules Table

Level/Load Rules Table

SetID:

Academic Level Rule:

|

ภาพ I-10 หน้าจอ การกำหนดชั้นปีนิสิต

Level/Load Rules Table	Academic Level Table	Level Dependent Load Rules	Academic Load Table	Statistics Period Load
SetID: PSUNV Academic Level Rule: MED				
<input type="button" value="Find"/> <input type="button" value="View All"/> First <input type="button" value="1"/> of 1 <input type="button" value="Last"/>				
*Effective Date: <input type="text" value="01/01/1900"/>		*Status: <input type="button" value="Active"/>		
*Description: <input type="text" value="Medical School"/>				
*Short Description: <input type="text" value="Med School"/>				
*Level Determination: <input type="button" value="Default"/>		Default Academic Level: <input type="button" value="Prof 1"/>		
*Load Determination: <input type="button" value="Default"/>		Default Academic Load: <input type="button" value="Full-Time"/>		
First Time Mapping for IPEDS				
Academic Level: <input type="button"/>				
Maps to IPEDS Academic Level: <input type="button"/>				
<input type="button" value="Save"/>		<input type="button" value="Return to Search"/>		
<input type="button" value="Notify"/>		<input type="button" value="Add"/>		
		<input type="button" value="Update/Display"/>		
		<input type="button" value="Include History"/>		
		<input type="button" value="Correct History"/>		

ภาพ I-11 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดชั้นปีนิสิต

Level/Load Rules Table	Academic Level Table	Level Dependent Load Rules	Academic Load Table	Statistics Period Load
SetID: PSUNV				
Academic Level Rule: MED Medical School				
Find View All First 1 of 1 Last				
Effective Date: 01/01/1900 Status: Active				
Find First 1-7 of 7 Last				
Cum Units/Terms	*Level	*NSLDS Loan Year	*Direct Lending Year	
0.000	First Year	1st Yr Prv	1st Yr,prv	+ -
37.000	Second Year	2nd Year	2nd Yr	+ -
74.000	Third Year	3rd Year	3rd Yr	+ -
111.000	Fourth Year	4th Year	4th Year	+ -
148.000	Fifth Year	5th Year+	5th Yr+ U	+ -
185.000	Fifth Year	5th Year+	5th Yr+ U	+ -
222.000	Fifth Year	5th Year+	5th Yr+ U	+ -

ภาพ I-12 หน้าจอ บันทึกกรายละเอียดชั้นปีนิสิต (ต่อ)

I.IV.IV. Campus Table การกำหนดวิทยาเขต

Menu Path Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure >
Campus Table

Campus Table

Find an Existing Value
Add a New Value

Academic Institution:

Campus:

Find an Existing Value
Add a New Value

ภาพ I-13 หน้าจอ การสร้างรหัสวิทยาเขต

Campus Table

Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS)
Campus: MAIN

Find | View All | First 1 of 1 Last

*Effective Date: 01/01/1900 *Status: Active

*Description: Main Campus

*Short Description: Main

*Location Code: PTW Description: Pathumwan
 Use SR Class Schedule Facility Conflict Checking

Valid Campus Locations Find | First 1 of 1 Last

*Location Code
PTW Pathumwan

ภาพ I-14 หน้าจอ การบันทึกรายละเอียดวิทยาเขต

I.IV.V. Academic Career การกำหนดระดับการศึกษา

Menu Path Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure >
Academic Career

Academic Career Table

Find an Existing Value | Add a New Value

Academic Institution: PSUNV

Academic Career: JGRD

Add

Find an Existing Value | Add a New Value

ภาพ I-15 หน้าจอ การสร้างรหัสระดับการศึกษา

Academic Career Table	Academic Career Table 2	Academic Career Pointers	Repeat Checking	Self Service Options
Academic Institution: PSUNV		PeopleSoft University (IS)		
Academic Career: UGRD				
End View All First 1 of 1 Last				
*Effective Date:	01/01/1900	*Status:	Active	+ -
*Description:	Undergraduate			
Short Description:	Undergrad			
Academic Plan Type:	Major			
*Grading Scheme:	UGD	Undergraduate Grading Scheme		
Default for Term Activation:	Term Begin Date			
Last Term for Hist Enrl Data:	0250			
Transfer Credit Defaults				
*Grading Basis:	GRD	Graded	Manual Course Unit Default	
*Transfer Grade:	T	Transfer	<input checked="" type="radio"/> From Incoming Course <input type="radio"/> From Course Catalog	
Transcript Level	Print on Unofficial			

ภาพ I-15 หน้าจอ การบันทึกรายละเอียดระดับการศึกษา

Academic Career Table	Academic Career Table 2	Academic Career Pointers	Repeat Checking	D
Academic Institution: PSUNV		PeopleSoft University (IS)		
Academic Career: UGRD		Undergraduate		
Find View All First 1 of 1 Last				
Effective Date:	01/01/1900	Status:	Active	
*Term Unit Type:	S	Semester Hours		
Primacy Nbr:	1			
Holiday Schedule:	PSS	Academic Holiday Schedule		
	<input type="checkbox"/> Graduate Level Indicator <input checked="" type="checkbox"/> Use Dynamic Class Dates			
Dynamic Class Date Rule:	RULE10	Rule 10 for Dynamic Date Cntl		
	<input checked="" type="checkbox"/> Allow OEE Enrollment			
OEE Dynamic Date Rule:	OEE15WK-1	OEE 15 Week Schedule		
*AA Oprid Display Option	Display Operator			
Edit Advisor Against				
<input checked="" type="radio"/> Personal Data <input type="radio"/> Instructor Advisor <input type="radio"/> Advisor Role				
Save	Return to Search	Notify	Add	Update/Display
			Include History	Correct History

ภาพ I-16 หน้าจอ การบันทึกรายละเอียดระดับการศึกษา (ต่อ)

I.IV.VI. Degree Table การกำหนดรหัสปริญญา

Menu Path Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure > Degree Table

Degree Table

Find an Existing Value
Add a New Value

Degree:

[Find an Existing Value](#) | [Add a New Value](#)

ภาพ I-16 หน้าจอ การกำหนดรหัสปริญญา

Degree Table

Degree: MD

Find | View All
First 1 of 1 Last

*Effective Date:	<input type="text" value="1/01/1900"/> <input type="button" value="B"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
*Status:	<input type="text" value="Active"/> <input type="button" value="v"/>	
*Description:	<input style="width: 100%;" type="text" value="Doctor of Medicine"/>	
Short Description:	<input style="width: 100%;" type="text" value="M.D."/>	
Formal Description:	<input style="width: 100%;" type="text" value="Doctor of Medicine"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Internal Degree		
Years Of Education:	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
Education Level:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Previous Degree Type:	<input style="width: 50px;" type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	
NZVCC Qualificatn Degree Code:	<input style="width: 50px;" type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	
*Prospectus Code:	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Report to MoE - SDR		

ภาพ I-17 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดปริญญา

I.IV.VII. Academic Organization การกำหนดรหัสคณะ

Menu Path Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure >
Academic Group Table

Academic Group Table

Find an Existing Value | Add a New Value

Academic Institution: PSUNV Q
Academic Group: MED

Add

Find an Existing Value | Add a New Value

ภาพ I-18 หน้าจอ การกำหนดรหัสคณะ

Academic Group Table | Academic Career Level Table | Standard Meeting Patterns

Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS)
Academic Group: MED

Find | View All | First 1 of 1 Last

*Effective Date: 01/01/1900 *Status: Active
*Description: School of Medicine
Short Description: Medicine

Course Defaults
 Student Specific Permissions
 Auto Enroll from Wait List

Save | Return to Search | Notify | Add | Update/Requery | Include History | Correct History

ภาพ I-18 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดคณะ

Academic Group Table | Academic Career Level Table | Standard Meeting Patterns

Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS)
Academic Group: MED School of Medicine

Find | View All | First 1 of 1 Last

Effective Date: 01/01/1900 Status: Active

Find | First 1 of 1 Last

*Academic Career *Catalog Nbr To
MEDS Q Medical School 9999

ภาพ I-18 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดคณะ (ต่อ)

I.IV.VIII. Academic Organization Table การกำหนดรหัสภาควิชา

Menu Path Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure >
 Academic Organization Table

Academic Organization Table

Find an Existing Value Add a New Value

Academic Organization: MEDICINE

Add

Find an Existing Value | Add a New Value

ภาพ I-19 หน้าจอ การกำหนดรหัสภาควิชา

Academic Organization Table Acad Organization ES Owner Acad Organization HR Owner

Academic Organization: MEDICINE

Find | View All First 1 of 1 Last

*Effective Date: 01/01/1900 *Status: Active

*Description: School of Medicine

Short Description: Medicine

*Formal Description: School of Medicine

*Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS)

Campus: MAIN Main Campus

Manager ID:

Edit Instructor Against

Personal Data
 Instructor Advisor

Assign Instructor By

Campus
 Subject
 Course

Save Return to Search Notify Add Update/Display Include History Correct History

ภาพ I-20 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดภาควิชา

I.IV.IX. Academic Program การกำหนดหลักสูตรการศึกษา

Menu Path Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure >
Academic Program Table

Academic Program Table

Academic Institution:

