

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กนก สารสิทธิธรรม. การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพแบบบูรณาการ
ของหลักสูตรวิชาชีพ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหาร
อาชีพและเทคโนโลยีศึกษาศาสตร์ หลักสูตร ภาควิชาบริหารเทคโนโลยีศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2551.
- กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม การคุกคามการระวางเป็นการสำคัญของประเทศสมควรจะได้สร้าง
สถานที่และจัดระเบียบเป็นปีกแผ่น. กองแผนงาน : กรมราชทัณฑ์, 2547.
- กรอบมาตรฐานหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. 2551. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2551. (อัดสำเนา)
- กระทรวงศึกษาธิการ. 6 เดือน การขับเคลื่อนคุณธรรมนำความรู้. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2550.
- กันยา สุวรรณแสง. จิตวิทยาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : อักษรพิทยา, 2538.
- คำนึ่ง ทองเกต. การพัฒนาและหาประสิทธิภาพรูปแบบการนิเทศภายในของสถานศึกษาที่สอน
ด้านช่างอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาวิจัย
และพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารเทคโนโลยีศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2547.
- เครือวัลย์ ลีมอกิชาติ. หลักและเทคนิคการจัดการฝึกอบรมและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร :
สยามศิลป์การพิมพ์, 2531.
- จะเด็จ เปาโสภา และมนตรี พรหมเพชร. เอกสารประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ. สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2548.
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. การพัฒนาหลักสูตร : หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์อัสสัมชัญ, 2539.
- คนัย เทียนพูน. กลยุทธ์การพัฒนาคณะสำหรับนักฝึกอบรมมืออาชีพ. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์บุ๊คกิ้ง, 2540.

ดวงใจ สุภสารัมภ์. คู่มือการจัดฝึกอบรม. [ออนไลน์] 2551. [สืบค้นวันที่ 2 กรกฎาคม 2551].

จาก : <http://www.tu.ac.th/org/ofrefector/person/train/hangbook/necessity.html>.

เดชา แก้วชาญศิลป์. การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2516.

ทวี ทวีชนม์. ความคิดเห็นของครูผู้สอนวิชาชีพเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำและทัณฑสถาน. ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาผู้ใหญ่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2539.

ทิสนา แชมมณี. รูปแบบการเรียนการสอนทางเลือกที่หลากหลาย. พิมพ์ครั้งที่ 3.

กรุงเทพมหานคร : ด้านสุทธการพิมพ์, 2548.

ประวิตร ชูศิลป์. “ครูกับการพัฒนาคน.” เดลินิวส์. (16 มิถุนายน 2542) : 10.

พิชญ์สิริ โค้วตระกูล และสุธีรา เผ่าโกภสถิตย์. จิตวิทยาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : เทพรัตน์พับลิชชิ่งกรุ๊ป, 2538.

พิสนุ ฟองศรี. วิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท พรอพเพอร์ตี้พรีนซ์ จำกัด, 2551.

พิสิฐ เมธาภัทร. เอกสารประกอบการฝึกอบรมเทคนิคการสอนงาน. กรุงเทพมหานคร :

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, [ม.ป.ป.].

_____. เอกสารประกอบการสอนวิชาการพัฒนาหลักสูตรอาชีพและเทคนิคศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, [ม.ป.ป.].

_____. เอกสารประกอบการฝึกอบรม การเขียนแผนการสอนฐานสมรรถนะ. ฉะเชิงเทรา :

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา, 2552.

ไพโรจน์ สติรยากร. การพัฒนารูปแบบฝึกอบรมเทคนิคการสอนงานปฏิบัติในหน่วยงาน.

วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตรภาคบริหารเทคนิคศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2547.

เยาวดี ราชชัยกุล วิบูลย์ศรี. การประเมินโครงการแนวคิดและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร :

สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.

เยาวดี วิบูลย์ศรี. การประเมินผลโครงการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, 2544.

รายงานสถิติข้อมูลนักศึกษาผู้ต้องขังระดับ ปวช./ปวส. และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น.

กรุงเทพมหานคร : กรมราชทัณฑ์, 2551. (อัดสำเนา)

- รุจิรี ภู่อาระ. การพัฒนาหลักสูตร : ตามแนวปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บุ๊คพอยท์, 2545.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาสน์, 2538.
- _____. เทคนิคการวัดผลการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาสน์, 2543.
- วัฒนา ก้อนเชื้อรัตน์. ทบทวนแนวการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา. นครราชสีมา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 1, 2547.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน : มิติใหม่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2523.
- _____. การพัฒนาหลักสูตรแบบครบวงจร. กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาสน์, 2535.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. ทฤษฎีการทดสอบแบบดั้งเดิม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548.
- สักรินทร์ อยู่ผ่อง. การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการทำแผนการสอนที่ใช้สื่อภาพเคลื่อนไหวสำหรับวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิตสาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2550.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. “ข้อตกลงความร่วมมือเรื่อง การขยายโอกาสการศึกษา “อาชีวศึกษาผู้ต้องขัง.” กรุงเทพมหานคร : สำนักความร่วมมือ, 2549. (อัดสำเนา)
- สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ. “Competency : เครื่องมือการบริหารที่ปฏิเสธไม่ได้.” Productivity. 9 (53) (พ. ย.-ธ. ค. 2547) : 44-48.
- สุชาติ ศิริสุขไพบูลย์. เทคนิคและวิธีการสอนวิชาชีพ. เอกสารประกอบการสอน. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2527.
- สุमितร์ คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523.
- สุราษฎร์ พรหมจันทร์. การพัฒนาหลักสูตรรายวิชา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2531.
- เสาวนีย์ สิกขาบัณฑิต. เทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2528.

- สมคิด พรหมจ้อย. **เทคนิคการประเมินโครงการ**. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2544.
- สมหวัง พิริยานุวัฒน์. **รวมบทความทางการประเมินโครงการ**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
- อัศวรัตน์ พูลกระจ่าง. **การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมหัวหน้างานเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนงานปฏิบัติในสถานประกอบการ**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2550.
- อานนท์ ศักดิ์วีระวิชัย. “แนวคิดเรื่องสมรรถนะ Competency : เรื่องเก่าที่เรายังหลงทาง.” *Chulalongkon Review*. 16 (ก. ค.-ก. ย. 2547) : 57-72.
- อาภรณ์ ใจเที่ยง. **หลักการสอน**. กรุงเทพมหานคร : โอ เอส พรีนติ้งเฮาส์, 2540.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. **หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : องค์กรศิลป์ การพิมพ์, 2527.
- อานาจ วัตจินดา. **จัดโครงสร้างองค์กร**. [ออนไลน์] 2553. [สืบค้นวันที่ 16 สิงหาคม 2553].
จาก : <http://www.hrcenter.co.th/column-detail.php?column-id=925&pape=1>

ภาษาอังกฤษ

- Beane, James A., Conrad F. Toepfer, Jr. and Samued J. Alles, Jr. **Curriculum Planning and Development**. Bosten : Allyn and bacon, 1986.
- Cronbach, Lee J. **Essential of Psychological Testing**. 3rd ed. New York : Harper Row, 1970.
- Geri E. Mc. Ardle. “**Training Design and Delivery**.” American Society for Training & Development (ASTD), 1999.
- Good, Carter V. **Dictionary of Education**. New York : McGraw-Hill Co., Inc., 1973.
- McClelland, D. C. “Testing for Competence rather than for Intelligence.” **American Psychologist**. 28 (1973) : 1-14.
- Nolker, H. and Schoenfeld, E. **Vocational Training Teaching Curriculum Planning**. Grafenau, Wurt : Expert Velog, 1981.
- Oliva, Peter F. **Developing the Curriculum**. 3rd ed. New York : Harpers Collins, 1992.

Saylor, J. et al. **Curriculum Planning for Better Teaching and Learning.** 4th ed.

New York : Holt, Rinehart and Winston, 1981.

Stufflebeam, D. L. et al. **Educational Evaluation and Decision Making.** Illinois : Peacock

Publisher Inc., 1971.

Tyler Raph W. **Basic Principles of Curriculum and Instruction.** Chicago : University of

Chicago Press, 1964.

ภาคผนวก ก

- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ
- หนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินเครื่องมือ
- หนังสือขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล
- หนังสือให้ความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญประเมินหลักสูตรเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ”
ของ นางสาวปริยดา สิงห์เรศร์
นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา
ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ – ตำแหน่ง	ต้นสังกัด – ที่อยู่
เชิญผู้เชี่ยวชาญผ่านต้นสังกัด			
1.	ผศ.ดร.อัศครัตน์ พูลกระจ่าง	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มจพ. อาจารย์ประจำสาขาเครื่องกล	หัวหน้าภาควิชา ครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 081-866-7176
2.	ดร.กนก สารสิทธิธรรม	ค.อ.ด. (บริหารอาชีพและเทคนิค ศึกษา) มจพ. ครูวิชาภาคพื้น สถาบันการbinพลเรือน	ผู้อำนวยการสถาบันการbinพลเรือน กระทรวงคมนาคม ถ.พหลโยธิน เขตจตุจักร กทม.10900 โทรศัพท์ 02-272-25741 ต่อ 263 โทรสาร 02-272-53300
3.	ผศ.ดร.จิระเสกข์ ตรีเมรสุนทร	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง โทรศัพท์ 081-846-4042
เชิญผู้เชี่ยวชาญโดยตรง			
4.	ดร.สิริรักษ์ รัชชานันติ	ค.อ.ด.(วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มจพ. ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีพศึกษา ธุรกิจและบริการ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5.	คุณภาควรรณ วาดรักขิต	ผู้จัดการหน่วยงานพัฒนาบุคลากร และพนักงานสัมพันธ์	บริษัท บางกอกกล้าจำกัด โทรศัพท์ 02-834-7000 ต่อ 203

ที่ ศธ 0525.3/108



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถ.พิบูลสงคราม บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

15 มีนาคม 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินหลักสูตรฝึกอบรม

เรียน คุณภาควรรณ วาดรักชิต

ผู้จัดการหน่วยงานพัฒนาบุคลากรและพนักงานสัมพันธ์ บริษัท บางกอกกล๊าส จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผล และหลักสูตรฝึกอบรม

ด้วย นางสาวปริยดา สิงห์เรศร์ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ภาควิชาบริหารเทคโนโลยีศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธาภัทร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินหลักสูตรฝึกอบรม ตามแบบประเมินที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว โดยนักศึกษาระบุประเด็นงานในรายละเอียดโดยตรงด้วยตนเอง และจะนำผลที่ได้มาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญก่อนนำหลักสูตรไปใช้ในการฝึกอบรม สำหรับประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว เพื่อประโยชน์สูงสุดทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิระศักดิ์ วิตตะ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชาบริหารเทคโนโลยีศึกษา

โทรศัพท์และโทรสาร 0-2912-2010

ที่ ศธ 0525.3/107



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถ.พิบูลสงคราม บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

15 มีนาคม 2553

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินหลักสูตรฝึกอบรม

เรียน ดร.สิริรักษ์ รัชชศานติ

ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผล และหลักสูตรฝึกอบรม

ด้วย นางสาวปริยดา สิงหเรศร์ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาารูปแบบ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธาภัทร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญประเมิน หลักสูตรฝึกอบรม ตามแบบประเมินที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว โดยนักศึกษาจะประสานงานในรายละเอียด โดยตรงด้วยตนเอง และจะนำผลที่ได้มาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญก่อนนำหลักสูตรไปใช้ในการฝึกอบรม สำหรับประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว เพื่อประโยชน์สูงสุดทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายจिरักดิ์ วิตตะ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา

โทรศัพท์และโทรสาร 0-2912-2010

ที่ ศธ 0525.3/10๖



คณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถ.พิบูลสงคราม บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

15 มีนาคม 2553

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินหลักสูตรฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผล และหลักสูตรฝึกอบรม

ด้วย นางสาวปริยาดา สิงห์เรศร์ นักศึกษาหลักสูตรคุรุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ภาควิชาบริหารเทคโนโลยีศึกษา คณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธาภัทร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา เป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินหลักสูตรฝึกอบรม ตามแบบประเมินที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว โดยนักศึกษาจะประสานงานในรายละเอียดโดยตรงด้วยตนเอง และจะนำผลที่ได้มาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญก่อนนำหลักสูตรไปใช้ในการฝึกอบรม สำหรับประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว เพื่อประโยชน์สูงสุดทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญด้วย จักขอบคุนยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิระศักดิ์ วิตตะ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชาบริหารเทคโนโลยีศึกษา

โทรศัพท์และโทรสาร 0-2912-2010

ที่ ศธ 0525.3/106



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1518 ถ.พหลุสงคราม บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

15 มีนาคม 2553

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินหลักสูตรฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าการสถาบันการbinพลเรือน กระทรวงคมนาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผล และหลักสูตรฝึกอบรม

ด้วย นางสาวปรียะดา สิงหเรศร์ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีและเทคนิคศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธาภัทร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรียากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เชิญ ดร.กนก สารสิทธิธรรม ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินหลักสูตรฝึกอบรม ตามแบบประเมินที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว โดยนักศึกษาจะประสานงานในรายละเอียดโดยตรงด้วยตนเอง และจะนำผลที่ได้มาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญก่อนนำหลักสูตรไปใช้ในการฝึกอบรม สำหรับประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว เพื่อประโยชน์สูงสุดทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัสศักดิ์ วิตตะ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติกรแทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา

โทรศัพท์และโทรสาร 0-2912-2010

ที่ ศธ 0525.3/106



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถ.พิบูลสงคราม บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

15 มีนาคม 2553

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินหลักสูตรฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผล และหลักสูตรฝึกอบรม

ด้วย นางสาวปรียะดา สิงห์เรศร์ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธาภัทร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศครัตน์ พูลกระจำง อาจารย์ประจำสาขาเครื่องกล เป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินหลักสูตรฝึกอบรม ตามแบบประเมินที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว โดยนักศึกษาจะประสานงานในรายละเอียดโดยตรงด้วยตนเอง และจะนำผลที่ได้มาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญก่อนนำหลักสูตรไปใช้ในการฝึกอบรม สำหรับประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว เพื่อประโยชน์สูงสุดทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายจिरศักดิ์ วิตตะ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา

โทรศัพท์และโทรสาร 0-2912-2010

ที่ ศธ 0525.3/ ๕5๖



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถ.พิบูลสงคราม บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

๒๑ ธันวาคม 2551

เรื่อง ขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวปรียะดา สิงห์เรศร์ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธาภัทร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ดังรายชื่อสถานศึกษาที่แนบ) ดังนี้

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
2. หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอนและประเมินผล
3. ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

ตามแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้ โดยนักศึกษาจะได้ดำเนินการประสานงานในรายละเอียดกับสถานศึกษา และจะนำผลจากการเก็บรวบรวมข้อมูลมาประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนาฤทธิ์ เศรษฐกุล)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา

โทรศัพท์และโทรสาร 0-2912-2010

บัญชีรายชื่อสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จำนวน 45 แห่ง

1. วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชราม
2. วิทยาลัยเทคนิคและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา
3. วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา
4. วิทยาลัยเทคนิคัญบุรี
5. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท
6. วิทยาลัยการอาชีพพานทอง
7. วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
8. วิทยาลัยสารพัดช่างระยอง
9. วิทยาลัยสารพัดช่างปราจีนบุรี
10. วิทยาลัยการอาชีพนครนายก
11. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกสมุทรปราการ
12. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
13. วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี
14. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
15. วิทยาลัยการอาชีพวังสะพุง
16. วิทยาลัยการอาชีพเขื่องราย
17. วิทยาลัยการอาชีพเทิง
18. วิทยาลัยการอาชีพแม่สะเรียง
19. วิทยาลัยเทคนิคสองแคว
20. วิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก
21. วิทยาลัยพาณิชยการบึงพระพิษณุโลก
22. วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง
23. วิทยาลัยการอาชีพศรีสังขาลย์
24. วิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัย
25. วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี
26. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร
27. วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
28. วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

29. วิทยาลัยสารพัดช่างกระบี่
30. วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช
31. วิทยาลัยสารพัดช่างชุมพร
32. วิทยาลัยสารพัดช่างสงขลา
33. วิทยาลัยการอาชีพควนขนุน
34. วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง
35. วิทยาลัยสารพัดช่างยะลา
36. วิทยาลัยสารพัดช่างนราธิวาส
37. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว
38. วิทยาลัยการอาชีพปากช่อง
39. วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี
40. วิทยาลัยสารพัดช่างนครพนม
41. วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา
42. วิทยาลัยสารพัดช่างบริหาร-แจ่มใส
43. วิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี
44. วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี
45. วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี

ที่ ศธ 0525.3/ 156



คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1518 ถ.พิบูลสงคราม บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

๒๑ ธันวาคม 2551

เรื่อง ขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางสาวปริยธดา สิงห์เรศรี นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ เมธาภัทร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์ขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องใน เรือนจำ/ทัณฑสถาน สังกัดกรมราชทัณฑ์ (ดังรายชื่อที่แนบ) ดังนี้

1. หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ
2. หัวหน้างานการศึกษาวิชาชีพ / หัวหน้างานพัฒนาจิตใจ
3. ผู้ต้องขังที่ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นในเรือนจำ

ตามแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้ โดยนักศึกษจะได้ประสานงานในรายละเอียดกับเรือนจำ/ทัณฑสถาน และ จะนำผลจากการเก็บรวบรวมข้อมูลมาประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดทางการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนารถิ์ เศรษฐกุล)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา

โทรศัพท์และโทรสาร 0-2912-2010



ที่ ศธ ๐๓๐๕/ 19

กรมราชทัณฑ์

๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

6 มกราคม ๒๕๕๒

เรื่อง อนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำการวิจัย

เรียน คณะศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรม

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ที่ ศธ ๐๕๒๕.๓/๔๕๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ขออนุญาตให้นักศึกษาปริญญาตรี สาขาบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา เข้าเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจากผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถาน จำนวน ๕๕ แห่ง เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ” นั้น

กรมราชทัณฑ์ พิจารณาแล้วอนุญาตให้นักศึกษาปริญญาตรี เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจากผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถาน จำนวน ๕๕ แห่ง ได้ และเพื่อให้เป็นไปตามระบบรักษาความปลอดภัยภายในเรือนจำฯ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของเรือนจำฯ และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด อนึ่ง เมื่อได้จัดทำการศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งมอบให้สำนักทัณฑวิทยา กรมราชทัณฑ์ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ ขอได้แจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรพิตร นรภูมิพิภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักทัณฑวิทยา

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์

สำนักทัณฑวิทยา ส่วนมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง

โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๓๘๐ โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๒๔๐๕



ที่ บช ๐๑๐๕/ ๒๓

กรมราชทัณฑ์

๒๒๒ ถนนมณทปรี ๑ ตำบลสวนใหญ่

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๖ มกราคม ๒๕๕๒

เรื่อง อนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำการวิจัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน

ถึงที่ส่งมาด้วย รายชื่อเรือนจำ/ทัณฑสถาน จำนวน ๕๕ แห่ง

ด้วยกรมราชทัณฑ์ได้พิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาปริญญาตรี ถึงนเรศร์ นักศึกษาหลักสูตร
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา เข้าเก็บข้อมูลโดยการ
แจกแบบสอบถามผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ต้องขัง ในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ซึ่งปรากฏรายชื่อ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน
หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ" สำหรับวันและเวลาในการเก็บข้อมูล นักศึกษาจะเป็น
ผู้ประสานงานมายังเรือนจำ/ทัณฑสถาน โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรทิตร นรภูมิพิทักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักทัณฑวิทยา

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมราชทัณฑ์

สำนักทัณฑวิทยา

ส่วนมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง

โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๓๓๘๐

โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๒๔๐๘

บัญชีรายชื่อเรือนจำ / ทัณฑสถาน

จำนวน ๕๕ แห่ง

- ๒๔. เรือนจำกลางเชียงใหม่
- ๒๕. เรือนจำอำเภอเทิง
- ๒๖. เรือนจำอำเภอแม่สะเรียง
- ๒๗. เรือนจำกลางพิษณุโลก
- ๒๘. เรือนจำจังหวัดพิษณุโลก
- ๒๙. ทัณฑสถานหญิงพิษณุโลก
- ๓๐. เรือนจำจังหวัดสุโขทัย
- ๓๑. เรือนจำจังหวัดอุทัยธานี
- ๓๒. เรือนจำจังหวัดพิจิตร
- ๓๓. เรือนจำกลางนครปฐม
- ๓๔. เรือนจำจังหวัดสมุทรสาคร
- ๓๕. เรือนจำจังหวัดภูเก็ต
- ๓๖. เรือนจำจังหวัดกระบี่
- ๓๗. เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช
- ๓๘. ทัณฑสถานวัยหนุ่มนครศรีธรรมราช
- ๓๙. เรือนจำจังหวัดชุมพร
- ๔๐. เรือนจำกลางสงขลา
- ๔๑. ทัณฑสถานหญิงสงขลา
- ๔๒. เรือนจำกลางพัทลุง
- ๔๓. เรือนจำจังหวัดศรีสะเกษ
- ๔๔. เรือนจำกลางยะลา
- ๔๕. เรือนจำจังหวัดนราธิวาส
- ๔๖. เรือนจำจังหวัดสระแก้ว
- ๔๗. เรือนจำกลางนครราชสีมา
- ๔๘. เรือนจำกลางขอนแก่น

สำนักงานห้อง

จากวัด คงทอง

(นนทบุรี คงทอง)

บันทึกเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก ข

- ตารางวิเคราะห์รายการความสามารถ
- ตารางวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

การวิเคราะห์รายการความสามารถ
(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาและหัวข้อเรื่อง

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. เหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา	✓			1 วิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาและหัวข้อเรื่อง		✓	
2. วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์หัวข้อเรื่อง	✓						
3. รายละเอียดในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา	✓						
4. การกำหนดหัวข้อเรื่องในโครงการสอนวิชาทฤษฎี	✓						
5. การกำหนดรายการงานในโครงการสอนวิชาปฏิบัติ	✓						
6. แหล่งข้อมูลในการวิเคราะห์หัวข้อเรื่อง	✓						
7. ประโยชน์ของการวิเคราะห์หัวข้อเรื่อง	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์รายการความสามารถ
(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การวิเคราะห์งาน

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. เหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์งาน	✓			1. วิเคราะห์งาน		✓	
2. ความหมายของคำว่างงาน	✓						
3. หลักเกณฑ์การตั้งชื่องาน		✓					
4. หลักการวิเคราะห์งาน		✓					
5. หลักการตรวจสอบงาน		✓					
6. ความหมายของรายการความสามารถ	✓						
7. ข้อสังเกตที่สำคัญในการเขียนรายการความสามารถ	✓						
8. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งาน	✓						
9. หลักการวิเคราะห์รายการความสามารถ		✓					
10. ความหมายของความรู้	✓						
11. ความหมายของทักษะ	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์รายการความสามารถ
(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การวิเคราะห์งาน (ต่อ)

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
12. ระดับความยากของความรู้	✓						
13. เขียนตารางวิเคราะห์รายการความสามารถ	✓						
14. หลักการตรวจสอบรายการความสามารถ		✓					

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ขึ้นเขียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ขึ้นเขียนแบบ

C = ขึ้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ขึ้นชำนาญ

การวิเคราะห์รายการความสามารถ
(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	✓			1. เขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม		✓	
2. ความหมายของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	✓						
3. องค์ประกอบที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม		✓					
4. ความหมายขององค์ประกอบที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม		✓					
5. ข้อควรคำนึงในการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์รายการความสามารถ
(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (ต่อ)

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
6. ลักษณะที่ดีขอ วัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรม	✓						
7. จำแนกวัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรมตามระดับพิสัย ของการเรียนรู้		✓					
8. คำกริยาที่ใช้เขียน วัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรม		✓					

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเลียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเลียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์รายการความสามารถ
(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การสร้างใบเนื้อหา

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. ความหมายของใบเนื้อหา	✓			1. สร้างใบเนื้อหา		✓	
2. ความจำเป็นในการสร้างใบเนื้อหา	✓						
3. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการสร้างใบเนื้อหา	✓						
4. ลักษณะสำคัญของเนื้อหาในใบเนื้อหา	✓						
5. ความแตกต่างของปริมาณการรับเนื้อหาของคนโดยผ่านประสาทสัมผัส		✓					
6. วิธีการสร้างใบเนื้อหาที่มีคุณภาพ	✓						
7. วิธีการกำหนดรูปแบบการสร้างใบเนื้อหา	✓						
8. ประเภทของใบเนื้อหา		✓					
9. เกณฑ์ที่ใช้สำหรับประเมินใบเนื้อหา	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเลียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเลียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์รายการความสามารถ
(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การสร้างใบแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. ความจำเป็นของการวัดผลและประเมินผล	✓			1. สร้างแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ		✓	
2. ความหมายของการวัดและประเมินผล	✓						
3. วิธีการวัดที่เหมาะสมกับพิสัยด้านต่าง ๆ		✓					
4. ลักษณะของแบบทดสอบที่ดี	✓						
5. ชนิดของข้อสอบแบบต่าง ๆ		✓					
6. ข้อดีและข้อเสียของข้อสอบแบบต่าง ๆ		✓					
7. ข้อควรระวังในการสร้างคำถามของข้อสอบแบบปรนัย	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์รายการความสามารถ

(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. เหตุผลและความจำเป็นในการสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน	✓			1. สร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน		✓	
2. ความหมายของใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน	✓						
3. ส่วนประกอบในใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน	✓						
4. ลักษณะที่สำคัญของแต่ละส่วนประกอบใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน		✓					
5. วิธีการสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์รายการความสามารถ
(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การสร้างใบสั่งงาน

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องสร้างใบสั่งงาน	✓			1. สร้างใบสั่งงาน		✓	
2. ความหมายของใบสั่งงาน	✓						
3. ลักษณะที่ดีของใบสั่งงาน	✓						
4. ประโยชน์ของใบสั่งงาน	✓						
5. ข้อมูลที่สำคัญจะต้องมีในใบสั่งงาน		✓					
6. วิธีการสร้างใบสั่งงาน		✓					

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์รายการความสามารถ
(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓			1. สร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน		✓	
2. ความหมายของใบประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓						
3. หัวข้อสำคัญ ที่ต้องประเมินการเรียนการสอนปฏิบัติ	✓						
4. เครื่องมือสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน		✓					
5. ข้อดีและข้อเสียของเครื่องมือสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓						
6. เลือกรุ่นเครื่องมือให้เหมาะสมกับหัวข้อที่ต้องประเมินในงานปฏิบัติ		✓					
7. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ		✓					

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเขียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเขียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์รายการความสามารถ
(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การออกแบบและการสร้างสื่อการสอน

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. เหตุผลและความจำเป็นในการใช้สื่อประกอบการสอน	✓			1. ออกแบบและการสร้างสื่อการสอน		✓	
2. ความหมายของสื่อต่างๆที่ใช้ประกอบการสอน	✓						
3. ชนิดของสื่อต่างๆที่ใช้ประกอบการสอน	✓						
4. ความแตกต่างของคำว่า Hardware และ Software ของสื่อแต่ละประเภท		✓					
5. ขั้นตอนการออกแบบและสร้างสื่อการสอนแต่ละประเภท		✓					
6. วิธีการออกแบบสื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมและเนื้อหา		✓					
7. วิธีการใช้สื่อการสอนแต่ละประเภท	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์รายการความสามารถ

(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การออกแบบและการสร้างสื่อการสอน (ต่อ)

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
8. วิธีการออกแบบเพื่อสร้างแผ่นใสให้เหมาะกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม		✓					
9. ข้อดีข้อเสียด้านคุณลักษณะของสื่อแผ่นใส		✓					
10. อธิบายวิธีการสร้างแผ่นใสให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม		✓					

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ขึ้นเขียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ขึ้นเขียนแบบ

C = ขึ้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ขึ้นชำนาญ

การวิเคราะห์รายการความสามารถ
(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : ทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอน

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. ความหมายของคำว่า การเรียนรู้	✓						
2. ความหมายของคำว่า การสอน	✓						
3. ส่วนประกอบของ กระบวนการเรียนรู้	✓						
4. วิธีการสอนแบบบรรยาย		✓					
5. ข้อดี-ข้อเสีย ของการสอนแบบบรรยาย	✓						
6. เทคนิคการให้เนื้อหาแบบบรรยาย	✓						
7. ข้อควรหลีกเลี่ยงในการสอนแบบบรรยาย	✓						
8. วิธีการสอนแบบถาม-ตอบ		✓					
9. จุดประสงค์ของการตั้งคำถาม	✓						
10. ข้อดี-ข้อเสีย ของการสอนแบบถาม-ตอบ	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์รายการความสามารถ
(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

รายการความสามารถ : ทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอน (ต่อ)

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
11. เทคนิคการให้เนื้อหาแบบ ถาม-ตอบ	✓						
12. ลักษณะของคำถามที่ดี	✓						
13. เทคนิควิธีการสอนทักษะ ปฏิบัติ		✓					

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์รายการความสามารถ
(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การวางแผนการสอน

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. เหตุผลและความจำเป็นในการวางแผน การสอน	✓			1. วางแผนการสอนทฤษฎี		✓	
2. ความหมายของแผนการสอน	✓			2. วางแผนการสอนปฏิบัติ		✓	
3. องค์ประกอบของแผนการสอน	✓						
4. ส่วนประกอบในแบบฟอร์มของแผนการสอนทฤษฎี	✓						
5. ส่วนประกอบในแบบฟอร์มของแผนการสอนปฏิบัติ	✓						
6. เวลาที่ใช้แต่ละขั้นตอนการสอนทฤษฎี	✓						
7. เวลาที่ใช้แต่ละขั้นตอนการสอนปฏิบัติ	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์รายการความสามารถ
(Task Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะชั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การวางแผนการสอน (ต่อ)

ความรู้ (Knowledge)	ระดับความรู้			ทักษะ (Skill)	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
8. วิธีการนำข้อมูลที่วางแผนไว้ลงในตารางแผนการสอนทฤษฎี		✓					
9. วิธีการนำข้อมูลที่วางแผนไว้ลงในตารางแผนการสอนปฏิบัติ		✓					

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาและหัวข้อเรื่อง

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. บอกเหตุผลและความ จำเป็นในการวิเคราะห์ หลักสูตรรายวิชา	✓			1. วิเคราะห์หลักสูตร รายวิชาและหัวข้อเรื่องได้ ถูกต้อง		✓	
2. บอกวัตถุประสงค์ในการ วิเคราะห์หัวข้อเรื่อง	✓						
3. อธิบายรายละเอียดในการ วิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา	✓						
4. อธิบายการกำหนดหัวข้อ เรื่องในโครงการสอนวิชา ทฤษฎี		✓					
5. อธิบายการกำหนดรายการ งานในโครงการสอนวิชา ปฏิบัติ		✓					
6. บอกแหล่งข้อมูลในการ วิเคราะห์หัวข้อเรื่อง	✓						
7. บอกประโยชน์ของการ วิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา และหัวข้อเรื่อง	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ขึ้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ขึ้นเรียนแบบ

C = ขึ้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ขึ้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การวิเคราะห์งาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. บอกเหตุผลและความ จำเป็นในการวิเคราะห์งาน ได้ถูกต้อง	✓			1. วิเคราะห์งานได้ถูกต้อง		✓	
2. บอกความหมายของคำว่า “งาน”ได้ถูกต้อง	✓						
3. อธิบายหลักเกณฑ์การตั้ง ชื่องานได้ถูกต้อง		✓					
4. อธิบายหลักการวิเคราะห์ งานได้ถูกต้อง		✓					
5. อธิบายหลักการตรวจสอบ งานได้ถูกต้อง		✓					
6. บอกความหมายของ รายการความสามารถได้ ถูกต้อง	✓						
7. บอกข้อสังเกตที่สำคัญใน การเขียนรายการ ความสามารถได้ถูกต้อง	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การวิเคราะห์งาน (ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
8. บอกแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งานได้ถูกต้อง		✓					
9. อธิบายหลักการวิเคราะห์รายการความสามารถ	✓						
10. บอกความหมายของความรู้ได้ถูกต้อง	✓						
11. บอกความหมายของทักษะได้ถูกต้อง	✓						
12. บอกระดับความยากของความรู้ได้ถูกต้อง	✓						
13. เขียนตารางวิเคราะห์รายการความสามารถได้ถูกต้อง		✓					
14. อธิบายหลักการตรวจสอบรายการความสามารถที่วิเคราะห์ได้ถูกต้อง		✓					

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. บอกเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง	✓			1. เขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมด้านปฏิบัติได้ถูกต้อง		✓	
2. บอกความหมายของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง	✓						
3. จำแนกองค์ประกอบที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง		✓					
4. อธิบายความหมายขององค์ประกอบที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง		✓					
5. บอกข้อควรคำนึงในการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
6. บอกลักษณะที่ดีของ วัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรมได้ถูกต้อง	✓						
7. จำแนกวัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรมตามระดับพิสัย ของการเรียนรู้		✓					
8. เลือกคำกริยาที่ใช้เขียน วัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรมได้เหมาะสม ระดับการเรียนรู้ได้ถูกต้อง		✓					

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ขึ้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ขึ้นเรียนแบบ

C = ขึ้นด้วยความถูกต้อง

A = ขึ้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การสร้างใบเนื้อหา

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. บอกความหมายของใบ เนื้อหาได้ถูกต้อง	✓			1. สร้างใบเนื้อหาได้ถูกต้อง		✓	
2. บอกความจำเป็นในการ สร้างใบเนื้อหาได้ถูกต้อง	✓						
3. บอกแหล่งข้อมูลที่ใช้ใน การสร้างใบเนื้อหาได้ ถูกต้อง	✓						
4. บอกลักษณะสำคัญของ เนื้อหาในใบเนื้อหาได้ ถูกต้อง		✓					
5. บอกวิธีการสร้างใบเนื้อหา ที่มีคุณภาพได้ถูกต้อง	✓						
6. วิธีการกำหนดรูปแบบการ สร้างใบเนื้อหา	✓						
7. บอกประเภทของใบ เนื้อหาได้ถูกต้อง		✓					
9. บอกเกณฑ์ที่ใช้สำหรับ ประเมินใบเนื้อหาได้ ถูกต้อง	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การสร้างใบแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. บอกความจำเป็นของการ วัดผลและประเมินผลได้ ถูกต้อง	✓			1. สร้างใบแบบฝึกหัดและ แบบทดสอบได้ถูกต้อง		✓	
2. บอกความหมายของการ วัดและประเมินผลได้ ถูกต้อง	✓						
3. วิธีการวัดที่เหมาะสมกับ พิสัยด้านต่าง ๆ ได้ถูกต้อง		✓					
4. บอกลักษณะของแบบ ทดสอบที่ดีได้ถูกต้อง	✓						
5. จำแนกชนิดของข้อสอบ แบบต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	✓						
6. เปรียบเทียบข้อดีและ ข้อเสียของข้อสอบแบบ ต่าง ๆ ได้ถูกต้อง		✓					
7. บอกข้อควรระวังในการ สร้างคำถามของข้อสอบ แบบปรนัยได้ถูกต้อง	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การสร้างใบลำดับชั้นการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. บอกเหตุผลและความจำเป็นในการสร้างใบลำดับชั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	✓			1. สร้างใบลำดับชั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง		✓	
2. บอกความหมายของใบลำดับชั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	✓						
3. บอกส่วนประกอบในใบลำดับชั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	✓						
4. อธิบายลักษณะที่สำคัญของแต่ละส่วนประกอบใบลำดับชั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง		✓					
5. บอกวิธีการสร้างใบลำดับชั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเลียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเลียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การสร้างใบสั่งงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. บอกเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องสร้างใบสั่งงานได้ถูกต้อง	✓			1. สร้างใบสั่งงานได้ถูกต้อง		✓	
2. บอกความหมายของใบสั่งงานได้ถูกต้อง	✓						
3. บอกลักษณะที่ดีของใบสั่งงานได้ถูกต้อง	✓						
4. บอกประโยชน์ของใบสั่งงานได้ถูกต้อง							
5. บอกข้อมูลที่สำคัญจะต้องมีในใบสั่งงานได้ถูกต้อง	✓						
6. บอกวิธีการสร้างใบสั่งงานได้ถูกต้อง	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. บอกเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	✓			1. สร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง		✓	
2. บอกความหมายของใบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	✓						
3. บอกหัวข้อสำคัญที่ต้องประเมินการเรียนการสอนปฏิบัติได้ถูกต้อง	✓						
4. เครื่องมือสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน		✓					
5. บอกข้อดีและข้อเสียของเครื่องมือสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
6. เลือกเครื่องมือให้ เหมาะสมกับหัวข้อที่ต้อง ประเมินในงานปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพ		✓					
7. บอกวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ ได้ถูกต้อง		✓					

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การออกแบบและการสร้างสื่อการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. บอกเหตุผลและความจำเป็นในการใช้สื่อประกอบการสอนได้ถูกต้อง	✓			1. ออกแบบและการสร้างสื่อการสอนได้ถูกต้อง		✓	
2. บอกความหมายของสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนได้ถูกต้อง	✓						
3. บอกชนิดของสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนได้ถูกต้อง	✓						
4. บอกความแตกต่างของคำว่า Hardware และ Software ของสื่อแต่ละประเภทได้ถูกต้อง		✓					
5. บอกขั้นตอนการออกแบบและสร้างสื่อการสอนแต่ละประเภทได้ถูกต้อง		✓					

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเขียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเขียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การออกแบบและการสร้างสื่อการสอน (ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
6. บอกวิธีการออกแบบสื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมและเนื้อหาได้ถูกต้อง		✓					
7. บอกวิธีการใช้สื่อการสอนแต่ละประเภทได้ถูกต้อง	✓						
8. บอกวิธีการออกแบบเพื่อสร้างแผ่นใสให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง		✓					
9. บอกข้อดีข้อเสียด้านคุณลักษณะของสื่อแผ่นใสได้ถูกต้อง		✓					
10. อธิบายวิธีการสร้างแผ่นใสให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง		✓					

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : ทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. บอกความหมายของคำว่า การเรียนรู้ได้ถูกต้อง	✓						
2. บอกความหมายของคำว่า การสอนได้ถูกต้อง	✓						
3. บอกส่วนประกอบของ กระบวนการเรียนรู้ได้ ถูกต้อง	✓						
4. บอกวิธีการสอนแบบ บรรยายได้ถูกต้อง		✓					
5. บอกข้อดี-ข้อเสีย ของการ สอนแบบบรรยายได้ ถูกต้อง	✓						
6. บอกเทคนิคการให้เนื้อหา แบบบรรยายได้ถูกต้อง	✓						
7. บอกข้อควรหลีกเลี่ยงใน การสอนแบบบรรยายได้ ถูกต้อง	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : ทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอน (ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
8. บอกวิธีการสอนแบบ ถาม-ตอบ ได้ถูกต้อง		✓					
9. จุดประสงค์ของการตั้ง คำถาม	✓						
10. บอกข้อดี-ข้อเสีย ของการ สอนแบบถาม-ตอบ ได้ ถูกต้อง	✓						
13. บอกเทคนิควิธีการสอน ทักษะปฏิบัติได้ถูกต้อง		✓					

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การวางแผนการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
1. บอกเหตุผลและความจำเป็นในการวางแผน การสอนได้ถูกต้อง	✓			1. วางแผนการสอนทฤษฎีได้ถูกต้อง		✓	
2. บอกความหมายของแผนการสอนได้ถูกต้อง	✓			2. วางแผนการสอนปฏิบัติได้ถูกต้อง		✓	
3. บอกองค์ประกอบของแผนการสอนได้ถูกต้อง	✓						
4. บอกส่วนประกอบในแบบฟอร์มของแผนการสอนทฤษฎีได้ถูกต้อง	✓						
5. บอกส่วนประกอบในแบบฟอร์มของแผนการสอนปฏิบัติได้ถูกต้อง	✓						
6. บอกเวลาที่ใช้แต่ละขั้นตอนการสอนทฤษฎีได้ถูกต้อง	✓						
7. บอกเวลาที่ใช้แต่ละขั้นตอนการสอนปฏิบัติได้ถูกต้อง	✓						

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

การวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
(Objective Analysis)

ชื่องาน : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

รายการความสามารถ : การวางแผนการสอน (ต่อ)

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านทฤษฎี	ระดับความรู้			วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ด้านปฏิบัติ	ระดับทักษะ		
	R	A	T		I	C	A
8. บอกวิธีการนำข้อมูลที่วางแผนไว้ลงในตารางแผนการสอนทฤษฎีได้ถูกต้อง		✓					
9. บอกวิธีการนำข้อมูลที่วางแผนไว้ลงในตารางแผนการสอนปฏิบัติได้ถูกต้อง		✓					

หมายเหตุ

ระดับความรู้

R = ชั้นเรียนแบบ

A = การประยุกต์ความรู้

T = การส่งถ่ายความรู้

ระดับทักษะ

I = ชั้นเรียนแบบ

C = ชั้นทำด้วยความถูกต้อง

A = ชั้นชำนาญ

ภาคผนวก ค

- โครงการฝึกอบรมและแผนการอบรม
- ตัวอย่างเอกสารหลักสูตรฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม

การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 1 ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขโดยมาตรา 15 ได้กล่าวถึงการจัดการศึกษาว่ามี 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง ดังนั้นการศึกษาเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน เป็นภารกิจโดยตรงในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ให้ประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และอาชีพอิสระสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จึงเป็นที่มาของข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การขยายโอกาสการศึกษา “อาชีวศึกษาสู่ผู้ต้องขัง” ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากับกรมราชทัณฑ์

ปัจจุบันหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันที่ใช้จัดการเรียนการสอนในเรือนจำ เป็นหลักสูตรเดียวกับที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาซึ่งไม่มีข้อจำกัดในด้านเวลา สถานที่ สื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ อีกทั้งกลุ่มผู้เรียนก็มีความแตกต่างกัน โดยในสถานศึกษามีพื้นฐานความรู้ใกล้เคียงกัน อายุรุ่นราวคราวเดียวกัน เรียนแบบไม่ขาดตอน ต่อเนื่องติดต่อกันมาตลอด แต่กลุ่มผู้เรียนที่เป็นผู้ต้องขังไม่มี ทั้งในด้านพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน อายุ รวมทั้งเวลาเรียน บางครั้งต้องไปทำงานตามกองงานต่าง ๆ ทำให้การเรียนขาดตอนไม่ต่อเนื่อง ดังนั้นวิธีการจัดการเรียนการสอนจึงควรมีความแตกต่างกันเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและกลุ่มผู้เรียน

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมีแนวคิดในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ โดยจัดฝึกอบรมครูให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันในด้านหลักการและวิธีการ และให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำบรรลุผล มีประสิทธิภาพ เหมาะสมตรงตามสภาพแวดล้อมจริง อันจะเป็นผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพเมื่อพ้นโทษและอยู่ร่วมกับคนอื่นและสังคมได้อย่างเป็นสุข

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร วิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

3. หัวข้อในการฝึกอบรม

- 3.1 การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาและหัวข้อเรื่อง
- 3.2 การวิเคราะห์งาน
- 3.3 การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 3.4 การสร้างใบเนื้อหา
- 3.5 การสร้างใบแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ
- 3.6 การสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน
- 3.7 การสร้างใบสั่งงาน
- 3.8 การสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.9 การออกแบบและสร้างสื่อการสอน
- 3.10 ทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอน
- 3.11 การวางแผนการสอน

- | | |
|----------------------------|---|
| 4. วิธีการฝึกอบรม | อบรมเชิงปฏิบัติการ |
| 5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม | 5 วัน |
| 6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม | 10 คน |
| 7. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม | ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ |
| 8. สถานที่ฝึกอบรม | วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรและสถานศึกษา สามารถนำรูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนนักศึกษาาระบบปกติ

9.2 ผู้เรียน ได้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการความร่วมมือ

10. กำหนดการฝึกอบรม

ตารางฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาที่พระยะสั้นในเรือนจำ
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลา วัน	08.00-08.30	08.30-10.15 น.	10.15-10.30	10.30-12.00 น.	12.00-13.00	13.00-14.30 น.	14.30-14.45	14.45-16.30 น.
1		ปฏิบัติการวิเคราะห์หลักสูตร รายวิชาและหัวข้อเรื่อง	ปฏิบัติการวิเคราะห์งาน		ปฏิบัติการวิเคราะห์งาน		ปฏิบัติการเขียนวัตถุประสงค์	
2		ปฏิบัติการเขียนวัตถุประสงค์	ปฏิบัติการสร้างใบเนื้อหา		ปฏิบัติการสร้างใบเนื้อหา		ปฏิบัติการสร้างใบเนื้อหา	
3		ปฏิบัติการสร้างใบแบบฝึกหัด และแบบทดสอบ	ปฏิบัติการสร้างใบแบบฝึกหัด และแบบทดสอบ		ปฏิบัติการสร้างใบคำค้นขึ้น การปฏิบัติงาน		ปฏิบัติการสร้างใบคำค้นขึ้น การปฏิบัติงาน	
4		ปฏิบัติการสร้างใบสั่งงาน	ปฏิบัติการสร้างใบประเมินผล การปฏิบัติงาน		ปฏิบัติการออกแบบ และสร้างสื่อการสอน		ปฏิบัติการออกแบบ และสร้างสื่อการสอน	
5		ทฤษฎีการเรียนรู้ และวิธีการสอน	ทฤษฎีการเรียนรู้ และวิธีการสอน		ปฏิบัติการวางแผนการสอน		ปฏิบัติการวางแผนการสอน	
		พักรับประทานอาหารว่าง		พักรับประทานอาหารว่าง		พักรับประทานอาหารว่าง		

หมายเหตุ : งานปฏิบัติในเวลาอาจไม่สมบูรณ์และมอบหมายให้ไปทำต่อให้สมบูรณ์
 หลังจกนั้นประมาณ 2 สัปดาห์ ให้นำงานปฏิบัติที่สมบูรณ์มาส่ง

7. การสร้างใบสั่งงาน

(JOB SHEET)



วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องสร้างใบสั่งงานได้ถูกต้อง
2. บอกความหมายของใบสั่งงานได้ถูกต้อง
3. บอกลักษณะที่ดีของใบสั่งงานได้ถูกต้อง
4. บอกประโยชน์ของใบสั่งงานได้ถูกต้อง
5. อธิบายข้อมูลที่สำคัญจะต้องมีในใบสั่งงานได้อย่างน้อย 4 ข้อมูล
6. อธิบายวิธีการสร้างใบสั่งงานได้ถูกต้อง
7. ปฏิบัติการสร้างใบสั่งงาน

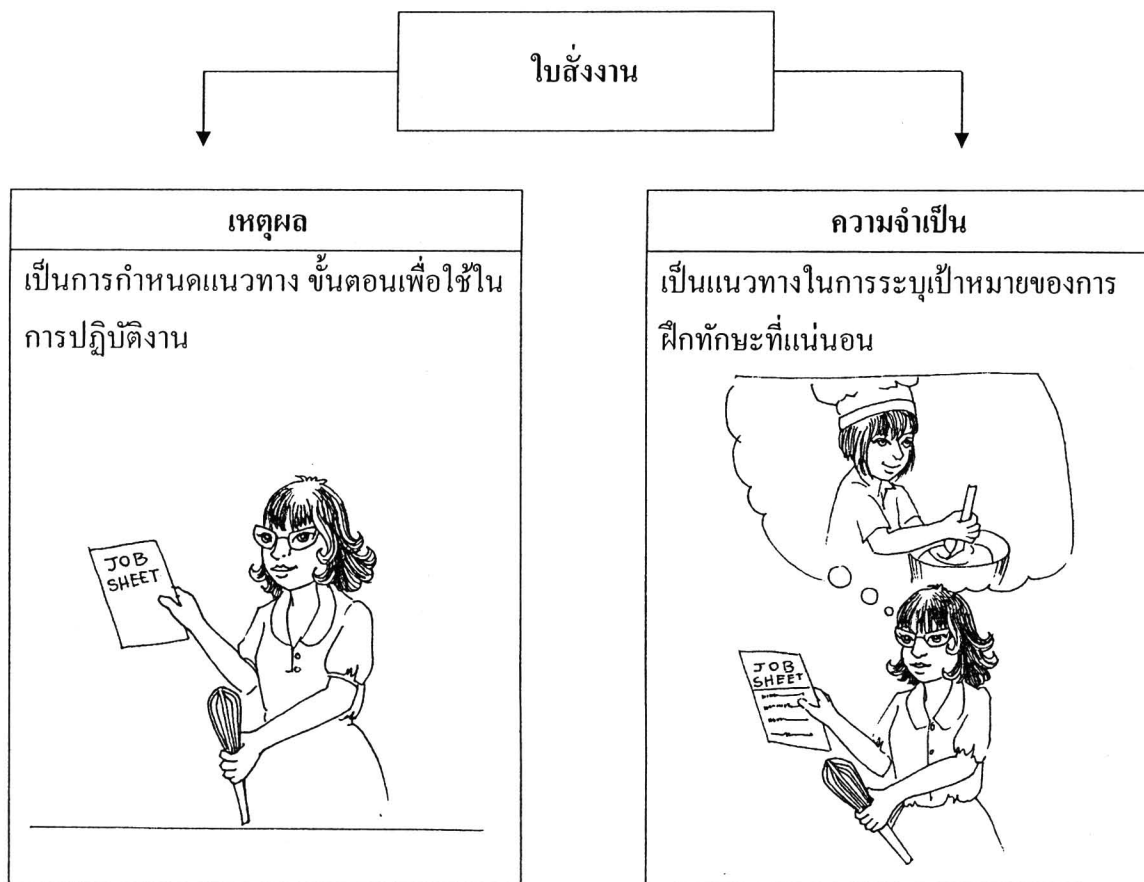


การสร้างใบสั่งงาน

ใบเนื้อหา 2/12

เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องสร้างใบสั่งงาน

การสร้างใบสั่งงาน เป็นวิธีการปฏิบัติงาน โดยจะมีรายละเอียดวิธีการทำงานเฉพาะ หรือแต่ ละขั้นตอนย่อยของกระบวนการ ซึ่งจะกำหนดแนวทางและเป้าหมายของการฝึกทักษะที่แน่นอน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อน- หลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด และครูผู้สอนติดตามงานได้ทุกขั้นตอน





ใบสั่งงาน

หมายถึง เอกสารหรือสื่อที่ใช้อธิบายทิศทาง แนวทาง ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานนั้น ๆ มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงานช่วยให้ทำงานไม่ผิดขั้นตอน ป้องกันอุบัติเหตุ ทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย



- การปฏิบัติงานตามใบสั่งงานที่ไม่ค่อยมีทักษะ คือ ไม่มีความปลอดภัยในการทำงาน



- การปฏิบัติงานตามใบสั่งงานที่มีทักษะดี ต้องปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย



วิธีการสร้างใบสั่งงาน

ใบสั่งงานสร้างขึ้นเพื่อเน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะทางกล้ามเนื้อ มีวิธีการสร้างดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมทางด้านทักษะของแต่ละขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
โดย
 - 1.1 ศึกษารายละเอียดของงานจากเอกสาร
 - 1.2 สังเกตการปฏิบัติงานจริง
2. รูปภาพหรือแบบเพื่อประกอบในใบสั่งงาน จะต้องเป็นภาพของงานที่สำเร็จหลังจากการฝึกปฏิบัติแล้ว
3. กำหนดรายการเครื่องมือ/อุปกรณ์/วัสดุในใบสั่งงานนั้น เช่น ต้องใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์/วัสดุ อะไรบ้าง บอกรายการให้ระเอียด ถ้าชื่อเครื่องมือเรียกยาก หรือไม่สามารถบอกได้ชัดเจน ควรใช้รูปภาพประกอบด้วยจะทำให้สมบูรณ์ขึ้น



การสร้างใบสั่งงาน

ใบเนื้อหา 6/12

ตัวอย่าง ใบสั่งงานการทำเค้กช็อกโกแลตด้วยเตาอบไฟฟ้า

ใบสั่งงาน

คำสั่ง : จงทำเค้กช็อกโกแลตด้วยเตาอบไฟฟ้า จำนวน 1 ชิ้น



คำสั่งย่อย

1. ทำถึงขั้นตอนที่ 7 แล้วหยุดรอตรวจสอบ
2. ทำถึงขั้นตอนที่ 8 แล้วหยุดรอตรวจสอบ

ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน

1. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์
2. เตรียมส่วนผสม
3. ร่อนแป้งเค้ก
4. ร่อนผงโกโก้
5. ร่อนผงฟู
6. ตีอุณหภูมิ (ก่อนใช้งานประมาณ 15-20 นาที)
7. ตีไข่ไก่ด้วยเครื่องผสม
8. ผสมแป้งกับผงฟูเข้าด้วยกัน
9. คนส่วนผสมทุกอย่างให้เข้ากัน
10. เทลงพิมพ์ที่เตรียมไว้
11. นำอบในเตาอบไฟฟ้า
12. นำออกจากเตาอบ
13. นำออกจากพิมพ์
14. ตรวจสอบเค้กช็อกโกแลตที่ทำ
15. ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์
16. เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์เข้าที่ให้เรียบร้อย

เวลา 120 นาที

เครื่องมือ/อุปกรณ์

1. ถาดอบเค้กสี่เหลี่ยม
2. เตาอบ
3. ตะกร้อมือ
4. ถ้วยตวง
5. พิมพ์เค้ก
6. แปรงปิดเศษเค้ก
7. ตะแกรง
8. ตะแกรงร่อนแป้ง
9. เขียงพลาสติก
10. กะละมัง
11. ช้อน
12. พายยาง
13. เครื่องผสม
14. เครื่องชั่ง
15. อ่างผสม

วัสดุ

1. ไข่เค็มมือ
2. ฝักกันเปื้อน
3. หมวกคลุมผม



การสร้างใบสั่งงาน

ใบแบบฝึกหัด 7/12

จงทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด

- 1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องสร้างใบสั่งงาน คือ เป็นวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดวิธีการทำงานเฉพาะ หรือแต่ละขั้นตอนย่อยของกระบวนการเพื่อเป็นแนวทางและเป้าหมายของการฝึกทักษะที่แน่นอน
- 2. ใบสั่งงาน หมายถึง เอกสารหรือสื่อที่ใช้อธิบายทิศทาง แนวทาง ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานนั้น ๆ มีความสมบูรณ์ครบถ้วน
- 3. ลักษณะของใบสั่งงานที่ดี ต้องช่วยให้ผู้สอนไม่ต้องสั่งงานด้วยวาจา และผู้เรียนสามารถอ่านทบทวนเองได้เมื่อมีข้อสงสัย
- 4. รูปแบบของใบสั่งงาน ต้องมี คำสั่ง ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน รูปภาพประกอบ ข้อควรระวังให้ชัดเจนถูกต้อง คือ ส่วนของลำดับขั้นการปฏิบัติงาน
- 5. วิธีการสร้างใบสั่งงานต้องกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมทางด้านทักษะ มีรูปภาพหรือแบบประกอบในใบสั่งงาน และมีการกำหนดรายการเครื่องมือ/อุปกรณ์/วัสดุในใบสั่งงานไว้อย่างชัดเจน



การสร้างใบสั่งงาน

ใบเฉลยแบบฝึกหัด 8/12

จงทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ผิด

-✓..... 1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องสร้างใบสั่งงาน คือ เป็นวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดวิธีการทำงานเฉพาะ หรือแต่ละขั้นตอนย่อยของกระบวนการเพื่อเป็นแนวทางและเป้าหมายของการฝึกทักษะที่แน่นอน
-✓..... 2. ใบสั่งงาน หมายถึง เอกสารหรือสื่อที่ใช้อธิบายทิศทาง แนวทาง ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานนั้น ๆ มีความสมบูรณ์ครบถ้วน
-✗..... 3. ลักษณะของใบสั่งงานที่ดี ต้องช่วยให้ผู้สอนไม่ต้องสั่งงานด้วยวาจา และผู้เรียนสามารถอ่านทบทวนเองได้เมื่อมีข้อสงสัย
-✗..... 4. รูปแบบของใบสั่งงาน ต้องมี คำสั่ง ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน รูปภาพประกอบ ข้อควรระวังให้ชัดเจนถูกต้อง คือ ส่วนของลำดับขั้นการปฏิบัติงาน
-✓..... 5. วิธีการสร้างใบสั่งงานต้องกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมทางด้านทักษะ มีรูปภาพหรือแบบประกอบในใบสั่งงาน และมีการกำหนดรายการเครื่องมือ/อุปกรณ์/วัสดุในใบสั่งงานไว้อย่างชัดเจน



จงทำเครื่องหมาย ○ ล้อมรอบตัวอักษร หน้าข้อความที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

1. เหตุผลที่ต้องสร้างใบสั่งงานคือข้อใด
 - ก. ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์ครบถ้วน
 - ข. เป็นแนวทางในการระบุเป้าหมายของการฝึกทักษะ
 - ค. เป็นการกำหนดแนวทางขั้นตอน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ง. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. ความจำเป็นที่ต้องสร้างใบสั่งงานคือข้อใด
 - ก. ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์ครบถ้วน
 - ข. เป็นแนวทางในการระบุเป้าหมายของการฝึกทักษะ
 - ค. เป็นการกำหนดแนวทางขั้นตอน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ง. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. ใบสั่งงาน หมายถึง เอกสารในข้อใด
 - ก. เอกสารที่ใช้อธิบายทิศทาง แนวทางขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน
 - ข. เอกสารที่ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานมีเนื้อหาครอบคลุมวัตถุประสงค์
 - ค. เอกสารที่บอกขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้เรียนดำเนินการตามขั้นตอนนั้น ๆ
 - ง. เอกสารการปฏิบัติงานและเกณฑ์ในการวัดผล
4. ใบสั่งงานที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร
 - ก. กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย มีความเป็นปัจจุบัน มีตัวอย่างประกอบ
 - ข. มีโครงสร้างชัดเจน มีความยืดหยุ่นและรัดกุม
 - ค. ควรเขียนให้เข้าใจง่าย ให้คำศัพท์ให้เหมาะสมกับผู้เรียน
 - ง. เขียนได้หลายลักษณะตามความเหมาะสมของงาน
5. ประโยชน์ของใบสั่งงานที่มีต่อผู้สอน คือข้อใด
 - ก. ให้ผู้เรียนศึกษาและอ่านเองขณะฝึกปฏิบัติโดยไม่ต้องสอน
 - ข. ลดภาระการสั่งซ้ำ ๆ ด้วยวาจา และผู้เรียนรับคำสั่งมาตรฐานเดียวกัน
 - ค. ไม่ต้องเสียเวลาไปสร้างใบลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานอีก
 - ง. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน



การสร้างใบสั่งงาน

แบบทดสอบ 10/12

6. ประโยชน์ของใบสั่งงานที่มีต่อผู้เรียน คือข้อใด
 - ก. ผู้เรียนอ่านเองแล้วปฏิบัติเองได้
 - ข. สามารถอ่านทบทวนคำสั่งได้เมื่อมีข้อสงสัย
 - ค. ผู้เรียนปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน
 - ง. ไม่ต้องเสียเวลาอ่านใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน
7. ข้อใดคือคำสั่งย่อยในรูปแบบของใบสั่งงาน
 - ก. คำสั่งที่ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ
 - ข. คำสั่งที่ผู้เรียนฝึกปฏิบัติและมีภาพประกอบ
 - ค. คำสั่งที่ให้ผู้เรียนทำหรือปฏิบัติตามเป็นข้อ ๆ
 - ง. คำสั่งที่ระบุเครื่องมือ / อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้
8. รูปภาพประกอบคำสั่งหลักควรมีลักษณะอย่างไร
 - ก. เป็นภาพที่เริ่มต้นปฏิบัติงาน
 - ข. เป็นภาพขณะปฏิบัติงาน
 - ค. เป็นภาพของงานที่ทำเสร็จแล้ว
 - ง. เป็นภาพของเครื่องมือ / อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้
9. วิธีการสร้างใบสั่งงาน มีวิธีการสร้างอย่างไร
 - ก. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมทางด้านทักษะของแต่ละขั้นตอน
 - ข. รูปภาพประกอบในใบสั่งงานจะต้องเป็นภาพถ่ายขณะปฏิบัติงาน
 - ค. ใช้รูปภาพประกอบเครื่องมือ / อุปกรณ์ / วัสดุ ในใบสั่งงานให้ชัดเจน
 - ง. กำหนดรายการเครื่องมือ / อุปกรณ์ จากประสบการณ์ของผู้สอน
10. ภาพประกอบในใบสั่งงาน ควรมีลักษณะอย่างไร
 - ก. เป็นภาพลายเส้นเท่านั้น
 - ข. เป็นภาพจากภาพถ่ายเท่านั้น
 - ค. เป็นภาพที่เริ่มต้นปฏิบัติงาน
 - ง. เป็นภาพของงานที่สำเร็จแล้ว



11. คำสั่งย่อยในใบสั่งงาน จะมีเมื่อใด
 - ก. ทุกครั้งที่มิใบสั่งงานให้ปฏิบัติงาน
 - ข. เมื่อมีคำสั่งให้ปฏิบัติเป็นข้อ ๆ หรือก่อนถึงจุดที่อันตราย
 - ค. ทุกครั้งที่จะต้องใช้เครื่องมือ / อุปกรณ์ ชื่นใหม่
 - ง. ทุกครั้งที่จะมีการขึ้นรูปชิ้นงานในตำแหน่งใหม่
12. ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน มีแหล่งที่มาอย่างไร
 - ก. จากเอกสารคู่มือการทำงานของบริษัทนั้น ๆ
 - ข. กำหนดขึ้นเองจากประสบการณ์ของผู้สอน
 - ค. เขียนตามคำแนะนำของผู้ชำนาญงานนั้น ๆ
 - ง. ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้จากการวิเคราะห์งาน
13. วัสดุที่กำหนดในใบสั่งงาน ต้องเป็นวัสดุประเภทใด
 - ก. รีไซเคิล
 - ข. ครุภัณฑ์
 - ค. ถาวร
 - ง. สิ้นเปลืองหรืออะไหล่



การสร้างใบสั่งงาน

ใบเฉลยแบบทดสอบ 12/12

ข้อ	คำตอบ	ลำดับวัตถุประสงค์
1	ค	1
2	ข	1
3	ก	2
4	ก	3
5	ข	4
6	ข	4
7	ค	5
8	ค	5
9	ข	5
10	ง	5
11	ง	5
12	ก	6
13	ง	6



การสร้างใบสั่งงาน

ใบตรวจงานฝึกปฏิบัติ หน่วยที่ 7

ใช้เกณฑ์การประเมิน การสร้างใบสั่งงาน ที่กำหนด (25 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน

หัวข้อการประเมิน	ความหมายของเกณฑ์ประเมิน
1. ใบสั่งงานมีส่วนประกอบถูกต้องครบถ้วนทั้ง 5 ส่วน	5 = ถูกต้องครบถ้วน 100 % 3 = ถูกต้องครบถ้วนมากกว่า 60 % 1 = ถูกต้องครบถ้วนน้อยกว่า 60 %
2. คำสั่งหลัก คำสั่งย่อย ชัดเจน พอเพียง เข้าใจง่าย	5 = อ่านแล้วไม่มีข้อสงสัย 3 = อ่านแล้วมีข้อสงสัยบางข้อ 1 = อ่านแล้วส่วนมากมีข้อสงสัย
3. รูปภาพงานที่สำเร็จ ชัดเจน เข้าใจง่าย	5 = ชัดเจน 100 % 3 = ชัดเจนมากกว่า 60 % 1 = ชัดเจนน้อยกว่า 60 %
4. ลำดับขั้นตอนการทำงานถูกต้อง อ่านเข้าใจง่าย	5 = อ่านแล้วไม่มีข้อสงสัย 3 = อ่านแล้วมีข้อสงสัยบางข้อ 1 = อ่านแล้วส่วนมากมีข้อสงสัย
5. รายการเครื่องมือ / อุปกรณ์ วัสดุ ถูกต้องครบถ้วน	5 = ถูกต้องครบถ้วน 100 % 3 = ต้องปรับ / เพิ่ม / ลด ไม่เกิน 1 รายการ 1 = ต้องปรับ / เพิ่ม / ลด เกิน 1 รายการ



การสร้างใบสั่งงาน

ใบตรวจคะแนน

ชื่อผู้ตรวจ.....วันที่.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

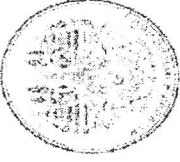
ความหมาย : 5 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับสูงสุด

3 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับกลาง

1 คะแนน = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		5	3	1
1.	ใบสั่งงานมีส่วนประกอบถูกต้องครบถ้วนทั้ง 5 ส่วน			
2.	คำสั่งหลัก คำสั่งย่อย ชัดเจน พอเพียง เข้าใจง่าย			
3.	รูปภาพงานที่สำเร็จ ชัดเจน เข้าใจง่าย			
4.	ลำดับขั้นการทำงานถูกต้อง อ่านเข้าใจง่าย			
5.	รายการเครื่องมือ / อุปกรณ์ วัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน			

คะแนนรวม =

 แผนการสอนภาคทฤษฎี หลักสูตร.....การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ.....หน้า.....1..... TEACHING PLAN วิชา.....ภาคทฤษฎี.....เรื่อง.....การสร้างใบสั่งงาน.....เวลา.....1.....ชั่วโมง.....45.....นาที				
MIAP	วัตถุประสงค์	วิธีสอน/คำถาม	สื่อที่ใช้	เวลา (นาที)
M	กระตุ้นให้ผู้เรียนมีความสนใจที่จะเรียน	ถาม-ตอบ	คำพูด	2
I	1. บอกเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องสร้างใบสั่งงาน ได้ถูกต้อง 2. บอกความหมายของใบสั่งงาน ได้ถูกต้อง 3. บอกลักษณะที่ดีของใบสั่งงาน ได้ถูกต้อง 4. บอกประโยชน์ของใบสั่งงาน ได้ถูกต้อง 5. อธิบายข้อมูลที่สำคัญจะต้องมีในใบสั่งงาน ได้อย่างน้อย 4 ข้อมูล 6. อธิบายวิธีการสร้างใบสั่งงาน ได้ถูกต้อง	บรรยาย บรรยาย บรรยาย บรรยาย บรรยาย บรรยาย	Power Point Power Point Power Point Power Point Power Point Power Point	5 5 5 5 15 15
A	ทำการทดสอบตามวัตถุประสงค์ 1-6	แจกแบบฝึกหัด	ใบทดสอบ	10
P	ตรวจปรับตามวัตถุประสงค์ 1-6	ถาม-ตอบ ตรวจสอบปรับ	ใบทดสอบ	5
A	ปฏิบัติตามสร้างใบสั่งงาน	ฝึกให้แต่ละคนปฏิบัติงานจริง	ของจริงและใบสั่งงาน	30

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามและแบบประเมินที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อการวิจัย
**เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ ของ นางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมคุณวุฒิบัณฑิต สาขาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยมี รศ.ดร.พิสิฐ เมธาภัทร และ ผศ.ดร.ไพโรจน์ สติรยากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
2. แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
3. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน จำนวน 6 หน้า
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
4. ขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในจุดที่บกพร่อง ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คาดหวังว่า คำตอบของท่านทุกข้อจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำครั้งนี้ และเพื่อเป็นการพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในอนาคตต่อไป โดยขอความอนุเคราะห์จากท่านส่งแบบสอบถามกลับตามที่อยู่ที่แนบมาพร้อมกับแบบสอบถามนี้ ภายใน 2 สัปดาห์ จากที่ท่านได้รับแบบสอบถาม หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามโดยตรง นางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์ โทร. 081-7622404

.....

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน หมายถึง รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ ที่ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหาร การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลรูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาช่วยตอบแบบสอบถาม

นางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ผู้วิจัย

แบบสอบถามผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

- (1) ชาย (2) หญิง

2. อายุ

- (1) 30-40 ปี (2) มากกว่า 40 ปี
 (3) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่านในปัจจุบัน

- (1) ปริญญาตรี สาขา..... (2) ปริญญาโท สาขา.....
 (3) ปริญญาเอก สาขา..... (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

- (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 (2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ฝ่าย.....
 (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ประสบการณ์การบริหารในข้อ 4

- (1) 1-5 ปี (2) 6-10 ปี
 (3) 11-15 ปี (4) มากกว่า 15 ปีขึ้นไป
 (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ

- (1) ไม่เคย (2) เคย (ถ้าเคยโปรดระบุจำนวนปี)
 (3) 1-5 ปี (4) 6-10 ปี
 (5) 11-15 ปี (6) มากกว่า 15 ปีขึ้นไป
 (7) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านคิดว่า หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำเป็นอย่างไร

- อาชีพที่นำมาฝึกอบรม เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ด้านวัสดุ อุปกรณ์ เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ด้านสื่อการเรียนการสอน เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ด้านวัดผลประเมินผล เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ด้านผู้สอนทฤษฎี เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ด้านผู้สอนปฏิบัติ เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

8. ท่านคิดว่าหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำที่เหมาะสมกับผู้ต้องขังควรใช้ระยะเวลาเท่าใด

- (1) 30 ชั่วโมง (2) 45 ชั่วโมง
 (3) 75 ชั่วโมง (4) 150 ชั่วโมง
 (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 3 -

9. ท่านคิดว่าการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นในเรือนจำอาชีพใดที่เหมาะสม (โดยใส่ตัวเลขเรียงลำดับความสำคัญจาก 1-12)

- ช่างเสริมสวย
- ช่างตัดผมชาย
- ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า
- ช่างทำมุ้งลวด/เหล็กคัต
- ช่างไม้
- ช่างก่อสร้าง
- ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า
- ช่างซ่อมมอเตอร์ไซด์
- ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์
- ช่างเฟอร์นิเจอร์
- ช่างเชื่อมโลหะ
- ช่างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของผู้บริหารสถานศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน
หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

จากรายการ การดำเนินการของผู้บริหารสถานศึกษา ท่านได้ดำเนินการไปแล้ว หรือยัง
ไม่ได้ดำเนินการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการตามการดำเนินการของท่าน
ตัวอย่าง

การดำเนินการของผู้บริหาร สถานศึกษา	ดำเนินการแล้วและ คิดว่าจะปรับปรุง พัฒนาอย่างไร (โปรดระบุในช่อง รายละเอียด)	ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะมีปัญหา/ อุปสรรคอย่างไร (โปรดระบุ ในช่องรายละเอียด)	รายละเอียด ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค
1. ท่านได้ชี้แจงนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาเกี่ยวกับข้อตกลงความ ร่วมมือ เรื่อง การขยายโอกาส การศึกษา “อาชีวศึกษาสู่ผู้ต้องขัง” ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน	✓		เพื่อให้มีการประสานงาน และร่วมมือกันทุกฝ่าย
2. ท่านได้จัดทำโครงการฝึกอบรม ครู เรื่อง การปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธี สอน และปฏิรูปวิธีสอบให้แก่ ครูผู้สอนในเรือนจำ		✓	ยังไม่ได้เข้าแผนปฏิบัติ การประจำปีของ สถานศึกษา

จากตัวอย่างหมายความว่า

ข้อ 1. ท่านได้ดำเนินการแจ้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับข้อตกลง
ความร่วมมือ เรื่อง การขยายโอกาสการศึกษา “อาชีวศึกษาสู่ผู้ต้องขัง” ให้แก่บุคลากรใน
หน่วยงานของท่านแล้ว เพื่อให้มีการประสานงานและร่วมมือกันทุกฝ่าย

ข้อ 2. ท่านยังไม่ได้ดำเนินการ จัดทำโครงการฝึกอบรมครู เรื่อง การปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน
และปฏิรูปวิธีสอบ ให้แก่ครูผู้สอนในเรือนจำ เนื่องจากยังไม่ได้บรรจุเข้าแผนปฏิบัติการประจำปี
ของสถานศึกษา

- 5 -

การดำเนินการของผู้บริหาร สถานศึกษา	ดำเนินการแล้วและ คิดว่าจะปรับปรุง พัฒนาอย่างไร (โปรดระบุในช่อง รายละเอียด)	ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะมีปัญหา/ อุปสรรคอย่างไร (โปรดระบุ ในช่องรายละเอียด)	รายละเอียด ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค
1. ท่านได้ชี้แจงนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา เกี่ยวกับ ข้อตกลงความ ร่วมมือ เรื่อง การขยายโอกาส การศึกษา “อาชีวศึกษาสู่ผู้ต้องขัง” ในการผลิตและพัฒนาบุคลากร หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน			
2. ท่านได้จัดประชุมผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ในเรือนจำ			
3. ท่านได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประสานงาน เพื่อดำเนินการจัดการ เรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะ สันในเรือนจำ			
4. ท่านได้กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประสานงาน			
5. ท่านได้ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ในเรือนจำ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ			

การดำเนินการของผู้บริหาร สถานศึกษา	ดำเนินการแล้วและ คิดว่าจะปรับปรุง พัฒนาอย่างไร (โปรดระบุในช่อง รายละเอียด)	ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะมีปัญหา/ อุปสรรคอย่างไร (โปรดระบุ ในช่องรายละเอียด)	รายละเอียด ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค
6. ท่านได้สำรวจสภาพปัญหาและ ความต้องการเพื่อวางแผนดำเนินงาน จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้นในเรือนจำ			
7. ท่านได้กำหนดเกณฑ์สำหรับ พิจารณาการจัดสรรเงิน บุคคล ทรัพยากร และสิ่งอำนวยความสะดวก อื่น ๆ เพื่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการ จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้นในเรือนจำ			
8. ท่านได้จัดทำโครงการฝึกอบรมครู เรื่อง การวางแผนการสอน เพื่อ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการ สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นใน เรือนจำ			
9. ท่านได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ			
10. ท่านได้กำหนดเกณฑ์ในการ ติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม ครูเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการ เรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะ สั้นในเรือนจำ			
11. ท่านได้ดำเนินการในส่วนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....			

- 7 -

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน
หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร เกี่ยวกับนโยบายการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น
ในเรือนจำ

.....

.....

.....

2. ท่านได้ดำเนินการอย่างไร ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

.....

.....

.....

3. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ ประสบปัญหาอะไรบ้าง

.....

.....

.....

4. ท่านมีแนวทางแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำอย่างไร

.....

.....

.....

5. ข้อคิดเห็น อื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาสละเวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้

นางสาวปรีชดา สิงห์เรศร์

ผู้วิจัย

แบบสอบถามหัวหน้างานหลักสูตร เพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ ของ นางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยมี รศ.ดร.พิสิฐ เมธาภัทร และ ผศ.ดร.ไพโรจน์ สติรยากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อ และ คำโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
5. แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
6. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน จำนวน 6 หน้า
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
7. ขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในจุดที่บกพร่อง ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คาดหวังว่า คำตอบของท่านทุกข้อจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำครั้งนี้ และเพื่อเป็นการพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในอนาคตต่อไป โดยขอความอนุเคราะห์จากท่านส่งแบบสอบถามกลับตามที่อยู่ที่แนบมาพร้อมกับแบบสอบถามนี้ ภายใน 2 สัปดาห์ จากที่ท่านได้รับแบบสอบถาม หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามโดยตรง นางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์ โทร. 081-7622404

.....

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน หมายถึง รูปแบบและวิธีจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ ที่ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหาร การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลรูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาช่วยตอบแบบสอบถาม
นางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
ผู้วิจัย

แบบสอบถาม หัวหน้างานหลักสูตร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

- (1) ชาย (2) หญิง

2. อายุ

- (1) 20-30 ปี (2) มากกว่า 30 ปี
 (3) มากกว่า 40 ปี (4) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- (1) ปวส. สาขา..... (2)ปริญญาตรี สาขา.....
 (3) ปริญญาโท สาขา..... (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. วิทยฐานะของท่านในปัจจุบัน

- (1) ครูเชี่ยวชาญ ค.ศ. 4 (2) ครูชำนาญการพิเศษ ค.ศ. 3
 (3) ครูชำนาญการ ค.ศ. 2 (4) ครู ค.ศ. 1
 (5) ครูผู้ช่วย (6) ครูพิเศษอัตราจ้าง
 (7) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ตำแหน่งหน้าที่งานในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- (1) ครูผู้สอนสาขาวิชา..... (2) หัวหน้างาน.....
 (3) หัวหน้าแผนกวิชา..... (4) ผู้ช่วยหัวหน้างาน.....
 (5) เจ้าหน้าที่งาน..... (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหน้าที่งานในข้อ 5.

- (1) 1-3 ปี (2) มากกว่า 4-7 ปี
 (3) มากกว่า 8-10 ปี (4) มากกว่า 11-14 ปี
 (5) มากกว่า 15 ปีขึ้นไป (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ประสิทธิภาพเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> (1) ไม่เคย | <input type="checkbox"/> (2) เคย (ถ้าเคยโปรดระบุจำนวนปี) |
| <input type="checkbox"/> (3) 1-5 ปี | <input type="checkbox"/> (4) 6-10 ปี |
| <input type="checkbox"/> (5) 11-15 ปี | <input type="checkbox"/> (6) มากกว่า 15 ปีขึ้นไป |
| <input type="checkbox"/> (7) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

8. ท่านคิดว่า หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำเป็นอย่างไร

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> อาชีพที่นำมาฝึกอบรม | <input type="checkbox"/> เหมาะสม |
| | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)..... |

-
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม | <input type="checkbox"/> เหมาะสม |
| | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)..... |

-
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ด้านวัสดุ อุปกรณ์ | <input type="checkbox"/> เหมาะสม |
| | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)..... |

-
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ด้านสื่อการเรียนการสอน | <input type="checkbox"/> เหมาะสม |
| | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)..... |

-
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ด้านวัดผลประเมินผล | <input type="checkbox"/> เหมาะสม |
| | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)..... |

-
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ด้านผู้สอนทฤษฎี | <input type="checkbox"/> เหมาะสม |
| | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)..... |

-
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ด้านผู้สอนปฏิบัติ | <input type="checkbox"/> เหมาะสม |
| | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ)..... |
-

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

จากรายการการดำเนินการของหัวหน้างานหลักสูตร ท่านได้ดำเนินการไปแล้ว หรือยังไม่ได้ดำเนินการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการตามการดำเนินการของท่าน

ตัวอย่าง

การดำเนินการของหัวหน้างานหลักสูตร	ดำเนินการแล้วและคิดว่าจะปรับปรุงพัฒนาอย่างไร (โปรดระบุในช่องรายละเอียด)	ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะมีปัญหา/อุปสรรคอย่างไร (โปรดระบุในช่องรายละเอียด)	รายละเอียดข้อเสนอแนะปัญหา/อุปสรรค
1. ท่านได้ชี้แจงนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การขยายโอกาสการศึกษา “อาชีวศึกษาผู้ต้องขัง” ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน	✓		เพื่อให้มีการประสานงานและร่วมมือกันทุกฝ่าย
2. ท่านได้จัดทำโครงการฝึกอบรมครู เรื่อง การปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน และปฏิรูปวิธีสอบ ให้แก่ครูผู้สอนในเรือนจำ		✓	ยังไม่ได้เข้าแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

จากตัวอย่างหมายความว่า

ข้อ 1. ท่านได้ดำเนินการแจ้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การขยายโอกาสการศึกษา “อาชีวศึกษาผู้ต้องขัง” ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านแล้ว เพื่อให้มีการประสานงานและร่วมมือกันทุกฝ่าย

ข้อ 2. ท่านยังไม่ได้ดำเนินการ จัดทำโครงการฝึกอบรมครู เรื่อง การปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน และปฏิรูปวิธีสอบ ให้แก่ครูผู้สอนในเรือนจำ เนื่องจากยังไม่ได้บรรจุเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

- 5 -

การดำเนินการของ หัวหน้างานหลักสูตร	ดำเนินการแล้วและ คิดว่าจะปรับปรุง พัฒนาอย่างไร (โปรดระบุในช่อง รายละเอียด)	ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะมีปัญหา/ อุปสรรคอย่างไร (โปรดระบุ ในช่องรายละเอียด)	รายละเอียด ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค
1. ท่านได้ประชุมชี้แจงภาระงาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ แก่ครูผู้สอนในเรือนจำ			
2. ท่านได้จัดทำโครงการฝึกอบรม ครู เรื่อง การเขียนแผนการสอน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ			
3. ท่านได้จัดทำโครงการฝึกอบรม ครู เรื่อง การจัดทำสื่อการสอน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ			
4. ท่านได้สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ สื่อโสตทางการศึกษา เพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอนหลักสูตร วิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ			
5. ท่านได้ดำเนินการวางแผนจัด เตรียมการทำวิทยบัตรให้แก่ผู้เรียน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ			
6. ท่านได้ดำเนินการกำกับดูแลการ ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการวัดผล และประเมินผลหลักสูตรวิชาชีพใน เรือนจำ			
7. ท่านได้ดำเนินการจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนให้กับครูผู้สอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ			

การดำเนินการของ หัวหน้างานหลักสูตร	ดำเนินการแล้วและ คิดว่าจะปรับปรุง พัฒนาอย่างไร (โปรดระบุในช่อง รายละเอียด)	ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะมีปัญหา/ อุปสรรคอย่างไร (โปรดระบุ ในช่องรายละเอียด)	รายละเอียด ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค
8. ท่านได้ดำเนินการจัดทำสื่อการสอน ให้กับครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะ สันในเรือนจำ			
9. ท่านได้ดำเนินการจัดทำนวัตกรรม และเทคโนโลยีการสอนให้กับ ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันใน เรือนจำ			
10. ท่านได้ดำเนินการในส่วนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....			

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการ
ฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร เกี่ยวกับหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

.....

2. ท่านได้ดำเนินการอย่างไร ในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพ
พระยะสั้นในเรือนจำ

.....

3. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง

.....

4. ท่านมีแนวทางแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำอย่างไร

.....

5. ข้อคิดเห็น อื่น ๆ

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้

นางสาวปริยดา สิงห์เรศร์

ผู้วิจัย

แบบสอบถามครูผู้สอน เพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ ของ นางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมคุณวุฒิบัณฑิต สาขาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยมี รศ.ดร.พิสิฐ เมธาภัทร และ ผศ.ดร.ไพโรจน์ สติธยากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อ และ คำาโครงการวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
8. แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
9. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน จำนวน 7 หน้า
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
10. ขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในจุดที่บกพร่อง ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คาดหวังว่า คำาตอบของท่านทุกข้อจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำครั้งนี้ และเพื่อเป็นการพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในอนาคตต่อไป โดยขอความอนุเคราะห์จากท่านส่งแบบสอบถามกลับตามที่อยู่ที่แนบมาพร้อมกับแบบสอบถามนี้ ภายใน 2 สัปดาห์ จากที่ท่านได้รับแบบสอบถาม หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามโดยตรง นางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์ โทร. 081-7622404

.....

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน หมายถึง รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ ที่ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหาร การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลรูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาช่วยตอบแบบสอบถาม
นางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
ผู้วิจัย

แบบสอบถามครูผู้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

- (1) ชาย (2) หญิง

2. อายุ

- (1) 20-30 ปี (2) มากกว่า 30 ปี
 (3) มากกว่า 40 ปี (4) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่านในปัจจุบัน

- (1) ปวส. สาขา..... (2)ปริญญาตรี สาขา.....
 (3)ปริญญาโท สาขา..... (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. วิทยฐานะของท่านในปัจจุบัน

- (1) ครูเชี่ยวชาญ ค.ศ. 4 (2) ครูชำนาญการพิเศษ ค.ศ. 3
 (3) ครูชำนาญการ ค.ศ. 2 (4) ครู ค.ศ. 1
 (5) ครูผู้ช่วย (6) ครูพิเศษอัตราจ้าง
 (7) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ตำแหน่งหน้าที่งานในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- (1) ครูผู้สอนสาขาวิชา..... (2) หัวหน้างาน.....
 (3) หัวหน้าแผนกวิชา..... (4) ผู้ช่วยหัวหน้างาน.....
 (5) เจ้าหน้าที่งาน..... (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหน้าที่งานในข้อ 5.

