



บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้ความสามารถของตนเอง ความฉลาดทางจริยธรรม พฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการ และศึกษาการพยากรณ์การรับรู้ความสามารถของตนเอง ความฉลาดทางจริยธรรมที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นข้าราชการทำงานสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานภาพทางครอบครัว และประสบการณ์ในการทำงาน

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ความสามารถของตนเอง เป็นแบบประเมินค่า 5 ระดับ จำนวน 21 ข้อ มีค่าความเที่ยง โดยพิจารณาจากค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค เท่ากับ .930

ส่วนที่ 3 แบบวัดความฉลาดทางจริยธรรม เป็นแบบประเมินค่า 5 ระดับ จำนวน 37 ข้อ มีค่าความเที่ยง โดยพิจารณาจากค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค เท่ากับ .935

ส่วนที่ 4 แบบวัดพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการ เป็นแบบประเมินค่า 5 ระดับ จำนวน 35 ข้อ มีค่าความเที่ยง โดยพิจารณาจากค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค เท่ากับ .925

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยทำการเก็บข้อมูล 2 ครั้ง โดยครั้งแรกเป็นการเก็บข้อมูลที่ไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ จำนวน 60 คน เพื่อวิเคราะห์ความเที่ยงของเครื่องมือ และการเก็บข้อมูลครั้งที่ 2 เป็นการเก็บข้อมูลจากตัวอย่างจริงเพื่อใช้สำหรับ

ทดสอบสมมติฐานที่กำหนดไว้ โดยแจกแบบสอบถามจำนวน 300 และได้รับคืนในสภาพสมบูรณ์ คือ ตอบครบทุกข้อคำถาม จำนวน 285 ชุด คิดเป็นร้อยละ 95

การวิเคราะห์ข้อมูล ได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสังคมศาสตร์ โดยมีสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ (percentage) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation--SD) และการทดสอบสมมติฐานวิเคราะห์ด้วยค่า t test ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's product moment correlation) และการถดถอยพหุคูณ (multiple regression) แบบ stepwise

สรุปผลการวิจัย

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยสามารถสรุปผลได้ ดังนี้

1. ข้าราชการกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้มีทั้งหมด 285 คน ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการเพศหญิง มีอายุ 30 ปีขึ้นไป ระดับการศึกษาส่วนใหญ่ปริญญาตรีขึ้นไป เป็น โสด และมีประสบการณ์ในการทำงาน 5 ปีขึ้นไป มีพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการ และการรับรู้ความสามารถของตนเองในระดับสูง ส่วนความฉลาดทางจริยธรรมโดยภาพรวมอยู่ในระดับสูง แต่เมื่อพิจารณาอย่างละเอียดเป็นรายด้าน พบว่ามี 4 ด้าน อยู่ในระดับสูง คือ ความสามารถในการเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น การมีจิตสำนึก รับผิดชอบชั่วดี ความเคารพนับถือ และความอดทน ส่วนอีก 3 ด้าน คือ ความสามารถในการควบคุมตนเอง ความเมตตากรุณา ความยุติธรรม อยู่ในระดับปานกลาง
2. ผลการทดสอบสมมติฐานข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีลักษณะส่วนบุคคลในด้านเพศ ระดับการศึกษา และสถานภาพทางครอบครัวต่างกันมีพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐาน แต่ข้าราชการที่มีลักษณะส่วนบุคคลในด้านอายุ และประสบการณ์ในการทำงานต่างกันมีพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ไม่แตกต่างกันซึ่งเป็นไปตามสมมติฐาน
3. การรับรู้ความสามารถของตนเอง ความฉลาดทางจริยธรรมมีความสัมพันธ์ทางบวกกับพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐาน

4. การรับรู้ความสามารถของตนเอง ความฉลาดทางจริยธรรม สามารถสร้างสมการทำนายพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณเท่ากับ .681 และสามารถพยากรณ์พฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการ ได้ร้อยละ 46.3

อภิปรายผลการวิจัย

ผู้วิจัยขออภิปรายผลการวิจัยเป็นลำดับ ดังนี้

1. ลักษณะส่วนบุคคลในด้านเพศ ระดับการศึกษา และสถานภาพทางครอบครัว ของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไม่มีผลกับพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

1.1 กรมวิทยาศาสตร์คำนึงถึงสิทธิ โดยยึดถือว่าเพศชายและเพศหญิงทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันสามารถทำงานแทนกันได้โดยเน้นเรื่องความสามารถและสมรรถนะของการทำงาน ซึ่งข้าราชการทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมทั้งทางด้านทฤษฎี และปฏิบัติเพื่อความพร้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นงพงา ลีลาชนะ (2546) ที่ศึกษาเรื่อง การปรับตัวด้านพฤติกรรมการทำงานของลูกจ้างชั่วคราวในโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ภายใต้การปฏิบัติตามนโยบายหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า พบว่า ลูกจ้างชั่วคราวที่มีเพศต่างกันมีการปรับตัวด้านพฤติกรรมการทำงานไม่แตกต่างกัน และงานวิจัยของ วัชรีย์ อยู่เจริญ (2546) ที่ศึกษาเรื่อง การศึกษาปัจจัยทางจิตลักษณะที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมเป็นสมาชิกที่ดีขององค์การ กรณีศึกษานุเคราะห์ สาย ค. มหาวิทยาลัยรามคำแหง พบว่า เพศที่แตกต่างกันมีพฤติกรรมเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรไม่แตกต่างกัน และงานวิจัยของ ไพบุลย์ อินทิสันห์ (2544) ศึกษาเรื่อง ความฉลาดทางอารมณ์ ค่านิยมในการทำงาน และลักษณะปัจจัยส่วนบุคคลที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานบริการบนเครื่องบินของสายการบินไทย พบว่า พนักงานเพศชายและเพศหญิงไม่มีความแตกต่างกันในพฤติกรรมการทำงาน

1.2 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มีนโยบายที่ให้ข้าราชการทุกคนตามสายงาน ต้องได้รับการอบรม การถ่ายทอดความรู้ในงานเป็นไปอย่างมีระบบแบบแผนที่เป็น มาตรฐานเพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ในงานและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามหน้าที่ จึงทำให้ข้าราชการที่มีระดับการศึกษาต่างกัันมีพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ ของข้าราชการไม่ต่างกััน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ กนกทอง สุวรรณบุญ (2545) ที่ศึกษาเรื่อง อิทธิพลของค่านิยมทางจริยธรรม สิ่งงูใจ การสนับสนุนทางสังคมต่อการ-ปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) จังหวัดระยอง พบว่า การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน จังหวัดระยองที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัันมีการปฏิบัติงาน สาธารณสุขมูลฐานไม่แตกต่างกััน และงานวิจัยของ พิทยา สุทธิธรรม (2547) ที่ศึกษาเรื่อง ปัจจัยทางจิตสังคมที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจชุมชนสัมพันธ์ ในเขตกองบังคับการตำรวจนครบาล 7 ถึง 9 พบว่า ตำรวจชุมชนสัมพันธ์ที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกััน มีพฤติกรรมการทำงานไม่แตกต่างกััน

1.3 สถานภาพทางครอบครัวของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ส่วนใหญ่ จะมีสถานภาพโสดมากกว่าสถานภาพสมรส และถึงแม้ว่าจะสมรสแล้ว กรมวิทยาศาสตร์-การแพทย์ให้ความสำคัญต่อครอบครัวควบคู่ไปกับการทำงาน โดยมีการให้ทุนการศึกษา และค่าเล่าเรียนบุตรแก่ข้าราชการที่มีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ มีเงินกู้ยืมฉุกเฉินประจำเดือน ให้สำหรับข้าราชการที่มีความจำเป็นเรื่องการใช้จ่าย เมื่อมีการสัมมนาหรืออบรมต่างจังหวัด สามารถให้นำครอบครัวไปด้วยได้ จึงทำให้ความรับผิดชอบต่อครอบครัวระหว่างข้าราชการ ที่ยังโสดและข้าราชการที่มีครอบครัวแล้วไม่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงาน ดังนั้น ข้าราชการ ที่มีสถานภาพทางครอบครัวต่างกัันมีพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของ ข้าราชการไม่แตกต่างกััน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นงพงา ธิลาชนะ (2546) ที่ศึกษาเรื่อง การปรับตัวด้านพฤติกรรมการทำงานของลูกจ้างชั่วคราวในโรงพยาบาลมหาราช นครราชสีมา ภายใต้การปฏิบัติตามนโยบายหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า พบว่า ลูกจ้างชั่วคราวที่มีสถานภาพสมรสต่างกัันมีการปรับตัวด้านพฤติกรรมการทำงานไม่แตกต่างกััน

