# ภาพผนวก ข คู่มือการใช้โปรแกรมระบบการจัดการครุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยพายัพ

โปรแกรมที่พัฒนาขึ้น ใช้สำหรับระบบการจัดการครุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นระบบที่ พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการทำงานด้านการจัดการครุภัณฑ์ ซึ่งใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การแก้ไขข้อมูล การลบข้อมูล และออกรายงานต่าง ๆ รายละเอียดคู่มือการใช้งานมีดังต่อไปนี้

### ข1. คู่มือการใช้งานในส่วนของฝ่ายทรัพย์สิน

### 1. เข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้เรียกโปรแกรมขึ้นมาทำงานโปรแกรมจะแบ่งการทำงานตามรายชื่อผู้ใช้ที่ได้กำหนด ระดับการใช้งานไว้ในกรณีนี้จะต้องเป็นผู้ใช้งานที่ถูกกำหนดให้ใช้งานได้เฉพาะโปรแกรมของฝ่าย

Asset Ma	anagement for Payap University
Asset Account Detial	ชื่อผู้ไช้ : asset รกัสผ่าน :

ทรัพย์สินเท่านั้น



เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านแล้วให้ผู้ใช้เลือกปุ่ม ตกลง ถ้าผู้ใช้ป้อนข้อมูลผิดให้กดปุ่ม ล้าง จอภาพก่อนที่จะทำการป้อนใหม่ทุกครั้งเมื่อเข้าสู่โปรแกรมแล้วจะแสดงดังจอภาพ



รูป ข.2 เลือกหัวข้อการทำงาน

โปรแกรมจะแสดงหัวข้อที่ใช้ในการทำงานตามระดับการใช้งานที่ได้ระบุไว้ ในตอนที่กำหนดชื่อ ผู้ใช้ เช่น asset มีหน้าที่ในการป้อนรายละเอียดทรัพย์สินก็จะสามารถทำงานได้เฉพาะในส่วนการ จัดการส่วนของทรัพย์สินเท่านั้น

บันทึกข้อมูลทรพัย์สิน						
ป้อนข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	(ปลี่ยนที่ตั้ง	ช่อมแซม	ทรัพย์สินเสีย	รายงาน	ออกจากระบบ
ุ∩ กำหนดรหัส ทรัพย์สิ่า รั			<b>ดัน</b> ทา คันทา			
<del>หน่วยงา</del> เลชที่ทรัพย์สิน	น   กำหนดร เ	 >`*řa	ค"ข ค้นหา			
พัมพืกรายละเลียด						
วันที่บันทึก	09/10/2545	วันที่เอกสาร 09/10/2	2545			
เลขที่เอกสาร						
บริษัท/ร้านค้า			<b>ด้จ้</b> อันทา			
รายละเอียด				ทำรทัส เวิได้ (	ว ไม่ได้	
				ประกัน □ มี ระยะเวล	010	เดือน
จำนวน	ทน่วยนับ					_
ราคาต่อหน่วย	<u> </u>	บาท 🔜 ราคารว	)) )	บาท บัน	<ul> <li>สางจอภาพ</li> </ul>	

รูป ข.3 บันทึกข้อมูลทรัพย์สิน

โปรแกรมจะแบ่งลักษณะการทำงานออกเป็น 7 ส่วนหลักคือ **ป้อนข้อมูล แก้ไขข้อมูล เปลี่ยน** ที่ตั้ง ซ่อมแซม ทรัพย์สินเสีย รายงาน ออกจากระบบ ผู้ใช้สามารถเลือกใช้งาน โดยเลือกหัวข้อ กำสั่งตามที่ต้องการ  ป้อนข้อมูล ในส่วนนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลรายละเอียดทรัพย์สินที่ได้รับมาโดย จะทำการ บันทึกตามใบส่งของที่ได้รับมาจากบริษัท ห้างร้านต่างๆ ในการบันทึกข้อมูลนั้นในขั้นแรกจะต้อง ทำการกำหนดรหัส โดยที่ผู้ใช้จะต้อง เลือกกลุ่มทรัพย์สิน ป้อนปีงบประมาณ (ปี ค.ศ.) เลือก หน่วยงาน จากนั้นให้กดปุ่มกำหนดรหัสเพื่อสร้างเลขที่ทรัพย์สิน ดังรูป

ป้อนข้อมูล 🗎	แก้ไขข้อมูล 🏾	เปลี่ยนที่ตั้ง	ช่อมแชม	ทรัพย์สินเสีย	รายงาน	ออกจากระบบ
กำหนดรทัส ทรัพย์จิ หน่วยง	งิน บอร์ดเกลื่อนที่ได้ ปี 02 าน ซูนย์บริการคอมพิว	▼ 2403 Mašua ▼ 34	<b>#3</b> กันทา <b>#3</b> ถันหา			
เลขที่ทรัพย์สิ	<u>กำหนดร</u> พ <b>PYU-2403-</b>	02-0001-34				
บันทึกรายละเอียด วันที่บันทึก เลขที่เอกสาร	09/10/2545	นที่เอกสาร [09/10/25	i45 🛒			
บริษัท/รานลำ รายละเอียด			ค้นทา	ทำรทัช	Cio	เรียน
จำนวน	ทน่วยนับ					1
รากาต่อหน่วย		บาท 💼 ราคารวม	1	บาท 📕 บันข์	ปี <mark>ไ</mark> ถัก ล้างจอภาพ	

รูป ข.4 กำหนดเลขที่ทรัพย์สิน

โปรแกรมจะทำการกำหนดเลขที่ลำดับทรัพย์สินโดยอัตโนมัติซึ่งจะใช้กลุ่มทรัพย์สิน และ ปีงบประมาณเป็นตัวกำหนด จากนั้นทำการป้อนรายละเอียดของทรัพย์สิน ได้แก่ วันที่บันทึก, วันที่ เอกสาร, บริษัท(ให้เลือกจากรายการหรือป้อนรหัสบริษัทลงไปแล้วกดปุ่มค้นหา), ระบุการทำรหัส การับประกัน , จำนวน, หน่วยนับ, ราคาต่อหน่วย, ถ้าต้องการคำนวณราคารวมให้กดปุ่มเครื่อง กิดเลข จากนั้นทำการ กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล ในการบันทึกข้อมูลโปรแกรมจะทำการบันทึก ข้อมูลเป็นช่วงตามจำนวนทรัพย์สิน เช่น เลขที่ทรัพย์สินเริ่มต้นเป็น PYU2403-02-0001-34 จำนวน ทรัพย์สิน 10 ตัว โปแกรมจะไม่บันทึกจำนวนทรัพย์สินแต่จะทำการบันทึกเลขที่ทรัพย์สินสุดท้าย เป็น PYU2403-02-0010-34 ดังรูป ถ้าต้องการป้อนรายละเอียดทรัพย์สินใหม่ให้กดปุ่มล้างจอภาพ

บันทึกข้อมูลทรพัย์สิน						
 ป้อนข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	เปลี่ยนที่ตั้ง	ช่อมแซม	ทรัพย์สินเสีย	รายงาน	ออกจากระบบ
กำหนดรหัส						
ทรัพย์สิท	น บอร์ดเคลื่อนที่ได้	▼ 2403	<b>ต้น</b>			
1	D2					
ทน่วยงา	น [ศูนย์บริการคอมพิวเ	ทอร์แล 💌 🛛 34	<u>¢</u>			
		. [	คนทา			
	กาทนดรท	a				
เลขที่ทรัพย์สิน	+  PYU-2403-0	02-0001-34				
_บนทกรายสะเงยต - วันที่บันทึก	09/10/2545 I 5	มที่เอกสาร <u>กุด/10/2</u>	545			
<del></del>		100/10/2	•			
เสบทเอกสาร	100000001		<b>AA</b>			
บริษัท/ร้านค้า	เรือนจำกลางเชียงราย	3	75 ค้นหา			
รายละเอียด	บลร์ดเครื่อนที่ได้ ขนา	a 120x80 Cm		ทำรทัส		
				ାର ୦	ไม่เดื	
				ีบระกน ■ มี ระยะเวลา	0.00	เดือน
	I			1 0N 00000001		001000
จำนวน	10 หน่วยนับ	ตัว				
construction	1000				1 6	
2.14.18181.14.25	1 1200 00	มาท 🛄 ราคารว	י 12000 י	บาท 💶 จันจั	"ก ล้างจอภาพ	

รูป ข.5 บันทึกรายละเอียดทรัพย์สิน

เมื่อทำการบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความรายงางึ้นมาดังรูป



รูป ข.6 เลขที่ทรัพย์สิน

แก้ใขข้อมูล ในส่วนนี้เป็นการแก้ใขรายละเอียดทรัพย์สินที่ได้

ກນອນູລກຣພຍລນ					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ป้อนข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ไ เปลี่ยนที่ตั้ง	ี้ ช่อมแชม	) ทรัพย์สินเสีย	รายงาน	∫ ออกจากระบบ
– แก้ไข/ลบรายละเอีย	เดทรัพย์สิน					
เลขที่ทรัพย์สิน	2403 02 00	01 34	<i>d</i> A			
ารัพย์สิน			ค้นทา			
101240	บอรดเราสอนาเรด					
หนวยงาน	ชนย์บริการคอมพิ	วเตอร์และสารสนเ				
(ป้อนเลขที่ทรัพย์สินแ	รกของช่วงข้อมูล) <u>1</u>	<u>928-02-0001-34</u> ຄົນ 1	928-02-0010-34			
- รายละเอียดทรัพย์สิ	น ———					
วันที่บันทึก	09/10/2545	วันที่เอกสาร 09/10/	2545			
เลขที่เอกสาร	0000000001					
บริษัท/ร้านค้า	เรือนจำกลางเชีย	งราย 💌 375	<b>ด้น</b> ทา			
รายละเอียด	บอร์ดเครื่อนที่ได้	ชนาด 120x80 Cm		ทำรทัส		
				• ทารหสเด	0 ทารหสเมเด	
				มี	ແພນລາ 🦳 🔊 ສະ	C idea
					шотон I .	0 601814
จำนวน	] <u>10</u> <del>ห</del> น่วย	นับ  ตัว				
ราคาต่อหน่วย	1200	ว0 บาท 🔲 ราช	การวม 12000	บาท		
		alžanica	2110	Č. 400.004		
		191150	annasia	81398/119		



ในการแก้ไขข้อมูลโปรแกรมจะทำการค้นหาตามเลขที่ทรัพย์สินโดยจะต้องป้อนเลขที่ทรัพย์สิน เริ่มต้นเท่านั้นจากนั้นให้กดปุ่นค้นหา

