

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

1. อาจารย์รุจิรัตน์ ชัยแสง
อาจารย์ ภาควิชาภาษาตะวันตก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. อาจารย์อารมณ์ชนิศ แสงสังข์
อาจารย์ ภาควิชาภาษาตะวันตก สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. อาจารย์กิ่งฟ้า แสงเทียนฉาย
อาจารย์หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ
โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค

1. ดร. โอปาร เชี่ยวชาญ
อาจารย์พิเศษ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. ดร. รพีพัฒน์ เตชะกิตติโรจน์
ผู้อำนวยการหลักสูตร หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์มหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
3. อาจารย์สังเวญ แก้วอ่วม
ครูชำนาญการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร

ภาคผนวก ข

แบบประเมินคุณภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินคุณภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

(สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา)

เรื่อง การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

เรื่อง Parts of Speech ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

โดยการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ช่วยสอนและการสอนแบบปกติ

คำชี้แจง

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนที่ท่านกำลังประเมินอยู่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ใด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องประเมินความคิดเห็น มีเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย		ระดับความคิดเห็น
5	หมายถึง	ดีมาก
4	หมายถึง	ดี
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้
1	หมายถึง	ต้องแก้ไข

รายการประเมิน ด้านเนื้อหา	ระดับความคิดเห็น สำหรับผู้เชี่ยวชาญ				
	ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	พอใช้	ต้อง แก้ไข
	5	4	3	2	1
ด้านเนื้อหา					
เนื้อหาสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
เนื้อหามีความต่อเนื่องเป็นลำดับ					
เนื้อหามีความเหมาะสมกับผู้เรียน					
เนื้อหามีความชัดเจนเข้าใจง่าย					
มีความเหมาะสมของแบบฝึกหัด					
ด้านการใช้ภาษา					
ภาษาที่ใช้มีความถูกต้อง					
มีความชัดเจนในภาษาเพื่อการอธิบาย					
มีความเหมาะสมกับระดับผู้เรียน					

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินคุณภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

(สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค)

เรื่อง การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

เรื่อง Parts of Speech ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

โดยการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ช่วยสอนและการสอนแบบปกติ

คำชี้แจง

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนที่ท่านกำลังประเมินอยู่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ใดโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องประเมินความคิดเห็น มีเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย		ระดับความคิดเห็น
5	หมายถึง	ดีมาก
4	หมายถึง	ดี
3	หมายถึง	ปานกลาง
2	หมายถึง	พอใช้
1	หมายถึง	ต้องแก้ไข

รายการประเมิน ด้านเทคนิค	ระดับความคิดเห็น สำหรับผู้เชี่ยวชาญ				
	ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	พอใช้	ต้อง แก้ไข
	5	4	3	2	1
ส่วนนำของบทเรียน น่าสนใจ ดึงดูดใจ กระตุ้นให้เกิดความสนใจ					
ความน่าสนใจของเสียงประกอบ					
เมนูหลักมีโครงสร้าง/ องค์ประกอบ ครบถ้วน เหมาะสม					
การออกแบบระบบการเรียนการสอน มีลำดับขั้นตอนในการนำเสนอเนื้อหา					
การนำเสนอแต่ละตอนเหมาะสม					
มีความครบถ้วนของเนื้อหาสามารถใช้เรียนรู้ ได้ด้วยตนเอง					
องค์ประกอบด้านมัลติมีเดีย ลักษณะ ขนาด สีของตัวอักษร ชัดเจน สวยงาม อ่านง่าย และเหมาะสมกับระดับชั้นที่เรียน					
ความเหมาะสมของสีพื้น กับเนื้อหาที่นำเสนอ					
ความเหมาะสมของการออกแบบหน้าจอ					
ความเหมาะสมของเสียงเพลงประกอบ					
มีการให้ผลย้อนกลับและการเสริมแรง					

ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ภาคผนวก ค

ผลการประเมินคุณภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนและผลการวิเคราะห์เครื่องมือ

ตาราง 6

ผลการประเมินคุณภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนของผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ยของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
ด้านเนื้อหา	
- เนื้อหาสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	4.00
- เนื้อหามีความต่อเนื่องเป็นลำดับ	4.00
- เนื้อหามีความเหมาะสมกับผู้เรียน	4.00
- เนื้อหามีความชัดเจนเข้าใจง่าย	4.33
- มีความเหมาะสมของแบบฝึกหัด	3.67
รวม	4.00
ด้านการใช้ภาษา	
- ภาษาที่ใช้มีความถูกต้อง	3.66
- มีความชัดเจนในภาษาเพื่อการอธิบาย	3.66
- มีความเหมาะสมกับระดับผู้เรียน	4.00
รวม	3.78
รวมทั้งฉบับ	3.89

ตาราง 7

ผลการประเมินคุณภาพบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ยของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
ด้านเทคนิค	
ส่วนนำของบทเรียน	
- น่าสนใจ คึงดูดใจ กระตุ้นให้เกิดความสนใจ	3.66
- ความน่าสนใจของเสียงประกอบ	3.66
- เมฆหลักมีโครงสร้าง/ ของค์ประกอบ	
ครบถ้วนเหมาะสม	4.00
รวม	3.77
การออกแบบระบบการเรียนการสอน	
- มีลำดับขั้นตอนในการนำเสนอเนื้อหา	4.00
- การนำเสนอแต่ละตอนเหมาะสม	4.00
- มีความครบถ้วนของเนื้อหาสามารถใช้เรียนรู้	
ได้ด้วยตนเอง	4.00
รวม	4.00
องค์ประกอบด้านมัลติมีเดีย	
- ลักษณะ ขนาด สีของตัวอักษร ชัดเจน สวยงาม	
อ่านง่าย และเหมาะสมกับระดับชั้นที่เรียน	4.67
- ความเหมาะสมของสีพื้น กับเนื้อหาที่นำเสนอ	4.00
- ความเหมาะสมของการออกแบบหน้าจอ	3.67
- ความเหมาะสมของเสียงเพลงประกอบ	3.67
- มีการให้ผลย้อนกลับและการเสริมแรง	4.67
รวม	3.97
รวมทั้งฉบับ	3.93

ตาราง 8

ผลการวิเคราะห์แบบทดสอบแสดงดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ค่าความยากง่าย (p)
 ค่าอำนาจจำแนก (r) และค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 จำนวน 30 ข้อ

ข้อที่	IOC	p	r
1	1	0.40	0.51
2	1	0.45	0.42
3	1	0.35	0.54
4	1	0.40	0.42
5	1	0.45	0.45
6	1	0.35	0.42
7	1	0.40	0.45
8	1	0.35	0.57
9	1	0.35	0.64
10	1	0.45	0.28
11	1	0.35	0.63
12	1	0.40	0.53
13	1	0.35	0.64
14	1	0.35	0.55
15	1	0.55	0.32
16	1	0.45	0.40
17	1	0.45	0.38
18	1	0.50	0.32
19	1	0.35	0.60
20	1	0.60	0.20
29	1	0.45	0.32
30	1	0.40	0.67

จากการคำนวณหาค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
จำนวน 30 ข้อ โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของ Cronbach จากโปรแกรม
คอมพิวเตอร์พบว่า มีความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.90

ภาคผนวก ง

ผลการหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน



ตาราง 9

ผลแสดงการทดลองการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนจากการหาประสิทธิภาพของ
บทเรียนรายบุคคล จำนวน 3 คน

ลำดับ	กระบวนการระหว่างเรียน		กระบวนการหลังเรียน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
1	37	84.09	26	86.67
2	35	79.55	24	80.00
3	33	75.00	22	73.33
ค่าประสิทธิภาพ		79.55		80.00