2. ลักษณะส่วนบุคคลด้านอายุ และประสบการณ์ในการทำงาน ของข้าราชการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ต่างกัันมีผลต่อพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ ของข้าราชการแตกต่างกััน อธิบายได้ว่าข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีอายุมาก

และมีประสบการณ์ในการทำงานยาวนานมีพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการมากกว่าข้าราชการที่มีอายุน้อยและประสบการณ์ในการทำงานน้อย การที่ข้าราชการที่ได้รับบรรจุใหม่ หรือเข้ามาทำงานใหม่ย่อมมีทักษะหรือความชำนาญในงานน้อย ซึ่งต้องใช้เวลาระยะหนึ่ง เมื่อข้าราชการได้รับการอบรม และเรียนรู้เรื่องของงานมากขึ้น จึงทำให้เกิดทักษะและความชำนาญในงานที่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้ข้าราชการที่มีอายุและประสบการณ์ในการทำงานมาก มีพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการสูงกว่าข้าราชการที่มีอายุและประสบการณ์ในการทำงานน้อย ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ อังคณา จรรยาวิวัฒน์กุล (2546) ที่ศึกษาเรื่อง *ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการสังกัดสำนักงบประมาณ* พบว่า พฤติกรรมการทำงานของข้าราชการมีความสัมพันธ์ทางบวกกับ อายุ และระยะเวลาในการทำงาน ซึ่งหมายความว่า ข้าราชการที่มีอายุมาก และมีระยะเวลาในการทำงานมาก จะมีพฤติกรรมการทำงานสูงกว่าข้าราชการที่มีอายุและระยะเวลาในการทำงานน้อย และงานวิจัยของ ไพบุลย์ อินทิสันท์ (2544) ที่ศึกษาเรื่อง *ความฉลาดทางอารมณ์ ค่านิยมในการทำงาน และลักษณะปัจจัยส่วนบุคคลที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานบริการบนเครื่องบินของสายการบินไทย* พบว่า ที่พบว่า พนักงานที่มีอายุและอายุงานมากจะมีพฤติกรรมการทำงานบริการดีกว่าพนักงานที่มีอายุและอายุงานน้อย

3. การรับรู้ความสามารถของตนเองมีความสัมพันธ์ทางบวกกับพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสามารถพยากรณ์พฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการได้ หมายความว่า การรับรู้ความสามารถของตนเองมีผลต่อการแสดงพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการ โดยที่ข้าราชการมีความพยายาม ความมั่นใจ และคาดหวังผลที่เกิดขึ้นตามมาว่าสามารถทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย โดยนำประสบการณ์เดิมที่ทำสำเร็จมาเป็นแบบอย่างในการตัดสินใจที่จะแสดงการกระทำ หรือพฤติกรรมการทำงานตามความเชื่อในการรับรู้ความสามารถของตนเอง และรูปแบบการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เปิดโอกาสให้ข้าราชการได้ใช้ความสามารถ กล้าคิดและตัดสินใจ แม้ผลงานที่ออกมาในบางครั้งจะไม่ได้ผลตามต้องการ แต่ข้าราชการจะได้รับคำแนะนำและได้รับความช่วยเหลือจากผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชาเสมอ ซึ่งจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับการรับรู้ความสามารถของตนเอง

ของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ พบว่า อยู่ในระดับสูงซึ่งสัมพันธ์กับระดับพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่อยู่ในระดับสูงเช่นกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปิลันธนา ลัมพขวา (2546) ที่ศึกษาเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้ความสามารถของตนเองและแรงจูงใจภายในกับพฤติกรรมการทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมผลิตตู้เย็น กรณีศึกษา บริษัท โตชิบา คอนซูมเมอร์ (ประเทศไทย) จำกัด พบว่า พนักงานที่การรับรู้ความสามารถของตนเองสูงมีพฤติกรรมการทำงานสูงกว่าพนักงานที่มีการรับรู้ความสามารถของตนเองต่ำ และการรับรู้ความสามารถของตนเองยังมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับพฤติกรรมการทำงาน รวมถึงสามารถนำมาจัดทำนายพฤติกรรมการทำงานได้และยังสอดคล้องกับ สมชาย อินทรมงคล (2548) ที่ศึกษาเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้ความสามารถของตนเองบุคลิกภาพ เซาว์อาร์มน์ กับความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานชาย พบว่า การรับรู้ความสามารถของตนเองของพนักงานชายมีความสัมพันธ์กับความสามารถในการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และยังสามารถนำมาพยากรณ์ความสามารถในการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณของพนักงานชายได้

4. ความฉลาดทางจริยธรรมมีความสัมพันธ์ทางบวกกับพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสามารถพยากรณ์พฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการได้ หมายความว่า ข้าราชการที่มีความฉลาดทางจริยธรรมสูงจะมีพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการสูง โดยจะใช้เหตุผลเชิงจริยธรรมในหลาย ๆ ด้านในการตัดสินใจ และแสดงพฤติกรรมการทำงานออกมาตามที่คิด ซึ่งข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับการปลูกฝังในเรื่องจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยชมรมจริยธรรมของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จัดกิจกรรมให้ข้าราชการได้ไปบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม และเข้าวัดปฏิบัติธรรมโดยไม่ถือเป็นวันลา และยังมีโครงการตามรอยเบื้องพระยุคลบาท โดยข้าราชการจะถูกส่งให้ได้รับการอบรมทุกคน เพื่อส่งเสริมให้มีจริยธรรมในการทำงานและการดำเนินชีวิต จากการผลการวิจัย พบว่า ระดับความฉลาดทางจริยธรรมของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์อยู่ในระดับสูงซึ่งสัมพันธ์กับระดับพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่อยู่ในระดับสูงเช่นกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย

ของ พรทิพย์ นาคพงษ์พันธ์ (2551) ศึกษาเรื่อง *ความฉลาดทางจริยธรรม ความฉลาดทางความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการเผชิญและฟื้นฝ่าอุปสรรคที่ส่งผลต่อความสำเร็จในอาชีพ: กรณีศึกษาบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง* พบว่า ความฉลาดทางจริยธรรมมีผลต่อความสำเร็จในอาชีพ โดยที่พนักงานที่มีระดับความฉลาดทางจริยธรรมแตกต่างกันจะมีความสำเร็จในอาชีพแตกต่างกัน และงานวิจัยของ สมพร กฤษณพิพัฒน์ (2541) ที่ศึกษาเรื่อง *ปัจจัยที่มีผลต่อการรักษาวินัยของข้าราชการตำรวจ* พบว่า ลักษณะทางจิต 3 ด้าน คือ การใช้เหตุผลเชิงจริยธรรม ทักษะคิดต่อการปฏิบัติงานและสุขภาพจิต มีอิทธิพลต่อการมีพฤติกรรมการรักษาวินัยของข้าราชการตำรวจ และยังคงคล้องกับแนวคิดของ McClelland (อ้างถึงใน พรชัย ลิขิตธรรมโรจน์, 2545, หน้า 33) ที่เสนอว่า ความสำเร็จของบุคคลไม่ได้ขึ้นอยู่กับความฉลาดทางสติปัญญาอย่างเดียว แต่ยังขึ้นอยู่กับความฉลาดทางจริยธรรม ที่มีความเกี่ยวข้องกับความสามารถในการคาดการณ์ไกล เล็งเห็นความสำคัญของสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต โดยใช้ความอดทนรอคอย และความเชื่อว่าความสำเร็จ ที่เกิดขึ้นกับตนเป็นผลมาจากความสามารถ ทักษะหรือการกระทำของตนเอง ที่จะทำอะไรให้ประสบความสำเร็จ ความรับผิดชอบ การรับรู้ความสามารถที่แท้จริงของตนเอง การทำงานอย่างมีการวางแผน มีส่วนช่วยให้บุคคลนั้น สามารถกระทำการงานได้อย่างดีและสำเร็จในหลาย ๆ ด้าน และงานวิจัยของ Beach (อ้างถึงใน นฤมล ลือสุขประเสริฐ, 2548) ที่ศึกษาคุณลักษณะภายในที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน พบว่า คุณลักษณะภายในด้านความซื่อสัตย์ ความอดทนความรับผิดชอบ มีความสำคัญมากต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยที่หัวหน้างานที่มีคุณลักษณะภายในเหล่านี้สูงจะมีผลการปฏิบัติงานสูงกว่าหัวหน้างานที่มีคุณลักษณะภายในต่ำ และมีความสัมพันธ์กันในเชิงบวก