Academic Program:

|

ภาพ I-21 หน้าจอ การกำหนดรหัสหลักสูตรการศึกษา

Academic Program	Standing/Honors	Taxonomy/Campus	Repeat/Incomplete	Enrollment	Course
Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS)		Academic Program: MED			
Find View All First 1 of 1 Last					
*Effective Date:	01/01/1900	*Status:	Active		
*Description:	Medicine				
*Short Description:	Medicine	First Term Valid:	0000	Begin Term	
*Academic Career:	MEDS	Medical School			
Grading Scheme:	MED	Medical School Grading			
GB Default for Transfer Credit:					
Default Grade- Transfer Credit:					
*Academic Group:	MED	School of Medicine			
*Academic Level Rule:	MED	Medical School			
*Academic Calendar:	MED	Medical School			
Dual Academic Program:					
Default Academic Plan:	MEDICINE	Medicine			
Default Campus:	MAIN	Main Campus			
*Transcript Level:	Official				
Career Pointer Exception Rule:					
	<input checked="" type="checkbox"/> Only if Outside Career				
Residency Required:	<input type="checkbox"/>				
Financial Aid Eligible:	<input checked="" type="checkbox"/>				
Primacy Nbr:	1				
Last Prospect Date					
Last Admit Term					

Edit Advisors Against

Personal Data

Instructor Advisor

Advisor Role

ภาพ I-21 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดหลักสูตรการศึกษา



Academic Program	Standing/Honors	Taxonomy/Campus	Repeat/Incomplete	Enrollment	Course
Academic Institution:	PSUNV	PeopleSoft University (IS)			
Academic Program:	MED	Medicine			
End View All First 1 of 1 Last					
Effective Date:	01/01/1900	Status:	Active		
Allow OEE Enrollment	<input checked="" type="checkbox"/>				
End View All First 1 of 1 Last					
*Term Category:	Regular	<input type="checkbox"/> Check Min Before Open Enroll			
Full Time Max Total Units:	22.00	Part Time Max Total Units:			
Full Time Min Total Units:	9.00	Part Time Min Total Units:			
Full Time Max No GPA Units:		Part Time Max No GPA Units:			
Full Time Max Audit Units:		Part Time Max Audit Units:			
Full Time Max Wait List Units:		Part Time Max Wait List Units:			
Full Time Projected Bill Units:		Part Time Projected Bill Units:			
Bill for Wait List Units:	<input checked="" type="checkbox"/>	Include Wait List in Total:	<input checked="" type="checkbox"/>		
End View All First 1 of 1 Last					
*Session:	Regular				
Only Use Term Unit Limits:	<input checked="" type="checkbox"/>				
Full Time Max Total Units:		Part Time Max Total Units:			
Full Time Max No GPA Units:		Part Time Max No GPA Units:			
Full Time Max Audit Units:		Part Time Max Audit Units:			
Full Time Max Wait List Units:		Part Time Max Wait List Units:			

ภาพ I-22 หน้าจอ บันทึกกรายละเอียดหลักสูตรการศึกษา (ต่อ)

I.IV.X. Academic Plan การกำหนดรหัสสาขาวิชา

Menu Path Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure >
Academic Plan Table

Academic Plan Table	
Find an Existing Value	Add a New Value
Academic Institution:	PSUNV <input type="text"/>
Academic Plan:	MEDICINE <input type="text"/>
<input type="button" value="Add"/>	
Find an Existing Value Add a New Value	

ภาพ I-23 หน้าจอ การกำหนดรหัสสาขาวิชา

Academic Plan Table | Print Options | Taxonomy | Owner | Plan HESA Data | Plan Offering/Year HESA

Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS)
 Academic Plan: MEDICINE

Find | View All | First 1 of 1 Last

*Effective Date: 01/01/1900 [B] *Status: Active [v] [+ -]

Academic Program: MED [Q] Medicine

Academic Career: []

*Academic Plan Type: Major [v]

*Description: Medicine

Short Description: Medicine First Term Valid: 0000 [Q] Begin Term

Degree Offered: MD [Q] Doctor of Medicine

*Req Term Default: Program's Admit Term [v]

*Transcript Level: Official [v]

Last Prospect Date: [B]

Last Admit Term: [Q]

Evaluate Plan Before Program

Save | Return to Search | Notify | Add | Update/Display | Include History | Correct History

ภาพ I-23 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์สาขาวิชา

Academic Plan Table | Print Options | Taxonomy | Owner | Plan HESA Data | Plan Offering/Year HESA

Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS)
 Academic Plan: MEDICINE Medicine Major

Find | View All | First 1 of 1 Last

Effective Date: 01/01/1900 Status: Active

Ownership	
*Academic Organization	*Percent Owned
MEDICINE [Q] School of Medicine	100.000 [+ -]

Save | Return to Search | Notify | Add | Update/Display | Include History | Correct History

ภาพ I-24 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์สาขาวิชา (ต่อ)

I.IV.XI. Term Value การกำหนดภาคการศึกษา

Menu Path Set Up SACR > Foundation Tables > Term Setup > Term Value Table

Term Values Table		Display in Class Search	
Term Values Table			
*Term	*Description	*Short Desc	Next Class Nbr
9999	End Term - Svc Indicator Use	End Term	1001
9000	Test Term - Prior Term Copy	9000PTC	1001
3000	Test Term - 3000	3000	1001
2100	Acad year 2010-2011	2011	1001
2096	2009-10 Semester 2	2009-10S2	1001
2091	2009-10 Semester 1	2009-10S1	1001
2090	Acad year 2009-2010	2009	1081
2086	2008-09 Semester 2	2008-09S2	1001
2081	2008-09 Semester 1	2008-09S1	1001

Save Notify

Term Values Table | Display in Class Search

ภาพ I-25 หน้าจอ การกำหนดรหัสภาคการศึกษา (ต่อ)

Term Values Table		Display in Class Search			
Display Term in Class Search					
Term	Description	Self-Service Student/Visitor		Self-Service Instructor/Advisor	
		*Display From	*Display To	*Display From	*Display To
9999	End Term - Svc Indicator Use	01/01/1900	12/31/1900	01/01/1900	12/31/1900
9000	Test Term - Prior Term Copy	01/01/1900	12/31/3000	01/01/1900	12/31/3000
3000	Test Term - 3000	01/01/1900	12/31/3000	01/01/1900	12/31/3000
2100	Acad year 2010-2011	01/01/1900	12/31/3000	01/01/1900	12/31/3000
2096	2009-10 Semester 2	01/01/1900	12/31/3000	01/01/1900	12/31/3000
2091	2009-10 Semester 1	01/01/1900	12/31/3000	01/01/1900	12/31/3000
2090	Acad year 2009-2010	01/01/1900	12/31/3000	01/01/1900	12/31/3000
2086	2008-09 Semester 2	01/01/1900	12/31/3000	01/01/1900	12/31/3000
2081	2008-09 Semester 1	01/01/1900	12/31/3000	01/01/1900	12/31/3000

Save Notify

Term Values Table | Display in Class Search

ภาพ I-26 หน้าจอ การกำหนดรหัสภาคการศึกษา (ต่อ)

I.IV.XII. Term/Session Table การกำหนดภาคการศึกษาเพื่อให้ใช้งานในระบบ

Menu Path Set Up SACR > Foundation Tables > Term Setup > Term/Session Table

Term/Session Table

Find an Existing Value | Add a New Value

Academic Institution: PSUNV 🔍

Academic Career: UGRD 🔍

Term: 0655 🔍

Add

Find an Existing Value | Add a New Value

ภาพ I-27 หน้าจอ การกำหนดรหัสภาคการศึกษาเพื่อใช้งานในระบบ

Term Table | Session Table | Session Time Periods | IMS Integration

Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS)

Academic Career: UGRD Undergraduate

Term: 0655 2011 Winter Qtr

*Description: 2011 Winter Qtr

Short Description: 2011 WtQtr

*Term Category: Regular Term

*Term Begin Date: 01/03/2011 📅 *Ending Date: 03/13/2011 📅

*Academic Year: 2011

*Holiday Schedule: PSS 🔍 Academic Holiday Schedule

Default Session Code: 10W 🔍 10 Week

*Weeks of Instruction: 10

*Transcript Date Print: Do Not Print Any Dates

*Sixty Percent Point in Time: 02/14/2011 📅

Use Dynamic Class Dates:

*Max Program Effdt for Term: 01/03/2011 📅

Display in Self-Service

	Begin Date	End Date
*Enrollment & Shopping Cart	01/01/2010 📅	03/13/2011 📅
*Student Planner	01/01/2007 📅	03/13/2011 📅

ภาพ I-27 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดภาคการศึกษาเพื่อใช้งานในระบบ

Term Table	Session Table	Session Time Periods	IIS Integration
Academic Institution:		PSUNV PeopleSoft University (IS)	
Academic Career:		UGRD Undergraduate	
Term:		0655 2011 Winter Qtr	
Find View All First 1 of 1 Last			
*Session:	10W	10 Week	+ -
Enrollment Control Session:			
*Holiday Schedule:	PSS	Academic Holiday Schedule	
Use Dynamic Class Dates:	<input type="checkbox"/>		
*Begin Date:	01/03/2011	*End Date:	03/13/2011
First Date to Enroll:	11/01/2010	Last Date to Enroll:	
*Open Enrollment Date:	12/01/2010	Last Date for Wait List:	01/02/2011
Weeks of Instruction:	10	Census Date:	01/31/2011
Sixty Percent Point in Time:	02/14/2011	Facility Assignment Run Date:	10/01/2010
Save		Return to Search	
		Notify	
		Add	
		Update/Display	

ภาพ I-28 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดภาคการศึกษาเพื่อใช้งานในระบบ (ต่อ)