ตาราง 10

ผลแสดงการทดลองการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนจากการหาประสิทธิภาพของ
บทเรียนกลุ่มเล็ก จำนวน 9 คน

ลำดับ	กระบวนการระหว่างเรียน		กระบวนการหลังเรียน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
1	37	84.09	26	86.67
2	34	77.27	25	83.33
3	32	72.73	27	90.00
4	36	81.82	25	83.33
5	39	88.64	26	86.67
6	35	79.55	24	80.00
7	39	88.64	22	73.33
8	32	72.73	23	76.67
9	33	75.00	21	70.00
ค่าประสิทธิภาพ		80.05		81.11

ตาราง 11

ผลแสดงการทดลองการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนจากการหาประสิทธิภาพของ
บทเรียนกลุ่มเล็ก จำนวน 20 คน

ลำดับ	กระบวนการระหว่างเรียน		กระบวนการหลังเรียน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
1	38	86.36	27	90.00
2	38	86.36	24	80.00
3	39	88.64	23	76.67
4	37	84.09	26	86.67
5	36	81.82	25	83.33
6	35	79.55	23	76.67
7	37	84.09	22	73.33
8	38	86.36	24	80.00
9	40	90.91	23	76.67
10	38	86.36	25	83.33
11	37	84.09	24	80.00
12	36	81.82	23	76.67
13	37	84.09	21	70.00
14	36	81.82	23	76.67
15	35	79.55	21	70.00
16	38	86.36	25	83.33
17	39	88.64	22	73.33
18	37	84.09	21	70.00
19	36	81.82	25	83.33
20	38	86.36	22	73.33
ค่าประสิทธิภาพ		80.34		83.16

ภาคผนวก จ

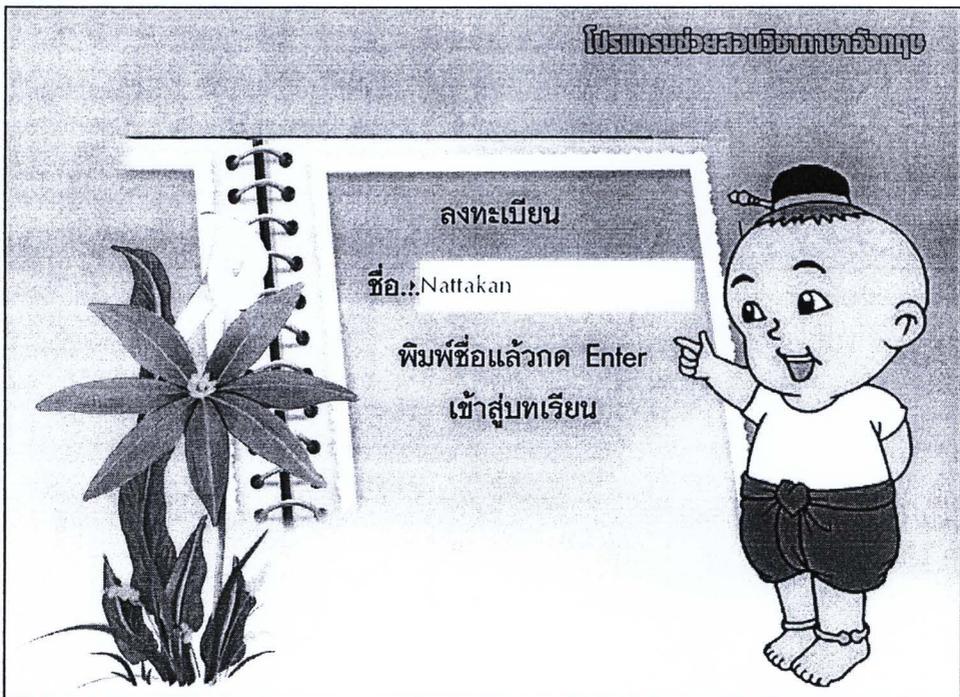
บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่อง Parts of Speech

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แผนการจัดการเรียนรู้

คู่มือการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่อง Parts of Speech





คำแนะนำในการใช้

เพื่อให้การเรียนบทเรียน CAI ชุดนี้มีประสิทธิภาพ
นักเรียนควรปฏิบัติตามคำแนะนำดังนี้

1. ให้นักเรียนศึกษาบทเรียนไปตามลำดับเนื้อหา
 2. ศึกษาเนื้อหาอย่างละเอียด และตั้งใจ
 3. ทำแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อดูความก้าวหน้าทางการเรียน
 4. นักเรียนจะสามารถเรียนบทเรียนต่อไปได้เมื่อเรียนจบบทเรียน
 5. นักเรียนสามารถเรียนบทเรียนซ้ำได้ตามความต้องการ
- ขอให้นักเรียนมีความสุขกับการเรียนนะคะ



Back Next

ในการเรียนบทเรียน จะต้องใช้เมาท์เป็นตัวควบคุม
โดยคลิกที่ปุ่มสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะการใช้งานดังนี้

เลือกปุ่ม Next เพื่อดูข้อมูลหน้าต่อไป

เลือกปุ่ม Back เพื่อดูข้อมูลหน้าที่ผ่านมา

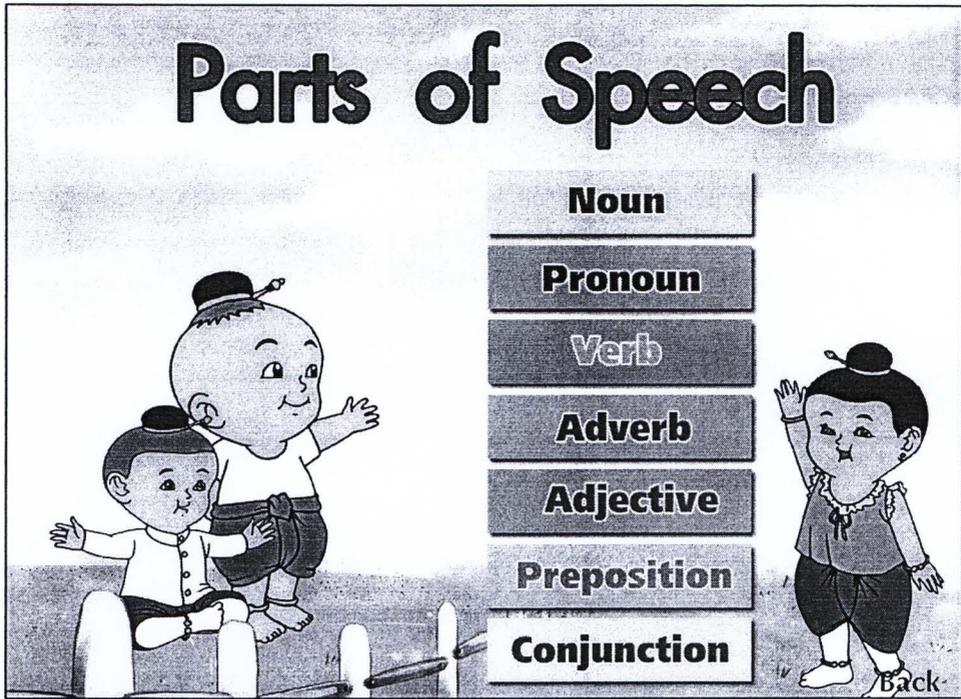
เลือกปุ่ม  เพื่อไปยังหน้าเนื้อหา

เลือกปุ่ม  เพื่อดูคำแนะนำการใช้

เลือกปุ่ม  เพื่อออกจากบทเรียน



Parts of Speech



A list of parts of speech is shown in a vertical stack of boxes. To the left, a boy is sitting on a chair and another boy is standing behind him. To the right, a girl is standing with her hand raised. The word 'Back' is written at the bottom right of the illustration.