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับองค์การ

จากผลการวิจัย พบว่า การรับรู้ความสามารถของตนเองและความฉลาดทางจริยธรรมสามารถร่วมกันทำนายพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการได้

ร้อยละ 46.3 ดังนั้น กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ควรนำผลจากการวิจัยที่ได้ มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ และพัฒนาองค์กร ดังนี้

1. จัดกิจกรรม ฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ความสามารถของตนเอง และ ความฉลาดทางจริยธรรม ให้แก่ข้าราชการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่เข้ามาทำงานในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

2. การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างที่เข้ามาทำงานในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ก่อนที่จะรับเข้าทำงานควรได้รับการทดสอบวัดในเรื่องการรับรู้ความสามารถของตนเอง และความฉลาดทางจริยธรรมก่อน ซึ่งจะทำให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมมีพฤติกรรมการทำงาน ตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาตัวแปรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์การร่วมด้วย เช่น บรรยากาศ องค์กร วัฒนธรรมองค์กร การสนับสนุนจากองค์กร เพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่เกี่ยวกับ พฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการได้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

2. การศึกษาในครั้งนี้เป็นเพียงมุมมองของข้าราชการที่มีต่อพฤติกรรมการทำงาน ตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เท่านั้น ควรทำการศึกษา กับกลุ่มอื่น เช่น ประชาชนทั่วไป นักศึกษา หรือเยาวชน เพื่อจะได้ทราบว่ามุมมองเกี่ยวกับ พฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อย่างไร เพื่อเป็นการสะท้อนให้เห็นความคิดที่มีต่อข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

3. การวิจัยครั้งนี้ทำการศึกษาเฉพาะกลุ่มข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เท่านั้นจึงควรทำการศึกษาเพิ่มเติม โดยการนำกลุ่มตัวอย่างอื่นมาเปรียบเทียบ ยิ่งถ้าสามารถ ศึกษาเปรียบเทียบได้หลายกลุ่มตัวอย่าง หรือหลายหน่วยงานมาเปรียบเทียบผลที่ได้รับ จะทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมและนำมาพัฒนาข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถเหมาะสมกับองค์การภาครัฐ ดังคำที่ว่า ข้าราชการ ยุคใหม่ที่พึงประสงค์

ภาคผนวก ก
จดหมายขอความร่วมมือในการทำวิจัย



02055
วันที่ 10 ก.พ. 2555
เลขที่รับ 02055

ที่ ศธ ๐๕๑๘.๐๗๐๑/๒๖

ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

ห้องเลขานุการกรม

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เลขที่รับ ๕๐๔๔๓
วันที่ 10 ก.พ. 2555

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ห้องรองอธิบดี
เลขที่ 0357/130
วันที่ 10 ก.พ. 2555
วันที่ 14 ก.พ. 2555

เนื่องด้วย นางสาวจำเริญ ดวงงามยิ่ง รหัสประจำตัว ๔๙๑๒๕๒๐๑๕๖ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความสัมพันธ์ การรับรู้ความสามารถของตนเอง ความฉลาดทางจริยธรรม พฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์” โดยมีรองศาสตราจารย์ มุกดา ศรียงค์ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาดังกล่าวมีความประสงค์ที่จะขอเก็บข้อมูล กลุ่มตัวอย่างกับข้าราชการ จำนวน ๓๐๐ ท่าน โดยใช้เครื่องมือในการวิจัย คือ แบบสอบถามความคิดเห็นของ ข้าราชการแบ่งออกเป็น ๔ ส่วนดังนี้ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ความสามารถของตนเอง ส่วนที่ ๓ แบบวัดความฉลาดทางจริยธรรม ส่วนที่ ๔ แบบวัดพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ หน่วยงานของท่านเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

ภาควิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวเข้าเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่าน โดยนางสาวจำเริญ ดวงงามยิ่ง จะเป็นผู้ประสานงานกับท่านโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

อ.อภินันท์ (รองอธิบดี ทรงใจกล้า รศ.)

เป็นไปโดยสมัครใจและเต็มใจ ขอแสดงความนับถือ

ศส.อภินันท์, อภินันท์, อภินันท์ 9 สิงหาคม ๒๕๕๕

ลงเป็นพระคัม

(รองศาสตราจารย์ ร้อยโท อธิราช หงษ์ยันตรชัย)

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

โทร. ๐๒-๓๑๐๘๓๑๗ (นางกาญจนา หงษ์ยันตรชัย)

โทรสาร ๐๒-๓๑๐๘๓๑๗ เลขานุการกรม

โทร. ๐๘๑-๖๔๕๕๕๐๗ (รศ.มุกดา ศรียงค์ อาจารย์ที่ปรึกษา)

รองอธิบดี มุขวงศิริโรจน์
ของอธิบดี กรมการแพทย์
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

14 ก.พ. 2555

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง: ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน: ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นเพื่อนำข้อมูลที่ท่านให้ไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเรื่อง “พฤติกรรมการทำงาน” เท่านั้น แบบสอบถามนี้ไม่มีคำตอบข้อใดถูกหรือผิด และไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด โดยแบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลลักษณะส่วนบุคคล จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ความสามารถของตนเอง จำนวน 21 ข้อ

ตอนที่ 3 แบบวัดความฉลาดทางจริยธรรม จำนวน 37 ข้อ

ตอนที่ 4 แบบวัดพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการ
จำนวน 35 ข้อ

ดังนั้นผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านแสดงความคิดเห็นตามความรู้สึกรหรือความคิดเห็นที่แท้จริงของท่าน และกรุณาตอบคำถามให้ครบทุกข้อ เนื่องจากทุกข้อคำตอบที่ได้รับมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่งสำหรับงานวิจัยในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวจำเริญ ดวงงามยิ่ง

นักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตอนที่ 1: แบบสอบถามคุณลักษณะส่วนบุคคล

คำชี้แจง: ให้ท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อ โดยกรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 30 ปี

31-40 ปี

มากกว่า 40 ปี

3. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

4. สถานภาพทางครอบครัว

โสด

สมรส

หม้าย/หย่าร้าง

5. ประสบการณ์ในการทำงาน

ต่ำกว่า 5 ปี

6-10 ปี

มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2: การรับรู้ความสามารถของตนเอง