- (1) 1-3 ปี (2) มากกว่า 4-7 ปี
 (3) มากกว่า 8-10 ปี (4) มากกว่า 11-14 ปี
 (5) มากกว่า 15 ปีขึ้นไป (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านเคยสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำหรือไม่

(1) ไม่เคย

(2) เคย (โปรดระบุชื่อหลักสูตรพระยะสัน)

ชื่อ.....

ระยะเวลาของหลักสูตร..... ชั่วโมง

(3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ท่านคิดว่าหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำวิชาใดที่เหมาะสมกับผู้เรียนในเรือนจำ

(โดยใส่ตัวเลขเรียงลำดับความสำคัญจาก 1-12)

..... ช่างเสริมสวย

..... ช่างตัดผมชาย

..... ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า

..... ช่างทำมุ้งลวด/เหล็กคัต

..... ช่างไม้

..... ช่างก่อสร้าง

..... ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า

..... ช่างซ่อมมอเตอร์ไซด์

..... ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์

..... ช่างเฟอร์นิเจอร์

..... ช่างเชื่อมโลหะ

..... ช่างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

..... อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ท่านคิดว่าระยะเวลาที่ใช้ฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำควรใช้เท่าใด

(1) 30 ชั่วโมง

(2) 45 ชั่วโมง

(3) 75 ชั่วโมง

(4) 150 ชั่วโมง

(5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. จากข้อ 9 ท่านคิดว่าควรเรียนวันละกี่ชั่วโมง

(1) 3 ชั่วโมง

(2) 4 ชั่วโมง

(3) 5 ชั่วโมง

(4) 6 ชั่วโมง

(5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่

กำหนดตามความเป็นจริง

1. ท่านคิดว่า ควรมีการวัดผล ประเมินผลผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำหรือไม่

(1) ควรมี (2) ไม่ควรมี

(3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การวัดผล ประเมินผลผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำควรมีการประเมินผลหลักสูตรละกี่ครั้ง

(1) 1 ครั้ง (2) 2 ครั้ง

(3) 3 ครั้ง (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. หลังจากทำการวัดผล ประเมินผลแล้วควรมีการแจ้งผลให้ผู้เรียนทราบหรือไม่

(1) ควรแจ้ง (2) ไม่ควรแจ้ง

(3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ครูผู้สอนควรใช้วิธีการวัดผล ประเมินผลผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

(1) ใช้แบบทดสอบ

(2) สังเกตจากการลงมือปฏิบัติจริง

(3) สัมภาษณ์ สอบถาม จากผู้บริหาร เพื่อนครู ผู้เรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตามความเหมาะสม

(4) ศึกษาผลงาน หรือร่องรอยการปฏิบัติงานของผู้เรียน

(5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านคิดว่าสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำที่เหมาะสมควรเป็นแบบไหน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> (1) แผนภาพ | <input type="checkbox"/> (2) แผนภูมิ |
| <input type="checkbox"/> (3) กราฟ | <input type="checkbox"/> (4) ภาพถ่ายของจริง |
| <input type="checkbox"/> (5) ชุดทดลอง | <input type="checkbox"/> (6) แผ่นใส |
| <input type="checkbox"/> (7) สไลด์ | <input type="checkbox"/> (8) โทรทัศน์ |
| <input type="checkbox"/> (9) วิดีโอ | <input type="checkbox"/> (10) วิกิทัศน์ |
| <input type="checkbox"/> (11) คอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> (12) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

6. ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำควรมีการวางแผนการสอนหรือไม่

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) ควร | <input type="checkbox"/> (2) ไม่ควร |
| <input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

7. ท่านเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำเป็นหรือไม่

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) เป็น | <input type="checkbox"/> (2) ไม่เป็น |
| <input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

8. ท่านต้องการเข้ารับการอบรมการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมการสอนหลักสูตรพระยะสันในเรือนจำหรือไม่

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> (1) ต้องการ | <input type="checkbox"/> (2) ไม่ต้องการ |
| <input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

9. เวลาที่ท่านทำการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำท่านเน้นอะไร

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) ทฤษฎี | <input type="checkbox"/> (2) ปฏิบัติ |
| <input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

10. พื้นความรู้ของผู้เรียนที่แตกต่างกัน เวลาที่ท่านทำการสอนมีปัญหาหรือไม่

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> (1) มี (โปรดระบุ)..... | |
| <input type="checkbox"/> (2) ไม่มี | |
| <input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

11. ท่านใช้เทคนิควิธีการสอนแบบต่าง ๆ เพื่อช่วยในการเรียนการสอนหรือไม่

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> (1) ใช่ (โปรดระบุ) วิธี..... | |
| <input type="checkbox"/> (2) ไม่ใช่ | |
| <input type="checkbox"/> (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

12. ถ้ามีการทำรูปแบบ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำขึ้นมา

ท่านมีความต้องการเข้ารับการอบรมหรือไม่

ต้องการ

ไม่ต้องการ เนื่องจาก.....

13. ท่านต้องการพัฒนาสมรรถนะของตนเองในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับอะไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

13.1 ความรู้ความเข้าใจ

การปฏิบัติหน้าที่

นโยบายและภารกิจของสถานศึกษา

การเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

การติดต่อประสานงาน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13.2 ทักษะ

ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ความสามารถปฏิบัติตามนโยบาย

ความสามารถในการสอน

ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13.3 เจตคติ

ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ความมุ่งมั่นในการทำงานที่รับผิดชอบให้ประสบผลสำเร็จ

ความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา

ความมั่นคงและสวัสดิการที่ได้รับจากสถานศึกษา

ความพึงพอใจต่อผลงานที่ปฏิบัติ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ความต้องการเร่งด่วนในการพัฒนาตนเองเพื่อการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
ในเรือนจำ (5 อันดับแรก)

1.
2.
3.
4.
5.

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน
หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร เกี่ยวกับนโยบายการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
ในเรือนจำ

.....

2. ท่านได้ดำเนินการอย่างไร ในการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

.....

3. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ ท่านประสบกับปัญหาอะไรบ้าง
(โดยใส่ตัวเลข 1-8 เรียงลำดับความสำคัญจากปัญหามากไปหาน้อย)

- สื่อการเรียนการสอน
 การวัดผลประเมินผล
 สถานที่ฝึกปฏิบัติ
 เวลาที่ใช้ในการสอนแต่ละวัน
 งบประมาณในการสนับสนุน
 กฎระเบียบของเรือนจำ
 วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
 การอำนวยความสะดวกให้กับครูผู้สอนในเรือนจำ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ท่านมีแนวทางแก้ปัญหาในการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำอย่างไร
(จากปัญหาในข้อ 3)

..... สื่อการเรียนการสอน.....

 การวัดผลประเมินผล.....

สถานที่ฝึกปฏิบัติ.....

.....
เวลาที่ใช้ในการสอนแต่ละวัน.....

.....
งบประมาณในการสนับสนุน.....

.....
กฎระเบียบของเรือนจำ.....

.....
วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ.....

.....
การอำนวยความสะดวกให้กับครูผู้สอนในเรือนจำ.....

.....

5. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้
นางสาวปรีชดา สิงห์เรศร์
ผู้วิจัย

แบบสอบถามผู้บริหาร เรือนจำ / ทัณฑสถาน เพื่อการวิจัย

**เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ ของ นางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยมี รศ.ดร.พิสิฐ เมธภัทร และ ผศ.ดร.ไพโรจน์ สติรยากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
2. แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
3. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน จำนวน 5 หน้า
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
4. ขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในจุดที่บกพร่อง ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คาดหวังว่า คำตอบของท่านทุกข้อจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำครั้งนี้ และเพื่อเป็นการพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในอนาคตต่อไป โดยขอความอนุเคราะห์จากท่านส่งแบบสอบถามกลับตามที่อยู่ที่แนบมาพร้อมกับแบบสอบถามนี้ ภายใน 2 สัปดาห์ จากที่ท่านได้รับแบบสอบถาม หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามโดยตรง นางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์ โทร. 081-7622404

.....

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน หมายถึง รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ ที่ประกอบด้วยโครงสร้างการบริหาร การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลรูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาช่วยตอบแบบสอบถาม

นางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ผู้วิจัย

แบบสอบถามผู้บริหาร เรือนจำ / ทัณฑสถาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

- (1) ชาย (2) หญิง

2. อายุ

- (1) 20-30 ปี (2) มากกว่า 30 ปี
 (3) มากกว่า 40 ปี (3) มากกว่า 50 ปี ขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- (1) ปวส. สาขา..... (2)ปริญญาตรี สาขา.....
 (3) ปริญญาโท สาขา..... (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

- (1) ผู้บัญชาการเรือนจำ (2) รองผู้บัญชาการเรือนจำ
 (3) หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ
 (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ

- (1) ไม่เคย (2) เคย (ถ้าเคยโปรดระบุจำนวนปี)
 (3) 1-5 ปี (4) 6-10 ปี
 (5) 11-15 ปี (6) มากกว่า 15 ปีขึ้นไป
 (7) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านคิดว่า หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำเป็นอย่างไร

- อาชีพที่นำมาฝึกอบรม เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ด้านวัสดุ อุปกรณ์ เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ด้านสื่อการเรียนการสอน เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ด้านวัดผลประเมินผล เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ด้านผู้สอนทฤษฎี เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ด้านผู้สอนปฏิบัติ เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

7. ท่านคิดว่าหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำที่ใช้อยู่ควรเน้นให้ผู้เรียนนำความรู้และทักษะไปใช้อย่างไร

- (1) ประกอบอาชีพ (2) ศึกษาต่อ
 (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของผู้บริหารเรือนจำ / ทัณฑสถาน ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยศชั้นในเรือนจำ

จากรายการ การดำเนินการของผู้บริหารเรือนจำ / ทัณฑสถาน ท่านได้ดำเนินการไปแล้ว หรือยังไม่ได้ดำเนินการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการตามการดำเนินการของท่าน ตัวอย่าง

การดำเนินการของผู้บริหารเรือนจำ / ทัณฑสถาน	ดำเนินการแล้วและคิดว่าจะปรับปรุงพัฒนาอย่างไร (โปรดระบุในช่องรายละเอียด)	ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะมีปัญหา/อุปสรรคอย่างไร (โปรดระบุในช่องรายละเอียด)	รายละเอียดข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค
1. ท่านได้ชี้แจงนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การขยายโอกาสการศึกษา “อาชีวศึกษาผู้ต้องขัง” ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน	✓		เพื่อให้มีการประสานงานและร่วมมือกันทุกฝ่าย
2. ท่านได้จัดทำโครงการฝึกอบรมครู เรื่อง การปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน และปฏิรูปวิธีสอน ให้แก่ครูผู้สอนในเรือนจำ		✓	ยังไม่ได้เข้าแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

จากตัวอย่างหมายความว่า

ข้อ 1. ท่านได้ดำเนินการแจ้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การขยายโอกาสการศึกษา “อาชีวศึกษาผู้ต้องขัง” ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านแล้ว เพื่อให้ทุกฝ่ายมีการประสานงานและร่วมมือกัน

ข้อ 2. ท่านยังไม่ได้ดำเนินการ รายงานผลการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร

วิชาชีพพระยศชั้นแก่กรมราชทัณฑ์ เนื่องจากเจ้าหน้าที่รอดำเนินการรายงานพร้อมกันเมื่อจบทุกหลักสูตร

การดำเนินการของผู้บริหาร เรือนจำ/ ทัณฑสถาน	ดำเนินการแล้วและ คิดว่าจะปรับปรุง พัฒนาอย่างไร (โปรดระบุในช่อง รายละเอียด)	ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะมีปัญหา/ อุปสรรคอย่างไร (โปรดระบุ ในช่องรายละเอียด)	รายละเอียด ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค
1. ท่านได้ชี้แจงนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาเกี่ยวกับข้อตกลงความ ร่วมมือ เรื่อง การขยายโอกาส การศึกษา “อาชีวศึกษาผู้ต้องขัง” ในการผลิตและพัฒนาบุคลากร หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน			
2. ท่านได้จัดประชุมผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ			
3. ท่านได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประสานงาน เพื่อดำเนินการจัด การเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้นในเรือนจำ			
4. ท่านได้กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ประสานงาน			
5. ท่านได้ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ในเรือนจำ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ			
6. ท่านได้สำรวจสภาพปัญหาและ ความต้องการเพื่อวางแผน ดำเนินงานจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ			

การดำเนินการของผู้บริหาร เรือนจำ / ทัณฑสถาน	ดำเนินการแล้วและ คิดว่าปรับปรุง พัฒนาอย่างไร (โปรดระบุในช่อง รายละเอียด)	ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะมีปัญหา/ อุปสรรคอย่างไร (โปรดระบุ ในช่องรายละเอียด)	รายละเอียด ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค
7. ท่านได้กำหนดเกณฑ์สำหรับ พิจารณาการจัดสรรเงิน บุคคล ทรัพยากร และสิ่งอำนวยความสะดวก อื่น ๆ เพื่อการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ			
8. ท่านมีการดำเนินการรายงานผลการ จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้นแก่กรมราชทัณฑ์			
9. ท่านได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ			
10. ท่านได้ดำเนินการในส่วนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....			



ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการ
ฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร เกี่ยวกับหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ

.....
.....
.....

2. ท่านได้ดำเนินการอย่างไร ในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพ
ระยะสั้นในเรือนจำ

.....
.....
.....

3. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง

.....
.....
.....

4. ท่านมีแนวทางแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำอย่างไร

.....
.....
.....

5. ข้อคิดเห็น อื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้
นางสาวปรีชดา สิงห์เรศร์
ผู้วิจัย

แบบสอบถามหัวหน้างานการศึกษา หัวหน้างานพัฒนาจิตใจ เรือนจำ / ทัณฑสถาน เพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ ของนางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยมี รศ.ดร.พิสิฐ เมธาภักทร และ ผศ.ดร.ไพโรจน์ สติรยากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อ และ เค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
2. แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
3. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน จำนวน 5 หน้า
 ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
 ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
4. ขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในจุดที่บกพร่อง ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คาดหวังว่า คำตอบของท่านทุกข้อจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำครั้งนี้ และเพื่อเป็นการพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในอนาคตต่อไป โดยขอความอนุเคราะห์จากท่านส่งแบบสอบถามกลับตามที่อยู่ที่แนบมาพร้อมกับแบบสอบถามนี้ ภายใน 2 สัปดาห์ จากที่ท่านได้รับแบบสอบถาม หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามโดยตรง นางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์ โทร. 081-7622404

.....

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน หมายถึง รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ ที่ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหาร การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลรูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาช่วยตอบแบบสอบถาม

นางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ผู้วิจัย

แบบสอบถามหัวหน้างานการศึกษา หัวหน้างานพัฒนาจิตใจ เรือนจำ / ทัณฑสถาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

(1) ชาย

(2) หญิง

2. อายุ

(1) 20-30 ปี

(2) มากกว่า 30 ปี

(3) มากกว่า 40 ปี

(3) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด

(1) ปวส. สาขา.....

(2)ปริญญาตรี สาขา.....

(3) ปริญญาโท สาขา.....

(4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

(1) หัวหน้างานการศึกษา

(2) หัวหน้างานพัฒนาจิตใจ

(3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ

(1) ไม่เคย

(2) เคย (ถ้าเคยโปรดระบุจำนวนปี)

(3) 1-5 ปี

(4) 6-10 ปี

(5) 11-15 ปี

(6) มากกว่า 15 ปีขึ้นไป

(7) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านคิดว่า หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำเป็นอย่างไร

อาชีพที่นำมาฝึกอบรม

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ด้านวัสดุ อุปกรณ์ เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ด้านสื่อการเรียนการสอน เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ด้านวัดผลประเมินผล เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ด้านผู้สอนทฤษฎี เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

- ด้านผู้สอนปฏิบัติ เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ).....

7. ท่านคิดว่าหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำที่ใช้อยู่ควรเน้นให้ผู้เรียนนำความรู้และทักษะไปใช้อย่างไร

- (1) ประกอบอาชีพ (2) ศึกษาต่อ
 (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของหัวหน้างานการศึกษา หัวหน้างานพัฒนาจิตใจ

ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

จากรายการ การดำเนินการของหัวหน้างานการศึกษา หัวหน้างานพัฒนาจิตใจ ท่านได้ดำเนินการไปแล้ว หรือยังไม่ได้ดำเนินการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องรายการตามการดำเนินการของท่าน

ตัวอย่าง

การดำเนินการของหัวหน้างานการศึกษา/หัวหน้างานพัฒนาจิตใจ	ดำเนินการแล้วและคิดว่าจะปรับปรุงพัฒนาอย่างไร (โปรดระบุในช่องรายละเอียด)	ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะมีปัญหา/อุปสรรคอย่างไร (โปรดระบุในช่องรายละเอียด)	รายละเอียดข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค
1. ท่านได้ชี้แจงนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การขยายโอกาสการศึกษา “อาชีวศึกษาสู่ผู้ต้องขัง” ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน	✓		เพื่อให้มีการประสานงานและร่วมมือกันทุกฝ่าย
2. ท่านได้จัดทำโครงการฝึกอบรมครู เรื่อง การปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน และปฏิรูปวิธีสอบ ให้แก่ครูผู้สอนในเรือนจำ		✓	ยังไม่ได้เข้าแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

จากตัวอย่างหมายความว่า

ข้อ 1. ท่านได้ดำเนินการแจ้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การขยายโอกาสการศึกษา “อาชีวศึกษาสู่ผู้ต้องขัง” ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านแล้ว เพื่อให้ทุกฝ่ายมีการประสานงานและร่วมมือกัน

ข้อ 2. ท่านยังไม่ได้ดำเนินการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นแก่กรมราชทัณฑ์ เนื่องจากเจ้าหน้าที่รอดำเนินการรายงานพร้อมกันเมื่อจบทุกหลักสูตร

การดำเนินการของหัวหน้างาน การศึกษา/หัวหน้างานพัฒนาจิตใจ	ดำเนินการแล้วและ คิดว่าจะปรับปรุง พัฒนาอย่างไร (โปรดระบุในช่อง รายละเอียด)	ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะมีปัญหา/ อุปสรรคอย่างไร (โปรดระบุ ในช่องรายละเอียด)	รายละเอียด ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค
1. ท่าน ได้มีการประชุมวางแผน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ในเรือนจำ			
2. ท่าน ได้ทำโครงการอบรม หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ให้กับ ผู้ต้องขัง			
3. ท่าน ได้สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอนหลักสูตร วิชาชีพพระยะสัน ในเรือนจำ			
4. ท่าน ได้เตรียมห้องสมุดไว้ สนับสนุนในการศึกษาค้นคว้าในการ จัดการเรียนการสอนหลักสูตร วิชาชีพพระยะสัน ในเรือนจำ			
5. ท่านดำเนินการประชุม คณะกรรมการประสานงานเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนการ สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันใน เรือนจำ			
6. ท่าน ได้สำรวจสภาพปัญหาและ ความต้องการเพื่อวางแผนดำเนินงาน จัดการเรียนการสอนหลักสูตร วิชาชีพพระยะสัน ในเรือนจำ			
7. ท่านมีการดำเนินการรายงานผล การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร วิชาชีพพระยะสันแก่กรมราชทัณฑ์			

การดำเนินการของหัวหน้างาน การศึกษา/หัวหน้างานพัฒนาจิตใจ	ดำเนินการแล้วและ คิดว่าจะปรับปรุง พัฒนาอย่างไร (โปรดระบุในช่อง รายละเอียด)	ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะมีปัญหา/ อุปสรรคอย่างไร (โปรดระบุ ในช่องรายละเอียด)	รายละเอียด ข้อเสนอแนะ ปัญหา/อุปสรรค
8. ท่านได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ			
9. ท่านได้ดำเนินการในส่วนอื่น ๆ (โปรดระบุ).....			

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร เกี่ยวกับหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ

.....
.....
.....

2. ท่านได้ดำเนินการอย่างไร ในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ

.....
.....
.....

3. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง

.....
.....
.....

4. ท่านมีแนวทางแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำอย่างไร

.....
.....
.....

5. ข้อคิดเห็น อื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาสละเวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้

นางสาวปรีชดา สิงห์เรศร์

ผู้วิจัย

แบบสอบถามผู้เรียน เพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ ของ นางสาวปรีชดา สิงห์เรศร์ นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยมี รศ.ดร.พิสิฐ เมฆภัทร และ ผศ.ดร.ไพโรจน์ สติระยากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
2. แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
3. แบบสอบถามนี้เป็นการสอบถามข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 หน้า
4. ขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในจุดที่บกพร่อง ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คาดหวังว่า คำตอบของท่านทุกข้อจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำครั้งนี้ และเพื่อเป็นการพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวศึกษาในอนาคตต่อไป โดยขอความอนุเคราะห์จากท่านส่งแบบสอบถามกลับตามที่อยู่ที่แนบมาพร้อมกับแบบสอบถามนี้ ภายใน 2 สัปดาห์ จากที่ท่านได้รับแบบสอบถาม หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามโดยตรง นางสาวปรีชดา สิงห์เรศร์ โทร. 081-7622404

.....

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน หมายถึง รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำที่ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหารการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลรูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาช่วยตอบแบบสอบถาม
นางสาวปรีชดา สิงห์เรศร์
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
ผู้วิจัย

แบบสอบถามสำหรับผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ
ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

 คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริงตามสถานภาพของท่าน

1. เพศ

 ชาย

 หญิง

2. อายุ

 ต่ำกว่า 20 ปี

 20-25 ปี

 มากกว่า 25 ปี

 มากกว่า 30 ปี

3. ท่านจบการศึกษาสูงสุดระดับใด

 ประถมศึกษา (ป.1-ป.6)

 มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3)

 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า (ม.4-ม.6 หรือ ปวช.) สาขา.....

 อนุปริญญา (ปวส.) สาขา.....

 ปริญญาตรี สาขา.....

 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ท่านฝึกรวมวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำเพื่ออะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 ประกอบอาชีพเมื่อพ้นโทษ

 ศึกษาต่อเมื่อพ้นโทษ

 นำประกาศนียบัตรไปลดโทษ

 ถูกกำหนดให้เรียน

 ไม่อยากทำงานอื่น

 ต้องการความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น

 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ท่านต้องการสื่อการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> สื่อของจริง | <input type="checkbox"/> สื่อคอมพิวเตอร์ |
| <input type="checkbox"/> สื่อจากโทรทัศน์ | <input type="checkbox"/> สื่อแผ่นใส |
| <input type="checkbox"/> สื่อรูปภาพ | <input type="checkbox"/> สื่อวิดีโอ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
10. ท่านต้องการวิทยากรที่มีประสบการณ์จากภายนอกมาเป็นผู้สอน / ผู้แนะนำ
- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ | <input type="checkbox"/> ต้องการ..... |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
11. ลักษณะของเอกสารประกอบการเรียนควรเป็นอย่างไร
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ทฤษฎี | <input type="checkbox"/> คู่มือในการฝึกปฏิบัติ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
12. ในสถานที่ฝึกอบรมของท่านในเรือนจำ มีสิ่งช่วยเสริมในการฝึกอบรมอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เอกสารตำรา | <input type="checkbox"/> สอบถามครูผู้สอน |
| <input type="checkbox"/> เพื่อน ๆ | <input type="checkbox"/> ห้องสมุด |
| <input type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ต | <input type="checkbox"/> ผู้ควบคุม |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |
13. ลักษณะงานที่ใช้ฝึกภาคปฏิบัติควรจะเป็นอย่างไร
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> แบบฝึกหัดที่ครูจัดให้ | <input type="checkbox"/> งานเหมือนของจริงที่ไปประกอบอาชีพ |
| <input type="checkbox"/> ผสมผสานกันระหว่างแบบ 1 และ แบบ 2 | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบสอบถามฉบับนี้

นางสาวปรีชดา สิงห์เรศร์

ผู้วิจัย



หลักสูตรฝึกอบรม

การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

แบบประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ แบ่งการประเมินผลออกเป็น 6 ส่วน คือ

- | | |
|-----------|---|
| ส่วนที่ 1 | การประเมินผลความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรม |
| ส่วนที่ 2 | การประเมินผลความสอดคล้องของหลักสูตรฝึกอบรม |
| ส่วนที่ 3 | การประเมินผลความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมกับ
วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม |
| ส่วนที่ 4 | การประเมินผลความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับ
แบบทดสอบ |
| ส่วนที่ 5 | การประเมินความสอดคล้องของแบบประเมินผลการฝึกอบรมสำหรับผู้
เข้ารับการอบรม <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการสอน (ทฤษฎี) - การประเมินผลการสอน (ปฏิบัติ) - แบบสอบถามเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม (ผู้เรียน) - แบบสอบถามเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม (ผู้บังคับบัญชา) |
| ส่วนที่ 6 | การประเมินผลความเหมาะสมของโครงสร้างการบริหาร |

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาช่วยตอบแบบประเมินผลหลักสูตรนี้

นางสาวปรียะดา สิงห์เรศร์

ผู้วิจัย

ส่วนที่ 1 การประเมินผลความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรม

คำชี้แจง โปรดพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นใน
 เรือนจำ และโปรดประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรม โดยทำเครื่องหมาย
 ✓ ลงในช่อง “ระดับความเหมาะสม” ตามความคิดเห็นของท่าน และพร้อมทั้งกรุณาให้
 ข้อเสนอแนะในส่วนที่บกร่อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
 ต่อไป

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	หลักสูตรสามารถนำไปใช้ปฏิบัติจริงได้	.....	.....	.....	.....	.....
2.	หลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	.....	.....	.....	.....	.....
3.	หัวข้อเรื่องการฝึกอบรมมีความครบถ้วน และครอบคลุมหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
4.	หัวข้อเรื่องเรียงลำดับได้อย่างเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
5.	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมครอบคลุม หัวข้อเรื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
6.	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมมีความ ชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย	.....	.....	.....	.....	.....
7.	เนื้อหาของหลักสูตรครบถ้วนและ ครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
8.	เนื้อหาในใบเนื้อหา อ่านเข้าใจง่าย และ รูปแบบของใบเนื้อหามีความน่าสนใจ	.....	.....	.....	.....	.....
9.	เนื้อหาเหมาะสมกับหัวหน้างานที่เข้ารับ การฝึกอบรม	.....	.....	.....	.....	.....
10.	สื่อการสอน (Power Point) ครอบคลุม เนื้อหา	.....	.....	.....	.....	.....
11.	สื่อที่ใช้มีความสวยงามน่าสนใจ	.....	.....	.....	.....	.....
12.	แบบฝึกหัดตรงตามหัวข้อเรื่อง	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
13.	คำถามมีความชัดเจนเข้าใจง่ายและมีคำตอบที่แน่นอนเพียงคำตอบเดียว	.....	.....	.....	.....	.....
14.	แบบทดสอบครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
15.	ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม

1. หัวข้อเรื่อง

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

.....

.....

.....

3. ใบนื้อหา

.....

.....

.....

4. แบบฝึกหัด

.....

.....

.....

5. แบบทดสอบ

.....
.....
.....

6. สื่อ (Power Point)

.....
.....
.....

.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ส่วนที่ 2 การประเมินผลความสอดคล้องของหลักสูตรฝึกอบรม

คำชี้แจง โปรดพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ ว่ามีความสอดคล้องมากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความสอดคล้อง” ตามความคิดเห็นของท่าน และพร้อมทั้งกรุณาให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง		
		สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง
1.	หัวข้อเรื่องฝึกอบรมสอดคล้องกับหลักสูตร ฝึกอบรม	.....	.....	.....
2.	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับ หัวข้อเรื่องฝึกอบรม	.....	.....	.....
3.	เนื้อหาการฝึกอบรมสอดคล้องกับหัวข้อ เรื่องฝึกอบรม	.....	.....	.....
4.	เนื้อหาการฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรม	.....	.....	.....
5.	สื่อประกอบการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรม	.....	.....	.....
6.	สื่อประกอบการอบรมสอดคล้องกับเนื้อหา การฝึกอบรม	.....	.....	.....
7.	แบบฝึกหัดสอดคล้องกับหัวข้อเรื่องฝึ กอบรม	.....	.....	.....
8.	แบบฝึกหัดสอดคล้องกับเนื้อหาการฝึ กอบรม	.....	.....	.....
9.	แบบทดสอบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรม	.....	.....	.....
10.	แบบทดสอบสอดคล้องกับเนื้อหาการฝึ กอบรม	.....	.....	.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

**ส่วนที่ 3 การประเมินผลความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์
เชิงพฤติกรรม**

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแบบประเมินความคิดเห็นในแต่ละข้อต่อไปนี้ ว่าหัวข้อเรื่องการฝึกอบรม
นั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมหรือไม่ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
“ระดับความสอดคล้อง” ตามความคิดเห็นของท่าน

- + 1 เมื่อแน่ใจว่าหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 1 เมื่อแน่ใจว่าหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาช่วยตอบแบบประเมินผลหลักสูตรนี้
นางสาวปรีชดา สิงห์เรศรี
ผู้วิจัย

.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาและหัวข้อเรื่อง

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
1. บอกเหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาได้ถูกต้อง
2. บอกวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาได้ถูกต้อง
3. อธิบายรายละเอียดในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาได้ถูกต้อง
4. อธิบายการกำหนดหัวข้อเรื่องในโครงการสอนวิชาทฤษฎีได้ถูกต้อง
5. อธิบายการกำหนดรายการงานในโครงการสอนวิชาปฏิบัติได้ถูกต้อง
6. บอกแหล่งข้อมูลในการวิเคราะห์หัวข้อเรื่องได้ถูกต้อง
7. บอกประโยชน์ของการวิเคราะห์หัวข้อเรื่องได้ถูกต้อง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การวิเคราะห์งาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
1. บอกเหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์งานได้ถูกต้อง
2. บอกความหมายของคำว่า “งาน” ได้ถูกต้อง
3. อธิบายหลักเกณฑ์การตั้งชื่องานได้อย่างถูกต้อง
4. อธิบายหลักการวิเคราะห์งานได้อย่างถูกต้อง
5. อธิบายหลักการตรวจสอบงานที่วิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง
6. บอกความหมายของรายการความสามารถได้ถูกต้อง
7. บอกข้อสังเกตที่สำคัญในการเขียนรายการความสามารถได้ถูกต้อง
8. บอกแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งานได้ถูกต้อง
9. อธิบายการวิเคราะห์รายการความสามารถตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
10. บอกความหมายของความรู้ได้ถูกต้อง
11. บอกความหมายของทักษะได้ถูกต้อง
12. บอกระดับความยากของความรู้ได้ถูกต้องทั้ง 3 ระดับ
13. เขียนตารางการวิเคราะห์รายการความสามารถได้ถูกต้อง
14. อธิบายหลักการตรวจสอบรายการความสามารถที่วิเคราะห์ได้ถูกต้อง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะชั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
1. บอกเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง
2. นิยามความหมายของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง
3. จำแนกองค์ประกอบที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง 3 ส่วน
4. อธิบายความหมายของส่วนประกอบที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้ง 3 ส่วนได้ถูกต้อง
5. บอกข้อควรคำนึงถึงในการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง
6. บอกลักษณะที่ดีของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง
7. จำแนกวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมตามระดับพิสัยของการเรียนรู้ทั้ง 3 ได้อย่างถูกต้อง
8. เลือกคำกริยามาเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้เหมาะสมกับระดับพิสัยการเรียนรู้

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบเนื้อหา

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
1. บอกความหมายของใบเนื้อหาได้ถูกต้อง
2. บอกความจำเป็นในการสร้างใบเนื้อหาได้ถูกต้อง
3. บอกแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการสร้างใบเนื้อหาได้ถูกต้อง
4. บอกลักษณะสำคัญของเนื้อหาในใบเนื้อหาได้ถูกต้อง
5. เปรียบเทียบความแตกต่างของปริมาณการรับเนื้อหาของคน โดยผ่านประสาทสัมผัสได้ถูกต้อง
6. บอกวิธีการสร้างใบเนื้อหาที่มีคุณภาพได้อย่างถูกต้อง
7. บอกวิธีการกำหนดรูปแบบการสร้างใบเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง
8. จำแนกประเภทของใบเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง
9. บอกเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินใบเนื้อหาได้ถูกต้อง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะชั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
1. บอกความจำเป็นของการวัดและประเมินผลได้ถูกต้อง
2. นิยามความหมายของการวัดและประเมินผลการศึกษาได้ถูกต้อง
3. อธิบายวิธีการวัดผลที่เหมาะสมกับพิสัยด้านต่าง ๆ ได้ถูกต้อง 3 ด้าน
4. บอกลักษณะของแบบทดสอบที่ดีได้ถูกต้อง
5. จำแนกชนิดของข้อสอบแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้อง
6. เปรียบเทียบข้อดี และข้อเสียของข้อสอบแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้อง
7. บอกข้อควรระวังในการสร้างคำถามของข้อสอบแบบปรนัยได้ ถูกต้อง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
1. บอกเหตุผลและความจำเป็นในการสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
2. บอกความหมายของใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
3. บอกส่วนประกอบในใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
4. อธิบายลักษณะที่สำคัญของแต่ละส่วนประกอบใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้องทั้ง 4 ส่วน
5. บอกวิธีการสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบสั่งงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
1. บอกเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องสร้างใบสั่งงานได้ถูกต้อง
2. บอกความหมายของใบสั่งงานได้ถูกต้อง
3. บอกลักษณะที่ดีของใบสั่งงานได้ถูกต้อง
4. บอกประโยชน์ของใบสั่งงานได้ถูกต้อง
5. อธิบายข้อมูลที่สำคัญจะต้องมีในใบสั่งงานได้อย่างน้อย 4 ข้อมูล
6. อธิบายวิธีการสร้างใบสั่งงานได้ถูกต้อง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
1. บอกเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. บอกความหมายของใบประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. บอกหัวข้อสำคัญ ที่ต้องประเมินการเรียนการสอนปฏิบัติได้ 3 หัวข้ออย่างถูกต้อง
4. เปรียบเทียบเครื่องมือสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 3 รูปแบบ
5. บอกข้อดีและข้อเสียของเครื่องมือสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
6. เลือกเครื่องมือให้เหมาะสมกับหัวข้อที่ต้องประเมินในงานปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. อธิบายวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การออกแบบและสร้างสื่อการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
1. บอกเหตุผลและความจำเป็นในการใช้สื่อประกอบการสอนได้อย่างถูกต้อง
2. บอกความหมายของสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนได้ถูกต้อง
3. บอกชนิดของสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนได้
4. จำแนกความแตกต่างของคำว่า Hardware และ Software ของสื่อแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง
5. อธิบายขั้นตอนการออกแบบและสร้างสื่อการสอนแต่ละประเภทได้
6. อธิบายวิธีการออกแบบสื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม และเนื้อหาได้ถูกต้อง
7. บอกวิธีการใช้สื่อการสอนแต่ละประเภทได้ถูกต้อง
8. อธิบายวิธีการออกแบบ เพื่อสร้างแผ่นใสให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง
9. เปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียด้านคุณลักษณะของสื่อแผ่นใสแต่ละประเภทได้
10. อธิบายวิธีการสร้างแผ่นใสให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : ทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
1. บอกความหมายของการเรียนรู้ได้ถูกต้อง
2. บอกความหมายของการสอนได้ถูกต้อง
3. บอกส่วนประกอบของกระบวนการเรียนรู้ทั้ง 4 ขั้นตอน ได้ ถูกต้อง
4. อธิบายวิธีการสอนแบบบรรยายได้ถูกต้อง
5. บอกข้อดี-ข้อเสียของการสอนแบบบรรยายได้อย่างน้อย 2 ข้อ
6. บอกเทคนิคการให้เนื้อหาแบบบรรยายได้ถูกต้อง
7. บอกข้อควรหลีกเลี่ยงในการสอนแบบบรรยายได้อย่างน้อย 3 แบบ
8. อธิบายวิธีการสอนแบบถาม-ตอบได้ถูกต้อง
9. บอกจุดประสงค์ของการตั้งคำถามได้ถูกต้อง
10. บอกข้อดี-ข้อเสียของการสอนแบบถาม-ตอบได้อย่างน้อย 2 ข้อ
11. บอกเทคนิคการให้เนื้อหาแบบถาม-ตอบได้ถูกต้อง
12. บอกลักษณะของคำถามที่ดีได้อย่างถูกต้อง
13. อธิบายเทคนิควิธีการสอนทักษะปฏิบัติได้ถูกต้อง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระบิณฑบาตในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การวางแผนการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
1. บอกเหตุผลและความจำเป็นในการวางแผนการสอนได้ถูกต้อง
2. บอกความหมายของแผนการสอนได้ถูกต้อง
3. บอกองค์ประกอบของแผนการสอนได้ถูกต้อง
4. บอกส่วนประกอบในแบบฟอร์มของแผนการสอนทฤษฎีได้ถูกต้อง
5. บอกส่วนประกอบในแบบฟอร์มของแผนการสอนปฏิบัติได้ถูกต้อง
6. บอกเวลาที่ใช้แต่ละขั้นตอนการสอนทฤษฎีได้ถูกต้อง
7. บอกเวลาที่ใช้แต่ละขั้นตอนการสอนปฏิบัติได้ถูกต้อง
8. อธิบายวิธีการนำข้อมูลที่วางแผนไว้ลงในตารางแผนการสอนทฤษฎีได้ถูกต้อง
9. อธิบายวิธีการนำข้อมูลที่วางแผนไว้ลงในตารางแผนการสอนปฏิบัติได้ถูกต้อง

ส่วนที่ 4 การประเมินผลความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับแบบทดสอบ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแบบประเมินในแต่ละข้อต่อไปนี้ ว่าวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมนั้น สอดคล้องกับแบบทดสอบหรือไม่ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความสอดคล้อง” ตามความคิดเห็นของท่าน

- + 1 เมื่อแน่ใจว่าวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมนั้นสอดคล้องกับแบบทดสอบ
- 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมนั้นสอดคล้องกับแบบทดสอบ
- 1 เมื่อแน่ใจว่าวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมนั้นไม่สอดคล้องกับแบบทดสอบ

หมายเหตุ สัญลักษณ์ ★ แสดงถึงข้อที่ถูกต้อง

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาช่วยตอบแบบประเมินผลหลักสูตรนี้
นางสาวปรียะดา สิงห์เรศรี
ผู้วิจัย

.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับแบบทดสอบ

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาและหัวข้อเรื่อง

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
<p>Obj. 1 บอกเหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาได้ถูกต้อง</p> <p>1. ข้อใดคือเหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา.....</p> <p>★ ก. เพื่อทำแผนการสอน</p> <p>ข. เพื่อทำโครงการสอน</p> <p>ค. เพื่อทำหลักสูตรรายวิชา</p> <p>ง. เพื่อทำหัวข้อเรื่อง</p> <p>2. การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชามีตัวบ่งชี้ใดที่มีผลต่อการสอนของครู.....</p> <p>ก. จัดลำดับความสำคัญของรายวิชา</p> <p>★ ข. เป็นการเตรียมการสอนทั้งเนื้อหาและวิธีการ</p> <p>ค. รู้ขอบข่ายของเนื้อหาวิชา</p> <p>ง. จัดทำสื่อการเรียนการสอน</p>			
<p>Obj. 2 บอกวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาได้ถูกต้อง</p> <p>3. การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชามีวัตถุประสงค์ตามข้อใด.....</p> <p>ก. ให้เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>ข. ใช้เป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา</p> <p>★ ค. จัดทำโครงการสอน</p> <p>ง. ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร</p>			
<p>Obj. 3 อธิบายรายละเอียดในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาได้ถูกต้อง</p> <p>4. ข้อใด ไม่ใช่ รายละเอียดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา.....</p> <p>★ ก. เนื้อหารายวิชา</p> <p>ข. จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>ค. มาตรฐานรายวิชา</p> <p>ง. คำอธิบายรายวิชา</p>			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
หัวข้อ/งาน : การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาและหัวข้อเรื่อง

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 4 อธิบายการกำหนดหัวข้อเรื่องในโครงการสอนวิชาทฤษฎีได้ถูกต้อง			
5. หัวข้อเรื่องในโครงการสอนวิชาทฤษฎีได้มาจากการวิเคราะห์อะไร.....
ก. เนื้อหารายวิชา			
ข. จำนวนหน่วยกิต			
★ ค. จุดประสงค์รายวิชา			
ง. กิจกรรมการเรียนการสอน			
6. การเรียงลำดับในการเขียนหัวข้อเรื่องในโครงการสอนวิชาทฤษฎี โดยยึดหลักตามตรรก คือข้อใด.....
ก. เนื้อหาที่ยังไม่รู้ ไปยังเนื้อหาที่รู้แล้ว			
★ ข. เนื้อหาที่ง่าย ไปยังเนื้อหาที่ยาก			
ค. เนื้อหาที่เป็นนามธรรม ไปยังเนื้อหาที่เป็นรูปธรรม			
ง. การนำกฎเกณฑ์ ไปสู่สิ่งที่สังเกตได้			
Obj. 5 อธิบายการกำหนดหัวข้อเรื่องในโครงการสอนวิชาปฏิบัติได้ถูกต้อง			
7. การเรียงลำดับในการเขียนรายการงานในโครงการสอนวิชาปฏิบัติ โดยยึดหลักตามตรรก ข้อใด <u>ไม่</u> ถูกต้อง.....
ก. งานที่ใช้ทักษะง่าย ไปยังงานที่ใช้ทักษะยาก			
ข. งานที่เป็นทักษะพื้นฐาน ไปยังงานที่เป็นทักษะขั้นสูง			
ค. งานที่ใช้ทักษะธรรมดา ไปยังงานที่ใช้ทักษะสลับซับซ้อน			
★ ง. งานที่สังเกตได้ ไปยังงานที่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์			
Obj. 6 บอกแหล่งข้อมูลในการวิเคราะห์หัวข้อเรื่องได้ถูกต้อง			
8. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> แหล่งข้อมูลในการวิเคราะห์หัวข้อเรื่อง.....
ก. คำอธิบายรายวิชา			
ข. ประสบการณ์ผู้สอน			
ค. เอกสาร ตำราอื่น ๆ			
★ ง. มาตรฐานรายวิชา			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะชั้นในเรือนจำ
หัวข้อ/งาน : การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาและหัวข้อเรื่อง