I.IV.XIII. Academic Calendar การระบุวันทำการหลักๆในแต่ละภาคการศึกษา

Menu Path Set Up SACR > Foundation Tables > Term Setup > Academic Calendar

Term Calendar 1	Term Calendar 2	Term Calendar 3	Term Calendar 4	Session Calendar 1	Session Calendar 2
Academic Institution:		PSUNV PeopleSoft University (IS)			
Academic Career:		UGRD Undergraduate			
Find View All First 1 of 2 Last					
*Academic Calendar:	UQTR				
*Description:	Undergraduate Quarter Calendar				
Short Description:	UG Qtr Cal				
Save		Return to Search			
		Notify			

ภาพ I-29 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดวันทำการหลักๆในแต่ละภาคการศึกษา



Term Calendar 1	Term Calendar 2	Term Calendar 3	Term Calendar 4	Session Calendar1	Session Calendar2
Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS)					
Academic Career: UGRD Undergraduate					
Find View All First 1 of 2 Last					
Academic Calendar: UQTR Undergraduate Quarter Calendar					
Find View All First 1 of 88 Last					
*Term: 0747 2015 Summer Ctr					
Cancel					
Deadline: 06/20/2015 Reason: Term Cancellation					
Withdraw without Penalty					
Deadline: 07/04/2015 Reason: Withdrew from Term					
Withdraw with Penalty					
Deadline: 07/18/2015 Grd Basis: GRD Grade: W					
Main Content					
Save Return to Search Notify					

ภาพ I-30 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดวันทำรายการหลักๆในแต่ละภาคการศึกษา (ต่อ)

Term Calendar 1	Term Calendar 2	Term Calendar 3	Term Calendar 4	Session Calendar1	Session Calendar2
Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS)					
Academic Career: UGRD Undergraduate					
Find View All First 1 of 2 Last					
Academic Calendar: UQTR Undergraduate Quarter Calendar					
Find View All First 1 of 88 Last					
Term: 0747 2015 Summer Ctr					
Confer Date: 08/28/2015					
Census Date: 07/18/2015					
*Fully Enrolled Date: 06/20/2015					
*Show Enrollment on Transcript: 06/20/2015					
*Show Statistics on Transcript: 06/20/2015					
*Fully Graded Date: 08/28/2015					
Student Attribute Value for Cohort:					
Save Return to Search Notify					

ภาพ I-31 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดวันทำรายการหลักๆในแต่ละภาคการศึกษา (ต่อ)

Term Calendar 1	Term Calendar 2	Term Calendar 3	Term Calendar 4	Session Calendar1	Session Calendar2
Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS) Academic Career: UGRD Undergraduate					
Find View All First 1 of 2 Last					
Academic Calendar: UQTR Undergraduate Quarter Calendar					
Find View All First 1 of 88 Last					
Term: 0747 2015 Summer Qtr					
Graduation Application Dates					
Range Start Date: <input type="text"/> Range End Date: <input type="text"/>					
Graduation Instructions:					
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>					
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Return to Search"/> <input type="button" value="Notify"/>					

ภาพ I-32 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดวันทำรายการหลักๆในแต่ละภาคการศึกษา (ต่อ)

Term Calendar 1	Term Calendar 2	Term Calendar 3	Term Calendar 4	Session Calendar1	
Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS) Academic Career: UGRD Undergraduate					
Find View All First 1 of 2 Last					
Academic Calendar: UQTR Undergraduate Quarter Calendar					
Find View All First 1 of 88 Last					
Term: 0747 2015 Summer Qtr					
Find View All First 1 of 1 Last					
*Session: 8W1 Eight Week - First					
Cancel					
Deadline: <input type="text"/> Reason: <input type="text"/>					
Withdraw without Penalty					
Deadline: <input type="text"/> Reason: <input type="text"/>					
Withdraw with Penalty					
Deadline: <input type="text"/> Grd Basis: <input type="text"/> Grade: <input type="text"/>					
Withdraw with Greater Penalty					
Deadline: <input type="text"/> Grd Basis: <input type="text"/> Grade: <input type="text"/>					
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Return to Search"/> <input type="button" value="Notify"/>					

ภาพ I-33 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดวันทำรายการหลักๆในแต่ละภาคการศึกษา (ต่อ)

Term Calendar 2		Term Calendar 3		Term Calendar 4		Session Calendar 1		Session Calendar 2	
Academic Institution:	PSUNV	PeopleSoft University (IS)							
Academic Career:	UGRD	Undergraduate							
Academic Calendar:		UQTR		Undergraduate Quarter Calendar					
Term:		0747		2015 SmQt					
Session:		8W1		Eight Wk 1					
Drop (Delete Record)		Deadline:		06/19/2015		*Fully Enrolled Date:		06/20/2015	
Drop (Retain Record)		Deadline:		07/04/2015		Reason:		Student Dropped Class	
Drop with Penalty		Deadline:		07/11/2015		Grd Basis:		GRD	
						Grade		W	
Drop with Greater Penalty		Deadline:		07/18/2015		Grd Basis:		GRD	
						Grade		WF	
Save		Return to Search		Notify					

ภาพ I-34 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดวันทำการหลักๆ ในแต่ละภาคการศึกษา (ต่อ)

I.IV.XIV. Building Table การกำหนดอาคารเรียน

Menu Path

Set Up SACR > Foundation Tables > Facilities > Building Table

Building Table	
Find an Existing Value	Add a New Value
Building:	ADAM
Add	
Find an Existing Value	Add a New Value

ภาพ I-35 หน้าจอ การกำหนดชื่ออาคาร

Building Table

Building: ADAM

Find | View All First: 1 of 1 Last

*Effective Date: 1/01/1980 Status: Active

*Description: Adams Hall

*Short Description: Adams Hall

Save Return to Search Notify Add Update/Display Include History Correct History

ภาพ I-36 หน้าจอ การบันทึกรายละเอียดชื่ออาคาร

I.IV.XV. Room Characteristics Table การกำหนดห้องเรียน

Menu Path Set Up SACR > Foundation Tables > Facilities> Room
Characteristics Table

Room Characteristics Table

Find an Existing Value Add a New Value

Room Characteristic: 15

Add

Find an Existing Value | Add a New Value

ภาพ I-37 หน้าจอ การกำหนดรหัสห้องเรียน

Room Characteristics Table

Find | View All First: 1 of 1 Last

Room Characteristic: 15

*Effective Date: 1/01/1900 Status: Active

*Description: Biology Laboratory

Short Description: Biol Lab

Save Return to Search Notify Add Update/Display Include History Correct History

ภาพ I-38 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดห้องเรียน

I.IV.XVI. Student Record การกำหนดเงื่อนไขตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนบน Self Service

Menu Path Set Up SACR > Common Definitions > Self Service > Student Record

Enrollment	Class Search	Other
Last Update DateTime: 10/18/06 8:14:15AM		User ID: SAMPLE
Note: <input type="text" value="Initial Installation"/>		
Enrollment Shopping Cart		
<input checked="" type="checkbox"/> Allow Validation <input checked="" type="checkbox"/> Time Conflict <input checked="" type="checkbox"/> Requisites <input checked="" type="checkbox"/> Repeats <input checked="" type="checkbox"/> Unit Limits <input checked="" type="checkbox"/> Allow During Enrollment Appt		
Enrollment Features		
<input checked="" type="checkbox"/> Use Wait Listing Swap Enrollment Action <input checked="" type="radio"/> Enroll with Drop if Enroll <input type="radio"/> Swap		
Enrollment Preferences		
Display: <input checked="" type="checkbox"/> Enrollment Information <input checked="" type="checkbox"/> Class Meeting Information <input checked="" type="checkbox"/> Class Notes		
Additional Self Service Setup		
<input checked="" type="checkbox"/> Display Typically Offered Data <input checked="" type="checkbox"/> Show Student Photos on Rosters		
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Notify"/>		

ภาพ I-39 หน้าจอ การกำหนดเงื่อนไขตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนบน Self Service

Enrollment	Class Search	Other
Last Update DateTime: 10/18/06 8:14:15AM		User ID: SAMPLE
Note:		Initial Installation
Class Search Optional Self-Service Criteria Fields		
Optional Criteria Fields	Student/Visitor Self Service	Instructor Self Service
Career	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Open Entry/Exit Classes Only	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Meeting Time	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Day of Week	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Instructor Last Name	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Class Number	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Course Title Key Word	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Course Units	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Course Component	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Session	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mode of Instruction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Campus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Location	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Class Detail Optional Self-Service Fields		
Optional Criteria Fields	Student/Visitor Self Service	Instructor Self Service
Campus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Location	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enroll Info: Consent to add	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enroll Info: Consent to drop	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enroll Info: Enrollment Req	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enroll Info: Rqmt Designation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enroll Info: Class Attribute	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Class Availability	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Combined Section - Listing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Class Notes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Catalog Description	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Save		Notify

ภาพ I-40 หน้าจอ การกำหนดเงื่อนไขตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนบน Self Service (ต่อ)

I.IV.XVII. Curriculum Management การสร้างรหัสรายวิชาในระบบ

Menu Path Curriculum Management > Course catalog > Course Catalog

Course Catalog

Find an Existing Value | Add a New Value

Course ID:

Find an Existing Value | Add a New Value

ภาพ I-41 หน้าจอ การกำหนดรหัสรายวิชา

Catalog Data | Offerings | Components | Create Catalog NZL | Course/Milestone Link | Interface

Course ID: 003274

Find | View All | First 1 of 1 | Last

*Effective Date: 01/01/1900 *Status: Active Course Offering: ENGLIT 100

*Description: Surv Brit Lit

Long Course Title: Survey of British Literature

Long Description:

Course Units/Hours/Count

Minimum Units: 3.00 Last Course of Mult Term Seq:

Maximum Units: 3.00 *Enrollment Unit Load Calc Type: Actual Units

Academic Progress Units: 3.00 Course Count: 1.00

Financial Aid Progress Units: 3.00 Course Contact Hours: 36.00

Course Grading

*Grading Basis: Graded *Grade Roster Print: Componen

Graded Component: Lecture

Repeat for Credit Rules

Repeat for Credit Total Units Allowed: 3.00

Allow Multiple Enroll in Term Total Completions Allowed: 1

Additional Course Information

*Instructor Edit: No Choice

*Add Consent: No Consent *Drop Consent: No Consent

Requirement Designation:

Equivalent Course Group:

Course Attributes

*Course Attribute	*Course Attribute Value
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Override Topic Link ID:

Course Topics

*Course Topic ID	*Description	*Short Description	*Formal Description	Topic Link ID
1				

Save | Return to Search | Previous in List | Next in List | Notify | Add | Update/Deploy | Include History | Correct History

ภาพ I-42 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดรหัสรายวิชา

Catalog Data		Offerings		Components		Crse Catalog NZL		Course/Milestone Link		GL Interface	
Course ID:		003274									
Find View All First 1 of 1 Last											
Effective Date:		01/01/1900		Status:		Active					
Description:		Surv Brit Lit									
Find View All First 1 of 1 Last											
*Course Offering Nbr:		1		*Catalog Nbr:		100		ENGLIT			
*Academic Institution:		PSUNV		PeopleSoft University (IS)							
*Academic Group:		LBART		College of Liberal Arts							
*Subject Area:		ENGLIT		English Literature							
Campus:		MAIN		Main Campus							
*Academic Organization:		ENGLISH		English							
*Academic Career:		UGRD		Undergraduate							
Course Typically Offered		Fall, Winter, Spring									
Tuition Group:											
Dynamic Class Date Rule:		RULE1		Rule 1 for Dynamic Date Ctrl							
		<input checked="" type="checkbox"/> Allow OEE Enrollment									
OEE Dynamic Date Rule:		OEE15WK-1		OEE 15 Week Schedule							
Enrollment Requirement Group											
Requirement Group:											
Long Description:											
Taxonomy											
CIP Code:											
HEGIS Code:											
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Return to Search"/> <input type="button" value="Previous in List"/> <input type="button" value="Next in List"/> <input type="button" value="Notify"/> <input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Update/Display"/> <input type="button" value="Include History"/> <input type="button" value="Correct History"/>											

ภาพ I-43 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดรหัสรายวิชา (ต่อ)



Catalog Data	Differences	Components	Crse Catalog NZL	Course/Milestone Link	GL Interface
Course ID: 003274		Find View All First 1 of 1 Last			
Effective Date: 01/01/1900	Status: Active	1 of 1 ENGLIT 100			
Description: Surv Brit Lit					
Course Component		Find View All First 1 of 1 Last			
*Course Component:	Lecture	<input type="checkbox"/> Auto Create <input checked="" type="checkbox"/> Graded Component <input checked="" type="checkbox"/> Primary Component <input type="checkbox"/> Optional Component <input type="checkbox"/> Generate Class Mtg Attendance			
Instructor Contact Hours:	36.000				
Default Section Size:	35				
Workload Hours:					
OEE Workload Hours:					
*Final Exam:	Yes	Add Fee			
Exam Seat Spacing:	1				
Provider for Authentication:					
LMS Extract File Type:					
Course Attendance		Find View All First 1 of 1 Last			
Instruction Mode:	<input type="checkbox"/> In Person	+ -			
*Attendance Type:	Class Meeting				
<input checked="" type="checkbox"/> Use Present <input checked="" type="checkbox"/> Use Reason <input checked="" type="checkbox"/> Use Tardy <input checked="" type="checkbox"/> Use Left Early		<input checked="" type="checkbox"/> Use Contact Minutes <input checked="" type="checkbox"/> Use To and From Time <input type="checkbox"/> Override Template Date / Time			
Room Characteristics Required		Customize Find First 1-2 of 2 Last			
*Room Characteristic	Description	*Room Characteristic	Quantity		
03	Podium		1	+ -	
04	White Board		1	+ -	
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Return to Search"/> <input type="button" value="Previous in List"/> <input type="button" value="Next in List"/> <input type="button" value="Notify"/> <input type="button" value="Add"/> <input type="button" value="Update/Display"/> <input type="button" value="Include History"/> <input type="button" value="Correct History"/>					

ภาพ I-44 หน้าจอ บันทึกรายละเอียดรหัสรายวิชา (ต่อ)

I.IV.XVIII. Course Equivalencies การสร้างรายวิชาเทียบเท่า

Menu Path

Curriculum Management > Course catalog > Course Equivalencies

Course Equivalencies

Find | View All First 1 of 1 Last

Equivalent Course Group: PTPC

*Effective Date: 01/01/1900 *Status: Active

*Description: Psychology Special Topics

Short Description: Psych Tpcs

Fetch Course Equivalencies

Equivalent Courses Find First 1-3 of 3 Last

Course ID:	007116	Psychology Special Topics	Course Offering	Find	1 of 2
Effective Date:	01/01/1900	Status: Active	PSI	695	
Equivalent Course Group:	PTPC	Psychology Special Topics			
Course ID:	007272	Psychology Special Topics	Course Offering	Find	1 of 1
Effective Date:	01/01/1900	Status: Active	PSYCH	295	
Equivalent Course Group:	PTPC	Psychology Special Topics			
Course ID:	007273	Psychology Special Topics	Course Offering	Find	1 of 1
Effective Date:	01/01/1900	Status: Active	PSYCH	595	
Equivalent Course Group:	PTPC	Psychology Special Topics			

Save Return to Search Previous in List Next in List Notify Add Update/Display Include History Correct History

ภาพ I-45 หน้าจอ บันทึกรายวิชาเทียบเท่า

I.IV.XIX. Enrollment Requirement Group การสร้างเงื่อนไขรายวิชาลงทะเบียนเรียน

- รายวิชาที่มีรายวิชาที่ต้องสอบผ่านเป็นเงื่อนไข
- รายวิชาที่มีรายวิชาบังคับร่วมเป็นเงื่อนไข

Menu Path Curriculum Management > Enrollment Requirements > Enrollment Requirement Groups

Course Requisite Requisite Parameters Requisite Detail Requisite Detail Parameters

Requirement Group: 009201

*Effective Date: 01/01/1900 *Status: Active

*Description: Physics 495 Prerequisites

*Short Description: Phy495 Prq Enable Catalog Print

*Long Description: Physics 495 requires a pre-requisite of Physics 130

*Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS)

Academic Group:

Subject Area: PHYSICS Physics

Catalog Nbr: 495 Selected Topics in Physics

Save Return to Search Previous in List Next in List Notify Add Update/Display Include History Correct History

ภาพ I-45 หน้าจอ บันทึกเงื่อนไขรายวิชาลงทะเบียนเรียน

Course Requisite Requisite Parameters Requisite Detail Requisite Detail Parameters

Requirement Group: 009201 Description: Physics 495 Prerequisites

Effective Date: 01/01/1900 Status: Active

Group Line Type

*Line: 0010

*Group Line Type: Course

Requisite Type: Pre-Requisite

Course ID: 002101 General Physics Include Equivalent Courses

Save Return to Search Previous in List Next in List Notify Add Update/Display Include History Correct History

ภาพ I-46 หน้าจอ บันทึกเงื่อนไขรายวิชาลงทะเบียนเรียน (ต่อ)

I.IV.XX. Repeating Schemes การกำหนดเงื่อนไขสำหรับการเรียนซ้ำ

- Define repeating scheme and repeating code
- Define repeating rules
- Link repeating rules to academic career and academic programs
- Link repeating schemes to academic careers
- Specify when you want the repeat checking process to run for the academic institution, academic career, and academic program levels

Menu Path	Records and Enrollment > Term Processing > End of Term Processing > Repeat Scheme Table
	Records and Enrollment > Term Processing > End of Term Processing > Repeat Rule

Repeat Scheme Table

SetID: PSUNV Repeat Scheme: UGRD

Find | View All 1 of 1

*Effective Date: 01/01/1900

*Status: Active

*Description: Undergraduate *Short Desc: PSU

Find | View All 1 of 15

*Repeat Code: EXCM

*Description: Repeated - Excluded *Short Desc: Repeated

Formal Description: Repeated - Excluded

Earn Credit

Include in GPA

Print Repeat Description

Print Repeat Date

*Units Attempted: Yes

Display in AA Reports

ภาพ I-47 หน้าจอ บันทึกเงื่อนไขสำหรับการเรียนซ้ำ

Repeat Rule	Repeat Rule2	Repeat Rule Detail 1	Repeat Rule Detail 2	Repeat Rule Detail 3
Academic Institution:	PSUNV	PeopleSoft University		
Academic Career:	UGRD	Undergraduate		
Find View All First 4 of 5 Last				
*Repeat Rule:	JG-LAU			
*Effective Term:	0290	1997 Fall		
*Description:	LAU/UGRAD Repeat Rules	*Short Description:	LAU	
*Long Description:	LAU/UGRAD Repeat Rules			

ภาพ I-48 หน้าจอ บันทึกเงื่อนไขสำหรับการเรียนซ้ำ (ต่อ)

I.IV.XXI. Assignment Categories การกำหนดค่าตั้งต้นสำหรับรายการที่ใช้ประเมินผลการศึกษา

Menu Path

Curriculum Management > Grade book > Grade book Category

Gradebook Category	
Assignment Category:	HW
Find View All First 1 of 1 Last	
*Effective Date:	01/01/1900
Status:	Active
*Description:	Homework
Short Description:	HmWrk