- Noun
- Pronoun
- Verb
- Adverb
- Adjective
- Preposition
- Conjunction

Back

Parts of Speech

Noun



คำนาม

เมื่อนักเรียนได้ศึกษาคำนามแล้วนักเรียนจะสามารถบอกหน้าที่ของคำนามได้ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องค่ะ

NEXT

Parts of Speech

Pronoun

คำสรรพนาม

เมื่อนักเรียนได้ศึกษาคำสรรพนามแล้วนักเรียนจะสามารถบอกหน้าที่ของคำสรรพนามได้ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องค่ะ

Next

Parts of Speech

Verb

คำกริยา

เมื่อนักเรียนได้ศึกษาคำกริยาแล้วนักเรียนจะสามารถบอกหน้าที่ของคำกริยาได้ สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องค่ะ

Next

Parts of Speech

Adverb

คำกริยาวิเศษณ์

เมื่อนักเรียนได้ศึกษาคำกริยาวิเศษณ์แล้วนักเรียนจะสามารถ
“บอกหน้าที่ของคำกริยาวิเศษณ์ได้ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องค่ะ”

Next

Parts of Speech

Adjective

คำคุณศัพท์

เมื่อนักเรียนได้ศึกษาคำคุณศัพท์แล้วนักเรียนจะสามารถ
“บอกหน้าที่ของคำคุณศัพท์ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องค่ะ”

Next



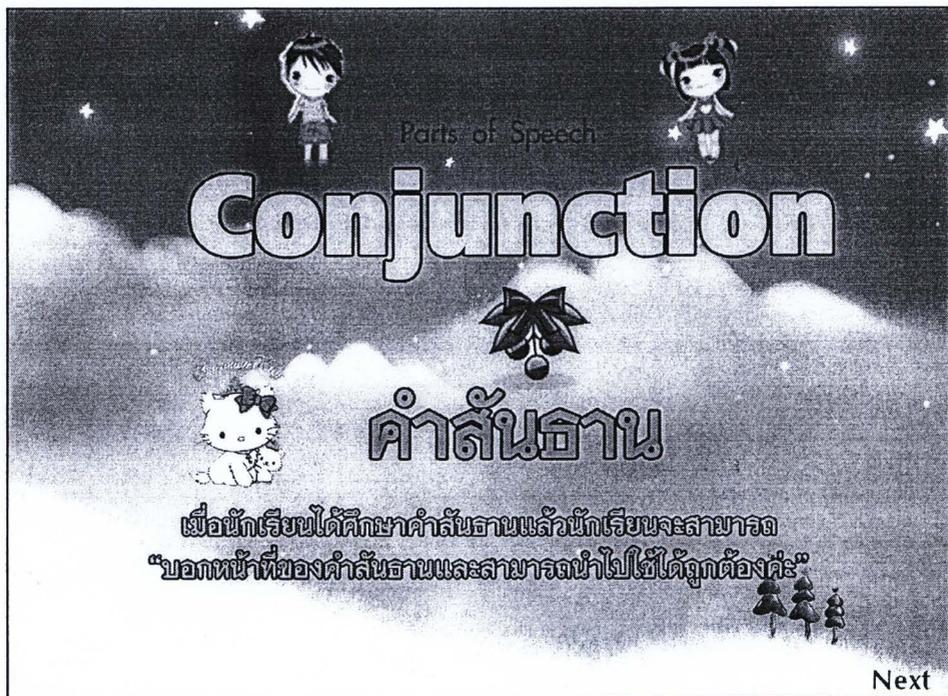
Parts of Speech

Preposition

คำบุพบท

เมื่อนักเรียนได้ศึกษาคำบุพบทแล้วนักเรียนจะสามารถ
"บอกหน้าที่ของคำบุพบท และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องค่ะ"

Next



Parts of Speech

Conjunction

คำสันธาน

เมื่อนักเรียนได้ศึกษาคำสันธานแล้วนักเรียนจะสามารถ
"บอกหน้าที่ของคำสันธานและสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องค่ะ"

Next



สรุปคะแนนที่ได้ของ Nattakan

8 คะแนน

ผ่านเกณฑ์ค่ะ



Next

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน



แบบทดสอบมีจำนวน 30 ข้อ

“ขอให้นักเรียนทุกคนทำข้อสอบอย่าง
ตั้งใจนะคะ”

Good Luck

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง Parts of Speech

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดไม่ใช่คำนาม (Noun)

- a. elephant
- b. school
- c. apple
- d. swim

2. ข้อใดคือคำนาม (Noun)

- a. They – We
- b. rabbit – carrot
- c. in – on
- d. black – white

3. ข้อใดต่างจากพวก

- a. tiger
- b. we
- c. student
- d. hamburger

4. The class is going to work hard today. จากประโยคข้อใดคือคำนาม (Noun)
- a. class
 - b. going
 - c. work
 - d. hard
5. Jack and I are teachers. work in a school. ควรใช้คำสรรพนาม (Pronoun) ในข้อใดแทนคำที่ขีดเส้นใต้
- a. We
 - b. They
 - c. You
 - d. He
6. John Smith is an actor. ควรใช้คำสรรพนาม (Pronoun) ในข้อใดแทนคำที่ขีดเส้นใต้
- a. She
 - b. We
 - c. He
 - d. I

7. She picked up the books. ข้อเป็นคำสรรพนาม (Pronoun)

1 2 3 4

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

8. ข้อเป็นคำสรรพนาม (Pronoun) แทน My brother

- a. He
- b. She
- c. They
- d. We

9. The horse can run fast. คำในข้อใดเป็นคำกริยา (Verb)

- a. horse
- b. run
- c. fast
- d. the

10. ข้อใดเป็นคำกริยา (Verb).

- a. slow
- b. walk
- c. man
- d. store

11. A baker sells bread and cake. ข้อใดคือคำกริยา (Verb)

- a. baker
- b. sells
- c. bread
- d. cake

12. ข้อใดเป็นคำกริยา (Verb) ทั้งหมด

- a. eat, drink
- b. school, walk
- c. and, but
- d. cut, hair

13. I can't hear you. Please speak

- a. quickly
- b. softly
- c. loudly
- d. slowly

14. My father drives his car very

- a. slowly
- b. freely
- c. sweetly
- d. correctly

15. Jack and John run quickly. คำในข้อใดคือคำกริยา

วิเศษณ์ (Adverb)

- a. Jack
- b. run
- c. quickly
- d. and

16. The old man walks slowly. ข้อใดเป็นคำกริยาวิเศษณ์

(Adverb)

- a. old
- b. slowly
- c. walks
- d. man

17. Naree gets up every morning.
- a. readily
 - b. rapidly
 - c. early
 - d. happily
18. The dancer dances very
- a. well
 - b. early
 - c. sweetly
 - d. loudly
19. A man can't see anything.
- a. blind
 - b. dumb
 - c. deaf
 - d. big
20. This shirt is dirty but that one is
- a. long
 - b. small
 - c. short
 - d. clean

21. I know that he makes a fabulous salary. คำใดคือ

คำคุณศัพท์ (Adjective)

- a. I
- b. that
- c. makes
- d. fabulous

22. He can carry a heavy box. ข้อใดคือคำคุณศัพท์

(Adjective)

- a. can
- b. carry
- c. heavy
- d. box

23. Hundreds of birds flew over the blue sea. ข้อใดคือ

คำคุณศัพท์ (Adjective)

1 2 3 4

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

24. Sombat is standing you and me.

- a. in
- b. between
- c. on
- d. under

25. A mop is the floor.

- a. under
- b. on
- c. in
- d. behind

26. The trees are the house.

- a. behind
- b. in
- c. under
- d. on

27. My brother likes English I don't like English.

- a. or
- b. and
- c. but
- d. for

28. Jan and Marry like swimming. ข้อใดคือคำสันธาน
(Conjunction)

1 2 3 4

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

29. We have rice curry for our dinner.

- a. in
- b. and
- c. but
- d. or

30. I like shopping at Lotus supercenter

..... my mother likes shopping at

Big C.