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 7 บอกประโยชน์ของการวิเคราะห์หัวข้อเรื่องได้ถูกต้อง			
9. ข้อใด คือ ประโยชน์ของการวิเคราะห์หัวข้อเรื่อง.....
★ ก. เพื่อให้รู้ขอบเขตและเนื้อหาที่ต้องสอน			
ข. เพื่อเป็นแนวทางในการทำโครงการสอน			
ค. เพื่อให้รู้แนวทางในการทำการสอน			
ง. เพื่อให้ได้ความถูกต้องและทันสมัยของเนื้อหา			

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับแบบทดสอบ

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การวิเคราะห์งาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
<p>Obj. 1 บอกเหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์งานได้ถูกต้อง</p> <p>1. ข้อใดคือเหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์งาน.....</p> <p>★ ก. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน</p> <p>ข. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างสถานการณ์ในการฝึกปฏิบัติ</p> <p>ค. เพื่อให้ผู้เรียนสร้างสถานการณ์จำลองในการสอนปฏิบัติ</p> <p>ง. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p>			
<p>Obj. 2 บอกความหมายของคำว่างงานได้ถูกต้อง</p> <p>2. งาน (Job) หมายถึงการกระทำในข้อใด.....</p> <p>ก. กิจกรรมที่ทำประจำทุกวัน เพื่อให้ได้ชิ้นงานตามวัตถุประสงค์</p> <p>★ ข. การกระทำใด ๆ ที่มีการเริ่มต้นแล้วดำเนินการตามขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ</p> <p>ค. การออกแรงทำงานจนสามารถนำงานนั้นกลับไปใช้ใหม่ได้ตามปกติ</p> <p>ง. การใช้ความรู้ ทักษะ ทำกิจกรรมจนสำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนด</p>			
<p>Obj. 3 อธิบายหลักเกณฑ์การตั้งชื่องานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>3. การตั้งชื่องานที่ดี ควรมีหลักเกณฑ์อย่างไร.....</p> <p>ก. รวบรวมหลายกิจกรรมไว้ใน 1 งาน</p> <p>ข. ต้องมีทั้งกิจกรรมหลักใหญ่ และกิจกรรมปลีกย่อย</p> <p>★ ค. มีกิจกรรมเดียว กำหนดเงื่อนไขชัดเจน มีขอบเขตเฉพาะ</p> <p>ง. มีเพียงกิจกรรมเดียวแต่มีเงื่อนไขและขอบเขตกว้าง ๆ</p>			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ
หัวข้อ/งาน : การวิเคราะห์งาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 4 อธิบายหลักการวิเคราะห์งานได้อย่างถูกต้อง			
4. หลักการวิเคราะห์งานคือข้อใด.....
★ ก. แยกแยะรายละเอียดของงานเพื่อระบุว่า ถ้าจะให้บุคคลสามารถปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ได้ จำเป็นต้องใช้ความสามารถอะไร หรืออย่างไรบ้าง			
ข. กำหนดงาน ขอบเขตของงาน เงื่อนไขการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานอย่างละเอียด			
ค. แบ่งขอบเขต ด้วงขี้ ด้วงขี้ของงาน และกำหนดมาตรฐานของงานในแต่ละขั้นตอน			
ง. แยกย่อยรายละเอียดของงาน แล้วเขียนรายการความสามารถ กำหนดความ ยากง่ายและความสำคัญของงาน			
Obj. 5 อธิบายหลักการตรวจสอบงานที่วิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง			
5. เกณฑ์ในการตรวจสอบความถูกต้องของงานที่วิเคราะห์ได้ คือข้อใด...
ก. งานตรงตามความต้องการ			
ข. มีรายการความสามารถทางด้านความรู้			
★ ค. ชื่อเรื่องงานเขียนถูกต้อง ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่าย			
ง. กำหนดสถานการณ์ของงานชัดเจน			
Obj. 6 บอกความหมายของรายการความสามารถได้ถูกต้อง			
6. ข้อใดคือความสามารถของรายการความสามารถ.....
ก. กิจกรรมหลักที่ผู้เรียนต้องสามารถปฏิบัติได้			
★ ข. ความรู้และทักษะที่ผู้ปฏิบัติต้องมี			
ค. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานที่แยกย่อยแล้ว			
ง. เงื่อนไขและขอบเขตที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติ			
Obj. 7 บอกข้อสังเกตที่สำคัญในการเขียนรายการความสามารถได้ถูกต้อง			
7. ข้อใดคือหลักในการเขียนรายการความสามารถ.....
ก. ตรงตามวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม			
ข. เป็นประโยชน์บอกเล่า มีกิจกรรมหลักเพียงกิจกรรมเดียว			
ค. ขึ้นต้นด้วยคำกริยา มีหลาย ๆ กิจกรรมรวมกัน			
★ ง. กำหนดขอบเขตและเงื่อนไขของงานชัดเจน			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
หัวข้อ/งาน : การวิเคราะห์งาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 8 บอกแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งานได้ถูกต้อง			
8. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> แหล่งข้อมูลที่ใช้ค้นคว้าเพื่อการวิเคราะห์งาน.....
ก. ประสบการณ์ของผู้วิเคราะห์เอง			
★ ข. สอบถามจากเพื่อนร่วมงาน			
ค. สังเกตจากการปฏิบัติงานจริง			
ง. จากเอกสาร หนังสือ ตำรา			
Obj. 9 อธิบายการวิเคราะห์รายการความสามารถตามลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง			
9. ผลที่ได้จากการวิเคราะห์รายการความสามารถ คือข้อใด.....
★ ก. ความรู้และทักษะที่ต้องมี			
ข. ทักษะหลัก และทักษะย่อย			
ค. ความรู้หลัก และความรู้ย่อย			
ง. กิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย			
Obj. 10 บอกความหมายของความรู้ได้ถูกต้อง			
10. ข้อใดคือความหมายของ ความรู้ (Knowledge).....
ก. เรื่องราวต่าง ๆ ที่บุคคลจำไว้ในสมอง			
★ ข. ข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในตัวคน หรือในสมองของคน			
ค. ข้อมูลหรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่สามารถอธิบายได้			
ง. การถ่ายทอดเรื่องราวต่าง ๆ ที่อยู่ในสมองออกมาแล้วนำไปปฏิบัติได้			
11. ความรู้จะอยู่ในสมองของคนเราได้ 2 ลักษณะ คือข้อใด.....
ก. การเข้าใจ ความสามารถ			
ข. ทักษะ ความสามารถ			
★ ค. การจำ ความเข้าใจ			
ง. เจตคติ การจำ			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การวิเคราะห์งาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
<p>Obj. 14 อธิบายหลักการตรวจสอบรายการความสามารถที่วิเคราะห์ได้ ถูกต้อง</p> <p>17. วิธีการตรวจสอบงานและรายการความสามารถที่ง่ายและสะดวกที่สุด คือข้อใด.....</p> <p>★ ก. ลองทำด้วยตนเอง</p> <p>ค. เปรียบเทียบกับคู่มือจากบริษัทผู้ผลิต</p> <p>ข. ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ</p> <p>ง. ตรวจสอบกับการปฏิบัติงานจริง</p>			

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับแบบทดสอบ

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+1	0	-1
<p>Obj. 1 บอกเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง</p> <p>1. ข้อใด ไม่ใช่ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม.....</p> <p>★ ก. ช่วยให้ครูผู้สอนเตรียมสถานการณ์ และอุปกรณ์ประกอบการสอนได้ตรงเป้าหมาย</p> <p>ข. ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนรู้ว่า จะต้องสอนและเรียนอะไรบ้าง และเมื่อเรียน ไปแล้วจะทำให้ผู้เรียนทราบว่าตนเองประสบความสำเร็จในการเรียนหรือไม่</p> <p>ค. ช่วยให้ผู้เรียน สามารถประเมินผลการสอนของครูผู้สอนได้</p> <p>ง. ช่วยให้ผู้สอนมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการสอนของตนเองได้</p>			
<p>Obj. 2 นิยามความหมายของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง</p> <p>2. ความหมายของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมคือข้อใด.....</p> <p>ก. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออก บ่งบอกถึงความสามารถด้านสมอง</p> <p>★ ข. ข้อความหรือรายละเอียดซึ่งบ่งบอกถึงพฤติกรรมที่ต้องการให้แสดงออกนั้นจะต้องสามารถสังเกตและวัดผลได้</p> <p>ค. ข้อความที่บ่งบอกเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดให้ผู้เรียนแสดงออกทางกายภาพ</p> <p>ง. พฤติกรรมที่คาดหวังให้ผู้เรียนแสดงออกระหว่างการเรียน จนถึงสิ้นสุดการเรียน</p>			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 3 จำแนกองค์ประกอบที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง 3 ส่วน			
3. องค์ประกอบของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม คือข้อใด.....
ก. พฤติกรรมที่คาดหวัง พฤติกรรมหลัก เงื่อนไขที่ทำให้เกิดพฤติกรรม			
★ ข. พฤติกรรมหลัก สถานการณ์ เกณฑ์			
ค. มาตรฐานของสมรรถนะ สถานการณ์ เกณฑ์			
ง. เกณฑ์ พฤติกรรมที่คาดหวัง มาตรฐาน			
Obj. 4 อธิบายความหมายของส่วนประกอบที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้ง 3 ส่วนได้ถูกต้อง			
4. มาตรฐานของสมรรถนะที่ต้องการ หมายถึง ข้อความที่บ่งบอกถึงสิ่งใด.....
ก. ข้อความที่บ่งบอกถึงเงื่อนไข สถานการณ์ที่ทำให้ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมที่คาดหวังออกมา			
ข. ข้อความที่บ่งบอกถึงพฤติกรรมเบื้องต้นของผู้เรียนก่อนการเข้าเรียน			
★ ค. ข้อความที่บ่งบอกถึงเกณฑ์ขั้นต่ำของผู้เรียนว่าจะต้องทำได้เพียงใด จึงจะสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์นั้น ๆ			
ง. ข้อความที่บ่งบอกถึงพฤติกรรมที่คาดหวังเมื่อสิ้นสุดการเรียน การสอนแล้ว			
5. ผู้เรียนสามารถทำเค้กช็อกโกแลตด้วยเตาอบไฟฟ้าเสร็จภายในเวลา 120 นาที ได้อย่างถูกต้อง ข้อความที่ขีดเส้นใต้ คือ.....
★ ก. มาตรฐานของสมรรถนะที่ต้องการ			
ข. เงื่อนไขที่ทำให้เกิดพฤติกรรม			
ค. พฤติกรรมที่คาดหวัง			
ง. ตัวบ่งชี้ของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม			

- หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ในเรือนจำ
หัวข้อ/งาน : การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
6. เจื่อนใจ หมายถึง ข้อความที่บ่งบอกถึงสิ่งใด..... ก. พฤติกรรมที่คาดหวังให้ผู้สอนแสดงออกระหว่างสอน ข. พฤติกรรมเบื้องต้นที่ต้องการของผู้เรียนก่อนเข้าเรียน ค. พฤติกรรมสุดท้ายที่ต้องการให้ผู้เรียนแสดงออกเมื่อสิ้นสุดการเรียน ★ ง. พฤติกรรมที่คาดหวังภายใต้สภาวะหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดให้
7. <u>อธิบายขั้นตอนการทำเค้กช็อกโกแลต</u> ได้ถูกต้อง ข้อความที่ขีดเส้นใต้คือข้อใด..... ก. เจื่อนใจ ค. มาตรฐาน ข. เกณฑ์ ★ ง. พฤติกรรมที่คาดหวัง
Obj. 5 บอกข้อควรคำนึงถึงในการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง			
8. ข้อควรคำนึงถึงในการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม คือข้อใด..... ★ ก. ประกอบด้วยพฤติกรรมหลักหรือพฤติกรรมที่คาดหวัง เจื่อนใจ และมาตรฐาน ข. เขียนวัตถุประสงค์ให้สมบูรณ์ โดยระบุเงื่อนไขที่ต้องการให้ชัดเจน ค. เขียนวัตถุประสงค์ให้ครอบคลุมทั้งพุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย ง. จำนวนข้อที่เขียนเหมาะสมกับเวลาที่สอน
Obj. 6 บอกลักษณะที่ดีของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง			
9. ข้อใด ไม่ใช่ ลักษณะของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม..... ก. ระบุให้ชัดเจนว่าต้องการให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านใดที่สามารถวัด / สังเกตได้ ข. ใช้คำกริยาได้ถูกต้องตามระดับพิสัยการเรียนรู้ ค. เขียนให้ครบทั้ง 3 องค์ประกอบ คือ พฤติกรรมที่คาดหวัง เจื่อนใจ และเกณฑ์ ★ ง. เป็นประโยคบอกเล่า ขึ้นต้นด้วยคำกริยา

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 7 จำแนกวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมตามระดับพิสัยของการเรียนรู้ทั้ง 3 ได้อย่างถูกต้อง			
10. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม จำแนกออกเป็น 3 ด้าน คือข้อใด.....
ก. ด้านพินิจความรู้ ด้านประยุกต์ความรู้ ด้านการส่งถ่ายความรู้			
★ ข. ด้านพุทธิพิสัย ด้านทักษะพิสัย ด้านจิตพิสัย			
ค. ด้านการยอมรับ ด้านการตอบสนอง ด้านลักษณะนิสัย			
ง. ด้านความรู้ ด้านความจำ ด้านความเข้าใจ			
11. การเรียนรู้ที่ต้องอาศัยความสามารถทางสมองเป็นที่ตั้งของการคิดวิเคราะห์ จดจำ คือพฤติกรรมด้านใด.....
★ ก. ด้านพุทธิพิสัย			
ข. ด้านทักษะพิสัย			
ค. ด้านความจำ			
ง. ด้านความรู้			
12. ข้อใด ไม่ใช่ พฤติกรรมด้านจิตพิสัย.....
ก. การยอมรับ (Reception)			
★ ข. การเลียนแบบ (Imitation)			
ค. ลักษณะนิสัย (Internalization)			
ง. การตอบสนอง (Response)			
Obj. 8 เลือกคำกริยามาเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้เหมาะสมกับระดับพิสัยการเรียนรู้			
13. ข้อใดเป็นคำกริยาที่ใช้ในการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมด้านจิตพิสัย.....
ก. วินิจฉัย แก้ปัญหา			
ข. ทดลองทำ สาธิต			
★ ค. สนับสนุน ยอมรับ			
ง. อธิบาย ยกตัวอย่าง			

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับแบบทดสอบ

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบเนื้อหา

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 1 บอกความหมายของใบเนื้อหาได้ถูกต้อง			
1. ใบเนื้อหา หมายถึงเอกสารในข้อใด.....
★ ก. เอกสารที่ให้รายละเอียดของเนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม			
ข. เอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน			
ค. เอกสารที่มีรูปภาพประกอบและมีคำบรรยายได้ภาพ			
ง. เอกสารที่มีเนื้อหา หรือสาระและมีแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน			
Obj. 2 บอกความจำเป็นในการสร้างใบเนื้อหาได้ถูกต้อง			
2. ข้อใด ไม่ใช่ ความจำเป็นในการสร้างใบเนื้อหา.....
ก. ผู้เรียนไม่สามารถจำเนื้อหาที่เรียนได้ทั้งหมด			
ข. ผู้เรียนไม่สามารถจดเนื้อหาในขณะที่เรียนได้ทัน			
★ ค. ผู้เรียนไม่สามารถทำข้อสอบได้ถูกต้องทั้งหมด			
ง. ผู้เรียนสามารถนำไปอ่านทบทวนหลังการเรียน			
Obj. 3 บอกแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการสร้างใบเนื้อหาได้ถูกต้อง			
3. ข้อมูลสำคัญในการสร้างใบเนื้อหา ได้มาอย่างไร.....
ก. จากการวิเคราะห์หลักสูตร			
ข. จากการวิเคราะห์งาน			
ค. จากการวิเคราะห์อาชีพ			
★ ง. จากการวิเคราะห์เอกสาร ตำรา			
Obj. 4 บอกลักษณะสำคัญของเนื้อหาในใบเนื้อหาได้ถูกต้อง			
4. ลักษณะสำคัญของเนื้อหา ข้อใดมีความสำคัญและจำเป็นที่สุด.....
★ ก. เนื้อหาที่จะต้องรู้ (Must Know)			
ข. เนื้อหาที่ควรรู้ (Should Know)			
ค. เนื้อหาที่น่าจะรู้ (Could Know)			
ง. เนื้อหาทั่วไป			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบเนื้อหา

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
<p>Obj. 5 เปรียบเทียบความแตกต่างของปริมาณการรับเนื้อหาของคนโดยผ่านประสาทสัมผัสได้ถูกต้อง</p> <p>5. ประชาชนของเราสามารถรับรู้เนื้อหาได้มากถึงกี่เปอร์เซ็นต์.....</p> <p>ก. 50%</p> <p>ข. 60%</p> <p>★ ค. 75%</p> <p>ง. 85%</p>			
<p>Obj. 6 บอกวิธีการสร้างใบเนื้อหาที่มีคุณภาพได้อย่างถูกต้อง</p> <p>6. ใบเนื้อหาที่มีคุณภาพต้องคำนึงถึงสิ่งใด.....</p> <p>★ ก. ใช้คำง่าย ๆ อ่านแล้วสามารถเข้าใจได้ โดยไม่ต้องอธิบายเพิ่ม</p> <p>ข. ใช้ประโยคสั้น ๆ กระชับ มีคำถาม และคำตอบเฉลยไว้</p> <p>ค. ใช้ภาพประกอบ และคำบรรยายภาพอย่างละเอียด</p> <p>ง. ต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้เรียน</p>			
<p>Obj. 7 บอกวิธีการกำหนดรูปแบบการสร้างใบเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง</p> <p>7. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> รูปแบบการกำหนดแบบฟอร์มของใบเนื้อหา.....</p> <p>ก. เน้นหัวข้อใหญ่และหัวข้อรองเป็นตัวหนาใหญ่</p> <p>★ ข. ชิดเส้นใต้เพื่อเน้นข้อความ หรือทำเป็นตัวหนา</p> <p>ค. วางรูปภาพด้านซ้ายมือของผู้อ่านเสมอ</p> <p>ง. ถ้าต้องการสรุปสรุป ควรตีกรอบในสูตรนั้น ๆ</p>			
<p>Obj. 8 จำแนกประเภทของใบเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง</p> <p>8. ใบเนื้อหาประเภทเขียนอย่างละเอียดตามที่ได้อ่านไปแล้ว แจกให้ผู้เรียนด้วยเหตุผลใด.....</p> <p>ก. อ่านประกอบขณะเรียน</p> <p>ข. อ่านเตรียมตัวก่อนเรียน</p> <p>★ ค. อ่านทบทวนหลังเรียน</p> <p>ง. อ่านศึกษาด้วยตนเอง</p>			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
หัวข้อ/งาน : การสร้างใบเนื้อหา

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 9 บอกเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินใบเนื้อหาได้ถูกต้อง			
9. การเลือกเนื้อหาที่ต้องพิจารณาจากสิ่งใด.....
ก. มีภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ใช้			
★ ข. ตรงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม			
ค. มีความง่าย เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น			
ง. เป็นสิ่งที่ยู่รอบ ๆ ตัวเรา สามารถพิสูจน์ได้			
10. สิ่งสำคัญที่ทำให้ใบเนื้อหามีประสิทธิภาพคือข้อใด.....
ก. การวัดผลและประเมินผลผู้เรียน			
ข. การทดสอบหลังการเรียนการสอน			
★ ค. การประเมินผลใบเนื้อหา			
ง. การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับแบบทดสอบ
 หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
 หัวข้อ/งาน : การสร้างใบแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 1 บอกความจำเป็นของการวัดและประเมินผลได้ถูกต้อง			
1. ข้อใดคือความจำเป็นของการวัดผลและประเมินผล.....
★ ก. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่			
ข. เพื่อวินิจฉัยหาระดับความรู้ของผู้เรียน			
ค. การวัดความรู้ของผู้เรียนว่าจะต้องเรียนใหม่หรือไม่			
ง. เพื่อนำผลคะแนนไปตัดเกรดและจัดอันดับผู้เรียนแต่ละกลุ่ม			
Obj. 2 นิยามความหมายของการวัดและประเมินผลได้ถูกต้อง			
2. การวัดผล (Measurement) หมายถึงข้อใด.....
ก. การวินิจฉัยเพื่อตัดสินคุณค่าของบุคคล ผลออกมาเป็นตัวเลข			
ข. การวัดสิ่งของหรือสิ่งอื่น ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์ให้ได้มาซึ่งผลการวัด			
★ ค. การหาปริมาณหรือจำนวนของสิ่งต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือ ผล ออกมาเป็นตัวเลขหรือสัญลักษณ์			
ง. การตัดสินหรือวินิจฉัยสิ่งต่าง ๆ ที่ได้มาจากการวัดผล			
3. การประเมินผล (Evaluation) หมายถึงข้อใด.....
ก. การวินิจฉัยเพื่อตัดสินคุณค่าของบุคคล ผลออกมาเป็นตัวเลข			
★ ข. การวัดสิ่งของหรือสิ่งอื่น ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์ให้ได้มาซึ่งผลการวัด			
ค. การหาปริมาณหรือจำนวนของสิ่งต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือ ผล ออกมาเป็นตัวเลขหรือสัญลักษณ์			
ง. การตัดสินหรือวินิจฉัยสิ่งต่าง ๆ ที่ได้มาจากการวัดผล			
Obj. 3 อธิบายวิธีการวัดผลที่เหมาะสมกับพิสัยด้านต่าง ๆ ได้ถูกต้อง 3 ด้าน			
4. การทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนหรือการสอบปฏิบัติเหมาะสำหรับ การวัดผลด้านใด.....
ก. พุทธิพิสัย			
★ ข. ทักษะพิสัย			
ค. จิตพิสัย			
ง. ทศนพิสัย			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 4 บอกลักษณะของแบบทดสอบที่ดีได้ถูกต้อง			
5. ข้อใดคือความหมายของแบบทดสอบ.....
ก. ชุดคำถามที่วินิจฉัยตัดสินคุณค่าของผู้เรียนอย่างมีหลักเกณฑ์			
ข. เครื่องมือใช้วัดความรู้ให้ได้ผลออกมาเป็นตัวเลข			
★ ค. ชุดของคำถามที่ใช้วัดความรู้ สติปัญญา ความถนัด และบุคลิกภาพ			
ง. เครื่องมือใช้วัดผลผู้เรียน แล้วนำมาเทียบกับเกณฑ์แล้ววินิจฉัย			
6. แบบทดสอบที่ดีต้องมีลักษณะตามข้อใด.....
ก. ความเที่ยงตรง เป็นปรนัย ความเชื่อมั่น			
★ ข. ความเที่ยงตรง สะดวกในการทำ เป็นปรนัย			
ค. ความยากง่าย อำนาจจำแนก ความเชื่อมั่น			
ง. ความเที่ยงตรง สะดวกในการทำ ความเชื่อมั่น			
Obj. 5 จำแนกชนิดของข้อสอบแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้อง			
7. ข้อสอบแบบอัตนัย แบ่งออกได้ตามข้อใด.....
ก. ตอบสั้น, ตอบยาว			
ข. เต็มคำ, ตอบยาว			
ค. ตอบยาว, เต็มคำ, ถูกผิด			
★ ง. จำกัดคำตอบ, ไม่จำกัดคำตอบ			
8. ข้อสอบแบบปรนัย แบ่งออกได้ตามข้อใด.....
ก. จำกัดคำตอบ, ไม่จำกัดคำตอบ			
★ ข. เลือกคำตอบ, เต็มคำ, จับคู่, ถูก-ผิด			
ค. จำกัดคำตอบ, ไม่จำกัดคำตอบ, ถูก-ผิด, จับคู่			
ง. จำกัดคำตอบ, ไม่จำกัดคำตอบ, เลือกคำตอบ, จับคู่			
Obj. 6 เปรียบเทียบข้อดี และข้อเสียของข้อสอบแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้อง			
9. ข้อใด คือข้อเสียของข้อสอบแบบอัตนัย.....
ก. เคาคำตอบได้ยาก			
ข. ใช้เวลาในการออกข้อสอบน้อย			
ค. ใช้วัดระดับการเรียนรู้ที่ต้องการแสดงความคิดเห็นได้			
★ ง. ออกข้อสอบที่ดีได้ยาก			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
10. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> ข้อดีของข้อสอบแบบปรนัย.....
ก. ออกข้อสอบให้ครอบคลุมเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ได้			
★ ข. ใช้เวลาในการออกข้อสอบน้อย			
ค. การให้คะแนนมีความแม่นยำ			
ง. ค่าตอบชัดเจน สมบูรณ์			
Obj. 7 บอกข้อควรระวังในการสร้างคำถามของข้อสอบแบบปรนัยได้ ถูกต้อง			
11. หลักในการสร้างข้อสอบแบบถูก-ผิด คือข้อใด.....
★ ก. ใช้ภาษาง่าย ๆ ชัดเจนตรงไปตรงมา			
ข. เขียนคำชี้แจงเกี่ยวกับวิธีการตอบให้ชัดเจน			
ค. กำหนดเวลาตอบให้นานพอสมควร			
ง. เลือกถามเฉพาะจุดที่สำคัญของเรื่อง			
12. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> หลักในการสร้างข้อสอบแบบอัตนัย.....
ก. เขียนคำชี้แจงเกี่ยวกับวิธีการตอบให้ชัดเจน			
ข. คำถามแต่ละข้อมีความยากง่ายไม่เท่ากัน			
ค. เลือกถามเฉพาะจุดที่สำคัญของเรื่อง			
★ ง. เขียนคำถามเฉพาะจุดที่สำคัญของเรื่อง.			

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับแบบทดสอบ

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
<p>Obj. 1 บอกเหตุผลและความจำเป็นในการสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</p> <p>1. เหตุผลและความจำเป็นในการสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานคือข้อใด.....</p> <p>★ ก. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานนั้นให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน ข. เพื่อให้ทราบขั้นตอนการทำงานและข้อควรระวังที่ชัดเจน ค. บอกขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้เรียนดำเนินการขั้นตอนนั้น ๆ ง. เพื่อเตรียมเครื่องมือ / อุปกรณ์ได้ถูกต้อง</p> <p>Obj. 2 บอกความหมายของใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</p> <p>2. ใบลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน หมายถึงข้อใด.....</p> <p>ก. เอกสารที่บอกขั้นตอนการปฏิบัติงานและรูปภาพประกอบชัดเจน ข. เอกสารที่ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานและข้อควรระวังที่ชัดเจน ★ ค. เอกสารที่ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานมีเนื้อหาครอบคลุมวัตถุประสงค์ ง. เอกสารที่บอกขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้เรียนดำเนินการตามขั้นตอนนั้น ๆ</p> <p>Obj. 3 บอกส่วนประกอบในใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</p> <p>3. ส่วนประกอบของใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานที่มีความหมายครบถ้วนสมบูรณ์ ตรงกับข้อใด.....</p> <p>ก. มีชื่อวิชา ชื่องาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรูปภาพครบ ★ ข. มีลำดับขั้นการปฏิบัติงาน คำอธิบาย เครื่องมือ / อุปกรณ์ และข้อควรระวังครบถ้วน ค. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการวิเคราะห์งานครบถ้วน และมีการวางแผนการทำงานที่ชัดเจน ง. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เครื่องมือ / อุปกรณ์ ข้อควรระวัง และเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานครบถ้วน</p>			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบลำดับชั้นการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 4 อธิบายลักษณะที่สำคัญของแต่ละส่วนประกอบใบลำดับชั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้องทั้ง 4 ส่วน			
4. คำอธิบายใบลำดับชั้นการปฏิบัติงานมีลักษณะอย่างไร.....
ก. อธิบายขั้นตอนการทำงานและข้อควรระวังที่ชัดเจน			
★ ข. เขียนหัวข้อขั้นตอนและมีรูปภาพแสดงประกอบที่ชัดเจน			
ค. อธิบายขั้นตอนการทำงานที่ละเอียดชัดเจน			
ง. สร้างขั้นตอนการทำงานเป็นหัวข้อสั้น ๆ และเทคนิคการทำงาน			
5. ในช่องเครื่องมือ / อุปกรณ์ ของใบลำดับชั้นการปฏิบัติงาน มีลักษณะการเขียนอย่างไร.....
ก. ใช้เฉพาะรูปภาพแสดง			
ข. ใช้รูปภาพแสดงประกอบคำบรรยาย			
ค. บอกชื่อเครื่องมือ / อุปกรณ์ ทั้งหมดของทุกขั้นตอนพร้อมรูปภาพ			
★ ง. บอกชื่อเครื่องมือ / อุปกรณ์ ทั้งหมด รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย			
6. ในช่อง “ข้อควรระวัง” มีลักษณะการเขียนอย่างไร.....
ก. บอกข้อควรระวังในการใช้เครื่องมือ / อุปกรณ์			
ข. บอกข้อควรระวังเกี่ยวกับอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน			
ค. บอกข้อควรระวังตั้งแต่การเบิกเครื่องมือจนถึงการเก็บเครื่องมือ			
★ ง. บอกข้อควรระวังในแต่ละขั้นตอนและข้อตกเดือนในการทำงานทั้งหมด			
Obj. 5 บอกวิธีการสร้างใบลำดับชั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง			
7. การสร้างใบลำดับชั้นการปฏิบัติงาน มีวิธีการอย่างไร.....
ก. สร้างตามประสบการณ์ของผู้สอน			
ข. สร้างตามขั้นตอนในหนังสือ ตำราเรียน			
ค. สร้างตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิต			
★ ง. สร้างตามขั้นตอนการปฏิบัติงานจากการวิเคราะห์งาน			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
8. ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน มีลักษณะการเขียนอย่างไร.....
ก. อธิบายขั้นตอนการทำงาน โดยละเอียดและมีข้อควรระวังอย่างชัดเจน			
ข. เขียนชื่อเครื่องมือ / อุปกรณ์ทั้งหมด รวมทั้งอุปกรณ์การป้องกันอันตราย			
★ ค. เขียนหัวข้อขั้นตอนการทำงาน และมีรูปภาพประกอบชัดเจน			
ง. เขียนขยายความขั้นตอนนั้นเป็นหัวข้อสั้น ๆ และเทคนิคการทำงาน			
9. เกณฑ์การตรวจสอบ “ข้อควรระวัง” ในการสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานตรงกับข้อใด.....
ก. บอกข้อควรระวังเครื่องมือเสียหายในระหว่างขั้นตอนการทำงาน			
ข. บอกข้อควรระวังตั้งแต่ขั้นตอนการเบิกเครื่องมือจนถึงการเก็บเครื่องมือ			
ค. บอกข้อควรระวังเกี่ยวกับอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำงาน			
★ ง. บอกข้อควรระวังในแต่ละขั้นตอนและเตือนให้ระวังในการทำงานทั้งหมด			
10. เกณฑ์การตรวจสอบรูปภาพประกอบในการสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานคือข้อใด.....
ก. ภาพประกอบต้องเป็นภาพลายเส้น 2 มิติ เท่านั้น			
ข. ภาพประกอบต้องเป็นภาพ 3 มิติ เท่านั้น			
ค. ภาพประกอบต้องเป็นภาพ 4 สีสวยงาม			
★ ง. ภาพประกอบต้องชัดเจน มีความหมายตรงตามเนื้อหา			

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับแบบทดสอบ
 หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
 หัวข้อ/งาน : การสร้างใบสั่งงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 1 บอกเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องสร้างใบสั่งงานได้ถูกต้อง			
1. เหตุผลที่ต้องสร้างใบสั่งงานคือข้อใด.....
ก. ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์ครบถ้วน			
ข. เป็นแนวทางในการระบุเป้าหมายของการฝึกทักษะ			
★ ค. เป็นการกำหนดแนวทางขั้นตอน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน			
ง. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน			
2. ความจำเป็นที่ต้องสร้างใบสั่งงานคือข้อใด.....
ก. ช่วยให้การปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์ครบถ้วน			
★ ข. เป็นแนวทางในการระบุเป้าหมายของการฝึกทักษะ			
ค. เป็นการกำหนดแนวทางขั้นตอน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน			
ง. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน			
Obj. 2 บอกความหมายของใบสั่งงานได้ถูกต้อง			
3. ใบสั่งงาน หมายถึง เอกสารในข้อใด.....
★ ก. เอกสารที่ใช้อธิบายทิศทาง แนวทางขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน			
ข. เอกสารที่ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานมีเนื้อหาครอบคลุมวัตถุประสงค์			
ค. เอกสารที่บอกขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้เรียนดำเนินการตามขั้นตอนนั้น ๆ			
ง. เอกสารการปฏิบัติงานและเกณฑ์ในการวัดผล			
Obj. 3 บอกลักษณะที่ดีของใบสั่งงานได้ถูกต้อง			
4. ใบสั่งงานที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร.....
★ ก. กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย มีความเป็นปัจจุบัน มีตัวอย่างประกอบ			
ข. มีโครงสร้างชัดเจน มีความยืดหยุ่นและรัดกุม			
ค. ควรเขียนให้เข้าใจง่าย ให้คำศัพท์ให้เหมาะสมกับผู้เรียน			
ง. เขียนได้หลายลักษณะตามความเหมาะสมของงาน			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
หัวข้อ/งาน : การสร้างใบสั่งงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 4 บอกประโยชน์ของใบสั่งงานได้ถูกต้อง			
5. ประโยชน์ของใบสั่งงานที่มีต่อผู้สอน คือข้อใด.....
ก. ให้ผู้เรียนศึกษาและอ่านเองขณะฝึกปฏิบัติโดยไม่ต้องสอน			
★ ข. ลดภาระการสั่งซ้ำ ๆ ด้วยวาจา และผู้เรียนรับคำสั่งมาตรฐานเดียวกัน			
ค. ไม่ต้องเสียเวลาไปสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานอีก			
ง. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน			
6. ประโยชน์ของใบสั่งงานที่มีต่อผู้เรียน คือข้อใด.....
ก. ผู้เรียนอ่านเองแล้วปฏิบัติเองได้			
★ ข. สามารถอ่านทบทวนคำสั่งได้เมื่อมีข้อสงสัย			
ค. ผู้เรียนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน			
ง. ไม่ต้องเสียเวลาอ่านใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน			
Obj. 5 อธิบายข้อมูลที่สำคัญจะต้องมีในใบสั่งงานได้อย่างน้อย 4 ข้อมูล			
7. ข้อใดคือคำสั่งย่อยในรูปแบบของใบสั่งงาน.....
ก. คำสั่งที่ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ			
ข. คำสั่งที่ผู้เรียนฝึกปฏิบัติและมีภาพประกอบ			
★ ค. คำสั่งที่ให้ผู้เรียนทำหรือปฏิบัติตามเป็นข้อ ๆ			
ง. คำสั่งที่ระบุเครื่องมือ / อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้			
8. รูปภาพประกอบคำสั่งหลักควรมีลักษณะอย่างไร.....
ก. เป็นภาพที่เริ่มต้นปฏิบัติงาน			
ข. เป็นภาพขณะปฏิบัติงาน			
★ ค. เป็นภาพของงานที่ทำเสร็จแล้ว			
ง. เป็นภาพของเครื่องมือ / อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบสั่งงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
9. วิธีการสร้างใบสั่งงาน มีวิธีการสร้างอย่างไร.....
ก. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมทางด้านทักษะของแต่ละ ขั้นตอน			
★ ข. รูปภาพประกอบในใบสั่งงานจะต้องเป็นภาพถ่ายขณะปฏิบัติงาน	-		
ค. ใช้รูปภาพประกอบเครื่องมือ / อุปกรณ์ / วัสดุ ในใบสั่งงานให้ ชัดเจน			
ง. กำหนดรายการเครื่องมือ / อุปกรณ์ จากประสบการณ์ของผู้สอน			
10. ภาพประกอบในใบสั่งงาน ควรมีลักษณะอย่างไร.....
ก. เป็นภาพหลายเส้นเท่านั้น			
ข. เป็นภาพจากภาพถ่ายเท่านั้น			
ค. เป็นภาพที่เริ่มต้นปฏิบัติงาน			
★ ง. เป็นภาพของงานที่สำเร็จแล้ว			
11. คำสั่งย่อยในใบสั่งงาน จะมีเมื่อใด.....
ก. ทุกครั้งที่มิใบสั่งงานให้ปฏิบัติงาน			
ข. เมื่อมีคำสั่งให้ปฏิบัติเป็นข้อ ๆ หรือก่อนถึงจุดที่อันตราย			
ค. ทุกครั้งที่จะต้องใช้เครื่องมือ / อุปกรณ์ ชิ้นใหม่			
★ ง. ทุกครั้งที่จะมีการขึ้นรูปชิ้นงานในตำแหน่งใหม่			
Obj. 6 อธิบายวิธีการสร้างใบสั่งงานได้ถูกต้อง			
12. ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน มีแหล่งที่มาอย่างไร.....
★ ก. จากเอกสารคู่มือการทำงานของบริษัทนั้น ๆ			
ข. กำหนดขึ้นเองจากประสบการณ์ของผู้สอน			
ค. เขียนตามคำแนะนำของผู้ชำนาญงานนั้น ๆ			
ง. ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้จากการวิเคราะห์งาน			
13. วัสดุที่กำหนดในใบสั่งงาน ต้องเป็นวัสดุประเภทใด.....
ก. รีไซเคิล			
ข. ครุภัณฑ์			
ค. ถาวร			
★ ง. สิ้นเปลืองหรืออะไหล่			

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับแบบทดสอบ

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
<p>Obj. 1 บอกเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</p> <p>1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงานคือข้อใด.....</p> <p>ก. ทำให้ทราบว่าการสอนเรื่องใดควรเพิ่มเติมหรือลดลง</p> <p>ข. ใช้ประเมินด้านการเตรียมงานของผู้เรียน</p> <p>★ ค. ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนำผลที่ได้มาประเมินค่า เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>ง. ใช้ตรวจสอบความรู้ ทักษะ และเจตคติของผู้เรียน ด้านการเตรียมงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>			
<p>Obj. 2 บอกความหมายของใบประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึงข้อใด.....</p> <p>ก. เป็นเครื่องมือวัดคุณภาพของงาน</p> <p>★ ข. เป็นเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ค. เป็นเครื่องมือจดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้เรียน</p> <p>ง. เป็นเครื่องมือวัดและตัดสินระดับความสามารถของผู้เรียน</p>			
<p>Obj. 3 บอกหัวข้อสำคัญที่ต้องประเมินการเรียนการสอนปฏิบัติได้ 3 หัวข้ออย่างถูกต้อง</p> <p>3. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> หัวข้อสำคัญที่ต้องประเมินทักษะปฏิบัติ.....</p> <p>ก. ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ค. พฤติกรรมของผู้เรียน</p> <p>ข. คุณภาพของงาน</p> <p>★ ง. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
4. คุณภาพผลงานที่วัดไม่ได้ คือข้อใด.....
★ ก. ความสวยงาม ความเรียบร้อย และความประณีต			
ข. ความสะอาด ความประณีต และความปลอดภัย			
ค. การเตรียมการ การใช้เครื่องมือและท่าทางการทำงาน			
ง. การทำงาน ความคล่องแคล่ว และความสวยงามของงาน			
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยเจตคติสิ่งที่ต้องประเมิน คือข้อใด....
ก. ความรู้ ทักษะ และเจตคติ			
★ ข. ความรับผิดชอบ ความปลอดภัย และความสะอาด			
ค. ความรู้ ความสามารถ และความปลอดภัย			
ง. ความสวยงาม ความเรียบร้อย และความประณีต			
Obj. 4 เปรียบเทียบเครื่องมือสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 3 รูปแบบ			
6. ข้อใดคือเครื่องมือสำหรับประเมิน แบบบันทึกเหตุการณ์.....
ก. ใช้เวลานับที่ก็น้อย			
ข. การวินิจฉัยง่ายมาก			
ค. มีความคลาดเคลื่อนน้อย			
★ ง. ได้รายละเอียดพฤติกรรมที่เป็นธรรมชาติ			
7. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> จุดที่ประเมินของแบบตรวจสอบรายการ.....
ก. ใช้ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน			
★ ข. ต้องกำหนดไว้ล่วงหน้า			
ค. มีหัวข้อชัดเจน			
ง. จุดต้องมีให้ครบตามขั้นตอนการปฏิบัติ			
8. ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อน การวินิจฉัยยาก ใช้เวลาน้อยเป็น เครื่องมือสำหรับประเมินรูปแบบใด.....
ก. แบบบันทึกเหตุการณ์			
★ ข. แบบประเมินค่า			
ค. แบบตรวจสอบรายการ			
ง. แบบรายการความสามารถ			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 5 บอกข้อดีและข้อเสียของเครื่องมือสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง			
9. ข้อใดคือข้อดีของแบบบันทึกเหตุการณ์.....
★ ก. ได้รายละเอียดพฤติกรรมที่เป็นธรรมชาติ			
ข. ง่ายและประเมินตามข้อกำหนด			
ค. สรุปผลง่าย รวดเร็ว และชัดเจน			
ง. ประเมินตามรายการที่กำหนดบนพื้นฐานของการวัดพฤติกรรมที่ต้องการ			
10. ข้อเสียของแบบตรวจสอบรายการ คือข้อใด.....
ก. ใช้เวลา / ความสามารถในการบันทึกมาก			
ข. มีความคาดเคลื่อนตามตรรก			
★ ค. จำแนกระดับคุณภาพของการประเมินได้เฉพาะภาพรวมเฉลี่ย			
ง. จำกัดจำนวนของพฤติกรรม			
Obj. 6 เลือกเครื่องมือให้เหมาะสมกับหัวข้อที่ต้องประเมินในงานปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
จากข้อมูลต่อไปนี้ใช้ตอบคำถามข้อ 11 ถึง ข้อ 13			
ก. ใช้เวลา / ความสามารถในการบันทึกมาก			
ข. มีความคาดเคลื่อนตามตรรก			
ค. จำแนกระดับคุณภาพของการประเมินได้เฉพาะภาพรวมเฉลี่ย			
ง. จำกัดจำนวนของพฤติกรรม			
11. การใช้เครื่องมือ แบบบันทึกเหตุการณ์ มีลักษณะตรงกับข้อใด.....
★ ก. ใช้เวลา / ความสามารถในการบันทึกมาก			
12. การใช้เครื่องมือ แบบประเมินค่า มีลักษณะตรงกับข้อใด.....
★ ข. มีความคาดเคลื่อนตามตรรก			
13. การใช้เครื่องมือ แบบตรวจสอบรายการ มีลักษณะตรงกับข้อใด.....
★ ค. จำแนกระดับคุณภาพของการประเมินได้เฉพาะภาพรวมเฉลี่ย			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 7 อธิบายวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติได้ถูกต้อง			
14. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ เกณฑ์การตรวจสอบ จุดประเมิน ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน ตรงกับข้อใด.....
★ ก. ครอบคลุมลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
ข. ครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม			
ค. ครอบคลุมความรู้ ทักษะ และเจตคติ			
ง. ครอบคลุมใบเนื้อหาทางทฤษฎีที่ให้			
15. เกณฑ์การตรวจสอบจุดประเมินด้านคุณภาพของผลงานตรงกับข้อใด..
ก. ความรู้ ทักษะ และเจตคติ			
ข. ความรับผิดชอบ ความปลอดภัย และความสะอาด			
ค. ความรู้ ความสามารถ และความปลอดภัย			
★ ง. ความสวยงาม ความเรียบร้อย และความประณีต			