ถ้าทรัพย์ที่ต้องการจะแก้ไขอยู่ในระหว่างช่วงของเลขที่ทรัพย์สิน ผู้ใช้สามารถค้นหาเลขที่ เริ่มต้นได้โดย ป้อนเลขที่กลุ่มทรัพย์สิน และ ปีงบประมาณลงไป แล้วกดปุ่มค้นหาโปรแกรมจะ แสดงรายการให้เลือกดังรูป รูป ข.8

ักข้อมูลทรพัย์สิน						
ป้อนข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	เปลี่ยนที่ตั้ง	ช่อมแชม	 กรัพย์สินเสีย	รายงาน	ออกจากระบบ
-แก้ไข/ลบรายละเ	อัยดทรัพย์สิน เวลอว โอว โ		สล. สำคัง		ที่ทรัพย์สิน	
เสบาการพยสา ทรัพย์สิ	4 2403 102 1			1 PYU2403-02-0001-3	4 ถึง FYU2403-02-0010	1-34 บอร์ดเครื่อนที่ได
หน่วยงา	+					
(ป้อนเฉขที่ทรัพย์สิน รายละเลียดทรัพย์	แรกของช่วงข้อมูล) <u>1</u> โลง	<u>928-02-0001-34</u> ຄື່ອ 19	328-02-0010-34	1		Þ
วันที่บันที	n 09/10/2545	วันที่เอกสาร 09/10/	2545			
เฉขที่เอกสา	\$					
บริษัท/ร้านศ์	n 🗌	•	<b>ต่น</b> ทา			
รายละเอีย	<b>P</b>			<ul> <li>ทำรศัส</li> <li>ทำรศัสได้</li> </ul>	C การกิสไม่ได้	
				⊢ประกัน ———		
				🗖 🖡 នះ	ยะเวลา 📃 🖲 อิ	C เดือน
จำนว	น 🕅 หน่วย	นับ				
ราคาต่อหน่ว	ย <b></b> _	00 บาท 🔟 ราร	การวม	บาท		
		1500150	X	<b>C</b>		

รูป ข.8 ค้นหาทรัพย์สิน

เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูล ถ้าต้องการลบข้อมูลให้กคปุ่มลบข้อมูล ถ้าข้อมูล ถูกใช้งานโคยแฟ้มข้อมูลอื่นจะไม่สามารถลบข้อมูลได้โปรแกรมจะทำการเตือนขึ้นมา

ຜີຄາມລາຄ				×
ไม่สามารถ	เลบได้	เพื่องจากมีราย	มการในแ <b>ฟ้</b> ม	เข้อมูลอื่น
		OK		

รูป ข.9 ลบข้อมูลทรัพย์สิน

 เปลี่ยนที่ตั้ง ในกรณีที่ทรัพย์สินมีการย้ายหน่วยงาน เช่นทรัพย์เลขที่ PYU3402-02-0002-34 เป็น ทรัพย์สินของ สูนย์บริการคอมพิวเตอร์ แต่ถูกย้ายไปใช้งานที่ ภาควิชาภาษาอังกฤษ จะต้องทำการ บันทึกข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี

ักข้อมูลทรพัย์สิน						
ป้อนข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	เปลี่ยนที่ตั้ง	ช่อมแซม	ทรัพย์สินเสีย	รายงาน	ออกจากระบบ
− เปลี่ยนแปลงสถาง เลขที่ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน ทน่วยงาน	มที่ดัง [2403 02 0002 ]: บอร์ดเคลื่อนที่ได้ [ซูนย์บริการคอมพิวเตอร์	34	<b>ผ้น</b> ค้นทา			
รายละเอียด	บอร์ดเครื่อนที่ได้ ขนาด 1	20x80 Cm				
_ ข้อมูลการย้ายท	รัพย์สิน					
วันที่	09/10/2545	ผู้บันทึก สุรเชษ	ś.			
สถานที่ตั้ง	ภาควิชาภาษาอังกฤษ	💌 গণৰ 12	<b>ใน</b> ค้นทา			
		i	🔒 X มันทึก จบข้อมูล	<b>ไ</b> ล้างจอภาพ		



โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดทรัพย์สินขึ้นมา ผู้จะต้องป้อน วันที่(ย้าย) ผู้บันทึก สถานที่ตั้ง จากนั้นทำการบันทึกข้อมูล โดยกดปุ่มบันทึก โปรแกรมจะไม่ทำการเปลี่ยนเลขที่ทรัพย์สินในส่วน ของหน่วยงานแต่จะทำการระบุรหัสหน่วยงานลงในฐานข้อมูล  ช่อมแซม ในส่วนนี้เป็นการบันทึกการส่งทรัพย์สินไปซ่อมตามบริษัทเมื่อผู้ใช้เลือกการทำงาน หัวข้อนี้จะปรากฏจอภาพ

รายละเอียดทรัพย์วิ	น						
.ลขที่ทรัพย์สิน 🛛 2	403 02 0002	34	<i>i</i> 4	$\times$	G		
ทรัพย์สิน บ	อร์ดเคลื่อนที่ได้		ค้นหา	ลบข้อมูล ล้าง	จอภาพ		
หน่วยงาน 🥑	นย์บริการคอมพิวเตอร์	และสารสนเทศ	สถานที่ตั้งป้	จจุบัน ดาควิชาภาษา	อังกฤษ		
งายละเอียดการช่อ:	ทแซม						
สำดับ	วันที่ส่งช่อม	รายละเอียด		ผู้ส่งช่อม	บริษัท	1	Π
- รายละเอียดการส่	3ช้อม /10/2545			ละเอียดการช่อม สะเอียดการช่อม	5 เลขที่เอกร่		
<ul> <li>รายละเอียดการส่ วันที่ส่ง 09.</li> <li>อาการ</li> <li>ผู้ส่ง</li> </ul>	งช่อม /10/2545 <u>*</u> เลช เจ้าหว่	ที่เอกสาร	51£	าละเอียดการช่อม วันที่รับ 09/10/254 ผู้รับ   เวละเอียด	5 📩 เลชที่เอกส เจ้าหน้าที่บริ	<u>)</u> າร [ ษัท [	

รูป ข.11 ซ่อมแซม

ให้ผู้ใช้ป้อนเลขที่ทรัพย์สินที่ทำการส่งซ่อมลง จอภาพในส่วนของรายละเอียดการซ่อมจะแบ่ง ออกเป็น 3 ส่วนคือ <mark>รายการส่งซ่อมแต่ละครั้ง รายละเอียดการส่งซ่อม รายละเอียดการซ่อม</mark> ผู้ใช้ จะต้องป้อนรายละเอียดการส่งซ่อมลงไป ก่อนที่จะทำการส่งทรัพย์สินไปซ่อมเพื่อบันทึกเก็บเอาไว้

ป้อนข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	เปลี่ยนที่ตั้ง	ช่อบแชบ	ทรัพย์สิ่า	าเสีย ร	ายงาน	
รายละเอียดทรัง เลขที่ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน หน่วยงาน	ขอ์สิน [2403 02 0002 3  บอร์ดเคลื่อนที่ได้  ซูนย์บริการคอมพิวเตอร์เ	4	<b>ด้ให้</b> กิ้นหา สถานที่ตั้งปัจ	X ลบข้อมูล ล้ จุบัน (ภาควิชาภาษ	<b>ไว้</b> เงจอภาพ าอังกฤษ		
รายละเอียดการ สำตั	ช่อมแซม บ   วันที่ส่งช่อม	รายละเอียด		ผู้ส่งช่อม	<u> </u>	<u>.</u> In	
รายละเอียดก วันที่ส่ง อาการ	] ารส่งช่อม 09/10/2545 📩 เลขที ขาศัก	anans 0000000001		ะเอียดการซ่อม วันที่รับ 09/10/25 ผู้รับ	45 📩 เลขที่เอก	เสาร   มริษัท	
ผู้ส่ง ผู้ส่ง   บริษัท / ร้าน	สุรเชษฐ์ เจ้าหนั โรงกลึงน้อยการช่าง	ที่บริษัท <mark>นรินทร์</mark> 273 คืนทา	จายง ค่าใ ผลกา	ะเอยพ ชัจ่าย รซ่อม C ช่อมไข	บาท กัCช่อมไม่ไ	ด้	
			 	<b>6</b>			

รูป ข.12 บันทึกรายละเอียดการส่งซ่อม

โดยจะทำการป้อน วันที่ส่งซ่อม เลขที่เอกสาร อาการ ผู้ส่ง เจ้าหน้าที่บริษัท และบริษัทที่รับซ่อม จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลลงไปโดยกดปุ่มบันทึกโปรแกรมจะบันทึกลงในรายการคังรูป

บันทึกข้อมูลทรพัย์สิน			
ป้อนข้อมูล แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนที่ตั้ง ช่อมแหล	ม ทรัพย์สิน	แสีย รายงาน	ออกจากระบบ
รายละเอียดทรัพย์สิน เลขที่ทรัพย์สิน [2403 [02 [0002 ]34   ทรัพย์สิน [บอร์ดเคลื่อนที่ได้ ทั้นทา ทน่วยงาน [ชุนย์บริการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สถานที่ดังว่	X ( ลบข้อมูล ล้า ปัจจุบัน (ภาควิชาภาษ	<b>ร</b> งาอภาพ าอังกฤษ	
รายละเอียดการช่อมแชม สำคับ วันที่ส่งช่อม รายละเอียด 1 03/10/2545 ชาหัก	สุรเชษร์ ผู้ส่งช่อม	บริษัท โรงกลึงน้อยการช่าง	
รายจะเอียดการสิ่งช่อม วันที่สิ่ง 109/10/2545 📩 เลขทีเอกสาร	ยละเอียดการช่อม วันที่รับ  09/10/25	45 📩 เลขที่เอกสาร 📔	<u> </u>
สาการ ผู้สัง เจ้าหน้าที่บริษัท [	ຍຈະເອັຍດ	เจาหนาทบรษท	
มริษัท / ร้าน	กใช้จ่าย   การซ่อม O ซ่อมได้	. 🔽 บาท เ C ซ่อมไม่ได้	
มันทึก มาร้อมูล	<b>6</b> ล้างจอภาพ		

รูป ข.13 บันทึกการส่งซ่อมลงในรายการ

จากนั้นเมื่อทรัพย์สินได้ทำการซ่อมแซมเสร็จจะต้องทำการบันทึกรายละเอียดการซ่อมโดยที่เรียก ข้อมูลทรัพย์สินเดิมขึ้นมาเลือกรายการที่จะทำการบันทึกดังรูป