ภาพ I-49 หน้าจอ กำหนดค่าตั้งต้นสำหรับรายการที่ใช้ประเมินผลการศึกษา

I.IV.I. Course Assignment การกำหนดค่าตั้งต้นสำหรับรายการที่ใช้ประเมินผลการศึกษา

Menu Path Curriculum Management > Grade book > Define Course Assignment

Assignments	Category Weight	Grading Scale
Course ID:	003744 Elem Chem	Undergraduate
Course Offering Nbr:	1 Subject Area: CHEM	Catalog Nbr: 102
Find View All First 1 of 1 Last		
*Effective Date:	12/01/1999	Status: Active
Find View All First 1 of 2 Last		
*Course Component:	LAB Laboratory	
Find View All First 1 of 8 Last		
*Assignment Category:	CLASSASGN In Class Assignments	
*Description:	Lab Assignment 1	*Short Description: Lab 1
<input type="checkbox"/> Required by Institution		
Details	Points	Days/Duration
<input checked="" type="checkbox"/> Required	Maximum Points: 20	Number Days after Class Begins: 7
<input checked="" type="checkbox"/> Assessed	Weight in Points: 20	*Duration: 7
<input type="checkbox"/> Include for Mid Term Grade		Estimated Grading Duration: 7
<input type="checkbox"/> Import Grades		
Notes:		
Refer to syllabus which will be distributed by the lab instructor on first class meeting.		

ภาพ I-50 หน้าจอ กำหนดค่าตั้งต้นสำหรับรายการที่ใช้ประเมินผลการศึกษา

Assignments	Category Weight	Grading Scale
Course ID:	003744 Elem Chem	Undergraduate
Course Offering Nbr:	1 Subject Area: CHEM	Catalog Nbr: 102
Find View All First 1 of 1 Last		
Effective Date:	12/01/1999	Status: Active
Find View All First 1 of 2 Last		
Course Component:	Laboratory	
*Assignment Category	Weight %	
CLASSASGN In Class Assignments	100	

ภาพ I-51 หน้าจอ กำหนดค่าตั้งต้นสำหรับรายการที่ใช้ประเมินผลการศึกษา (ต่อ)

Assignments	Category Weight	Grading Scale	
Course ID:	003744	Elem Chem	Undergraduate
Course Offering Nbr:	1	Subject Area: CHEM	Catalog Nbr: 102
Find View All First 1 of 1 Last			
Effective Date:	12/01/1999	Status:	Active
Find View All First 1 of 4 Last			
*Course Component:	LEC	Lecture	+ -
*Grading Scheme:	GRA	Graduate School Grading Scheme	
*Grading Basis:	GRD	Graded	
Customize Find First 1 of 5 Last			
Mark	Grade		
95.00	A	Q	+ -
85.00	B	Q	+ -
75.00	C	Q	+ -
65.00	D	Q	+ -
	F	Q	+ -

ภาพ I-52 หน้าจอ กำหนดค่าตั้งต้นสำหรับรายการที่ใช้ประเมินผลการศึกษา (ต่อ)

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งาน

PeopleSoft Enterprise Campus Solution 9.0 เป็นระบบสำหรับบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนนิสิต ซึ่งรองรับตั้งแต่การจัดการโครงสร้างต่าง ๆ และการทำรายการตั้งแต่รับเข้านิสิต จนกระทั่งนิสิตสำเร็จการศึกษา ก่อนการเริ่มต้นใช้งานระบบ PeopleSoft Enterprise มีขั้นตอนหรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ควรทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานเบื้องต้นดังนี้

II.I. หน้าจอสำหรับ Login เข้าสู่ระบบ: ผู้ใช้งานสามารถเลือกภาษาในการแสดงชื่อฟิลด์ต่าง ๆ และข้อมูลได้โดยให้เลือกภาษาที่ต้องการ จากนั้นระบุรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และกดปุ่ม ไซน์อิน เพื่อเข้าสู่ระบบ

ORACLE
PEOPLESOFT ENTERPRISE

User ID:

Password:

Sign In

[Set Trace Flags](#)

Select a Language:

English	Español
Dansk	Deutsch
Francais	Francais du Canada
Italiano	Magyar
Nederlands	Norsk
Polski	Portugues
Suomi	Svenska
Čeština	日本語
한국어	Русский
ไทย	简体中文
繁體中文	العربية
UK English	

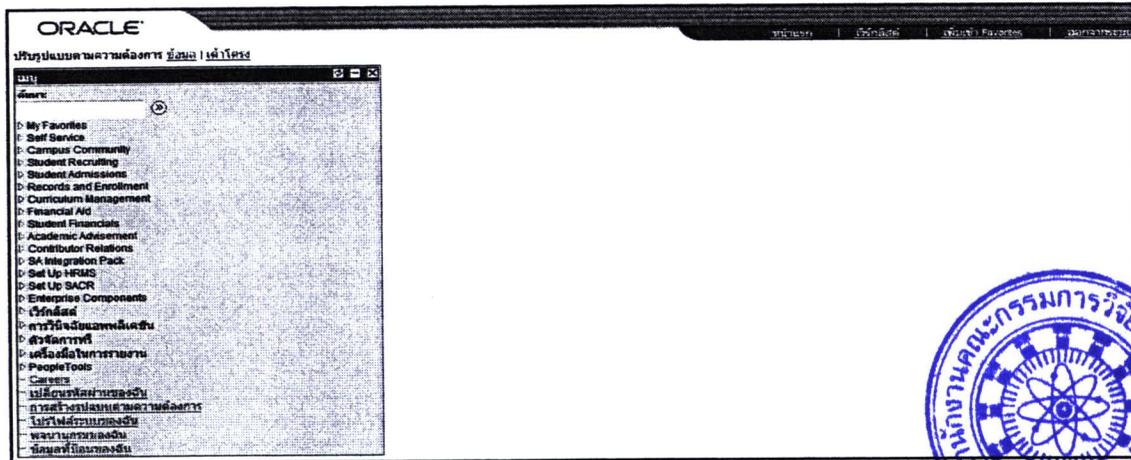
ภาพ II-1 หน้าจอ Log in

ใส่ข้อมูล

- User : PS (ส่วนตัว)
- Password : PS (ส่วนตัว)

กด **Sign In** ทำงานต่อ

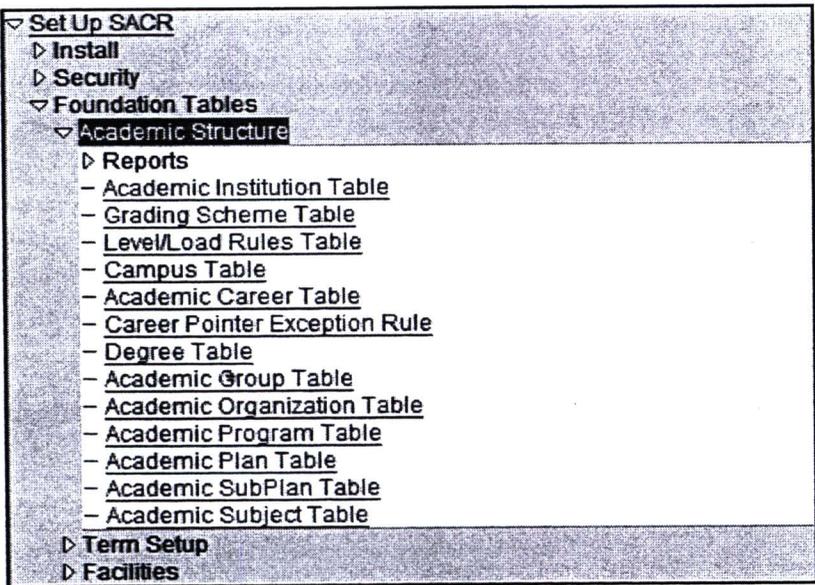
II.II. เมื่อเข้าสู่ระบบ หน้าจอการทำงานจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ด้านซ้ายจะเป็นเมนู ส่วนด้านขวาเป็นหน้าจอสำหรับการทำงาน



ภาพ II-2 ส่วนประกอบหน้าจอ

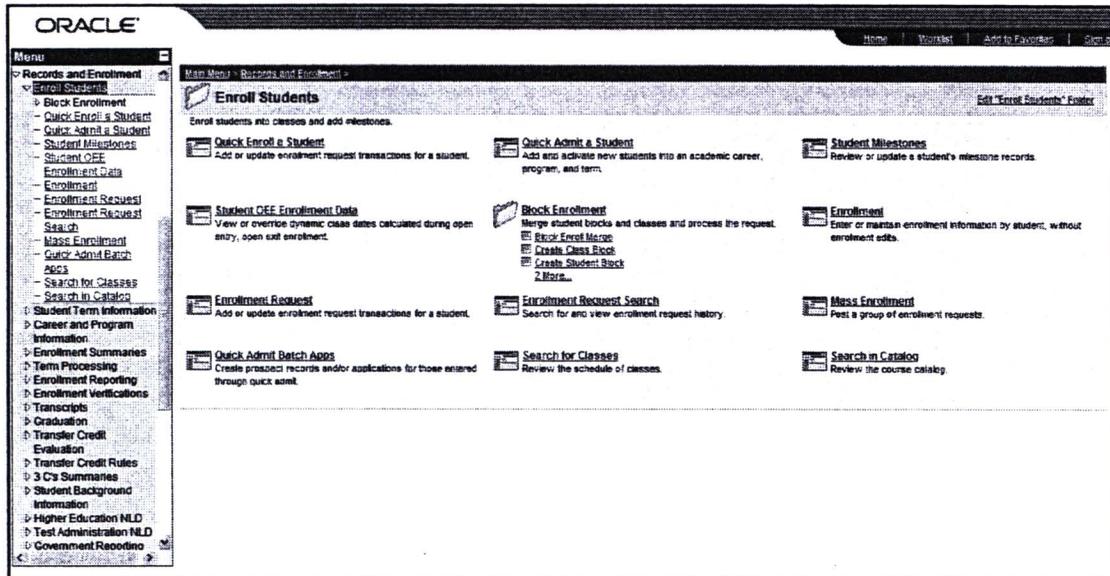
II.III. การค้นหาเมนูสำหรับทำงานสามารถทำได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1: ผู้ใช้งานสามารถเลือกสัญลักษณ์ ▶ เพื่อแสดงเมนูย่อย ๆ และสามารถเลือกสัญลักษณ์ ▼ เพื่อซ่อนการแสดงผลเมนูย่อย ๆ ได้ เมื่อแสดงผลเมนูย่อยจนถึงลำดับสุดท้าย จะปรากฏชื่อเมนูที่มีลักษณะเป็น Link และผู้ใช้งานจะสามารถเลือกเพื่อเข้าสู่หน้าจอการทำงานได้