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านความยาก					
1. เมื่อท่านทำงานครั้งแรกไม่สำเร็จ ท่านจะทำต่อจนกว่าจะสำเร็จ					
2. ท่านมักล้มเลิกการทำงานก่อนที่จะทำมันได้สำเร็จ					
3. ถ้างานที่ทำมีความซับซ้อนมาก ท่านจะไม่ใช้ความพยายามลองทำ					
4. แม้ท่านต้องทำงานที่ไม่ถนัด ท่านก็จะพยายามทำงานนั้นให้สำเร็จ					
5. เมื่อเรียนรู้งานใหม่ ท่านจะล้มเลิกถ้าท่านทำไม่สำเร็จในครั้งแรก					
6. ท่านรู้ตัวเองอยู่เสมอว่าสามารถทำอะไรได้ในระดับไหน					
7. เมื่อท่านรู้ว่าทำงานใดไม่ถนัดท่านจะเปลี่ยนไปทำงานอย่างอื่น					
8. ความล้มเหลวทำให้ท่านใช้ความพยายามมากขึ้น					
ด้านความเข้มหรือความมั่นใจ					
9. ท่านวางแผนในการทำงานเสมอเพื่อให้งานสำเร็จ					
10. เมื่อได้รับมอบหมายให้ทำงานใหม่ ท่านไม่กล้าพอที่จะลงมือทำ					
11. ท่านมักจะทำงานไม่สำเร็จตามที่ตนเองตั้งเป้าเอาไว้					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12. เมื่อท่านตัดสินใจจะทำอะไรท่านจะลงมือทำทันที					
13. ท่านเป็นคนชอบฟังตนเอง					
14. ท่านเห็นว่าความสำเร็จหรือความพ่ายแพ้อยู่ที่ตัวเรา					
ด้านการแผ่ขยาย					
15. ท่านสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานให้ผู้อื่นรับรู้					
16. ท่านไม่จำเป็นต้องเรียนรู้อะไรใหม่นอกจากงานที่ทำ					
17. ท่านรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำสิ่งต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ					
18. ท่านสามารถรับมือกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อย่างไม่คาดคิดได้เป็นอย่างดี					
19. ท่านสามารถอธิบายความรู้ในการทำงานให้ผู้อื่นรับรู้					
20. ท่านชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาความสามารถ ให้ดีขึ้น					
21. ท่านทำงานได้หลายด้านและหลากหลายรูปแบบ					

ตอนที่ 3: ความฉลาดทางจริยธรรม

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านความสามารถเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น					
1. ท่านสัมผัสถึงความรู้สึกของผู้อื่นได้ถึงแม้ว่าเขาจะยังไม่ได้พูดอะไรก็ตาม					
2. ท่านดีใจเมื่อเห็นคนรอบข้างของท่านมีความสุข					
3. ท่านรู้สึกเห็นใจต่อความเดือดร้อนของผู้อื่น					
4. ท่านรู้สึกเสียใจร่วมกับผู้อื่นเมื่อรับรู้ว่าเขาอยู่ในภาวะสูญเสีย					
5. ท่านรู้สึกยินดีเมื่อเพื่อนร่วมงานของท่านได้เลื่อนตำแหน่ง					
ด้านการมีจิตสำนึกรับผิดชอบชั่วดี					
6. ท่านไม่ขับรถในขณะที่มีอาการมึนเมา					
7. ในกรณีฉุกเฉิน ท่านมักจะขับรถแซงคันอื่น ๆ ในที่คับขัน					
8. ท่านแจ้งหัวหน้างานทราบทุกครั้งที่ท่านไม่สามารถมาทำงานได้					
9. ท่านทำงานจนกว่าจะเสร็จแม้จะเลยเวลาเลิกงานแล้วก็ตาม					
10. ท่านเต็มใจรับผิดชอบเมื่อท่านทำงานผิดพลาด					
ด้านความสามารถในการควบคุมตนเอง					
11. เมื่อโกรธท่านสามารถควบคุมอารมณ์ให้สงบได้อย่างรวดเร็ว					
12. เมื่อเสียใจหรือวิตกกังวลในเรื่องใดท่านสามารถเก็บความรู้สึกไว้ได้ เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่องานที่ท่านกำลังทำ					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
13. บ่อยครั้งเมื่อเครียดกับงาน ท่านมักจะพาลหงุดหงิดกับคนรอบข้างเสมอ โดยไม่ได้ตั้งใจ					
14. ภายใต้อาการกดดันท่านสามารถทำงานให้สำเร็จได้					
ด้านความเคารพนับถือ					
15. ท่านเห็นคุณค่าของตนเองเสมอ					
16. ท่านจะแสดงอาการไม่พอใจทันที เมื่อรู้ว่าเพื่อนร่วมงานทำงานผิดพลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่บุคคลนั้นไม่ฟังความคิดเห็นของใครเลย					
17. ท่านเปิดโอกาสและยินดีรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอไม่ว่าเขาจะมีตำแหน่งหน้าที่สูงหรือต่ำกว่าท่านก็ตาม					
18. ท่านเชื่อว่าทุกคนเกิดมาเท่าเทียมกัน ท่านจึงปฏิบัติกับทุกคนเหมือนกัน					
19. เมื่อท่านผิดหวังหรือทำอะไรผิดพลาด ท่านมักดูถูกตนเองและคิดว่าตนเองนั้นต่ำต้อย					
ด้านความเมตตากรุณา					
20. ท่านยินดีบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเหตุการณ์ต่าง ๆ					
21. ท่านยินดีทำงานในส่วนของเพื่อน เมื่อรู้ว่าเพื่อนไม่สบายและไม่สามารถทำงานได้					
22. ท่านมักจะขับรถไปส่งเพื่อนร่วมงาน เมื่อต้องเลิกประชุมดึก ๆ					
23. บางครั้งท่านคิดว่าความเมตตาสงสารเป็นจุดอ่อนที่ทำให้คนเราถูกหลอกได้ง่าย					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
24. บ่อยครั้งที่ท่านมักจะทำบุญกับผู้ที่ท่านเห็นว่าเขาดกทุกข์- ได้ยากจริง ๆ เป็นผู้ที่น่าช่วยเหลือจริง ๆ เท่านั้น					
25. เมื่อเพื่อนของท่านผิดหวังหรือทุกข์ใจท่านจะคอยอยู่ เป็นเพื่อนเพื่อปลอบใจและให้กำลังใจเขาเสมอ					
ด้านความอดทน					
26. ท่านยินดีเมื่อมีคนโต้แย้งการตัดสินใจของท่าน เพราะการตัดสินใจคนเดียวอาจจะไม่ถูกต้องเสมอไป					
27. เมื่อลูกน้องมาทำงานสายท่านจะสอบถามเหตุผลก่อน และค่อยตัดสินใจลงโทษ					
28. ท่านยินดีให้ลูกน้องทำงานตามแบบที่เขาเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ถึงแม้จะไม่ตรงกับความคิดของท่านก็ตาม					
29. ท่านรู้สึกเสียใจและน้อยใจเมื่อเพื่อนร่วมงานตีว่าผลงาน ของท่านไม่ดี					
30. ท่านเคารพในการตัดสินใจของผู้อื่น ถ้าการตัดสินใจนั้น เป็นสิ่งที่ถูกต้อง					
31. ท่านไม่รู้สึกรังเกียจเมื่อเพื่อนร่วมงานเสนอความเห็น ที่แตกต่างจากท่านในที่ประชุม					
ด้านความยุติธรรม					
32. เมื่อได้รับมอบหมายงานท่านจะกระจายงานให้ลูกน้อง หรือเพื่อนร่วมงานอย่างเท่าเทียมกัน					
33. เมื่อเพื่อนทะเลาะกัน ท่านยินดีรับฟังปัญหา จากทั้งสองฝ่ายและตัดสินจากเหตุผลอย่างยุติธรรม					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
34. เมื่อเกิดปัญหาภายในบ้าน ท่านพยายามตัดสินใจปัญหา อย่างเป็นยุติธรรมที่สุด					
35. เคยมีบางครั้งที่ท่านคิดว่าความยุติธรรมไม่มีในโลก					
36. ฉันมีของปีใหม่ที่ให้เพื่อนในกลุ่มทุก ๆ คน ไม่ว่าจะ เป็นเพื่อนที่ฉันสนิทมากหรือน้อยก็ตาม					
37. ท่านยินดีรับคำขอโทษจากผู้อื่น ถึงแม้ว่า เขาจะเคยทำร้ายท่านก็ตาม					