นทกขอมูลทรพยสน	
ป้อนข้อมูล แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนที่ตั้ง 🖬 🔹	อบรรบ ทรัพย์สินเสีย รายงาน ออกจากระบบ
รายละเอยดทรพยสน เลขที่ทรัพย์สิน 2403 02 0002 34 🗛	
ກຣັພຄໍລິນ ພາລ້ວຍອີ່ວນທີ່ໄດ້	ลงเชื้องเล ล้างอออาพ
ทนวยงาน  ศูนยบริการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สถ	านที่ตั้งปัจจุบัน  ภาควิชาภาษาอังกฤษ
รายจะเอียดการช่อมแชม	
สำดับ วันที่ส่งช่อม รายละเอียด	ผู้ส่งช่อม บริษัท เ
1 09/10/2545 ชารัก	ชุรเซษฐ์ โรงกลึงน้อยการช่าง
	F
⊢ รายละเอียดการส่งช่อม	รายจะเอียดการซ่อม
วันที่ส่ง 09/10/2545 📫 เลชที่เลกสาร 000000001	วันที่รับ 09/10/2545 🚊 เลขที่เอกสาร 0000000002
annis	ยี่รับ สะเจนร์
มาหก	d.=  dsensid equiliques  dsettus
	รายละเอียด ช่อมขา
ยู้ส่ง สูรเชษรู์ เจ้าหน้าที่บริษัท นรินทร์	
	ค่าใช้จ่าย 500 00 มาท
บริษัท / ร้าน โรงกลึงน้อยการช่าง 💌 273 ตั้งเขา	
	ผลการซ่อม 📀 ซ่อมได้ 🔿 ซ่อมไม่ได้
ปรับปรุง จบข้อม	มล ล้างจอภาพ

รูป ข.14 บันทึกการซ่อมทรัพย์สิน

ในการบันทึกรายละเอียดการซ่อมนั้น จะทำการบันทึก วันที่รับ เลขที่เอกสาร ผู้รับ เจ้าหน้าที่บริษัท รายละเอียดการซ่อม ค่าใช้จ่าย และผลการซ่อม จากนั้นให้กดปุ่มปรับปรุงเพื่อทำการบันทึกข้อมูล  6. ทรัพย์สินเสีย ใช้ในการบันทึกทรัพย์สินที่ไม่สามารถใช้งานได้เพื่อทำการตัดออกจากบัญชีจะ แสดงดังจอภาพ

ป้อนข้อมูล 🎽	แก้ไขข้อมูล	(ปลี่ยนที่ตั้ง )	ช่อมแชม	ทรัพอ์สินเสีย 🛛	รายงาน	้ ออกจากระบบ
ป้อนข้อมูลทรัพย์สินเ	สีย					
เลขที่ทรัพย่	ม์สิน [2403 [02]	0002 34	<i>#</i> 4			
ทรัพย์	้สิน บอร์ตเคลื่อนขึ	1.6	คนทา			
**!??	กาม เสียเล้มเรือวรด	างท	สกายที่ตั้งข้ออยับ			_
116-725	าเค [มีหยางเป็น	19 M 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	an in the local data in the	ุ่ภาควชาภาษาองกฤษ		
รายละเอียดทรั	ย์สิน บอร์ดเครื่อนที	ได้ ขนาด 120x80 Cm		_		
				_		
- รายละเอียดทรัพย์สิ	นเสีย					
	ng/10/2545	- 80.00				
	an 100/10/2040	📑 สภาคมบ ใสรเฉพลิ				
รายละเอียดทรีพย์สิน	<sup>เเสีย</sup> ปลวดกินไม่ส <sup>ู</sup>	มารถใช้งานได้				
				<b>C</b> +		
		<b>นี้น</b> ทึก	ลบข้อมูล	ล้างจอภาพ		

รูป ข.15 บันทึกข้อมูลทรัพย์สินเสีย

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของทรัพย์สินมาให้ผู้ใช้ตรวจสอบ จากนั้นจะต้องป้อน วันที่บันทึก ผู้บันทึก และรายละเอียดทรัพย์สินเสียลงไป จากนั้นให้กดบันทึก

7. รายงาน เป็นส่วนที่ใช้ในการออกรายงาน

น์แก๊กข้อมูลกรพัยสิน	
ป้อนข้อมูล แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนที่ตั้ง ช่อมแซม ทรัพย์สินเสีย <b>รายงาน</b> ออกจา	กระบบ
มิธรรยสูง (การรอดูง (การรอดูง (การรอดูง) (การหยังสมอยู่) (การหยังสมอยู่) (การหยังสมอยู่) (การรอดูง) (การร รายการรอดูง) (การรอดูง) (การร รายการรอดูง) (การรอดูง) (การ รายการรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การ รายการรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การ รายการรอดูง) (การรอดูง) (การรอ รายการรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดจง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอ รายการรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดง) (การรอง) (การรอง) (การรอง) ( การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอง) (การรอดูง) (การรอง) (การรอง) (การรอง) (การรอง) (ก การรอดูง) (การรอดูง) (การรอดูง) (การรอง) (การรอง) (การรอง) (การรอง) (การรอง) (การรอง) (การรอง) (การรอง) (การรอง ) (การร	1.6.10

### รูป ข.16 ออกรายงาน

8. รายงานรายละเอียดทรัพย์สินทั้งหมด จะทำการแสดงรายละเอียดทรัพย์สินทุกหน่วยงาน เมื่อ เลือกการทำงานในส่วนนี้จะแสดงจอภาพ

🖹, รายละเอียดทรัพย์สินทั้งหมด	
วันที่ 11/01/2541 💻 ถึง 109/10/2545 🛋	
พมพี ยกเลิก	

```
รูป ข.17 รายงานรายละเอียคทรัพย์สินทั้งหมด
```

ผู้ใช้จะต้องระบุขอบเขตของข้อมูล ซึ่งจะเป็น วัน/เดือน/ปี ที่ได้ทำการซื้อทรัพย์สินจะเป็นวันที่ตาม ใบส่งของจากนั้นให้กดปุ่มพิมพ์เพื่อแสดงรายงาน

			รายงานรายจะเอียดทริพย์สิน ระหว่างวันที่ 01/01/2540 ถึง 09/10/2545	
วัน/เดือน/ปี ที่บันทึก	วัน/เดือน/ปี ตามวันส่งของ	รทัสกุรุภัณฑ์	รายการ	
28/01/2540	28/01/2540	PYU1926-97-0001-08 ถึง PYU1926-97-0002-0	8 โทรทัศน์สี PANASONIC รุ่น TC-20S 10H	ι
04/03/2540	04/03/2540	PYU7001-97-0001-08 ถึง PYU7001-97-0001-0	3 ค่าแรง+ติดตั้งเสาอากาศ	5
18/06/2540	18/06/2540	PYU1706-97-0001-26 ถึง PYU1706-97-0001-2	5 ปั้มน้ำ ฟูจิวา 2'', 2HP 2 สาย	ų
23/07/2540	23/07/2540	PYU1931-97-0001-14 ถึง PYU1931-97-0001-1-	เครื่องวิทยุเทป	្រ
30/07/2540	30/07/2540	PYU1709-97-0001-06 ถึง PYU1709-97-0001-0	3 เครื่องดูดฝุ่น อีเล็กโทรลักร์ 2540 E 729	1
14/08/2540	14/08/2540	PYU1502-97-0001-06 ถึง PYU1502-97-0001-0	S SCANNER HP SCANJET 4C/SE S/N=741240	
14/08/2540	14/08/2540	PYU1928-97-0001-06 ถึง PYU1928-97-0002-0	5 เครื่องคอมพิวเตอร์	1
14/08/2540	14/08/2540	PYU6009-97-0001-06 ถึง PYU6009-97-0001-0	6 91-102096 ether-pci/32 ct lan card	
25/08/2540	25/08/2540	PYU2202-97-0001-14 ถึง PYU2202-97-0001-1	1 เครื่องคิดเลข CANON รุ่น WS-1200	
12/09/2540	12/09/2540	PYU1606-97-0001-26 ถึง PYU1606-97-0001-2	5 พัดฉมติดผนัง MITSUBISHI	
31/08/2540	06/11/2540	PYU2903-97-0001-05 ถึง PYU2903-97-0001-0	5 รถตู้โตโยด้า	1
31/08/2540	06/11/2540	PYU2903-97-0002-05 ถึง PYU2903-97-0002-0	5 รถตู้โตโยด้า	1
15/01/2544	15/01/2544	PYU1501-01-0001-90 ถึง PYU1501-01-0001-9	I เครื่องถ่ายเอกสารยี่ท้อ ริโก้ รุ่น 3813	
22/06/2544	21/06/2544	PYU2403-01-0001-90 ถึง PYU2403-01-0001-9	) กระดานไวท์บอรด์ มัล้อ 100x80x200 cm	1
22/06/2544	22/06/2544	PYU2402-01-0001-90 ถึง PYU2402-01-0002-9	D กระดานบอร์ดชานอ้อย 172x120 cm	3
22/06/2544	22/06/2544	PYU2403-01-0002-90 ถึง PYU2403-01-0002-9	D กระดานบอร์ดชาตั้ง 76x60x205 cm	1
22/06/2544	22/06/2544	PYU2403-01-0003-90 ถึง PYU2403-01-0007-9	D กระดานบอร์ดตั้งพื้น แบบไหม่	1
09/07/2544	09/07/2544	PYU1802-01-0001-90 ถึง PYU1802-01-0001-9	) เครื่องปรับอากาศ "TRANE"	
17/09/2544	17/09/2544	PYU1706-01-0001-28 ถึง PYU1706-01-0001-2	3 ปัมน้ำ 0.6HP	
19/09/2544	19/09/2544	PYU1102-01-0001-28 ถึง PYU1102-01-0030-2	3 เก้าอีพับฟองน้ำ ผ้าบาง ขาเทา ฟ้า	į
15/01/2545	16/01/2545	PYU2402-01-0003-90 ถึง PYU2402-01-0004-9	D บอร์ดชานอ็อยกำมะหยี่ ขนาด1.20x2.40 cm	1
15/01/2545	16/01/2545	PYU2403-01-0008-90 ถึง PYU2403-01-0009-9	D บอรัดขาตั้งมีล้อ และกระดานไวทับอรัด ขนาด 1.20x1.90	1
09/10/2545	09/10/2545	PYU2403-02-0001-34 ถึง PYU2403-02-0010-3	4 บอร์ดเครือนที่ได้ ขนาด 120x80 Cm	

รูป ข.18 ตัวอย่างรายงานรายละเอียคทรัพย์สินทั้งหมด

ชื่อทรัพย์สิน บอร์ดเคลื่อนที่ได้ 💌 รหัส 2403 🧖	
วันที่ 09/10/2545 📫 ถึง 09/10/2545 📩	
🗐 🔽 🏹 พิมพ์ ล้างจอภาพ ยกเลิก	