ภาพ II-3 การค้นหาเมนูสำหรับทำงาน

วิธีที่ 2: เลือกชื่อเมนูที่ปรากฏในด้านซ้าย และระบบจะแสดงเมนูย่อยภายใต้เมนูที่ผู้ใช้งานเลือกที่หน้าจอด้านขวา จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนูที่ต้องการทางด้านขวาได้ โดยเมื่อถึงเมนูระดับย่อยที่สุด ผู้ใช้งานจะสามารถเลือกเมนูเพื่อเข้าสู่หน้าจอกำหนดการทำงานได้



ภาพ II-4 การแสดงเมนูย่อย

II.IV. การค้นหาข้อมูล

Academic Calendar

Enter any information you have and click Search. Leave fields blank for a list of all values.

Find an Existing Value

Maximum number of rows to return (up to 300):

Academic Institution:

Academic Career:

Description:

Short Description:

Case Sensitive

Search Results

View All First: 1 of 1 Last

Academic Institution	Academic Career	Description	Short Description
PSUNV	UGRD	Undergraduate	Undergrad

ภาพ II-5 การค้นหาข้อมูล

การใช้งานหน้าจอกำหนดหาข้อมูลสามารถระบุเงื่อนไขสำหรับการค้นหาได้ดังนี้

- เริ่มต้นด้วย (Begin with): ใช้สำหรับค้นหารายการที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรหรือตัวเลขที่ระบุในเงื่อนไข
- ประกอบด้วย (Contain): ใช้สำหรับค้นหารายการที่ประกอบด้วยตัวอักษรหรือตัวเลขที่ระบุในเงื่อนไข
- =: ใช้สำหรับค้นหารายการที่มีค่าตรงกับค่าที่ระบุในเงื่อนไข
- ไม่ = (Not =): ใช้สำหรับค้นหารายการที่มีค่าไม่ตรงกับที่ระบุในเงื่อนไข
- <: ใช้สำหรับค้นหารายการที่มีค่าน้อยกว่าที่ระบุในเงื่อนไข
- <=: ใช้สำหรับค้นหารายการที่มีค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับค่าที่ระบุในเงื่อนไข
- >: ใช้สำหรับค้นหารายการที่มีค่ามากกว่าที่ระบุในเงื่อนไข
- >=: ใช้สำหรับค้นหารายการที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับค่าที่ระบุในเงื่อนไข
- ระหว่าง (Between): ใช้สำหรับค้นหารายการที่มีค่าอยู่ระหว่างค่าที่ระบุในเงื่อนไข
- ใน (in): ใช้สำหรับค้นหารายการที่มีค่าอยู่ในค่าที่ระบุในเงื่อนไข

ภายใต้การระบุเงื่อนไขการค้นหาสามารถเลือกเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ดังนี้

- รวมประวัติ (Include History): เป็นการระบุการแสดงผลที่ไม่มีการใช้งานแล้ว เช่น มีสถานะเป็น ไม่ทำงาน (Inactive)
- แก้ไขประวัติ (Correct History): เลือกเพื่อให้สามารถแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ หลังจากที่ยกดูข้อมูลรายการนั้น
- กำเนิดตัวอักษรใหญ่เล็ก (Case Sensitive): เลือกเพื่อให้ระบบตรวจสอบเงื่อนไขโดยพิจารณาตัวอักษรใหญ่เล็ก หากข้อมูลตรงกันแต่ตัวอักษรใหญ่เล็กบันทึกไม่เหมือนกันจะถือว่าข้อมูลไม่ตรงตามเงื่อนไข

ปุ่ม ค้นหา (Search) ใช้สำหรับให้ระบบเริ่มทำการค้นหาข้อมูล ปุ่ม ล้าง (Clear) ใช้สำหรับล้างเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุเพื่อค้นหา

การค้นหาแบบพื้นฐาน: ใช้สำหรับจำกัดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลด้วยเงื่อนไขบางส่วนเท่านั้น เช่น ใช้เฉพาะรหัสมหาวิทยาลัย (Academic Institution) เป็นเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ในขณะที่การค้นหาขั้นสูงจะสามารถค้นหาได้ด้วยเงื่อนไขที่หลากหลาย

การบันทึกการค้นหา (Save Search Criteria) ใช้สำหรับบันทึกเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลบ่อย โดยเมื่อเลือกบันทึกการค้นหา ระบบจะแสดงหน้าจอคุณภาพ

Academic Calendar

Save Search As

Name the search and then click Save.

Name of Search:

The saved search will contain these values:

Academic Institution: begins with PSUNV
Academic Career: begins with UGRD
Description: begins with
Short Description: begins with

ภาพ II-6 การระบุชื่อการค้นหา

ผู้ใช้สามารถระบุชื่อการค้นหาและกดปุ่ม บันทึก (Save) เพื่อใช้เงื่อนไขนี้ในการค้นหาในครั้งต่อไปได้ โดยเงื่อนไขนี้จะแสดงในหน้าจอการค้นหาข้อมูล

Academic Calendar

Enter any information you have and click Search. Leave fields blank for a list of all values.

Find an Existing Value

Maximum number of rows to return (up to 300):

Use Saved Search:

Academic Institution: begins with

Academic Career: begins with

Description: begins with

Short Description: begins with

Case Sensitive

Search Results

View All First 1 of 1 Last

Academic Institution	Academic Career	Description	Short Description
PSUNV	UGRD	Undergraduate	Undergrad

ภาพ II-7 การระบุชื่อการค้นหาที่ถูกบันทึกไว้

ข้อมูลที่ตรงกับเงื่อนไขในการค้นหาจะปรากฏในส่วนของผลการค้นหาและผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการที่ต้องการเพื่อเข้าสู่หน้าจอการทำงานได้

Academic Calendar

Enter any information you have and click Search. Leave fields blank for a list of all values.

Find an Existing Value

Maximum number of rows to return (up to 300):

Use Saved Search:

Academic Institution:

Academic Career:

Description:

Short Description:

Case Sensitive

Search Results

View All First 1 of 1 Last

Academic Institution	Academic Career	Description	Short Description
PSUNV	UGRD	Undergraduate	Undergrad

ภาพ II-8 การแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา

การเรียกดูข้อมูลที่มีการบันทึกหลายรายการสามารถทำได้ดังนี้
 เมื่อมีการบันทึกข้อมูลที่มีจำนวนหลายรายการดังเช่นตัวอย่างด้านล่าง ระบบจะแสดงจำนวนข้อมูลทั้งหมดพร้อมทั้งแจ้งลำดับที่ของรายการที่เปิดดูปัจจุบัน เช่น 1 of 2 หมายความว่า มีรายการทั้งหมด 2 รายการ และรายการที่แสดงอยู่เป็นรายการที่ 1 เป็นต้น

The screenshot shows the PeopleSoft Academic Calendar interface. At the top, there are tabs for Term Calendar 1 through 4 and Session Calendar 1 and 2. The main header displays 'Academic Institution: PSUNV PeopleSoft University (IS)' and 'Academic Career: UGRD Undergraduate'. Below this, there are navigation links for 'Find | View All' and 'First 1 of 2 Last'. The main content area is titled 'Academic Calendar: UQTR Undergraduate Quarter Calendar' and includes another 'Find | View All' and 'First 1 of 83 Last' navigation bar. A search box contains '*Term: 0747' and '2015 Summer Qtr'. Below the search box are three sections: 'Cancel' with a deadline of '06/20/2015' and reason 'Term Cancellation'; 'Withdraw without Penalty' with a deadline of '07/04/2015' and reason 'Withdrew from Term'; and 'Withdraw with Penalty' with a deadline of '07/18/2015', 'Grd Basis: GRD', and 'Grade: W'. At the bottom, there are buttons for 'Save', 'Return to Search', 'Previous in List', 'Next in List', and 'Notify'. The footer shows the same set of calendar tabs as the top.