ตอนที่ 4: พฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการ

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง					
1. ท่านทุ่มเทกายและใจในการทำงาน					
2. หากผู้บังคับบัญชาให้ท่านทำผิดระเบียบบางอย่าง ท่านจะโต้แย้งทันที					
3. ท่านปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ					
4. ท่านชอบความยุติธรรม และปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างยุติธรรม					
5. ท่านแสดงการสนับสนุนคนที่ทำงานดี และเห็นควรให้มีการดักเตือนหรือลงโทษคนที่ทำผิด					
6. ท่านปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการ					
7. ท่านเต็มใจที่จะมาทำงานในวันหยุด แม้จะไม่ได้รับค่าล่วงเวลา					
8. ทุกคนควรได้รับการตำหนิ หากงานที่ได้รับมอบหมายไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ไม่เว้นแม้แต่ตัวท่าน					
ด้านซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ					
9. ถึงจะไม่มีใครรู้ ท่านก็ไม่รับของขวัญ ของกำนัล แม้จะเล็กน้อย เพื่อมิให้เกิดสิทธิพิเศษในการทำงาน					
10. ถ้าท่านทำงานผิดพลาด ท่านยินดีรับผิดชอบและแก้ไขผลงานนั้น					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11. ท่านพยายามให้มีการปรับปรุง และพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ					
12. ท่านทำงาน โดยถือเอาความรับผิดชอบเป็นสิ่งสำคัญ					
13. เมื่อเกิดข้อบกพร่องในการทำงานของท่าน ท่านพร้อม ที่จะยอมรับผิด					
14. ท่านทำงาน โดยยึดคำที่ว่า “ซื้อกินไม่หมด คดกินไม่นาน” เพราะเป็นคำที่ไม่เคยล้าสมัย					
15. ท่านเป็นคนตรงต่อเวลาในการทำงาน					
16. ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ว่าจะกับหัวหน้า หรือเพื่อนร่วมงาน					
ด้านโปร่งใสตรวจสอบได้					
17. ท่านทำงานอย่างมีลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน และสามารถ เปิดเผยชี้แจงกับบุคคลอื่นได้					
18. ท่านเห็นด้วยกับการทำงานที่มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน					
19. ท่านยินดีให้บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องรับรู้ขั้นตอน และแผนการทำงานของท่าน					
20. ท่านมีการกำหนดเวลาในแต่ละขั้นตอนของการทำงาน					
21. ท่านเก็บหลักฐาน บันทึกทุกอย่างเกี่ยวกับงาน เพื่อง่าย ต่อการตรวจสอบ					
22. ท่านสามารถอธิบายเหตุผลที่ไม่สามารถปฏิบัติตามคำขอ ของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการได้					
23. ท่านเห็นด้วยที่จะให้มีหน่วยงาน หรือคณะทำงาน คอยตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านไม่เลือกปฏิบัติ					
24. ท่านปฏิบัติกับผู้มีรับบริการอย่างเท่าเทียมกัน แม้ว่าบางคนท่านจะไม่ชอบก็ตาม					
25. ท่านชอบปฏิบัติงานด้านบริการผู้อื่นให้แล้วเสร็จด้วยความรวดเร็ว					
26. ท่านชอบทำงานที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น					
27. เมื่อต้องทำงานที่ต้องติดต่อกับผู้อื่น ท่านยิ้มแย้มแจ่มใสเสมอ					
28. เมื่อผู้มาติดต่อทำผิดระเบียบบางอย่าง ท่านยินดีที่จะช่วยเหลือ แนะนำ หรือแก้ไขปัญหา					
29. ท่านให้บริการผู้มาติดต่อ โดยเป็นไปตามลำดับก่อนหลัง					
ด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน					
30. ท่านทำงานด้วยความรอบคอบตรงตามวัตถุประสงค์					
31. ท่านทำงานทุกชิ้นด้วยความตั้งใจเพื่อให้งานออกมามีคุณภาพ					
32. ท่านให้ความร่วมมือในการทำงานกับผู้อื่น เพราะเป็นสิ่งที่ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย					
33. ท่านพร้อมที่จะปรับปรุงงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด					
34. ท่านทำงานแต่ละชิ้นเสร็จตามเวลาที่กำหนดและคำนึงถึงมาตรฐานของงาน					
35. ท่านคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบกับทรัพยากรที่ใช้ไปในการทำงานเสมอ					

ภาคผนวก ค
การหาคุณภาพเครื่องมือ

ค่าความเที่ยงของแบบวัดโดยวิธีวิเคราะห์หาค่าความสอดคล้องภายใน

ตาราง 15

ค่าความเที่ยงแบบวัดการรับรู้ความสามารถของตนเอง (N = 60)

ข้อความ	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ค่าความเที่ยงด้านความยากเท่ากับ .851		
1. เมื่อท่านทำงานครั้งแรกไม่สำเร็จ ท่านจะทำต่อจนกว่า จะสำเร็จ	.748	.815
2. ท่านมักล้มเลิกการทำงานก่อนที่จะทำมันได้สำเร็จ	.697	.819
3. ถ้างานที่ทำมีความซับซ้อนมาก ท่านจะไม่ใช้ความพยายาม ลองทำ	.663	.823
4. แม้ท่านต้องทำงานที่ไม่ถนัด ท่านก็จะพยายามทำงานนั้น ให้สำเร็จ	.674	.824
5. เมื่อเรียนรู้งานใหม่ ท่านจะล้มเลิกถ้าท่านทำไม่สำเร็จ ในครั้งแรก	.716	.818
6. ท่านรู้ตัวเองอยู่เสมอว่าสามารถทำอะไรได้ในระดับไหน	.415	.851
7. เมื่อท่านรู้ว่าทำงานใดไม่ถนัดท่านจะเปลี่ยนไปทำงาน อย่างอื่น	.354	.862
8. ความล้มเหลวทำให้ท่านใช้ความพยายามมากขึ้น	.502	.844

ตาราง 15 (ต่อ)

ข้อความ	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ค่าความเที่ยงด้านความมั่นใจเท่ากับ .794		
9. ท่านวางแผนในการทำงานเสมอเพื่อให้งานสำเร็จ	.539	.765
10. เมื่อได้รับมอบหมายให้ทำงานใหม่ท่านไม่กล้าพอที่จะลงมือทำ	.491	.777
11. ท่านมักจะทำงานไม่สำเร็จตามที่ตนเองตั้งเป้าหมายไว้	.604	.750
12. เมื่อท่านตัดสินใจจะทำอะไรท่านจะลงมือทำทันที	.482	.794
13. ท่านเป็นคนชอบฟังตนเอง	.587	.753
14. ท่านเห็นว่าความสำเร็จหรือความพ่ายแพ้อยู่ที่ตัวเรา	.676	.738
ค่าความเที่ยงด้านแผ่ขยายเท่ากับ .818		
15. ท่านสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานให้ผู้อื่นรับรู้	.698	.766
16. ท่านไม่จำเป็นต้องเรียนรู้อะไรใหม่นอกจากงานที่ทำ	.341	.833
17. ท่านรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำสิ่งต่าง ๆ อย่างเต็ม ความสามารถ	.433	.813
18. ท่านสามารถรับมือกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อย่างไม่คาดคิดได้เป็นอย่างดี	.654	.782
19. ท่านสามารถอธิบายความรู้ในการทำงานให้ผู้อื่นรับรู้	.719	.762
20. ท่านชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาความสามารถ ให้ดีขึ้น	.551	.795
21. ท่านทำงานได้หลายด้านและหลากหลายรูปแบบ	.562	.793
ค่าความเที่ยงทั้งฉบับเท่ากับ .930		

ตาราง 16

ค่าความเที่ยงของแบบวัดความฉลาดทางจริยธรรม

(N = 60)