9. ทรัพย์สินแยกตามทรัพย์สิน จะแสดงรายงานรายละเอียดทรัพย์สินโดยจะแยกตามกลุ่มทรัพย์สิน

รูป ข.19 รายงานรายละเอียดทรัพย์สินแยกตามทรัพย์สิน

ผู้ใช้จะต้องระบุทรัพย์สินที่ต้องการจะออกรายงาน และขอบเขตของข้อมูล ซึ่งจะเป็น วัน/เดือน/ปี ที่ ได้ทำการซื้อทรัพย์สินจะเป็นวันที่ตามใบส่งของจากนั้นให้กดปุ่มพิมพ์เพื่อแสดงรายงาน

ŵ	1							
ſ		_	_		ราย	งานรายละเอียดทริ ร	รัพย์สิน แยกตามหมวดทรัพย์สิน ะหว่างวันที่ 09/10/2545 ถึง 09/	<ul> <li>บอร์ดเกลื่อนที่ได้</li> <li>'10/2545</li> </ul>
		วัน/เดือน/ปี ที่บันทึก	วัน/เดือน/ปี ตามวันส่งของ	รทัสกุ	รุภัณฑ์		รายการ	1
		09/10/2545	09/10/2545 F	YU2403-02-0001-34 i	តិ៖ PYU2403-02-0010÷	34 บอร์ดเครือนที	ได้ ขนาด 120x80 Cm	เรือนจำกลา
1								<u>ب</u> ا
ŀ		1 of 1 🕨	Cancel	L	Close 1 of 1	Total:1	100%	

ฐป ข.20 ตัวอย่างรายงานรายละเอียดทรัพย์สินแยกตามทรัพย์สิน

- พน่วยงาน ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ รรทัส 34 คืนทา

   วันที่ 09/10/2545
   ถึง 09/10/2545

   เป็นที่ 09/10/2545
   ถึง 09/10/2545
- 10. ทรัพย์สินแยกตามหน่วยงาน จะแสดงรายงานรายละเอียดทรัพย์สินโดยจะแยกตามหน่วยงาน

รูป ข.21 ทรัพย์สินแยกตามหน่วยงาน

ผู้ใช้จะต้องหน่วยงานที่ต้องการจะออกรายงาน และขอบเขตของข้อมูล ซึ่งจะเป็น วัน/เดือน/ปี ที่ได้ ทำการซื้อทรัพย์สินจะเป็นวันที่ตามใบส่งของจากนั้นให้กคปุ่มพิมพ์เพื่อแสดงรายงาน

<b>.</b>							
					รายงานร ระเ	ายละเอียดทรัพย์สิน แยกตาม หว่างวันที่ 09/10/2545 ถึง 09	เหน่วยงาน ศูนย์บริการคอมที /10/2545
	วัน/เดือน/ปี ที่บันทึก	วัน/เดือน/ปี ตามวันส่งของ	รทัสดุรุภัณฑ์			รายการ	1
	09/10/2545	09/10/2545	PYU2403-02-0001-34 ถึง PYI	J2403-02-0010-34	บอร์ดเครื่อนที่ได่	ด้ ขนาด 120x80 Cm	เรือนจำกลา
•							▼ ▶
K	1 of 1 💽	Cance	₽ <b>80</b> ₽00	ose 1of1	Total:1	100%	

รูป ข.22 ตัวอย่างรายงานรายละเอียดทรัพย์สินแยกตามหน่วยงาน

11. การย้ายทรัพย์สินแยกตามหน่วยงาน จะแสดงรายงานการย้ายทรัพย์สินในแต่ละหน่วยงาน

🖹 การย้ายทรัพย์สินแยกตามหน่วยงาน	<u> </u>
ทน่วยงาน ซูนย์บริการคอมพิวเตอร์และสารสนเท ▼ รทัส 34 วันที่ )39/10/2545 ÷ ถึง 09/10/2545 ÷	<b>ต้น</b> ี่ กันหา
() เป็นสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	

รูป ข.23 การย้ายทรัพย์สินแยกตามหน่วยงาน

ผู้ใช้จะต้องหน่วยงานที่ต้องการจะออกรายงาน และขอบเขตของข้อมูล ซึ่งจะเป็น วัน/เดือน/ปี ที่ได้ ทำการบันทึกการย้ายทรัพย์สินให้กดปุ่มพิมพ์เพื่อแสดงรายงาน

								_ 8 ×
						รายงานทรัพ หน่วยงาน ตูน	ย์ที่ย้ายไปหน่วยงา ย์บริการคอมพิวเต	นอื่น อร์และสา
วันที่ย้าย	รทัสกรุภัณฑ์		รายการ				ผู้บันทึก	
09/10/2545	PYU2403-02-0002-34	บอร์ดเครื่อนที่ได้ 1	หาด 120x80 (	Cm		สุรเชษร์		
								<b>_</b>
1 of 1	Cancel D B	Close	1 of 1	Total:1	100%			
	<u>. วันที่ย้าย</u> 09/10/2545	รันที่ย้ายรรัสกรภัษภ์ 09/10/2545 Pr/U2403-02-0002-34	รันที่ข้ายรรัสกรุภัษท์ 09/10/2545 PrU2403-02-0002-34 บอร์ดเครือนที่ได้ ข 1 of 1 ▶▶ Cancel ஹ @ வே Close	วันบี้ย้าย       รบัสกรูภัณฑ์       รายการ         09/10/2545       PYU2403-02-0002-34       บอร์ดเครือนที่ได้ ขนาด 120x80 ป         10/1       Cancel       โป้ (2000)	รับขี้ข้ายรรัสกรุมัฒฑ์รายการ 09/10/2545 PYU2403-02-0002-34 บอร์ตเครือนทีได้ ขนาด 120x80 Cm 10/1 ▶▶ Cancel 🗗   @ Close 10/1 Total1		รายงานทรัพ ทน่วยงาน สูน วันที่ย้าย รทัสตรุภัษท์ 09/10/2545 PYU2403-02-0002-34 บอร์ดเครือนที่ได้ ขนาด 120x80 Cm สุรเซษร์ จรเซษร์	รายงานทรัพย์ที่ย้ายไปหน่วยงา หน่วยงาน สูนย์บริการกลมพิวเต วันที่ย้าย รรัสดรูงัฒา์ รายการ ผู้บันทึก 09/10/2545 PYU2403-02-0002-34 บอร์ดเครือนที่ได้ ขนาด 120x80 Cm สุรเชษฐ์ 10/1 Image Provide

รูป ข.24 ตัวอย่างรายงานการย้ายทรัพย์สินแยกตามหน่วยงาน

12. การส่งทรัพย์สินซ่อมแยกหน่วยงาน จะแสดงรายงานการส่งทรัพย์สินซ่อมในแต่ละหน่วยงาน

🖹 การสิ่งช่อ	มแยกหา	น่วยงาน				- D ×
						_
หน่วยงาน	เย็บริก	ารคอมพิวเตอร์	และสารสนเทศ	▼ รพัส 34	<b>ค้น</b> หา	
วันที่	09/10	/ 2545 📩 ถึง	09/10/254	5		
						_
		4	G	EXIT		
		พิมพ์	ล้างจอภาพ	ยกเลิก		
<u> </u>						_

รูป ข.25 การส่งทรัพย์สินซ่อมแยกหน่วยงาน

ผู้ใช้จะต้องหน่วยงานที่ต้องการจะออกรายงาน และขอบเขตของข้อมูล ซึ่งจะเป็น วัน/เดือน/ปี ที่ได้ ทำการบันทึก ให้กดปุ่มพิมพ์เพื่อแสดงรายงาน

<b>1</b>				_ 문 ×
				<u>*</u>
				รายงานจำนวนทรัพย์สินเชีย ประจำหน่วยงาน สูงย์บริการคลมพิวเต ประจำวันที่ 09/10/2545 ถึง 09/10/25
	รทัสครุภัณฑ์ รายการ			รายละเอียดการชำรุด
	PYU2403-02-0002-34 บอร์ดเครื่อนที่ได้ ขนาด 120x80	Cm	ชาพัก	
				-
				<u>×</u>
	1 of 1 🕨 🕨 Cancel 🗗 🖨 🖓	Close 1 of	l Total:1	100%

รูป ข.26 ตัวอย่างรายงานการส่งทรัพย์สินซ่อมแยกหน่วยงาน

13. ทรัพย์สินที่เสีย แสดงรายงานทรัพย์สินทุกหน่วยงาน

🚔 ุทรัพย์สินที่เสีย	
วันที่ 09/10/2545 - ถึง	
พิมพ์ ยกเลิก	

รูป ข.27 ทรัพย์สินเสีย

ให้ระบุขอบเขตของข้อมูลโดยจะเป็นวันที่ บันทึกทรัพย์สินเสีย

			ประจ	รายงานทรัพย์สินเสีย กวันที่ _01/01/2540 ถึง 28/07/2545
รทัสกรุภัณฑ์ - PYU2403-01-0001-90	รายการ กระดานไวทับอรด์ มีล้อ 100x80x200 (		รายละเอีย อหลุด	ดการชำรุด สูรเชษฐ์
				Þ
1 of 1 🕨 🕅 Car	ncel 🗗 🎒 🖾 🖓 Close	22 of 22 Total: 22	100%	

รูป ข.28 ตัวอย่างรายงานทรัพย์สินเสีย

14. รหัสชื่อหน่วยงาน จะแสดงรายงานที่เป็นรหัส และ ชื่อของหน่วยงาน



```
รูป ข.29 รหัสชื่อหน่วยงาน
```

โดยสามารถเลือกการแสดงได้ 2 ลักษณะ คือ เรียงตามรหัสหน่วยงาน และเรียงตามชื่อหน่วยงาน ให้ผู้ใช้ได้เลือกแสดงตามความต้องการ