ภาพ II-9 การทำรายการข้อมูล

- กรณีต้องการดูรายการอันดับแรก (First) หรืออันดับสุดท้าย (Last) สามารถทำได้ โดยการเลือก Link เพื่อแสดงรายการที่ต้องการได้ทันที
- กรณีต้องการดูรายการทั้งหมดพร้อมกัน สามารถทำได้โดยการเลือก ดูทั้งหมด (View All)
- กรณีที่ต้องการค้นหารายการที่ต้องการ สามารถทำได้โดยการกด ค้นหา (Find) เพื่อระบุค่าที่ต้องการค้นหา และระบบจะแสดงรายการข้อมูลที่ต้องการ

การเพิ่มหรือลบรายการด้วยเครื่องหมาย **+** **-**

- **+**: ใช้สำหรับเพิ่มรายการใหม่
- **-**: ใช้สำหรับลบรายการ กรณีรายการมีหลายลำดับชั้น การลบรายการที่อยู่ระดับสูงจะทำการลบรายการที่อยู่ระดับล่างทั้งหมด

การใช้ข้อมูลวันที่มีผล (Effective Date) และสถานะ (Status) จะใช้สำหรับการกำหนดสถานะของข้อมูล

- ข้อมูลที่มีสถานะ “ทำงาน (Active)” หมายถึงข้อมูลปัจจุบัน
- ข้อมูลที่มีสถานะ “ไม่ทำงาน (Inactive)” หมายถึงข้อมูลอดีตที่ไม่สามารถเลือกใช้งานได้ในปัจจุบัน

ดังนั้นเมื่อมีการเปลี่ยนเวอร์ชันของข้อมูล เช่น มีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตร จะต้องทำการเปลี่ยนสถานะของข้อมูลปัจจุบันให้เป็น ไม่ทำงาน (Inactive) และทำการเพิ่มรายการใหม่ โดยระบุ

วันที่เริ่มมีผล (Effective Date) และระบุสถานะของข้อมูลรายการใหม่เป็น “ทำงาน (Active)” จากนั้นจึงระบุชื่อหลักสูตรใหม่ และบันทึกข้อมูลที่ต้องการ

การป้อนข้อมูลของ Oracle ไม่ต้องใส่ข้อมูลทุกช่องในหน้าจอ ถ้าใส่ข้อมูลไม่ครบตามต้องการของระบบจะขึ้น Error Message และค้างอยู่ที่หน้านั้นๆ ไม่ให้ผ่านไป

II.V. การสร้าง & ดูแลข้อมูลตั้งต้น Academic Structure

Module Academic Structure

Topic Create & Maintain

Objective To Maintain Academic Structure Master

II.V.I. การสร้าง/ดูแลรหัสสถานศึกษา

Menu Path	Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure > Academic Institution Table
Objective	เพื่อสร้าง/ดูแลรหัสสถานศึกษา

II.V.II. การสร้าง/ดูแลการประเมินผลการศึกษา

Menu Path	Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure > Grading Scheme Table
Objective	เพื่อสร้าง/ดูแลการประเมินผลการศึกษา

II.V.III. การสร้าง/ดูแลชั้นปีนิสิต

Menu Path	Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure > Level/Load Rules Table
Objective	เพื่อสร้าง/ดูแลชั้นปีนิสิต

II.V.I. การสร้าง/ดูแลวิทยาเขต

Menu Path	Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure > Campus Table
-----------	--



Objective	เพื่อสร้าง/ดูแลวิทยาเขต
-----------	-------------------------

II.V.I. การสร้าง/ดูแลระดับการศึกษา

Menu Path	Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure > Academic Career
Objective	เพื่อสร้าง/ดูแลระดับการศึกษา

II.V.I. การสร้าง/ดูแลหลักสูตรปริญญา

Menu Path	Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure > Degree Table
Objective	เพื่อสร้าง/ดูแลหลักสูตรปริญญา

II.V.I. การสร้าง/ดูแลหลักสูตรคณะ

Menu Path	Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure > Academic Group Table
Objective	เพื่อสร้าง/ดูแลหลักสูตรคณะ

II.V.I. การสร้าง/ดูแลหลักสูตรสาขาวิชา

Menu Path	Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure > Academic Organization Table
Objective	เพื่อสร้าง/ดูแลหลักสูตรสาขาวิชา

II.V.I. การสร้าง/ดูแลหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี

Menu Path	Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure > Academic Program Table
Objective	เพื่อสร้าง/ดูแลหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี

II.V.I. การสร้าง/ดูแลรหัสสาขาวิชา

Menu Path	Set Up SACR > Foundation Tables > Academic Structure > Academic Plan Table
Objective	เพื่อสร้าง/ดูแลรหัสสาขาวิชา

II.VI. การสร้าง & ดูแลข้อมูลตั้งต้น Academic Calendar

Module Academic Calendar

Topic Create & Maintain

Objective To Academic Calendar Master

II.VI.I. การสร้าง/ดูแลภาคการศึกษา

Menu Path	Set Up SACR > Foundation Tables > Term Setup > Term Value Table
Objective	เพื่อสร้าง/ดูแลภาคการศึกษา

II.VI.II. การสร้าง/ดูแลภาคการศึกษาเพื่อให้ใช้งานในระบบ

Menu Path	Set Up SACR > Foundation Tables > Term Setup > Term/Session Table
Objective	เพื่อสร้าง/ดูแลภาคการศึกษาเพื่อให้ใช้งานในระบบ

II.VI.III. การสร้าง/ดูแลทำรายการหลักๆในแต่ละภาคการศึกษา

Menu Path	Set Up SACR > Foundation Tables > Term Setup > Academic Calendar
Objective	เพื่อสร้าง/ดูแลทำรายการหลักๆในแต่ละภาคการศึกษา

II.VII. การสร้าง & ดูแลข้อมูลตั้งต้น Academic Structure (Facilities)

Module	Academic Structure
Topic	Create & Maintain
Objective	To Maintain Academic Structure (Facilities)

II.VII.I. การสร้าง/ดูแลอาคารเรียน

Menu Path	Set Up SACR > Foundation Tables > Facilities> Building Table
Objective	เพื่อสร้าง/ดูแลอาคารเรียน

II.VII.II. การสร้าง/ดูแลห้องเรียน

Menu Path	Set Up SACR > Foundation Tables > Facilities> Room Characteristics Table
Objective	เพื่อสร้าง/ดูแลห้องเรียน

II.VIII. การดูแลข้อมูลตั้งต้น Self-Service

Module	Self-Service
Topic	Self-Service Maintenance
Objective	To Self-Service Master

II.VIII.I. การดูแลข้อมูลการตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบนระบบ Self-Service (Time conflict, Repeats, Requisites, Unit Limits and Allow During Enrollment Appointment)

Menu Path	Set Up SACR > Common Definitions > Self Service > Student Record
Objective	เพื่อดูแลข้อมูลการตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบนระบบ Self-Service

II.IX. การสร้าง & ดูแลรายวิชาในระบบที่จะนำมาใช้ในระบบ

Module Curriculum Management

Topic Course Catalog

Objective To Create Course Catalog

II.IX.I. การสร้างรหัสรายวิชา

Menu Path	Curriculum Management > Course catalog > Course Catalog
Objective	เพื่อสร้างรหัสรายวิชา

II.IX.II. การเรียกดูรายวิชาที่รายวิชาที่มีทั้งหมดในระบบ

Menu Path	Curriculum Management > Course catalog > Browse Catalog
Objective	เพื่อเรียกดูรายวิชาที่รายวิชาที่มีทั้งหมดในระบบ

II.IX.I. การเปิดรายวิชาเพื่อให้นิสิตลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

Menu Path	Curriculum Management > Schedule of Classes > Schedule New Course
Objective	เพื่อเปิดรายวิชาเพื่อให้นิสิตลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

II.IX.II. การดูแลรายวิชาเพื่อให้นิสิตลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

Menu Path	Curriculum Management > Schedule of Classes > Maintain Schedule of Classes
Objective	เพื่อเปิดรายวิชาเพื่อให้นิสิตลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

II.X. การสร้าง & ดูแลเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

Module	Enrollment
Topic	Enrollment Condition
Objective	Create Enrollment Condition

II.X.I. การสร้าง/ดูแลรายวิชาเทียบเท่า

Menu Path	Curriculum Management > Course catalog > Course Equivalencies
Objective	เพื่อสร้าง & ดูแลรายวิชาเทียบเท่า

II.X.II. การสร้าง/ดูแลเงื่อนไขรายวิชาลงทะเบียนเรียน

- รายวิชาที่มีรายวิชาที่ต้องสอบผ่านเป็นเงื่อนไข
- รายวิชาที่มีรายวิชาบังคับร่วมเป็นเงื่อนไข

Menu Path	Curriculum Management > Enrollment Requirements > Enrollment Requirement Groups
Objective	เพื่อสร้าง & ดูแลเงื่อนไขรายวิชาลงทะเบียนเรียน

II.X.III. การสร้าง/ดูแลเงื่อนไขสำหรับการเรียนซ้ำ

Menu Path	Records and Enrollment > Term Processing > End of Term Processing > Repeat Scheme Table Records and Enrollment > Term Processing > End of Term Processing > Repeat Rule
Objective	เพื่อสร้าง & ดูแลเงื่อนไขสำหรับการเรียนซ้ำ

II.XI. การลงทะเบียนเรียน (โดยเจ้าหน้าที่)

Module Student Record

Topic Enrollment

Objective การลงทะเบียนเรียน (โดยเจ้าหน้าที่)

II.XI.I. การสร้างรายการห้ามลงทะเบียนรายบุคคล

Menu Path	Campus Community > Service Indicator (Student) > (P) Manage Service Indicators
Objective	เพื่อสร้างรายการห้ามลงทะเบียนรายบุคคล

II.XI.II. การลงทะเบียนเรียน

Menu Path	Records and Enrollment > Enroll Students > Enrollment
Objective	เพื่อการลงทะเบียนเรียนรายบุคคล