- a. under
- b. and
- c. or
- d. but

Good Luck

เฉลย
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
เรื่อง Parts of Speech

- | | | | | | |
|-----|---|-----|---|-----|---|
| 1. | d | 11. | b | 21. | d |
| 2. | b | 12. | a | 22. | c |
| 3. | b | 13. | c | 23. | d |
| 4. | a | 14. | a | 24. | b |
| 5. | a | 15. | c | 25. | b |
| 6. | c | 16. | b | 26. | a |
| 7. | a | 17. | c | 27. | c |
| 8. | a | 18. | a | 28. | b |
| 9. | b | 19. | a | 29. | b |
| 10. | b | 20. | d | 30. | d |

แผนการจัดการเรียนรู้ สำหรับการสอนแบบปกติ

เรื่องที่ 1 คำนาม (Noun)

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เวลาเรียน 50 นาที

สาระสำคัญ

- คำนามที่ใช้เรียกแทน คน (people) ชื่อคน (name) สัตว์ (animals) สิ่งของ (things) สถานที่ (places) ต่าง ๆ

จุดประสงค์การเรียนรู้

- เมื่อนักเรียนได้ศึกษาคำนามแล้วนักเรียนจะสามารถบอกหน้าที่ของคำนามได้ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง

เนื้อหา

- คำนามเกี่ยวกับ คน (people) ชื่อคน (name) สัตว์ (animals) สิ่งของ (things) สถานที่ (places) ต่าง ๆ

กิจกรรมการเรียนการสอน

- ครูบอกจุดประสงค์ของการเรียนรู้
- ครูให้นักเรียนยกตัวอย่างคำนามคนละ 1 คำ โดยให้ออกมาเขียนบนกระดาน
- ครูให้นักเรียนศึกษาเอกสารเรื่อง คำนาม และอธิบายเกี่ยวกับคำนามต่าง ๆ
- ครูสุ่มเรียกนักเรียนให้ออกมาหาคำศัพท์บนกระดานที่เป็นคำนาม
- ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเพื่อเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับคำนามให้ได้มากที่สุด โดยให้นักเรียนจับฉลากประเภทของคำนาม
- ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท พร้อมบันทึกคะแนน
- ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเรื่อง คำนาม

สื่อและอุปกรณ์

- เอกสารเรื่อง คำนาม
- ฉลากประเภทของคำนาม พร้อมกระดาษเปล่า
- แบบบันทึกคะแนน

การวัดและประเมินผล

- สังเกตจากการร่วมกิจกรรม
- คะแนนจากแบบฝึกทำขบท

บันทึกหลังการสอน

.....
.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

แผนการจัดการเรียนรู้ สำหรับการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

เรื่องที่ 1 คำนาม (Noun)

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เวลาเรียน 50 นาที

สาระสำคัญ

- คำนามที่ใช้เรียกแทน คน (people) ชื่อคน (name) สัตว์ (animals) สิ่งของ (things) สถานที่ (places) ต่าง ๆ

จุดประสงค์การเรียนรู้

- เมื่อนักเรียนได้ศึกษาคำนามแล้วนักเรียนจะสามารถบอกหน้าที่ของคำนามได้ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง

เนื้อหา

- คำนามเกี่ยวกับ คน (people) ชื่อคน (name) สัตว์ (animals) สิ่งของ (things) สถานที่ (places) ต่าง ๆ

กิจกรรมการเรียนการสอน

- ครูแนะนำขั้นตอนวิธีการใช้คอมพิวเตอร์ และวิธีการเข้าสู่โปรแกรมบทเรียน
- ครูให้นักเรียนศึกษาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน โดยเริ่มจากการลงทะเบียน โดยการพิมพ์ชื่อของนักเรียนแต่ละคน
- ครูให้นักเรียนศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ คำแนะนำในการใช้ และศึกษาปุ่มของการใช้งานก่อน
- ครูให้นักเรียนเริ่มเรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน โดยให้เรียนทีละเรื่อง หลังจากเรียนเนื้อหาจบให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท
- นักเรียนสามารถที่จะเรียนและทบทวนบทเรียนได้ตามความต้องการ
- ครูให้นักเรียนบันทึกคะแนนจากแบบฝึกหัดเมื่อต้องการออกจากโปรแกรม

- ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเรื่อง คำนาม

สื่อและอุปกรณ์

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- แผ่นบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่องที่ 1
- คู่มือการใช้บทเรียน
- แบบบันทึกคะแนน

การวัดและประเมินผล

- คะแนนจากแบบฝึกท้ายบท

บันทึกหลังการสอน

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

คู่มือการใช้

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

เรื่อง **Parts of Speech** สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

(คู่มือสำหรับนักเรียน)

Parts of Speech

จัดทำโดย

นางสาวณัฐกานต์ จิวสีบพงษ์



หลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการสอนภาษาอังกฤษ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำนำ

คู่มือบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI (Computer Assisted Instruction) เรื่อง Parts of Speech สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือการใช้งานและเพื่อเป็นแนวทางในการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนด้วยโปรแกรม Multimedia Authorware โดยแบ่งเนื้อหาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง Parts of Speech สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ออกเป็น 7 เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 คำนาม Noun

เรื่องที่ 2 คำสรรพนาม Pronoun

เรื่องที่ 3 คำกริยา Verb

เรื่องที่ 4 คำวิเศษณ์ Adverb

เรื่องที่ 5 คำคุณศัพท์ Adjective

เรื่องที่ 6 คำบุพบท Preposition

เรื่องที่ 7 คำสันธาน Conjunction

ซึ่งคู่มือเล่มนี้ได้อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการใช้โปรแกรม เมื่อเข้าสู่บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนการใช้งานปุ่มต่าง ๆ และข้อแนะนำอื่น ๆ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ ครู นักเรียน และผู้สนใจที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ณัฐกานต์ จิวสีบพงษ์

ผู้จัดทำ



ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาท และมีความสำคัญในชีวิตประจำวันของมนุษย์ ซึ่งคอมพิวเตอร์จะยิ่งทวีความสำคัญมากขึ้นในทุกอาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในเรื่องของการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่จะนำมาใช้จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้นควรมีความหลากหลาย เน้นสื่อเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง ผู้เรียนและผู้สอนสามารถจัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนขึ้นเอง โดยพิจารณาณาในการเลือกใช้สื่อและแหล่งความรู้เพื่อส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการเรียนการสอนแบบปศนักรเรียนต้องคอยเรียนรู้จากอาจารย์ผู้สอนในชั่วโมงเรียนเท่านั้น และการเรียนยังใช้ระยะเวลาานานในบางครั้งอาจทำให้ผู้เรียนรู้สึกเบื่อและไม่เข้าใจเนื้อหา ของบทเรียน เหตุที่นำคอมพิวเตอร์เข้าช่วยในการเรียนการสอนเพราะคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพในการนำเสนอ

การนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอนนั้นเรียกว่า CAI ซึ่งย่อมาจาก Computer Assisted Instruction ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ได้รับการนำไปใช้ในการเรียนมากขึ้น เนื่องจากมีคุณลักษณะพิเศษที่เหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ



วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่อง Parts of Speech สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80
2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง Parts of Speech สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่สอนด้วยคอมพิวเตอร์ช่วยสอนกับการสอนแบบปกติ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่อง Parts of Speech สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80
2. ได้ทราบผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคอมพิวเตอร์ช่วยสอนวิชาภาษาอังกฤษในเนื้อหาอื่น ๆ ต่อไป

อุปกรณ์หรือฮาร์ดแวร์ที่ใช้

😊 Computer / Processor

 IBM®P

 Pentium® II 300 MHz ขึ้นไป

😊 RAM

 RAM 128 Mb ขึ้นไป

😊 Hard Disk Space

 20 MB

😊 Drive

 CD Writer

😊 Display

 1,024 x 768 pixels

😊 Operating System

 Windows 98 – XP

😊 Peripherals

 Mouse, Sound Card and Speakers

คู่มือการใช้โปรแกรม

เมื่อผู้เรียนนำแผ่น CD โปรแกรมใส่ไปใน CD-ROM เรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะทำงานเองโดยอัตโนมัติ (Auto run) ผู้เรียนสามารถใช้งานได้ทันที

1. เมื่อเข้าสู่บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแล้ว หน้าจอแรกจะได้พบกับไตเติ้ล



2. หลังจากนั้นหน้าจอจะเปลี่ยนเป็นหน้าลงทะเบียน โดยให้ผู้เรียนพิมพ์ชื่อเพื่อเข้าสู่บทเรียน



3. เข้าสู่หน้าเมนูหลัก ประกอบด้วย 4 เมนูหลัก คือ



3.1 จุดประสงค์



เพื่อศึกษาจุดประสงค์ของการเรียน

3.2 แนะนำการใช้



เพื่อดูคำแนะนำในการใช้

3.3 เนื้อหา



เพื่อไปยังหน้าเนื้อหา

3.4 ออกจากบทเรียน



เพื่อออกจากบทเรียน

4. ให้นักเรียนเข้าเมนูตามลำดับ โดยเริ่มที่จุดประสงค์เพื่อเพื่อศึกษาจุดประสงค์ของการเรียนในครั้งนี้อย่างแรก

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.นักเรียนสามารถบอกชนิดของ Parts of Speech ได้
- 2.นักเรียนสามารถบอกหน้าที่ของ Parts of Speech ได้
- 3.นักเรียนสามารถเลือกใช้ Parts of Speech ได้ถูกต้อง



Back

5. ศึกษาคำแนะนำในการใช้บทเรียนก่อนเริ่มการเรียนเพื่อให้การใช้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด

คำแนะนำในการใช้

เพื่อให้การเรียนบทเรียน CAI ชุดนี้มีประสิทธิภาพ นักเรียนควรปฏิบัติตามคำแนะนำดังนี้

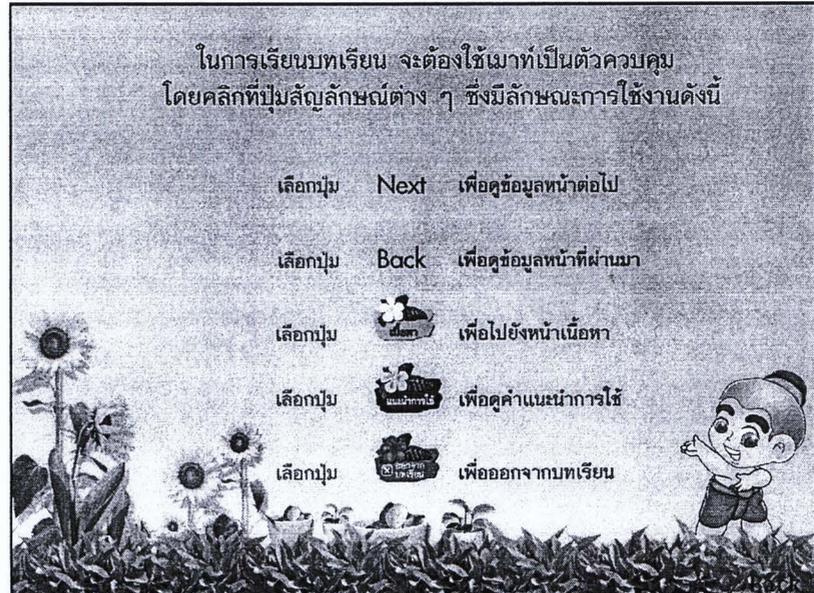
- 1.ให้นักเรียนศึกษาบทเรียนไปตามลำดับเนื้อหา
- 2.ศึกษาเนื้อหาอย่างละเอียด และตั้งใจ
- 3.ทำแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าทางการเรียน
- 4.นักเรียนจะสามารถเรียนบทเรียนต่อไปได้เมื่อเรียนจบบทเรียน
- 5.นักเรียนสามารถเรียนบทเรียนซ้ำได้ตามความต้องการ

ขอให้มีความสุขกับการเรียนนะคะ

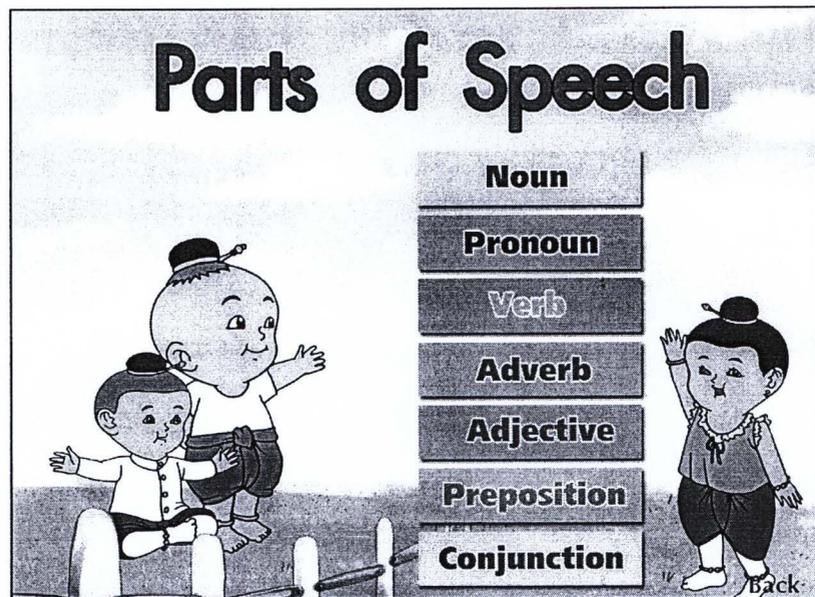


Back Next

6. จากนั้นให้นักเรียนเข้าไปที่ปุ่มแนะนำการใช้งาน เพื่อดูคำแนะนำในการใช้สัญลักษณ์ และหน้าที่ของปุ่มต่าง ๆ



7. เมื่อศึกษาคำแนะนำเรียบร้อยแล้วให้นักเรียนไปที่ปุ่มเนื้อหา ซึ่งจะปรากฏชื่อเรื่องทั้งหมดของเนื้อหาที่นักเรียนจะต้องเรียน ดังภาพ



8. เมื่อนักเรียนศึกษาบทเรียนในแต่ละบทเรียน เมื่อจบบทเรียนจะมีแบบฝึกทำแบบทให้นักเรียนได้ทดสอบตัวเอง



9. นักเรียนสามารถเรียนซ้ำได้ตามต้องการ



1. ให้นักเรียนศึกษาวิธีการใช้ และคำแนะนำต่าง ๆ ของบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนให้เข้าใจก่อนเริ่มเข้าใช้งาน
2. ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาบทเรียนทั้งหมดอย่างตั้งใจ
3. ให้นักเรียนจดบันทึกคะแนนในการทำแบบฝึกหัดท้ายบททุกครั้งเมื่อเข้าเรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (ตามเอกสารแนบ)
4. นักเรียนสามารถเข้าเรียนบทเรียนซ้ำได้ตามความต้องการ

