

บรรณานุกรม

Very Small Entities. “ISO 29110 VSE – Very Small Entity SPI and Certification Program”.

[ออนไลน์]. แหล่งที่มา <http://www.center4vse.net/> (10 ตุลาคม 2554).

Google. “Google Calendar APIs and Tools”. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา

<http://code.google.com/intl/th-TH/apis/calendar/> (10 ตุลาคม 2554).

Lanna Softworks Ltd. “กฎระเบียบการลาของบริษัทลันนาซอฟต์เวิร์ค”. [ออนไลน์].แหล่งที่มา

<http://www.lannasoftworks.com/> (10 ตุลาคม 2554).

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ 2551.

กิตติ ภักดีวัฒนะกุล และจำลอง คุรุอุตสาหะ. ระบบฐานข้อมูล (Database System). พิมพ์ครั้งที่ 9.

กรุงเทพฯ: เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์, 2550.

ศิริรัตน์ ตรงวัฒนาวุฒิ. “การพัฒนากระบวนการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่”,

การค้นคว้าแบบอิสระ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและ

การจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2551 .

ศิวัช กาญจนชุม และวิชาญ หงษ์บิน : ฐานข้อมูล (Database). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2542.

Agile Software Development Model. “Agile Software Developmen”. [ออนไลน์].แหล่งที่มา

http://onzonde.multiply.com/journal/item/183/Agile_Software_Development_Model?&show_interstitial=1&u=%2Fjournal%2Fitem (10 กุมภาพันธ์ 2555).

Agile software development. “Agile software development”. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา

http://en.wikipedia.org/wiki/Agile_software_development (10 กุมภาพันธ์ 2555).

วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี. “NET Framework 2.0.” [ออนไลน์]. แหล่งที่มา

<http://th.wikipedia.org/wiki/คอตเน็ตเฟรมเวิร์ก> (12 กุมภาพันธ์ 2555).

wikipedia. “NET Framework” 3.0 [ออนไลน์]. แหล่งที่มา

<http://www.thaifwd.com/thread-883-1-1.html> (12 กุมภาพันธ์ 2555).

Bkk.in.th. 2552. “Cloud Computing” [ออนไลน์]. แหล่งที่มา

<http://www.bkk2.in.th/Topic.aspx?TopicID=983> (12 กุมภาพันธ์ 2555).

นายชาญศิลป์ ทองเหลือง. 2552. “Google Calendar”. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา

<https://sites.google.com/site/51010311633inetg19/home/google-calender-khux-xari>
(15 กุมภาพันธ์ 2555).

ภาคผนวก

LANNA SOFTWARES CO., LTD

Project Plan

Mobile Leave management system using Google Calendar API for representation

5/4/2012

Project Plan		
Cross Ref. VSE-29110	Coverage Level:	Version :

Process Ownership	Approving Authority
Scope	Approved Date

Document History				
Version Number	Record Date	Prepared/ Modified By	Reviewed By	Change Details

Objective: To provide guidelines to prepare a minimum Project Management Plan for projects handled within company.

 To provide checklists and templates that ensure the relevant aspects of project management are covered.

Project Information		
Name	Phase	Description

Title Page

Document Name :

Publication Date :

Revision Date :

Contract Number :

Project Number :

Prepared by :

Approval : _____

Project Plan	Confidential	Page 87 of 15
		Print Date: 16/6/12

Project Management Plan

1. Introduction

ในปัจจุบันมีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในองค์กรมากขึ้นเพื่อการจัดการและส่งเสริมความสามารถของการจัดการในองค์กร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ประกอบกับในองค์กรนั้นมีการขยายตัวใหญ่ขึ้น ดังนั้นต้องมีการจัดการที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการจัดการทางด้านบุคลากร การจัดการเกี่ยวกับงานบัญชี ซึ่งการนำระบบสารสนเทศเข้ามาจัดการนั้น จะสามารถลดจำนวนเอกสาร ลดความซับซ้อน และยังเพิ่มความสามารถในการจัดการดังที่กล่าวมาได้อีกด้วย

ระบบจัดการการลาบนอุปกรณ์โดยใช้กูเกิ้ลคาลเ็นดาร์เอพีไอเพื่อการแสดงผล คือ ระบบที่จัดการข้อมูลการลาของพนักงานในองค์กร โดยปัจจุบันนั้น องค์กรต้องการความสะดวกรวดเร็ว และข้อมูลถูกต้อง เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ปรับปรุงสมรรถภาพ และควบคุมคุณภาพขององค์กร และพนักงาน

1.1 Project Overview

สำหรับเอกสารฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารในการกำหนดขั้นตอนต่างๆ สำหรับการพัฒนาระบบ Mobile Leave Management System using Google Calendar API for representation ของบริษัท Lanna Softworks Co, Ltd ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ การกำหนดระยะเวลาของโครงการ การวางแผนสำหรับการพัฒนาโครงการและการจัดการทรัพยากรของระบบที่ระบบต้องใช้ทั้งหมด

1.1.1 ชื่อระบบงาน

(ไทย) ระบบจัดการการลาบนอุปกรณ์โดยใช้กูเกิ้ลคาลเ็นดาร์เอพีไอเพื่อการแสดงผล

(อังกฤษ) Mobile Leave Management System using Google Calendar API for representation

Project Plan	Confidential	Page 88 of 15
		Print Date: 16/6/12

1.1.2 Purpose

- เพื่อสามารถนำระบบที่พัฒนา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร
- เพื่อลดความยุ่งยากซับซ้อน ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคต
- สามารถใช้ระบบในการเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นสถิติหรือข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลและการใช้งานระบบ
- การจัดการข้อมูลการลาของพนักงาน
- เพื่อให้ได้ระบบการจัดการลาของพนักงานที่มีประสิทธิภาพและมีนวัตกรรมใหม่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ
- ระบบการแจ้งเตือนด้วยการใช้ Google Calendar API ซึ่งเป็น Open Source ที่มีประโยชน์อย่างมาก
- เพื่อให้ได้ระบบรายงานที่สามารถให้ข้อมูลได้ โดยสามารถประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ต้องการพัฒนาในรูปแบบของ Mobile Application เพื่อเพิ่มมูลค่าและขีดความสามารถของตัวซอฟต์แวร์

1.1.3 Scope

เพื่อพัฒนาศักยภาพของการจัดการการลาโดยการนำระบบสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันที่องค์กรเติบโตขึ้นเรื่อยๆ โดยผ่านเว็บเบราว์เซอร์และอุปกรณ์พกพา

1.1.4 รายชื่อผู้ดูแลระบบงาน

ชื่อผู้ติดต่อ	สถานภาพในโครงการ	หน่วยงาน	โทรศัพท์

1.2 Work Product to be developed

1.2.1 Deliverables

No.	Deliverables/Release	Media	No. of Copies	Date

1.2.2 Non-Deliverables

No.	Work Products	Media

2. Infrastructure

2.1 Hardware/Software Acquisition Plans

<.....>

3. Management Procedures

3.1 Project Team Structure

No.	Participants	Roles	Responsibility
1	ศราฤทธิ ไหวเคลื่อน	Project Leader (PL)	ทำหน้าที่ควบคุมกระบวนการพัฒนาระบบ
2	ศราฤทธิ ไหวเคลื่อน	Software Engineer(SE) / Software Analysis(SA)	ทำหน้าที่ออกแบบและวิเคราะห์ระบบ
3	ศราฤทธิ ไหวเคลื่อน	Web Programmer (wDev)	ผู้เขียนโปรแกรมบนเว็บไซต์
4	ชมพูนุท สุขจิต	IPhone Developer (IDev)	ผู้เขียนโปรแกรมบนมือถือ
5	ประภัสสร	UI Designer (DS)	ทำหน้าที่ในการออกแบบ User Interface
6	ปาริเทพ พงษ์ทอง	Tester (TE)	ทำหน้าที่ในการออกแบบเพื่อทดสอบระบบ/ทดสอบระบบ

3.2 Project Responsibility

No.	Activity	PL	SE/SA	wDev/iDev	DS	TE
1	Preparation of WPMP					
2	Progress Monitoring & Control					
3	Update of WPMP					
4	Scheduling and Tracking					

5	Reporting					
6	Issue Resolution					
7	Budget Control					
8	Delivery					
9	Quality Planning and Tracking					
10	Document Control					

P = Primary S = Secondary

3.3 Monitoring and Controlling Mechanisms

3.3.1 Project Meeting

Meeting	Frequency
Group Manager Meeting	มีการรายงานความคืบหน้าโดยแบ่งตามขอบเขตของงาน
Team Meeting	มีการประชุมในทีมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งเพื่อรายงานความคืบหน้า

3.3.2 Status Reporting

เมื่อผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องการทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการต้องมีการทำ Status Report เพื่อแสดงรายงานการดำเนินงานของโครงการให้ทราบด้วย

3.3.3 Escalation Mechanisms

n/a

3.4 Change Management

- ทุกครั้งที่มีการขอเปลี่ยนแปลง (หลังจากการทำ Gap Analysis แล้ว) จะต้องทำเป็นเอกสาร (Change Request and Modification Record) ถ้าเป็นการขอเปลี่ยนแปลงจากลูกค้าจะต้องเป็นจดหมายอย่างเป็นทางการ

- ต้องเข้าที่ประชุมในบริษัท เพื่อตัดสินใจในการอนุมัติการเปลี่ยนแปลง Minor Change ที่ไม่กระทบแผนสามารถจัดการแก้ไขได้เลย โดยไม่ต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุม
- ต้องมีการทำ Impact Analysis ทั้งทางด้าน Database และ Document ในกรณีที่
 - มี Requirements Change ที่เป็น Minor Change มากกว่า 5 ครั้ง
 - มี Major Design Change
 - การแก้ไขที่ใช้เวลามากกว่า 2 วัน จะต้องมีการปรับแผนใหม่
- Change ที่เกิดขึ้น จะต้องบันทึกในแบบฟอร์มรายงานที่กำหนด

4. Quality Planning

4.1 Reviews/Responsibility

Stage Exit Review			
No.	Stage	Review Item	Responsibility
1	เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Feasibility Study / Requirements Gathering / Interface Design	Interface Mock Up	PL
2	เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Create Term of Reference (TOR)	Term of Reference (TOR)	PL
3	เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Requirements Specification	SRS Document, Software Configuration Management	SE/SA
4	เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Project Planning	WPMP Document	PL
5	เมื่อเสร็จสิ้นการทำ System Detail Design / Module Detail Design	Architecture Design	SE/SA
6	เมื่อเสร็จสิ้นการทำ C# Programming Coding / iPhone Programming	C# Program/iPhone Program	wDev/iDev
7	เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Database Design / Create and Input Data	Database and Program Information	SE/SA
8	เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Test Plan Development / Module Testing	Test Records	TE
9	เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Integration Testing	Completed Program, Acceptance Test Records	TE
10	เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Documentation	User Manual	PL

4.2 Testing

Test Process			
No.	Test	Verification	Responsibility
1	Unit Testing	ทดสอบเพื่อให้ตรงความต้องการของลูกค้า	TE
2	Integration Testing	ทดสอบการประกอบ Modules เข้าด้วยกัน	PL / TE

5. Technical Procedures

5.1 Planning

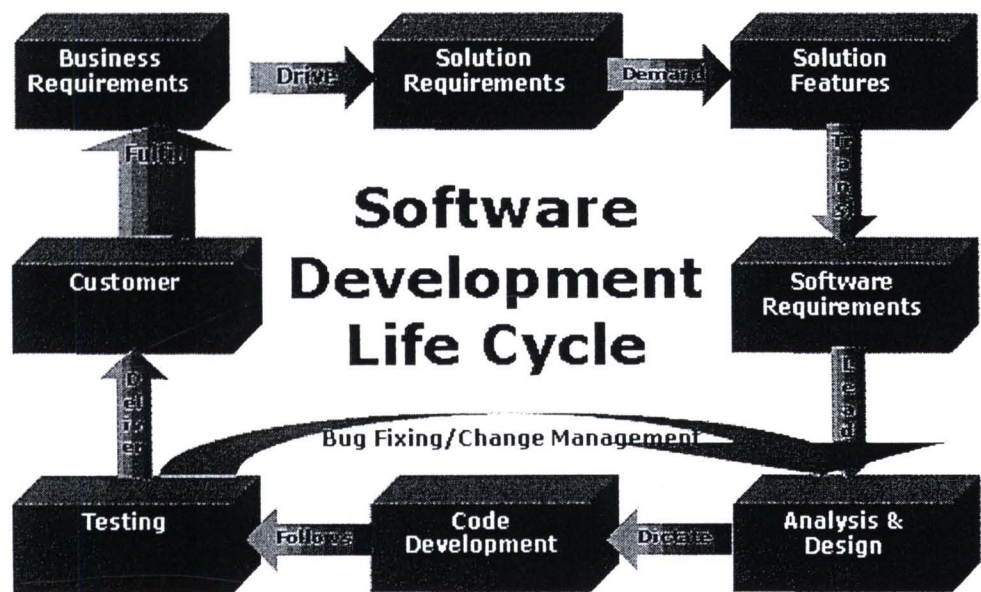
กระบวนการในการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Process) อาศัยแนวทางอ้างอิงจาก วงจรการพัฒนาระบบ (Software Development Life Cycle : SDLC) ซึ่งมีขั้นตอนมาตรฐานอยู่ 7 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) เข้าใจปัญหา (Problem Recognition)
- 2) ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)
- 3) วิเคราะห์ (Analysis)
- 4) ออกแบบ (Design)
- 5) สร้างหรือพัฒนาระบบ (Construction)
- 6) การปรับเปลี่ยน (Conversion)
- 7) การบำรุงรักษา (Maintenance)

ซึ่งในโครงการนี้ ได้นำเอาขั้นตอนของ SDLC มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนระยะเวลาของการทำงานภายในโครงการทั้งหมด เพื่อใช้เป็นแนวทางที่นำไปสู่การวางแผนที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่ผลลัพธ์ คือการได้ชิ้นงานที่มีคุณภาพและเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด

Life Cycle Model

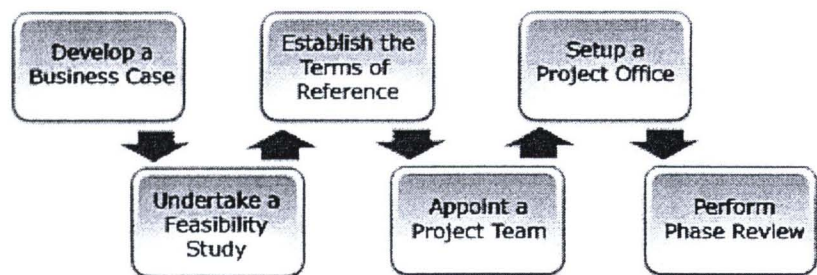
วงจรการพัฒนา ระบบ (SDLC) มาเป็นแนวทางในการวางแผนการ โดยมีวงจรการพัฒนา ระบบดังรูป



ประกอบกับอาศัยหลักการของ Project management life cycle สามารถแบ่งเป็น phase ดังนี้คือ

Project Initiation phase

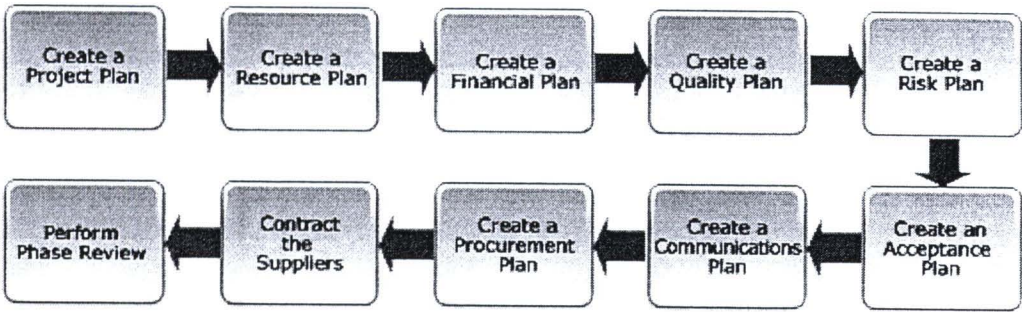
คือ phase แรกของการที่สำคัญต่อการเริ่มต้นการทำแต่ละ โปรเจค



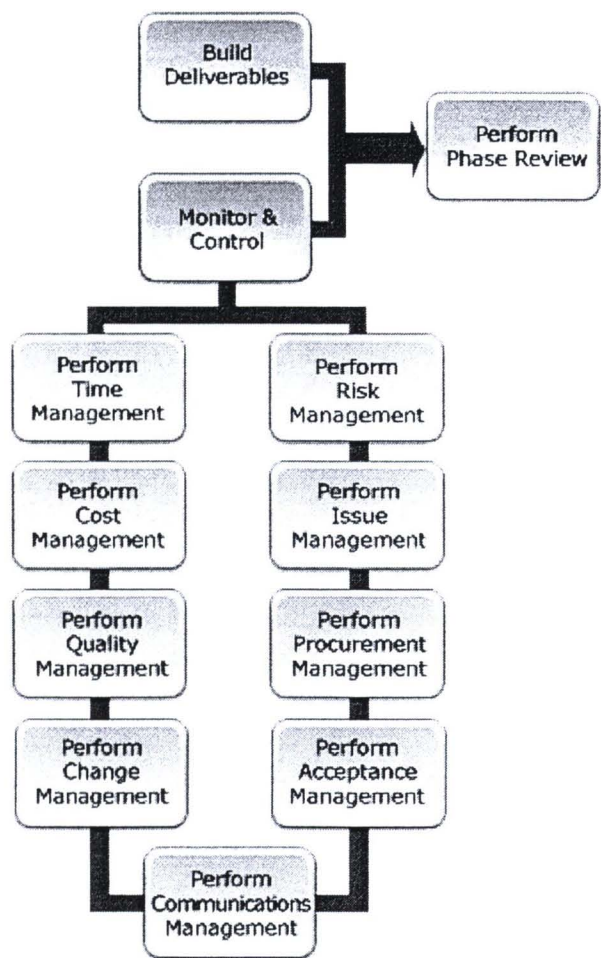
ซึ่งในการทำการพัฒนาระบบ จำเป็นต้องทำตามขั้นตอนข้างต้นเพื่อการเตรียมพร้อมเริ่มต้น โครงการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการวางแผนการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆของโปรเนค และการฟอร์มทีมสำหรับโปรเจกนี้ตามขั้นตอนของ project initiation

Project Planning Phase

หลังจากที่ได้ทำการกำหนดเป้าหมายและจัดตั้งทีมต่างๆได้แล้วจาก phase แรก ต่อไปคือการลงเ็นรายละเอียดของขั้นตอนการวางแผนงานของโปรเจก ส่วนงานนี้จำเป็นต้องทำเอกสารเพื่อการวางแผนและทำทางการดำเนินโปรเจกเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จนกว่าจะเสร็จโปรเจก การวางแผนในด้านต่างๆประกอบด้วย 10 ส่วนสำคัญที่ Project team ควรจัดทำแผนให้ครบดัง diagram ด้านล่าง

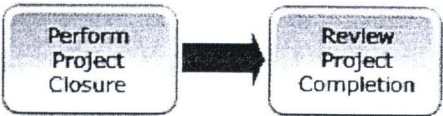


Project Execution Phase



ด้วยความชัดเจนของโปรเจกต์ที่เราทำการศึกษา และความครบถ้วนของเอกสารแผนงานต่างๆที่จำเป็น เราสามารถพร้อมเริ่ม Project Execution Phase ได้ Phase นี้ คือการสร้างจนเสร็จสิ้นพร้อมส่งมอบแก่ลูกค้าโดยแต่ละขั้นตอนของ Project กำลังดำเนินไป ระบบ Monitor & Control ก็จะถูกนำมาใช้ร่วมด้วย ซึ่งประกอบด้วยการบริหารจัดการด้าน เวลา, เงินทุน, คุณภาพ, การควบคุมความเปลี่ยนแปลง, การจัดการกับความเสี่ยง, การออก issue, การบริหารจัดการต่างๆให้ลูกค้า, และการสื่อสาร เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการสร้างของโปรเจกต์ และ ส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็สามารถเข้าสู่ phase สุดท้ายได้

Project closure



Phase นี้คือการขั้นตอนปิดโครงการ โดยวิเคราะห์ถึงความสำเร็จของโครงการ ข้อเสนอแนะในการทำงานครั้งต่อไป เป็นข้อมูลสนับสนุนให้กับ Project Board ประกอบด้วย

- Decommissioning a Project โดยการจัดทำข้อเสนอแนะจากการปิดโครงการ การยอมรับของลูกค้า ข้อเสนอแนะในการทำงานครั้งต่อไป
- Identifying Follow – On Actions โดยการทำ Post Project Review Plan
- Evaluating a Project ประเมินผลโครงการ และ รายงานผลการเรียนรู้จากโครงการ

5.2 Development

<.....
.....
.....>

6. Estimated Duration of Tasks

	Task Name		Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
1	- Initiation		8 days?	Thu 10/20/11	Mon 10/31/11		PM
2	Create Project Plan		4 days?	Thu 10/20/11	Tue 10/25/11		
3	Software Configuration		1 day?	Fri 10/28/11	Fri 10/28/11	2	
4	TOR		1 day?	Mon 10/31/11	Mon 10/31/11	3	
5	- Requirement Phase		4 days?	Tue 11/1/11	Fri 11/4/11		SA,SE
6	User Requirement		2 days?	Tue 11/1/11	Wed 11/2/11	4	
7	System Requirement		2 days?	Thu 11/3/11	Fri 11/4/11	6	
8	- Design Phase		8 days?	Mon 11/7/11	Wed 11/16/11		PM,SA,SE
9	Architecture Design		1 day?	Mon 11/7/11	Mon 11/7/11	7	
10	Detail Design		7 days?	Tue 11/8/11	Wed 11/16/11	9	
11	- Implementation Phase		60 days?	Thu 11/17/11	Wed 2/8/12		Development Team
12	Coding		60 days?	Thu 11/17/11	Wed 2/8/12	10	
13	- Testing		10 days?	Thu 2/9/12	Wed 2/22/12		SA,QA
14	Unit Test		5 days?	Thu 2/9/12	Wed 2/15/12	11	
15	Integration Test		5 days?	Thu 2/9/12	Wed 2/15/12	12	
16	System Test		5 days?	Thu 2/16/12	Wed 2/22/12	15	
17	- Delivery Phase		2 days?	Thu 2/23/12	Fri 2/24/12		PM,SA
18	System Setup		2 days?	Thu 2/23/12	Fri 2/24/12	16	
19	- Maintenance Phase		5 days?	Mon 2/27/12	Fri 3/2/12		PM,SA
20	Project MA Plan		3 days?	Mon 2/27/12	Wed 2/29/12	18	
21	Training		2 days?	Thu 3/1/12	Fri 3/2/12	20	

7. Estimated Effort and Cost

n/a

8. Identification of Project Risks

- ระยะเวลาที่น้อยทำให้โครงการอาจเสร็จช้าก่อนกำหนด
- วันหยุดในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดปัญหาในการพัฒนาระบบได้

9. Version Control Strategy

(ดูในเอกสาร Software Configuration Management)

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ – สกุล

นาย สราวุธ ใจหวาดเลื่อน

วัน เดือน ปี เกิด

1 กุมภาพันธ์ 2529

ประวัติการศึกษา

2551

คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

2547

มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนห้องสอนศึกษา

อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

2544

มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนห้องสอนศึกษา

อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประวัติการทำงาน

2551 – 2553

บริษัท อีซินเนอีย ประเทศไทย จำกัด

2553 – ปัจจุบัน

บริษัท ลานนาซอฟต์แวร์วิศก จำกัด