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับแบบทดสอบ

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การออกแบบและสร้างสื่อการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 1 บอกเหตุผลและความจำเป็นในการใช้สื่อประกอบการสอนได้อย่างถูกต้อง			
1. ข้อใด ไม่ใช่ เหตุผลและความจำเป็นในการใช้สื่อประกอบการสอน.....
ก. ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ			
ข. ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากสิ่งแวดล้อม			
★ ค. ทำให้ผู้สอนเกิดความมั่นใจในขณะที่สอน			
ง. เป็นการสร้างแรงจูงใจและเร้าความสนใจ			
Obj. 2 บอกความหมายของสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนได้ถูกต้อง			
2. สื่อการเรียนการสอนหมายถึงข้อใด.....
ก. เครื่องมือ / อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประกอบการสอน			
★ ข. ตัวกลางถ่ายทอดความรู้จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน			
ค. อุปกรณ์ที่ทำให้การเรียนการสอนบรรลุตามวัตถุประสงค์			
ง. เครื่องมือ / อุปกรณ์ ที่ทำให้ผู้เรียนรับเนื้อหาในการเรียนได้มากที่สุด			
Obj. 3 บอกชนิดของสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนได้			
3. สื่อประเภทใดใช้ประกอบการอธิบายส่วนที่ซับซ้อนได้ชัดเจนที่สุด.....
ก. แผ่นภาพ			
★ ข. แผ่นใสแบบแผ่นซ้อน			
ค. กระดานดำ			
ง. หุ่นจำลอง			
4. ข้อใดคือสื่อการสอนที่นิยมใช้ในปัจจุบัน.....
ก. กระดานดำ แผ่นภาพ สไลด์			
ข. แผ่นใส กระดานดำ สไลด์			
ค. แผ่นภาพ ใบเนื้อหา ภาพยนตร์			
★ ง. แผ่นใส ของจริง ใบเนื้อหา			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การออกแบบและสร้างสื่อการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 4 จำแนกความแตกต่างของคำว่า Hardware และ Software ของสื่อแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง			
5. ข้อใดคือสื่อประเภท Hardware.....
ก. คอมพิวเตอร์, แผ่นภาพ			
ข. แผ่นภาพ, แผ่นใส			
★ ค. เครื่องขยายเสียง, สไลด์			
ง. หนังสือตำรา, ของจริง			
6. ข้อใดคือสื่อประเภท Software.....
★ ก. แผ่นภาพ, แผ่นใส			
ข. แผ่นใส, สไลด์			
ค. หุ่นจำลอง, ของจริง			
ง. คอมพิวเตอร์, เครื่องขยายภาพจากคอมพิวเตอร์			
Obj. 5 อธิบายขั้นตอนการออกแบบและสร้างสื่อการสอนแต่ละประเภทได้			
7. สื่อในข้อใดมีวิธีการสร้างแตกต่างจากกลุ่ม.....
ก. แผ่นภาพ			
ข. แผ่นใส			
★ ค. สไลด์			
ง. ใบนื้อหา			
8. การสร้างสื่อแผ่นภาพที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร.....
ก. เขียนข้อความให้อ่านง่าย			
★ ข. ครอบคลุมวัตถุประสงค์การสอนที่จำเป็น			
ค. ห่างจากของที่มีอยู่และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์			
ง. จัดทำรูปเล่ม			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การออกแบบและสร้างสื่อการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 6 อธิบายวิธีการออกแบบสื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมและเนื้อหาได้ถูกต้อง			
9. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> การออกแบบใบเนื้อหา/ ตำรา.....
ก. เน้นให้มีรูปภาพที่แสดงรายละเอียด			
ข. ข้อความต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์			
★ ค. จัดแบ่งพื้นที่กระดาษให้เหมาะสม			
ง. มีแบบฝึกหัดทุกบทเรียน			
10. แผ่นใสแบบภาพซ้อน (Over Lay) เหมาะกับเนื้อหาลักษณะใด.....
ก. แสดงภาพ 2 มิติ			
ข. แสดงภาพ 3 มิติ			
ค. แสดงการเคลื่อนไหว			
★ ง. แสดงหลักการทำงานเป็นขั้นตอน			
11. การออกแบบสื่อการสอนประเภท สไลด์ ที่สมควรคำนึงถึงสิ่งใด.....
★ ก. จัดทำบท SCRIP			
ข. เรียงภาพสไลด์ให้ถูกต้อง			
ค. ใช้อุปกรณ์ช่วยชี้ภาพ			
ง. ควรมีคำถามของสไลด์แต่ละภาพ			
Obj. 7 บอกวิธีการใช้ สื่อการสอนแต่ละประเภทได้ถูกต้อง			
12. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> วิธีการใช้สื่อของจริง.....
ก. ให้เห็นและสัมผัสได้จริง			
ข. มีปริมาณเพียงพอแจกให้ผู้เรียนได้ทดลอง			
ค. เก็บทันทีหลังจากใช้งานเสร็จ			
★ ง. หลังการสอนมีการทำแบบทดสอบ			
13. ข้อใดคือลักษณะทางกายภาพของแผ่นใสประเภทแผ่นเดี่ยว.....
ก. ใช้สรุปเนื้อหาคำบรรยาย			
★ ข. มีเนื้อหาสมบูรณ์รวมอยู่ในแผ่นเดียว			
ค. ทำการลอกโดยตรงจากต้นแบบ			
ง. ใช้อธิบายเนื้อหาที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การออกแบบและสร้างสื่อการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
<p>Obj. 8 อธิบายวิธีการออกแบบ เพื่อสร้างแผ่นใสให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง</p> <p>14. ข้อดีของการออกแบบแผ่นใสแบบแผ่นเดียวคือข้อใด.....</p> <p>★ ก. ผลิตง่าย และเป็นภาพที่สมบูรณ์ได้ในแผ่นเดียว</p> <p>ข. อธิบายการทำงานแต่ละขั้นตอนได้ดี</p> <p>ค. ช่วยกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน</p> <p>ง. แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจนได้</p>			
<p>Obj. 9 เปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียด้านคุณลักษณะของสื่อแผ่นใสแต่ละประเภทได้</p> <p>15. แผ่นใสที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร.....</p> <p>ก. มีภาพประกอบ มีคำบรรยายภาพโดยละเอียด</p> <p>ข. ตัวอักษรที่ใช้เขียนหัวข้อควรมีความสูง 5 มม.</p> <p>ค. ใช้สีแสดงความแตกต่างเพื่อดึงดูดใจผู้เรียน</p> <p>★ ง. ตัวอักษรอ่านง่าย ชัดเจน ไม่มีลวดลาย</p>			
<p>Obj. 10 อธิบายวิธีการสร้างแผ่นใสให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง</p> <p>16. ความสูงของตัวอักษรที่ใช้ในการออกแบบสื่อแผ่นใสควรมีขนาดเท่าใด.....</p> <p>★ ก. โทสุด 10 มม. เล็กสุด 5 มม.</p> <p>ข. โทสุด 12 มม. เล็กสุด 7 มม.</p> <p>ค. โทสุด 15 มม. เล็กสุด 10 มม.</p> <p>ง. โทสุด 20 มม. เล็กสุด 15 มม.</p>			

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับแบบทดสอบ

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : ทฤษฎีการเรียนรู้ และวิธีการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
<p>Obj. 1 บอกความหมายของการเรียนรู้ได้ถูกต้อง</p> <p>1. การเรียนรู้ หมายถึง ข้อใด.....</p> <p>★ ก. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลก่อนเข้าถาวรหลังการเรียนการสอน</p> <p>ข. การเปลี่ยนแปลงความสามารถ หลังการเรียนการสอน</p> <p>ค. การเปลี่ยนแปลงให้ผู้เรียนมีความรู้ในสมองเพิ่มขึ้นหลังการเรียนการสอน</p> <p>ง. การเรียนการสอนในชั้นเรียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา</p>			
<p>Obj. 2 บอกความหมายของการสอนได้ถูกต้อง</p> <p>2. การสอน หมายถึง ข้อใด.....</p> <p>ก. การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา</p> <p>★ ข. การถ่ายทอดเนื้อหาจากผู้สอน ไปสู่ผู้เรียน</p> <p>ค. การพูดบรรยายให้ผู้เรียนฟัง และสาธิตให้ผู้เรียนดู</p> <p>ง. การถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้สอนสู่ผู้เรียน</p>			
<p>Obj. 3 บอกส่วนประกอบของกระบวนการเรียนรู้ทั้ง 4 ขั้นตอนได้ถูกต้อง</p> <p>3. ข้อใดคือความหมายของกระบวนการเรียนรู้.....</p> <p>★ ก. วิธีการหรือกระบวนการที่ทำให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามที่กำหนด</p> <p>ข. การเรียนเนื้อหา ทำแบบฝึกหัด แล้วผู้สอนเฉลย</p> <p>ค. การที่ผู้สอนกำหนดปัญหา แล้วให้ผู้เรียนหาทางแก้ปัญหา</p> <p>ง. การดูและฟังการถ่ายทอดข้อมูลประสบการณ์ของผู้สอน</p> <p>4. ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนของกระบวนการเรียนรู้ได้ถูกต้อง.....</p> <p>ก. ขั้นศึกษาข้อมูล → ขั้นพยายาม → ขั้นสนใจปัญหา → ขั้นสำเร็จผล</p> <p>ข. ขั้นศึกษาข้อมูล → ขั้นสนใจปัญหา → ขั้นพยายาม → ขั้นสำเร็จผล</p> <p>ค. ขั้นสนใจปัญหา → ขั้นพยายาม → ขั้นศึกษาข้อมูล → ขั้นสำเร็จผล</p> <p>★ ง. ขั้นสนใจปัญหา → ขั้นศึกษาข้อมูล → ขั้นพยายาม → ขั้นสำเร็จผล</p>			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
หัวข้อ/งาน : ทฤษฎีการเรียนรู้ และวิธีการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 4 อธิบายวิธีการสอนแบบบรรยายได้ถูกต้อง			
5. วิธีการสอนแบบบรรยายมีความหมายตรงกับข้อใด.....
ก. วิธีการสอนที่ถือเอาผู้เรียนเป็นสำคัญ			
ข. วิธีการสอนที่ถือเอากิจกรรม หรือบทบาทของผู้เรียนเป็นหลัก			
★ ค. วิธีการสอนที่ยึดเอากิจกรรมหรือบทบาทของผู้สอนเป็นหลัก			
ง. วิธีการสอนที่พูดบรรยายให้ผู้เรียนฟังและสาธิตให้ผู้เรียนดู			
Obj. 5 บอกข้อดี-ข้อเสียของการสอนแบบบรรยายได้อย่างน้อย 2 ข้อ			
6. ข้อใดคือข้อดีของการสอนแบบบรรยาย.....
ก. เป็นการแสดงออกของผู้สอนคนเดียว และกำหนดให้ผู้เรียนรู้ตามที่ผู้สอนต้องการ			
ข. ส่งเสริมให้ผู้เรียนท่องจำมากกว่าวิธีอื่น			
ค. ผู้เรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็น			
★ ง. เนื้อหามีความสนใจมากกว่าการอ่านหนังสือ			
7. ข้อใดคือข้อเสียของการสอนแบบบรรยาย.....
ก. ผู้เรียนไม่ต้องทำงานมาก			
ข. สรุปเนื้อหาจากที่ต่าง ๆ เข้าเป็นกลุ่มก้อนได้ยาก			
★ ค. การบรรยายที่ดีไม่สามารถทำได้ทุกคน			
ง. เนื้อหาไม่มีความน่าสนใจ			
Obj. 6 บอกเทคนิคการใช้เนื้อหาแบบบรรยายได้ถูกต้อง			
8. เทคนิคการใช้เนื้อหาแบบบรรยายมีขั้นตอนตามข้อใด.....
★ ก. ขั้นนำ – ขั้นตอนิบาย – ขั้นสรุป			
ข. ขั้นศึกษาข้อมูล – ขั้นตอนิบาย – ขั้นสรุป			
ค. ขั้นนำ – ขั้นศึกษาข้อมูล – ขั้นวัดผล			
ง. ขั้นศึกษาข้อมูล – ขั้นตอนิบาย – ขั้นวัดผล			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะชั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : ทฤษฎีการเรียนรู้ และวิธีการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 7 บอกข้อควรหลีกเลี่ยงในการสอนแบบบรรยายได้อย่างน้อย 3 แบบ			
9. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> ข้อควรหลีกเลี่ยงในการสอนแบบบรรยาย.....
ก. จ้องมองเพดาน โดยไม่สนใจมองหรือสังเกตผู้เรียน			
ข. ขณะสอนจะยกเอกสารบังหน้าหรือใช้สายตามองไปด้านอื่น			
ค. สอนนอกเรื่อง หาวิธีการต่าง ๆ มาเล่นให้ผู้เรียนดูอยู่เสมอ			
★ ง. ให้ผู้เรียนถาม-ตอบกันเองในชั้นเรียน			
Obj. 8 อธิบายวิธีการสอนแบบถาม-ตอบได้ถูกต้อง			
10. วิธีการสอนแบบถาม-ตอบ มีความหมายตรงกับข้อใด.....
★ ก. การสอนที่ผู้สอนและผู้เรียนมีกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน โดยใช้วิธีการถาม-ตอบ			
ข. การสอนที่ผู้สอนให้ผู้เรียนถาม-ตอบกันเองในชั้นเรียน			
ค. การสอนที่ผู้สอนให้ผู้เรียนถามปัญหาแล้วผู้สอนตอบเป็นข้อ ๆ			
ง. การสอนที่ผู้สอนบรรยายแล้วให้ผู้เรียนถามข้อสงสัย			
Obj. 9 บอกจุดประสงค์ของการตั้งคำถามได้ถูกต้อง			
11. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> จุดประสงค์ของการตั้งคำถามแบบถามตอบ.....
ก. ทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และตั้งใจ			
ข. เสริมสร้างความนึกคิด			
★ ค. พัฒนาผู้เรียนให้กล้าแสดงออก			
ง. ดึงดูดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมในกระบวนการเรียน			
Obj. 10 บอกข้อดี-ข้อเสียของการสอนแบบถาม-ตอบได้อย่างน้อย 2 ข้อ			
12. ข้อดีของการสอนแบบถามตอบคือข้อใด.....
ก. สามารถสอนกับผู้เรียนจำนวนมากได้			
★ ข. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดค้นหาเหตุผลและฝึกการแก้ปัญหา			
ค. ผู้เรียนไม่ต้องทำงานมากและรับรู้เรื่องที่เรียนตรงกัน			
ง. สามารถสรุปเนื้อหาเข้าเป็นกลุ่มก้อนได้ง่าย			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : ทฤษฎีการเรียนรู้ และวิธีการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
13. ข้อเสียของการสอนแบบถามตอบคือข้อใด.....
★ ก. ใช้เวลาในการสอนมากกว่าแบบบรรยาย			
ข. ส่งเสริมให้ผู้เรียนท่องจำมากกว่าวิธีอื่น			
ค. การถามตอบไม่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน			
ง. การถามตอบที่ดีไม่สามารถทำได้ทุก ๆ คน			
Obj. 11 บอกเทคนิคการให้เนื้อหาแบบถาม-ตอบได้ถูกต้อง			
14. ข้อใดไม่ใช่เทคนิคการใช้เนื้อหาแบบถามตอบ.....
ก. ตั้งคำถาม			
ข. เว้นระยะให้คิด			
ค. ตรวจสอบคำตอบ			
★ ง. ให้คะแนน			
Obj. 12 บอกลักษณะของคำถามที่ดีได้อย่างถูกต้อง			
15. คำถามที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร.....
★ ก. เป็นคำถามที่ผู้เรียนสามารถตอบได้ทุกคำถาม			
ข. เป็นคำถามที่ง่ายต่อการตอบ			
ค. เป็นคำถามกว้าง ๆ ไม่จำกัดขอบเขตของคำถาม			
ง. เป็นคำถามที่สัมพันธ์กับประสบการณ์ของผู้สอน			
Obj. 13 อธิบายเทคนิควิธีการสอนทักษะปฏิบัติได้ถูกต้อง			
จากข้อมูลต่อไปนี้ ใช้ตอบคำถามข้อ 16-23			
ก. ขั้นสนใจปัญหา			
ข. ขั้นศึกษาข้อมูล			
ค. ขั้นพยายาม			
ง. ขั้นสำเร็จผล			
16. ขั้นตอนใดใช้เวลาประมาณ 1-2 นาที.....
★ ก. ขั้นสนใจปัญหา			
17. ขั้นตอนใดใช้เวลาประมาณ 5 นาที.....
★ ง. ขั้นสำเร็จผล			
18. ขั้นตอนใดใช้เวลาประมาณ 10 นาที.....
★ ค. ขั้นพยายาม			

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : ทฤษฎีการเรียนรู้ และวิธีการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
19. ชั้นตอนใดใช้เวลาประมาณ 20 นาที.....
★ ข. ชั้นศึกษาข้อมูล			
20. การให้เนื้อหาแก่ผู้เรียนจัดอยู่ในชั้นตอนใด.....
★ ข. ชั้นศึกษาข้อมูล			
22. การทำให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจที่จะเรียนจัดอยู่ในชั้นตอนใด.....
★ ก. ชั้นสนใจปัญหา			
23. การเฉลยแบบฝึกหัดจัดอยู่ในชั้นตอนใด.....
★ ง. ชั้นสำเร็จผล			

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับแบบทดสอบ

หลักสูตรฝึกอบรม : การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

หัวข้อ/งาน : การวางแผนการสอน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ระดับความสอดคล้อง		
	+ 1	0	- 1
Obj. 1 บอกเหตุผลและความจำเป็นในการวางแผนการสอนได้ถูกต้อง			
1. เหตุผลและความจำเป็นในการวางแผนการสอน คือข้อใด.....
ก. เพื่อให้ทราบ่วิธีการสอนที่ใช้เหมาะสมกับบทเรียนหรือไม่			
ข. เพื่อให้ทราบวิธีการสอนและการฝึกทักษะ			
★ ค. ช่วยให้เกิดรายละเอียดที่สำคัญต่าง ๆ ก่อนที่จะสอนจริง			
ง. เพื่อจำแนกระดับของทักษะปฏิบัติและความรู้ทฤษฎีของผู้เรียน			
Obj. 2 บอกความหมายของแผนการสอน ได้ถูกต้อง			
2. ข้อใด คือ ความหมายของแผนการสอน.....
★ ก. เครื่องมือที่ช่วยให้ผู้สอนสามารถดำเนินการสอนให้เป็นไปตาม หลักสูตร			
ข. เครื่องมือที่บอกขั้นตอนการปฏิบัติงานมีเนื้อหาครอบคลุม วัตถุประสงค์			
ค. เครื่องมือที่ใช้เป็นแนวทางในการบอกเป้าหมายของการสอนที่ แน่นอน			
ง. เครื่องมือที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลและประเมินผล			
Obj. 3 บอกองค์ประกอบของแผนการสอนได้ถูกต้อง			
3. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> องค์ประกอบที่สำคัญของแผนการสอน.....
ก. เนื้อหา			
ข. สื่อ			
★ ค. เครื่องมือ / อุปกรณ์			
ง. เวลา			
Obj. 4 บอกส่วนประกอบในแบบฟอร์มของแผนการสอนทฤษฎีได้ถูกต้อง			
4. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> ส่วนประกอบสำคัญของแบบฟอร์มแผนการสอน ภาคทฤษฎี.....
ก. ขั้นตอน MIAP			
ข. หัวข้อหลัก			
★ ค. ลำดับขั้นการปฏิบัติ			
ง. สื่อที่ใช้			

แบบสอบถามเพื่อติดตามผลหลักสูตรฝึกอบรม
การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ

สำหรับผู้เรียน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้เรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลของผู้ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำเกี่ยวกับการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาตนเองและผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. แบบติดตามผลการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่
ตอนที่ 1 ถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้เรียน
ตอนที่ 2 ถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของท่าน ต่อครูผู้สอนในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้นในเรือนจำ
3. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง ผู้วิจัยขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม โดยพิจารณาข้อความแต่ละข้อตามสภาพความเป็นจริง

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาช่วยตอบแบบสอบถามฉบับนี้

นางสาวปรีเยดา สิงห์เรศร์

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ตามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้เรียน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อความตามสภาพที่เป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓
ลงในช่อง และเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

7. เพศ

ชาย

หญิง

8. อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี

20 - 25 ปี

26 - 30 ปี

มากกว่า 30 ปี

ตอนที่ 2 ถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของท่าน ต่อครูผู้สอนในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพ
ระยะสั้น ในเรือนจำ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่านว่าครูผู้สอนผู้ผ่านหลักสูตร
ฝึกอบรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ นำความรู้
และทักษะมาใช้พัฒนาผู้เรียนอยู่ในระดับใด

รายการประเมิน	หลังการฝึกอบรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การเตรียมความพร้อมของเอกสาร และ แบบฝึกหัด
2. การเตรียมความพร้อมของสื่อ ประกอบการสอน
3. การเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติ
4. มีกระบวนการสอนครบตามหลักการ ของทฤษฎี
5. บทเรียนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการเรียนการสอน
6. ควบคุมเวลาได้เหมาะสม
7. มีการสื่อสารที่ดีกับผู้เรียน
8. มีความกระตือรือร้นในการถ่ายทอด ความรู้
9. ผู้สอนมีความรู้เกี่ยวกับในเรื่องที่สอน
10. มีการสรุปเนื้อหาที่สำคัญเสมอ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

**แบบสอบถามเพื่อติดตามผลหลักสูตรฝึกอบรม
การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ**

สำหรับผู้บังคับบัญชา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชา ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าแผนก หัวหน้างาน หรือผู้บริหารทุกระดับที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลของผู้ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำเกี่ยวกับการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาตนเองและผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. แบบติดตามผลการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่
ตอนที่ 1 ถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ 2 ถามเกี่ยวกับการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ
3. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง ผู้วิจัยขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม โดยพิจารณาข้อความแต่ละข้อตามสภาพความเป็นจริง

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาช่วยตอบแบบสอบถามฉบับนี้

นางสาวปรีชดา สิงห์เรศรี

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้บังคับบัญชา
 คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อความตามสภาพที่เป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓
 ลงในช่อง และเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. ตำแหน่งปัจจุบันของท่าน

รองผู้อำนวยการ

หัวหน้าแผนก.....

หัวหน้างาน.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่าน

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของท่าน

น้อยกว่า 3 ปี

3 - 5 ปี

5 - 10 ปี

มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ตามเกี่ยวกับการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่านว่าผู้ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ นำความรู้และทักษะไปใช้พัฒนาผู้เรียนอยู่ในระดับใด

รายการประเมิน	หลังการฝึกอบรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. มีความกระตือรือร้นในการเขียนแผนการสอนมากขึ้น
2. มีการศึกษาค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ มากขึ้น
3. มีการเขียนแผนการสอนก่อนการดำเนินการสอน
4. มีเทคนิคและวิธีการสอน
5. มีการสาธิตให้ผู้เรียนดูขณะทำการสอน
6. มีลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานสอน
7. มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพ
8. มีเทคนิคการควบคุมพฤติกรรมผู้เรียนขณะทำการสอน
9. มีเทคนิคและวิธีการสั่งงานแก่ผู้เรียน
10. มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ปฏิบัติอยู่มากขึ้น
11. มีการจัดทำสื่อการสอน
12. มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการสอน
13. มีแบบฟอร์มเพื่อใช้ประเมินผลผู้เรียน
14. มีการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

รายการประเมิน	หลังการฝึกอบรม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
15. ภาพรวมหลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้นในเรือนจำ ทำให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 6 การประเมินผลความเหมาะสมของโครงสร้างการบริหาร

- คำชี้แจง** 1. แบบประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพ
ระยะสั้นในเรือนจำในด้านโครงสร้างการบริหารและการจัดองค์การดำเนินงาน
2. โปรดพิจารณาและประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างการบริหาร โดยทำ
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ระดับความเหมาะสม” ตามความคิดเห็นของท่านถ้า
ให้ความคิดเห็นตั้งแต่ระดับปานกลางลงมาขอให้ข้อเสนอแนะในส่วนที่บกร่อง
เพื่อ เป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบประเมินความคิดเห็นนี้

นางสาวปรียะดา สิงห์เรศรี

ผู้วิจัย

.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

**แบบประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างการบริหาร
การพัฒนาแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ**

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	วิทยาลัย โครงสร้างองค์กรการจัดการเรียน การสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ในเรือนจำ						..... ..... .....
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการเป็น รองประธาน						..... ..... .....
3	ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ในเรือนจำเป็นกรรมการ						..... .....
4	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการ เรียนการสอนเป็นกรรมการและ ผู้ประสานงานระหว่างวิทยาลัย กับเรือนจำ						..... ..... ..... .....
5	คุณสมบัติของผู้ที่ทำหน้าที่เป็น คณะทำงานต้องผ่านการอบรม หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นใน เรือนจำ						..... ..... ..... .....
6	ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ในเรือนจำต้องมีประสบการณ์ใน การสอนอย่างน้อย 1 ปี						..... ..... ..... .....

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
7	<p>ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p>						..... ..... ..... .....
8	<p>ประชุมครูอาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อชี้แจงนโยบายและวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p>						..... ..... ..... .....
9	<p>จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำให้กับครูผู้สอนในระหว่างปิดภาคเรียน</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p>						..... ..... ..... .....
10	<p>ติดตามและประเมินผลการสอนของครูผู้สอนตามแนวทางที่ได้รับจากการฝึกอบรม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p>						..... ..... ..... .....
11	<p>รายงานผลต่อผู้อำนวยการและประชุมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p>						..... ..... ..... .....

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
12	ดำเนินการจัดทำโครงการสอน แผนการสอนฐานสมรรถนะอย่าง ต่อเนื่องตามหลักสูตรที่อบรม ผู้รับผิดชอบ : ครูผู้สอน						..... ..... ..... ..... .....
13	ดำเนินการวัดและประเมินผล ผู้เรียนระหว่างการสอนและหลัง การสอน ผู้รับผิดชอบ : ครูผู้สอน						..... ..... ..... .....
14	ประสานงานกับเรือนจำเพื่อ กำหนดระยะเวลาและจัดทำตาราง การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นใน เรือนจำ ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้างาน หลักสูตรฯ						..... ..... ..... ..... .....
15	จัดทำแบบประเมินแผนการสอน และแบบประเมินอื่น ๆ ตาม แนวทางที่ได้รับจากการฝึกอบรม ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้างาน หลักสูตรฯ						..... ..... ..... ..... .....
16	จัดทำใบประกาศนียบัตรให้กับผู้ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้น โดยประสานกับงาน ทะเบียน ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้างาน หลักสูตรฯ						..... ..... ..... .....

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
17	เรือนจำ โครงสร้างองค์การจัดการเรียน การสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ในเรือนจำ						..... ..... .....
18	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีผู้อำนวยการส่วนพัฒนา ผู้ต้องขังเป็นรองประธาน คณะกรรมการ						..... ..... .....
19	หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนา จิตใจเป็นรองประธาน						..... .....
20	หัวหน้างานการศึกษาและหัวหน้า งานฝึกวิชาชีพเป็นกรรมการ และผู้ ประสานงานระหว่างเรือนจำกับ วิทยาลัย						..... ..... ..... .....
21	คุณสมบัติของคณะกรรมการต้อง ได้รับมอบหมายจากเรือนจำ						..... .....
22	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อ ชี้แจงนโยบายและวัตถุประสงค์ ของโครงการ ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการส่วน พัฒนาผู้ต้องขัง						..... ..... ..... .....
23	ประชาสัมพันธ์การดำเนินการ จัดการเรียนการสอนหลักสูตร วิชาชีพพระยะสันให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการส่วน พัฒนาผู้ต้องขัง						..... ..... ..... .....

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
24	รายงานผลต่อผู้บัญชาการเรือนจำและประชุมแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง						..... ..... ..... .....
25	มอบประกาศนียบัตรให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง						..... ..... .....
26	วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขังให้สอดคล้องกับวัสดุที่มีอยู่ในเรือนจำตามความต้องการของตลาดและความถนัดของผู้ต้องขัง ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ						..... ..... ..... .....
27	จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกสำหรับครูผู้สอน ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ						..... ..... .....
28	สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ						..... ..... .....

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
29	ประสานงานกับวิทยาลัยเพื่อ กำหนดระยะเวลาและจัดฝึกอบรม วิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้างานฝึก วิชาชีพ / หัวหน้างานการศึกษา						..... ..... ..... ..... .....
30	ดำเนินการคัดเลือกผู้ที่ต้องการเข้า รับการฝึกอบรมวิชาชีพ ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้างานฝึก วิชาชีพ / หัวหน้างานการศึกษา/ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร						..... ..... ..... .....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....



แบบประเมินวิทยากรในการอบรม

เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพแผนการสอนฐานสมรรถนะ”

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน ตามความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์ 3 = ดีมาก 2 = ปานกลาง 1 = ต้องปรับปรุง

จุดที่ประเมิน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
	3	2	1	
1. เทคนิคและวิธีสอน 1.1 ให้นิยามหรืออธิบายตามวัตถุประสงค์และไม่มีจุดผิด 1.2 ถ่ายทอดเนื้อหาตามลำดับ แยกย่อยเนื้อหา ทำให้ผู้เรียนเข้าใจง่าย 1.3 มีการสรุปเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญทุกครั้ง 1.4 ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ตอบคำถาม ยกตัวอย่างประกอบ				
2. กระบวนการเรียนรู้และกระบวนการสอน 2.1 มีกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการสอนครบถ้วน และปฏิบัติการถูกต้องตามกระบวนการ 2.2 ใช้เวลาในการสอนตรงตามแผนที่วางไว้				
3. การใช้สื่อการสอน 3.1 ใช้สื่อที่ออกแบบไว้ (Power Point) ประกอบการสอนด้วยวิธีการที่เหมาะสม เป็นไปตามลำดับขั้นตอนเทคนิควิธีการที่ถูกต้อง 3.2 ใช้สื่อประกอบการสอนในจังหวะที่เหมาะสมกับการถ่ายทอดเนื้อหาให้ผู้เรียน				
4. ลักษณะสมบัติทั่วไปในการเป็นวิทยากร 4.1 ใช้คำพูด ภาษา รหัสที่เข้าใจง่าย ที่ทุกคนเข้าใจตรงกัน น้ำเสียงเร้าอารมณ์ จังหวะการพูดน่าสนใจ 4.2 มีความเป็นมิตร ให้ความเป็นกันเองกับผู้เรียน				
คะแนนเต็ม = 30 คะแนน	รวม =			ร้อยละ

ภาคผนวก จ

คู่มือการประเมินผลการทำแผนการสอนของครูผู้สอน

คู่มือ

การประเมินผลการทำแผนการสอน

ของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ



คำแนะนำการใช้คู่มือ

1. คู่มือการประเมินผลการทำแผนการสอนของครูผู้สอนที่ผ่านการฝึกอบรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ เล่มนี้ใช้สำหรับประเมินผลการทำแผนการสอนของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

2. ในแต่ละหัวข้อเรื่องการประเมินผล จะประกอบด้วยองค์ประกอบมากกว่า 1 ตัว แต่ละองค์ประกอบการประเมินจะมีจำนวนตัวบ่งชี้ไม่เท่ากัน และในตัวบ่งชี้จะมีระดับคุณภาพ 3 ระดับ และตัวบ่งชี้วัดในการประเมิน จำนวน 3 ตัว ซึ่งแต่ละตัวจะมีความหมายแตกต่างกันตามระดับความสำคัญของการทำแผนการสอน

วัตถุประสงค์การใช้คู่มือ

เพื่อให้ผู้ประเมินผลมีความรู้ความเข้าใจที่จะทำการประเมินผลการทำแผนการสอนของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ

ลักษณะขององค์ประกอบการประเมิน

รูปแบบการประเมินผลการทำแผนการสอนของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ แบ่งออกเป็น 10 หัวข้อเรื่อง 47 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา และหัวข้อเรื่อง	จำนวน 3 ข้อ
2. การวิเคราะห์งาน	จำนวน 5 ข้อ
3. การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	จำนวน 6 ข้อ
4. การสร้างใบเนื้อหา	จำนวน 7 ข้อ
5. การสร้างใบแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ	จำนวน 5 ข้อ
6. การสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน	จำนวน 4 ข้อ
7. การสร้างใบสั่งงาน	จำนวน 5 ข้อ
8. การสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน	จำนวน 4 ข้อ
9. การออกแบบและสร้างสื่อการสอน	จำนวน 4 ข้อ
10. การวางแผนการสอน	จำนวน 4 ข้อ

กระบวนการประเมินผล

ลำดับขั้นตอนกระบวนการประเมินผล ดังนี้

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ศึกษาคู่มือและแบบประเมินผลการทำแผนการสอนของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยศชั้นในเรือนจำ และทำการประเมิน
2. นำคะแนนที่ได้จากการตัดสินของผู้ประเมินมาหาค่าร้อยละของคะแนนเฉลี่ยทั้งหมด ซึ่งหมายถึงประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติการทำแผนการสอน ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนนในแต่ละดัชนีขององค์ประกอบการประเมินผลการทำแผนการสอนของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยศชั้นในเรือนจำมีคะแนน 3 ระดับ

- | | | | |
|---|-------|---------|---|
| 1 | คะแนน | หมายถึง | ครูทำแผนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ |
| 3 | คะแนน | หมายถึง | ครูทำแผนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์ระดับกลาง |
| 5 | คะแนน | หมายถึง | ครูทำแผนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์ระดับสูงสุด |

เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมิน

1. รวมคะแนนที่ได้จากการประเมินในแต่ละข้อของแต่ละองค์ประกอบบวกรวมกัน
2. นำผลคะแนนมาหาค่าร้อยละของคะแนนเฉลี่ยทั้งหมด
3. คะแนนต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

แบบฟอร์มใบตรวจคะแนน

การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาและหัวข้อเรื่อง
ใบตรวจคะแนน

ชื่อผู้ตรวจ.....วันที่.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

ความหมาย : 5 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับสูงสุด

3 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับกลาง

1 คะแนน = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		5	3	1
1.	รายละเอียดหลักสูตรรายวิชาเขียนถูกต้อง			
2.	ชื่อรายการงานในโครงการสอนวิชาปฏิบัติเขียนถูกต้อง			
3.	รายละเอียดโครงการสอนเขียนถูกต้อง			

คะแนนรวม =

การวิเคราะห์งาน
ใบตรวจคะแนน

ชื่อผู้ตรวจ.....วันที่.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

ความหมาย : 5 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับสูงสุด

3 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับกลาง

1 คะแนน = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		5	3	1
1.	ข้องานถูกต้องตรงตามหลักสูตร			
2.	เขียนรายการความสามารถได้ถูกต้อง			
3.	ระดับความยากของความรู้และทักษะได้ถูกต้อง			
4.	เขียนตารางวิเคราะห์รายการความสามารถได้ถูกต้อง			
5.	ตรวจสอบรายการความสามารถที่วิเคราะห์ได้ถูกต้อง			

คะแนนรวม =

การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ใบตรวจคะแนน

ชื่อผู้ตรวจ.....วันที่.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

ความหมาย : 5 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับสูงสุด

3 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับกลาง

1 คะแนน = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		5	3	1
1.	มีองค์ประกอบครบทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ พฤติกรรมหลัก หรือพฤติกรรมที่คาดหวัง สถานการณ์ หรือเงื่อนไข และเกณฑ์ หรือมาตรฐาน			
2.	เป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ตรงกับรายการความสามารถ			
3.	เริ่มต้นข้อความด้วยคำกริยาที่แสดงพฤติกรรมของผู้เรียนที่สามารถสังเกตและวัดได้			
4.	เป็นประโยชน์นอกเล่า			
5.	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม 1 ข้อ ใช้สำหรับการเรียนรู้เพียงพฤติกรรมเดียว			
6.	ใช้คำกริยาได้ถูกต้องตามระดับพิสัยการเรียนรู้ได้แก่ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย			

คะแนนรวม =

**การสร้างใบเนื้อหา
แบบประเมินใบเนื้อหา**

ชื่อผู้ตรวจ.....วันที่.....

วิชา.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

ความหมาย : 5 คะแนน = ดีมาก 4 คะแนน = ดี 3 คะแนน = ปานกลาง

2 คะแนน = พอใช้ 1 คะแนน = ต้องปรับปรุง

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
2.	เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย					
3.	เนื้อหาเชื่อมโยงไปสู่สถานการณ์จริงในภาคปฏิบัติ					
4.	จัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา					
5.	ความชัดเจนของรูปภาพและสัญลักษณ์					
6.	ใช้คำง่าย ๆ อ่านแล้วเข้าใจทันที					
7.	ใช้ประโยคสั้น ๆ กระชับรัด					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

.....

.....

.....

การสร้างใบแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ

ใบตรวจคะแนน

ชื่อผู้ตรวจ.....วันที่.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

ความหมาย : 5 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับสูงสุด

3 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับกลาง

1 คะแนน = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		5	3	1
1.	ข้อคำถามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และครอบคลุมเนื้อหาเรื่องที่สอน			
2.	มีคำสั่ง คำชี้แจงชัดเจน มีข้อกำหนดต่าง ๆ แสดงไว้อย่างครบถ้วน			
3.	ภาษาที่ใช้ในคำถาม ชัดเจน ถูกต้อง			
4.	จำนวนข้อเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ในการทดสอบ			
5.	ความชัดเจนของข้อคำถามและตัวเลือก			

คะแนนรวม =

การสร้างใบลำดับชั้นการปฏิบัติงาน
ใบตรวจคะแนน

ชื่อผู้ตรวจ.....วันที่.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

ความหมาย : 5 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับสูงสุด

3 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับกลาง

1 คะแนน = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		5	3	1
1.	ลำดับชั้นการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน			
2.	รายละเอียดของส่วนประกอบที่สำคัญ ทั้ง 4 ส่วน ในทุกลำดับชั้นการปฏิบัติงานถูกต้อง			
3.	มีส่วนประกอบที่จำเป็นครบทั้ง 4 ส่วน ในทุกลำดับชั้นการปฏิบัติงาน			
4.	ความชัดเจนของข้อความ รูปภาพประกอบอ่านเข้าใจง่าย			

คะแนนรวม =

การสร้างใบสั่งงาน
ใบตรวจคะแนน

ชื่อผู้ตรวจ.....วันที่.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

ความหมาย : 5 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับสูงสุด

3 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับกลาง

1 คะแนน = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		5	3	1
1.	ใบสั่งงานมีส่วนประกอบถูกต้องครบถ้วนทั้ง 5 ส่วน			
2.	คำสั่งหลัก คำสั่งย่อย ชัดเจน พอเพียง เข้าใจง่าย			
3.	รูปภาพงานที่สำเร็จ ชัดเจน เข้าใจง่าย			
4.	ลำดับขั้นการทำงานถูกต้อง อ่านเข้าใจง่าย			
5.	รายการเครื่องมือ / อุปกรณ์ วัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน			

คะแนนรวม =

การสร้างใบสั่งงาน
ใบตรวจคะแนน

ชื่อผู้ตรวจ.....วันที่.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

ความหมาย : 5 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับสูงสุด

3 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับกลาง

1 คะแนน = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		5	3	1
1.	มีรายละเอียดครบทุกหัวข้อของการประเมิน			
2.	รายละเอียดของจุดประเมินถูกต้องตรงตามหัวเรื่องการประเมิน			
3.	รายละเอียดในแต่ละหัวข้อการประเมินครอบคลุมและเพียงพอ			
4.	รายละเอียดของการประเมินผลภาคปฏิบัติ มีความชัดเจนอ่านแล้วเข้าใจง่าย			

คะแนนรวม =

การออกแบบและสร้างสื่อการสอน
ใบตรวจคะแนน

ชื่อผู้ตรวจ.....วันที่.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

ความหมาย : 5 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับสูงสุด

3 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับกลาง

1 คะแนน = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		5	3	1
1.	การออกแบบตรงตามวัตถุประสงค์			
2.	เหมาะสมกับลักษณะเนื้อหา			
3.	ขนาดของรูปภาพเหมาะสม			
4.	ขนาดของตัวอักษรเหมาะสม			

คะแนนรวม =

การสร้างใบสั่งงาน
ใบตรวจคะแนน

ชื่อผู้ตรวจ.....วันที่.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

ความหมาย : 5 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับสูงสุด

3 คะแนน = ตามเกณฑ์ระดับกลาง

1 คะแนน = ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		5	3	1
1.	มีรายละเอียดครบถ้วนตามหัวข้อแผนการสอนตามแบบฟอร์ม			
2.	รายละเอียดของข้อมูลถูกต้องตรงตามหัวข้อแผนการสอน			
3.	วิธีการดำเนินการวางแผนในกระบวนการสอน MIAP ถูกต้อง เป็นไปตามหลักการเรียนการสอน			
4.	ความชัดเจนของข้อความ อ่านเข้าใจง่าย			

คะแนนรวม =

แบบการประเมินผลการทำแผนการสอนของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

ผู้รับการประเมิน.....