คู่มือการใช้

บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

เรื่อง Parts of Speech สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

(คู่มือสำหรับครูผู้สอน)

Parts of Speech

จัดทำโดย

นางสาวณัฐกานต์ จิวส์บงษ์



หลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการสอนภาษาอังกฤษ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำนำ

คู่มือบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน CAI (Computer Assisted Instruction) เรื่อง Parts of Speech สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือการใช้งานและเพื่อเป็นแนวทางในการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนด้วยโปรแกรม Multimedia Authorware โดยแบ่งเนื้อหาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง Parts of Speech สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ออกเป็น 7 เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 คำนาม Noun

เรื่องที่ 2 คำสรรพนาม Pronoun

เรื่องที่ 3 คำกริยา Verb

เรื่องที่ 4 คำวิเศษณ์ Adverb

เรื่องที่ 5 คำคุณศัพท์ Adjective

เรื่องที่ 6 คำบุพบท Preposition

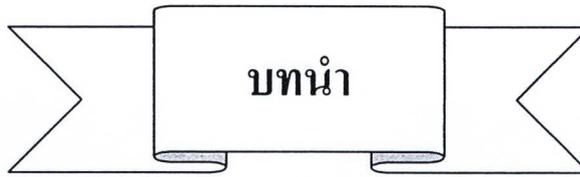
เรื่องที่ 7 คำสันธาน Conjunction

ซึ่งคู่มือเล่มนี้ได้อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการใช้โปรแกรม เมื่อเข้าสู่บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนการใช้งานปุ่มต่าง ๆ และข้อแนะนำอื่น ๆ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ ครู นักเรียน และผู้สนใจที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ณัฐกานต์ จิวสีบพงษ์

ผู้จัดทำ



ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาท และมีความสำคัญในชีวิตประจำวันของมนุษย์ ซึ่งคอมพิวเตอร์จะยิ่งทวีความสำคัญมากขึ้นในทุกอาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในเรื่องของการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่จะนำมาใช้จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น ควรมีความหลากหลาย เน้นสื่อเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง ผู้เรียนและผู้สอนสามารถจัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนขึ้นเองโดยพิจารณาในการเลือกใช้สื่อและแหล่งความรู้เพื่อส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการเรียนการสอนแบบปกตินักเรียนต้องคอยเรียนรู้จากอาจารย์ผู้สอนในชั่วโมงเรียนเท่านั้น และการเรียนยังใช้ระยะเวลาในบางครั้งอาจทำให้ผู้เรียนรู้สึกเบื่อและไม่เข้าใจเนื้อหาของบทเรียน เหตุที่นำคอมพิวเตอร์เข้าช่วยในการเรียนการสอนเพราะคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพในการนำเสนอ

การนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอนนั้นเรียกว่า CAI ซึ่งย่อมาจาก Computer Assisted Instruction ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ได้รับการนำไปใช้ในการเรียนมากขึ้น เนื่องจากมีคุณลักษณะพิเศษที่เหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่อง Parts of Speech สำหรับนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80
2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง Parts of Speech สำหรับนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่สอนด้วยคอมพิวเตอร์ช่วยสอนกับการสอนแบบปกติ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเรื่อง Parts of Speech สำหรับนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80
2. ได้ทราบผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อเป็นแนวทาง
ในการพัฒนาคอมพิวเตอร์ช่วยสอนวิชาภาษาอังกฤษในเนื้อหาอื่น ๆ ต่อไป

อุปกรณ์หรือฮาร์ดแวร์ที่ใช้

😊 Computer / Processor

 IBM®P

 Pentium® II 300 MHz ^{ขึ้นไป}

😊 RAM

 RAM 128 Mb ^{ขึ้นไป}

😊 Hard Disk Space

 20 MB

😊 Drive

 CD Writer

😊 Display

 1,024 x 768 pixels

😊 Operating System

 Windows 98 – XP

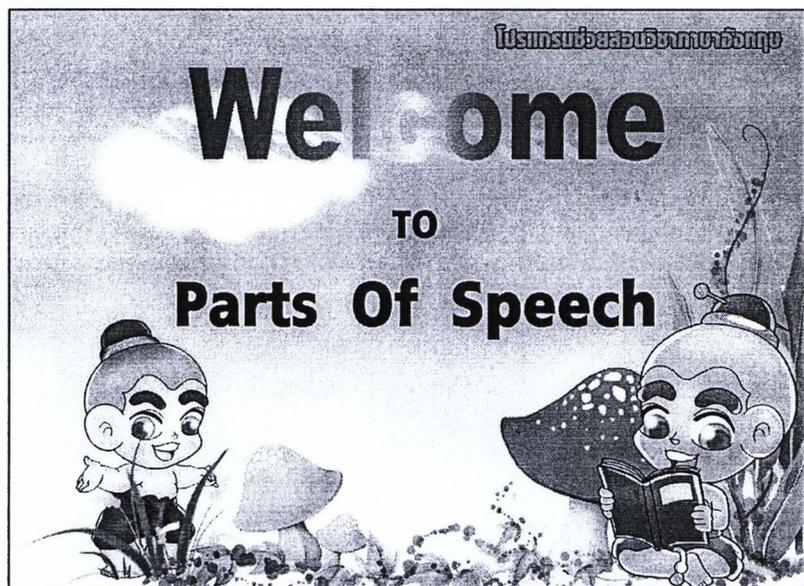
😊 Peripherals

 Mouse, Sound Card and Speakers

คู่มือการใช้โปรแกรม

เมื่อผู้เรียนนำแผ่น CD โปรแกรมใส่ไปใน CD-ROM เรียบร้อยแล้วโปรแกรมจะทำงานเองโดยอัตโนมัติ (Auto run) ผู้เรียนสามารถใช้งานได้ทันที

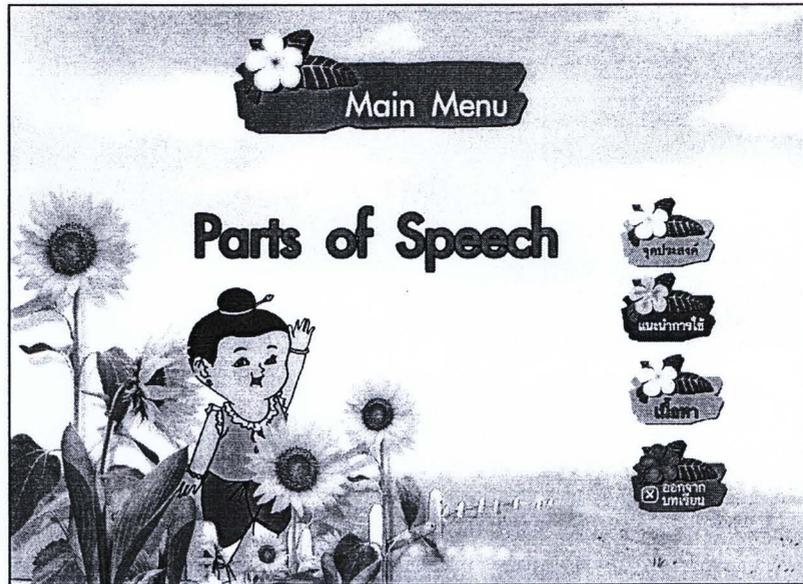
1. เมื่อเข้าสู่บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแล้ว หน้าจอแรกจะได้พบกับไตเติ้ล