ข้อความ	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ค่าความเที่ยงด้านความสามารถเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่นเท่ากับ	.797	
1. ท่านสัมผัสถึงความรู้สึกของผู้อื่นได้ถึงแม้ว่า เขาจะยังไม่ได้พูดอะไรก็ตาม	.630	.743
2. ท่านดีใจเมื่อเห็นคนรอบข้างของท่านมีความสุข	.333	.835
3. ท่านรู้สึกเห็นใจต่อความเดือดร้อนของผู้อื่น	.748	.702
4. ท่านรู้สึกเสียใจร่วมกับผู้อื่นเมื่อรับรู้ ว่าเขาอยู่ในภาวะสูญเสีย	.674	.726
5. ท่านรู้สึกยินดีเมื่อเพื่อนร่วมงานของท่าน ได้เลื่อนตำแหน่ง	.547	.768
ค่าความเที่ยงด้านการมีจิตสำนึกรู้ผิดชอบชั่วดีเท่ากับ	.756	
6. ท่านไม่ขับรถในขณะที่มีอาการมึนเมา	.466	.732
7. ในกรณีฉุกเฉิน ท่านมักจะขับรถแซงคันอื่น ๆ ในที่คับขัน	.599	.702
8. ท่านแจ้งหัวหน้างานทราบทุกครั้งที่ท่านไม่สามารถ มาทำงานได้	.615	.682
9. ท่านทำงานจนกว่าจะเสร็จแม้จะเลยเวลาเลิกงานแล้ว ก็ตาม	.549	.706
10. ท่านเต็มใจรับผิดชอบเมื่อท่านทำงานผิดพลาด	.461	.734

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อความ	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ค่าความเที่ยงด้านความสามารถในการควบคุมตนเองเท่ากับ .880		
11. เมื่อโกรธท่านสามารถควบคุมอารมณ์ให้สงบ ได้อย่างรวดเร็ว	.827	.820
12. เมื่อเสียใจหรือวิตกกังวลในเรื่องใดท่านสามารถ เก็บความรู้สึกไว้ได้ เพื่อให้ไม่ให้เป็นอุปสรรคต่องาน ที่ท่านกำลังทำ	.847	.813
13. บ่อยครั้งเมื่อเครียดกับงาน ท่านมักจะพาลหงุดหงิด กับคนรอบข้างเสมอโดยไม่ได้ตั้งใจ	.740	.854
14. ภายใต้อาการกดดันท่านสามารถทำงานให้สำเร็จได้	.609	.898
ค่าความเที่ยงด้านความเคารพนับถือเท่ากับ .803		
15. ท่านเห็นคุณค่าของตนเองเสมอ	.544	.778
16. ท่านจะแสดงอาการไม่พอใจทันที เมื่อรู้ว่าเพื่อนร่วมงาน ทำงานผิดพลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่บุคคลนั้น ไม่ฟังความคิดเห็นของใครเลย	.678	.742
17. ท่านเปิดโอกาสและยินดีรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่นเสมอ ไม่ว่าเขาจะมีตำแหน่งหน้าที่สูง หรือต่ำกว่าท่านก็ตาม	.614	.756
18. ท่านเชื่อว่าทุกคนเกิดมาเท่าเทียมกัน ท่านจึงปฏิบัติ กับทุกคนเหมือนกัน	.504	.792
19. เมื่อท่านผิดหวังหรือทำอะไรผิดพลาด ท่านมักดูถูก ตนเองและคิดว่าตนเองนั้นต่ำต้อย	.615	.756

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อความ	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ค่าความเที่ยงด้านความเมตตากรุณาเท่ากับ .748		
20. ท่านยินดีบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเหตุการณ์ต่าง ๆ	.668	.661
21. ท่านยินดีทำงานในส่วนของเพื่อน เมื่อรู้ว่าเพื่อนไม่สบาย และไม่สามารถทำงานได้	.526	.705
22. ท่านมักจะขับรถไปส่งเพื่อนร่วมงาน เมื่อต้องเลิกประชุมศึก ๆ	.524	.704
23. บางครั้งท่านคิดว่าความเมตตาสงสารเป็นจุดอ่อนที่ทำให้คนเราถูกหลอกได้ง่าย	.538	.698
24. บ่อยครั้งที่ท่านมักจะทำบุญกับผู้ที่ท่านเห็นว่าเขาดกทุกข์-ได้ยากจริง ๆ เป็นผู้ที่น่าช่วยเหลือจริง ๆ เท่านั้น	.523	.705
25. เมื่อเพื่อนของท่านผิดหวังหรือทุกข์ใจท่านจะคอยอยู่เป็นเพื่อนเพื่อปลอบใจและให้กำลังใจเขาเสมอ	.201	.785
ค่าความเที่ยงด้านความอดทนเท่ากับ .791		
26. ท่านยินดีเมื่อมีคนโต้แย้งการตัดสินใจของท่าน เพราะการตัดสินใจคนเดียวอาจจะไม่ถูกต้องเสมอไป	.628	.738
27. เมื่อลูกน้องมาทำงานสายท่านจะสอบถามเหตุผลก่อน และค่อยตัดสินใจโทษ	.657	.735
28. ท่านยินดีให้ลูกน้องทำงานตามแบบที่เขาเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ถึงแม้จะไม่ตรงกับความคิดของท่านก็ตาม	.562	.765

ตาราง 16 (ต่อ)

ข้อความ	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
29. ท่านรู้สึกเสียใจและน้อยใจเมื่อเพื่อนร่วมงานคิดว่า ผลงานของท่านไม่ดี	.514	.766
30. ท่านเคารพในการตัดสินใจของผู้อื่น ถ้าการตัดสินใจ นั้นเป็นสิ่งที่ถูกต้อง	.602	.747
31. ท่านไม่รู้สึกโกรธเมื่อเพื่อนร่วมงานเสนอความเห็น ที่แตกต่างจากท่านในที่ประชุม	.344	.799
ค่าความเที่ยงด้านความยุติธรรมเท่ากับ .735		
32. เมื่อได้รับมอบหมายงานท่านจะกระจายงานให้ลูกน้อง หรือเพื่อนร่วมงานอย่างเท่าเทียมกัน	.341	.739
33. เมื่อเพื่อนทะเลาะกัน ท่านยินดีรับฟังปัญหา จากทั้งสองฝ่ายและตัดสินใจจากเหตุผลอย่างยุติธรรม	.617	.660
34. เมื่อเกิดปัญหาภายในบ้าน ท่านพยายามตัดสินใจปัญหา อย่างเป็นยุติธรรมที่สุด	.503	.688
35. เคยมีบางครั้งที่ท่านคิดว่าความยุติธรรมไม่มีในโลก	.539	.686
36. ฉันมีของปีใหม่ที่ให้เพื่อนในกลุ่มทุก ๆ คน ไม่ว่าจะ เป็นเพื่อนที่ฉันสนิทมากหรือน้อยก็ตาม	.489	.694
37. ท่านยินดีรับคำขอโทษจากผู้อื่น ถึงแม้ว่าเขาจะเคย ทำร้ายท่านก็ตาม	.413	.721
ค่าความเที่ยงทั้งฉบับเท่ากับ .935		

ตาราง 17

ค่าความเที่ยงของแบบวัดพฤติกรรมการทำงานตามค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (N = 60)

ข้อความ	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ค่าความเที่ยงด้านกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเท่ากับ .775		
1. ท่านทุ่มเทกายและใจในการทำงาน	.513	.753
2. หากผู้บังคับบัญชาให้ท่านทำผิดระเบียบบางอย่าง ท่านจะโต้แย้งทันที	.588	.738
3. ท่านปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	.498	.748
4. ท่านชอบความยุติธรรม และปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างยุติธรรม	.683	.719
5. ท่านแสดงการสนับสนุนคนที่ทำงานดี และเห็นควร ให้มีการดักเตือนหรือลงโทษคนที่ทำผิด	.637	.723
6. ท่านปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี ของการเป็นข้าราชการ	.324	.781
7. ท่านเต็มใจที่จะมาทำงานในวันหยุด แม้จะไม่ได้รับ ค่าล่วงเวลา	.362	.773
8. ทุกคนควรได้รับการดำเนิน หากงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ไม่เว้นแม้แต่ตัวท่าน	.426	.768
ค่าความเที่ยงด้านซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบเท่ากับ .842		
9. ถึงจะไม่มีใครรู้ ท่านก็ไม่รับของขวัญ ของกำนัล แม้จะเล็กน้อย เพื่อมิให้เกิดสิทธิพิเศษในการทำงาน	.322	.853
10. ถ้าท่านทำงานผิดพลาด ท่านยินดีรับผิดและแก้ไข ผลงานนั้น	.489	.834

ตาราง 17 (ต่อ)