- คำชี้แจง**
1. แบบประเมินผลการทำแผนการสอนของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำใช้ประเมินผล 10 หัวข้อเรื่อง
 2. แบบประเมินผลการทำแผนการสอนมีทั้งหมด 47 องค์กรประกอบ
 3. ให้ท่านพิจารณาถึงการทำแผนการสอนของครูผู้สอน 10 หัวข้อเรื่อง และกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มี หรือ ไม่มี ถ้ากา ✓ ในช่องไม่มี ไม่ต้องแสดงความคิดเห็นในช่องระดับคุณภาพ แต่ถ้ากา ✓ ในช่องมีต้องแสดงความคิดเห็นในช่องระดับคุณภาพการปฏิบัติ 1, 3 หรือ 5 ด้วยตามสภาพที่เป็นจริง โดยใช้

เกณฑ์พิจารณาดังต่อไปนี้

ระดับ	1	หมายถึง	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
ระดับ	3	หมายถึง	ตามเกณฑ์ระดับกลาง
ระดับ	5	หมายถึง	ตามเกณฑ์ระดับสูงสุด

ตัวอย่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคุณภาพ			ตัวชี้วัดการประเมิน
		ไม่มี	มี	ระดับ	
1	การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา 1. รายละเอียดหลักสูตรรายวิชาเขียนถูกต้อง	✓		1 3 5	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ตามเกณฑ์ระดับกลาง ตามเกณฑ์ระดับสูงสุด

คำอธิบาย

คำตอบข้อ 1 หมายถึง ครูผู้สอนไม่มีรายละเอียดหลักสูตรรายวิชาที่สอน ระดับคุณภาพของคำตอบข้อนี้จะมีค่าเป็น 0 (ศูนย์)

ตัวอย่าง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคุณภาพ			ตัวชี้วัดการประเมิน
		ไม่มี	มี	ระดับ	
1	การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา 1. รายละเอียดหลักสูตรรายวิชาเขียน ถูกต้อง		✓	1 3 ⑤	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ตามเกณฑ์ระดับกลาง ตามเกณฑ์ระดับสูงสุด

คำอธิบาย

คำตอบข้อ 1 หมายถึง ครูผู้สอนมีรายละเอียดหลักสูตรรายวิชาที่สอน และระดับคุณภาพในการเขียนรายละเอียดหลักสูตรรายวิชาที่สอนอยู่ในระดับ 5 ซึ่งหมายถึง ครูผู้สอนมีการเขียนจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ครบถ้วน 80-100%

แบบการประเมินผลการทำแผนการสอนของครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคุณภาพ			ตัวชี้วัดการประเมิน
		ไม่มี	มี	ระดับ	
1.	1. การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา และหัวข้อเรื่อง รายละเอียดหลักสูตรรายวิชาเขียน ถูกต้อง			1	องค์ประกอบไม่ครบ เพิ่มเติมเกิน 40 %
				3	ต้องมีการเพิ่มเติมน้อยกว่า 40 %
				5	องค์ประกอบครบถ้วน 80 - 100 %
2.	ชื่อรายการงานในโครงการสอนวิชา ปฏิบัติเขียนถูกต้อง			1	มีการแก้ไขมากกว่า 40 %
				3	มีการแก้ไขน้อยกว่า 40 %
				5	ชื่อรายการงานถูกต้อง 100 %
3.	รายละเอียดโครงการสอนเขียน ถูกต้อง			1	องค์ประกอบไม่ครบ เพิ่มเติมเกิน 40 %
				3	ต้องมีการเพิ่มเติมน้อยกว่า 40 %
				5	องค์ประกอบครบถ้วน 80 - 100 %
1.	2. การวิเคราะห์งาน ชื่องานถูกต้องตรงตามหลักสูตร			1	มีการปรับมากกว่า 40 %
				3	มีการปรับน้อยกว่า 40 %
				5	ถูกต้องเหมาะสม 100 %
2.	เขียนรายการความสามารถได้ถูกต้อง			1	มีการปรับทั้งหมดหรือมากกว่า 40 %
				3	มีการปรับแก้ไขบางส่วนน้อยกว่า 40 %
				5	ถูกต้องเหมาะสม 100 %
3.	ระดับความยากของความรู้และทักษะ ได้ถูกต้อง			1	มีการปรับทั้งหมดหรือมากกว่า 40 %
				3	มีการปรับแก้ไขบางส่วนน้อยกว่า 40 %
				5	ถูกต้องเหมาะสม 100 %
4.	เขียนตารางวิเคราะห์รายการความสามารถได้ถูกต้อง			1	มีการปรับทั้งหมดหรือมากกว่า 40 %
				3	มีการปรับแก้ไขบางส่วนน้อยกว่า 40 %
				5	ถูกต้องเหมาะสม 100 %
5.	ตรวจสอบรายการความสามารถที่วิเคราะห์ได้ถูกต้อง			1	มีการปรับมากกว่า 40 %
				3	มีการปรับน้อยกว่า 40 %
				5	ถูกต้องเหมาะสม 100 %

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคุณภาพ			ตัวชี้วัดการประเมิน
		ไม่มี	มี	ระดับ	
	3. การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม				
1.	มีองค์ประกอบครบทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ พฤติกรรมหลักหรือพฤติกรรมที่คาดหวัง สถานการณ์หรือเงื่อนไข และเกณฑ์หรือมาตรฐาน			1 3 5	ถูกต้องน้อยกว่า 60 % ถูกต้องมากกว่า 60 % ถูกต้องทุกข้อ
2.	เป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ตรงกับรายการความสามารถ			1 3 5	ถูกต้องน้อยกว่า 60 % ถูกต้องมากกว่า 60 % ถูกต้องทุกข้อ
3.	เริ่มต้นข้อความด้วยคำกริยาที่แสดงพฤติกรรมของผู้เรียนที่สามารถสังเกตและวัดได้			1 3 5	ถูกต้องน้อยกว่า 60 % ถูกต้องมากกว่า 60 % ถูกต้องทุกข้อ
4.	เป็นประโยคบอกเล่า			1 3 5	ถูกต้องน้อยกว่า 60 % ถูกต้องมากกว่า 60 % ถูกต้องทุกข้อ
5.	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม 1 ข้อ ใช้สำหรับการเรียนรู้เพียงพฤติกรรมเดียว			1 3 5	ถูกต้องน้อยกว่า 60 % ถูกต้องมากกว่า 60 % ถูกต้องทุกข้อ
6.	ใช้คำกริยาได้ถูกต้องตามระดับพิสัยการเรียนรู้ ได้แก่ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย			1 3 5	ถูกต้องน้อยกว่า 60 % ถูกต้องมากกว่า 60 % ถูกต้องทุกข้อ
	4. การสร้างใบเนื้อหา				
1.	เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์			1 2 3 4 5	ต้องปรับปรุง พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก
2.	เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย			1 2 3 4 5	ต้องปรับปรุง พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคุณภาพ			ตัวชี้วัดการประเมิน
		ไม่มี	มี	ระดับ	
3.	เนื้อหาเชื่อมโยงไปสู่สถานการณ์จริงในภาคปฏิบัติ			1 2 3 4 5	ต้องปรับปรุง พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก
4.	จัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา			1 2 3 4 5	ต้องปรับปรุง พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก
5.	ความชัดเจนของรูปภาพและสัญลักษณ์			1 2 3 4 5	ต้องปรับปรุง พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก
6.	ใช้คำง่าย ๆ อ่านแล้วเข้าใจทันที			1 2 3 4 5	ต้องปรับปรุง พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก
7.	ใช้ประโยคสั้น ๆ กระชับรัด			1 2 3 4 5	ต้องปรับปรุง พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคุณภาพ			ตัวชี้วัดการประเมิน
		ไม่มี	มี	ระดับ	
1.	5. การสร้างใบแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ ข้อคำถามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครอบคลุมเนื้อหาเรื่องที่สอน			1 3 5	ข้อคำถามครบตามวัตถุประสงค์น้อยกว่า 50% ข้อคำถามครบตามวัตถุประสงค์มากกว่า 50% ข้อคำถามครบตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด 100%
2.	มีคำสั่ง คำชี้แจงชัดเจน มีข้อกำหนดต่าง ๆ แสดงไว้อย่างครบถ้วน			1 3 5	ไม่มีคำสั่งชี้แจงเลย มีคำสั่ง คำชี้แจง ไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน มีคำสั่ง คำชี้แจง ชัดเจน ครบถ้วน
3.	ภาษาที่ใช้ในคำถาม ชัดเจน ถูกต้อง			1 3 5	ข้อคำถามส่วนมาก กำกวม ไม่ชัดเจน หรือ ถูกต้องเลย ภาษาที่ใช้ในข้อคำถามบางข้อ ไม่ชัดเจน หรือ ถูกต้อง ภาษาที่ใช้ในข้อคำถามทั้งหมด ชัดเจน ถูกต้อง
4.	จำนวนข้อเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ในการทดสอบ			1 3 5	ผู้เรียนส่วนมากทำแบบทดสอบไม่เสร็จทันเวลาหรือเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด ผู้เรียนบางส่วนทำแบบทดสอบไม่เสร็จทันเวลาหรือเสร็จก่อนเวลาที่กำหนดเร็วเกินไป ผู้เรียนทั้งหมดทำแบบทดสอบเสร็จทันเวลาที่กำหนด
5.	ความชัดเจนของข้อคำถามและตัวเลือก			1 3 5	นักเรียนส่วนมากมีข้อสงสัย และซักถามเกี่ยวกับข้อ คำถาม นักเรียนบางคนมีข้อสงสัย และซักถามเกี่ยวกับข้อคำถามนั้น ๆ นักเรียนทั้งหมดไม่มีข้อสงสัยในข้อคำถามเลย

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคุณภาพ			ตัวชี้วัดการประเมิน
		ไม่มี	มี	ระดับ	
1.	6. การสร้างใบลำดับชั้นการปฏิบัติงาน ลำดับชั้นการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน			1	ถูกต้องครบถ้วนน้อยกว่า 60 %
				3	ถูกต้องครบถ้วนมากกว่า 60 %
				5	ถูกต้องครบถ้วน 100 %
2.	รายละเอียดของส่วนประกอบที่สำคัญทั้ง 4 ส่วน ในทุกลำดับชั้นตอนการปฏิบัติงานถูกต้อง			1	ถูกต้องน้อยกว่า 60 %
				3	ถูกต้องมากกว่า 60 %
				5	ถูกต้อง 100 %
3.	มีส่วนประกอบที่จำเป็นครบทั้ง 4 ส่วน ในทุกลำดับชั้นการปฏิบัติงาน			1	ถูกต้องน้อยกว่า 60 %
				3	ถูกต้องมากกว่า 60 %
				5	ถูกต้อง 100 %
4.	ความชัดเจนของข้อความ รูปภาพประกอบอ่านเข้าใจง่าย			1	อ่านแล้วส่วนมากมีข้อสงสัย
				3	อ่านแล้วมีข้อสงสัยบางข้อ
				5	อ่านแล้วไม่มีข้อสงสัย
1.	7. การสร้างใบสั่งงาน ใบสั่งงานมีส่วนประกอบถูกต้องครบถ้วนทั้ง 5 ส่วน			1	ถูกต้องครบถ้วนน้อยกว่า 60 %
				3	ถูกต้องครบถ้วนมากกว่า 60 %
				5	ถูกต้องครบถ้วน 100 %
2.	คำสั่งหลัก คำสั่งย่อย ชัดเจน พอเพียงเข้าใจง่าย			1	อ่านแล้วส่วนมากมีข้อสงสัย
				3	อ่านแล้วมีข้อสงสัยบางข้อ
				5	อ่านแล้วไม่มีข้อสงสัย
3.	รูปภาพงานที่สำเร็จ ชัดเจน เข้าใจง่าย			1	ชัดเจนน้อยกว่า 60 %
				3	ชัดเจนมากกว่า 60 %
				5	ชัดเจน 100 %
4.	ลำดับชั้นการทำงานถูกต้อง อ่านเข้าใจง่าย			1	อ่านแล้วส่วนมากมีข้อสงสัย
				3	อ่านแล้วมีข้อสงสัยบางข้อ
				5	อ่านแล้วไม่มีข้อสงสัย
5.	รายการเครื่องมือ / อุปกรณ์ วัสดุถูกต้องครบถ้วน			1	ต้องปรับ / เพิ่ม / ลด เกิน 1 รายการ
				3	ต้องปรับ / เพิ่ม / ลด ไม่เกิน 1 รายการ
				5	ถูกต้องครบถ้วน 100 %

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคุณภาพ			ตัวชี้วัดการประเมิน
		ไม่มี	มี	ระดับ	
1.	8. การสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดครบทุกหัวข้อของการประเมิน			1	มีรายละเอียด 1 ข้อ
				3	มีรายละเอียด 2 ข้อ
				5	ครบทั้ง 3 ข้อ
2.	รายละเอียดของจุดประเมิน ถูกต้องตรงตามหัวเรื่องการประเมิน			1	ส่วนมากต้องปรับ
				3	ต้องปรับบางข้อ
				5	ถูกต้อง 100%
3.	รายละเอียดในแต่ละหัวข้อการประเมินครอบคลุม และเพียงพอ			1	ต้องเพิ่มเติมทุกข้อ
				3	ต้องเพิ่มเติมเป็นบางข้อ
				5	ครบถ้วนเพียงพอ
4.	รายละเอียดของการประเมินผล ภาคนิปฏิบัติ มีความชัดเจนอ่านแล้วเข้าใจง่าย			1	อ่านแล้วส่วนมากมีข้อสงสัย
				3	อ่านแล้วมีข้อสงสัยบางข้อ
				5	อ่านแล้วไม่มีข้อสงสัย
1.	9. การออกแบบและสร้างสื่อการสอน การออกแบบตรงตามวัตถุประสงค์			1	การออกแบบสื่อมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์น้อยกว่า 2 ข้อ
				3	การออกแบบสื่อมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ 2-3 ข้อ
				5	การออกแบบสื่อมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ทุกข้อ
2.	เหมาะสมกับลักษณะเนื้อหา			1	สื่อมีความเหมาะสมตรงตามเกณฑ์น้อยกว่า 2 ข้อ
				3	สื่อมีความเหมาะสมตรงตามเกณฑ์ 2-3 ข้อ
				5	สื่อมีความเหมาะสมตรงตามเกณฑ์ทุกข้อ

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับคุณภาพ			ตัวชี้วัดการประเมิน
		ไม่มี	มี	ระดับ	
3.	ขนาดของรูปภาพมีความเหมาะสม			1 3 5	ขนาดของรูปภาพมีความเหมาะสมตามเกณฑ์น้อยกว่า 2 ข้อ ขนาดของรูปภาพมีความเหมาะสมตามเกณฑ์ 2-3 ข้อ ขนาดของรูปภาพมีความเหมาะสมตามเกณฑ์ทุกข้อ
4.	ขนาดของตัวอักษรมีความเหมาะสม			1 3 5	ขนาดของตัวอักษรมีความเหมาะสมตามเกณฑ์น้อยกว่า 2 ข้อ ขนาดของตัวอักษรมีความเหมาะสมตามเกณฑ์ 2-3 ข้อ ขนาดของตัวอักษรมีความเหมาะสมตามเกณฑ์ทุกข้อ
1.	10. การวางแผนการสอน มีรายละเอียดครบถ้วนตามหัวข้อ แผนการสอนตามแบบฟอร์ม			1 3 5	มีรายละเอียดน้อยกว่า 60 % มีรายละเอียดมากกว่า 60 % ครบถ้วน 100 %
2.	รายละเอียดของข้อมูลถูกต้องตรงตาม หัวข้อแผนการสอน			1 3 5	ส่วนมากต้องปรับ ต้องปรับบางข้อ ถูกต้อง 100 %
3.	วิธีการดำเนินการวางแผนใน กระบวนการสอน MIAP ถูกต้องเป็น ไปตามหลักการเรียนการสอน			1 3 5	ส่วนมากต้องปรับ ต้องปรับบางข้อ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
4.	ความชัดเจนของข้อความ อ่าน เข้าใจง่าย			1 3 5	อ่านแล้วส่วนมากมีข้อสงสัย อ่านแล้วมีข้อสงสัยบางข้อ อ่านแล้วไม่มีข้อสงสัย

ภาคผนวก ฉ

- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- ผลการประเมิน
- การหาค่าความเชื่อมั่น

1. ผลการประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรม โดยผู้เชี่ยวชาญ

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ					\bar{X}	S.D.
		1	2	3	4	5		
1	หลักสูตรสามารถนำไปใช้ปฏิบัติจริงได้	4	5	4	5	5	4.60	0.55
2	หลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	4	5	5	5	5	4.80	0.45
3	หัวข้อเรื่องการฝึกอบรมมีความครบถ้วนและครอบคลุมหลักสูตร	4	5	4	5	5	4.60	0.55
4	หัวข้อเรื่องเรียงลำดับได้อย่างเหมาะสม	5	5	3	4	5	4.40	0.89
5	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมครอบคลุมหัวข้อเรื่อง	4	5	4	4	4	4.20	0.45
6	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมมีความชัดเจนอ่านเข้าใจง่าย	4	5	4	5	5	4.60	0.55
7	เนื้อหาของหลักสูตรครบถ้วนและครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	4	5	5	5	5	4.80	0.45
8	เนื้อหาในใบเนื้อหา อ่านเข้าใจง่าย และรูปแบบของใบเนื้อหามีความน่าสนใจ	4	4	4	4	3	3.80	0.45
9	เนื้อหาเหมาะสมกับหัวหน้างานที่เข้ารับการฝึกอบรม	4	4	4	4	4	4.00	0.00
10	สื่อการสอน (Power Point) ครอบคลุมเนื้อหา	4	5	5	5	5	4.80	0.45
11	สื่อที่ใช้มีความสวยงามน่าสนใจ	4	4	4	5	4	4.20	0.45
12	แบบฝึกหัดตรงตามหัวข้อเรื่อง	4	4	4	4	4	4.00	0.00
13	คำถามมีความชัดเจนเข้าใจง่ายและมีคำตอบที่แน่นอนเพียงคำตอบเดียว	4	4	4	4	4	4.00	0.00
14	แบบทดสอบครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	4	4	4	4	5	4.20	0.45
15	ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับหลักสูตร	4	4	4	4	5	4.20	0.45
รวม							4.35	0.53

2. การประเมินผลความสอดคล้องของหลักสูตรฝึกอบรม

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1	หัวข้อเรื่องฝึกอบรมสอดคล้องกับหลักสูตร ฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
2	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับหัวข้อ เรื่องฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	0	0.8
3	เนื้อหาการฝึกอบรมสอดคล้องกับหัวข้อเรื่อง ฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
4	เนื้อหาการฝึกอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
5	สื่อประกอบการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
6	สื่อประกอบการอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาการ ฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
7	แบบฝึกหัดสอดคล้องกับหัวข้อเรื่องฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
8	แบบฝึกหัดสอดคล้องกับเนื้อหาการฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
9	แบบทดสอบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
10	แบบทดสอบสอดคล้องกับเนื้อหาการฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.98

3. ผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
หัวข้อที่ 1 แสดงความสอดคล้องระหว่างหัวข้อการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชากับ
วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ข้อที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
2.	บอกวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
3.	อธิบายรายละเอียดในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
4.	อธิบายการกำหนดหัวข้อเรื่องในโครงการสอนวิชาทฤษฎีได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	อธิบายการกำหนดรายการงานในโครงการสอนวิชาปฏิบัติได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.	บอกแหล่งข้อมูลในการวิเคราะห์หัวข้อเรื่องได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
7.	บอกประโยชน์ของการวิเคราะห์หัวข้อเรื่องได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.88

หัวข้อที่ 2 แสดงความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการวิเคราะห์งานกับวัตถุประสงค์
เชิงพฤติกรรม

ข้อที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์งานได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกความหมายของคำว่า “งาน” ได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	อธิบายหลักเกณฑ์การตั้งชื่องานได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
4.	อธิบายหลักการวิเคราะห์งานได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	อธิบายหลักการตรวจสอบงานที่วิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.	บอกความหมายของรายการความสามารถได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.	บอกข้อสังเกตที่สำคัญในการเขียนรายการความสามารถได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.	บอกแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งานได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
9.	อธิบายการวิเคราะห์รายการความสามารถตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
10.	บอกความหมายของความรู้ได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
11.	บอกความหมายของทักษะได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
12.	บอกระดับความยากของความรู้ได้ถูกต้องทั้ง 3 ระดับ	+1	+1	+1	+1	0	0.8
13.	เขียนตารางการวิเคราะห์รายการความสามารถได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
14.	อธิบายหลักการตรวจสอบรายการความสามารถที่วิเคราะห์ได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.95

หัวข้อที่ 3 แสดงความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
กับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ข้อที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมี วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	นิยามความหมายของวัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรมได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	จำแนกองค์ประกอบที่สำคัญของวัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง 3 ส่วน	+1	+1	+1	+1	0	0.8
4.	อธิบายความหมายของส่วนประกอบที่สำคัญ ของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้ง 3 ส่วนได้ ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	บอกข้อควรคำนึงถึงในการเขียนวัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.	บอกลักษณะที่ดีของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
7.	จำแนกวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมตามระดับ พิสัยของการเรียนรู้ทั้ง 3 ได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.	เลือกคำกริยามาเขียนวัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรมได้เหมาะสมกับระดับพิสัยการเรียนรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.95

หัวข้อที่ 4 แสดงความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการสร้างใบเนื้อหากับวัตถุประสงค์
เชิงพฤติกรรม

ข้อที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกความหมายของใบเนื้อหาได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกความจำเป็นในการสร้างใบเนื้อหาได้ ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	บอกแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการสร้างใบเนื้อหาได้ ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	บอกลักษณะสำคัญของเนื้อหาในใบเนื้อหาได้ ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	เปรียบเทียบความแตกต่างของปริมาณการรับ เนื้อหาของคนโดยผ่านประสาทสัมผัสได้ ถูกต้อง	+1	0	+1	+1	0	0.6
6.	บอกวิธีการสร้างใบเนื้อหาที่มีคุณภาพได้อย่าง ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.	บอกวิธีการกำหนดรูปแบบการสร้างใบเนื้อหา ได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
8.	จำแนกประเภทของใบเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
9.	บอกเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินใบเนื้อหาได้ ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.93

หัวข้อที่ 5 แสดงความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการสร้างใบแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ
กับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ข้อที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกความจำเป็นของการวัดและประเมินผลได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	นิยามความหมายของการวัดและประเมินผลการศึกษาได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	อธิบายวิธีการวัดผลที่เหมาะสมกับพิสัยด้านต่าง ๆ ได้ถูกต้อง 3 ด้าน	+1	+1	+1	+1	0	0.8
4.	บอกลักษณะของแบบทดสอบที่ดีได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	จำแนกชนิดของข้อสอบแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
6.	เปรียบเทียบข้อดี และข้อเสียของข้อสอบแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.	บอกข้อควรระวังในการสร้างคำถามของข้อสอบแบบปรนัยได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.94

หัวข้อที่ 6 แสดงความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการสร้างใบลำดับชั้นการปฏิบัติงาน
กับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ข้อที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นในการสร้างใบลำดับชั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกความหมายของใบลำดับชั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	บอกส่วนประกอบในใบลำดับชั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	อธิบายลักษณะที่สำคัญของแต่ละส่วนประกอบใบลำดับชั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้องทั้ง 4 ส่วน	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	บอกวิธีการสร้างใบลำดับชั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							1

หัวข้อที่ 7 แสดงความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการสร้างใบสั่งงานกับวัตถุประสงค์
เชิงพฤติกรรม

ข้อที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องสร้างใบสั่งงานได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกความหมายของใบสั่งงานได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	บอกลักษณะที่ดีของใบสั่งงานได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
4.	บอกประโยชน์ของใบสั่งงานได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	อธิบายข้อมูลที่สำคัญจะต้องมีในใบสั่งงานได้อย่างน้อย 4 ข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.	อธิบายวิธีการสร้างใบสั่งงานได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.96

หัวข้อที่ 8 แสดงความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน
กับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ข้อที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกความหมายของใบประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	บอกหัวข้อสำคัญ ที่ต้องประเมินการเรียนการสอนปฏิบัติได้ 3 หัวข้ออย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	เปรียบเทียบเครื่องมือสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 3 รูปแบบ	+1	+1	+1	+1	0	0.8
5.	บอกข้อดีและข้อเสียของเครื่องมือสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
6.	เลือกเครื่องมือให้เหมาะสมกับหัวข้อที่ต้องประเมินในงานปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.	อธิบายวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.94

หัวข้อที่ 9 แสดงความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการออกแบบและสร้างสื่อการสอน
กับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ข้อที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นในการใช้สื่อประกอบการสอนได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกความหมายของสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	บอกชนิดของสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนได้	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	จำแนกความแตกต่างของคำว่า Hardware และ Software ของสื่อแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
5.	อธิบายขั้นตอนการออกแบบและสร้างสื่อการสอนแต่ละประเภทได้	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.	อธิบายวิธีการออกแบบสื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมและเนื้อหาได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.	บอกวิธีการใช้สื่อการสอนแต่ละประเภทได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.	อธิบายวิธีการออกแบบเพื่อสร้างแผ่นใสให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
9.	เปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียด้านคุณลักษณะของสื่อแผ่นใสแต่ละประเภทได้	+1	+1	+1	+1	+1	1
10.	อธิบายวิธีการสร้างแผ่นใสให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
รวม							0.96

หัวข้อที่ 10 แสดงความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอน
กับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ข้อที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกความหมายของการเรียนรู้ได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกความหมายของการสอนได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
3.	บอกส่วนประกอบของกระบวนการเรียนรู้ทั้ง 4 ขั้นตอน ได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	อธิบายวิธีการสอนแบบบรรยายได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	บอกข้อดี-ข้อเสียของการสอนแบบบรรยายได้ อย่างน้อย 2 ข้อ	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.	บอกเทคนิคการให้เนื้อหาแบบบรรยายได้ ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
7.	บอกข้อควรหลีกเลี่ยงในการสอนแบบบรรยาย ได้อย่างน้อย 3 แบบ	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.	อธิบายวิธีการสอนแบบถาม-ตอบได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
9.	บอกจุดประสงค์ของการตั้งคำถามได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
10.	บอกข้อดี-ข้อเสียของการสอนแบบถาม-ตอบได้ อย่างน้อย 2 ข้อ	+1	+1	+1	+1	+1	1
11.	บอกเทคนิคการให้เนื้อหาแบบถาม-ตอบได้ ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
12.	บอกลักษณะของคำถามที่ดีได้อย่างถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
13.	อธิบายเทคนิควิธีการสอนทักษะปฏิบัติได้ ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.93

หัวข้อที่ 11 แสดงความสอดคล้องระหว่างหัวข้อเรื่องการวางแผนการสอนกับวัตถุประสงค์
เชิงพฤติกรรม

ข้อที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นในการวางแผนการสอนได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกความหมายของแผนการสอนได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
3.	บอกองค์ประกอบของแผนการสอนได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	บอกส่วนประกอบในแบบฟอร์มของแผนการสอนทฤษฎีได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	บอกส่วนประกอบในแบบฟอร์มของแผนการสอนปฏิบัติได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
6.	บอกเวลาที่ใช้แต่ละขั้นตอนการสอนทฤษฎีได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.	บอกเวลาที่ใช้แต่ละขั้นตอนการสอนปฏิบัติได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.	อธิบายวิธีการนำข้อมูลที่วางแผนไว้ลงในตารางแผนการสอนทฤษฎีได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
9.	อธิบายวิธีการนำข้อมูลที่วางแผนไว้ลงในตารางแผนการสอนปฏิบัติได้ถูกต้อง	+1	+1	+1	+1	0	0.8
รวม							0.93

4. ผลการประเมินความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับแบบทดสอบ

หัวข้อเรื่อง : การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาและหัวข้อเรื่อง

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาได้ถูกต้อง 1. ข้อใดคือเหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา ★ ก. เพื่อทำแผนการสอน	+1	+1	+1	0	+1	0.8
	2. การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชามีตัวบ่งชี้ใดที่มีผลต่อการสอนของครู ★ ข. เป็นการเตรียมการสอนทั้งเนื้อหาและวิธีการ	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาได้ถูกต้อง 3. การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชามีวัตถุประสงค์ตามข้อใด ★ ค. จัดทำโครงการสอน	+1	+1	+1	0	+1	0.8
3.	อธิบายรายละเอียดในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาได้ถูกต้อง 4. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> รายละเอียดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา ★ ก. เนื้อหารายวิชา	+1	+1	+1	0	+1	0.8
4.	อธิบายการกำหนดหัวข้อเรื่องในโครงการสอนวิชาทฤษฎีได้ถูกต้อง 5. หัวข้อเรื่องในโครงการสอนวิชาทฤษฎีได้มาจากการวิเคราะห์อะไร ★ ค. จุดประสงค์รายวิชา	+1	+1	+1	+1	+1	1
	6. การเรียงลำดับในการเขียนหัวข้อเรื่องในโครงการสอนวิชาทฤษฎี โดยยึดหลักตามครรก คือข้อใด ★ ข. เนื้อหาที่ง่าย ไปยังเนื้อหาที่ยาก	+1	+1	+1	+1	+1	1

หัวข้อเรื่อง : การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาและหัวข้อเรื่อง (ต่อ)

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
5.	อธิบายการกำหนดหัวข้อเรื่องในโครงการสอนวิชาปฏิบัติได้ถูกต้อง 7. การเรียงลำดับในการเขียนรายงานในโครงการสอนวิชาปฏิบัติ โดยยึดหลักตามตรรก ข้อใดไม่ถูกต้อง ★ ง. งานที่สังเกตได้ ไปยังงานที่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์	+1	+1	+1	+1	0	0.8
6.	บอกแหล่งข้อมูลในการวิเคราะห์หัวข้อเรื่องได้ถูกต้อง 8. ข้อใด ไม่ใช่ แหล่งข้อมูลในการวิเคราะห์หัวข้อเรื่อง ★ ง. มาตรฐานรายวิชา	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.	บอกประโยชน์ของการวิเคราะห์หัวข้อเรื่องได้ถูกต้อง 9. ข้อใด คือ ประโยชน์ของการวิเคราะห์หัวข้อเรื่อง ★ ก. เพื่อให้รู้ขอบเขตและเนื้อหาที่ต้องสอน	+1	+1	+1	+1	0	0.8
รวม							0.88

หัวข้อเรื่อง : การวิเคราะห์งาน

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์งานได้ ถูกต้อง 1. ข้อใดคือเหตุผลและความจำเป็นในการวิเคราะห์งาน ★ ก. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกความหมายของคำว่างานได้ถูกต้อง 2. งาน (Job) หมายถึงการกระทำในข้อใด ★ ข. การกระทำใด ๆ ที่มีการเริ่มต้นแล้วดำเนินการตาม ขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	อธิบายหลักเกณฑ์การตั้งชื่องานได้อย่างถูกต้อง 3. การตั้งชื่องานที่ดี ควรมีหลักเกณฑ์อย่างไร ★ ค. มีกิจกรรมเดียว กำหนดเงื่อนไขชัดเจน มีขอบเขต เฉพาะ	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	อธิบายหลักการวิเคราะห์งานได้อย่างถูกต้อง 4. หลักการวิเคราะห์งานคือข้อใด ★ ก. แยกแยะรายละเอียดของงานเพื่อระบุว่า ถ้าจะให้ บุคคลสามารถปฏิบัติงานในงานนั้น ๆ ได้ จำเป็นต้องใช้ ความสามารถอะไร หรืออย่างไรบ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	อธิบายหลักการตรวจสอบงานที่วิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง 5. เกณฑ์ในการตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ วิเคราะห์ได้ คือข้อใด ★ ค. ชื่อเรื่องงานเขียนถูกต้อง ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจ ง่าย	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.	บอกความหมายของรายการความสามารถได้ถูกต้อง 6. ข้อใดคือความสามารถของรายการความสามารถ ★ ข. ความรู้และทักษะที่ผู้ปฏิบัติต้องมี	+1	+1	+1	+1	0	0.8
7.	บอกข้อสังเกตที่สำคัญในการเขียนรายการความสามารถ ได้ถูกต้อง 7. ข้อใดคือหลักในการเขียนรายการความสามารถ ★ ง. กำหนดขอบเขตและเงื่อนไขของงานชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1

หัวข้อเรื่อง : การวิเคราะห์งาน (ต่อ)

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
8.	บอกแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งานได้ถูกต้อง 8. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> แหล่งข้อมูลที่ใช้ค้นคว้าเพื่อการวิเคราะห์งาน ★ ข. สอบถามจากเพื่อนร่วมงาน	+1	+1	+1	+1	0	0.8
9.	อธิบายการวิเคราะห์รายการความสามารถตามลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง 9. ผลที่ได้จากการวิเคราะห์รายการความสามารถ คือข้อใด ★ ก. ความรู้และทักษะที่ต้องมี	+1	+1	+1	+1	+1	1
10.	บอกความหมายของความรู้ได้ถูกต้อง 10. ข้อใดคือความหมายของ ความรู้ (Knowledge) ★ ข. ข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในตัวคน หรือ ในสมองของคน	+1	+1	+1	+1	+1	1
	11. ความรู้จะอยู่ในสมองของคนเราได้ 2 ลักษณะ คือข้อใด ★ ค. การจำ ความเข้าใจ	+1	+1	+1	+1	+1	1
11.	บอกความหมายของทักษะได้ถูกต้อง 12. ทักษะ (Skill) หมายถึงข้อใด ★ ง. การใช้กล้ามเนื้อส่วนต่าง ๆ ของร่างกายทำงาน ประกอบกับเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้งานสำเร็จและปลอดภัยด้วยความคล่องแคล่ว	+1	+1	+1	+1	0	0.8
12.	บอกระดับความยากของความรู้ได้ถูกต้องทั้ง 3 ระดับ 13. การจำ สามารถบอกความหมายได้เป็นความรู้ระดับใด ★ ก. การฟื้นคืนความรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1
	14. ข้อใดเรียงลำดับความรู้จากง่ายไปยากได้ถูกต้อง ★ ข. การฟื้นคืนความรู้ การประยุกต์ความรู้ การส่งถ่ายความรู้	+1	+1	+1	+1	+1	1
	15. ข้อใดเรียงลำดับระดับทักษะจากง่ายไปยากได้ถูกต้อง ★ ก. ขั้นการเลียนแบบ ขั้นทำด้วยความถูกต้อง ขั้นทำด้วยความชำนาญ	+1	+1	+1	+1	0	0.8

หัวข้อเรื่อง : การวิเคราะห์งาน (ต่อ)

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
13.	เขียนตารางการวิเคราะห์รายการความสามารถได้ถูกต้อง 16. ข้อใด ไม่ใช่ ส่วนประกอบของตารางการวิเคราะห์รายการความสามารถ ★ ง. JOB	+1	+1	+1	+1	+1	1
14.	อธิบายหลักการตรวจสอบรายการความสามารถที่วิเคราะห์ได้ถูกต้อง 17. วิธีการตรวจสอบงานและรายการความสามารถที่ง่ายและสะดวกที่สุด คือข้อใด ★ ก. ลองทำดูด้วยตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.95

หัวข้อเรื่อง : การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง 1. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ★ ก. ช่วยให้ครูผู้สอนเตรียมสถานการณ์ และอุปกรณ์ประกอบการสอนได้ตรงเป้าหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	นิยามความหมายของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง 2. ความหมายของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมคือข้อใด ★ ข. ข้อความหรือรายละเอียดซึ่งบ่งบอกถึงพฤติกรรมที่ต้องการให้แสดงออกนั้นจะต้องสามารถสังเกตและวัดผลได้	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	จำแนกองค์ประกอบที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง 3 ส่วน 3. องค์ประกอบของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม คือข้อใด ★ ข. พฤติกรรมหลัก สถานการณ์ เกณฑ์	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	อธิบายความหมายของส่วนประกอบที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้ง 3 ส่วนได้ถูกต้อง 4. มาตรฐานของสมรรถนะที่ต้องการ หมายถึง ข้อความที่บ่งบอกถึงสิ่งใด ★ ค. ข้อความที่บ่งบอกถึงเกณฑ์ขั้นต่ำของผู้เรียนว่าจะทำได้เพียงใด จึงจะสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์นั้น ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	ผู้เรียนสามารถทำแก๊กซ์อกโกแลตด้วยเตาอบไฟฟ้าเสร็จภายในเวลา 120 นาที ได้อย่างถูกต้อง ข้อความที่ขีดเส้นใต้ คือ ★ ก. มาตรฐานของสมรรถนะที่ต้องการ	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.	เงื่อนไข หมายถึง ข้อความที่บ่งบอกถึงสิ่งใด ★ ง. พฤติกรรมที่คาดหวังภายใต้สภาวะหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดให้	+1	+1	+1	+1	+1	1

หัวข้อเรื่อง : การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (ต่อ)

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
	7. อธิบายขั้นตอนการทำเค้กช็อกโกแลต ได้ถูกต้อง ข้อความที่ขีดเส้นใต้ คือข้อใด ★ ง. พฤติกรรมที่คาดหวัง	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	บอกข้อควรคำนึงถึงในการเขียนวัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรมได้ถูกต้อง 8. ข้อควรคำนึงถึงในการเขียนวัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรม คือข้อใด ★ ก. ประกอบด้วยพฤติกรรมหลักหรือพฤติกรรมที่ คาดหวัง เงื่อนไข และมาตรฐาน	+1	+1	+1	+1	0	0.8
6.	บอกลักษณะที่ดีของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ ถูกต้อง 9. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> ลักษณะของวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ★ ง. เป็นประโยชน์บอกเล่า ขึ้นต้นด้วยคำกริยา	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.	จำแนกวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมตามระดับพิสัยของ การเรียนรู้ทั้ง 3 ได้อย่างถูกต้อง 10. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม จำแนกออกเป็น 3 ด้าน คือข้อใด ★ ข. ด้านพุทธิพิสัย ด้านทักษะพิสัย ด้านจิตพิสัย	+1	+1	+1	+1	1	1
	11. การเรียนรู้ที่ต้องอาศัยความสามารถทางสมองเป็น ที่ตั้งของการคิดวิเคราะห์ จดจำ คือพฤติกรรมด้านใด ★ ก. ด้านพุทธิพิสัย	+1	+1	+1	+1	+1	1
	12. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> พฤติกรรมด้านจิตพิสัย ★ ข. การเลียนแบบ (Imitation)	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.	เลือกคำกริยามาเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ เหมาะสมกับระดับพิสัยการเรียนรู้ 13. ข้อใดเป็นคำกริยาที่ใช้ในการเขียนวัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรมด้านจิตพิสัย ★ ค. สนับสนุน ขอมรับ	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.98

หัวข้อเรื่อง : การสร้างใบเนื้อหา

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกความหมายของใบเนื้อหาได้ถูกต้อง 1. ใบเนื้อหา หมายถึงเอกสารในข้อใด ★ ก. เอกสารที่ให้รายละเอียดของเนื้อหาครอบคลุมตาม วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกความจำเป็นในการสร้างใบเนื้อหาได้ถูกต้อง 2. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> ความจำเป็นในการสร้างใบเนื้อหา ★ ค. ผู้เรียนไม่สามารถทำข้อสอบได้ถูกต้องทั้งหมด	+1	+1	+1	+1	0	0.8
3.	บอกแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการสร้างใบเนื้อหาได้ถูกต้อง 3. ข้อมูลสำคัญในการสร้างใบเนื้อหา ได้มาอย่างไร ★ ง. จากการวิเคราะห์เอกสาร ตำรา	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	บอกลักษณะสำคัญของเนื้อหาในใบเนื้อหาได้ถูกต้อง 4. ลักษณะสำคัญของเนื้อหา ข้อใดมีความสำคัญและ จำเป็นที่สุด ★ ก. เนื้อหาที่จะต้องรู้ (Must Know)	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	เปรียบเทียบความแตกต่างของปริมาณการรับเนื้อหาของ คนโดยผ่านประสาทสัมผัสได้ถูกต้อง 5. ประสาทตาของคนเราสามารถรับรู้เนื้อหาได้มากถึง กี่เปอร์เซ็นต์ ★ ค. 75%	+1	+1	+1	+1	0	0.8
6.	บอกวิธีการสร้างใบเนื้อหาที่มีคุณภาพได้อย่างถูกต้อง 6. ใบเนื้อหาที่มีคุณภาพต้องคำนึงถึงสิ่งใด ★ ก. ใช้คำง่าย ๆ อ่านแล้วสามารถเข้าใจได้ โดยไม่ต้อง อธิบายเพิ่ม	+1	+1	+1	+1	0	0.8
7.	บอกวิธีการกำหนดรูปแบบการสร้างใบเนื้อหาได้อย่าง ถูกต้อง 7. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> รูปแบบการกำหนดแบบฟอร์มของใบ เนื้อหา ★ ข. ชิดเส้นใต้เพื่อเน้นข้อความ หรือทำเป็นตัวหนา	+1	+1	+1	+1	0	0.8

หัวข้อเรื่อง : การสร้างใบเนื้อหา (ต่อ)

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
8.	จำแนกประเภทของใบเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง 8. ใบเนื้อหาประเภทเขียนอย่างละเอียดตามที่ได้อธิบายไปแล้ว แจกให้ผู้เรียนด้วยเหตุผลใด ★ ค. อ่านบททบทวนหลังเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1
9.	บอกเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินใบเนื้อหาได้ถูกต้อง 9. การเลือกเนื้อหาที่สอดคล้องพิจารณาจากสิ่งใด ★ ข. ตรงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1
	10. สิ่งสำคัญที่ทำให้ใบเนื้อหามีประสิทธิภาพคือข้อใด ★ ค. การประเมินผลใบเนื้อหา	+1	+1	+1	+1	0	0.8
รวม							0.90