	รายงานรายชื่อหน่วยงานในมหาวิทยาจัยพายัพเรียงตาม รทัสหน่วยงาน	หน้าที่ 1 รายงาน ณ วันที่ 09/10/2002
รทัสทน์วยงาน	<del>หม่วยงาน</del>	
01	สำนักงานฝ่ายบริหาร	
02	สำนักอธิการบดี	
03	แผนกบุทคล	
04	ห้องพิมพ์เอกสาร	
05	ฝ่ายธุรการ	
06	ศูนย์บริการงานพิมพ์	
07	แผนกประชาสัมพันธ์	
08	หอพักนักศึกษาคณะพยาบาล	
09	บ้านรับรองธารแก้ว	
10	คณะมนุษยศาสตร์	
11	ภาควิชาภาษาไทย	
12	ภาควิชาภาษาอังกฤษ	
13	ภาควิชาภาษาเยอรมัน	
14	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	
15	สำนักงานประสานงานศิษย์เก่า	
16	สโมสรอาจารย์	
17	สโมสรเจ้าหน้าที่พนักงาน	
18	ผ่ายจัดซื้อ	
19	ไปรษณีย์	
20	งานทุนภู้ยืมการศึกษา	
21	ภาควิชาตุริยศิลป์	
22	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	
23	แผนกบริการอนามัย	
24	แผนกแนะแนวอาชีพ	
25	สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายศาสนศึกษาฯ	
26	ฝ่ายศาสนศึกษาและเสริมสัมพันธ์	
	Hard Bool Francesco	
1 of 2	▶ ▶ Cancel 🗗 🖨 🖾 🖉 Close 88 of 88 Total:88 100%	

## รูป ข.30 ตัวอย่างรายงานรหัสชื่อหน่วยงาน

15. รหัสบริษัท จะแสดงรายละเอียดและที่อยู่ของบริษัท



รูป ข.31 รหัสบริษัท

โดยสามารถเลือกการแสดงได้ 2 ลักษณะ คือ เรียงตามรหัสหน่วยงาน และเรียงตามชื่อบริษัท ให้ผู้ ใช้ได้เลือกแสดงตามความต้องการ

	รายงานรายชื่อบริษัท เรียงตาม ร	สัสบริษัท หน้าที่ 1 รายงาน ฒวันที่ 09/10/2002
รทัสบริษัท	า บริษัท	ที่อยู่
000	บริจาก ของแถม ม.พายัพ(กำเอง)	
001	เกต กวงคำ โทร 398048	
002	กิตติโทร.221463	
003	เก็สเต็ดเนอร์ โทร.3910711	
004	กิมแกลลอรี่โทร.278936	
005	กีฬาช้างเผือก โทร.214204	
006	กลงสวัสดิการ โทร.243617	
007	ขี้วัวเข้วไหล) โทร.332046	
008	เข็มทิศ โทร์.236467	
009	ค.เคหมัณฑ์ โทร.221393	
010	แกมปัสกอมพิวเตอร์ โทร.277294	
011	เค.เอส.วาย โทร.242927	
012	คลังโทรศัพท์ โทร.306326-7	
013	เจริญการค้า โทร.234392	
014	เจริญเมืองแก๊ส โทร.236711	
015	จิตต์สวัสดิ์ โทร.241928	
016	เชียงใหม่ไฮยีนส์ โทร.222663	
017	ชีชางคอมพิวเตอร์ โทร.274993	
018	เชียงใหม่ค้ากระดาษ โทร.221988	
019	ชชัย โทร.242897	
020	ชอเฮงหลีโทร.243264	
021	ชิ้นเชียงหลี(ราชวงศ์) โทร.251956-7	
022	เช่งใช้การยาง โทร.242848	
023	ต.วีรพันธ์ โทร.275148	
024	ไทยวาณีชย์ โทร.234064	
025	ทองพูนวัสดุโทร.245605	
1 000		
	1 of 9 🕨 🕨 Cancel 🗗 🚑 🛱 🖓 Close	559 of 559 Total:559 100%

### รูป ข.32 ตัวอย่างรายงานรหัสบริษัท

16. รหัสทรัพย์สิน จะแสดงรายละเอียดรหัส และ ชื่อของทรัพย์สิน

🖷 รทัสชื่อทรัพย์สิน 📃 🗖	×
💿 เรียงตามรหัสทรัพย์สิน	
C	
1 2530.1829.124541	
พิมพ์ ยกเลิก	

รูป ข.33 แสดงรหัสทรัพย์สิน

โดยสามารถเลือกการแสดงได้ 2 ลักษณะ คือ เรียงตามรหัสหน่วยงาน และเรียงตามชื่อทรัพย์สิน ให้ ผู้ใช้ได้เลือกแสดงตามความต้องการ

i			
		รายงานรายชื่อทรัพย์สิน เรียงตามรกัสทรัพย์สิน	พม้าที่ 1 รายงาน ฒ วันที่ 09/10/2002
	รทัสกรัพย์สิน	ทรัพยัสิน	
	1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1015 1016 1017 1017 1018 1019 1020 1101 1102 1103 1104 1105	โต๊ะทำงานโครงไม้สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ โต๊ะพิมพ์ติดทำตัวอไม้ โต๊ะพิมพ์ติดทำตัวอเาส็ก โต๊ะบาวทำตัวอเปล้า โต๊ะบาวทำตัวอเปล้าโต๊ะบารมูเโต๊ะขาไม้สักหลังอัดโฟเมก้า) โต๊ะบารของทำตัวอเราลึกพิมเหมก้า โต๊ะวางของทำตัวอเปล้าโต๊ะกลมมไฟเมก้า โต๊ะวางของทำตัวอเปล้าโต๊ะกลมมไฟเมก้า โต๊ะว่างของทำตัวอเปล้าโต๊ะกลมมไฟเมก้า โต๊ะร่านหนังสือแบบมิบังหน้า โต๊ะวางสกจิป โต๊ะก็นบัตรรายา โต๊ะที่มายนังสือเห็นมู่ไม้อัด โต๊ะที่ตรงเหล็กล้อเจื่อนุไม้อัด โต๊ะเรียนแบบ โต๊ะวางตอมพิวเตอร์ สแตนไม้ โต๊ะรางเหล็กคับนวมมีข้อเรื่อน สน้าตาล ผ้าฝ่าย HC-177 เก้าอิโครงเหล็กนุบวมมีข้อเรื่อน สน้าตาล ผ้าฝ่าย HC-177 เก้าอิโครงเหล็กหันไม่ได้ (หลังสมขอเกียว.มอนตาน่า เก้าอิโครงเหล็กพิมไม่ได้ (หลังสมขอเกียว.มอนตาน่า เก้าอิโครงเหล็กพิมไม่ได้ (หลังสมขอเกียว.มอนตาน่า เก้าอิโมรมเหล็กพบไม่ได้ (หลังสมขอเกียว.มอนตาน่า เก้าอิโมรมเหล็กพบไม่ได้ (หลังสมขอเกียว.มอนตาน่า เก้าอิโมรมเหล็กพอไม่ได้ (หลางตาล ผ้าสืบตาล เก้าอิโมโมมพนักพิง	
ĺ	▲ 1 of 5	Cancel 🗗 🖨 🖄 Close 281 of 281 Total: 281 10	10%

รูป ข.34 ตัวอย่างรายงานชื่อทรัพย์สิน

ข2. คู่มือการใช้งานในส่วนของฝ่ายบัญชี

 เข้าสู่ระบบ เมื่อผู้ใช้เรียกโปรแกรมขึ้นมาทำงานโปรแกรมจะแบ่งการทำงานตามรายชื่อผู้ใช้ที่ได้ กำหนดระดับการใช้งานไว้ในกรณีนี้จะต้องเป็นผู้ใช้งานที่ถูกกำหนดให้ใช้งานได้เฉพาะโปรแกรม ของฝ่ายบัญชีเท่านั้น

E)	
Acceunt Account Detial	ชื่อผู้ใช้ : बcc รทัสผ่าน : <sup>เครม</sup> เบา ตุกลง อ้างจอภาพ ล้างจอภาพ
Logout	

รูป ข.35 เข้าสู่ระบบ

เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านแล้วให้ผู้ใช้เลือกปุ่ม ตกลง ถ้าผู้ใช้ป้อนข้อมูลผิดให้กดปุ่ม ล้าง จอภาพก่อนที่จะทำการป้อนใหม่ทุกครั้งเมื่อเข้าสู่โปรแกรมแล้วจะแสดงดังจอภาพ

Asset Ma	Asset Management for Payap University						

รูป ข.36 เลือกหัวข้อในการทำงาน

โปรแกรมจะแสดงหัวข้อที่ใช้ในการทำงานตามระดับการใช้งานที่ได้ระบุไว้ ในตอนที่กำหนดชื่อ ผู้ใช้ เช่น acc มีหน้าที่ในการป้อนเลขที่ใบสำคัญจ่ายก็จะสามารถทำงานได้เฉพาะในส่วนการจัดการ ส่วนของการป้อนเลขที่ใบสำคัญจ่ายเท่านั้น

ป้อนเอทที่ ใบลำคัญว่าย	รายงาน	้ ออกจากระบบ
		เลยที่ทรัพย์สิน
รายละเอียดทรัพย์สิน		ที่อมูลใบสำคัญ
ทรัพย์สิน		เลขที่ใบสำคัญล่าย
หน่วยงาน		วันที่ ความอากราช
ລະເດັດແລະ 08/10/25/5 💻 ລະເດັ	acres 09/10/2545	
34110 100/10/2343 - 3416	ana 19 00/10/2040	จำนวนเงินบาท
เลขที่เอกสาร		สีงกัด 🔽
ปริษัท/ร้านค้า	_	
รายละเอียด		
, จำนวน <u>ห</u> น่วยนับ		
ราคาต่อหน่วย 🛛 บาง	า ราคารวม 🦳 ร	บาท

รูป ข.37 แสดงจอภาพป้อนเลขที่ใบสำคัญจ่าย

โปรแกรมจะแบ่งลักษณะการทำงานออกเป็น 3 ส่วนหลักคือ <mark>ป้อนเลขที่ใบสำคัญจ่าย รายงาน ออก</mark>

#### จากระบบ

2. ป้อนเลขที่ใบสำคัญจ่าย ผู้ใช้จะได้รับรายงานทรัพย์สินจากแผนกทรัพย์สินที่ได้ทำการป้อน รายละเอียดทรัพย์สิน ซึ่งจะเป็นรายงานทรัพย์สินที่ได้ทำการจัดซื้อไปในแต่ละเดือน เมื่อได้รายงาน มาแล้วทางผู้ใช้จะต้องทำการป้อนเลขที่ใบสำคัญจ่ายเพื่อตัดงบประมาณออกจากบัญชี โดยที่ทาง ผู้ใช้จะต้องป้อนเลขที่ทรัพย์สินลงไปช่องเลขที่ทรัพย์สิน เพื่อทำการดึงข้อมูลขึ้นมาตรวจสอบ (เนื่องจากการบันทึกข้อมูลทรัพย์สินโปรแกรมทำการบันทึกเป็นช่วง ให้เลขที่ทรัพย์สินที่เป็นลำคับ เริ่มต้นลงไป เช่น PYU1928-97-0001-34 ถึง PYU2403-01-00010-34 ให้ผู้ใช้ป้อนเลขที่ทรัพย์สิน กือ 2403-01-0001-90 ลงไป)

ป้อนเล	<b>ทกิ์ใบ</b> ล่ำดัญว่าอ	รายงาน		T	ออกจากระบบ
			เลขที่ทรัง	งย์สิน[2403] [01	0001 90 🙌
รายละเอียดทรั	พย์สิน			ข้อมูลใบสำคัญ ———	11411
ทรัพย์สิน	บอร์ดเคลื่อนที่ได้	_		 เวลซี่ในสำคัญอ่าย โ	124407018
หน่วยงาน	คณะศาสนศาสตร์ แมคกิลวารี	-		saun suan ngan u po	24407010
				วนกุร	30/07/2544
วินที่บินทึก	22/06/2544 💼 วินทีเอกส	ns 21/06/2544		จำนวนเงิน	3800 00 บาท
เลขที่เอกสาร	0000000001			สังกัด	ารุภัณฑ์และอุปกรณ์บริหาร T 🔻
ปริษัท/ร้านค้า	โมเติร์นฟอร์มมาร์เก็ตติ้ง	-			
รายละเลียด	้ กระควมไวล์และด์ มีลือ 100-90	w200.cm	_		
		200 Cm			
สำนาณ					
9 114 314	וו האמאש אאש	_			
ราคาต่อหน่วย	3800 บาท	ราคารวม 3800	บาท		
				_	

รูป ข.38 ป้อนเลขที่ใบสำคัญง่าย

ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลตามกลุ่มทรัพย์สินในกรณีที่ไม่แน่ใจในรายละเอียดของข้อมูลได้ โดยที่ให้ผู้ใช้ป้อนเฉพาะเลขที่กลุ่มทรัพย์สิน กับ ปี ลงไป เช่น 2403-01 แล้วกดปุ่ม ค้นหา จะปรากฏ รายการให้ผู้ใช้ได้เลือกดูข้อมูล เมื่อพบข้อมูลที่ต้องการแล้วให้ผู้ใช้เลือกรายการที่ต้องการ

ป้อนเองที่ ใบลำคัญว่าอ	L	รายงาน	I	ออกจากร	ะบบ
		เลขที่ทรี	รัพย์สิน 2403 01		<i>(</i> #4
- รายละเลียดทรัพย์สิน			- ข้อมอใบสำคัญ		คนกา
กรัพย์สิน					
			เลขทีไบสำคัญจ่าย		
พนวยงาน	_		วันที่	08/10/2545 -	*
วันที่บันทึก 08/10/2545 📩 วัน	เทีเอกสาร 08/10/2545		จำนวนเงิน		บาท
เลขที่เอกสาร			สังกัด		•
บริษัท/ร้านค้า	_		,		_
รายละเอียด					
∣ จำนวน <mark>ท</mark> น่วยนับ [		_			
รากาต่อหน่วย	บาท ราคารวม 🗌	บาท			
สำดับที่ เลขที่ทรัพย์วิ	้น	รายการ	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ราคา 🔺
1 PYU2403-01-0001-90 ถึง PYI	J2403-01-0001-90 กระเ	ตานไวท์บอรด์ มีล้อ 100x80x200	cm 21/06/2544	0000000001	3800
2 PYU2403-01-0002-90 ถึง PY	J2403-01-0002-90 กระเ	ดานบอร์ดชาตั้ง 76x60x205 cm	22/06/2544	000000001	2000
<u>3</u> PYU2403-01-0003-90 ព័រ PYI	J2403-01-0007-90 กระเ	ดานบอร์ดดังพื้น แบบไหม่	22/06/2544	0000000001	2500

รูป ข.39 แสดงรายการทรัพย์สิน

เมื่อพบข้อมูลที่ต้องการแล้วสิ่งที่ผู้ใช้ต้องบันทึกลงไปประกอบด้วย เลขที่ใบสำคัญจ่าย วันที่ (บันทึก) จำนวนเงิน(โปรแกรมจะแสดงจำนวนเงินที่ทางฝ่ายทรัพย์สินได้บันทึกไว้ แต่ทางฝ่ายบัญชี จะตรวจสอบและคำนวณจำนวนเงินทางค้านบัญชีดูอีกรับ ถ้าไม่ตรงกันทางฝ่ายบัญชีจะทำการ แก้ไขโดที่จะไม่กระทบกับจำนวนเงินเดิม) สังกัด (ทางมหาวิทยาลัยพายัพได้แบ่งงบประมาณที่ใช้ ออกเป็นสังกัด ในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ) เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้ผู้ใช้กด ปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ผู้ใช้ป้อนเลขที่ทรัพย์ทรัพย์สินที่ ต้องการลงไปโปรแกรมจะแสดงข้อมูลขึ้นมาให้ผู้ใช้ได้ทำการแก้ไข เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม ปรับปรุง  การออกรายงาน เมื่อผู้ใช้ต้องการออกรายงานให้เลือกหัวข้อรายงานจะแสดงจอภาพ จะประกอบ ไปด้วยรายงานที่ผู้ใช้ต้องการ

ป้อนเฉขที่ไปสำคัญจ่าย 	ĭ	<u>รา</u> ยงาน	<u>I</u>	<u>ออกจากระบบ</u>
	เลือ	กรายงานใบสำคัญล่าย		
	มูลกำทรัพย์ประจำ มูลก่าทรัพย์ประจำ มูลก่าทรัพย์ประจำ มูลก่าทรัพย์ประจำ มูลก่าทรัพย์ประจำ ทรัพย์สินที่มีละปุ่า ทรัพย์สินที่มีละปุ่า	เป็ของทุกหน่วยงาน เป็นยกหน่วยงาน เป็นยกสังกัด เป็นยกสังกัด(เฉพาะขอดรวม) เป็นยกสังกัด(เฉพาะขอดรวม) เป็นยกสหน่วยงาน 15% ฉึ่งานครบ 80 เพื่อนแยกหน่วยงา		

รูป ข.40 ออกรายงาน

 รายงานมูลค่าทรัพย์สินประจำปีทุกหน่วยงาน จะแสดงรายละเอียดของทรัพย์สิน ค่าเสื่อม และ ราคาตามบัญชีขึ้นมา เมื่อผู้ใช้เลือกแสดงรายงานมูลค่าทรัพย์สินประจำปีทุกหน่วยงานจะแสดง จอภาพดังนี้



รูป ข.41 รายงานมูลค่าทรัพย์สินประจำปีทุกหน่วยงาน

ผู้ใช้จะต้องระบุช่วงของข้อมูลที่ต้องการแสดงดังนี้

ประจำปี หมายถึง ทรัพย์สินที่ซื่อมาในปีนั้น

เดือน ถึง หมายถึง ต้องการดูทรัพย์สินตั้งแต่เดือนช่วงเดือนไหน

ณ ปี หมายถึง ต้องการแสดงมูลค่าทรัพย์สิน ณ ปีใหน

จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ โปรแกรมจะคำนวณมูลค่าทรัพย์สินขึ้นมาทางจอภาพ คังรูป

				_ 8
		รายงานบัญชีทรัพย่ ตั้งแต่เดือน เ	โส้นที่ได้รับมาในปี 2544 เมษายน 2545 ถึง พฤษ <i>เ</i> ณ ปี 2545	บุกหน่วยง เาคม 2546
วันเดือนปั รายการ ของเอกสาร	อ้างถึง ใบสำคัญ	วันเดือนปี ที่ได้รับ	จำนวน	ราคาทุน
เมษายน 2545 03/04/2545 บอร์ดชาตั้งมีล้อและกระดานไวท์บอร์ดชนาด1.20x1.90 PYU2403-01-0008-90 ถึง PYU2403-01-0009-90	024404008	16/01/2545	2	5,400.
03/04/2545 บอร์ดชานอ้อยกำมะหยัชนาด1.20x2.40 cm PXI2402-01-0003-90 ถึง PXI2402-01-0004-90	024404008	16/01/2545	2	5,600.
รวมเดือน เมษายน 2545			4	11,000.
รวมทรัพย์สินตั่งแต่เดือน เมษายน 2545 ถึง พฤษภาคม 2546			4	11,000.
1of1 ► Cancel 도 몰 📾 📣 Close	2 of 2 Total: 2	100%		

รูป ข.42 ตัวอย่างรายงานมูลค่าทรัพย์สินประจำปีทุกหน่วยงาน

5. มูลค่าทรัพย์ประจำปีแยกหน่วยงาน จะแสดงรายละเอียดของทรัพย์สิน ค่าเสื่อม และราคาตาม บัญชี ของหน่วยงาน ขึ้นมา เมื่อผู้ใช้เลือกแสดง รายงานมูลค่าทรัพย์สินประจำปีแยกหน่วยงานจะ แสดงจอภาพดังนี้

💐 มูลก่าทรัพย์สินประจำเ	ปีแยกหน่วยงาน				- 🗆 🗙
ทน่วยงาน ผี่∩ยธุ ทรัพย์สินที่ชื่อมาไ ดั่งแต่เดือน  มิถุนา ระยะเวลาที่คิดค่า	รการ เหปิ 2540 เยน 2540 💌 เสื้อม 5	ถึง  พฤษภาคม	⊻ গñর 05 2541 ▼	<b>ด้จัง</b> กันทา	
		<b>ไ</b> ล้างจอภาพ	<b>EXIT</b> ยกเจิก		

รูป ข.43 รายงานมูลค่าทรัพย์สินประจำปีแยกหน่วยงาน

ให้ผู้ใช้เลือกหน่วยงานที่ต้องการ จากนั้นให้กำหนดช่วงข้อมูลแล้วกดปุ่ม พิมพ์

			รายงานบัญชีทรัพย์สี ตั่งแต่เดือน เง	นที่ได้รับมาในปี 2544 เษายน 2545 ถึง พฤษ <i>เ</i> ณ ปี 2545	_ 🗗 ว คณะศาสน เาคม 2546
วันเดือนป้ ของเอกสาร	รายการ	อ้างถึง ใบสำคัญ	วันเดือนปี ที่ได้รับ	จำนวน	ราคาทุน
เมษายน 254 03/04/2545	5 บอร์ดชาตั้งมีล้อ และกระดานไวท์บอร์ด ชนาด 1.20x1.90 Py1/2403.01.0009.90 ถึง Py1/2403.01.0009.90	024404008	16/01/2545	2	5,400.00
03/04/2545	บอร์ดชานอ้อยกำมะหยั่งนาด1.20x2.40 cm PYU2402-01-0003-90 ถึง PYU2402-01-0004-90	024404008	16/01/2545	2	5,600.00
รวมเดือน เม	ษายน 2545			4.00	11,000.00
		/0 T.10			F

รูป ข.44 ตัวอย่างรายงานมูลค่าทรัพย์สินประจำปีแยกหน่วยงาน

6. มูลค่าทรัพย์ประจำปีแยกสังกัด จะแสดงรายละเอียดของทรัพย์สิน ค่าเสื่อมและราคาตามบัญชี ใน สังกัดที่ต้องการ ขึ้นมา เมื่อผู้ใช้เลือกแสดง รายงานมูลค่าทรัพย์สินประจำปีแยกสังกัดจะแสดง จอภาพดังนี้

🐂 มูลก่าทรัพย์สินประจำปีแยกสังภัต	
สังกัด ๆ ครูภัณฑ์และอุปกรณ์บริหาร มพย. 💌	
ทรัพย์สินที่ซื้อมาในปี 2540	
ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2540 🔻 ถึง พฤษภาคม 2541	<b>•</b>
ระยะเวลาที่คิดค่าเสื่อม 5	_
🗃 🎸 <b>โลมา</b> พิมพ์ ล้างจอภาพ ยกเลิก	

รูป ข.45 มูลค่าทรัพย์สินประจำปีแยกสังกัด

ให้ผู้ใช้เลือกสังกัดที่ต้องการ จากนั้นให้กำหนดช่วงข้อมูลแล้วกดปุ่ม พิมพ์ จะแสดงรายงานทาง จอภาพดังนี้

1			รายงานบัญชีทรัพย์สิ ตั่งแต่เดือน เม	นที่ได้รับมาในปี 2544 เษายน 2545 ถึง พฤษภ ณ ปี 2545	เ กาคม 2546
วันเดือนปี ของเอกสาร(ใ	รายการ บสำคัญจ่าย)	อ้างถึง ใบสำคัญ	้วันเดือนปี ที่ได้รับ	จ้ำนวน	ราคาทุน
เมษายน 25 03/04/2545	45 บอร์ดชาตั้งมีล้อ และกระดานไวท์บอร์ด ชนาด 1.20x1.90 EV112403.01.0008.90 ถึง EV112403.01.0009.90	024404008	16/01/2545	2	5,400.0
03/04/2545	นอร์ดชานอ้อยกำมะหยี่ ขนาด1.20x2.40 cm PYU2402-01-0003-90 ถึง PYU2402-01-0004-90	024404008	16/01/2545	2	5,600.0
รวมเดือน เม	ม <b>ม</b> ายน 2545			4	11,000.0
รวมทรัพย์สิน	ตั้งแต่เดือน เมษายน 2545 ถึง พฤษภาคม 2546			4	11,000.0

รูป ข.46 รายงานมูลค่าทรัพย์สินประจำปีแยกสังกัด

 มูลค่าทรัพย์ประจำปีแยกสังกัด(เฉพาะยอดรวม) จะแสดงเฉพาะยอดรวมของแต่ละเดือนขึ้นมา เมื่อผู้ใช้เลือกแสดง รายงานมูลค่าทรัพย์สินประจำปีแยกสังกัดจะแสดงจอภาพดังนี้

🖹 มูลก่าทรัพย์ประจำปีแยกสังกัด (เฉพาะยอดรวม)	- 🗆 🗵
สังกัด 🛛 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์บริหาร มพย. 💌	
ทรัพย์สินที่ซื้อมาในปี  2540	
ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2540 💌 ถึง พฤษภาคม 2541 💌	
ระยะเวลาที่คิดค่าเสื่อม 🗐	
มีมหม่ ว้างรองวาม ผอเลือ	

รูป ข.47 มูลค่าทรัพย์สินประจำปีแยกสังกัดเฉพาะยอครวม

ให้ผู้ใช้เลือกสังกัดที่ต้องการ จากนั้นให้กำหนดช่วงข้อมูลแล้วกดปุ่ม พิมพ์ จะแสดงรายงานทาง จอภาพดังนี้

			รายงานบัญชีทรัพ: ตั้งแต่เดือน	ป์สินที่ได้รับมาในปี 2544 เมษายน 2545 ถึง พฤษ ณ ปี 2545	_ ฮ × 
วันเดือนปั ของเอกสาร	รายการ	อ้างถึง ใบสำคัญ	วันเดือนปี ที่ได้รับ	จำนวน	ราคาทุน
 เมษายน 2545 รวมเดือน เมษายน 2545				4.00	11,000.00
 รวมทรัพย์สินตั่งแต่เดือน เมษาย	น 2545 ถึง พฤษภาคม 2546			4.00	11,000.00
					<b>•</b>
1 of 1 DCancel	🖓 🎒 💼 Close	2 of 2 Total:2	100%		

รูป ข.48 รายงานมูลค่าทรัพย์สินประจำปีแยกสังกัดเฉพาะยอครวม

เมื่อต้องการแสดงรายงานออกทางเครื่องพิมพ์สามารถกดปุ่มปฏิบัติการด้านล่าง จอภาพเพื่อ สั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ หรือ กดปุ่ม Close เพื่อออกจารการทำงาน

 มูลค่าทรัพย์ประจำปีแยกหน่วยงาน 15% ในส่วนนี้จะแสดงเฉพาะทรัพย์สินที่คิดค่าเสื่อม 15 % ต่อปี จะเป็นทรัพย์สินประเภทรถยนต์

💐 มูลค่าทรัพย์สิน	เประจำปีแยกหน่วยงาน 15%	
หน่วยงาน	ฝ่ายธูรการ <b>ห</b> ลั 05 คืนหา	
ทรัพย์สินที่รั	ร้อมาในปี <u>2540</u>	
ตั้งแต่เดือน	มิถุนายน 2540 💌 ถึง พฤษภาคม 2541 💌	
ระยะเวลาที	iกิดก่าเสือม <mark>5</mark>	
	พิมพ์ ล้างจอภาพ ยกเลิก	

รูป ข.49 มูลค่าทรัพย์ประจำปีแยกหน่วยงาน 15%

์ ให้ผู้ใช้เลือกสังกัด จากนั้นให้กำหนดช่วงข้อมูลแล้วกดปุ่ม พิมพ์ จะแสดงรายงานทางจอภาพดังนี้

					_ <u>₽</u> ×
			รายงานบัญชีทรัพย์ ตั่งแต่เดือน ร่	สินที่ได้รับมาในปี 25 มิถุนายน2540 ถึง พฤษ ณ ปี 2545	40 ฝ่ายธุรการ ษภาคม 2546
วันเดือนป้ ของเอกสาร	รายการ	อ้างถึง ใบสำคัญ	วันเดือนปี ที่ได้รับ	จำนวน	ราคาทุน
สิงหาคม 2540 31/08/2540 รถตู้โตโยต้า ธุระบวจกว 97.000	2 NE 🖏 EV-112002 07 0002 0E	024011005	06/11/2540	1	739,000.00
F1 02303-37-000. 31/08/2540 รถตู้โตโยต้า FY112903-97-000	2-03 ຄືນ FYU2903-97-0002-03	024011005	06/11/2540	1	861,550.00
รวมเดือน สิงหาคม 2540				2.00	1,600,550.00
รวมทรัพย์สินตั่งแต่เดือน มิถุนาย	มน2540 ถึง พฤษภาคม 2546			2.00	1,600,550.00
					<u> </u>
1 of 1 💽 🕨 Cancel	占비 🖨 🖾 🙆 Close	2 of 2 Total: 2	100%		

ฐป ข.50 รายงานมูลค่าทรัพย์ประจำปีแยกหน่วยงาน 15%

9. ทรัพย์สินเสีย จะแสดงทรัพย์สินเสียในปีที่ต้องการ

🐂 กรัพย์สินเสีย	- 🗆 🗵
ทรัพย์สินที่ซื้อมาในปี 2540	
ตงแตเดอน มอุนายน 2540 ⊻ ถง   <mark>พฤษภาคม 2541</mark> ⊻	
พิมพ์ ล้างจอภาพ ยกเลิก	



ให้ผู้ใช้ป้อน ปีที่ต้องการจะแสดงรายงานทรัพย์สินเสีย และช่วงเดือนที่ต้องการ จากนั้นให้เลือกปุ่ม พิมพ์เพื่อแสดงข้อมูล

								_ 8 ×
								<u> </u>
						รายงานบัญชีท	รัพย์สินเสีย ประจำปี	2540
						้อ้างถึง	วันเดือนปี	
วนทเสย 13/02/2545	- PYU1706-97-0001-26 ส่งคินทรัพย์สินเก็บไว้ (ยังให้งานได้)	รายการ ปั้มน้ำ ฟูจิวา 2'', 2HP	2 สาย			เบสาคญ 024008006	16/2540	
26/07/2544	PYU1931-97-0001-14 ชำรุดไม่สามารถช่อมได้	เครื่องวิทยุเทป				034009005	23/07/2540	
						รวมทรัพย์สินเสี	8	
								<b>_</b>
1 of 1 🕨	Cancel D 🖨	💼 🕰 Close	2 of 2	Total:2	100%			<u>.</u>

รูป ข.52 รายงานทรัพย์สินเสีย

ป้อนเลขที่ไปสำคัญจ่าย	รายงาน	ອອກຈາກຮະນນ
	FYIT	
	ລວກລາກສະນນ	

10. ออกจากโปรแกรม แสดงหน้าจอในการออกจากการทำงาน

รูป ข.53 ออกจากระบบ

ข3. คู่มือการใช้งานในส่วนของผู้บริหาร

 เข้าสู่ระบบ เมื่อผู้ใช้เรียกโปรแกรมขึ้นมาทำงานโปรแกรมจะแบ่งการทำงานตามรายชื่อผู้ใช้ที่ได้ กำหนดระดับการใช้งานไว้ในกรณีนี้จะต้องเป็นผู้ใช้งานที่ถูกกำหนดให้ใช้งานได้เฉพาะโปรแกรม ของฝ่ายบริหารเท่านั้น

Asset Ma	nagement for Payap University
Asset Account Detial	ชื่อผู้ใช้ : exc รทัสผ่าน : <sup>ธระ</sup> เบิ ตกลง ล้างจอภาพ ล้างจอภาพ

รูป ข.54 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนนี้จะใช้สำหรับผู้บริหารในการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน เมื่อป้อน ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านแล้วจะแสดงจอภาพดังนี้



รูป ข.55 เลือกหัวข้อในการทำงาน

โปรแกรมจะแสดงหัวข้อที่ใช้ในการทำงานตามระดับการใช้งานที่ได้ระบุไว้ ในตอนที่กำหนดชื่อ ผู้ใช้ เช่น exc มีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูล ก็จะสามารถทำงานได้เฉพาะในส่วนการจัดการส่วน ของการตรวจสอบข้อมูล เท่านั้น

ทน่วยงาน   มทรัพย์สิน วันที่	09/10/2545 33 09/10/2545	• •	ตั้งที่ง         ตั้งหา           รทัง         ตั้งหา           รทัง         ตั้งหา		
		•้ ด้ได้ ค้นทา ลิ้	Со ЕХП авлятлястии		
สำดับ	เลขที่ทรัพย์สิน	วันที่รับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย -
จำนวนทร	รัพย์สิน รายการ		พิมพ์ข้อมูลทรัพ	ย์สิน	
	,			24	N 7

รูป ข.56 จอภาพในการตรวจสอบทรัพย์สิน

ในการตรวจสอบทรัพย์สินของผู้บริหารนั้นจะทำการตรวจสอบในแต่ละหน่วยงาน และตรวจสอบ ได้ทุกกลุ่มทรัพย์สินหรือแต่ละกลุ่มทรัพย์สิน โดยให้ผู้ใช้เลือกหน่วยงาน หรือป้อนรหัสหน่วยงาน ลงไป กรณีที่ทรัพย์สินทั้งหมดภายในหน่วยงาน ป้อนข้อมูลกลุ่มทรัพย์สินจากนั้นให้กดปุ่มค้นหา โปรแกรมรายงานทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ในหน่วยงานออกมา ดังรูป

ตรวาสอเ	มทรัพย์สิน				
หนวยงา	<sup>น</sup>  คณะศาสนศาสตร์ แมคกิลวารี		รทัส 90 ค้นทา		
ุ่มทรัพย์สิา	u 🗌		sña <b>da</b>		
	·		ค้นกา		
วันที่	)1/01/2540 🗧 តិរ 09/10/2545 🗧				
		åå.			
		ล้าเขา สิ่	1100.011 00.00105*111		
สำดับ	เลขที่ทรัพย์สิน	วันที่รับ	รายละเอียด	จำนวน	ทน่วย _
1	PYU1501-01-0001-90 ถึง PYU1501-01-00	: 15/01/2544	เครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ ริไก้ รุ่น 3813	1	เครื่อง
2	PYU2402-01-0001-90 ถึง PYU2402-01-00	22/06/2544	กระดานบอร์ดชานอ้อย 172x120 cm	2	แผ่น
3	PYU2403-01-0001-90 ถึง PYU2403-01-00	21/06/2544	กระดานไวท์บอรด์ มัล้อ 100x80x200 cm	1	แต่น
4	PYU2403-01-0002-90 ถึง PYU2403-01-00	22/06/2544	กระดานบอร์ดขาตั้ง 76x60x205 cm	1	แต่น
5	PYU2403-01-0003-90 ถึง PYU2403-01-00	22/06/2544	กระดานบอร์ดตั้งพื้น แบบไหม่	5	แต่น
6	PYU1802-01-0001-90 ถึง PYU1802-01-00	09/07/2544	เครื่องปรับอากาศ "TRANE"	1	เครื่อง
7	PYU2402-01-0003-90 ถึง PYU2402-01-00	16/01/2545	บอร์ดชานอ้อยกำมะหยี ขนาด1.20x2.40 cm	2	แผ่น
8	PYU2403-01-0008-90 ถึง PYU2403-01-00	16/01/2545	บอร์ดชาตั้งมีล้อ และกระดานไวท์บอร์ด ขนาด 1.20x1.90	2	แต่น
-					
້	เหลียนน์ชิย 15 สวนสุดสุ		พิมพ์ข้อมลทรัพ	ย์สิน	
ขานงน	enuale CI Hanakena			1 337	1
					300

รูป ข .57 รายงานข้อมูลทรัพย์สิน

โปรแกรมจะแสดงปุ่มปฏิบัติการขึ้นมาด้านท้ายจอภาพซึ่งในการพิมพ์ข้อมูลเป็นลักษณะของ รายงาน ประกอบไปด้วย **รายละเอียด การย้าย ส่งซ่อม เสีย รับประกัน** ซึ่งจะเป็นรายละเอียด เช่นเดียวกันที่แสดงทางจอภาพ รายงานที่แสดงจะเป็นรายงานข้อมูลขอฝ่ายทรัพย์สิน เข่น เมื่อกด ปุ่ม**รายละเอียด** จะแสดงข้อมูลดังนี้

			รายงานรายละเอียดทรัพย์สิน แยกตามหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 01/01/2540 ถึง 09/10/2545	คณะศาสน ศาสต
วัน/เดือน/ปี ที่บันทึก	วัน/เดือน/ปี ตามวันส่งของ	รหังกุรภัณฑ์	รายการ	
15/01/2544 22/06/2544 22/06/2544 22/06/2544 22/06/2544 09/07/2544 15/01/2545	15/01/2544 22/06/2544 22/06/2544 22/06/2544 22/06/2544 09/07/2544 16/01/2545	PYU1501-01-0001-90 ถึง PYU1501-01-0001-90 PYU2402-01-0001-90 ถึง PYU2402-01-0002-90 PYU2403-01-0001-90 ถึง PYU2403-01-0001-90 PYU2403-01-0003-90 ถึง PYU2403-01-0007-90 PYU1402-01-0001-90 ถึง PYU1402-01-0001-90 PYU2402-01-0001-90 ถึง PYU1402-01-0001-90 PYU2402-01-0003-90 ถึง PYU2402-01-0004-90 PYU2403-01-0008-90 ถึง PYU2403-01-0009-90	เครื่องถ่ายเลกสารยี่ห้อ จิโก้ รุ่น 3813 กระตานบอร์ดชานอ้อย 172x120 cm กระตานไอท์บอรด์ มีสื่อ 100x60x200 cm เกระตานบอร์ดตั้งพื้น แบบไหม่ เครื่องปรับอากาศ "TRANE" บอร์ดชานดียากมะหยี่ ชานดา 1.20x2 40 cm บอร์ดชาตั้งมีล้อ และกระตานไอท์บอร์ด ขนาด 1.20x1.90	276 ต.ป่าดั 276 ต.ป่าดั โมเดิร์นพ่ เมโทรซิสเ เชียงใหม่ โมเดิร์นพ่ โรงกลึงน้อ

รูป ข.58 รายงานรายละเอียดทรัพย์สิน

เมื่อต้องการแสดงรายงานออกทางเครื่องพิมพ์สามารถกดปุ่มปฏิบัติการด้านล่างจอภาพเพื่อสั่งพิมพ์ ออกทางเครื่องพิมพ์ หรือ กดปุ่ม Close เพื่อออกจารการทำงานเมื่อต้องการที่จะตรวจสอบดูข้อมูล รายละเอียดทรัพย์สินแต่ละชนิดให้เลือกดับเบิลกลิกที่รายการทรัพย์สินที่ต้องการ โปรแกรมจะ แสดงรายละเอียดดังรูป

💐 แสดงรายละเอียดทรัพ	ซ์สิน	- 8 ×
รายละเอียดทรัพย์สิน		
เลขที่ทรัพย์สิน	PYU2403-02-0001-34 ถึง PYU2403-02-0010-34 ทรัพย์สิน บอร์ดเคลื่อนที่ได้	
ทน่วยงาน	ซูนย์บริการคอมพิวเตอร์แจะสารสนเ	
วันที่บันทึก	09/10/2545 วันที่เลกสาร <mark>09/10/2545</mark>	
เลขที่เอกสาร	000000001	
บริษัท/ร้านค้า	เรือนจำกลางเชียงราย	
รายละเอียด	นอร์ดเครื่อนที่ได้ ขนาด 120x80 Cm	
	มีอายุการใช้งานมาแล้ว : 0 ทำรศัสได้ ไม่มีการรับประกัน	
จำนวน มูลค่าทรัพย์สิน	10 ตัว ราคาต่อหน่วย 1200 บาท ราคารวม 12000 บาท 11300 บาท	
ย้ายสถานที่	1 รายการ สิ่งข้อม 0 รายการ ทรัพย์สินเสีย 1 รายการ	
	<u>ย้ายทรัพย์สิน</u> กรัพย์สินส่งข่อม กรัพย์สินเสีย ยกเลิก	

รูป ข.59 รายละเอียดข้อมูล

ซึ่งรายละเอียดที่สำคัญในกลุ่มนี้ จะประกอบไปด้วย อายุการใช้งาน การรับประกัน วันที่หมด ประกัน มูลค่าทรัพย์สินที่ได้ทำการหักค่าเสื่อมตามอายุการใช้งานแล้ว จำนวนทรัพย์สินที่ย้าย สถานที่ จำนวนทรัพย์สินส่งซ่อม จำนวนทรัพย์สินเสีย โปรแกรมจะแสดงปุ่มปฏิบัติการในการ ตรวจสอบทรัพย์สิน ซึ่งประกอบไปด้วย ปุ่มย้ายทรัพย์สิน ปุ่มทรัพย์สินส่งซ่อม ปุ่มทรัพย์สินเสีย ปุ่มยกเลิก ให้ผู้ใช้สามารถเลือกใช้งานเช่น การย้ายทรัพย์สิน จะแสดงสถานที่ตั้งทรัพย์สินปัจจุบัน

💐 ແสด	เข้อมูลการย้ายทรีพ์สิน			
		<b>สุราชาวิทย์</b> พิมพ์ ยกเลิก		
á	ดับ เลขที่ทรัพย์สิน	สถานที่ตั้งปัจจุบัน	ผู้บันทึก	วันที่บันทึก
	1 PYU2403-02-0002-34	ภาควิชาภาษาอังกฤษ	สุรเชษฐ์	09/10/2545
	จำนวนทั้งสิ้น  1	รายการ		

รูป ข.60 แสดงข้อมูลการย้ายทรัพย์สิน

			รายงานทรัพย์ที่ย้ายไปหน่วยงา หน่วยงาน ศูนย์บริการคอมพิวเต
วันที่ย้าย	รทัสครุภัณฑ์	รายการ	ผู้บันทึก
09/10/2545	PYU2403-02-0002-34	บอร์ดเครื่อนที่ได้ ขนาด 120x80 Cm	สุรเชษร์

เมื่อผู้ใช้ต้องการที่จะแสดงรายงานให้กดปุ่มพิมพ์โปรแกรมจะแสดงรายงานการย้ายทรัพย์สินดังรูป

รูป ข.61 ตัวอย่างรายงานการย้ายทรัพย์สิน

เมื่อต้องการแสดงรายงานออกทางเครื่องพิมพ์สามารถกดปุ่มปฏิบัติการด้านล่าง จอภาพเพื่อสั่งพิมพ์ ออกทางเครื่องพิมพ์ หรือ กดปุ่ม Close เพื่อออกจารการทำงาน .

เมื่อต้องการออกจากการทำงานให้ผู้ใช้กดปุ่ม ยกเลิกการทำงาน