ข้อความ	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
11. ท่านพยายามให้มีการปรับปรุง และพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ	.720	.804
12. ท่านทำงานโดยถือเอาความรับผิดชอบเป็นสิ่งสำคัญ	.616	.820
13. เมื่อเกิดข้อบกพร่องในการทำงานของท่าน ท่านพร้อมที่จะยอมรับผิด	.629	.816
14. ท่านทำงานโดยยึดคำที่ว่า “ซื้อกินไม่หมด คดกิน ไม่นาน” เพราะเป็นคำที่ไม่เคยล้าสมัย	.729	.808
15. ท่านเป็นคนตรงต่อเวลาในการทำงาน	.703	.809
16. ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ว่าจะกับหัวหน้า หรือเพื่อนร่วมงาน	.468	.837
ค่าความเที่ยงด้าน โปร่งใสตรวจสอบได้เท่ากับ .847		
17. ท่านทำงานอย่างมีลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน และสามารถ เปิดเผยชี้แจงกับบุคคลอื่นได้	.605	.827
18. ท่านเห็นด้วยกับการทำงานที่มีการมอบหมายงาน ที่ชัดเจน	.602	.827
19. ท่านยินดีให้บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องรับรู้ขั้นตอน และแผนการทำงานของท่าน	.569	.831
20. ท่านมีการกำหนดเวลาในแต่ละขั้นตอนของการทำงาน	.667	.817
21. ท่านเก็บหลักฐาน บันทึกทุกอย่างเกี่ยวกับงาน เพื่อง่าย ต่อการตรวจสอบ	.538	.836

ตาราง 17 (ต่อ)

ข้อความ	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
22. ท่านสามารถอธิบายเหตุผลที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามคำขอของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการได้	.707	.810
23. ท่านเห็นด้วยที่จะให้มีหน่วยงาน หรือคณะทำงาน คอยตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	.561	.832
ค่าความเที่ยงด้านไม่เลือกปฏิบัติเท่ากับ .740		
24. ท่านปฏิบัติกับผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน แม้ว่าบางคนท่านจะไม่ชอบก็ตาม	.320	.746
25. ท่านชอบปฏิบัติงานด้านบริการผู้อื่น ให้แล้วเสร็จ ด้วยความรวดเร็ว	.631	.661
26. ท่านชอบทำงานที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น	.423	.720
27. เมื่อต้องทำงานที่ต้องติดต่อกับผู้อื่น ท่านยิ้มแย้ม แจ่มใสเสมอ	.573	.677
28. เมื่อผู้มาติดต่อทำผิดระเบียบบางอย่าง ท่านยินดี ที่จะช่วยเหลือ แนะนำ หรือแก้ไขปัญหา	.374	.734
29. ท่านให้บริการผู้มาติดต่อ โดยเป็นไปตามลำดับก่อนหลัง	.580	.675
ค่าความเที่ยงด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเท่ากับ .796		
30. ท่านทำงานด้วยความรอบคอบตรงตามวัตถุประสงค์	.442	.788
31. ท่านทำงานทุกชิ้นด้วยความตั้งใจเพื่อให้งานออกมา มีคุณภาพ	.732	.725
32. ท่านให้ความร่วมมือในการทำงานกับผู้อื่น เพราะเป็นสิ่งที่ทำให้งานบรรลุเป้าหมาย	.573	.759

ตาราง 17 (ต่อ)

ข้อความ	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
33. ท่านพร้อมที่จะปรับปรุงงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด	.561	.763
34. ท่านทำงานแต่ละชิ้นเสร็จตามเวลาที่กำหนด และคำนึงถึงมาตรฐานของงาน	.409	.802
35. ท่านคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบ กับทรัพยากรที่ใช้ไปในการทำงานเสมอ	.621	.748
ค่าความเที่ยงทั้งฉบับเท่ากับ .921		

ภาคผนวก ง
ข้อมูลกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (2554) ได้อธิบายเกี่ยวกับรายละเอียดของ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ไว้ ดังนี้

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ก่อตั้งขึ้นมา พร้อม ๆ กับการจัดตั้งกระทรวงสาธารณสุข นับถึงบัดนี้เป็นเวลานานกว่า 70 ปี โดยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหลายครั้งเพื่อให้เกิดความเหมาะสม และพัฒนารูปแบบการทำงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สภาพแวดล้อม โดยให้ทันต่อเหตุการณ์ และสถานการณ์ในปัจจุบัน สามารถทำงานเชิงรุกและเข้าถึงประชาชนมากขึ้น และประชาชน มีความมั่นใจในการทำงานของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

วิสัยทัศน์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นองค์กรชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในระดับ ประเทศและภูมิภาคเอเชีย

พันธกิจกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

1. พัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการอ้างอิง พัฒนาและรับรองคุณภาพห้องปฏิบัติการ ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
2. วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมที่สนับสนุนด้านการแพทย์และสาธารณสุข ของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมทั้งพัฒนาระบบและประเมินความเสี่ยง เพื่อแจ้งเตือนภัยสุขภาพสู่ระดับสากล

บทบาทหน้าที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 (2545) ระบุให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจ เกี่ยวกับการวิจัย และการตรวจชันสูตรด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีการศึกษา วิเคราะห์

วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อผลการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่ประชาชน และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขของประเทศ ทำให้สามารถพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ รวมทั้งเพื่อการสนับสนุนกระบวนการคุ้มครองผู้บริโภคของประชาชน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดและพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานของระบบและวิธีการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์สุขภาพหรือที่เกี่ยวข้องกับอาหาร ยา ยาเสพติด วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท สารระเหย เครื่องสำอาง เครื่องมือแพทย์ รังสี และวัตถุอันตรายทางสาธารณสุข ชีววัตถุ สมุนไพร และการชันสูตรโรค
2. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษา วิจัย พัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์คุณภาพ ประเมินความเสี่ยงและแจ้งเตือนภัยสุขภาพ
4. ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพหรือที่เกี่ยวข้องกับอาหาร ยา ยาเสพติด วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท สารระเหย ชีววัตถุ สมุนไพร และการชันสูตรโรค เพื่อควบคุมคุณภาพ ประสิทธิภาพและมาตรฐานให้เป็นที่น่าเชื่อถือและเป็นไปตามกฎหมายและเป็นหลักฐานทางคดี รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรค
5. เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ ชีววัตถุ สมุนไพร ยาเสพติด และการชันสูตรโรค เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข และเป็นห้องปฏิบัติการสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์และสาธารณสุข
6. สนับสนุนและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ดำเนินการรับรองคุณภาพทางห้องปฏิบัติการด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ ชีววัตถุ สมุนไพร และการชันสูตรโรค ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
7. พัฒนาระบบกลไกการดำเนินงานให้เป็นที่น่าเชื่อถือใน ความรับผิดชอบ
8. ถ่ายทอดองค์ความรู้และผลผลิตที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสู่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

กฎกระทรวงยังระบุให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์มีกลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อช่วยให้การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ โดยทั้ง 2 กลุ่มงานมีหน้าที่ ดังนี้

กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และบัญชีของกรม
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
2. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรม
3. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์

ตามกฎกระทรวงระบุให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์แบ่งส่วนราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ออกเป็น ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
 - 1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการของกรม

1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

1.4 จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม

1.5 ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของกรม เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

1.6 ซ่อมบำรุงเครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์และระบบสาธารณสุขปโภค

1.7 ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม

1.8 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กองแผนงานและวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

2.1 จัดทำและประสานแผนงานและแผนปฏิบัติการของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางและแผนปฏิบัตินโยบายของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรม

2.2 จัดระบบการสำรวจ การจัดระเบียบ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงาน ในสังกัดและเป็นศูนย์ข้อมูลของกรม

2.3 ติดตามและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความ-ช่วยเหลือและความร่วมมือทางการแพทย์และการสาธารณสุข รวมทั้งจัดประชุมและเจรจา ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการของกรม

2.5 ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุด

2.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

3. ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 1-12 มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

3.1 พัฒนาระบบการตรวจวิเคราะห์และให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพร และการชันสูตรโรค