หัวข้อเรื่อง : การสร้างใบแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกความจำเป็นของการวัดและประเมินผลได้ถูกต้อง 1. ข้อใดคือความจำเป็นของการวัดผลและประเมินผล ★ ก. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	นิยามความหมายของการวัดและประเมินผลได้ถูกต้อง 2. การวัดผล (Measurement) หมายถึงข้อใด ★ ค. การหาปริมาณหรือจำนวนของสิ่งต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือ ผลออกมาเป็นตัวเลขหรือสัญลักษณ์	+1	+1	+1	+1	+1	1
	3. การประเมินผล (Evaluation) หมายถึงข้อใด ★ ข. การวัดสิ่งของหรือสิ่งอื่น ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์ให้ได้มาซึ่งผลการวัด	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	อธิบายวิธีการวัดผลที่เหมาะสมกับพิสัยด้านต่าง ๆ ได้ ถูกต้อง 3 ด้าน 4. การทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนหรือการสอบปฏิบัติเหมาะสำหรับการวัดผลด้านใด ★ ข. ทักษะพิสัย	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	บอกลักษณะของแบบทดสอบที่ดีได้ถูกต้อง 5. ข้อใดคือความหมายของแบบทดสอบ ★ ค. ชุดของคำถามที่ใช้วัดความรู้ สติปัญญา ความถนัด และบุคลิกภาพ	+1	0	+1	+1	0	0.6
	6. แบบทดสอบที่ดีต้องมีลักษณะตามข้อใด ★ ข. ความเที่ยงตรง สะดวกในการทำ เป็นปรนัย	+1	+1	+1	+1	0	0.8
5.	จำแนกชนิดของข้อสอบแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้อง 7. ข้อสอบแบบอัตนัย แบ่งออกได้ตามข้อใด ★ ง. จำกัดคำตอบ, ไม่จำกัดคำตอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1
	8. ข้อสอบแบบปรนัย แบ่งออกได้ตามข้อใด ★ ข. เลือกคำตอบ, เติมคำ, จับคู่, ถูก-ผิด	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.	เปรียบเทียบข้อดี และข้อเสียของข้อสอบแบบต่าง ๆ ได้ ถูกต้อง 9. ข้อใด คือข้อเสียของข้อสอบแบบอัตนัย ★ ง. ออกข้อสอบที่ดีได้ยาก	+1	+1	+1	+1	+1	1

หัวข้อเรื่อง : การสร้างใบแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ (ต่อ)

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
	10. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> ข้อดีของข้อสอบแบบปรนัย ★ จ. ใช้เวลาในการออกข้อสอบน้อย	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.	บอกข้อควรระวังในการสร้างคำถามของข้อสอบแบบปรนัยได้ถูกต้อง 11. หลักในการสร้างข้อสอบแบบถูก-ผิด คือข้อใด ★ ก. ใช้ภาษาง่าย ๆ ชัดเจนตรงไปตรงมา	+1	+1	+1	+1	+1	1
	12. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> หลักในการสร้างข้อสอบแบบอัตนัย ★ ง. เขียนคำถามเฉพาะจุดที่สำคัญของเรื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.95

หัวข้อเรื่อง : การสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นในการสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง 1. เหตุผลและความจำเป็นในการสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานคือข้อใด ★ ก. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานนั้นให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกความหมายของใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง 2. ใบลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน หมายถึงข้อใด ★ ค. เอกสารที่ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานมีเนื้อหาครอบคลุมวัตถุประสงค์	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	บอกส่วนประกอบในใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง 3. ส่วนประกอบของใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานที่มีความหมายครบถ้วนสมบูรณ์ ตรงกับข้อใด ★ ข. มีลำดับขั้นการปฏิบัติงาน คำอธิบาย เครื่องมือ / อุปกรณ์ และข้อควรระวังครบถ้วน	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	อธิบายลักษณะที่สำคัญของแต่ละส่วนประกอบใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้องทั้ง 4 ส่วน 4. คำอธิบายในใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานมีลักษณะอย่างไร ★ ข. เขียนหัวข้อขั้นตอนและมีรูปภาพแสดงประกอบที่ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	0	0.8
5.	ในช่องเครื่องมือ / อุปกรณ์ ของใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน มีลักษณะการเขียนอย่างไร ★ ง. บอกชื่อเครื่องมือ / อุปกรณ์ ทั้งหมด รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย	+1	+1	+1	+1	+1	1
6.	ในช่อง “ข้อควรระวัง” มีลักษณะการเขียนอย่างไร ★ ง. บอกข้อควรระวังในแต่ละขั้นตอนและข้อดักเตือนในการทำงานทั้งหมด	+1	+1	+1	+1	0	0.8

หัวข้อเรื่อง : การสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
5.	บอกวิธีการสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง 7. การสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน มีวิธีการอย่างไร ★ ง. สร้างตามขั้นตอนการปฏิบัติงานจากการวิเคราะห์งาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
	8. ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน มีลักษณะการเขียนอย่างไร ★ ค. เขียนหัวข้อขั้นตอนการทำงาน และมีรูปภาพประกอบชัดเจน	+1	+1	+1	+1	0	0.8
	9. เกณฑ์การตรวจสอบ “ข้อควรระวัง” ในการสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานตรงกับข้อใด ★ ง. บอกข้อควรระวังในแต่ละขั้นตอนและตักเตือนให้ระวังในการทำงานทั้งหมด	+1	+1	+1	+1	+1	1
	10. เกณฑ์การตรวจสอบรูปภาพประกอบในการสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานคือข้อใด ★ ง. ภาพประกอบต้องชัดเจน มีความหมายตรงตามเนื้อหา	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.94

หัวข้อเรื่อง : การสร้างใบสั่งงาน

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องสร้างใบสั่งงานได้ ถูกต้อง 1. เหตุผลที่ต้องสร้างใบสั่งงานคือข้อใด ★ ค. เป็นการกำหนดแนวทางขั้นตอน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
	2. ความจำเป็นที่ต้องสร้างใบสั่งงานคือข้อใด ★ ข. เป็นแนวทางในการระบุเป้าหมายของการฝึกทักษะ	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกความหมายของใบสั่งงานได้ถูกต้อง 3. ใบสั่งงาน หมายถึง เอกสารในข้อใด ★ ก. เอกสารที่ใช้อธิบายทิศทาง แนวทางขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	บอกลักษณะที่ดีของใบสั่งงานได้ถูกต้อง 4. ใบสั่งงานที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร ★ ก. กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย มีความเป็นปัจจุบัน มีตัวอย่างประกอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	บอกประโยชน์ของใบสั่งงานได้ถูกต้อง 5. ประโยชน์ของใบสั่งงานที่มีต่อผู้สอน คือข้อใด ★ ข. ลดภาระการสั่งซ้ำ ๆ ด้วยวาจา และผู้เรียนรับคำสั่งมาตรฐานเดียวกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1
	6. ประโยชน์ของใบสั่งงานที่มีต่อผู้เรียน คือข้อใด ★ ข. สามารถอ่านทบทวนคำสั่งได้เมื่อมีข้อสงสัย	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	อธิบายข้อมูลที่สำคัญจะต้องมีในใบสั่งงานอย่างน้อย 4 ข้อมูล 7. ข้อใดคือคำสั่งย่อยในรูปแบบของใบสั่งงาน ★ ค. คำสั่งที่ให้ผู้เรียนทำหรือปฏิบัติตามเป็นข้อ ๆ	+1	+1	+1	+1	0	0.8
	8. รูปภาพประกอบคำสั่งหลักควรมีลักษณะอย่างไร ★ ค. เป็นภาพของงานที่ทำเสร็จแล้ว	+1	0	+1	+1	+1	0.8

หัวข้อเรื่อง : การสร้างใบสั่งงาน (ต่อ)

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
	13. วัตถุประสงค์ที่กำหนดในใบสั่งงาน ต้องเป็นวัตถุประสงค์ประเภทใด ★ ง. สั้นเปลือยหรืออะไคร่	+1	0	+1	+1	0	0.6
	9. วิธีการสร้างใบสั่งงาน มีวิธีการสร้างอย่างไร ★ ข. รูปภาพประกอบในใบสั่งงานจะต้องเป็นภาพถ่ายขณะปฏิบัติงาน	+1	0	+1	+1	+1	0.8
	10. ภาพประกอบในใบสั่งงาน ควรมีลักษณะอย่างไร ★ ง. เป็นภาพของงานที่สำเร็จแล้ว	+1	0	+1	+1	+1	0.8
	11. คำสั่งย่อยในใบสั่งงาน จะมีเมื่อใด ★ ง. ทุกครั้งที่จะมีการขึ้นรูปชิ้นงานในตำแหน่งใหม่	+1	0	+1	+1	0	0.6
6.	อธิบายวิธีการสร้างใบสั่งงานได้ถูกต้อง 12. ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน มีแหล่งที่มาอย่างไร ★ ก. จากเอกสารคู่มือการทำงานของบริษัทนั้น ๆ	+1	0	+1	+1	+1	0.8
รวม							0.86

หัวข้อเรื่อง : การสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง 1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน คือข้อใด ★ ค. ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนำผลที่ได้มาประเมินค่า เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกความหมายของใบประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 2. ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึงข้อใด ★ ข. เป็นเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	0	0.8
3.	บอกหัวข้อสำคัญที่ต้องประเมินการเรียนการสอนปฏิบัติได้ 3 หัวข้ออย่างถูกต้อง 3. ข้อใด ไม่ใช่ หัวข้อสำคัญที่ต้องประเมินทักษะปฏิบัติ ★ ง. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	คุณภาพผลงานที่วัดไม่ได้ คือข้อใด ★ ก. ความสวยงาม ความเรียบร้อย และความประณีต	+1	0	+1	+1	+1	0.8
5.	การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยเจตคติสิ่งที่ต้องประเมิน คือข้อใด ★ ข. ความรับผิดชอบ ความปลอดภัย และความสะอาด	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	เปรียบเทียบเครื่องมือสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 3 รูปแบบ 6. ข้อใดคือเครื่องมือสำหรับประเมิน แบบบันทึกเหตุการณ์ ★ ง. ใ้รายละเอียดพฤติกรรมที่เป็นธรรมชาติ	+1	+1	+1	+1	0	0.8
7.	ข้อใด ไม่ใช่ จุดที่ประเมินของแบบตรวจสอบรายการ ★ ข. ต้องกำหนดไว้ล่วงหน้า	+1	+1	+1	+1	+1	1
8.	ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อน การวินิจฉัยยาก ใช้เวลาน้อยเป็นเครื่องมือสำหรับประเมินรูปแบบใด ★ ข. แบบประเมินค่า	+1	+1	+1	+1	+1	1

หัวข้อเรื่อง : การสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
5.	บอกข้อดีและข้อเสียของเครื่องมือสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง 9. ข้อใดคือข้อดีของแบบบันทึกเหตุการณ์ ★ ก. ได้รายละเอียดพฤติกรรมที่เป็นธรรมชาติ	+1	+1	+1	+1	+1	1
	10. ข้อเสียของแบบตรวจสอบรายการ คือข้อใด ★ ค. จำแนกระดับคุณภาพของการประเมินได้เฉพาะภาพรวมเฉลี่ย	+1	+1	+1	+1	0	0.8
	12. การใช้เครื่องมือ แบบประเมินค่า มีลักษณะตรงกับข้อใด ★ ข. มีความคาดเคลื่อนตามตรรก	+1	+1	+1	+1	+1	1
	13. การใช้เครื่องมือ แบบตรวจสอบรายการ มีลักษณะตรงกับข้อใด ★ ค. จำแนกระดับคุณภาพของการประเมินได้เฉพาะภาพรวมเฉลี่ย	+1	+1	+1	+1	+1	1
7.	อธิบายวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติได้ถูกต้อง 14. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ เกณฑ์การตรวจสอบ จุดประเมิน ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน ตรงกับข้อใด ★ ก. ครอบคลุมลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
	15. เกณฑ์การตรวจสอบจุดประเมินด้านคุณภาพของผลงานตรงกับข้อใด ★ ง. ความสวยงาม ความเรียบร้อย และความประณีต	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.94

หัวข้อเรื่อง : การออกแบบและสร้างสื่อการสอน

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นในการใช้สื่อประกอบการสอนได้อย่างถูกต้อง 1. ข้อใด ไม่ใช่ เหตุผลและความจำเป็นในการใช้สื่อประกอบการสอน ★ ค. ทำให้ผู้สอนเกิดความมั่นใจในขณะสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกความหมายของสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนได้อย่างถูกต้อง 2. สื่อการเรียนการสอนหมายถึงข้อใด ★ ข. ตัวกลางถ่ายทอดความรู้จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	บอกชนิดของสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการสอนได้ 3. สื่อประเภทใดใช้ประกอบการอธิบายส่วนที่ซับซ้อนได้ชัดเจนที่สุด ★ ข. แผ่นใสแบบแผ่นซ้อน	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	ข้อใดคือสื่อการสอนที่นิยมใช้ในปัจจุบัน ★ ง. แผ่นใส ของจริง ใบเนื้อหา	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	จำแนกความแตกต่างของคำว่า Hardware และ Software ของสื่อแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง 5. ข้อใดคือสื่อประเภท Hardware ★ ค. เครื่องขยายเสียง, สไลด์	+1	+1	+1	+1	0	0.8
	6. ข้อใดคือสื่อประเภท Software ★ ก. แผ่นภาพ, แผ่นใส	+1	+1	+1	+1	+1	1
5.	อธิบายขั้นตอนการออกแบบและสร้างสื่อการสอนแต่ละประเภทได้ 7. สื่อในข้อใดมีวิธีการสร้างแตกต่างจากกลุ่ม ★ ค. สไลด์	+1	0	+1	+1	+1	0.8
	8. การสร้างสื่อแผ่นภาพที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร ★ ข. ครอบคลุมวัตถุประสงค์การสอนที่จำเป็น	+1	0	+1	+1	+1	0.8

หัวข้อเรื่อง : การออกแบบและสร้างสื่อการสอน (ต่อ)

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
6.	อธิบายวิธีการออกแบบสื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมและเนื้อหาได้ถูกต้อง 9. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> การออกแบบใบเนื้อหา/ คำรา ★ ค. จัดแบ่งพื้นที่กระดาษให้เหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1
	10. แผ่นใสแบบภาพซ้อน (Over Lay) เหมาะกับเนื้อหา ลักษณะใด ★ ง. แสดงหลักการทำงานเป็นขั้นตอน	+1	+1	+1	+1	+1	1
	11. การออกแบบสื่อการสอนประเภท สไลด์ ที่ดีควรคำนึงถึงสิ่งใด ★ ก. จัดทำบท SCRIP	+1	+1	+1	+1	0	0.8
7.	บอกวิธีการใช้ สื่อการสอนแต่ละประเภทได้ถูกต้อง 12. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> วิธีการใช้สื่อของจริง ★ ง. หลังการสอนมีการทำแบบทดสอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1
	13. ข้อใดคือลักษณะทางกายภาพของแผ่นใสประเภทแผ่นเดียว ★ ข. มีเนื้อหาสมบูรณ์รวมอยู่ในแผ่นเดียว	+1	+1	+1	+1	0	0.8
8.	อธิบายวิธีการออกแบบ เพื่อสร้างแผ่นใสให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง 14. ข้อดีของการออกแบบแผ่นใสแบบแผ่นเดียวคือข้อใด ★ ก. ผลิตง่าย และเป็นภาพที่สมบูรณ์ได้ในแผ่นเดียว	+1	+1	+1	+1	+1	1
9.	เปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียด้านคุณลักษณะของสื่อแผ่นใสแต่ละประเภทได้ 15. แผ่นใสที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร ★ ง. ตัวอักษรอ่านง่าย ชัดเจน ไม่มีลวดลาย	+1	+1	+1	+1	+1	1
10.	อธิบายวิธีการสร้างแผ่นใสให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมได้ถูกต้อง 16. ความสูงของตัวอักษรที่ใช้ในการออกแบบสื่อแผ่นใสควรมีขนาดเท่าใด ★ ก. โทสุด 10 มม. เล็กสุด 5 มม.	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.93

หัวข้อเรื่อง : ทฤษฎีการเรียนรู้ และวิธีการสอน

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกความหมายของการเรียนรู้ได้ถูกต้อง 1. การเรียนรู้ หมายถึง ข้อใด ★ ก. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลค่อนข้างถาวรหลังการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	1
2.	บอกความหมายของการสอน ได้ถูกต้อง 2. การสอน หมายถึง ข้อใด ★ ข. การถ่ายทอดเนื้อหาจากผู้สอนไปสู่ผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1
3.	บอกส่วนประกอบของกระบวนการเรียนรู้ทั้ง 4 ขั้นตอนได้ถูกต้อง 3. ข้อใดคือความหมายของกระบวนการเรียนรู้ ★ ก. วิธีการหรือกระบวนการที่ทำให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1
4.	ข้อใดเรียงลำดับขั้นตอนของกระบวนการเรียนรู้ได้ถูกต้อง ★ ง. ขั้นสนใจปัญหา → ขั้นศึกษาข้อมูล → ขั้นพยายาม → ขั้นสำเร็จผล	+1	+1	+1	+1	1	1
4.	อธิบายวิธีการสอนแบบบรรยายได้ถูกต้อง 5. วิธีการสอนแบบบรรยายมีความหมายตรงกับข้อใด ★ ค. วิธีการสอนที่ยึดเอากิจกรรมหรือบทบาทของผู้สอนเป็นหลัก	+1	+1	+1	+1	0	0.8
5.	บอกข้อดี-ข้อเสียของการสอนแบบบรรยายได้อย่างน้อย 2 ข้อ 6. ข้อใดคือข้อดีของการสอนแบบบรรยาย ★ ง. เนื้อหามีความสนใจมากกว่าการอ่านหนังสือ	+1	+1	+1	+1	0	0.8
7.	ข้อใดคือข้อเสียของการสอนแบบบรรยาย ★ ค. การบรรยายที่ดีไม่สามารถทำได้ทุกคน	+1	+1	+1	+1	0	0.8
6.	บอกเทคนิคการให้เนื้อหาแบบบรรยายได้ถูกต้อง 8. เทคนิคการใช้เนื้อหาแบบบรรยายมีขั้นตอนตามข้อใด ★ ก. ขั้นนำ – ขั้นอธิบาย – ขั้นสรุป	+1	+1	+1	+1	+1	1

หัวข้อเรื่อง : ทฤษฎีการเรียนรู้ และวิธีการสอน (ต่อ)

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
7.	บอกข้อควรหลีกเลี่ยงในการสอนแบบบรรยายได้อย่างน้อย 3 แบบ						
	9. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> ข้อควรหลีกเลี่ยงในการสอนแบบบรรยาย ★ ง. ให้ผู้เรียนถาม-ตอบกันเองในชั้นเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	+1
8.	อธิบายวิธีการสอนแบบถาม-ตอบได้ถูกต้อง						
	10. วิธีการสอนแบบถาม-ตอบ มีความหมายตรงกับข้อใด ★ ก. การสอนที่ผู้สอนและผู้เรียนมีกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกัน โดยใช้วิธีการถาม-ตอบ	+1	+1	+1	+1	+1	+1
9.	บอกจุดประสงค์ของการตั้งคำถามได้ถูกต้อง						
	11. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> จุดประสงค์ของการตั้งคำถามแบบถามตอบ ★ ค. พัฒนาผู้เรียนให้กล้าแสดงออก	+1	+1	+1	+1	0	0.8
10.	บอกข้อดี-ข้อเสียของการสอนแบบถาม-ตอบได้อย่างน้อย 2 ข้อ						
	12. ข้อดีของการสอนแบบถามตอบคือข้อใด ★ ข. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดค้นหาเหตุผลและฝึกการแก้ปัญหา	+1	+1	+1	+1	+1	+1
	13. ข้อเสียของการสอนแบบถามตอบคือข้อใด ★ ก. ใช้เวลาในการสอนมากกว่าแบบบรรยาย	+1	+1	+1	+1	0	0.8
11.	บอกเทคนิคการให้เนื้อหาแบบถาม-ตอบได้ถูกต้อง						
	14. ข้อใดไม่ใช่เทคนิคการใช้เนื้อหาแบบถามตอบ ★ ง. ให้คะแนน	+1	+1	+1	+1	+1	+1
12.	บอกลักษณะของคำถามที่ดีได้อย่างถูกต้อง						
	15. คำถามที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร ★ ก. เป็นคำถามที่ผู้เรียนสามารถตอบได้ทุกคำถาม	+1	+1	+1	+1	+1	+1
13.	อธิบายเทคนิควิธีการสอนทักษะปฏิบัติได้ถูกต้อง						
	16. ขั้นตอนใดใช้เวลาประมาณ 1-2 นาที ★ ก. ขั้นสนใจปัญหา	+1	+1	+1	+1	+1	+1
	17. ขั้นตอนใดใช้เวลาประมาณ 5 นาที ★ ง. ขั้นสำเร็จผล	+1	+1	+1	+1	+1	1

หัวข้อเรื่อง : ทฤษฎีการเรียนรู้ และวิธีการสอน (ต่อ)

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
18.	ขั้นตอนใดใช้เวลาประมาณ 10 นาที ★ ค. ชั้นพยายาม	+1	+1	+1	+1	+1	1
19.	ขั้นตอนใดใช้เวลาประมาณ 20 นาที ★ ข. ชั้นศึกษาข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	1
20.	การให้เนื้อหาแก่ผู้เรียนจัดอยู่ในขั้นตอนใด ★ ข. ชั้นศึกษาข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	1
21.	การให้ผู้เรียนลงมือทำแบบฝึกหัดจัดอยู่ในขั้นตอนใด ★ ค. ชั้นพยายาม	+1	+1	+1	+1	0	0.8
22.	การทำให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจที่จะเรียนจัดอยู่ใน ขั้นตอนใด ★ ก. ชั้นสนใจปัญหา	+1	+1	+1	+1	+1	1
23.	การเฉลยแบบฝึกหัดจัดอยู่ในขั้นตอนใด ★ ง. ชั้นสำเร็จผล	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							0.94

หัวข้อเรื่อง : การวางแผนการสอน

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1.	บอกเหตุผลและความจำเป็นในการวางแผนการสอนได้ ถูกต้อง 1. เหตุผลและความจำเป็นในการวางแผนการสอน คือข้อใด ★ ค. ช่วยให้เกิดรายละเอียดที่สำคัญต่าง ๆ ก่อนที่จะสอนจริง	+1	+1	+1	+1	+1	+1
2.	บอกความหมายของแผนการสอนได้ถูกต้อง 2. ข้อใด คือ ความหมายของแผนการสอน ★ ก. เครื่องมือที่ช่วยให้ผู้สอนสามารถดำเนินการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	+1
3.	บอกองค์ประกอบของแผนการสอนได้ถูกต้อง 3. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> องค์ประกอบที่สำคัญของแผนการสอน ★ ค. เครื่องมือ / อุปกรณ์	+1	+1	+1	+1	0	0.8
4.	บอกส่วนประกอบในแบบฟอร์มของแผนการสอนทฤษฎีได้ถูกต้อง 4. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> ส่วนประกอบสำคัญของแบบฟอร์มแผนการสอนภาคทฤษฎี ★ ค. ลำดับขั้นการปฏิบัติ	+1	+1	+1	+1	+1	+1
5.	บอกส่วนประกอบในแบบฟอร์มของแผนการสอนปฏิบัติได้ถูกต้อง 5. ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> ส่วนประกอบสำคัญของแบบฟอร์มแผนการสอนภาคปฏิบัติ ★ ข. หัวข้อหลัก	+1	+1	+1	+1	+1	+1
6.	บอกเวลาที่ใช้แต่ละขั้นตอนการสอนทฤษฎีได้ถูกต้อง 6. ขั้นตอนของขั้นสนใจปัญหา (Motivation) ★ ก. ไม่เกิน 2 นาที	+1	+1	+1	+1	+1	+1
7.	บอกเวลาที่ใช้แต่ละขั้นตอนการสอนปฏิบัติได้ถูกต้อง 7. ขั้นตอนของขั้นพยายาม (Application) ★ ค. 10 นาที	+1	+1	+1	+1	+1	+1

หัวข้อเรื่อง : การวางแผนการสอน (ต่อ)

ที่	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม / แบบทดสอบ	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
8.	อธิบายวิธีการนำข้อมูลที่วางแผนไว้ลงในตารางแผนการสอนทฤษฎีได้ถูกต้อง 8. ช่อง ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน ข้อมูลที่นำมาเติมต้องนำมาจากที่ใด ★ ง. ใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1
9.	อธิบายวิธีการนำข้อมูลที่วางแผนไว้ลงในตารางแผนการสอนปฏิบัติได้ถูกต้อง 9. การวางแผนการสอนปฏิบัติควรแบ่งออกเป็นกี่ MIAP ★ ก. 1 MIAP เท่านั้น	+1	0	+1	+1	+1	0.8
รวม							0.95

5. ผลการประเมินความสอดคล้องของแบบประเมินผลการฝึกอบรม

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ					IOC
		1	2	3	4	5	
1	หัวข้อการฝึกอบรมมีความน่าสนใจและเหมาะสมกับหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	1
2	เนื้อหาการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อเรื่องมีความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1
3	เนื้อหาของหลักสูตรตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	+1	+1	+1	+1	+1	1
4	ความเหมาะสมของวิทยากรฝึกอบรมในภาพรวม	+1	+1	+1	+1	+1	1
5	วิทยากรอธิบายเนื้อหาชัดเจนตามลำดับขั้นตอน	+1	+1	+1	+1	+1	1
6	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามและตอบปัญหาข้อคำถามได้ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1
7	เอกสารประกอบการฝึกอบรมอ่านเข้าใจง่าย	+1	+1	+1	+1	+1	1
8	สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	+1	+1	+1	+1	+1	1
9	สภาพของห้องที่ใช้ฝึกอบรมมีความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1
10	โสตทัศนูปกรณ์มีความครบถ้วนสมบูรณ์ใช้งานได้ดี	+1	+1	+1	+1	+1	1
11	แบบฝึกหัดและใบงานแต่ละหัวข้อเรื่องช่วยให้มีความรู้และทักษะเพิ่มมากขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1
12	แบบทดสอบหลังการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1
13	ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	1
14	หลังจากได้รับการอบรมได้รับความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำเพิ่มมากขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	1
15	หลังจากได้รับการอบรมสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำได้จริง	+1	+1	+1	+1	+1	1
รวม							1

5.1 ผลการประเมินการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสะถิณีในเรือนจำ ขึ้นทดลอง (Tryout)

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง										สรุปผล	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	\bar{X}	S.D.
1. หัวข้อการฝึกอบรมมีความน่าสนใจและเหมาะสมกับหลักสูตร	4	4	4	5	5	4	4	5	5	5	4.50	0.53
2. เนื้อหาการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อเรื่องมีความเหมาะสม	5	4	4	5	4	4	5	4	3	5	4.30	0.67
3. เนื้อหาหลักสูตรตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	5	4	4	5	5	3	4	4	5	4	4.30	0.67
4. ความเหมาะสมของวิทยากรฝึกอบรมในภาพรวม	5	4	4	5	4	4	5	5	5	4	4.50	0.53
5. วิทยากรอธิบายเนื้อหาชัดเจน ตามลำดับเนื้อหา	5	4	4	5	5	3	5	5	5	5	4.60	0.70
6. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามและตอบปัญหาข้อคำถามได้ชัดเจน	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4.30	0.48
7. เอกสารประกอบการฝึกอบรมอ่านเข้าใจง่าย	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	4.00	0.47
8. สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	5	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4.50	0.53
9. สภาพของห้องที่ใช้ฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4	3	4	3	5	3	5	4	5	5	4.10	0.88
10. โสตทัศนูปกรณ์มีความครบถ้วนสมบูรณ์ใช้งานได้	4	3	4	3	5	3	5	3	5	5	4.00	0.94
11. แบบฝึกหัดและใบงานในแต่ละหัวข้อเรื่องช่วยให้มีความรู้และทักษะเพิ่มมากขึ้น	5	5	4	4	5	3	5	4	5	4	4.40	0.70
12. แบบทดสอบหลังการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	5	5	4	5	5	3	5	4	5	4	4.50	0.71

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง										สรุปผล	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	\bar{X}	S.D.
13. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	5	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4.60	0.52
14. หลังจากได้รับการอบรมได้รับความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระตะกั้นในเรือนจำ เพิ่มมากขึ้น	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4.70	0.48
15. หลังจากได้รับการอบรมสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการจัดการ เรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระตะกั้นในเรือนจำได้จริง	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4.80	0.42
รวม (คะแนนเต็ม 75 คะแนน)	70	64	60	67	72	54	71	64	71	68	4.41	0.62
คะแนนเฉลี่ย = 66.10											คิดเป็นร้อยละ = 88.13	
คะแนนรวมทั้งหมด $\sum X = 661$												

5.2 ผลการประเมินการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ ขึ้นดำเนินการจริง (Implementation)

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง										สรุปผล	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	\bar{X}	S.D.
1. หัวข้อการฝึกอบรมมีความน่าสนใจและเหมาะสมกับหลักสูตร	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4.10	0.31
2. เนื้อหาการฝึกอบรมแต่ะหัวข้อเรื่องมีความเหมาะสม	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4.30	0.48
3. เนื้อหาหลักสูตรตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4.30	0.48
4. ความเหมาะสมของวิทยากรฝึกอบรมในภาพรวม	4	5	5	5	4	4	5	4	4	5	4.50	0.52
5. วิทยากรอธิบายเนื้อหาชัดเจน ตามลำดับเนื้อหา	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4.60	0.51
6. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามและตอบปัญหาข้อคำถามได้ชัดเจน	4	4	4	4	5	4	5	5	4	5	4.40	0.51
7. เอกสารประกอบการฝึกอบรมอ่านเข้าใจง่าย	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4.50	0.52
8. สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	4	5	4	5	5	4	4	4	3	5	4.30	0.67
9. สภาพของห้องที่ใช้ฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4	5	5	5	4	5	5	4	4	3	4.40	0.69
10. โสตทัศนูปกรณ์มีความครบถ้วนสมบูรณ์ใช้งานได้	4	5	5	4	4	4	4	4	3	3	4.00	0.66
11. แบบฝึกหัดและใบงานในแต่ละหัวข้อเรื่องช่วยให้มีความรู้และทักษะเพิ่มมากขึ้น	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4.40	0.51
12. แบบทดสอบหลังการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4.40	0.51

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง										สรุปผล	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	\bar{X}	S.D.
13. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4	5	5	5	4	4	4	5	4	3	4.30	0.67
14. หลังจากได้รับการอบรมได้รับความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรื่องจำเพิ่มมากขึ้น	4	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4.30	0.48
15. หลังจากได้รับการอบรมสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการจัดการ เรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรื่องจำได้จริง	4	5	5	5	5	5	4	5	4	4	4.60	0.51
รวม (คะแนนเต็ม 75 คะแนน)	60	68	72	71	68	67	65	64	58	61	4.36	0.54
คะแนนรวมทั้งหมด $\sum X = 654$											คะแนนเฉลี่ย = 65.40	
											คิดเป็นร้อยละ = 87.20	

5.3 คะแนนผลการประเมินการสอนภาคทฤษฎี

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง					ร้อยละ
	1	2	3	4	5	
1. การเตรียมการสอน						
1.1 ความพร้อมของแผนบทเรียนและเอกสารประกอบการสอน	3	2	2	3	3	2.60
1.2 ความพร้อมของสื่อประกอบการสอน	2	3	3	2	2	2.40
1.3 ความพร้อมของเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น LCD และจอภาพเป็นต้น	3	3	3	3	2	2.80
2. กระบวนการเรียนรู้และกระบวนการสอน						
2.1 การสร้างความสนใจระหว่างบทเรียน	3	2	3	3	2	2.60
2.2 ใช้คำพูด ภาษา ที่เข้าใจง่าย เสียงดังฟังชัด	2	2	3	2	3	2.40
2.3 เนื้อหาทั้งหมดมีความถูกต้อง ถ่ายทอดเนื้อหาตามลำดับเป็นขั้นตอน ง่ายต่อความเข้าใจ	3	3	2	2	2	2.40
2.4 ใช้สื่อประกอบการสอนด้วยเทคนิคและวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม	2	3	3	3	2	2.60
2.5 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน	3	3	3	3	3	3.00
2.6 ตอบคำถามและสรุปเนื้อหาได้ชัดเจน	2	2	2	2	2	2.00
2.7 ควบคุมเวลาได้อย่างเหมาะสม	3	3	3	3	3	3.00
2.8 ให้ความสนใจผู้เรียนอย่างทั่วถึง	3	3	3	2	3	2.80
3. สรุปภาพรวมสำหรับการสอน						
3.1 ความสมบูรณ์ของการสอนตามแผนการสอน	3	3	2	2	2	2.40
3.2 ผู้เรียนมีความรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	3	3	3	2	3	2.80
รวม (คะแนนเต็ม 39 คะแนน)	35	35	35	32	32	33.80
คะแนนรวมทั้งหมด $\Sigma X = 169$ คะแนนเฉลี่ย = 33.80 คิดเป็นร้อยละ 86.66						

5.4 คะแนนผลการประเมินการสอนภาคปฏิบัติ

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง					ร้อยละ
	1	2	3	4	5	
1. การเตรียมการสอน						
1.1 ความพร้อมของแผนบทเรียนและเอกสารประกอบการสอน	2	2	3	2	2	2.20
1.2 ความพร้อมของสื่อประกอบการสอน	2	2	2	3	3	2.40
1.3 ความพร้อมของเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการศึกษา หรือการฝึก	3	2	3	3	3	2.80
2. กระบวนการเรียนรู้และกระบวนการสอน						
2.1 ให้เนื้อหาครบตามวัตถุประสงค์ ไม่มีจุดผิด	2	2	2	2	2	2.00
2.2 ให้เนื้อหาตามลำดับทำให้ผู้เรียนเข้าใจง่าย และสรุปเนื้อหาที่สำคัญทุกครั้ง	2	2	2	3	2	2.20
2.3 ใช้สื่อประกอบการสอนด้วยเทคนิคและวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม	3	3	3	2	2	2.60
2.4 มีการเน้นหรือสรุปเนื้อหาที่สำคัญ เช่น เรื่องข้อควรระวัง และความปลอดภัย	3	3	3	3	3	3.00
2.5 ควบคุมเวลาได้อย่างเหมาะสม	3	3	3	3	3	3.00
3. สรุปภาพรวมสำหรับการสอน						
3.1 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน	3	3	3	3	3	3.00
3.2 ใช้กระบวนการเรียนการสอนปฏิบัติครบถ้วนและถูกต้อง	3	3	3	3	3	3.00
รวม (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)	26	25	27	27	26	26.20
คะแนนรวมทั้งหมด $\Sigma X = 131$ คะแนนเฉลี่ย = 26.20 คิดเป็นร้อยละ 87.33						

5.5 ผลการประเมินความคิดเห็นด้านความพึงพอใจของผู้เรียน

รายการประเมิน	กลุ่มผู้เรียน (จำนวนทั้งหมด 158 คน)					สรุปรวม	
	1 (32)	2 (32)	3 (32)	4 (31)	5 (31)	\bar{X}	S.D.
1. การเตรียมความพร้อมของเอกสารและแบบฝึกหัด	4.34	4.75	4.44	3.94	4.34	4.36	0.29
2. การเตรียมความพร้อมของสื่อประกอบการสอน	4.31	4.63	4.41	4.13	4.25	4.35	0.19
3. การเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติ	4.63	4.66	4.50	4.03	4.41	4.45	0.25
4. มีกระบวนการสอนครบตามหลักการของทฤษฎี	4.28	4.53	4.66	4.22	4.13	4.36	0.22
5. บทเรียนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน	4.47	4.84	4.63	4.34	4.41	4.54	0.20
6. ควบคุมเวลาได้เหมาะสม	4.63	4.66	4.41	4.00	4.31	4.40	0.27
7. มีการสื่อสารที่ดีกับผู้เรียน	4.66	4.88	4.75	4.22	4.47	4.60	0.26
8. มีความกระตือรือร้นในการถ่ายทอดความรู้	4.75	4.88	4.78	4.25	4.44	4.62	0.26
9. ผู้สอนมีความรู้เกี่ยวกับในเรื่องที่สอน	4.63	4.94	4.44	4.44	4.63	4.61	0.20
10. มีการสรุปเนื้อหาที่สำคัญเสมอ	3.59	4.78	4.59	4.19	4.38	4.31	0.46
รวม	44.29	47.55	45.61	41.76	43.38	4.47	0.26

5.6 ผลการประเมินการติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มตัวอย่างหลังการฝึกอบรม
ของผู้บังคับบัญชา

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ผู้บังคับบัญชา										สรุป	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	\bar{X}	S.D.
1	มีความกระตือรือร้นใน การเขียนแผนการสอน มากขึ้น	3	4	5	4	5	4	3	4	5	4	4.10	0.74
2	มีการศึกษาค้นคว้าข้อมูล ต่าง ๆ มากขึ้น	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4.20	0.42
3	มีการเขียนแผนการสอน ก่อนการดำเนินการสอน	4	4	5	4	4	4	4	3	5	4	4.10	0.57
4	มีเทคนิคและวิธีการสอน	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4.00	0.47
5	มีการสาธิตให้ผู้เรียนดู ขณะทำการสอน	4	5	4	4	5	5	4	5	5	4	4.50	0.53
6	มีลำดับขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานสอน	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4.30	0.48
7	มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงนุคลิกภาพ	3	4	4	3	3	4	4	3	5	4	3.70	0.67
8	มีเทคนิคการควบคุม พฤติกรรมผู้เรียนขณะทำ การสอน	4	4	4	4	5	4	4	3	5	5	4.20	0.63
9	มีเทคนิคและวิธีการ สั่งงานแก่ผู้เรียน	3	4	4	4	5	4	5	4	5	5	4.30	0.67
10	มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่มากขึ้น	3	4	5	4	5	5	5	4	5	5	4.50	0.71
11	มีการจัดทำสื่อการสอน	3	3	5	4	4	4	4	4	4	4	3.90	0.57
12	มีการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการ สอน	5	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4.50	0.53

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ผู้บังคับบัญชา										สรุป	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	\bar{X}	<i>S.D.</i>
13	มีแบบฟอร์มเพื่อใช้ประเมินผลผู้เรียน	4	4	4	3	5	4	3	4	5	4	4.00	0.67
14	มีการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4.60	0.52
15	ภาพรวมหลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรการฝึกอบรม ทำให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดีขึ้น	3	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4.40	0.70
รวม											4.22	0.59	

6. ผลการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างการบริหาร

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ					\bar{X}	S.D.
		1	2	3	4	5		
1	วิทยาลัย โครงสร้างองค์การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาชีพพระยะชั้นในเรือนจำ	5	4	4	5	5	4.60	0.55
2	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานโดยมีรอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการเป็นประธาน คณะทำงาน	5	5	4	5	5	4.80	0.45
3	ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะชั้นใน เรือนจำทุกคนเป็นกรรมการ	5	5	3	3	4	4.00	1.00
4	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการ สอนเป็นกรรมการและเลขานุการ คณะทำงาน และเป็นผู้ประสานงาน ระหว่างวิทยาลัยกับเรือนจำ	5	5	4	5	5	4.80	0.45
5	คุณสมบัติของผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะทำงาน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดการ เรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะชั้นใน เรือนจำ	5	5	4	5	5	4.80	0.45
6	ครูผู้สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะชั้นใน เรือนจำต้องมีประสบการณ์ในการสอน อย่างน้อย 1 ปี	4	4	4	5	5	4.40	0.55
7	ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการเรียน การสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะชั้นใน เรือนจำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง	4	5	4	5	4	4.40	0.55
8	ประชุมครูอาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อชี้แจงนโยบายและวัตถุประสงค์ของ โครงการ ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง	5	5	4	5	4	4.60	0.55

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ					\bar{X}	S.D.
		1	2	3	4	5		
9	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำให้กับครูผู้สอนในระหว่างปีคภภาคเรียน ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง	5	4	4	5	5	4.40	0.55
10	ติดตามและประเมินผลการสอนของครูผู้สอนตามแนวทางที่ได้รับจากการฝึกอบรม ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง	5	5	4	5	5	4.40	0.55
11	รายงานผลต่อผู้อำนวยการและประชุมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ผู้รับผิดชอบ : รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง	5	5	4	5	5	4.60	0.55
12	ดำเนินการจัดทำโครงการสอนแผนการสอนฐานสมรรถนะอย่างต่อเนื่องตามหลักสูตรที่อบรม ผู้รับผิดชอบ : ครูผู้สอน	5	4	4	5	5	4.40	0.55
13	ดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนระหว่างการสอนและหลังการสอน ผู้รับผิดชอบ : ครูผู้สอน	5	5	4	5	5	4.80	0.45
14	ประสานงานกับเรือนจำเพื่อกำหนดระยะเวลาและจัดทำตารางการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสันในเรือนจำ ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้างานหลักสูตรฯ	5	5	4	5	5	4.80	0:45
15	จัดทำแบบประเมินแผนการสอนและแบบประเมินอื่น ๆ ตามแนวทางที่ได้รับจากการฝึกอบรม ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้างานหลักสูตรฯ	5	5	4	5	5	4.80	0.45

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ					\bar{X}	S.D.
		1	2	3	4	5		
16	จัดทำใบประกาศนียบัตรให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นโดยประสานกับงานทะเบียน ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้างานหลักสูตรฯ	5	5	4	5	5	4.80	0.45
17	เรือนจำ โครงสร้างองค์กรการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในเรือนจำ	5	5	4	5	5	4.80	0.45
18	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโดยมีผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ต้องขังเป็นประธานคณะทำงาน	5	5	4	5	5	4.80	0.45
19	หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจเป็นรองประธาน	5	5	4	5	5	4.80	0.45
20	หัวหน้างานการศึกษาและหัวหน้างานฝึกวิชาชีพเป็นกรรมการ และผู้ประสานงานระหว่างเรือนจำกับวิทยาลัย	5	5	4	5	5	4.80	0.45
21	คุณสมบัติของคณะทำงานต้องได้รับมอบหมายจากเรือนจำ	4	5	4	3	4	4.00	0.71
22	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อชี้แจงนโยบายและวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง	4	5	4	5	4	4.40	0.55
23	ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง	5	5	4	5	5	4.80	0.45