2. หลังจากนั้นหน้าจอจะเปลี่ยนเป็นหน้าลงทะเบียน โดยให้ผู้เรียนพิมพ์ชื่อเพื่อเข้าสู่บทเรียน



3. เข้าสู่หน้าเมนูหลัก ประกอบด้วย 4 เมนูหลัก คือ



3.1. จุดประสงค์



เพื่อศึกษาจุดประสงค์ของการเรียน

3.2. แนะนำการใช้



เพื่อดูคำแนะนำในการใช้

3.3. เนื้อหา



เพื่อไปยังหน้าเนื้อหา

3.4. ออกจากบทเรียน



เพื่อออกจากบทเรียน

4. ให้นักเรียนเข้าเมนูตามลำดับ โดยเริ่มที่จุดประสงค์เพื่อเพื่อศึกษาจุดประสงค์ของการเรียนในครั้งนี้นี้ก่อน

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.นักเรียนสามารถบอกชนิดของ Parts of Speech ได้
- 2.นักเรียนสามารถบอกหน้าที่ของ Parts of Speech ได้
- 3.นักเรียนสามารถเลือกใช้ Parts of Speech ได้ถูกต้อง



Back

5. ศึกษาคำแนะนำในการใช้บทเรียนก่อนเริ่มการเรียนเพื่อให้การใช้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด

คำแนะนำในการใช้

เพื่อให้การเรียนบทเรียน CAI ชุดนี้มีประสิทธิภาพ นักเรียนควรปฏิบัติตามคำแนะนำดังนี้

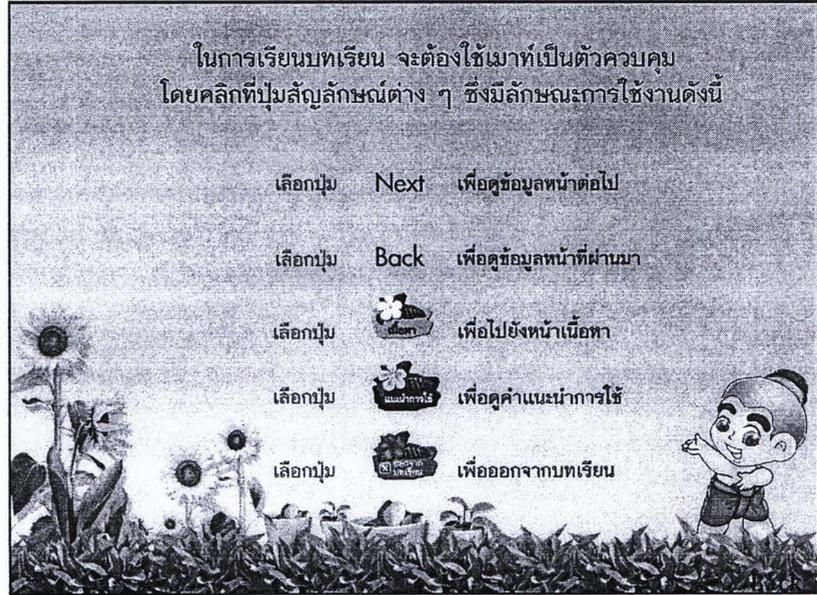
- 1.ให้นักเรียนศึกษาบทเรียนไปตามลำดับเนื้อหา
- 2.ศึกษาเนื้อหาอย่างละเอียด และตั้งใจ
- 3.ทำแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อดูความก้าวหน้าทางการเรียน
- 4.นักเรียนจะสามารถเรียนบทเรียนต่อไปได้เมื่อเรียนจบบทเรียน
- 5.นักเรียนสามารถเรียนบทเรียนซ้ำได้ตามความต้องการ

ขอให้นักเรียนมีความสุขกับการเรียนนะคะ

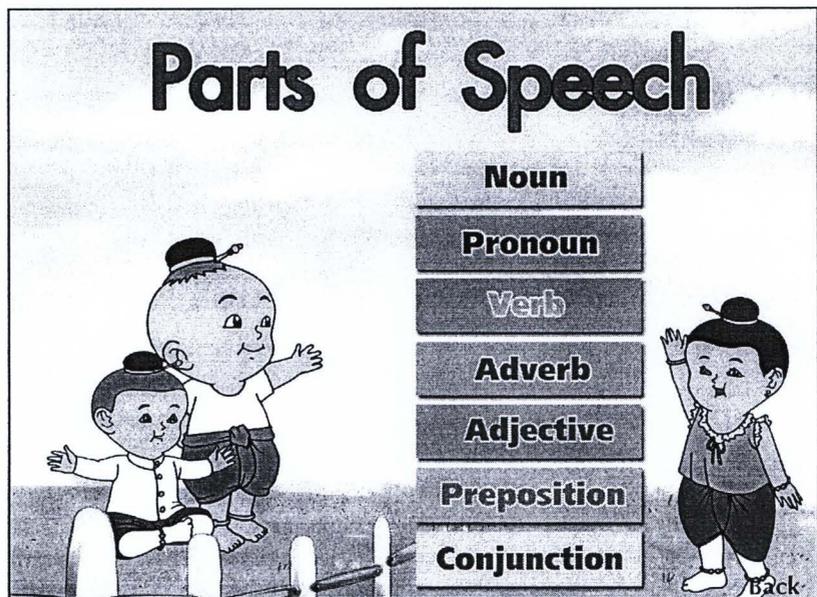


Back Next

6. จากนั้นให้นักเรียนเข้าไปที่ปุ่มแนะนำการใช้งาน เพื่อดูคำแนะนำในการใช้สัญลักษณ์ และหน้าที่ของปุ่มต่าง ๆ



7. เมื่อศึกษาคำแนะนำเรียบร้อยแล้วให้นักเรียนไปที่ปุ่มเนื้อหา ซึ่งจะปรากฏชื่อเรื่องทั้งหมดของเนื้อหาที่นักเรียนจะต้องเรียน ดังภาพ



8. เมื่อนักเรียนศึกษาบทเรียนในแต่ละบทเรียน เมื่อจบบทเรียนจะมีแบบฝึก
ท้ายบทให้นักเรียนได้ทดสอบตัวเอง



9. นักเรียนสามารถเรียนซ้ำได้ตามต้องการ



1. ให้ครูผู้สอนเตรียมห้องเรียนคอมพิวเตอร์ โปรแกรมบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน แบบบันทึกคะแนน ให้พร้อม
2. ให้ครูผู้สอนแนะนำขั้นตอนการใช้ และเป็นผู้ช่วยตอบข้อสงสัย พร้อมทั้งแก้ปัญหาในการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนให้กับนักเรียน
3. ให้ครูผู้สอนจดบันทึกคะแนนในการทำแบบฝึกหัดท้ายบท และคะแนนแบบทดสอบทุกครั้งเมื่อเข้าเรียนจากบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (ตามเอกสารแนบ)