II.XI.III. การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ลดรายวิชาและเปลี่ยนตอนเรียน

Menu Path	Records and Enrollment > Enroll Students > Enrollment
Objective	เพื่อการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ลดรายวิชาและเปลี่ยนตอนเรียน

II.XI.IV. การลงทะเบียนเรียนแบบกลุ่ม

Menu Path	Records and Enrollment > Enroll Students > Block Enrollment
Objective	เพื่อการลงทะเบียนเรียนแบบกลุ่ม

II.XI.V. การยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน

Menu Path	Records and Enrollment > Enroll Students > Enrollment
Objective	เพื่อการยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน

II.XI.I. การแก้ไขหน่วยกิตต่ำ-สูง

Menu Path	Records and Enrollment > Student Term Information > Term Activate a Student > (P) Enrollment Limit
Objective	เพื่อการแก้ไขหน่วยกิตต่ำ-สูง

II.XI.I. การโอนรายวิชาของนิสิตที่ไปศึกษาต่อต่างสถาบัน

Menu Path	Records and Enrollment > Transfer Credit Evaluation > Course Credits – Manual > Transfer Course Entry
Objective	การบันทึกสัญลักษณ์ที่ใช้ในการประเมินผลการศึกษา

II.XII. การสร้าง & ดูแลค่าตั้งต้นเพื่อใช้ในการประเมินผลการศึกษา

Module Student Record

Topic Grade book

Objective การสร้าง & ดูแลค่าตั้งต้นเพื่อใช้ในการประเมินผลการศึกษา

II.XII.I. การสร้าง & ดูแล Assignment Categories

Menu Path	Curriculum Management > Grade book > Grade book Category
Objective	การสร้าง & ดูแล Assignment Categories

II.XII.I. การสร้าง & ดูแล Course Assignment

Menu Path	Curriculum Management > Grade book > Define Course Assignment
Objective	การสร้าง & ดูแล Assignment Categories

II.XIII. การบันทึกการประเมินผลการศึกษา

Module Student Record

Topic Grade book

Objective การบันทึกการประเมินผลการศึกษา

II.XIII.I. การบันทึกสัญลักษณ์ที่ใช้ในการประเมินผลการศึกษา

Menu Path	Self service > Grade book (Instructor)
Objective	การบันทึกสัญลักษณ์ที่ใช้ในการประเมินผลการศึกษา

II.XIII.I. การแก้ไขการประเมินผลรายวิชา

Menu Path	Records and Enrollment > Enroll Students > Enrollment
Objective	การแก้ไขการประเมินผลรายวิชา

II.XIV. การลงทะเบียนเรียน (โดยนิสิต)

Module Self-Service

Topic Enrollment

Objective การลงทะเบียนเรียน (โดยนิสิต)

II.XIV.I. การเพิ่มรายวิชาลงทะเบียนเรียน

Menu Path	Self Service > Enrollment > (P) Enrollment: Add Classes
Objective	เพื่อเพิ่มรายวิชาลงทะเบียนเรียน

II.XIV.II. การลดรายวิชาลงทะเบียนเรียน

Menu Path	Self Service > Enrollment > (P) Enrollment: Drop Classes
Objective	เพื่อลดรายวิชาลงทะเบียนเรียน

II.XIV.III. การเปลี่ยนตอนเรียน

Menu Path	Self Service > Enrollment > (P) Enrollment: Swap Classes
Objective	เพื่อเปลี่ยนตอนเรียน

II.XIV.I. การแสดงรายวิชาลงทะเบียนเรียน

Menu Path	Self Service > Enrollment > (P) Enrollment: Add Classes
Objective	เพื่อแสดงรายวิชาลงทะเบียนเรียน

II.XIV.II. การแสดงตารางสอน (วัน-เวลาเรียน)

Menu Path	Self Service > Enrollment > (P) My Class Schedule
Objective	เพื่อแสดงตารางสอน (เวลาเรียน)

II.XIV.I. การแสดงตารางสอบ (วัน-เวลาสอบ)

Menu Path	Self Service > Enrollment > (P) My Class Schedule
Objective	เพื่อแสดงตารางสอน (เวลาเรียน)

II.XV. การออกรายงาน

Module Student Record

Topic Reporting

Objective การออกรายงาน

II.XV.I. การออกรายงาน

Menu Path	Records and Enrollment > Enrollment Summaries > Student Study List Report
Objective	เพื่อออกรายงานการลงทะเบียนเรียนรายบุคคล

ภาคผนวก ก

เอกสารโครงการ

III.I. เอกสารนำเสนอโครงการ (Proposal)

การลงทะเบียนเรียนนิสิต		
ชื่อเอกสาร	รายละเอียด	วันที่
IS_Proposal_522132038_V0.1.doc	เอกสารนำเสนอโครงการ	04-01-2011
IS_Proposal_522132038_V0.1.doc	เอกสารนำเสนอโครงการ	15-01-2011
IS_Proposal_522132038_V1.0.doc	เอกสารนำเสนอโครงการ	15-02-2011

III.II. ความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification)

การลงทะเบียนเรียนนิสิต		
ชื่อเอกสาร	รายละเอียด	วันที่
SRS_AS_V0.1.doc	เอกสารความต้องการ	04-05-2011
SRS_AS_V1.0.doc	เอกสารความต้องการ	20-05-2011
SRS_AC_V0.1.doc	เอกสารความต้องการ	04-05-2011
SRS_AC_V1.0.doc	เอกสารความต้องการ	20-05-2011
SRS_EN_V0.1.doc	เอกสารความต้องการ	04-05-2011
SRS_EN_V1.0.doc	เอกสารความต้องการ	20-05-2011

III.III. ตารางการออกแบบระบบ (Business Blueprint)

การลงทะเบียนเรียนนิติต		
ชื่อเอกสาร	รายละเอียด	วันที่
BP_AS_V0.1.vsd	พิมพ์เขียวระบบโครงสร้าง	25-06-2011
BP_AS_V0.2.vsd	พิมพ์เขียวระบบโครงสร้าง	27-06-2011
BP_AS_V0.3.vsd	พิมพ์เขียวระบบโครงสร้าง	29-06-2011
BP_AS_V1.0.vsd	พิมพ์เขียวระบบโครงสร้าง	01-07-2011
BP_AC_V0.1.vsd	พิมพ์เขียวระบบปฏิบัติการการศึกษา	25-06-2011
BP_AC_V0.2.vsd	พิมพ์เขียวระบบปฏิบัติการการศึกษา	27-06-2011
BP_AC_V1.0.vsd	พิมพ์เขียวระบบปฏิบัติการการศึกษา	01-07-2011
BP_EN_V0.1.vsd	พิมพ์เขียวระบบการลงทะเบียนเรียน	25-06-2011
BP_EN_V0.2.vsd	พิมพ์เขียวระบบการลงทะเบียนเรียน	26-06-2011
BP_EN_V0.3.vsd	พิมพ์เขียวระบบการลงทะเบียนเรียน	27-06-2011
BP_EN_V0.4.vsd	พิมพ์เขียวระบบการลงทะเบียนเรียน	28-06-2011
BP_EN_V0.5.vsd	พิมพ์เขียวระบบการลงทะเบียนเรียน	29-06-2011
BP_EN_V1.0.vsd	พิมพ์เขียวระบบการลงทะเบียนเรียน	01-07-2011

III.IV. ผลการทดสอบ (Unit Test/Integrated Test)

การลงทะเบียนเรียนนิติต		
ชื่อเอกสาร	รายละเอียด	วันที่
AC_UnitTest_20110730_V1.0.xls	ผลการทดสอบ	30-07-2011
AS_UnitTest_20110730_V1.0.xls	ผลการทดสอบ	30-07-2011
EN_IntTest_20110730_V1.0.xls	ผลการทดสอบ	30-07-2011

III.V. รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

การลงทะเบียนเรียนนิสิต				
Progress Status Record				
No	Task	เป้าหมาย		หมายเหตุ
		วันที่เริ่ม	วันที่เสร็จ	
1	นำเสนอโครงการ	15 มค. 53	15 กพ. 54	
2	สรุปความต้องการ	01 พค. 54	15 พค. 54	
3	วิเคราะห์ความต้องการ	15 พค. 54	20 พค. 54	
4	ออกแบบระบบ	21 พค. 54	15 กค. 54	
5	พัฒนาระบบ	25 พค. 54	25 กค. 54	
6	ทดสอบ/แก้ไขระบบ	25 กค. 54	30 กค. 54	
7	จัดคู่มือ	30 กค. 54	04 สค. 54	
8	จัดทำเอกสารโครงการ	04 กพ. 54	04 สค. 54	
9	นำเสนอคณะกรรมการ	สค. 54		

ประวัติผู้เขียน



- ชื่อ - สกุล** นางสาวพีรดา สุรภูษงค์
- วัน เดือน ปี เกิด** 28 กุมภาพันธ์ 2527
- ประวัติการศึกษา** Bachelor Degree in Business Information System, Assumption University, Thailand (Graduated in May 2007)
- ประสบการณ์**
- April 2010 – Current
HCM Consultant at iCE Consulting
 - November 2009 – December 2009
ABAP Consultant at BJC Project
 - March 2008- October 2009
CORS Analyst, Performance Support Management- Retail Sales, Fuels Marketing, Thai-C Center Co., Ltd. (Affiliate of Exxon Mobil Co., Ltd)
 - April 2006-August 2007
Website Developer/E-Shop Application Developer/Consultant, Ministry of Commerce
 - Webmaster/Trainer, www.ecclass.com
 - Web Tester, Metta Real estate
 - Webmaster, www.m-shield.com