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ					\bar{X}	S.D.
		1	2	3	4	5		
24	รายงานผลต่อผู้บัญชาการเรือนจำและ ประชุมแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ เกี่ยวข้องทราบ ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการส่วนพัฒนา ผู้ต้องขัง	5	5	4	5	5	4.80	0.45
25	มอบประกาศนียบัตรให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม วิชาชีพพระยะสั้นในเรือนจำ ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการส่วนพัฒนา ผู้ต้องขัง	5	5	4	5	5	4.80	0.45
26	วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการฝึก วิชาชีพผู้ต้องขังให้สอดคล้องกับวัสดุที่มีอยู่ ในเรือนจำ ตามความต้องการของตลาดและ ความถนัดของผู้ต้องขัง ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและ พัฒนาจิตใจ	5	5	4	5	5	4.80	0.45
27	จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และอำนวยการ ความสะดวกสำหรับครูผู้สอน ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและ พัฒนาจิตใจ	5	5	4	5	5	4.80	0.45
28	สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและ พัฒนาจิตใจ	5	5	4	5	5	4.80	0.45
29	ประสานงานกับวิทยาลัยเพื่อกำหนด ระยะเวลาและจัดฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น ในเรือนจำ ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้างานฝึกวิชาชีพ / หัวหน้างานการศึกษา	5	5	4	5	5	4.80	0.45

ข้อที่	รายการประเมิน	ผู้เชี่ยวชาญ					\bar{X}	S.D.
		1	2	3	4	5		
30	ดำเนินการคัดเลือกผู้ที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรบวิชาชีพ ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้างานฝึกวิชาชีพ / หัวหน้างานการศึกษา	5	5	4	5	5	4.80	0.45
รวม							4.65	0.50

7. ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ในการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพที่พระยะสันในเรือนจำ ขันค้ำเนินการจริง (Implementation)

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง										ร้อยละ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. เทคนิคและวิธีสอน 1.1 ให้นำเนื้อหาครบตามวัตถุประสงค์และไม่มีจุดผิด 1.2 ถ่ายทอดเนื้อหาตามลำดับ แยกย่อยเนื้อหา ทำให้ผู้เรียนเข้าใจง่าย 1.3 มีการสรุปเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญทุกครั้ง 1.4 ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ตอบคำถาม ยกตัวอย่างประกอบ	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2.90
	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2.80
	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2.90
	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2.70
2. กระบวนการเรียนรู้และกระบวนการสอน 2.1 มีกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการสอนครบถ้วน และปฏิบัติถูกต้องตามกระบวนการ 2.2 ใช้เวลาในการสอนตรงตามแผนที่วางไว้	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2.80
	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2.80
3. การใช้สื่อการสอน 3.1 ใช้สื่อที่ออกแบบไว้ (Power Point) ประกอบการสอนด้วยวิธีการที่เหมาะสม เป็นไปตามลำดับขั้นตอนเทคนิควิธีการที่ถูกต้อง 3.2 ใช้สื่อประกอบการสอนในจังหวะที่เหมาะสมกับการถ่ายทอดเนื้อหาให้ผู้เรียน	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2.80
	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2.80

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง										ร้อยละ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
4. ลักษณะสมบัติทั่วไปในการเป็นวิทยากร												
4.1 ใช้คำพูดภาษา รหัสที่เข้าใจง่าย ที่ทุกคนเข้าใจตรงกัน น่าเสียงร่า อารมณ์ จังหวะการพูดน่าสนใจ	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2.80
4.2 มีความเป็นมิตร ให้ความเป็นกันเองกับผู้เรียน	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2.90
รวม (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)	25	27	30	28	30	30	30	26	28	28	28	28.20
คะแนนรวมทั้งหมด $\sum X = 282$ คะแนนเฉลี่ย = 28.20 คิดเป็นร้อยละ = 94.00												

8. ผลการหาประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรม

8.1 คะแนนผลการทำแบบฝึกหัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ชั้นทดลอง (Try out)

คนที่	แบบฝึกหัด (คะแนนเต็ม)											รวม
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	ΣX
	(8)	(13)	(13)	(13)	(14)	(8)	(5)	(14)	(17)	(19)	(12)	(136)
1	8	12	13	13	14	7	5	14	16	19	12	133
2	6	11	11	10	10	6	3	11	13	14	10	105
3	6	10	10	10	10	7	3	11	14	15	10	106
4	7	10	11	11	11	6	4	10	10	13	10	103
5	7	10	11	12	11	7	5	11	15	16	11	116
6	6	10	10	11	10	6	4	11	12	16	11	107
7	7	11	10	11	10	6	4	10	13	13	10	105
8	6	10	10	11	10	6	4	11	14	16	10	108
9	6	10	10	11	10	6	3	11	13	16	11	107
10	7	12	10	10	11	7	5	10	13	12	11	108
รวม	66	106	106	110	107	64	40	110	133	150	106	1098

ประสิทธิภาพแบบฝึกหัดร้อยละ 80.73

8.2 คะแนนผลการทำแบบทดสอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ชั้นทดลอง (Try out)

คนที่	แบบทดสอบ (คะแนนเต็ม)											รวม
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	ΣX
	(9)	(17)	(13)	(10)	(12)	(10)	(13)	(15)	(16)	(23)	(9)	(147)
1	8	16	12	9	11	9	12	14	15	20	8	134
2	7	14	11	8	10	8	10	12	12	16	7	115
3	7	14	11	7	10	8	11	12	11	16	7	114
4	8	14	10	8	10	7	10	12	11	17	8	115
5	7	15	11	8	10	8	12	13	14	18	8	124
6	8	13	11	8	10	9	11	13	13	18	8	122
7	8	14	10	8	9	7	12	13	13	18	8	120
8	8	13	10	7	9	8	9	12	13	18	8	115
9	7	15	11	8	10	7	9	12	12	19	7	117
10	7	14	12	8	9	8	12	13	12	19	8	122
รวม	75	142	109	79	98	79	108	126	126	179	77	1198

ประสิทธิภาพแบบทดสอบร้อยละ 81.49

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง										\bar{X}	S.D.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
3.4 เป็นประโยชน์บอกเล่า	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	0.00
3.5 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม 1 ข้อ ใช้สำหรับการเรียนรู้เพียง หกกิจกรรมเดียว	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	4.60	0.84
3.6 ใช้คำกริยาได้ถูกต้องตามระดับพิสัยการเรียนรู้ได้แก่ ทุกวิธีพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย	5	5	5	3	3	3	3	5	5	3	4.00	1.05
4. การสร้างใบเนื้อหา												
4.1 เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5	4	4	5	4	5	5	3	4	3	4.20	0.79
4.2 เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย	5	4	4	2	4	5	2	1	3	3	3.30	1.34
4.3 เนื้อหาเชื่อมโยงไปสู่สถานการณ์จริงในภาคปฏิบัติ	5	4	4	4	5	4	4	3	4	3	4.00	0.67
4.4 จัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	5	5	4	4	5	5	4	3	4	3	4.20	0.79
4.5 ความชัดเจนของรูปภาพและสัญลักษณ์	5	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3.90	0.57
4.6 ใช้คำง่าย ๆ อ่านแล้วเข้าใจทันที	5	4	4	3	5	4	5	5	5	3	4.30	0.82
4.7 ใช้ประโยคสั้น ๆ กะทัดรัด	5	4	4	3	5	4	5	5	5	4	4.40	0.70
5. การสร้างใบแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ												
5.1 ข้อคำถามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และครอบคลุมเนื้อหาเรื่องที่ สอน	3	3	3	3	1	3	3	1	5	3	2.80	1.14
5.2 มีคำสั่ง คำชี้แจงชัดเจน มีข้อกำหนดต่าง ๆ แสดงไว้อย่างครบถ้วน	5	5	5	5	1	3	3	1	5	5	3.80	1.69

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง										\bar{X}	S.D.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
5.3 ภาษาที่ใช้ในคำถาม ชัดเจน ถูกต้อง	5	3	5	5	5	3	3	5	3	3	4.00	1.05
5.4 จำนวนข้อเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ในการทดสอบ	5	3	5	1	3	3	3	1	3	3	3.00	1.33
5.5 ความชัดเจนของข้อความและตัวเลือก	5	3	5	3	5	3	3	5	3	3	3.80	1.03
6. การสร้างใบคำถามปฏิบัติการปฏิบัติงาน												
6.1 ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน	5	5	5	5	3	5	5	1	5	5	4.40	1.35
6.2 รายละเอียดของส่วนประกอบที่สำคัญ ทั้ง 4 ส่วน ในทุกลำดับขั้น การปฏิบัติงานถูกต้อง	5	5	5	5	3	3	5	1	5	5	4.20	1.40
6.3 มีส่วนประกอบที่จำเป็นครบทั้ง 4 ส่วน ในทุกลำดับขั้นการ ปฏิบัติงาน	5	5	5	5	3	3	5	1	5	5	4.20	1.40
6.4 ความชัดเจนของข้อความ รูปภาพประกอบอ่านเข้าใจง่าย	5	5	5	3	3	3	3	3	5	3	3.80	1.03
7. การสร้างใบสั่งงาน												
7.1 ใบสั่งงานมีส่วนประกอบถูกต้องครบถ้วนทั้ง 5 ส่วน	5	3	5	5	5	3	5	3	5	5	4.40	0.97
7.2 คำสั่งหลัก คำสั่งย่อย ชัดเจน พอเพียง เข้าใจง่าย	5	3	5	3	5	3	3	5	5	5	4.20	1.03
7.3 รูปภาพงานที่สำเร็จ ชัดเจน เข้าใจง่าย	5	5	5	3	5	3	1	1	5	3	3.60	1.65
7.4 ลำดับขั้นตอนการทำงานถูกต้อง อ่านเข้าใจง่าย	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	4.60	0.84
7.5 รายการเครื่องมือ / อุปกรณ์ วัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	4.60	0.84

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง										\bar{X}	S.D.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
8. การสร้างประเมินผลการปฏิบัติงาน													
8.1 มีรายละเอียดครบทุกหัวข้อของการประเมิน	5	3	5	5	3	5	5	5	5	3		4.40	0.97
8.2 รายละเอียดของจุดประเมินถูกต้องตรงตามหัวข้อเรื่องการประเมิน	5	3	5	3	3	3	5	3	5	3		3.80	1.03
8.3 รายละเอียดในแต่ละหัวข้อการประเมินครอบคลุมและเพียงพอ	5	5	5	5	3	3	5	3	5	3		4.20	1.03
8.4 รายละเอียดของการประเมินผลภาคปฏิบัติมีความชัดเจนอ่านแล้วเข้าใจง่าย	5	5	5	3	3	3	3	3	5	3		3.80	1.03
9. การออกแบบและสร้างสื่อการสอน													
9.1 การออกแบบตรงตามวัตถุประสงค์	5	1	5	1	5	1	1	3	5	5		3.20	1.99
9.2 เหมาะสมกับลักษณะเนื้อหา	5	1	5	1	5	1	1	3	5	5		3.20	1.99
9.3 ขนาดของรูปภาพเหมาะสม	5	1	5	3	5	1	1	5	5	5		3.60	1.90
9.4 ขนาดของตัวอักษรเหมาะสม	5	1	5	3	5	1	1	5	5	5		3.60	1.90
10. การวางแผนการสอน													
10.1 มีรายละเอียดครบถ้วนตามหัวข้อแผนการสอนตามแบบฟอร์ม	1	1	5	5	3	3	1	5	5	5		3.40	1.84
10.2 รายละเอียดของข้อมูลถูกต้องตรงตามหัวข้อแผนการสอน	1	1	5	5	3	3	1	3	5	5		3.20	1.75
10.3 วิธีการดำเนินการวางแผนในกระบวนการสอน MIAP ถูกต้อง	1	1	5	3	3	3	1	1	5	3		2.60	1.58
10.4 ความชัดเจนของข้อความ อ่านเข้าใจง่าย	1	1	5	5	5	5	1	5	5	3		3.60	1.90

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง										\bar{X}	S.D.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
รวม (คะแนนเต็ม 235 คะแนน)	217	181	224	175	194	155	163	163	211	190	3.99	1.14
คะแนนรวมทั้งหมด $\sum X = 1873$	คะแนนเฉลี่ย = 187.30										คิดเป็นร้อยละ = 79.70	

8.4 คะแนนผลการทำแบบฝึกหัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม **ชั้นดำเนินการจริง**
(Implementation)

คนที่	แบบฝึกหัด (คะแนนเต็ม)											รวม ΣX
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	(8)	(13)	(13)	(13)	(14)	(8)	(5)	(14)	(17)	(19)	(12)	(136)
1	7	10	13	12	13	8	4	13	15	18	11	124
2	6	9	10	12	12	7	3	12	14	18	10	113
3	5	9	9	10	12	7	3	13	15	16	11	110
4	4	11	12	11	12	7	3	12	14	18	11	115
5	8	11	13	12	13	7	4	12	16	19	11	126
6	6	11	10	10	12	7	4	11	13	16	11	111
7	5	13	11	11	12	7	4	12	16	17	11	119
8	4	11	12	11	12	7	3	12	14	16	11	113
9	7	8	10	12	11	7	3	12	14	16	10	110
10	6	8	11	11	13	7	4	12	13	17	10	112
รวม	58	101	111	112	122	71	35	121	144	171	107	1153

ประสิทธิภาพแบบฝึกหัดร้อยละ 84.77

8.5 คะแนนผลการทำแบบทดสอบของผู้เข้ารับการศึกษาชั้นดำเนินการจริง
(Implementation)

คนที่	แบบทดสอบ (คะแนนเต็ม)											รวม ΣX
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	(9)	(17)	(13)	(10)	(12)	(10)	(13)	(15)	(16)	(23)	(9)	(147)
1	8	17	13	9	12	9	13	15	15	23	9	143
2	5	9	10	8	10	8	9	13	14	20	8	114
3	6	11	10	7	9	8	6	13	14	21	8	113
4	5	6	9	10	10	7	6	13	14	20	9	119
5	6	15	11	10	11	10	10	14	15	22	9	133
6	3	8	9	7	9	7	5	12	14	20	8	102
7	6	15	12	8	10	8	9	14	14	22	8	126
8	4	10	9	9	10	7	6	13	13	22	8	111
9	5	11	11	8	10	7	3	12	14	21	8	110
10	5	9	10	8	10	8	10	13	14	20	8	115
รวม	53	111	104	84	101	79	77	132	141	211	83	1176

ประสิทธิภาพแบบทดสอบร้อยละ 80.00

8.6 คะแนนผลการปฏิบัติการทำแผนการสอนของกลุ่มตัวอย่าง ขึ้นดำเนินการจริง (Implantation)

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง										\bar{X}	S.D.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาและหัวข้อเรื่อง	5	5	5	3	3	5	5	5	3	5	4.40	0.97
1.1 รายละเอียดหลักสูตรรายวิชาเขียนถูกต้อง	5	5	5	3	3	3	5	5	5	5	4.40	0.97
1.2 ชื่อรายการงานในโครงการสอนวิชาปฏิบัติเขียนถูกต้อง	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	4.60	0.84
1.3 รายละเอียดโครงการสอนเขียนถูกต้อง												
2. การวิเคราะห์งาน	5	5	5	3	5	3	5	5	3	5	4.40	0.97
2.1 ชื่องานถูกต้องตรงตามหลักสูตร	5	5	5	5	5	3	5	3	5	5	4.60	0.84
2.2 เขียนรายการความสามารถได้ถูกต้อง	5	5	5	3	5	5	5	3	5	5	4.60	0.84
2.3 ระดับความยากของความรู้และทักษะได้ถูกต้อง	5	5	5	5	3	5	5	3	5	5	4.40	0.97
2.4 เขียนตารางวิเคราะห์รายการความสามารถได้ถูกต้อง	5	5	5	5	3	5	3	5	5	3	4.40	0.97
2.5 ตรวจสอบรายการความสามารถที่วิเคราะห์ได้ถูกต้อง	5	5	5	3	3	3	5	5	3	5	4.20	1.03
3. การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	5	5	3	5	3	3	5	1	3	5	3.80	1.40
3.1 มีองค์ประกอบครบทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ พฤติกรรมหลัก หรือพฤติกรรมที่คาดหวัง สถานการณ์ หรือเงื่อนไข และเกณฑ์ หรือมาตรฐาน	5	5	5	5	3	3	5	3	3	5	4.20	1.03
3.2 เป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ตรงกับรายการความสามารถ	5	5	5	5	3	3	5	3	3	5	4.20	1.03
3.3 เริ่มต้นข้อความด้วยคำกริยาที่แสดงพฤติกรรมของผู้เรียนที่สามารถสังเกตและวัดได้	5	5	5	3	5	5	5	3	5	5	4.60	0.84

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง										\bar{X}	S.D.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
3.4 เป็นประโยชน์บอกเล่า	5	5	5	3	5	5	3	5	5	5	4.60	0.84
3.5 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม 1 ข้อ ใช้สำหรับการเรียนรู้เพียง พฤติกรรมเดียว	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	4.80	0.63
3.6 ใช้คำกริยาได้ถูกต้องตามระดับพิสัยการเรียนรู้ได้แก่ พหุวิพจน์ ทักษะพจน์ และ จิตพิสัย	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	4.80	0.63
4. การสร้างใจเนื้อหา												
4.1 เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5	4	5	4	2	5	5	3	5	3	4.10	1.10
4.2 เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย	5	5	5	4	2	4	3	5	4	3	4.00	1.05
4.3 เนื้อหาเชื่อมโยงไปสู่สถานการณ์จริงในภาคปฏิบัติ	5	5	4	3	3	4	4	3	4	4	3.90	0.74
4.4 จัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	5	4	4	4	2	5	4	3	4	2	3.70	1.06
4.5 ความชัดเจนของรูปภาพและสัญลักษณ์	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4.90	0.32
4.6 ใช้คำง่าย ๆ อ่านแล้วเข้าใจทันที	5	5	4	3	4	5	4	5	5	5	4.50	0.71
4.7 ใช้ประโยคสั้น ๆ กระชับรัด	5	5	4	3	4	4	5	4	5	1	4.00	1.25
5. การสร้างรูปแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ												
5.1 ข้อคำถามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และครอบคลุมเนื้อหาเรื่องที่ สอน	3	3	3	1	3	3	1	3	5	5	3.00	1.33
5.2 มีคำสั่ง คำชี้แจงชัดเจน มีข้อกำหนดต่าง ๆ แสดงไว้อย่างครบถ้วน	5	3	3	3	3	3	1	3	5	5	3.40	1.26

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง										\bar{X}	S.D.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
5.3 ภาษาที่ใช้ในคำถาม ชัดเจน ถูกต้อง	5	5	5	5	3	5	5	5	3	5	4.60	0.84
5.4 จำนวนข้อเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ในการทดสอบ	5	5	5	3	5	5	3	3	5	3	4.20	1.03
5.5 ความชัดเจนของข้อความและตัวเลือก	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	4.80	0.63
6. การสร้างใบลำดับขั้นการปฏิบัติงาน												
6.1 ลำดับขั้นการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน	5	3	5	5	1	5	5	3	5	5	4.20	1.40
6.2 รายละเอียดของส่วนประกอบที่สำคัญ ทั้ง 4 ส่วน ในทุกลำดับขั้นการปฏิบัติงานถูกต้อง	5	5	3	5	1	5	5	3	5	5	4.20	1.40
6.3 มีส่วนประกอบที่จำเป็นครบทั้ง 4 ส่วน ในทุกลำดับขั้นการปฏิบัติงาน	5	5	5	5	3	3	5	1	5	5	4.20	1.40
6.4 ความชัดเจนของข้อความ รูปภาพประกอบอ่านเข้าใจง่าย	5	5	5	5	5	3	3	3	5	5	4.40	0.97
7. การสร้างใบสั่งงาน												
7.1 ใบสั่งงานมีส่วนประกอบถูกต้องครบถ้วนทั้ง 5 ส่วน	5	3	5	3	5	3	5	5	3	3	4.00	1.05
7.2 คำสั่งหลัก คำสั่งย่อย ชัดเจน พอเพียง เข้าใจง่าย	5	5	5	3	5	3	5	5	3	3	4.20	1.03
7.3 รูปภาพงานที่สำเร็จ ชัดเจน เข้าใจง่าย	5	3	5	1	5	5	3	3	5	5	4.00	1.41
7.4 ลำดับขั้นการทำงานถูกต้อง อ่านเข้าใจง่าย	5	5	3	3	5	5	5	3	5	5	4.40	0.97
7.5 รายการเครื่องมือ / อุปกรณ์ วัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	4.80	0.63

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง										\bar{X}	S.D.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
8. การสร้างใบประเมินผลการปฏิบัติงาน	5	5	3	5	3	3	5	5	5	3	4.20	1.03
8.1 มีรายละเอียดครบทุกหัวข้อของการประเมิน	5	5	3	5	3	3	5	5	5	3	4.20	1.03
8.2 รายละเอียดของจุดประเมินถูกต้องตรงตามหัวเรื่องการประเมิน	5	5	5	5	5	3	5	5	5	3	4.60	0.84
8.3 รายละเอียดในแต่ละหัวข้อการประเมินครอบคลุมและเพียงพอ	5	5	3	5	3	3	5	3	5	5	4.20	1.03
8.4 รายละเอียดของการประเมินผลภาคปฏิบัติ มีความชัดเจนอ่านแล้วเข้าใจง่าย	5	5	3	5	3	3	5	5	5	3	4.80	0.63
9. การออกแบบและสร้างสื่อการสอน	5	3	5	3	3	1	3	3	5	5	3.60	1.35
9.1 การออกแบบตรงตามวัตถุประสงค์	5	3	5	3	3	1	3	3	5	5	3.80	1.40
9.2 เหมาะสมกับลักษณะเนื้อหา	5	3	5	3	5	1	3	3	5	5	3.80	1.40
9.3 ขนาดของรูปภาพเหมาะสม	5	3	3	1	5	3	3	5	5	5	3.80	1.40
9.4 ขนาดของตัวอักษรเหมาะสม	5	5	5	1	5	3	3	5	5	5	4.20	1.40
10. การวางแผนการสอน	5	3	5	5	3	5	3	3	5	3	3.60	1.35
10.1 มีรายละเอียดครบถ้วนตามหัวข้อแผนการสอนตามแบบฟอร์ม	5	3	5	5	3	5	3	3	5	3	3.80	1.40
10.2 รายละเอียดของข้อมูลถูกต้องตรงตามหัวข้อแผนการสอน	5	3	5	3	5	5	5	5	5	3	3.80	1.40
10.3 วิธีการดำเนินการวางแผน ในกระบวนการสอน MIAP ถูกต้อง	5	5	3	5	5	3	5	3	5	5	3.80	1.40
10.4 ความชัดเจนของข้อความ อ่านเข้าใจง่าย	5	5	3	3	5	3	3	3	5	5	4.20	1.40

รายการประเมิน	กลุ่มตัวอย่าง										\bar{X}	S.D.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
รวม (คะแนนเต็ม 235 คะแนน)	233	213	208	178	184	182	196	182	216	207	4.25	1.01
คะแนนรวมทั้งหมด $\sum X = 1999$	คะแนนเฉลี่ย = 199.90										คิดเป็นร้อยละ = 85.06	

8.7 คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

รายวิชา	จำนวน ผู้เรียน	คะแนนที่ได้ ทฤษฎี/ปฏิบัติ	คะแนน เฉลี่ย	คะแนนเต็ม ทฤษฎี/ปฏิบัติ	ค่าเฉลี่ย ร้อยละ
1. การล้างและบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	32	270/1191	8.43/37.21	10/50	84.37/74.43
2. การตัดผมชาย	32	234/1337	7.31/41.78	10/50	73.12/83.56
3. การซ่อมเครื่องใช้ ไฟฟ้า	32	243/1566	7.59/48.93	10/60	75.93/81.56
4. การทำฝ้าบาดิก	31	244/1211	7.87/39.06	10/50	78.70/78.12
5. การทำมุ้งลวด	31	243/1325	7.83/42.74	10/50	78.38/85.48
รวม	158		เฉลี่ย		78.10/80.63

9. ผลการวิเคราะห์ความเชื่อมั่น แบบประเมินการฝึกอบรม

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

		Mean	Std Dev	Cases
1.	VAR00001	4.5000	.5270	10.0
2.	VAR00002	4.3000	.6749	10.0
3.	VAR00003	4.3000	.6749	10.0
4.	VAR00004	4.5000	.5270	10.0
5.	VAR00005	4.6000	.6992	10.0
6.	VAR00006	4.3000	.4830	10.0
7.	VAR00007	4.0000	.4714	10.0
8.	VAR00008	4.5000	.5270	10.0
9.	VAR00009	4.1000	.8756	10.0
10.	VAR00010	4.0000	.9428	10.0
11.	VAR00011	4.4000	.6992	10.0
12.	VAR00012	4.5000	.7071	10.0
13.	VAR00013	4.6000	.5164	10.0
14.	VAR00014	4.7000	.4830	10.0
15.	VAR00015	4.8000	.4216	10.0

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

N of Cases = 10.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of Variables
Scale	66.1000	32.7667	5.7242	15

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	4.4067	4.0000	4.8000	.8000	1.2000	.0578

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.4007	.1778	.8889	.7111	5.0000	.0432

Reliability Coefficients 15 items

Alpha = .8749 Standardized item alpha = .8759

10. ความเชื่อมั่นการปฏิบัติการทำแผนการสอนของกลุ่มตัวอย่าง ชั้นทดลอง (Try out)

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

	Mean	Std Dev	Cases
1. VAR00001	4.6000	.8433	10.0
2. VAR00002	4.0000	1.0541	10.0
3. VAR00003	4.0000	1.4142	10.0
4. VAR00004	4.2000	1.3984	10.0
5. VAR00005	4.6000	.8433	10.0
6. VAR00006	3.8000	1.0328	10.0
7. VAR00007	4.4000	.9661	10.0
8. VAR00008	4.0000	1.0541	10.0
9. VAR00009	4.0000	1.0541	10.0
10. VAR00010	4.8000	.6325	10.0
11. VAR00013	4.6000	.8433	10.0
12. VAR00014	4.0000	1.0541	10.0
13. VAR00015	4.2000	.7888	10.0
14. VAR00016	3.3000	1.3375	10.0
15. VAR00017	4.0000	.6667	10.0
16. VAR00018	4.2000	.7888	10.0
17. VAR00019	3.9000	.5676	10.0
18. VAR00020	4.3000	.8233	10.0
19. VAR00021	4.4000	.6992	10.0
20. VAR00022	2.8000	1.1353	10.0
21. VAR00023	3.8000	1.6865	10.0
22. VAR00024	4.0000	1.0541	10.0
23. VAR00025	3.0000	1.3333	10.0
24. VAR00026	3.8000	1.0328	10.0
25. VAR00027	4.4000	1.3499	10.0
26. VAR00028	4.2000	1.3984	10.0
27. VAR00029	4.2000	1.3984	10.0
28. VAR00030	3.8000	1.0328	10.0
29. VAR00031	4.4000	.9661	10.0
30. VAR00032	4.2000	1.0328	10.0
31. VAR00033	3.6000	1.6465	10.0
32. VAR00034	4.6000	.8433	10.0
33. VAR00035	4.6000	.8433	10.0
34. VAR00036	4.4000	.9661	10.0
35. VAR00037	3.8000	1.0328	10.0
36. VAR00038	4.2000	1.0328	10.0
37. VAR00039	3.8000	1.0328	10.0
38. VAR00040	3.2000	1.9889	10.0
39. VAR00041	3.2000	1.9889	10.0
40. VAR00042	3.6000	1.8974	10.0
41. VAR00043	3.6000	1.8974	10.0
42. VAR00044	3.4000	1.8379	10.0
43. VAR00045	3.2000	1.7512	10.0
44. VAR00046	2.6000	1.5776	10.0
45. VAR00047	3.6000	1.8974	10.0
46. VAR00011	5.0000	.0000	10.0
47. VAR00012	5.0000	.0000	10.0

* * * VAR00011 has zero variance

* * * VAR00012 has zero variance

N of Cases = 10.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of Variables
Scale	177.3000	584.2333	24.1709	45

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	3.9400	2.6000	4.8000	2.2000	1.8462	.2615

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	1.5711	.3222	3.9556	3.6333	12.2759	1.1267

Reliability Coefficients 45 items

Alpha = .8990 Standardized item alpha = .9026

11. ผลการวิเคราะห์ความเชื่อมั่นความพึงพอใจของผู้เรียน

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

		Mean	Std Dev	Cases
1.	VAR00001	4.4620	.6738	158.0
2.	VAR00002	4.2658	.7086	158.0
3.	VAR00003	4.2785	.6065	158.0
4.	VAR00004	4.5127	.7204	158.0
5.	VAR00005	4.5253	.6552	158.0
6.	VAR00006	4.1266	.7204	158.0
7.	VAR00007	4.4873	.6841	158.0
8.	VAR00008	4.3418	.6656	158.0
9.	VAR00009	4.4810	.7463	158.0
10.	VAR00010	4.4620	.6348	158.0

N of Cases = 158.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of Variables
Scale	43.9430	16.6528	4.0808	10

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	4.3943	4.1266	4.5253	.3987	1.0966	.0179

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.4662	.3678	.5570	.1891	1.5142	.0034

Reliability Coefficients 10 items

Alpha = .8001 Standardized item alpha = .7997

12. ผลการวิเคราะห์ความเชื่อมั่นแบบติดตามผลการฝึกอบรม สำหรับผู้บังคับบัญชา

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

	Mean	Std Dev	Cases
1. VAR00001	4.1000	.7379	10.0
2. VAR00002	4.2000	.4216	10.0
3. VAR00003	4.1000	.5676	10.0
4. VAR00004	4.0000	.4714	10.0
5. VAR00005	4.5000	.5270	10.0
6. VAR00006	4.3000	.4830	10.0
7. VAR00007	3.7000	.6749	10.0
8. VAR00008	4.2000	.6325	10.0
9. VAR00009	4.3000	.6749	10.0
10. VAR00010	4.5000	.7071	10.0
11. VAR00011	3.9000	.5676	10.0
12. VAR00012	4.5000	.5270	10.0
13. VAR00013	4.0000	.6667	10.0
14. VAR00014	4.6000	.5164	10.0
15. VAR00015	4.4000	.6992	10.0

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

N of Cases = 10.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of Variables
Scale	63.3000	30.2333	5.4985	15

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	4.2200	3.7000	4.6000	.9000	1.2432	.0660

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.3593	.1778	.5444	.3667	3.0625	.0136

Reliability Coefficients 15 items

Alpha = .8805 Standardized item alpha = .8792

13. ผลการวิเคราะห์ความเชื่อมั่นแบบทดสอบ หน่วยที่ 1

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

		Mean	Std Dev	Cases
1.	VAR00001	.8889	.3333	9.0
2.	VAR00002	.7778	.4410	9.0
3.	VAR00003	.7778	.4410	9.0
4.	VAR00004	.8889	.3333	9.0
5.	VAR00005	.7778	.4410	9.0
6.	VAR00006	.8889	.3333	9.0
7.	VAR00007	.8889	.3333	9.0
8.	VAR00008	.8889	.3333	9.0
9.	VAR00009	.7778	.4410	9.0
10.	VAR00010	.7778	.4410	9.0

N of Cases = 9.0

Statistics for Scale	Mean	Variance	Std Dev	N of Variables
	8.3333	8.0000	2.8284	10

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.8333	.7778	.8889	.1111	1.1429	.0034

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	1528	.1111	.1944	.0833	1.7500	.0019

Reliability Coefficients 10 items

Alpha = .8989 Standardized item alpha = .8799

แบบทดสอบ หน่วยที่ 2

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

	Mean	Std Dev	Cases
1. VAR00001	.9412	.2425	17.0
2. VAR00002	.8235	.3930	17.0
3. VAR00003	.8235	.3930	17.0
4. VAR00004	.8235	.3930	17.0
5. VAR00005	.8824	.3321	17.0
6. VAR00006	.7647	.4372	17.0
7. VAR00007	.8235	.3930	17.0
8. VAR00008	.7647	.4372	17.0
9. VAR00009	.8824	.3321	17.0
10. VAR00010	.8235	.3930	17.0

N of Cases = 17.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of Variables
Scale	8.3529	6.2426	2.4985	10

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.8353	.7647	.9412	.1765	1.2308	.0029

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.1434	.0588	.1912	.1324	3.2500	.0016

Reliability Coefficients 10 items

Alpha = .8559 Standardized item alpha = .8621

แบบทดสอบ หน่วยที่ 3

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

		Mean	Std Dev	Cases
1.	VAR00001	.9231	.2774	13.0
2.	VAR00002	.8462	.3755	13.0
3.	VAR00003	.8462	.3755	13.0
4.	VAR00004	.7692	.4385	13.0
5.	VAR00005	.8462	.3755	13.0
6.	VAR00006	.8462	.3755	13.0
7.	VAR00007	.7692	.4385	13.0
8.	VAR00008	.7692	.4385	13.0
9.	VAR00009	.8462	.3755	13.0
10.	VAR00010	.9231	.2774	13.0

N of Cases = 13.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of	Variables
Scale	8.3846	5.5897	2.3643		10

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.8385	.7692	.9231	.1538	1.2000	.0032

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.1436	.0769	.1923	.1154	2.5000	.0018

Reliability Coefficients 10 items

Alpha = .8257 Standardized item alpha = .8360

แบบทดสอบ หน่วยที่ 4

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

		Mean	Std Dev	Cases
1.	VAR00001	.9000	.3162	10.0
2.	VAR00002	.8000	.4216	10.0
3.	VAR00003	.7000	.4830	10.0
4.	VAR00004	.8000	.4216	10.0
5.	VAR00005	.8000	.4216	10.0
6.	VAR00006	.8000	.4216	10.0
7.	VAR00007	.8000	.4216	10.0
8.	VAR00008	.7000	.4830	10.0
9.	VAR00009	.8000	.4216	10.0
10.	VAR00010	.8000	.4216	10.0

N of Cases = 10.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of Variables
Scale	7.9000	8.3222	2.8848	10

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.7900	.7000	.9000	.2000	1.2857	.0032

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.1811	.1000	.2333	.1333	2.3333	.0013

Reliability Coefficients 10 items

Alpha = .8693 Standardized item alpha = .8676

แบบทดสอบ หน่วยที่ 5

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

	Mean	Std Dev	Cases
1. VAR00001	.9167	.2887	12.0
2. VAR00002	.8333	.3892	12.0
3. VAR00003	.8333	.3892	12.0
4. VAR00004	.8333	.3892	12.0
5. VAR00005	.8333	.3892	12.0
6. VAR00006	.8333	.3892	12.0
7. VAR00007	.7500	.4523	12.0
8. VAR00008	.7500	.4523	12.0
9. VAR00009	.8333	.3892	12.0
10. VAR00010	.7500	.4523	12.0

N of Cases = 12.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of Variables
Scale	8.1667	7.0606	2.6572	10

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.8167	.7500	.9167	.1667	1.2222	.0028

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.1606	.0833	.2045	.1212	2.4545	.0014

Reliability Coefficients 10 items

Alpha = .8584 Standardized item alpha = .8611

แบบทดสอบ หน่วยที่ 6

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

		Mean	Std Dev	Cases
1.	VAR00001	.9000	.3162	10.0
2.	VAR00002	.8000	.4216	10.0
3.	VAR00003	.8000	.4216	10.0
4.	VAR00004	.7000	.4830	10.0
5.	VAR00005	.8000	.4216	10.0
6.	VAR00006	.9000	.3162	10.0
7.	VAR00007	.7000	.4830	10.0
8.	VAR00008	.8000	.4216	10.0
9.	VAR00009	.7000	.4830	10.0
10.	VAR00010	.8000	.4216	10.0

N of Cases = 10.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of
Scale	7.9000	8.3222	2.8848	Variables 10

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.7900	.7000	.9000	.2000	1.2857	.0054

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.1789	.1000	.2333	.1333	2.3333	.0024

Reliability Coefficients 10 items

Alpha = .8723 Standardized item alpha = .8651

แบบทดสอบ หน่วยที่ 7

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

		Mean	Std Dev	Cases
1.	VAR00001	.9231	.2774	13.0
2.	VAR00002	.7692	.4385	13.0
3.	VAR00003	.8462	.3755	13.0
4.	VAR00004	.7692	.4385	13.0
5.	VAR00005	.9231	.2774	13.0
6.	VAR00006	.8462	.3755	13.0
7.	VAR00007	.9231	.2774	13.0
8.	VAR00008	.6923	.4804	13.0
9.	VAR00009	.6923	.4804	13.0
10.	VAR00010	.9231	.2774	13.0

N of Cases = 13.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of	Variables
Scale	8.3077	5.7308	2.3939		10

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.8308	.6923	.9231	.2308	1.3333	.0089

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.1436	.0769	.2308	.1538	3.0000	.0042

Reliability Coefficients 10 items

Alpha = .8327 Standardized item alpha = .8347

แบบทดสอบ หน่วยที่ 8

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

		Mean	Std Dev	Cases
1.	VAR00001	.9333	.2582	15.0
2.	VAR00002	.8000	.4140	15.0
3.	VAR00003	.8000	.4140	15.0
4.	VAR00004	.8000	.4140	15.0
5.	VAR00005	.8667	.3519	15.0
6.	VAR00006	.8667	.3519	15.0
7.	VAR00007	.8667	.3519	15.0
8.	VAR00008	.8000	.4140	15.0
9.	VAR00009	.8000	.4140	15.0
10.	VAR00010	.8667	.3519	15.0

N of Cases = 15.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of Variables
Scale	8.4000	5.4000	2.3238	10

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.8400	.8000	.9333	.1333	1.1667	.0022

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.1419	.0667	.1714	.1048	2.5714	.0013

Reliability Coefficients 10 items

Alpha = .8191 Standardized item alpha = .8164

แบบทดสอบ หน่วยที่ 9

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

	Mean	Std Dev	Cases
1. VAR00001	.9375	.2500	16.0
2. VAR00002	.7500	.4472	16.0
3. VAR00003	.6875	.4787	16.0
4. VAR00004	.6875	.4787	16.0
5. VAR00005	.8750	.3416	16.0
6. VAR00006	.8125	.4031	16.0
7. VAR00007	.8125	.4031	16.0
8. VAR00008	.7500	.4472	16.0
9. VAR00009	.7500	.4472	16.0
10. VAR00010	.7500	.4472	16.0

N of Cases = 16.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of Variables
Scale	7.8125	7.8958	2.8100	10

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.7813	.6875	.9375	.2500	1.3636	.0063

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.1763	.0625	.2292	.1667	3.6667	.0027

Reliability Coefficients 10 items

Alpha = .8631 Standardized item alpha = .8548

แบบทดสอบ หน่วยที่ 10

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

		Mean	Std Dev	Cases
1.	VAR00001	.8696	.3444	23.0
2.	VAR00002	.6957	.4705	23.0
3.	VAR00003	.6957	.4705	23.0
4.	VAR00004	.7391	.4490	23.0
5.	VAR00005	.7826	.4217	23.0
6.	VAR00006	.7826	.4217	23.0
7.	VAR00007	.7826	.4217	23.0
8.	VAR00008	.7826	.4217	23.0
9.	VAR00009	.8261	.3876	23.0
10.	VAR00010	.8261	.3876	23.0

N of Cases = 23.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of Variables
Scale	7.7826	7.9960	2.8277	10

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.7783	.6957	.8696	.1739	1.2500	.0031

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.1775	.1186	.2213	.1028	1.8667	.0010

Reliability Coefficients 10 items

Alpha = .8645 Standardized item alpha = .8653

แบบทดสอบ หน่วยที่ 11

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

		Mean	Std Dev	Cases
1.	VAR00001	.8889	.3333	9.0
2.	VAR00002	.7778	.4410	9.0
3.	VAR00003	.7778	.4410	9.0
4.	VAR00004	.8889	.3333	9.0
5.	VAR00005	.8889	.3333	9.0
6.	VAR00006	.8889	.3333	9.0
7.	VAR00007	.8889	.3333	9.0
8.	VAR00008	.8889	.3333	9.0
9.	VAR00009	.7778	.4410	9.0
10.	VAR00010	.8889	.3333	9.0

N of Cases = 9.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of
Scale	8.5556	5.2778	2.2973	Variables 10

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.8556	.7778	.8889	.1111	1.1429	.0029

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.1361	.1111	.1944	.0833	1.7500	.0016

Reliability Coefficients 10 items

Alpha = .8246 Standardized item alpha = .8108

ผลการวิเคราะห์ความเชื่อมั่นแบบทดสอบรวมทั้งฉบับ

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

	Mean	Std Dev	Cases
1. VAR00001	.9116	.2849	147.0
2. VAR00002	.7823	.4141	147.0
3. VAR00003	.7755	.4187	147.0
4. VAR00004	.7823	.4141	147.0
5. VAR00005	.8435	.3645	147.0
6. VAR00006	.8299	.3770	147.0
7. VAR00007	.8163	.3885	147.0
8. VAR00008	.7755	.4187	147.0
9. VAR00009	.7959	.4044	147.0
10. VAR00010	.8299	.3770	147.0

N of Cases = 147.0

Statistics for	Mean	Variance	Std Dev	N of Variables
Scale	8.1429	6.5068	2.5509	10

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.8143	.7755	.9116	.1361	1.1754	.0018

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	.1506	.0812	.1753	.0941	2.1596	.0008

Reliability Coefficients 10 items

Alpha = .8539 Standardized item alpha = .8516



ประวัติผู้วิจัย

- ชื่อ : นางสาวปรีชดา สิงห์เรศร์
ชื่อวิทยานิพนธ์ : การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น
ในเรือนจำ
สาขาวิชา : บริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา

ประวัติ

ประวัติการศึกษา ปี พ.ศ. 2524 สำเร็จการศึกษาปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
การจัดการ (ชวเลขอังกฤษ) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา และปี พ.ศ. 2546 สำเร็จการศึกษา
ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประวัติการทำงาน ปี พ.ศ. 2525 อาจารย์ 1 ระดับ 3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ปี พ.ศ. 2544
ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ และในปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
ชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา ถนนเลียงเมือง ตำบลบางดินเป็ด อำเภอเมือง
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