บรรณานุกรม

- กมล บุตรแสง. (2545). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิชากรณ์ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเรื่องกาล สำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.
- กระทรวงศึกษาธิการ, กรมวิชาการ. (2544). ความรู้เกี่ยวกับสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์คุรุสภา.
- กระทรวงศึกษาธิการ, กรมวิชาการ. (2545ก). คู่มือการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์คุรุสภา.
- กระทรวงศึกษาธิการ, กรมวิชาการ. (2545ข). คู่มือพัฒนาสื่อการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์คุรุสภา.
- กระทรวงศึกษาธิการ, กรมวิชาการ. (2545ค). สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์คุรุสภา.
- กระทรวงศึกษาธิการ, กรมวิชาการ. (2545ง). หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์คุรุสภา.
- กระทรวงศึกษาธิการ, กรมวิชาการ. (2546). การจัดสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์คุรุสภา.
- กฤษมันต์ วัฒนางรงค์. (2536). เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี.
- กิดานันท์ มลิทอง. (2536). เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะครุศาสตร์, ภาควิชาโสตทัศนศึกษา.
- กิดานันท์ มลิทอง. (2540). เทคโนโลยีการศึกษานวัตกรรม. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. (2537). *ระบบสื่อการสอน*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียน-สโตร์.
- ถนอมพร เลาหจรัสแสง. (2541). *คอมพิวเตอร์ช่วยสอน*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วงกลม โพรดักชั่น.
- ทิตนา แคมมณี. (2545). *กระบวนการเรียนรู้ ความหมาย แนวทางการพัฒนา และปัญหาข้อใจ*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พัฒนาคุณภาพ.
- บุญเกื้อ คอรรหาเวช. (2542). *นวัตกรรมทางการศึกษา*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เอส อาร์ พรินติ้ง.
- บุญเกื้อ คอรรหาเวช. (2545). *นวัตกรรมทางการศึกษา*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เอส อาร์ พรินติ้ง.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2541). *การพัฒนาการสอน*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์สุวีริยา-สาสน์.
- บุรณะ สมชัย. (2542). *การสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ประคอง กรรณสูต. (2542). *สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์*. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประดิษฐ์ วิไล และประสงค์ วงศ์สุรศักดิ์. (2540). *คู่มือสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและสอบชุดวิชาเอกโสตทัศนูปกรณ์*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พัฒนาหลักสูตร.
- ประนอม สุรัสวดี. (2539). *กิจกรรมและสื่อการสอนวิชาภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปราสาท อิศรปริดา. (2523). *จิตวิทยาการเรียนรู้และการสอน*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์กราฟิการ์ต.
- ปิยะณัฐ ด่านวิวัฒน์. (2540). การเรียนรู้ภาษาไทยของเด็กชาวเขา. *วารสารครุศาสตร์*, 24(4), 36-45.

- พระมหาสังข์ทอง เพ็ญศรีใส. (2546). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษตามแนวการสอนเพื่อการสื่อสาร เรื่อง “คำกริยา” สำหรับ
 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กรณีศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
 โรงเรียนศรีเมืองทองวิทยา จังหวัดอ่างทอง. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร-
 มหบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- เพ็ญศรี เศรษฐวงศ์. (2547). ระเบียบวิธีวิจัยการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร:
 สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ระวีวรรณ ศรีศรีรามครัน. (2544). การสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์-
 มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- โรงเรียนพิจิตรพิทยาคม, ฝ่ายวิชาการ. (2553). รายงานผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของ
 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. กรุงเทพมหานคร: ผู้แต่ง.
- วชิระ วิชชวรนนท์. (2542). คู่มือการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน. กำแพงเพชร:
 สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร, ภาควิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา.
- วารุณี จันทรานุกวัฒน์. (2540). แนวคิดและเทคนิควิธีการสอนภาษาอังกฤษระดับ
 มัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิไลลักษณ์ ศิริรินทร์. (2542). การสอนไวยากรณ์. นครปฐม: สถาบันราชภัฏนครปฐม.
- วุฒิชัย ประสารสอย. (2543). บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนนวัตกรรมเพื่อการศึกษา.
 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วี. เจ. พรินติ้ง.
- ศรีวิไล ดอกจันทร์. (2528). ภาษาและการสอน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์สบายสาร.
- สงบ ลักษณะ. (2541). ปัญหาของการเรียนภาษาที่ทำให้ต้องคิดค้นวิธีการเรียนที่ดีขึ้น.
 ค้นเมื่อ 20 มิถุนายน 2550, จาก <http://www.moe.go.th/main/articles.7html#17.2>
- สุกรี รอดโพธิ์ทอง. (2531). การใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียนเส้นทางใหม่ทางการศึกษา:
 คอมพิวเตอร์กับการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุดใจ เลือดกระโทก. (2553). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง คำนาม ของ
 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ที่เรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนกับ
 การเรียนแบบปกติ. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย-
 รามคำแหง.

- สุพิทย์ กาญจนพันธุ์. (2541). *รวมศัพท์เทคโนโลยีและสื่อสารเพื่อการศึกษา*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- สุมิตรา อังควัฒนกุล. (2535). *วิธีสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุมิตรา อังควัฒนกุล. (2540). *วิธีสอนภาษาอังกฤษ*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุรางค์ ไคว์ตระกูล. (2548). *จิตวิทยาการศึกษา*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุไร พงษ์ทองเจริญ. (2540). *วิธีการสอนภาษาอังกฤษ (มัธยม)*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- เสรี จาละ. (2548). *ผลการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเสริมแบบเกมการสอน เรื่อง "คำศัพท์" วิชาภาษาอังกฤษ*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- อดิศักดิ์ สุเมธ. (2542). *คอมพิวเตอร์ช่วยสอน*. เลข: มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, ภาควิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา.
- อภิญาญา ซาดิ. (2547). *การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเรื่อง Tenses ระหว่างการสอนโดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนกับการสอนตามคู่มือครูของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนธรรมศาสตร์คลองหลวงวิทยาคม จังหวัดปทุมธานี*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.
- เอกรินทร์ สังข์ทอง. (2542). *สัมฤทธิ์ผลทางการเรียนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยใช้ทัศนวัสดุของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยสงฆลานครินทร์ วิทยาเขตปทุมธานี*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- Alessi, S. M., & Trollip, S. R. (1985). *Computer-based instructional: Methods and development*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.

- Chen, L. L. (2005). A study of the effectiveness of CAI to support beginning level EFL grammar instruction in Taiwan. *Dissertation Abstracts International*, 66(03), 1048-A. (UMI No. 3168549)
- Gagné, R. M., Griggs, L. J., & Waggoner, W. W. (1992). *Principles of instructional design* (4th ed.). New York: Holt, Rine and Wilson.
- Lutz, M. (2007). Computer-assisted instruction and self-defense. *Dissertation Abstracts International*, 45(04), 4054-A. (UMI No. 1441963)
- Manuel, D. S. (2007). *My World 1*. Bangkok: Thai Wattana Panich.
- Mendez, C. D. (2006). Playing ahead The effects of game-format computer-assisted instruction on academic achievement in language arts. *Dissertation Abstracts International*, 44(06), 1159-A. (UMI No. 9829340)
- Nunan, D. (1999). *Second language teaching & learning*. Boston: Heinle & Heinle.
- Nuno, J. A. (2005). Is computer=assisted instruction an effective tool in the reading-writing classroom? *Dissertation Abstracts International*, 43(05), 1287-A. (UMI No. 1430844)
- Wilkins, D. A. (1985). *Linguistics in language teaching*. Baltimore, MD: Edward Arnold.
- Tozcu, A. (1998). The effect of teaching sight vocabulary with computer=assisted instruction on vocabulary gain, decrease in reaction time for frequent word recognition, and reading comprehension. *Dissertation Abstracts International*, 59(04), 3269-A. (UMI No. 9829340)

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ ชื่อสกุล

นางสาวณัฐกานต์ จิวสีบพงษ์

วัน เดือน ปี เกิด

30 กันยายน 2522

สถานที่เกิด

จังหวัดพิจิตร

วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

จากโรงเรียนพิจิตรพิทยาคม จังหวัดพิจิตร

ปีการศึกษา 2541

สำเร็จปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต

จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา 2543

ตำแหน่งหน้าที่

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

การงานปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