3.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการ ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพร และการชันสูตร โรคเพื่อควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย ตามกฎหมาย

3.3 เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ สมุนไพร และการชันสูตรโรค

3.4 พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ สนับสนุนด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี การตรวจวิเคราะห์และชันสูตร โรคแก่ห้องปฏิบัติการเครือข่าย ห้องปฏิบัติการภาครัฐ และภาคเอกชน

3.5 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

4. สถาบันชีววัตถุ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.1 ประกันคุณภาพและประเมินความเสี่ยงวัคซีน ผลิตภัณฑ์เลือด และชีววัตถุอื่น ๆ ที่ใช้ในประเทศเพื่อการควบคุม ป้องกันและรักษาโรคสำหรับมนุษย์ ชุดตรวจวินิจฉัยโรค ที่ใช้โดยตรงกับร่างกายมนุษย์ ชุดตรวจวินิจฉัยโรคติดต่อทางเลือด และวัคซีนสัตว์

4.2 พัฒนาระบบและกำหนดมาตรฐานการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ด้านวัคซีนและชีววัตถุที่ใช้ในการควบคุม ป้องกันและรักษาโรคสำหรับมนุษย์ ชุดตรวจวินิจฉัยโรคที่ใช้โดยตรงกับร่างกายมนุษย์ ชุดตรวจวินิจฉัยโรคติดต่อทางเลือด และวัคซีนสัตว์

4.3 เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านชีววัตถุ

4.4 ผลิตสารมาตรฐานของประเทศสำหรับการควบคุมคุณภาพชีววัตถุ

4.5 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการ ด้านชีววัตถุ

4.6 พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการและระบบควบคุมคุณภาพชีววัตถุ

4.7 สนับสนุนด้านวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับวัคซีน ผลิตภัณฑ์เลือด และชีววัตถุอื่น ๆ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งห้องปฏิบัติการ เครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.8 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

5. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 5.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการ ด้านสุขภาพ ด้านชั้นสูตร โรค และด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์และสาธารณสุข
- 5.2 พัฒนาระบบและกำหนดมาตรฐานการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ด้านสุขภาพด้านชั้นสูตร โรค และด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์และสาธารณสุข
- 5.3 เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านสุขภาพ ด้านชั้นสูตร โรค และด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์และสาธารณสุข
- 5.4 เป็นศูนย์ข้อมูลด้านสุขภาพ ด้านชั้นสูตร โรค และด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์และสาธารณสุข
- 5.5 พัฒนาคูณภาพห้องปฏิบัติการ สนับสนุนด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการชั้นสูตร โรคแก่ห้องปฏิบัติการเครือข่าย ห้องปฏิบัติการภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์ระดับอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร
- 5.6 ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องและเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อโรคและพิษจากสัตว์
- 5.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

6. สถาบันวิจัยสมุนไพร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 6.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการ ด้านสมุนไพร
- 6.2 พัฒนาระบบการตรวจวิเคราะห์คุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร
- 6.3 กำหนดมาตรฐานสมุนไพรและเภสัชตำรับ
- 6.4 เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านสมุนไพร
- 6.5 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและให้บริการข้อมูลวิธีการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ
- 6.6 พัฒนาคูณภาพห้องปฏิบัติการ สนับสนุนด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านสมุนไพรแก่ห้องปฏิบัติการเครือข่าย ห้องปฏิบัติการภาครัฐและภาคเอกชน

6.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

7.1 พัฒนาระบบและกำหนดมาตรฐานการตรวจวิเคราะห์ และให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการด้านอาหาร

7.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการด้านอาหาร

7.3 เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านการตรวจสอบและรับรองคุณภาพ และความปลอดภัยของอาหาร

7.4 พัฒนาคูณภาพ และมาตรฐานของกระบวนการผลิตอาหารตามมาตรฐานสากล

7.5 พัฒนาคูณภาพห้องปฏิบัติการ สนับสนุนด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการตรวจวิเคราะห์แก่ห้องปฏิบัติการเครือข่าย ห้องปฏิบัติการภาครัฐและภาคเอกชน

7.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. สำนักเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

8.1 พัฒนาระบบและกำหนดมาตรฐานการตรวจวิเคราะห์ และให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการด้านเครื่องสำอางและวัตถุอันตรายให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

8.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านเครื่องสำอางและวัตถุอันตรายทางสาธารณสุข เพื่อประเมินความเสี่ยงและแจ้งเตือนภัยสุขภาพ ควบคุมคุณภาพและประเมินความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของประเทศ หรือข้อกำหนดข้อตกลงหรือกฎเกณฑ์ระหว่างประเทศ

8.3 เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงของประเทศและระดับภูมิภาคอาเซียน

8.4 พัฒนาระบบการควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิต ตามหลักเกณฑ์การผลิตที่ดีด้านเครื่องสำอาง และวัตถุอันตรายทางสาธารณสุข ตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของประเทศหรือข้อกำหนด ข้อตกลงหรือกฎเกณฑ์ระหว่างประเทศ

8.5 พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ สนับสนุนด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี การตรวจวิเคราะห์ให้แก่ห้องปฏิบัติการเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

8.6 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพของห้องปฏิบัติการเครือข่ายในประเทศ และในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน โดยการสนับสนุนโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ และสนับสนุนวัสดุอ้างอิง

8.7 เป็นศูนย์ประสานงานวิชาการและศูนย์ฝึกอบรมของประเทศและภูมิภาคอาเซียน

8.8 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายทั้งในระดับประเทศ และภูมิภาคอาเซียน

9. สำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

9.1 พัฒนาระบบและกำหนดมาตรฐานการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ด้านรังสีและเครื่องมือแพทย์ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

9.2 ตรวจวิเคราะห์และประเมินคุณภาพความปลอดภัยของเครื่องกำเนิดรังสี ที่ใช้ในทางการแพทย์และสาธารณสุข

9.3 ตรวจวิเคราะห์เพื่อควบคุมปริมาณรังสีที่คนไข้ได้รับระหว่างการวินิจฉัยโรค จากเครื่องกำเนิดรังสีที่ใช้ในทางการแพทย์

9.4 ตรวจวิเคราะห์ และประเมินปริมาณรังสีประจำ บุคคลเพื่อความปลอดภัย ของผู้ปฏิบัติงานด้านรังสี และติดตามให้คำแนะนำในการแก้ไขการได้รับรังสีในปริมาณสูง

9.5 ประเมินความเสี่ยงการได้รับรังสีให้แก่ประชาชนและผู้ให้บริการด้านรังสี

9.6 เป็นห้องปฏิบัติการทางมาตรวิทยาด้านรังสี เครื่องมือแพทย์ และเครื่องมือ ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข

9.7 เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านรังสีและเครื่องมือแพทย์ของประเทศ

9.8 พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ สนับสนุนด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี การตรวจวิเคราะห์แก่ห้องปฏิบัติการเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

9.9 พัฒนาศักยภาพในการเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงระดับชาติด้านการตรวจสอบ คุณภาพเครื่องกำเนิดรังสีที่ใช้ในทางการแพทย์ และด้านรังสีประจำบุคคล

9.10 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

10. สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ และประเมินคุณภาพการทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

10.2 ติดตาม ตรวจสอบระบบคุณภาพ และให้การรับรองห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

10.3 เป็นศูนย์ข้อมูลด้านคุณภาพและมาตรฐานห้องปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

10.4 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

11. สำนักยาและวัตถุเสพติด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

11.1 พัฒนาระบบและกำหนดมาตรฐานการตรวจวิเคราะห์และการให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการด้านยาและวัตถุเสพติด

11.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการด้านยาและวัตถุเสพติด

11.3 พัฒนาการจัดทำคำรายชของประเทศเพื่อกำหนดมาตรฐานของเภสัชตำรับ

11.4 เป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงด้านยาและวัตถุเสพติด

11.5 พัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการ สนับสนุนด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการตรวจวิเคราะห์แก่ห้องปฏิบัติการเครือข่ายห้องปฏิบัติการ ภาครัฐและภาคเอกชน

11.6 ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

11.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย