



รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

นางอุษา สิมศรี

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

พฤษภาคม 2558

รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

นางอุษา สิมศรี

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

พฤษภาคม 2558

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

**A MODEL OF MULTIGRADE CLASSROOM MANAGEMENT OF  
SMALL-SIZED SCHOOLS UNDER UTTARADIT PRIMARY  
EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 2**

**MRS. USA SIMSRI**

**THIS THESIS IS A PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS  
FOR THE DEGREE OF MASTER OF EDUCATION  
(EDUCATION ADMINISTRATION)  
UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY  
MAY 2015  
COPYRIGHT BELONGS TO UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY**



วิทยานิพนธ์

เรื่อง

รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคลดชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

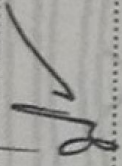
ของ

นางอุษา สิมศรี

ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์  
ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

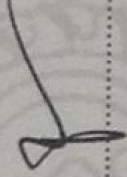
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เมื่อวันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558



(อาจารย์ ดร.ประทีป บินชัย)

ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์



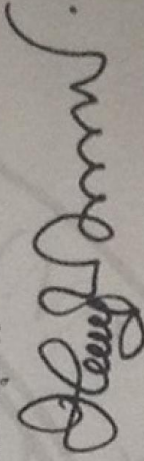
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชฎาภรณ์ สีชมพู)

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์



(อาจารย์ ดร.ชลายุทธ์ กรอุทเมือง)

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์และเลขานุการ



(อาจารย์ ดร.พิมผกา ธรรมสิทธิ์)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ)

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

คณบดีคณะครุศาสตร์



(รองศาสตราจารย์พิเศษ หาดูสมบัติ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



























## บทคัดย่อ

**ชื่อวิทยานิพนธ์** : รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

**ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์** : นางอุษา สิมศรี

**ชื่อปริญญา** : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)

**คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์:**

ดร.ชลายุทธ์ คุรุทเมือง	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชภูมิ สีชมภู	กรรมการ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา สั้งเคราะห์รูปแบบ และศึกษาผลการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประชากร ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ที่จัดการเรียนรู้แบบคละชั้น จำนวน 75 โรงเรียน กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการศึกษามีผล O-NET ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ และผ่านการประเมินคุณภาพจาก สมศ.รอบที่ 2 อยู่ในระดับดี ที่ได้จากการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดวังทอง (อำเภอปากท่า) และโรงเรียนบ้านห้วยครึ่ง (อำเภอบ้านโคก) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกต แล้วนำเสนอผลการวิจัยในลักษณะการบรรยาย

ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีลักษณะการบริหารงานแบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่การบริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป โดยมีรูปแบบการปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA ที่มีรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละขั้นตอนที่แตกต่างกันไปในแต่ละงาน ผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พบว่า รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีลักษณะเป็นกระบวนการตามขั้นตอนของ เดมมิง

(PDCA) โดยเริ่มจากมีการ กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน และการสร้างความตระหนัก เป็นเบื้องต้น แล้วดำเนินการตามขั้นตอน PDCA จนสำเร็จได้รายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR) ของแต่ละงาน โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้ ด้านการบริหารงานวิชาการ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้อยู่ในระดับดี ด้านการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนมีการดำเนินการด้านงบประมาณถูกต้องโปร่งใส และตรวจสอบได้ ด้านการบริหารงานบุคคล บุคลากรทุกคนได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และงานในหน้าที่ และด้านการบริหารทั่วไปโรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

**คำสำคัญ :** รูปแบบ การเรียนรู้แบบคละชั้น โรงเรียนขนาดเล็ก การบริหารจัดการ

## **ABSTRACT**

**Thesis Title :** A Model of Multigrade Classroom Management of Small-sized Schools under Uttaradit Primary Education Service Area Office 2

**Author :** Mrs. Usa Simsri

**Degree :** Master of Education (Educational Administration)

**Thesis Advisor and Committee :**

Dr. Chalayuth Khrootmuang Chairperson

Assistant Professor Dr. Chatphum Sichomphoo Committee

This purposes of this research were to study models of multigrade classroom management of small-sized schools under Uttaradit Primary Education Service Area Office 2, to synthesize the appropriate model and to investigate the result of the multigrade classroom management of small-sized schools under Uttaradit Primary Education Service Area Office 2. The population was small-sized schools under Uttaradit Primary Education Service Area Office 2. The research sample purposively selected was Wat Wangthong School in Faktha district and Ban Hauikhrang School in Ban Khok district which had O-Net scores higher than those of the national mean. In addition, the assessment from the Office for National Education Standards and Quality Assessment in the second round of operation was at a good level. Research instruments were a questionnaire, an interview form and an observation form. The research result was presented in descriptive form.

The study showed that the model of multigrade classroom management of small-sized schools under Uttaradit Primary Education Service Area Office 2 was divided into four areas: academic management, budget management, personnel management and general management. The format of the PDCA work steps varied in each task of each stage. The Deming cycle which was implemented in the classroom management started from goal setting and awareness raising, followed the PDCA circle, and did the self assessment report. The study result was summarized as follows: academic administration- student achievement in all subject matters was at a good level;

budget administration- the school budget was transparent and accountable; personnel administration- all personnel attended training, seminars, or study visits and applied knowledge to learning activities and work; and general administration- data and information was kept systematically and effectively.

**Keywords :** Model, multigrade, small sized schools, management

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมาของปัญหา

การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีความสำคัญ และใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุดสมควรได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพัฒนาศักยภาพของคนที่จะทำให้เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต โดยคำนึงถึงกลไกและสภาพแวดล้อมที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างเต็มที่ ทั้งในด้านคุณลักษณะ รู้จักคิดวิเคราะห์ รู้จักการแก้ปัญหา มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์สามารถเผชิญกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ นั่นคือ จะต้องให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรา 22 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2545 ที่ได้กำหนดไว้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล ตามสาระสำคัญที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวดที่ 6 มาตรา 48 ที่กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ส่งผลต่อผลผลิตทางการศึกษาคือ นักเรียนจะได้รับการพัฒนาเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีนครราชสีมา เขต 2. 2553 : 1)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ โรงเรียนขนาดเล็กอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนการใช้สื่อเทคโนโลยี การจัดเครือข่ายโรงเรียน การรวมโรงเรียนเพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ อย่างไรก็ตามการดำเนินงานของโรงเรียนโดยทั่วไป มักประสบปัญหาที่ใกล้เคียงกัน นั่นคือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2551 : 4) พบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ซึ่งมีข้อสังเกตและประเด็นอภิปราย 3 ประเด็น คือ ด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการโรงเรียน และประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่กลายเป็นประเด็นท้าทายสำคัญของระบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวคือ โรงเรียนขนาดเล็ก 3,604 โรง มีจำนวนมากถึงร้อยละ 43.73 ของจำนวน

โรงเรียนทั้งหมด (ปีการศึกษา 2551) และมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี อันเป็นผลมาจากอัตราการเกิดลดลง และความนิยมของผู้ปกครองที่ต้องการจะส่งบุตรหลานไปโรงเรียนในเมือง การมีโรงเรียนขนาดเล็กจำนวนมากดังกล่าวทำให้การจัดการศึกษาไม่สามารถสะท้อนคุณภาพและประสิทธิภาพได้ดีเพียงพอ กล่าวคือ จำนวนโรงเรียนขนาดเล็กร้อยละ 43.73 ให้บริการนักเรียนได้เพียง 979,456 คน คิดเป็นประมาณ ร้อยละ 10 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด ส่งผลให้มีอัตราครูต่อนักเรียนค่อนข้างต่ำ คือ อัตราครูต่อนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยรวมเฉลี่ย 1 ต่อ 12.46 (ค่าเฉลี่ยภาพรวมของทั้งประเทศ 1 ต่อ 20 ทำให้มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนครูสูงมาก ขณะที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนส่วนใหญ่อยู่ในระดับที่ยังไม่น่าพึงพอใจ

การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ทบทวนแนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก ปี 2551 – 2553 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2550 โดยได้พิจารณากำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินงานให้ชัดเจน และนำเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานทุกระดับ

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ได้ศึกษาเอกสาร นโยบายและแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวมาพัฒนาเป็นนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก ในปี 2550 เป็นการพัฒนาระบบ คือ ระบบการบริหารจัดการ การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเริ่มพัฒนาในโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น จำนวน 14 โรงเรียน 14 เขตพื้นที่การศึกษา ต่อมาในปี 2551 ได้ขยายโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ จำนวน 800 โรงเรียน ในปีงบประมาณ 2553 มีโรงเรียนขนาดเล็กสนใจเข้าร่วมโครงการถึง 3,770 โรงเรียน เนื่องจากการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็กโดยใช้วัตกรรมการจัดการเรียนรู้คละชั้น ได้ดำเนินการเป็นเวลา 3 ปีแล้ว สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา จึงได้จัดระบบการนิเทศติดตามโดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพ การจัดการเรียนการสอนเป็นการดำเนินการต่าง ๆ ของครูเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความคิดเจตคติและทักษะตามจุดประสงค์ของการศึกษาที่ได้ระบุไว้ เป็นภารกิจหลักของโรงเรียน ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความสำคัญมากที่สุด ในระบบการศึกษา แต่ในปัจจุบันโรงเรียนขนาดเล็ก มีปัญหา คือ ครูไม่ครบชั้นและไม่ครบวิชาเอก (สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ. 2552 : 21)

กระทรวงศึกษาดำเนินการแก้ไขในส่วนของสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้ จัดโรงเรียนแบบเรียนร่วม จัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น สร้างเครือข่ายให้ชุมชน ท้องถิ่นมีส่วนร่วม ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นช่วยสอนและระดมทรัพยากรมาใช้ร่วมกัน กำหนดให้โรงเรียนขนาดใหญ่ส่งครูหมุนเวียนไปช่วยสอนในโรงเรียนขาดแคลน รวมทั้งเกลี้ยครูในโรงเรียนเกินเกณฑ์

ไปยังโรงเรียนที่ขาดครูตามเกณฑ์ นอกจากนี้ได้มีการควบคุมการย้ายของครูตลอดจนการจ้างครูด้วยเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษา และยุบรวมโรงเรียนขนาดเล็กเข้าด้วยกัน การพัฒนาครูและผู้บริหารให้มีความรู้ความสามารถในการสอนรอบด้าน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีช่วยสอน การจัดสอนทางไกลผ่านดาวเทียม รวมทั้งการนิเทศติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง (กระทรวง ศึกษาธิการ, 2549 : 49)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่ตั้งกีดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจในการจัดการศึกษาทั้งระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา มีโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนต่ำกว่า 120 คน ลงมา จำนวน 78 โรงเรียน จำนวนนักเรียน 4,089 คน จำนวนครู 379 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2, 2555 : 30 - 31) และมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี อันเป็นผลมาจากอัตราการเกิดลดลง และความนิยมของผู้ปกครองที่ต้องการส่งบุตรหลานไปโรงเรียนในเมือง การมีโรงเรียนขนาดเล็กจำนวนมากดังกล่าวทำให้การจัดการศึกษาไม่มีคุณภาพ และไม่มีประสิทธิภาพ กล่าวคือ จำนวนโรงเรียนขนาดเล็ก ร้อยละ 65.45 ให้บริการนักเรียนได้เพียง 4,111 คน คิดเป็นประมาณ ร้อยละ 44.16 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด ส่งผลให้มีอัตราครูต่อนักเรียนค่อนข้างต่ำ คือ อัตราครูต่อนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก โดยรวมเฉลี่ย 1 ต่อ 10.99 (ค่าเฉลี่ยภาพรวมของทั้งประเทศ 1 ต่อ 20) ทำให้มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนครูสูงมาก ขณะที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับที่ยังไม่น่าพึงพอใจ

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษารูปแบบการบริหารจัดการการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็กต่อไป

### คำถามการวิจัย

รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 เป็นอย่างไร

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

2. เพื่อสังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นที่เหมาะสมของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

3. เพื่อศึกษาผลของการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

### ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาในครั้งนี้ เป็นการศึกษา รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ขอบเขตด้านประชากร

ประชากร ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีการศึกษา 2555 ที่จัดการเรียนรู้แบบคละชั้น จำนวน 75 โรงเรียน

ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรที่ศึกษา คือ รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

### นิยามศัพท์เฉพาะ

1. รูปแบบ หมายถึง สิ่งที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นเป็นแบบอย่างในการทำซ้ำเพื่อเลียนแบบจากแนวคิด ทฤษฎี แบบอย่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือวิธีที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ได้ศึกษามาเพื่อถ่ายทอดความสัมพันธขององค์ประกอบ เป็นแผนภูมิหรือรูปสามมิติ ซึ่งเป็นตัวแทนของสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือหลักการหรือแนวคิด เป็นชุดของปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งรวมกันเป็นตัวประกอบและเป็นสัญลักษณ์ทางระบบสังคม โดยใช้สื่อที่ทำให้เข้าใจได้ง่ายและถูกต้อง สามารถตรวจสอบเปรียบเทียบกับปรากฏการณ์จริงได้เพื่อให้ตนเองและคนอื่นสามารถเข้าใจได้

2. การเรียนรู้แบบคละชั้น หมายถึง การจัดการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนต่างชั้น ต่างอายุ และต่างระดับความสามารถ ซึ่งเรียนอยู่ในห้องเดียวกัน ที่สนองความแตกต่างของนักเรียนรายบุคคล โดยใช้วิธีการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมใจ (Co-operation) และการสนับสนุนจากเพื่อนในห้อง (Peer-Support) การวัดและประเมินความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาตามระดับความสามารถ จนเต็มศักยภาพ การเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวกและสร้างวินัยในตนเอง เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้แบบคละชั้น การเตรียมหน่วย การเรียนรู้ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบคละชั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น หมายถึง การดำเนินการของโรงเรียนในการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง การจัดห้องเรียนคละชั้น การจัดครูเข้าชั้นเรียน การจัดการเรียน และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบคละชั้น การจัดสภาพแวดล้อม สนับสนุนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และงบประมาณ การนิเทศ ติดตาม กำกับ การพัฒนาและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรและ ผู้มีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น

4. โรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการเรียนรู้แบบคละชั้น หมายถึง โรงเรียนที่มีนักเรียนทั้งหมดไม่เกิน 120 คน จัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

5. คุณภาพของนักเรียนในการเรียนรู้ หมายถึง ผลที่เกิดกับนักเรียนจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูในแต่ละหน่วยการเรียนรู้

6. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง คุณลักษณะของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จำนวน 8 ประการ รวมทั้งคุณลักษณะของนักเรียนที่เกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบคละชั้นคือการมีปฏิสัมพันธ์ เชิงบวก และการสนับสนุนการเรียนรู้จากเพื่อน

7. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน หมายถึง สมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จำนวน 5 ประการ คือ

- 7.1 ความสามารถในการสื่อสาร
- 7.2 ความสามารถในการคิด
- 7.3 ความสามารถในการแก้ปัญหา
- 7.4 ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- 7.5 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

### ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

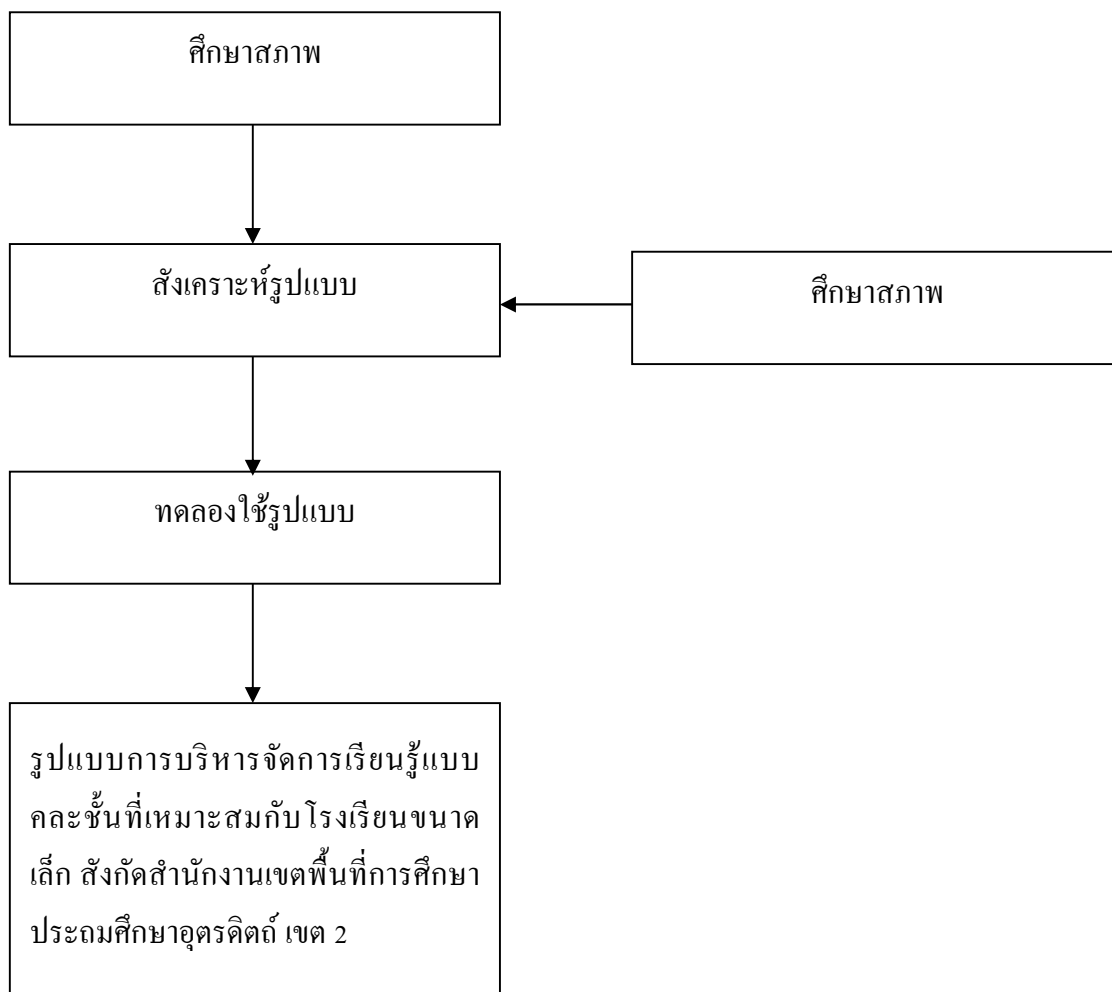
1. เป็นแนวทางในการศึกษาหารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนขนาดกลาง และขนาดใหญ่

2. เป็นแนวทางการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน โรงเรียนขนาดเล็ก ที่มีครูผู้สอนไม่ครบชั้น

3. โรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ดำเนินการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น โรงเรียนมีรูปแบบการบริหารและการจัดการศึกษาและรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องเหมาะสมกับโรงเรียนขนาดเล็ก

## กรอบแนวคิดในการวิจัย

กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย มีดังนี้





## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ
2. การบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น
3. การจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ

ความหมายของรูปแบบ

มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของรูปแบบทั้งในลักษณะที่คล้ายคลึงกันและแตกต่างกัน ดังนี้

Stoner and Wankel (1986 : 12) กล่าวว่า รูปแบบ หมายถึง การจำลองความจริงของปรากฏการณ์เพื่อทำให้เข้าใจความสัมพันธ์ที่สลับซับซ้อนของปรากฏการณ์นั้น ๆ ได้ง่ายขึ้น ส่วน Willer (1968 : 18) กล่าวว่า รูปแบบเป็นการสร้างมโนทัศน์ (Conceptualization) เกี่ยวกับชุดของปรากฏการณ์ โดยอาศัยหลักการ (Rationale) ของระบบรูปนัย (Formal system) และมีจุดมุ่งหมายเพื่อการทำให้เกิดความกระจ่างชัดของนิยาม ความสัมพันธ์และประพจน์ที่เกี่ยวข้อง

Smith และคณะ (1980 : 461) กล่าวว่า รูปแบบ หมายถึง การย่อส่วนของปรากฏการณ์จริงให้เล็กลงเพื่อใช้ทำความเข้าใจข้อเท็จจริง ปรากฏการณ์ หรือพฤติกรรมต่างๆ โดยจัดวางแบบแผนให้เข้าใจง่ายขึ้น รูปแบบไม่ใช่ข้อเท็จจริงหรือปรากฏการณ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้น นอกจากนี้แล้ว อุตุมพร จามรمان (2541 : 22) กล่าวว่า รูปแบบ หมายถึง โครงสร้างของความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยต่างๆหรือตัวแปรต่างๆ ดังนั้นรูปแบบจึงน่าจะมีมากกว่า 1 มิติ หลายตัวแปรและตัวแปรดังกล่าวต่างมีความเกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน และศักดิ์ชัย ภูเจริญ (2553 : 68) กล่าวว่า รูปแบบ หมายถึง การจำลองหรือการย่อส่วนแนวความคิด วิธีการ กระบวนการ ขั้นตอนต่าง ๆ ที่มีความ

เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ทำให้เข้าใจเรื่องยากๆ ได้ง่ายขึ้น สรุปได้ว่า รูปแบบ หมายถึง สิ่งที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นเป็นแบบอย่างในการทำซ้ำ เพื่อเลียนแบบ จากแนวคิด ทฤษฎี แบบอย่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือวิธีที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ได้ศึกษา มาเพื่อถ่ายทอดความสัมพันธ์ขององค์ประกอบเป็นแผนภูมิหรือรูปสามมิติซึ่งเป็นตัวแทนของสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือหลักการหรือแนวคิด เป็นชุดของปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งรวมกันเป็นตัวประกอบและเป็นสัญลักษณ์ทางระบบสังคม โดยใช้สื่อที่ทำให้เข้าใจได้ง่ายและถูกต้อง สามารถตรวจสอบเปรียบเทียบกับปรากฏการณ์จริงได้ เพื่อให้ตนเองและคนอื่นสามารถเข้าใจได้

### ประเภทของรูปแบบ

รูปแบบมีหลายประเภทด้วยกันซึ่งนักวิชาการด้านต่าง ๆ ก็ได้จัดแบ่งประเภทต่างกันออกไป สำหรับรูปแบบทางการศึกษาและสังคมศาสตร์นั้น ได้แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ (Keeves, 1988, pp. 561-565)

1. Analogue Model เป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปมัยเทียบเคียงปรากฏการณ์ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม เช่น รูปแบบในการทำนายจำนวนนักเรียนที่จะเข้าสู่ระบบ โรงเรียน ซึ่งอนุมานแนวคิดมาจากการเปิดน้ำเข้าและปล่อยน้ำออกจากถัง นักเรียนที่จะเข้าสู่ระบบเปรียบเทียบกับน้ำที่เปิดออกจากถัง ดังนั้นนักเรียนที่คงอยู่ในระบบจึงเท่ากับนักเรียนที่เข้าสู่ระบบลบด้วยนักเรียนที่ออกจากระบบ เป็นต้น

2. Semantic Model เป็นรูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ หรือรูปภาพ เพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิด องค์ประกอบ และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของปรากฏการณ์นั้น ๆ เช่น รูปแบบการสอนของ Joyce and Weil (1985, p. 41) เป็นต้น

3. Mathematical Model เป็นรูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ รูปแบบประเภทนี้นิยมใช้กันทั้งในสาขาจิตวิทยาและศึกษาศาสตร์ รวมทั้งการบริหารการศึกษาด้วย

4. Causal Model เป็นรูปแบบที่พัฒนามาจากเทคนิคที่เรียกว่า Path Analysis และหลักการสร้าง Semantic Model โดยการนำเอาตัวแปรต่าง ๆ มาสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น เช่น The Standard Deprivation Model ซึ่งเป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสภาพทางเศรษฐกิจสังคมของบิดา มารดา สภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่บ้าน และระดับสติปัญญาของเด็ก เป็นต้น

Schwirian (อ้างถึงใน Bardo & Hardman, 1982, pp. 70-72) นักนิเวศวิทยาคนสำคัญได้แบ่งประเภทของรูปแบบด้วยการอธิบายลักษณะจากลักษณะของเมืองออกเป็นรูปแบบที่อธิบายโดยลักษณะพื้นที่และรูปแบบที่อธิบายโดยลักษณะของประชากรรูปแบบที่ใช้ในการอธิบายโดยพื้นที่

นั้นมีจุดมุ่งหมายในการบรรยายลักษณะของเมืองว่ามีลักษณะเช่นไร เช่น Concentric Zone Model และ Social Area Analysis Model เป็นต้น สำหรับรูปแบบที่ใช้อธิบายคุณลักษณะของประชากรเมืองนั้น เป็นรูปแบบที่เสนอแนวคิดในการอธิบายเกี่ยวกับลักษณะของประชากรเมืองต่าง ๆ เช่น Residential Segregation Model เป็นต้น

กล่าวโดยสรุป รูปแบบมีหลายประเภท เช่น รูปแบบทางการศึกษาและสังคมศาสตร์ ได้แบ่งออกเป็น รูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปไมยเทียบเคียงปรากฏการณ์ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม รูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ รูปภาพ รูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ และรูปแบบที่นำเอา ตัวแปรต่าง ๆ มาสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น เป็นต้น

คุณลักษณะของรูปแบบที่ดี

Keeves (1988 , p. 560) กล่าวว่า รูปแบบที่ใช้ประโยชน์ได้ ควรจะมีข้อกำหนด (requirement) 4 ประการ คือ

1. รูปแบบ ควรประกอบด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง (structural relationship) มากกว่าความสัมพันธ์ที่เกี่ยวเนื่องกันแบบรวม ๆ (associative relationship)
2. รูปแบบ ควรใช้เป็นแนวทางการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้น สามารถถูกตรวจสอบได้ โดยการสังเกต ซึ่งเป็นไปได้ที่จะทดสอบรูปแบบพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์ได้
3. รูปแบบ ควรจะต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่องที่ศึกษา ดังนั้น นอกจากรูปแบบจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ ควรใช้อธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย
4. รูปแบบ ควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่ และสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ ซึ่งเป็นการขยายในเรื่องที่กำลังศึกษา

การพัฒนารูปแบบ

จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบพบว่า การพัฒนารูปแบบนั้น อาจจะมีขั้นตอนในการดำเนินงานแตกต่างกันไป แต่โดยทั่วไปแล้วอาจจะแบ่งออก เป็น 2 ตอน ใหญ่ ๆ คือ การสร้างรูปแบบ (construct) และการหาความตรง (validity) ของรูปแบบ (Willer, 1967, p. 83) ส่วนรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนว่า มีการดำเนินการอย่างไรนั้น ขึ้นอยู่กับลักษณะและกรอบแนวคิดซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบนั้น ๆ ตัวอย่างงานวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ ได้แก่

การพัฒนารูปแบบซึ่งเป็นรูปแบบการควบคุมวิทยานิพนธ์ของ บุญชม ศรีสะอาด (2535, หน้า 13) ซึ่งได้แบ่งการดำเนินการออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ การพัฒนารูปแบบและการทดสอบ

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของรูปแบบ ในส่วนการพัฒนาแบบนั้น ดำเนินการโดยวิเคราะห์ลำดับในการทำวิทยานิพนธ์ หลักการเขียนรายงานการวิจัย จุดบกพร่องที่มักจะพบในการทำวิทยานิพนธ์ ฯลฯ แล้วนำองค์ประกอบเหล่านั้นมาสร้างเป็นรูปแบบการควบคุมวิทยานิพนธ์ตามลำดับขั้นในการทำวิทยานิพนธ์ หลังจากนั้นจะเป็นขั้นตอนที่ 2 นำรูปแบบดังกล่าวไปทดสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของรูปแบบ

การพัฒนาแบบอีกวิธีหนึ่งตามแนวทางการศึกษาของ รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ (2548, หน้า 92-93) ได้พัฒนาแบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์การของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งศึกษาการพัฒนาแบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์การของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เหมาะสม การศึกษามีรายละเอียดในการดำเนินการ 5 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาและสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการบริหารคุณภาพทั้งองค์การ โดยสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่ได้รับเลือกเป็นโครงการนำร่องการวิจัยและการพัฒนาการเรียนรู้เพื่อคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และการศึกษาสภาพจริงจากรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินคุณภาพ

ขั้นตอนที่ 2 เป็นการสร้างรูปแบบจำลองเพื่อสร้างรูปแบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์การ โดยการสังเคราะห์แบบสัมภาษณ์จากการศึกษาในขั้นตอนที่ 1 นำมาสร้างเป็นรูปแบบจำลองระบบบริหารคุณภาพทั้งองค์การด้วยการสร้างเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิแบบเลือกตอบ เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิแสดงความคิดเห็นโดยอิสระ

ขั้นตอนที่ 3 เป็นการพัฒนารูปแบบระบบบริหารคุณภาพทั้งองค์การ โดยใช้เทคนิคเดลฟายจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้รูปแบบที่มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติการใช้รูปแบบจำลองจากขั้นตอนที่ 2 นำมาศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดรูปแบบระบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์การด้วยเทคนิคเดลฟาย 3 รอบ

ขั้นตอนที่ 4 การวิเคราะห์หาความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์การเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบโดยผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาคือผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และกรรมการสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 5 การสรุปและนำเสนอรูปแบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์การและจัดทำเป็นรายงานผลการวิจัยต่อไป

รูปแบบที่จะนำไปใช้ได้ประโยชน์สูงสุดนั้น จะต้องเป็นรูปแบบที่ประกอบด้วยลักษณะที่สำคัญ คือ มีความสัมพันธ์เชิงโครงสร้าง สามารถทำนายผลได้ สามารถขยายผลของ การทำนายได้กว้างขวางขึ้น และสามารถนำไปสู่แนวคิดใหม่ ๆ สำหรับการสร้างและพัฒนาแบบนั้น ผู้วิจัย

ได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีในการสร้างรูปแบบ โดยการนำเอาข้อมูลที่จัดเก็บมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อกำหนดความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของกระบวนการ องค์ประกอบของรูปแบบ โดยกำหนด โครงสร้างและข้อเสนอของรูปแบบเพื่อนำไปสู่ผลสรุปสำหรับอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น การวิจัย ในครั้งนี้มีการปรับปรุงรูปแบบและตรวจสอบก่อนนำรูปแบบไปทดลองใช้จริง มีการประเมินผล พัฒนา ปรับปรุงหลังจากการนำรูปแบบไปใช้งานจริงแล้วนำเสนอรูปแบบ และขยายผลในขั้นตอน สุดท้าย

### การบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น

การบริหารหลักสูตร นับว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตร เพราะ นอกจากจะต้องมีการวางแผน และเตรียมการล่วงหน้าแล้ว ยังต้องติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ด้วย ผู้ที่รับผิดชอบในการบริหารงานจะต้องดูแลกำกับงาน เพื่อให้งานบริหารหลักสูตรดำเนินไป อย่างราบรื่นและบรรลุความมุ่งหมายที่วางไว้ ความรับผิดชอบของผู้บริหารในการสนับสนุนการ ส่งเสริมการกำกับดูแลงานจะสามารถทำให้การบริหารหลักสูตรประสบความสำเร็จการบริหารหลักสูตร ผู้บริหารต้องเข้าอย่างถ่องแท้ สามารถนำหลักสูตร ไปสู่เป้าหมายที่แท้จริงได้ก็นับว่าหลักสูตรนั้น ประสบความสำเร็จ การบริหารหลักสูตรจัดทำในหลายระดับ ได้แก่ ระดับส่วนกลาง ระดับท้องถิ่น และระดับโรงเรียน หัวใจของการบริหารหลักสูตรคือ การจัดการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย การจัดกลุ่มผู้เรียน การจัดครูเข้าสอนและการจัดทำแผนการสอน รวมทั้งการนิเทศติดตามผล การส่งเสริมการใช้หลักสูตรซึ่งทำได้ตั้งแต่ก่อนการสอน ขณะกำลังสอน และหลังการสอน

#### ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรเป็นสิ่งที่ชี้ให้เห็นแนวทางในการจัดมวลประสบการณ์แก่ผู้เรียน หลักสูตร จึงเปรียบเสมือนแผนที่เดินเรือซึ่งบอกให้กัปตันหรือครูรู้ว่าจะต้องตั้งเข็มทิศไปทางใดและจุดหมาย ปลายทางของการเรียนการสอนคืออะไร เพื่อให้แต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องและสนับสนุน ซึ่งกันและกัน คำว่า “หลักสูตร” มาจากคำภาษาอังกฤษว่า “Curriculum” ซึ่งเป็นคำมาจากภาษาลาติน ว่า “Currere” หมายถึง ทางวิ่ง หรือ ลู่วิ่ง

#### ความหมายของหลักสูตร

ได้มีนักการศึกษา และผู้เชี่ยวชาญทางด้านหลักสูตรได้ให้ความหมายที่เกี่ยวกับหลักสูตร ไว้ดังนี้

ไจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ (2539 : 3) กล่าวว่า ความหมายของหลักสูตรที่มีผู้กล่าวถึงและ ใช้กันมากมี 5 ประการ คือ

1. หลักสูตร คือรายวิชาหรือเนื้อหาวิชาที่เรียน (Curriculum as subject and subject matter)

2. หลักสูตร คือ จุดหมายที่ผู้เรียนพึงบรรลุ (Curriculum as objectives)
3. หลักสูตร คือ แผนสำหรับจัดโอกาสการเรียนรู้ (Curriculum as plans)
4. หลักสูตร คือ ประสบการณ์ทั้งปวงของผู้เรียนที่จัดโดยโรงเรียน (Curriculum learners experiences)
5. หลักสูตร คือ กิจกรรมทางการศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียน (Curriculum as educational activities)

ซาร์ง บัวศรี (2542 : 3) กล่าวว่า หลักสูตร หมายถึง รายวิชาหรือเนื้อหาที่กำหนดไว้ให้ผู้เรียนได้เรียน

Ornstein และ Hunkins (1988 : 6-7) กล่าวถึงความหมายของหลักสูตรว่ามีความหมายอยู่ 4 ประการ คือ

1. หลักสูตร หมายถึง แผนสำหรับการจัดการเรียนการสอนที่จัดทำในรูปเอกสาร
2. หลักสูตร หมายถึง ประสบการณ์ของผู้เรียนที่ได้รับจากการจัดการศึกษาของโรงเรียน
3. หลักสูตร หมายถึง เนื้อหาวิชาที่จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้
4. หลักสูตร หมายถึง ระบบการนำบุคลากรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดการจัดการศึกษาในโรงเรียน

Henson (2001 : 8-9) กล่าวถึง ความหมายของหลักสูตรไว้ 6 ข้อดังนี้

1. หลักสูตร คือ โปรแกรมการศึกษา (A program of studies)
2. หลักสูตร คือ เอกสารสำหรับใช้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน (A document)
3. หลักสูตร คือ ประสบการณ์การเรียนรู้ที่โรงเรียนวางแผนไว้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ (Planned experiences)
4. หลักสูตร คือ ประสบการณ์การเรียนรู้ที่ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความสามารถ ในการดำรงอยู่ในสังคม (Social implications)
5. หลักสูตร คือ เป้าหมายหรือผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา (An end)
6. หลักสูตร คือ กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เกิดสมรรถภาพต่าง ๆ ตามที่ต้องการ (A process)

สรุปได้ว่า หลักสูตร คือ ประสบการณ์ที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการเปลี่ยนแปลงเจตคติ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามความมุ่งหมายของหลักสูตรและสังคมโดยผ่านกระบวนการประเมินอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดสมรรถภาพต่าง ๆ ตามที่ต้องการ

### ความสำคัญของหลักสูตร

นักการศึกษา ได้กล่าวถึงความสำคัญของหลักสูตรไว้ดังนี้

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 9-10) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของหลักสูตรไว้ดังนี้

1. หลักสูตรเป็นแผนปฏิบัติงานหรือเครื่องชี้แนวทางปฏิบัติงานของครูและผู้บริหารโรงเรียน เพราะหลักสูตรจะกำหนดจุดมุ่งหมาย เนื้อหาสาระ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผลไว้เป็นแนวทาง

2. หลักสูตรเป็นข้อกำหนดแผนการเรียนการสอน อันเป็นส่วนรวมของประเทศ เพื่อนำไปสู่ความมุ่งหมายตามแผนการศึกษาชาติ

3. หลักสูตรเป็นเอกสารทางราชการ เป็นบัญญัติของรัฐ เพื่อให้บุคคลที่ทำการเกี่ยวข้องกับการศึกษาปฏิบัติตาม

4. หลักสูตรเป็นเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาเพื่อควบคุมการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาในระดับต่าง ๆ และยังเป็นเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาเพื่อควบคุมการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาในระดับต่าง ๆ และยังเป็นเกณฑ์มาตรฐานอย่างหนึ่งในการจัดสรรงบประมาณ บุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ให้แก่สถานศึกษา หลักสูตรจึงเป็นแผนงานดำเนินการของผู้บริหารการศึกษาที่จะอำนวยความสะดวกและควบคุมดูแล ติดตามผลให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล

5. หลักสูตรกำหนดแนวทางในการส่งเสริมความเจริญงอกงามและพัฒนาการของเด็กตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

6. หลักสูตรจะกำหนดลักษณะและรูปร่างของสังคมในอนาคตที่จะเป็นไปในรูปใด

7. หลักสูตรจะกำหนดแนวทางให้ความรู้ ทักษะ ความสามารถ ความประพฤติที่จะเป็นประโยชน์ต่อสังคม อันเป็นการพัฒนากำลัง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ได้ผล

8. หลักสูตรจะเป็นสิ่งบ่งชี้ถึงความเจริญของประเทศ เพราะการศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน ประเทศใดจัดการศึกษาโดยมีหลักสูตรที่เหมาะสม ทันสมัยมีประสิทธิภาพทันต่อเหตุการณ์ และการเปลี่ยนแปลง ย่อมได้กำลังคนที่มีประสิทธิภาพสูง

ชำระ บัวศรี (2542 : 9-10) กล่าวถึง ความสำคัญของหลักสูตรว่า ในการจัดการศึกษานั้น สิ่งสำคัญประการหนึ่ง คือ การกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เพื่อให้เยาวชนแต่ละวัย แต่ละระดับการศึกษาได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพทัดเทียมกัน ปัจจัยสำคัญอันดับแรกที่จะให้ความมั่นใจว่าผู้เรียนแต่ละระดับการศึกษาได้รับการศึกษาตามที่มุ่งหวังไว้ คือ หลักสูตรนั่นเองดังมีผู้กล่าวว่า ถ้าต้องการทราบว่าการพัฒนาของประเทศใด มีคุณลักษณะอย่างไร มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศมากน้อยเพียงใด

ประเทศมีความเป็นประชาธิปไตยหรือไม่ให้ดูจากการศึกษาของประเทศนั้น ในการจัดการศึกษานั้น สิ่งสำคัญคือ การกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เพื่อให้เยาวชนแต่ละวัย และแต่ละระดับการศึกษาได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพทัดเทียมกัน เมื่อพิจารณาข้อความที่กล่าวมาแล้ว จะเห็นได้ว่า ปัจจัยสำคัญอันดับแรกที่จะให้ความมั่นใจได้ว่าเยาวชนรวมทั้งผู้เรียนทั้งหมดจะได้รับการศึกษาตามที่มุ่งหวังไว้ก็คือ หลักสูตรนั่นเอง โดยเฉพาะเมื่อมีหลักสูตรเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์แก่ผู้เรียนแล้วก็เป็น ที่หวังได้ว่าผู้เรียนแต่ละระดับการศึกษาจะได้รับการศึกษาในแนวเดียวกัน และถึงแม้ว่าในการปฏิบัติ ผู้เรียนจะได้รับประสบการณ์แตกต่างกันไปบ้าง แต่การเรียนการสอนย่อมจะมุ่งสู่จุดหมายเดียวกัน หลักสูตร จึงมีความสำคัญดังนี้คือ

1. หลักสูตรเป็นแผนปฏิบัติงานหรือเครื่องชี้แนวทางปฏิบัติงานของครู เพราะหลักสูตร จะกำหนดจุดมุ่งหมาย เนื้อหาสาระ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลไว้ เป็นแนวทาง
2. หลักสูตรเป็นข้อกำหนดแผนการเรียนการสอนอันเป็นส่วนรวมของประเทศ เพื่อนำไปสู่ ความมุ่งหมายตามแผนการศึกษาของชาติ
3. หลักสูตรเป็นเอกสารของทางราชการ เป็นบัญญัติของรัฐบาลเพื่อให้บุคคลที่ทำการ เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฏิบัติตาม
4. หลักสูตรเป็นเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา เพื่อควบคุมการเรียนการสอนในสถาบัน การศึกษาระดับต่าง ๆ และยังเป็นเกณฑ์มาตรฐานอย่างหนึ่งในการจัดสรรงบประมาณบุคลากร อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ของการศึกษาของรัฐให้แก่สถานศึกษาด้วย
5. หลักสูตรเป็นแผนการดำเนินงานของผู้บริการการศึกษา ที่จะอำนวยความสะดวกและ ควบคุมดูแล ติดตามผลให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล
6. หลักสูตรจะกำหนดแนวทางในการส่งเสริมความเจริญงอกงามและพัฒนาการของเด็ก ตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา
7. หลักสูตรจะกำหนดลักษณะและรูปร่างของสังคมในอนาคตที่จะเป็นไปในรูปใด
8. หลักสูตรจะกำหนดแนวทางให้ความรู้ ทักษะ ความสามารถ ความประพฤติที่จะเป็น ประโยชน์ต่อสังคม อันเป็นการพัฒนากำลังซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ได้ผล
9. หลักสูตรจะเป็นสิ่งบ่งชี้ถึงความเจริญของประเทศ เพราะการศึกษาเป็นเครื่องมือใน การพัฒนาคน ประเทศใดจัดการศึกษาโดยมีหลักสูตรที่เหมาะสม ทันสมัยมีประสิทธิภาพ ทันต่อ เหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลง ย่อมได้กำลังคนที่มีประสิทธิภาพสูง

สรุปได้ว่า หลักสูตรเป็นหัวใจของการศึกษา ถ้าเพราะว่า หลักสูตรเป็นเครื่องมือที่ถ่ายทอดเจตนารมณ์ หรือเป้าประสงค์ของการศึกษาชาติลงสู่การปฏิบัติ โดยหลักสูตรจะเป็นแนวทางกำหนดในการปฏิบัติงานของครูเพื่อให้ผู้เรียน ได้รับการศึกษาที่มุ่งสู่จุดหมายเดียวกัน และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

### คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

นักการศึกษา ได้กล่าวถึงเรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตรไว้ดังนี้  
 สันต์ ชรรณบำรุง (2527 : 10) ได้กล่าวถึงลักษณะของหลักสูตรที่ดีควรจะมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรควรมีความคล่องตัวพอสมควร และสามารถที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
2. หลักสูตรควรเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การศึกษามุ่งสู่ตามความมุ่งหมายที่กำหนดให้
3. บุคลากรทุกฝ่าย เช่น ผู้ปกครอง ครู ประชาชน นักเรียน ควรจะได้มีส่วนร่วมในการรับรู้หลักสูตร มิใช่เป็นของนักวิชาการแต่ฝ่ายเดียว
4. การวางแผนหลักสูตรที่ดีจะต้องเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องกัน
5. การดำเนินการวางแผนหลักสูตร ควรตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เชื่อถือได้
6. ในการพัฒนาหลักสูตรนั้น ควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญต่าง ๆ เช่น รากฐานทางปรัชญา การศึกษา รากฐานทางจิตวิทยา และรากฐานทางสังคม
7. หลักสูตรควรจะเป็นแนวกว้าง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สำรวจความสนใจความถนัดและความสามารถเป็นรายบุคคล
8. หลักสูตรในระดับต่าง ๆ ควรจะมีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันดีไม่ขาดตอน
9. การประเมินผลหลักสูตร เป็นสิ่งที่จำเป็นและต้องทำเป็นระยะ ๆ ผลของการประเมินควรนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรได้

อมรา เล็กเริงสินธุ (2537 : 25-26) ได้กล่าวถึงลักษณะของหลักสูตรที่ดีว่าการพิจารณาว่าหลักสูตรใดที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นมาดีหรือไม่ดีอย่างไร ควรพิจารณาตามแนวกว้าง ๆ ทั้งในด้านกระบวนการจัดทำหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ปฏิบัติจริงในโรงเรียนดังนี้

1. เป็นหลักสูตรที่มาจากการวางแผนงานที่รัดกุม มีขั้นตอนในการดำเนินงานและตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เชื่อถือได้
2. วิธีการกำหนดจุดมุ่งหมาย การจัดและเลือกเนื้อหาวิชา การจัดกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลถูกต้องตามหลักเกณฑ์และทฤษฎีการสร้างหลักสูตร
3. ต้องตรงตามความมุ่งหมายทางการศึกษาของชาติ เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เป้าหมาย

ทางการศึกษาของชาติบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

นิคม ชมพูลง (2545 : 53) หลักสูตรที่พึงประสงค์ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรควรมีความคล่องตัวพอสมควรและสามารถที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
2. หลักสูตรควรเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การศึกษابรรลุตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้
3. บุคคลทุกฝ่าย เช่น ผู้ปกครอง ครู ประชาชน นักวิชาการ นักเรียน ควรจะได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและมีส่วนร่วมได้รู้หลักสูตร มิใช่เป็นของนักวิชาการแต่เพียงอย่างเดียว
4. การวางแผนหลักสูตรที่ดีจะต้องเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องกัน
5. การดำเนินการวางแผนหลักสูตร ควรตั้งอยู่บนรากฐานที่เชื่อถือได้
6. ในการพัฒนาหลักสูตรนั้นควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญต่าง ๆ เช่น รากฐานทางปรัชญา การศึกษา รากฐานทางจิตวิทยา รากฐานทางสังคม
7. หลักสูตรควรจะเป็นแนวกว้าง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สำรวจความสนใจ ความถนัด และความสามารถเป็นรายบุคคล

8. หลักสูตรในระดับต่าง ๆ ควรจะมีความสัมพันธ์และต่อเนื่องกันดีไม่ขาดตอน สรุปได้ว่าลักษณะของหลักสูตรที่ดีควรจะอยู่บนพื้นฐานที่สำคัญ ๆ คือ จะต้องกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรนั้น ๆ ไว้อย่างชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้และต้องมีความยืดหยุ่นได้ดีไม่ตายตัว มีความสอดคล้องกับปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญ คือ พื้นฐานทางปรัชญา จิตวิทยา สังคม และอยู่ในเงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม

#### องค์ประกอบของหลักสูตร

หน่วยงานและนักการศึกษากล่าวถึงองค์ประกอบของหลักสูตรไว้ดังนี้

ชำระ บัวศรี (2542 : 8-9) กล่าวถึง องค์ประกอบที่สำคัญของหลักสูตรมีดังนี้

1. เป้าประสงค์และนโยบายการศึกษา หมายถึง สิ่งที่รัฐต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในเรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษา
2. จุดหมายของหลักสูตร หมายถึง ผลส่วนรวมที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนหลังเรียนจบไปแล้ว
3. รูปแบบและโครงสร้างหลักสูตร หมายถึง ลักษณะและแผนผังที่แสดงการแจกแจงวิชาหรือกลุ่มวิชาหรือกลุ่มประสบการณ์
4. จุดประสงค์ของวิชา หมายถึงผลที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียนหลังจากที่ได้เรียนในวิชานั้นไปแล้ว
5. เนื้อหา หมายถึง สิ่งที่ต้องการให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ ความสามารถและทักษะที่ต้องการ

ให้มีรวมทั้งมวลประสบการณ์ที่ต้องการให้ได้รับ

6. จุดประสงค์ของการเรียนรู้ หมายถึงสิ่งที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้มีทักษะและความสามารถ หลังจากที่ได้เรียนรู้เนื้อหาที่กำหนดไว้

7. ยุทธศาสตร์การเรียนการสอน หมายถึง วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและมีลักษณะ เพื่อให้บรรลุผลตามจุดประสงค์ของการเรียนรู้

8. การประเมินผล หมายถึง การประเมินผลการเรียนรู้เพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป

9. วัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน หมายถึง เอกสารสิ่งพิมพ์ ฟิล์มแถบ วิดิทัศน์ ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้ง วัสดุทัศนศึกษา เทคโนโลยีการศึกษาอื่น ๆ ที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพ การเรียนการสอน

สุรเชษฐ์ จิตตะวิภูต (2542 : 17) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของหลักสูตรไว้ว่า

หลักสูตรทุกหลักสูตรควรมีองค์ประกอบสำคัญ 4 องค์ประกอบ

1. ความมุ่งหมาย (Objective)
2. เนื้อหา (Content)
3. การนำหลักสูตรไปใช้ (Curriculum implementation)
4. การประเมินผล (Evaluation)

สำหรับองค์ประกอบของหลักสูตรนั้น จะประกอบด้วยหัวข้อเรื่องและรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ. 2545 : 1-34)

1. หลักการ คือ หลักสูตรเป็นทิศทางหรือแนวทางในการจัดการศึกษาของประเทศ ซึ่งหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้ดังนี้

1.1 เป็นการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มุ่งเน้นความเป็นไทยควบคู่ความเป็นสากล

1.2 เป็นการศึกษาเพื่อปวงชนที่ประชาชนทุกคนจะได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

1.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

1.4 เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้

1.5 เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาได้ทุกรูปแบบ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์

2. จุดหมาย คือ ความประสงค์หรือความต้องการทางการศึกษาที่จะนำไปสู่หลักการของหลักสูตร

3. โครงสร้าง คือ ข้อกำหนดหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระดับช่วงชั้น สารการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ เวลาเรียน

4. การจัดการหลักสูตร การจัดเวลาเรียน การจัดการเรียน

5. สื่อการเรียนรู้

6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

7. เกณฑ์การผ่านช่วงชั้นและการจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บุญชม ศรีสะอาด (2546 : 11) กล่าวว่า หลักสูตรมีองค์ประกอบพื้นฐาน 4 ส่วนคือ

1. จุดประสงค์

2. สารความรู้ประสบการณ์

3. กระบวนการเรียนการสอน

4. การประเมินผล

และองค์ประกอบอื่น ๆ อีกที่ทำให้เต็มรูปแบบของหลักสูตร ได้แก่ จุดหมาย หลักการ โครงสร้างมาตรฐานการเรียนรู้ การประกันคุณภาพของหลักสูตร และสื่อการเรียนรู้ จะเห็นได้ว่าหลักสูตรที่มีความสมบูรณ์ หรือเหมาะสมควรจะมีองค์ประกอบที่สำคัญคือ หลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหาวิชา/อัตราเวลาเรียน การนำหลักสูตรไปใช้(การจัดการเรียนการสอน) และการประเมินผล

#### การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรมีลักษณะงานคล้ายการบริหารงานลักษณะอื่น ๆ แต่อาจจะแตกต่างกันในด้านวัตถุประสงค์ วิธีการและการประเมินผล การบริหารหลักสูตรเป็นงานที่เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ซึ่งการบริหารหลักสูตรจะต้องอาศัยปัจจัยต่าง ๆ ที่จะทำให้การบริหารหลักสูตรประสบผลสำเร็จได้

1. ความหมายของการบริหารหลักสูตร

มีผู้ให้ความหมายไว้มากมายและมีความหมายแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับความคิดเห็นและประสบการณ์ของบุคคลนั้น ๆ ที่มีต่อการบริหารหลักสูตรแต่อย่างไรก็ตามนักการศึกษา และผู้เชี่ยวชาญทางด้านหลักสูตรได้จำแนกความหมายเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรไว้ ดังนี้

สงบ ลักษณะ (2524 : 39) กล่าวว่า การบริหารหลักสูตร คือ การวางแผนและการจัดการในการใช้ทรัพยากรทุกด้านที่มีอยู่อย่างชาญฉลาด ทั้งในด้านบุคคล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเทคนิควิธีต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเกิดความสะดวกในการปฏิบัติตามหลักสูตรให้บรรลุเป้าหมายตาม

### วัตถุประสงค์ครบถ้วน

กรมสามัญศึกษา (2527 : 137) กล่าวว่า การบริหารหลักสูตร คือการที่ผู้บริหารโรงเรียน ทำความเข้าใจโดยละเอียดในหลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้างและเกณฑ์การจบหลักสูตร พร้อมทั้ง หาผู้ทางที่จะระดมทรัพยากรต่าง ๆ มาใช้ในการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามจุดหมายที่กำหนดไว้

สันต์ ธรรมบำรุง (2527 : 159) กล่าวว่าการบริหารหลักสูตรเป็นการบริหารงานด้านวิชาการ และการนำหลักสูตรไปใช้ ซึ่งเปรียบเสมือนการบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนเกี่ยวข้องกับการ ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพที่สุด

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 60) กล่าวว่าการบริหารหลักสูตร หมายถึงกระบวนการ บริหารงานการใช้หลักสูตร แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ การเตรียมหลักสูตรการดำเนินการเกี่ยวกับ หลักสูตร และการประเมินผลหลักสูตรจากแนวคิดของนักการศึกษาดังกล่าวพอสรุปได้ว่า การ บริหารหลักสูตร หมายถึง การเตรียมการวางแผนการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้แก่ บุคคล วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณอย่างชาญฉลาดเพื่อให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย ของหลักสูตร ด้วยวิธีการเตรียมหลักสูตร การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรและการประเมินผล การใช้หลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขโดยอาศัยบุคลากรทุกฝ่ายทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้เรียน และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ มาช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

#### 2. หลักการบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรนั้น ต้องมีหลักการ และวิธีการ ในการดำเนินการบริหารหลักสูตรไว้ได้แก่

วิชัย วงษ์ใหญ่ (2523 : 195-196) ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรไว้ คือ

1. การเตรียมวางแผนการใช้หลักสูตรใหม่
2. การเตรียมจัดการอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตรใหม่
3. การจัดครูเข้าสอน
4. การจัดตารางสอน
5. การจัดบริการวัสดุประกอบและสื่อการเรียน
6. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรกับผู้ปกครองและคณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน ชุมชน เกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย หลักการ โครงสร้าง การจัดประสบการณ์การเรียน
7. การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่และการเลือกสรร โครงการกิจกรรม เสริมหลักสูตร
8. การจัดโครงการประเมินผลการใช้หลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตร

สังค อูทรานันท์ (2528 : 156-157) ได้เสนองานบริหารและบริการหลักสูตร ประกอบด้วย

1. งานเตรียมบุคลากร
2. การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร
3. การบริหารและบริการหลักสูตร
4. การบริการหลักสูตรภายในโรงเรียน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535 : 60-67) กล่าวว่า การบริหารหลักสูตรเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยการนำกระบวนการบริหารงานมาประยุกต์ใช้ ซึ่งกระบวนการบริหารงานแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นเตรียมการ เป็นการวางแผนการใช้หลักสูตร โดยการเตรียมการเกี่ยวกับหลักสูตร ได้แก่ การตรวจสอบหลักสูตรแม่บทก่อนนำไปใช้ การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร

2. ขั้นดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร เป็นการนำหลักสูตรไปใช้ซึ่งมีทั้งฝ่ายปฏิบัติการหลักสูตร และฝ่ายสนับสนุนตลอดจนฝ่ายควบคุมการใช้หลักสูตร

3. การประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตร เมื่อมีการนำหลักสูตรไปใช้ควรจะต้องมีการประเมินผลเกี่ยวกับหลักสูตร วัตถุประสงค์ของการประเมินผลเพื่อจะพิจารณาว่าตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหรือไม่ เพื่อที่จะได้ใช้ในการตัดสินใจเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ (2539 : 156) ได้เสนอกิจกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

1. การศึกษาวิเคราะห์และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และเอกสารประกอบหลักสูตรต่าง ๆ
  2. การเตรียมบุคลากรในโรงเรียน
  3. การจัดครูเข้าสอน
  4. การจัดตารางสอน
  5. การจัดแผนการเรียน
  6. การจัดบริการวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
  7. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่ผู้ใช้หลักสูตร เช่น อาคารสถานที่ งบประมาณ การบริการห้องสมุด เป็นต้น
  8. การนิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
  9. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรแก่ผู้ปกครองและชุมชน
- สรุปได้ว่า การบริหารหลักสูตรประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านที่หนึ่งด้านการวางแผนหลักสูตร ประกอบด้วย การวางแผนใช้หลักสูตร การเตรียมบุคลากร การจัดครูเข้าสอน การจัด

ตารางสอนและการจัดสภาพแวดล้อมใน โรงเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ประกอบด้วย การวางแผนการสอน การเตรียมวัสดุและสื่อการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลและการสอนซ่อมเสริม และด้านการนิเทศติดตามผล การใช้หลักสูตร ประกอบด้วยการนิเทศจากภายนอก การนิเทศภายในโรงเรียน และการติดตามผล

### 3. การวางแผนหลักสูตร

การวางแผนหลักสูตรเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายซึ่งต้องอาศัยความสามารถของผู้บริหาร โรงเรียนในการจัดการและอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตรประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

3.1 การวางแผนการใช้หลักสูตร ผู้บริหาร โรงเรียนต้องดำเนินการศึกษาจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ความต้องการท้องถิ่นและผู้เรียนเพื่อตั้งจุดมุ่งหมายและวางแผนการพัฒนาหลักสูตรและการสอน ดังที่ สุมล สุมังเกษตร (2536 : 27-28) ได้สรุปขั้นตอนไว้ 5 ขั้นตอน ดังนี้

3.1.1 การศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเป็นสิ่งจำเป็นของการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ตลอดจนปัญหาและความต้องการของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเพื่อจะได้นำข้อมูลต่าง ๆ เหล่านั้นมาใช้ในการวางแผนข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์ ได้แก่

3.1.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ได้แก่ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย ความประพฤติ การร่วมกิจกรรม สุขภาพร่างกาย สติปัญญา ความสามารถ ความถนัด ฯลฯ

3.1.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับครู ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ฐานะเศรษฐกิจ สุขภาพร่างกาย ความรู้ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ ฯลฯ

3.1.1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุหลักสูตร

3.1.1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารประกอบหลักสูตร

3.1.1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานศึกษา

3.1.1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน เช่น อาชีพ สภาพเศรษฐกิจสังคม ความต้องการของท้องถิ่นแหล่งวิทยาการ ฯลฯ

3.1.1.7 ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

3.1.2 การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ เป็นขั้นของการกำหนดทิศทางของแผนงานว่าต้องการให้งานดำเนินไปอย่างไร ก็กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์เอาไว้

3.1.3 การวางแผนหรือการจัดทำแผนงาน โครงการ เมื่อได้กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์แล้วก็จัดทำแผนคือร่างเป็นแผนดำเนินการขึ้น ในการจัดทำแผนนี้มุ่งที่กิจกรรม คือ

จัดทำโครงการ โครงการนี้อาจจะมีมากน้อยตามแต่สภาพของปัญหาที่ต้องแก้ไข

3.1.4 การนำแผนไปปฏิบัติ เป็นขั้นของการนำแผนงาน โครงการด้านวิชาการ ที่จัดทำไว้ไปดำเนินการ ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสำคัญ แผนจะเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่ อยู่ที่การนำไปปฏิบัติ สิ่งที่ควรคำนึงในการนำแผนไปปฏิบัติ คือ การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และการสนับสนุนของผู้บริหาร

3.1.5 การประเมินแผนงานโครงการ การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ ประเมินก่อนระยะดำเนินการ ระหว่างดำเนินการและสิ้นสุดโครงการ

3.2 การเตรียมบุคลากร บุคลากรในโรงเรียนผู้ซึ่งมีความสำคัญในการนำหลักสูตร ไปสู่การสอน คือ ครูผู้สอน ในการเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของ หลักสูตรมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ได้มีนักการศึกษาได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร ดังเช่น วิชัย วงษ์ใหญ่ (2523 : 184) กล่าวว่า การจัดครูเข้าสอนเป็นสิ่งที่ต้องพิจารณาอย่างรอบครอบ เพราะครูเป็นผู้มีบทบาทอย่างมากในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่เด็ก ดังนั้นครูต้องมองเห็น ความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในสังคม ครูต้องก้าวให้ทันเหตุการณ์ และการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพราะครูเป็นผู้ที่ทำให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสและมีส่วนร่วมในชีวิตสังคมปัจจุบันมากที่สุด ฉะนั้น การคัดเลือกครูเข้าสอนจึงต้องระมัดระวังแม้ว่าครูจะผ่านการอบรมการใช้หลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2540 : 19) กล่าวว่า การเตรียมบุคลากรต้องให้ความกระจ่าง ในประเด็นต่อไปนี้

3.2.1 ปรัชญาและจุดมุ่งหมายของการศึกษาซึ่งเป็นขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร

3.2.2 ลักษณะพัฒนาการ และการเจริญเติบโตของเด็ก จะให้ความรู้แก่ครูในการ เลือกระดับความรู้ให้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนในแต่ละวัยที่แตกต่างกัน เพื่อนำมาเป็นข้อมูล ในการพัฒนาหลักสูตร

3.2.3 ทฤษฎีการเรียนรู้เป็นแนวทางให้ครูได้ศึกษา เพื่อวางแผนงานในการ จัดโปรแกรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน ได้อย่างเหมาะสม

3.2.4 เนื้อหาความรู้ครูมีความจำเป็นต้องเข้าใจเนื้อหาความรู้ให้แก่ผู้เรียน ได้อย่างถูกต้องและจะต้องมีความรู้ในเนื้อหาวิชาด้วย

3.2.5 การวางแผนการจัดการศึกษาเพื่อเป็นพื้นฐานในด้านการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาและปรัชญาด้านการศึกษาของชาติ

3.2.6 การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาหลักสูตรที่สำคัญ อย่างยิ่งเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร และดำเนินงานในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

สังค อุทรานันท์ (2532 : 263) ได้กล่าวถึง การเตรียมบุคลากรว่าก่อนที่จะนำหลักสูตรไปใช้ควรมีการให้ความรู้ และชี้แจงให้ผู้ที่ใช้หลักสูตรมีความเข้าใจถึงจุดมุ่งหมายหลักการ โครงสร้าง แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล ซึ่งการเตรียมบุคลากร อาจทำได้หลายวิธี เช่น การประชุมชี้แจง อบรม สัมมนา การเผยแพร่เอกสาร และสื่อมวลชนต่าง ๆ

3.3 การจัดครูเข้าสอน ผู้บริหารมีบทบาทในการพิจารณาจัดครูเข้าสอนผู้บริหาร จึงควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับครูแต่ละคน เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดในการ จัดการเรียนการสอนซึ่ง สังค อุทรานันท์ (2532 : 270) กล่าวถึง การบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับการ จัดครูเข้าสอนตามหลักสูตรว่าการจัดครูเข้าสอนจำเป็นต้องคำนึงความรู้ความสามารถ ตลอดจน ความสมัครใจของครูแต่ละคนเพื่อให้ผู้ใช้หลักสูตรแต่ละคนมีโอกาสดำเนินใช้ศักยภาพของตนให้ เป็นประโยชน์ต่อการใช้หลักสูตรให้มากที่สุด

3.4 การจัดตารางสอน การจัดตารางสอนเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีส่วนสนับสนุนให้การ บริหารหลักสูตรประสบความสำเร็จ วิชัย วงษ์ใหญ่ (2523 : 198) กล่าวถึง การจัดตารางสอนว่า ควรคำนึงถึงการเรียนรู้วิชาต่าง ๆ ไม่ควรใช้เวลาเท่า ๆ กัน ระดับความยากง่ายของการเรียนรู้ ก็ย่อมแตกต่างกัน ช่วงการเรียนรู้จะต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนและเหมาะสม กับการรับรู้และความสามารถของผู้เรียน รวมถึงอัตราเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษาและรอบปี การศึกษาตลอดจนชั่วโมงสอนของครู นอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการ (2545 : 136-137) ได้กล่าวถึง การจัดตารางสอนมีประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

3.4.1 ครู-อาจารย์สามารถสอนวิชาที่ตนเองถนัด โดยความสมัครใจและ ความต้องการที่จะสอนของครู-อาจารย์

3.4.2 ภาระของงานสอนของครูไม่เหลื่อมล้ำกัน ครูอาจารย์มีหน้าที่ในด้านอื่น ก็จะได้มอบหมายงานสอนให้ลดลง

3.4.3 นักเรียนสามารถเลือกวิชาที่ตนเองถนัดและเหมาะสม

3.4.4 วิทยากรพิเศษได้มาสอนตามเวลาต้องการ

3.4.5 สื่อการสอนสามารถนำมาใช้ได้เหมาะสมและทั่วถึง

3.4.6 ห้องเรียนได้รับการหมุนเวียนในการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับ หลักการจัดตารางสอน

### **การนำหลักสูตรไปใช้**

ในการจัดการเรียนการสอน จำเป็นต้องมีงานบริหารและจัดการหลักสูตรเข้ามาช่วย ส่งเสริมสนับสนุนด้วยการจัดการเรียนการสอนจึงจะบรรลุผล นอกจากนี้ยังต้องมีการปรับหลักสูตร ให้สอดคล้องกับท้องถิ่น โรงเรียน/สถาบัน และชั้นเรียน ซึ่งเป็นการนำหลักสูตรไปใช้เป็นแนวทาง

ในการจัดการเรียนการสอนในสภาพการณ์จริง

### 1. ความหมายของการนำหลักสูตรไปใช้

การนำหลักสูตรไปใช้นับว่ามีความสำคัญมากซึ่งได้มีนักการศึกษาได้ให้ความหมายของการนำหลักสูตรไปใช้ดังนี้

สังัด อุทรานันท์ (2528 : 260-261) กล่าวว่า การนำหลักสูตรไปใช้เป็นขั้นตอนของการนำหลักสูตรไปสู่การเรียนการสอนในห้องเรียนซึ่งเกี่ยวกับการจัดเอกสารประกอบหลักสูตร การเตรียมตัวบุคคล การบริหารและการบริการหลักสูตร และการนิเทศการใช้หลักสูตร

สมพงษ์ สิงหะพล (2528 : 174) กล่าวว่า การนำหลักสูตรไปใช้เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดของระบบหลักสูตร หลักสูตรจะล้มเหลว หรือประสบผลสำเร็จย่อมขึ้นอยู่กับ การนำหลักสูตรไปใช้เป็นสำคัญ งานการนำหลักสูตรไปใช้นี้บุคคลที่สำคัญที่สุดคือ ครู

สมหวัง อักษรพิมพ์ (2530 : 190) ให้ความหมายการนำหลักสูตรไปใช้ว่า หมายถึง การที่ผู้บริหาร โรงเรียน และครูนำเอาโครงการของหลักสูตรที่เป็นเล่มไปปฏิบัติให้เกิดผลซึ่งได้แก่ การแปล หรือตีความหมายต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหลักสูตรออกมาเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อนำไปใช้ในระดับโรงเรียน

ชูศรี สนิทประชากร (2534 : 159) กล่าวว่า การนำหลักสูตรไปใช้ หมายถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาจะนำหลักสูตรไปใช้ให้ได้ผล

แรมสมร อยู่สถาพร (2540 : 245) กล่าวว่า การนำหลักสูตรไปใช้ หมายถึงกระบวนการนำหลักสูตรแม่บทหรือหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไปใช้ในโรงเรียนหรือสถาบัน

Beauchamp (1981) กล่าวว่า การนำหลักสูตรไปใช้ หมายถึง การนำหลักสูตรไปปฏิบัติ การใช้หลักสูตรนี้ ควรจะต้องประกอบด้วยกระบวนการที่จะทำให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร 2 ประเภท คือ การทำให้หลักสูตรเป็นจุดเริ่มต้นที่แท้จริงของยุทธศาสตร์การสอนของครู และการทำให้หลักสูตรบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้โดยประกอบไปด้วยกระบวนการที่สำคัญที่สุด คือ การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ครูได้มีการพัฒนาการเรียนการสอน

สรุปได้ว่า การนำหลักสูตรไปใช้ หมายถึง การนำเอาหลักสูตรจากที่เป็นเอกสารไปสู่ การปฏิบัติจริงในโรงเรียนที่เป็นการเรียนการสอนในห้องเรียน และการจัดกิจกรรม รวมถึง การประเมิน ผลการนำหลักสูตรไปใช้และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรโดยเกี่ยวข้องกับบุคคล หลายฝ่ายทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน ศิษยานิเทศก์ ชุมชน และผู้ปกครอง

## 2. การสร้างความตระหนักให้แก่ผู้ใช้หลักสูตร

ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ผู้มีหน้าที่นิเทศและผู้เกี่ยวข้องจะต้องตระหนักในความเปลี่ยนแปลงในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อมและด้านอื่น ๆ รวมทั้งยอมรับว่าจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้เสียก่อนจึงจะใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2534 : 111) เมื่อผู้เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรมีความรู้ ความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงและปัญหาต่าง ๆ แล้ว จะช่วยให้ตระหนักและยอมรับว่า จำเป็นต้องมีการปรับปรุงและใช้หลักสูตร เพื่อพัฒนาประชาชนให้เกิดคุณสมบัติอันพึงประสงค์ และสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. การเตรียมการใช้หลักสูตร

เมื่อผู้เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรจะเกิดความตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงอันจะนำมาสู่การปรับปรุงหลักสูตรแล้ว บุคคลเหล่านี้ยังต้องได้รับการเตรียมการให้พร้อมสำหรับการใช้หลักสูตร

3.1 ผู้บริหารโรงเรียน นับเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุด ที่จะอำนวยความสะดวกให้มีการใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งภารกิจที่ต้องดำเนินการในการเตรียมการใช้หลักสูตรควรมีดังนี้

3.1.1 ประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรด้วยสื่อที่หลากหลาย

3.1.2 ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการใช้หลักสูตร

3.1.3 จัดหาเอกสารหลักสูตรและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

3.1.4 จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อสร้างเสริมความรู้ในการจัดทำแผนการสอน

เครื่องมือ วัสดุ และประเมินผล

3.1.5 วางแผน สร้างเครื่องมือ ดำเนินการนิเทศภายใน และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการปรับปรุง

3.2 ครูผู้สอน ภายใต้อการเตรียมการที่ดีของผู้บริหารโรงเรียน จะช่วยให้ครูผู้สอนสามารถใช้หลักสูตร ได้ผลดียิ่งขึ้น แต่ครูผู้สอนเองในฐานะผู้ใช้หลักสูตร โดยตรงก็จะต้องเตรียมการดังนี้

3.2.1 ศึกษาหลักสูตรเพื่อให้เข้าใจถึง จุดมุ่งหมาย โครงสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คำอธิบายรายวิชาของกลุ่มสาระต่าง ๆ

3.2.2 ศึกษาคู่มือการใช้หลักสูตร เช่น คู่มือหลักการสอน แผนการสอนเพื่อให้เข้าใจในจุดเน้น สาระสำคัญ บทบาทของครู กระบวนการพัฒนาผู้เรียน

3.2.3 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับจุดประสงค์ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เพื่อกำหนดเนื้อหา และกิจกรรมเพื่อกำหนดการสอน

3.2.4 ศึกษาตัวอย่างแนวการสอน จัดทำแผนการสอน ดำเนินการสอนตามแผนที่จัดทำขึ้น

3.3 ผู้มีหน้าที่นิเทศและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีผู้นิเทศ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ และร่วมกันวิเคราะห์แก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการใช้หลักสูตร ผู้มีหน้าที่นิเทศควรเตรียมการ ดังนี้

3.3.1 สำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา

3.3.2 วางแผนและกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหา

3.3.3 พัฒนาสื่อ เครื่องมือนิเทศ

3.3.4 ดำเนินการนิเทศ ติดตาม

3.3.5 ประเมินผลการดำเนินงาน

4. การนำหลักสูตรไปใช้จริงเต็มรูปแบบ

ในขั้นตอนการนำหลักสูตรไปใช้จริง ซึ่งหมายถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนให้ได้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

4.1 ผู้บริหารโรงเรียน ควรดำเนินการดังนี้

4.1.1 จัดครูเข้าสอนตามความถนัด หรือเหมาะสม เพื่อให้ครูได้สอนอย่างเต็มความสามารถ ไม่คับข้องใจ

4.1.2 สนับสนุนการสอนของครู โดยการจัดหางบประมาณ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอและทันเวลา

4.1.3 ดำเนินการนิเทศภายใน โดยใช้เทคนิควิธีและเครื่องมือที่เหมาะสม

4.1.4 สร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้แก่ครูผู้สอน ยกย่อง ชมเชยเมื่อมีผลงานเป็นที่น่าพอใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร

4.2 ครูผู้สอน เพื่อให้การใช้หลักสูตรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นครูผู้สอนควรปฏิบัติ ดังนี้

4.2.1 คูตารางสอน

4.2.2 ศึกษาแผนการสอน

4.2.3 แจ้งนักเรียนให้ทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ เกณฑ์และวิธีการประเมิน

4.2.4 ประเมินผลก่อนเรียน

4.2.5 ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน

4.2.6 ประเมินผลหลังเรียน

4.2.7 สอนซ่อมเสริม

4.3 ผู้มีหน้าที่นิเทศและผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีหน้าที่นิเทศระดับอื่น ๆ นอกจากผู้บริหารโรงเรียนแล้ว สามารถสนับสนุนช่วยเหลือให้ครูใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

4.3.1 ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เช่น แผนการสอน เครื่องมือวัดผลและประเมินผล

4.3.2 สังเกตการสอน แล้วให้ข้อเสนอแนะตามปัญหาที่พบ

4.3.3 สํารวจปัญหาโดยใช้แบบสอบถามจากครู นักเรียน ในปัญหาการใช้หลักสูตร

4.3.4 วางแผนและประสานงานให้มีการศึกษาดูงานโรงเรียนที่ใช้หลักสูตรได้ผลดี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียนของตน

## 5. การประเมินผลการใช้หลักสูตร

ในการประเมินผลการใช้หลักสูตรโดยทั่วไปจะประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ซึ่งในปัจจุบันใช้การประเมินตามสภาพจริงเพื่อให้ทราบพัฒนาการของผู้เรียนให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย โดยการใช้เครื่องมือที่หลากหลายและประเมินทั้งสภาพการเรียนรู้และการคงสภาพการเรียนรู้

### การบริหารจัดการชั้นเรียนแบบคละชั้น

#### 1. ความหมายของการบริหารจัดการชั้นเรียนแบบคละชั้น

การบริหารจัดการชั้นเรียนแบบคละชั้น หมายถึง การจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนต่างชั้นต่างกลุ่มอายุ และต่างระดับความสามารถ ซึ่งเรียนในห้องเดียวกัน โดยใช้วิธีการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมใจ (Cooperation) และการสนับสนุนจากเพื่อนในห้อง (Peer support)

#### 2. แนวคิดหลักการจัดการเรียนแบบคละชั้น

ก่อนที่โรงเรียนจะดำเนินการเรียนรู้แบบคละชั้น (Multigrade Teaching) จำเป็นต้องศึกษาแนวคิดหลักของการจัดการเรียนรู้คละชั้นให้เข้าใจตรงกัน Multigrade มาจากคำ Multi แปลว่า มาก-หลากหลายหลาย Grade หมายถึง ชั้น หรือ ระดับ Multigrade จึงแปลว่า การจัดชั้นเรียนที่มากกว่า 1 ชั้น หรือการจัดการเรียนรู้ที่นักเรียนมีระดับความรู้ความสามารถหลากหลายโรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูไม่ครบชั้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงนำนักเรียนมาเรียนรวมกันมากกว่า 1 ชั้นเรียน และบริหารจัดการโดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบคละชั้น การจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น เป็นการจัดการเรียนรู้ที่มีนักเรียนต่างชั้น ต่างวัย ต่างความสามารถมาเรียนรู้พร้อมกันในเวลาเดียวกัน ซึ่งเรียนในห้องเดียวกัน ดังนั้น ในการจัดการเรียนรู้จึงต้องอาศัยแนวคิดหลักที่สำคัญ ดังนี้

2.1. เสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ในการเรียนรู้ร่วมกัน การมีนักเรียนจำนวนน้อยในแต่ละชั้น ทำให้บรรยากาศในห้องเรียน ไม่สับสน ขาดการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม

2.2 การจัดการเรียนรู้ที่เต็มตามศักยภาพ ห้องเรียนแบบคละชั้นเป็นห้องเรียนแบบธรรมชาติที่สอดคล้องกับวิถีการดำรงชีวิตปกติ และเด็กทุกคนในโรงเรียนมีครูดูแลได้ตลอดเวลา

2.3 จัดกลุ่มเด็กที่มีพัฒนาการและระดับความสามารถในการเรียนรู้ที่ใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

2.4 จัดประสบการณ์ให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้จากผู้อื่น

### 3. แนวทางการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น

3.1 ครูจัดเด็กเป็นกลุ่มตามระดับความสามารถ โดยดูจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์เป็นหลัก หรือจากการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย และคณิตศาสตร์ ที่โรงเรียนจัดทำขึ้นกลุ่มที่จัดไว้จะไม่ตายตัวตลอด ในชั่วโมงภาษาอังกฤษ และบูรณาการ ครูสามารถจัดตามความสนใจของเด็กที่ต้องการทำงานด้วยกัน เช่น โครงการ

3.2 จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น เรียนกับครู เรียนรู้จากเพื่อนในกลุ่มย่อย เรียนรู้จากพี่และเพื่อน ในกิจกรรมจับคู่ข้ามชั้น หรือจับคู่ในชั้นเดียวกันเรียนรู้ด้วยตนเองในงานเดี่ยว การค้นคว้าจากหนังสือ และสื่อ ICT

### 4. ปัจจัยที่ส่งเสริมความสำเร็จ คือ

4.1 การจัดพื้นที่ในห้องเรียนที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แบบคละชั้น เพราะนักเรียนจำเป็นต้องมีพื้นที่กว้างเพียงพอสำหรับทำกิจกรรมที่แตกต่างกันในเวลาเดียวกัน ดังนั้นครูควรจัดพื้นที่ให้ครอบคลุมกิจกรรมหลัก 7 มุม ดังนี้

4.1.1 พื้นที่กว้างสำหรับกิจกรรมรวมชั้น ที่ครูใช้นัดหมายทำข้อตกลงแนะนำเข้าสู่บทเรียนรวมทั้งใช้สำหรับกิจกรรมกลุ่มย่อยพบครู

4.1.2 พื้นที่สำหรับนักเรียนทำกิจกรรมกลุ่มย่อยประมาณ 2-3 คน

4.1.3 พื้นที่สำหรับนักเรียนทำกิจกรรมจับคู่ ประมาณ 2-3 คู่

4.1.4 พื้นที่สำหรับกิจกรรมเดี่ยว งานศิลปะ

4.1.5 มุมสำหรับค้นคว้าเอกสารตามสาระการเรียนรู้

4.1.6 มุม ICT และอุปกรณ์สื่อ CD เพื่อการเรียนรู้

4.1.7 มุมที่เด็กตรวจสอบเฉลยแบบฝึกหัดหรือใบกิจกรรม

4.2 การเสริมสร้างวินัยในตนเองและจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ชัดเจนการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นให้มีประสิทธิภาพมีหัวใจหลักสำคัญคือ การเสริมสร้างวินัยใจตนเอง นักเรียนที่เรียนรู้แบบคละชั้น จำเป็นต้องฝึกความรับผิดชอบ รักษาเวลา และปฏิบัติตามข้อตกลงทั้ง ข้อตกลงของชั้นเรียน ข้อตกลงใจการทำงานกลุ่ม จับคู่และทำงานเดี่ยว

4.3 การทำความเข้าใจ และขอความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง การนำ ICT มาปรับใช้ และการสร้างเครือข่าย

4.4 การจัดการเรียนรู้แต่ละชั้นจะประสบผลสำเร็จได้โรงเรียนควรประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ และขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา ผู้นำ

4.5 พัฒนาการจัดการเรียนรู้แต่ละชั้น โดยปรับใช้ร่วมกับสื่อ ICT เช่น การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อทางไกลผ่านดาวเทียม การใช้โปรแกรม Multi-Point ของบริษัท ไมโครซอฟต์ ประเทศไทย ซึ่งครูคนเดียวสามารถทบทวนการสอนและประเมินผลเด็กพร้อมกันได้ถึง 40 คน

4.6 การสนับสนุนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการสร้างเครือข่ายและจัดตั้งศูนย์ต้นแบบการจัดการเรียนรู้แต่ละชั้น การศึกษาคุณภาพและนิเทศติดตามภาคสนามโดยผู้รับผิดชอบทุกระดับการเรียนรู้แบบแต่ละชั้นนอกจากจะเสริมสร้างด้านสัมฤทธิ์ผลในการเรียน ยังเสริมสร้างคุณธรรมและสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ได้ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คือ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต และ การใช้เทคโนโลยี เนื่องจากนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกจากการเรียนรู้จากครู พี่ และเพื่อนนักเรียนด้วยกัน เป็นการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมใจ เน้นการสนับสนุนจากกลุ่มเพื่อน และพัฒนาศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน บนพื้นฐานความสามารถที่แตกต่างกัน

## 5. การบริหารจัดการชั้นเรียนแบบแต่ละชั้น

สำนักทดสอบทางการศึกษา (2553:51-54) กล่าวว่า การจัดชั้นเรียนแบบแต่ละชั้นเป็นรูปแบบการบริหารจัดการที่นำนักเรียนหลายชั้นมาเรียนรู้พร้อมกัน เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาควรคำนึงถึงองค์ประกอบต่อไปนี้

5.1 การจัดครูเข้าสอน การจัดครูเข้าสอนสำหรับชั้นเรียนแบบแต่ละชั้น ควรคำนึงถึงข้อมูลพื้นฐานภูมิหลังของครู และเหตุผลในการเลือกครูเข้าสอน โดยพิจารณาว่าจะจัดครูเข้าสอนอย่างไรมีเหตุผลใด จึงจัดเช่นนั้น มีข้อดีข้อเสียของการเลือกครูเข้าสอนนักเรียนแต่ละห้องอย่างไร โดยพิจารณาถึงความรู้ทักษะและสมรรถนะ ตลอดจนเจตคติที่จำเป็นของครูในการจัดการเรียนรู้แบบแต่ละชั้น ดังนี้

5.1.1 ด้านความรู้ ครูผู้สอนในห้องเรียนแบบแต่ละชั้น ซึ่งมีนักเรียนต่างกลุ่มอายุต่างความสามารถเรียนรวมในห้องเดียวกัน ครูควรมีความรู้ในเรื่องต่อไปนี้

### 5.1.1.1 เทคนิคการจัดชั้นเรียนแบบแต่ละชั้น ประกอบด้วย

1) วิธีการหลากหลายในการจัดชั้นเรียน เช่น การจัดกลุ่มทั้งชั้น กลุ่มย่อย จับคู่ การทำรายงานบุคคล และความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ในการจัดกลุ่มย่อย

- 2) การจัดกิจกรรมประจำวันด้านการเรียนรู้ ที่ทำให้เด็กคุ้นเคยจนสามารถเรียนรู้ต่อเนื่องได้แม้ครูไม่อยู่
  - 3) วิธีการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงตามธรรมชาติของแต่ละรายวิชา
  - 4) รู้วิธีการสอนที่หลากหลาย ซึ่งสามารถใช้สอนในชั้นเรียนแบบคละชั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การสอนแบบทีม การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การทำงานกลุ่มย่อย การสอนเป็นชั้นรวม การเรียนรู้โดยกลุ่มเพื่อน จัดกิจกรรมหมุนเวียนตามฐานอย่างเป็นระบบ
    - 5.1.1.2 ความรู้เรื่องประโยชน์และผลดีของการสอนแบบคละชั้นทั้งด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ
    - 5.1.1.3 การจัดโครงสร้างหลักสูตรที่สมดุลครอบคลุมการสอนเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายปี
    - 5.1.1.4 วิธีการจัดพื้นที่ในห้องเรียน การจัดสื่อค้นคว้า และแหล่งเรียนรู้ทั้งในนอกห้องเรียน สำหรับกลุ่มนักเรียนที่คละชั้น
    - 5.1.1.5 วิธีการประเมินผลที่ปฏิบัติได้ และมีประสิทธิภาพสามารถประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสำหรับนักเรียนในชั้นเรียนที่สอดคล้องตรงตามสภาพจริงของผู้เรียน
- 5.2 ด้านทักษะและสมรรถนะ ครูผู้สอนในห้องเรียนแบบคละชั้น ควรมีทักษะและสมรรถนะที่ดีดังนี้
- 5.2.1 ทักษะในการจัดการชั้นเรียน โดยครูผู้สอนควรมอบหมายงานให้นักเรียนทุกคนได้ทำงานตามความสามารถและครูมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกกับนักเรียน
  - 5.2.2 ทักษะการวิเคราะห์ระดับความสามารถของเด็กเป็นรายบุคคล
  - 5.2.3 มีทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่่างหลากหลาย ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่สนองตอบตามระดับความสามารถของผู้เรียน
  - 5.2.4 ทักษะการจัดทำ/หาสื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนแบบคละชั้น
  - 5.2.5 ทักษะในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่หลากหลายตรงตามสภาพจริง
- 5.3 ด้านทัศนคติ
- 5.3.1 มีความเชื่อว่าการสอนแบบคละชั้นจะเกิดประโยชน์แก่เด็กทั้งด้านพัฒนาการทางสติปัญญา และพัฒนาการทางสังคมและอารมณ์
  - 5.3.2 เชื่อมั่นว่าผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองเรียนรู้ร่วมกัน ได้

5.3.3 ผู้ปกครองเห็นประโยชน์ของการสอนแบบคละชั้นทั้งในด้านวิชาการ และด้านอื่นนอกเหนือจากงานวิชาการ

5.3.4 การจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้นช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนครู

5.4 ด้านการเสริมสร้างวินัยเชิงบวก การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนแบบคละชั้น ครูผู้สอนจะต้องสร้างระเบียบวินัยในห้องเรียนก่อน ตลอดจนกำหนดข้อตกลงในการเรียนรู้ร่วมกัน และควรเริ่มต้นจากชั้นเล็กที่สุด เช่น ชั้นอนุบาลหรือประถมศึกษาปีที่ 1 ที่มาเข้าเรียน ครูจะแนะนำชีวิตความเป็นอยู่ กิจวัตรประจำวัน และการปฏิบัติกิจกรรมในห้องเรียน โดยครูผู้สอนทั้งโรงเรียนต้องร่วมกันฝึกวินัยการเรียนรู้ในห้องเรียนแบบคละชั้น เนื่องจากห้องเรียนแบบคละชั้น ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนทุกคนตามระดับความสามารถ ครูเป็นผู้ดูแล อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำโดยหมุนเวียนไปตามกลุ่ม ดังนั้นเด็กต้องมีวินัยในตนเอง และรู้จักการเรียนรู้ ค้นคว้า ทั้งจากเอกสารใบงาน ใบความรู้ สื่อช่วยสอน (ICT) ต่าง ๆ ตลอดจนการเรียนรู้ จากการทำงานร่วมกันกับนักเรียนคนอื่น หรือนักเรียนในชั้นต่างกัน โดยไม่ต้องมีครูอยู่ในกลุ่ม แนวทางการเสริมสร้างวินัย และข้อตกลงของห้องเรียน มีดังนี้

5.4.1 จัดทำระเบียบข้อตกลงโดยนักเรียนมีส่วนร่วม

5.4.2 มีจำนวนข้อไม่มากนัก

5.4.3 ใช้ภาษาที่จดจำได้ง่าย และบ่งบอกถึงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิด

5.4.4 ใช้ภาพประกอบมีสีสันหรือเป็นคำคล้องจอง

## 6. การจัดชั้นเรียนแบบคละชั้น

ชั้นเรียนแบบคละชั้นเป็นห้องเรียนที่นำเด็กต่างชั้น ต่างกลุ่มย่อย ต่างกลุ่มอายุ ต่างความสามารถ มาจัดการเรียนรู้พร้อมกัน ด้วยรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การจัดกิจกรรมแบบรวมชั้น การทำงานกลุ่มย่อย การทำงานแบบคู่ การทำงานรายบุคคล การจัดกลุ่มนักเรียน ในชั้นเรียนแบบคละชั้นครูควรคำนึง เรื่องต่อไปนี้

6.1 พัฒนาการหรือระดับความสามารถของเด็ก การจัดชั้นเรียนแบบคละชั้นไม่ควรจัดเด็กที่มีความสามารถต่างกันมาก ๆ มาเรียนรวมกัน เช่น ป.1 กับ ป.5 ควรจัดเด็กที่มีระดับพัฒนาการในการเรียนรู้ใกล้เคียงกันเรียนรวมกัน เช่น ป.1 รวมกับ ป.2 , ป. 2 รวมกับ ป.3 , รวม ป.1- 3 , รวม ป.4-6 เป็นต้น

6.2 ระดับผลการเรียน ความสนใจ ความพึงพอใจในกลุ่มเพื่อนหรือภาษาถิ่นที่เด็กพูดในชีวิตประจำวัน

6.3 ปริมาณเด็ก ในชั้นเรียนแบบคละชั้น สัดส่วนเด็กต่อครูไม่ควรเกิน 20 คน เพื่อให้การดูแลเด็กที่ต่างความสามารถในการเรียนรู้สามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

## 7. การจัดบรรยากาศห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้แบบคละชั้นการจัด

ห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น ควรคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญ 2

ประการ คือ การจัดสภาพแวดล้อมห้องเรียน และการจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

7.1 การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน เป็นการจัดแบ่งพื้นที่ของห้องเรียนสำหรับจัดกิจกรรม โดยคำนึงถึงลักษณะกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งที่เป็นกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย และการเรียนรู้รายบุคคล ดังนั้นห้องเรียนควรมีมุมหรือศูนย์การจัดกิจกรรม ดังนี้

7.1.1 มุมสงบหรือมุม ทำงานเดี่ยว

7.1.2 ศูนย์ทดสอบ

7.1.3 บริเวณที่ครูใช้สอนทั้งชั้นรวมกัน

7.1.4 มุมทำงานแบบจับคู่

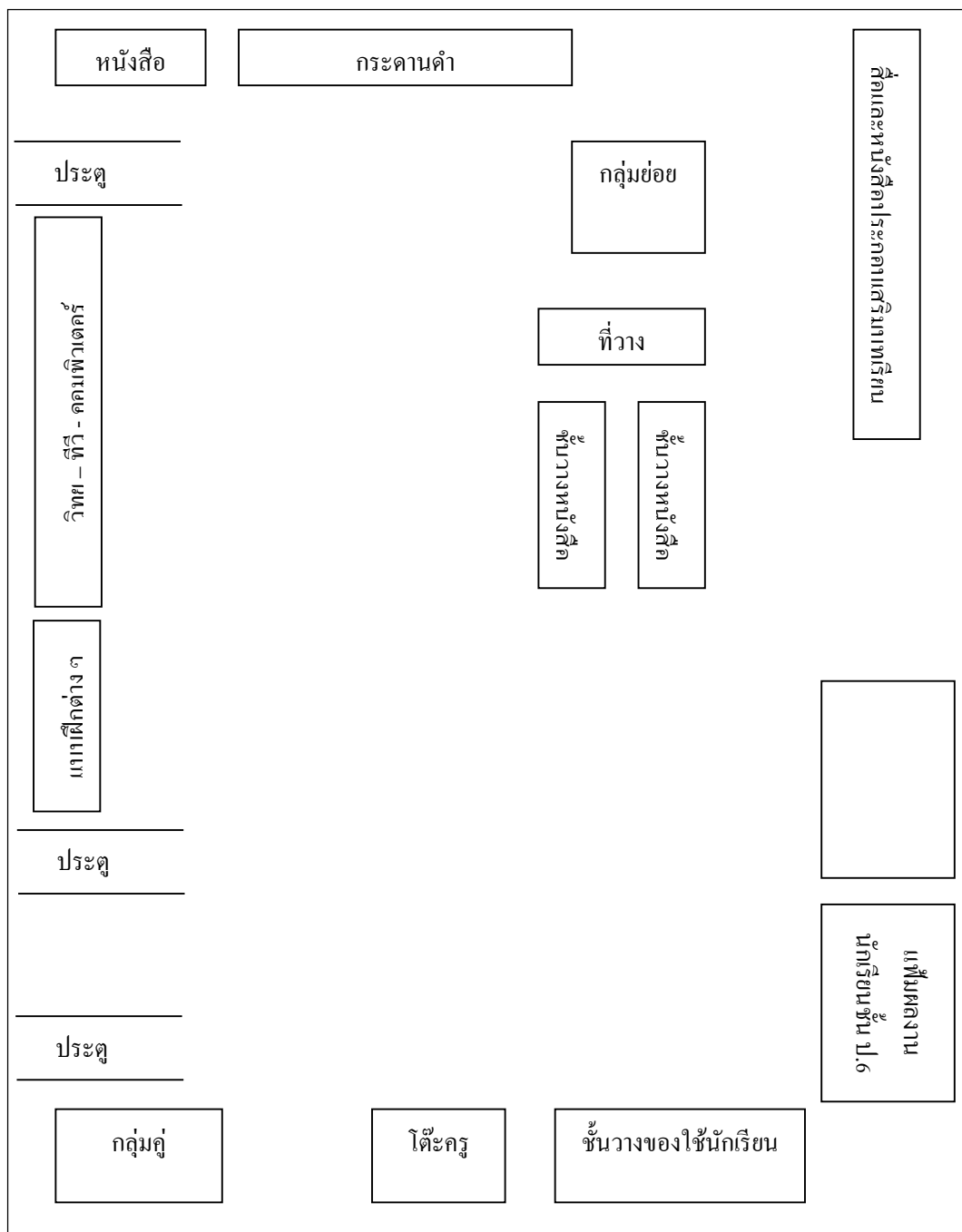
7.1.5 บริเวณที่จัดไว้สำหรับทำงานกลุ่มย่อย

7.1.6 ศูนย์โสตทัศนศึกษาและค้นคว้าเอกสารอ้างอิง

7.1.7 มีป้ายนิเทศหรือที่จัดแสดงผลงานของนักเรียน

7.2 ลักษณะของชั้นเรียน เป็นการจัดชั้นเรียนในห้องเรียนแบบคละชั้น ให้เอื้อต่อการเรียนรู้จะต้องมีลักษณะพื้นที่กว้างขวางพอสมควร และมีที่ว่างสำหรับครูทำกิจกรรมให้นักเรียนได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลายการจัดลักษณะของชั้นเรียนสามารถจัดได้ ดังภาพที่ 1 และ 2





ภาพที่ 2 ตัวอย่างแผนผังการจัดห้องเรียนแบบคละชั้น ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6  
ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.กระทรวงศึกษาธิการ.(2553)

## บทที่ 3

### ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นการศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก มีจุดประสงค์เพื่อสังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นที่เหมาะสมของโรงเรียนขนาดเล็ก และศึกษาผลของการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ แบ่งขั้นตอนออกเป็น 3 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพ ข้อมูลพื้นฐาน รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ระยะที่ 2 สังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และระยะที่ 3 ทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. กรณศึกษาและวิธีการคัดเลือก
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีการศึกษา 2555 ที่จัดการเรียนรู้แบบคละชั้น จำนวน 75 โรงเรียน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ที่ได้จากการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดวังทอง (อำเภอปากท่า) และโรงเรียนบ้านห้วยครั้ง (อำเภอบ้านโคก) โดยมีวิธีการคัดเลือกโรงเรียนดังนี้

กรณีศึกษาและวิธีการคัดเลือก

กรณีศึกษา คือ โรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 2 แห่ง ที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการศึกษามีผล O-NET ปีการศึกษา 2554 ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ และผ่านการประเมินคุณภาพจาก สมศ. รอบที่ 2 อยู่ในระดับดี

## เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

### ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี งานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อนำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และแนวทางในการสร้างแบบสัมภาษณ์และแบบบันทึกข้อมูลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก
  2. สร้างเครื่องมือแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง และแบบบันทึกข้อมูลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก
  3. นำแบบสัมภาษณ์และแบบบันทึกข้อมูลที่สร้างขึ้น เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
  4. นำแบบสัมภาษณ์และแบบบันทึกข้อมูลที่ปรับปรุงแล้วเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจสอบด้านเนื้อหา ด้านภาษา และด้านโครงสร้าง และนำแบบสอบถามไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
  5. นำแบบสัมภาษณ์และแบบบันทึกข้อมูลไปทดลองใช้โดยสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครูผู้สอนนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน ในกลุ่มเครือข่ายอื่นที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย
  6. นำแบบสัมภาษณ์และแบบบันทึกข้อมูลมาปรับปรุงแล้ว เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
  7. นำแบบสัมภาษณ์และแบบบันทึกข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ไปเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ได้ทำการศึกษาและทำความเข้าใจเรื่อง que ที่ศึกษาอย่างละเอียดลึกซึ้ง ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และจากการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการและแบบอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลจากการรวบรวมดังกล่าวไปเป็นแนวในการสร้างเครื่องมือการวิจัย ซึ่งทำให้ได้เครื่องมือประกอบด้วย
- เครื่องมือสำหรับผู้บริหาร จำนวน 2 คน

1. แบบสอบถามการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 แบ่งออกเป็น 5 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 7 ข้อ ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์การสอนในโรงเรียนขนาดเล็ก ประสบการณ์การบริหารในโรงเรียนขนาดเล็ก และเคยผ่านการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการเรียนรู้แบบคละชั้น

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการเรียนรู้แบบคละชั้น/บูรณาการ

ตอนที่ 3 การดำเนินงานของโรงเรียน จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ ด้านการพัฒนาระบบวางแผนและการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้ และการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการเสริมสร้างความพร้อมและความเข้มแข็งของโรงเรียน ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

ตอนที่ 4 ผลการดำเนินงานของโรงเรียน

ตอนที่ 5 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และอื่นๆ

2. แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก และคุณภาพนักเรียน เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก

ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ด้านคุณภาพนักเรียน

เครื่องมือสำหรับครู จำนวน 8 คน

1. แบบสอบถามในการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก มีลักษณะเป็นแบบบันทึกข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ ได้แก่ เพศ อายุ ตำแหน่ง และระดับการศึกษาสูงสุดของครูผู้สอน ประสบการณ์การสอนในโรงเรียนขนาดเล็ก และการเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็กใกล้เคียง

ตอนที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

2. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก และคุณภาพนักเรียน เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์ด้านการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก

ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ด้านคุณภาพนักเรียน

เครื่องมือสำหรับนักเรียน จำนวน 99 คน

เป็นแบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1

ข้อมูลผู้ตอบ และตอนที่ 2 คุณภาพของนักเรียน

เครื่องมือสำหรับผู้ปกครอง จำนวน 99 คน

เป็นแบบสัมภาษณ์ผู้ปกครองเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียน

### ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ แบ่งขั้นตอนออกเป็น 3 ระยะดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพ ข้อมูลพื้นฐานรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คัดเลือกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2
2. การศึกษา หลักการ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ในประเด็นที่เกี่ยวกับ 1. แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ 2. การบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น 3. การจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น 4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. การศึกษาดูงานโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดวังทอง และโรงเรียนบ้านห้วยครึ่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 โดยศึกษาในรายละเอียดของรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ รายงานผลการประเมินมาตรฐานสถานศึกษา แผนยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น การจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น
4. สังเคราะห์เนื้อหา (Content Synthesis) จากเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และจากการศึกษาวิเคราะห์การดูงานโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการศึกษาของแต่ละโรงเรียน ในองค์ประกอบรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2

5. นำแบบสอบถามไปสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ผู้ปกครองนักเรียนจากโรงเรียนที่ได้คัดเลือก เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น ของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ระยะที่ 2 สังเคราะห์รูปแบบ ผู้เชี่ยวชาญประเมินรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้ แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. นำผลที่ได้จากการสังเคราะห์เนื้อหา และบริบทของแต่ละ โรงเรียนมากำหนดประเด็น เพื่อการร่างรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 แล้วนำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์รูปแบบ

2. การหาคุณภาพของเครื่องมือโดยการให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ แล้วจึงนำเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ตรวจสอบ

3. ผู้เชี่ยวชาญประเมินรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

4. ยกัร่างรูปแบบจากการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญทำให้ได้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก

ระยะที่ 3 ทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

นำรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นที่ได้รับการตรวจสอบและพัฒนา โดยผู้เชี่ยวชาญมาทดลองใช้จริง โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น ในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

2. สร้างความเข้าใจและชี้แจงให้ผู้บริหาร ครู นักเรียนบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

3. ทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการวิจัยเพื่อทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

### ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ ผลที่ได้จากการดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ทำหนังสือขออนุญาตทดลองใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ถึงผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย
2. ดำเนินการชี้แจงกับผู้บริหารบุคลากรในโรงเรียน และกลุ่มบุคคล หน่วยงาน/องค์กร ที่สมัครใจเข้าร่วมการปฏิบัติงาน วิชิตาเนินการตามรูปแบบ และวิธีการประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการทดลอง
3. โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่เป็นกลุ่มเป้าหมายดำเนินการตามรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 โดยมีขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติตามรูปแบบการดาเนินการของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตวิทยาลัย สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนขนาดเล็กสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ทั้ง 2 แห่ง เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูล
2. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการโรงเรียนและข้าราชการครูในโรงเรียนขนาดเล็กสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2
3. ผู้วิจัยดำเนินการแจกแบบสอบถามและเก็บข้อมูลด้วยตนเอง
4. จัดทำหนังสือราชการขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
5. ตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้องของเครื่องมือแล้วนำผลไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ 1. เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 2. เพื่อสังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นที่เหมาะสมของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และ 3. เพื่อศึกษาผลของการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

#### ตอนที่ 1 การศึกษาสภาพ ข้อมูลพื้นฐานรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

โดยการศึกษาดูงาน โรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 2 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดวังทอง ตั้งอยู่หมู่ที่ 1 ตำบลสองคอน อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในปีการศึกษา 2555 มีข้าราชการครู จำนวน 3 คน นักเรียน จำนวน 47 คน และโรงเรียนบ้านห้วยครั่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีการศึกษา 2555 มีข้าราชการครู จำนวน 5 คน นักเรียน จำนวน 52 คน ซึ่งโรงเรียนวัดวังทอง และโรงเรียนบ้านห้วยครั่ง มีระบบและวิธีการดำเนินการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นดังต่อไปนี้

ตารางที่ 11 ระบบและวิธีการดำเนินการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น

รูปแบบการบริหารงาน	โรงเรียนวัดวังทอง	โรงเรียนบ้านห้วยครั่ง
รูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์ห้วงสัปดาห์</li> <li>พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์</li> <li>ของโรงเรียน</li> <li>- การปฏิบัติงานตามขั้นตอน</li> <li>PDCA</li> <li>- ผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ตรวจสอบ</li> <li>- การนำเทคโนโลยีมาใช้</li> <li>- นิเทศ กำกับ ติดตาม</li> <li>ประเมินผล</li> <li>- ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>SAR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์ห้วงสัปดาห์</li> <li>พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์</li> <li>ของโรงเรียน</li> <li>- ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา</li> <li>- สร้างความตระหนัก</li> <li>- การปฏิบัติงานตามขั้นตอน</li> <li>PDCA</li> <li>- ผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ตรวจสอบ</li> <li>- นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>มาประยุกต์ใช้</li> <li>- นิเทศ กำกับ ติดตาม</li> <li>ประเมินผล</li> <li>- ตรวจสอบ</li> <li>- ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>SAR</li> </ul>
รูปแบบการบริหารงาน งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์ห้วงสัปดาห์</li> <li>พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์</li> <li>ของโรงเรียน</li> <li>- กำหนดเป้าหมายในการ</li> <li>ปฏิบัติงาน</li> <li>- การปฏิบัติงานตามขั้นตอน</li> <li>PDCA</li> <li>- ผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- นิเทศ กำกับ ติดตาม</li> <li>ประเมินผล ตรวจสอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์ห้วงสัปดาห์</li> <li>พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์</li> <li>ของโรงเรียน</li> <li>- กำหนดเป้าหมายในการ</li> <li>ปฏิบัติงาน</li> <li>- สร้างความตระหนัก</li> <li>- การปฏิบัติงานตามขั้นตอน</li> <li>PDCA</li> <li>- ผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- นิเทศกำกับติดตาม ประเมินผล</li> </ul>

ตารางที่ 11 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารงาน	โรงเรียนวัดวังทอง	โรงเรียนบ้านหัวครั่ง
รูปแบบการบริหารงาน งบประมาณ	- ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR	- ตรวจสอบ - ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR
รูปแบบการบริหารงานบุคคล	- ศึกษาและวิเคราะห์ห้วงสัปดาห์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของโรงเรียน - กำหนดนโยบายการบริหาร บุคคล - การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA - การนำเทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้ - ผลการปฏิบัติงาน - นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล - ตรวจสอบ - ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR	- ศึกษาและวิเคราะห์ห้วงสัปดาห์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของโรงเรียน - กำหนดนโยบายการบริหาร บุคคล - การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA - ผลการปฏิบัติงาน - นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล - ตรวจสอบ - ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR
รูปแบบการบริหารทั่วไป	- ศึกษาและวิเคราะห์ห้วงสัปดาห์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของโรงเรียน - ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา - การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA - ผลการปฏิบัติงาน	- ศึกษาและวิเคราะห์ห้วงสัปดาห์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของโรงเรียน - ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา - การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA - ผลการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 11 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารงาน	โรงเรียนวัดวังทอง	โรงเรียนบ้านห้วยครั่ง
รูปแบบการบริหารทั่วไป	- นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล	- นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล
	- ตรวจสอบ	- ตรวจสอบ
	- รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR	- ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR
		SAR

**ตอนที่ 2 การสังเคราะห์รูปแบบ เพื่อสังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้  
แบบคณะชั้นที่เหมาะสมของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2**

ด้วยวิธีการสังเคราะห์รูปแบบจากข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญประเมินรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคณะชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคณะชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 สรุปได้ดังตารางที่ 12 และแผนภูมิที่ 1 -2

ตารางที่ 12 วิธีการสังเคราะห์รูปแบบ

โรงเรียนวัดวังทอง	โรงเรียนบ้านห้วยครั่ง	ผู้วิจัยสังเคราะห์รูปแบบ
รูปแบบการบริหารงาน วิชาการ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ	รูปแบบการบริหารงานวิชาการ
- ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของโรงเรียน	- ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของโรงเรียน	- ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ ของโรงเรียน
- การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA	- ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา - สร้างความตระหนัก - การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA	- ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา - สร้างความตระหนัก - การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA
- ผลการปฏิบัติงาน	PDCA	PDCA

ตารางที่ 12 (ต่อ)

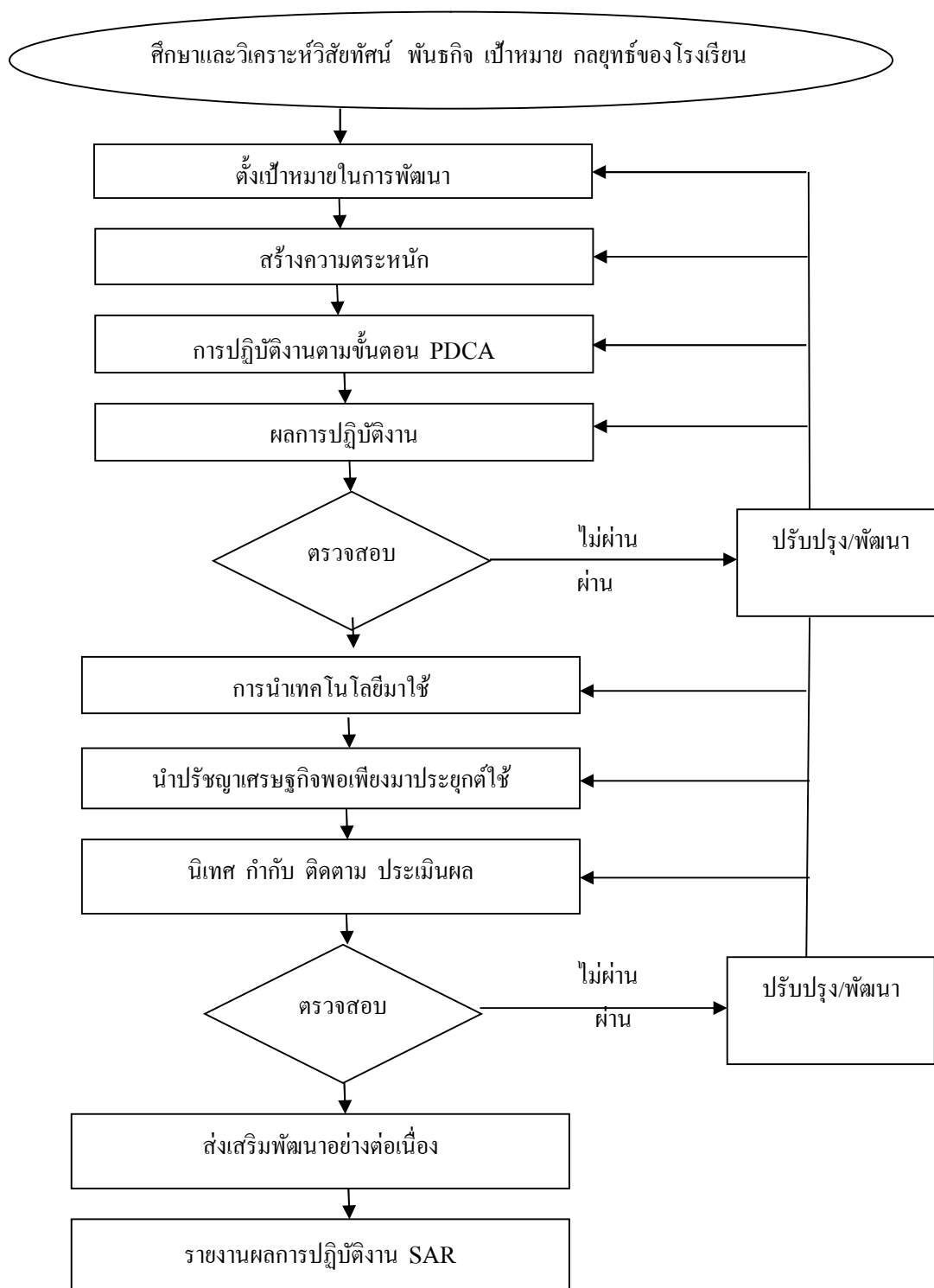
โรงเรียนวัดวังทอง	โรงเรียนบ้านห้วยครั่ง	ผู้วิจัยสังเคราะห์รูปแบบ
- ตรวจสอบ	- ผลการปฏิบัติงาน	- ผลการปฏิบัติงาน
- การนำเทคโนโลยีมาใช้	- ตรวจสอบ	- ตรวจสอบ
- นิเทศ กำกับ ติดตาม	- นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- การนำเทคโนโลยีมาใช้
ประเมินผล	มาประยุกต์ใช้	- นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- นิเทศ กำกับ ติดตาม	มาประยุกต์ใช้
- รายงานผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผล	- นิเทศ กำกับ ติดตาม
SAR	- ตรวจสอบ	ประเมินผล
	- ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- ตรวจสอบ
	- รายงานผลการปฏิบัติงาน	- ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	SAR	- รายงานผลการปฏิบัติงาน
		SAR
รูปแบบการบริหารงาน	รูปแบบการบริหารงาน	รูปแบบการบริหารงาน
งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ
- ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์	- ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์	- ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์
พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของ	พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของ	พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของ
โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน
- กำหนดเป้าหมายในการ	- กำหนดเป้าหมายในการ	- กำหนดเป้าหมายในการ
ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานตามขั้นตอน	- สร้างความตระหนัก	- สร้างความตระหนัก
PDCA	- การปฏิบัติงานตามขั้นตอน	- การปฏิบัติงานตามขั้นตอน
- ผลการปฏิบัติงาน	PDCA	PDCA
- นิเทศ กำกับ ติดตาม	- ผลการปฏิบัติงาน นิเทศ	- ผลการปฏิบัติงาน
ประเมินผล	กำกับ ติดตาม ประเมินผล	- นิเทศ กำกับ ติดตาม
- ตรวจสอบ	- ตรวจสอบ	ประเมินผล
- ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- ตรวจสอบ
- รายงานผลการปฏิบัติงาน	- รายงานผลการปฏิบัติงาน	- ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
SAR	SAR	- รายงานผล SAR

ตารางที่ 12 (ต่อ)

โรงเรียนวัดวังทอง	โรงเรียนบ้านห้วยครั่ง	ผู้วิจัยสังเคราะห์รูปแบบ
รูปแบบการบริหารงานบุคคล - ศึกษาและวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของ โรงเรียน - กำหนดนโยบายการบริหาร บุคคล - การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA - การนำเทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้ - ผลการปฏิบัติงาน - นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล - ตรวจสอบ - ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - รายงานผล SAR	รูปแบบการบริหารงานบุคคล - ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของโรงเรียน - กำหนดนโยบายการบริหาร บุคคล - การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA - ผลการปฏิบัติงาน - นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล - ตรวจสอบ - ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR	รูปแบบการบริหารงานบุคคล - ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ ของโรงเรียน - กำหนดนโยบายการบริหาร บุคคล - การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA - การนำเทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้ - ผลการปฏิบัติงาน - นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล - ตรวจสอบ - ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง - รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR
รูปแบบการบริหารทั่วไป - ศึกษาและวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของ โรงเรียน - ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา - การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA	รูปแบบการบริหารทั่วไป - ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ของโรงเรียน - ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา - การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA - ผลการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล	รูปแบบการบริหารทั่วไป - ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ของโรงเรียน - ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา - การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA - ผลการปฏิบัติงาน - นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

โรงเรียนวัดวังทอง	โรงเรียนบ้านห้วยครั่ง	ผู้วิจัยสังเคราะห์รูปแบบ
- ผลการปฏิบัติงาน นิเทศ	- ตรวจสอบ	- ตรวจสอบ
กำกับ ติดตาม ประเมินผล	- ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ตรวจสอบ	- รายงานผลการปฏิบัติงาน	- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- รายงานผลการปฏิบัติงาน	SAR	SAR
SAR		



แผนภูมิที่ 1 แสดงกระบวนการสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการและรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

โดยมีรายละเอียดของรูปแบบรูปแบบการบริหารงานวิชาการรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคณะชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ดังนี้

คำอธิบายรูปแบบการบริหารงานวิชาการ

ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน นำไปสู่การพิจารณาการบริหารงานวิชาการ ทั้งผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ต้องมีความรู้ความเข้าใจให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการวางแผน และการกำหนดวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา

เป็นการตั้งเป้าหมายในการพัฒนาร่วมกันในการจัดทำแผนการบริหารงานวิชาการ โดยมีผลสำเร็จเชิงปริมาณและคุณภาพ ดังนี้

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65
2. ครูและนักเรียนทุกคนมีสื่อการเรียนการสอนเป็นปัจจุบันและเพียงพอ
3. นักเรียนร้อยละ 80อ่านออกเขียนได้และมีนิสัยรักการอ่าน
4. ครูและนักเรียนทุกคนจัดทำแฟ้มสะสมผลงานเป็นปัจจุบัน
5. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากคอมพิวเตอร์ได้
6. เพื่อให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
7. นักเรียนทุกคนได้ปลูกผักสวนครัวบริโภคในครัวเรือน
8. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
9. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลเอาใจใส่ครบทุกด้านจากทั้งทางโรงเรียนและครอบครัว
10. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมของสังคมไทยสามารถดำรงชีวิต

อยู่ได้ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย

11. นักเรียนทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆของไทย
12. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆอย่างเหมาะสม
13. นักเรียนทุกคนรู้จักมารยาทและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมของสังคมไทย

สร้างความตระหนัก

1. สร้างความตระหนักและให้บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ โดยประชุมชี้แจง สร้างความตระหนักความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้บริหาร (ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง)

2. มอบหมายงานตามศักยภาพของบุคลากรในแต่ละงาน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ สร้างความเชื่อมั่น สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

3. การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA การวางแผน (Plan-P) เป็นขั้นตอนการศึกษา สภาพ การกำหนดการประชุม การมอบหมายหน้าที่ของครูผู้สอน ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และทรัพยากรที่ต้องใช้ ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การจัดสรรงบประมาณ และการประชุมชี้แจง การปฏิบัติตามแผน (Do-D) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้โดยกำหนดเวลาปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบ แต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน การตรวจสอบประเมินผล (Check-C) มีการติดตาม กำกับ นิเทศ และ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอทุกขั้นตอน การปรับปรุงแก้ไขปัญหา (Act-A) เมื่อพบ ปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติก็สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

### 3.1 การวางแผน (P)

3.1.1 ศึกษาปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน

3.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ

3.1.3 ประชุมคณะครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้มีคุณภาพทางการศึกษาให้ดีขึ้น

3.1.4 เขียนโครงการ/กิจกรรม

### 3.2 การปฏิบัติตามแผน (D) ดำเนินการตามโครงการดังนี้คือ

โครงการ/กิจกรรม

3.2.1 โครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

3.2.2 โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

3.2.3 โครงการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนการสอน

3.2.4 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.2.5 โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

3.2.6 โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

3.2.7 โครงการมารยาทไทย

### 3.3 การตรวจสอบประเมินผล (C)

3.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการ เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข

3.3.2 กระตุ้นการทำงานของครู โดยความร่วมมือปรึกษาหารือกัน ทำความตกลงกัน ในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมด้วยความเต็มใจเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

3.3.3 เสริมแรงให้คณะทำงาน ด้วยการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล โครงการเพื่อช่วยเหลือให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด สร้างขวัญกำลังใจ เพื่อให้คณะครูมีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ประสบความสำเร็จ

#### 3.4 การปรับปรุงแก้ไข (A)

3.4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการทุกสิ้นเดือน

3.4.2 ครูทุกคนร่วมกันนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ครูคนอื่นได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในระยะต่อไป

#### ผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานได้ผลสำเร็จและมีความยั่งยืนเกิดจากคณะทำงานของผู้ปฏิบัติงานและได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการระดมทรัพยากรเพื่อช่วยเหลือการจัดการศึกษาของโรงเรียน เช่น

1. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
  - 1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้เฉลี่ยร้อยละ 73.14
  - 1.2 ครูและนักเรียนทุกคนมีสื่อการเรียนการสอนเป็นปัจจุบันเพียงพอ
  - 1.3 นักเรียนร้อยละ 96.72 อ่านออกเขียนได้และมีนิสัยรักการอ่าน
  - 1.4 ครูและนักเรียนทุกคนจัดทำแฟ้มสะสมผลงานเป็นปัจจุบัน
  - 1.5 นักเรียนร้อยละ 96.72 สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากคอมพิวเตอร์ได้
2. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. โครงการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนการสอน
  - 3.1 นักเรียนร้อยละ 100 ได้ปลูกผักสวนครัวบริโภคในครัวเรือน
  - 3.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
4. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการดูแลเอาใจใส่ครบทุกด้านจากทั้งทางโรงเรียนและครอบครัว
5. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ นักเรียนร้อยละ 96.72 มีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมของสังคมไทย สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย
6. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
  - 6.1 นักเรียนร้อยละ 98.36 มีความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ ของไทย
  - 6.2 นักเรียนร้อยละ 98.36 ได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
7. โครงการมารยาทไทย นักเรียนร้อยละ 98.36 รู้จักมารยาทและการปฏิบัติตน

ที่เหมาะสมของสังคมไทย

### การตรวจสอบ

ในขณะที่ดำเนินงานตามระบบหากไม่ผ่านให้มีการปรับปรุง/พัฒนา ต้องย้อนกลับไปขั้นตอนการกำหนดระบบอีกครั้งหนึ่งว่ามีจุดอ่อนอย่างไรถึงผลการปฏิบัติไม่ผ่าน หากได้ผลเป็นที่น่าพอใจแล้ว ให้ดำเนินการขั้นต่อไป

### การนำเทคโนโลยีมาใช้

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานวิชาการ และการเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีความหลากหลายและเหมาะสม ดังเช่น

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์
2. ให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
3. ครูใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
4. โรงเรียนมีวัสดุ ทรัพยากรเกี่ยวกับ ICT ที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานครู และนักเรียน

### นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้

การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการเป็นขั้นตอน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนการสอน และบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในแผนการจัดการเรียนรู้

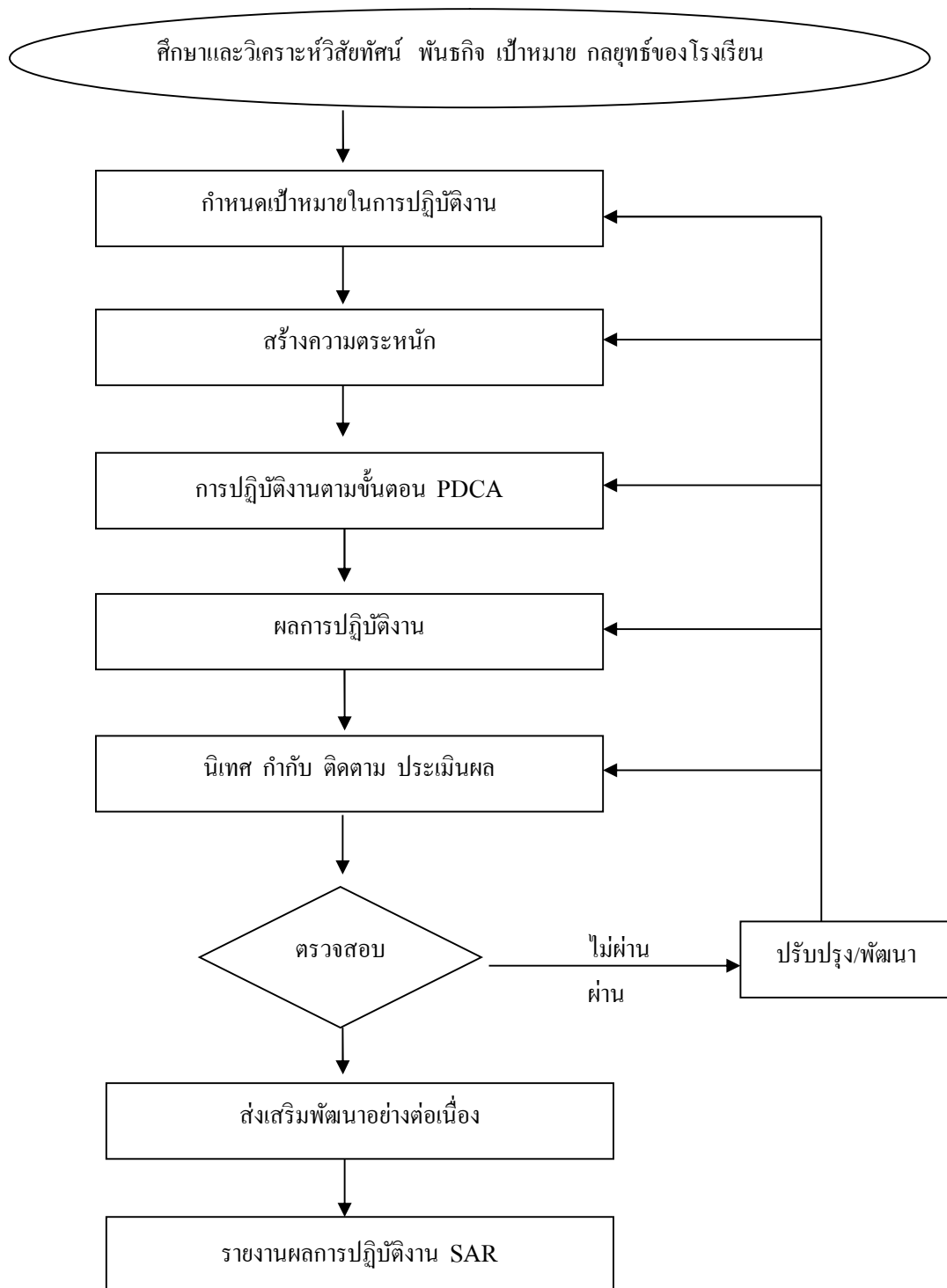
### นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล

เมื่อได้ปฏิบัติตามแผนมาแล้ว ต้องดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลเพื่อจะได้ทราบว่าบรรลุผลมากน้อยเพียงใด ด้วยวิธีการดังนี้

1. นิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
2. ตรวจสอบ ในขณะที่ดำเนินงานตามระบบหากไม่ผ่านให้มีการปรับปรุง/พัฒนา ต้องย้อนกลับไปขั้นตอนการกำหนดระบบอีกครั้งหนึ่งว่ามีจุดอ่อนอย่างไรถึงผลการปฏิบัติไม่ผ่าน หากได้ผลเป็นที่น่าพอใจแล้ว ให้ดำเนินการขั้นต่อไป
3. ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เสริมแรงให้กับผู้ปฏิบัติ ได้มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ด้วยวิธีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ การประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

### รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

เป็นขั้นตอนสรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม



แผนภูมิที่ 2 แสดงกระบวนการสร้างรูปแบบรูปแบบการบริหารงานงบประมาณรูปแบบ  
 การบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขต  
 พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

โดยมีรายละเอียดของรูปแบบรูปแบบการบริหารงานงบประมาณรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคณะชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต 2 ดังนี้

#### 1. คำอธิบายรูปแบบการบริหารงานงบประมาณ

ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ของโรงเรียนนำไปสู่การพิจารณาการบริหารงานงบประมาณ ทั้งผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ต้องมีความรู้ความเข้าใจให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการวางแผนและการกำหนดวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ

#### 2. กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน เป็นการตั้งเป้าหมายในการพัฒนาร่วมกันในการจัดทำแผนการบริหารงานงบประมาณ

##### 2.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงบประมาณ

##### 2.2 บุคลากรทุกคนมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณและสามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพ

#### 3. สร้างความตระหนัก สร้างความตระหนักและให้บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อนำที่การบริหารงานงบประมาณ

##### 3.1 ประชุมชี้แจง สร้างความตระหนักความรู้ ความเข้าใจ สำหรับผู้บริหาร (ประชุม เดือนละ 1 ครั้ง)

##### 3.2 มอบหมายงานตามศักยภาพของบุคลากรในแต่ละงาน

##### 3.3 ให้คำแนะนำ ให้ความช่วยเหลือ สร้างความเชื่อมั่น สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

#### 4. การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA

##### 4.1 การวางแผน (Plan-P) เป็นขั้นตอนการศึกษาสภาพ การกำหนดการประชุม การมอบหมายหน้าที่ของครูผู้สอน ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และทรัพยากรที่ต้องใช้ ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม การแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ การจัดสรรงบประมาณ และการประชุมชี้แจง การปฏิบัติตามแผน (Do-D) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้โดยกำหนดเวลาปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน การตรวจสอบ ประเมินผล (Check-C) มีการติดตาม กำกับ นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอทุกขั้นตอน การปรับปรุงแก้ไขปัญหา (Act-A) เมื่อพบปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติก็สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

#### 4.2 การวางแผน (P)

##### 4.2.1 ศึกษาปัญหาด้านระบบการบริหารจัดการงบประมาณ

##### 4.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ

4.2.3 ประชุมคณะครู และบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐานเพื่อหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณให้มีคุณภาพดีขึ้น

##### 4.2.4 เขียนโครงการ/กิจกรรม

#### 4.3 การปฏิบัติตามแผน (D) ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้ คือ

##### 4.3.1 โครงการพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณ

##### 4.3.1.1 การตรวจสอบประเมินผล (C)

1) แต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินตรวจสอบการดำเนินงาน  
ตามโครงการเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข

2) กระตุ้นการทำงานของครู โดยการร่วมปรึกษาหารือกัน  
ทำความเข้าใจในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมด้วยความเต็มใจ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง  
ที่ดีขึ้น

3.) เสริมแรงให้คณะกรรมการ ด้วยการนิเทศ กำกับ ติดตาม และ  
ประเมินผลโครงการ เพื่อช่วยเหลือให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด สร้างขวัญกำลังใจ เพื่อให้คณะครู  
มีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ประสบความสำเร็จ

#### 4.4 การปรับปรุงแก้ไข (A)

##### 1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการทุกสิ้นเดือน

2. ครูทุกคนร่วมกันนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ครูคนอื่นได้รับทราบ  
เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในระยะต่อไป

5. ผลการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานได้ผลสำเร็จและมีความยั่งยืนเกิดจากการทำงานของ  
ของผู้ปฏิบัติงาน และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง  
ให้ความร่วมมือในการระดมทรัพยากรเพื่อช่วยเหลือการจัดการศึกษาของโรงเรียน

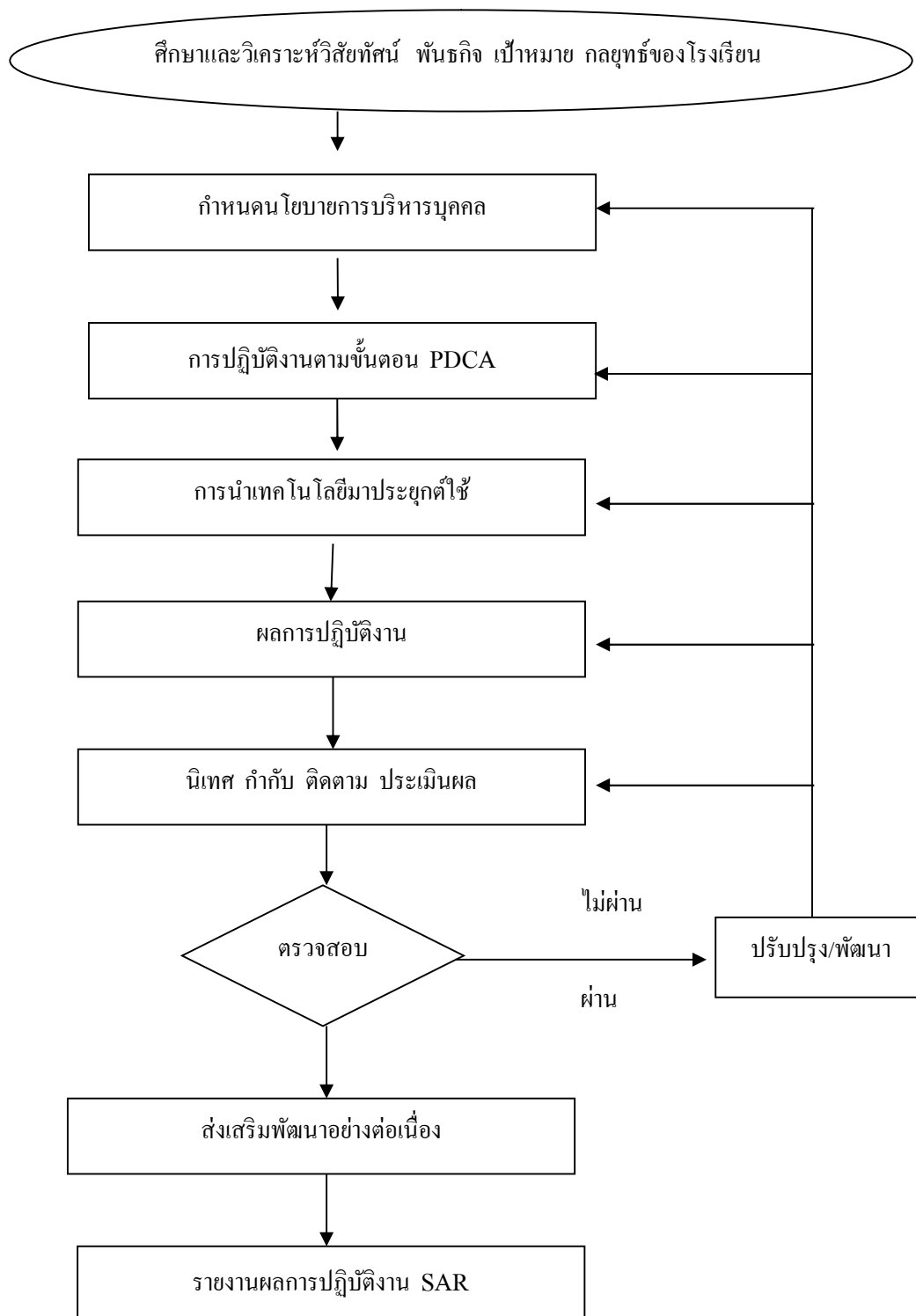
##### โครงการพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณ

1. โรงเรียนมีการดำเนินการด้านงบประมาณถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้

2. บุคลากรทุกคนมีความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณ

ตรวจสอบ ในขณะที่ดำเนินงานตามระบบหากไม่ผ่านให้มีการปรับปรุง/พัฒนา ต้องย้อนกลับไป  
ขั้นตอนระบบอีกครั้งหนึ่งว่ามีจุดอ่อนอย่างไรถึงผลการปฏิบัติไม่ผ่าน หากได้ผลเป็นที่น่าพอใจแล้ว  
ให้ดำเนินการขั้นต่อไป

นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล เมื่อได้ปฏิบัติตามแผนมาแล้ว ต้องดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลเพื่อจะได้ทราบว่าบรรลุผลมากน้อยเพียงใด โดยการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เสริมแรงให้กับผู้ปฏิบัติได้มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้แก่ การประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR ขั้นตอนดำเนินการสรุปและรายงานผลให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม



แผนภูมิที่ 3 แสดงกระบวนการสร้างรูปแบบรูปแบบการบริหารงานบุคคลรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

โดยมีรายละเอียดของรูปแบบรูปแบบการบริหารงานบุคคลรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคณะชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ดังนี้

#### คำอธิบายรูปแบบการบริหารงานบุคคล

1. ศึกษาและวิเคราะห์ห้วงสัปดาห์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน ศึกษาและวิเคราะห์ห้วงสัปดาห์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ของโรงเรียนนำไปสู่การพิจารณาการบริหารงานงานบุคคล ทั้งผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ต้องมีความรู้ความเข้าใจให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการวางแผน และการกำหนดวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานงานบุคคล

#### 2. กำหนดนโยบายการบริหารงานงานบุคคล

เป็นการกำหนดนโยบายในการพัฒนาร่วมกันในการจัดทำแผนการบริหารงานบุคคล บุคลากรทุกคนได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนและการงานในหน้าที่

#### 3. การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA

การวางแผน (Plan-P) เป็นขั้นตอนการศึกษาสภาพ การกำหนดการประชุม การมอบหมายหน้าที่ของครูผู้สอน ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และทรัพยากรที่ต้องใช้ ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การจัดสรรงบประมาณ และการประชุมชี้แจง การปฏิบัติตามแผน (Do-D) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้โดยกำหนดเวลาปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน การตรวจสอบ ประเมินผล (Check-C) มีการติดตาม กำกับ นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทุกขั้นตอน การปรับปรุงแก้ไขปัญหา (Act-A) เมื่อพบปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติก็สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

#### 1. การวางแผน (P)

1.1 ศึกษาปัญหาด้านระบบการบริหารจัดการงานบุคคล

1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน

1.3 ประชุมคณะครู และบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ขึ้นพื้นฐานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานบุคคลให้มีคุณภาพ ดีขึ้น

1.4 เขียนโครงการ/กิจกรรม

## 2. การปฏิบัติตามแผน (D) ดำเนินการตามโครงการดังนี้

### โครงการพัฒนาบุคลากร

#### 1. การตรวจสอบประเมินผล (C)

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข

1.2 กระตุ้นการทำงานของครู โดยความร่วมมือปรึกษาหารือกัน ทำความตกลงกันในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมด้วยความเต็มใจ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

1.3 เสริมแรงให้คณะทำงาน ด้วยการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ เพื่อช่วยเหลือให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด สร้างขวัญกำลังใจ เพื่อให้คณะครูมีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ประสบความสำเร็จ

#### 1.4 การปรับปรุงแก้ไข (A)

1.4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการทุกสิ้นเดือน

1.4.2 ครูทุกคนร่วมกันนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ครูคนอื่นได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในระยะต่อไป

## 2. การนำเทคโนโลยีมาใช้

2.1 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานบุคคล สนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานบุคคล ที่มีความหลากหลายและเหมาะสม

2.2 นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบุคคล

## 3. ผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานได้ผลสำเร็จและมีความยั่งยืน เกิดจากคณะทำงานของผู้ปฏิบัติงานและได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง ให้ความร่วมมือในการระดมทรัพยากร เพื่อช่วยเหลือการจัดการศึกษาของโรงเรียน

### โครงการพัฒนาบุคลากร

บุคลากรร้อยละ 100 ได้รับอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน และนำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและงานในหน้าที่

#### 1. ตรวจสอบ

ในขณะที่ดำเนินงานตามระบบหากไม่ผ่านให้มีการปรับปรุง/พัฒนา ต้องย้อนกลับไปขั้นตอนระบบอีกครั้งหนึ่งว่ามีจุดอ่อนอย่างไรถึงผลการปฏิบัติไม่ผ่าน หากได้ผลเป็นที่น่าพอใจแล้วให้ดำเนินการขั้นต่อไป

## 2. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล

เมื่อได้ปฏิบัติตามแผนมาแล้ว ต้องดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลเพื่อทราบว่าคุณภาพผลมากขึ้นเพียงใด ด้วยวิธีการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

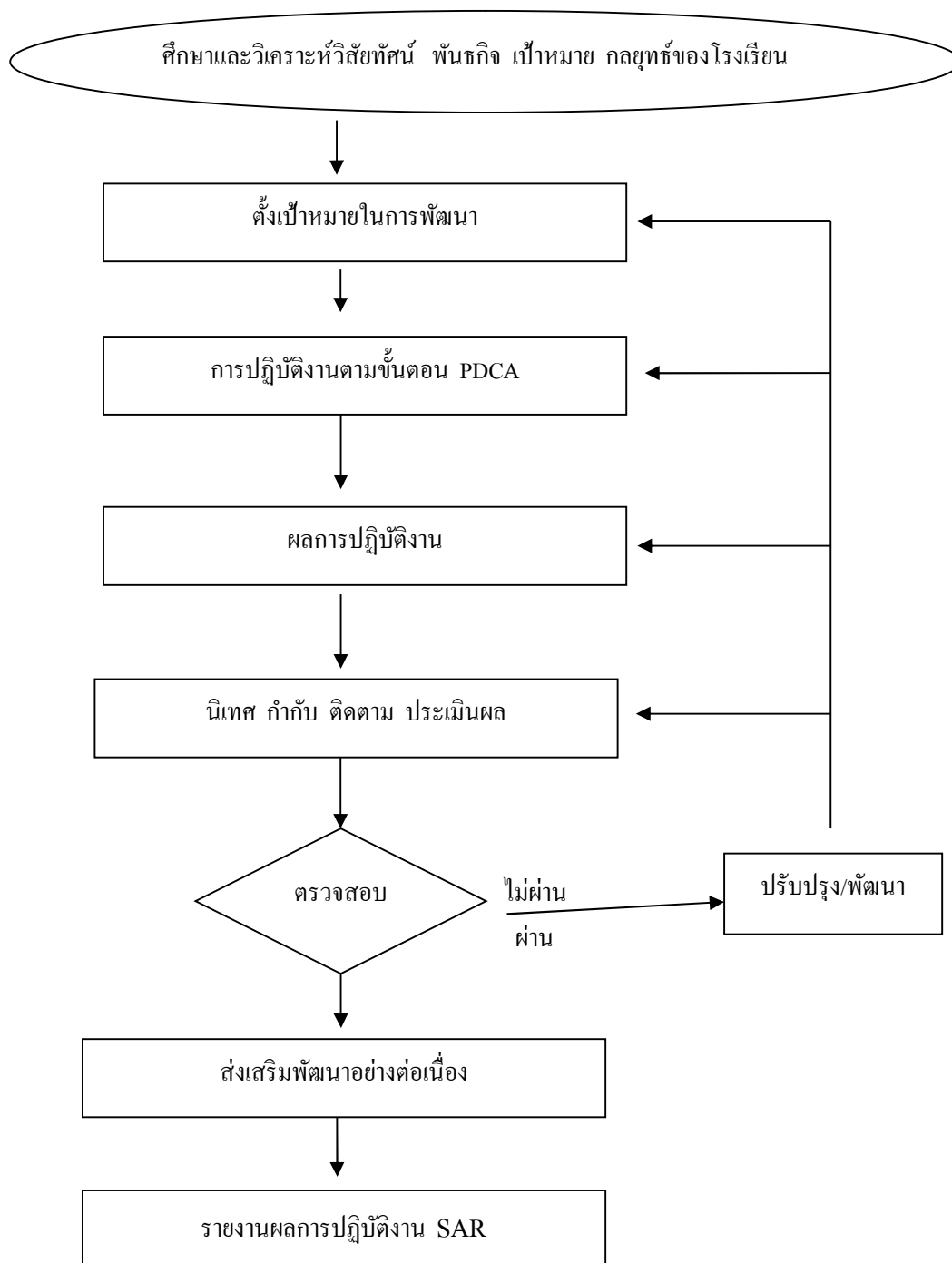
## 3. ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.1 ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เสริมแรงให้กับผู้ปฏิบัติให้มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

3.2 ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ การประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

## 4. รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

ขั้นตอนดำเนินการสรุปและรายงานผลให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม



แผนภูมิที่ 4 แสดงกระบวนการสร้างรูปแบบรูปแบบการบริหารทั่วไปรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคณะชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2

โดยมีรายละเอียดของรูปแบบการบริหารทั่วไปรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคณะชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศอุดรดิตต์ เขต 2 ดังนี้

### คำอธิบายรูปแบบการบริหารทั่วไป

1. ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน  
ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ของโรงเรียนนำไปสู่  
การพิจารณาการบริหารงานทั่วไป ทั้งผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย  
รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ต้องมีความรู้ความเข้าใจให้มีความสำคัญและมีส่วนร่วมในการ  
วางแผนและการกำหนดวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป

2. ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา เป็นการตั้งเป้าหมายในการพัฒนาร่วมกันในการจัดทำ  
แผนการบริหารงานทั่วไป

2.1 โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงามที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรม  
การเรียนการสอน

2.3 นักเรียนทุกคนได้รับความรู้และบริการสุขภาพ

2.4 นักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพที่ดี

3. การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA

การวางแผน (Plan-P) เป็นขั้นตอนการศึกษาสภาพ การกำหนดการประชุม การมอบหมาย  
หน้าที่ของครูผู้สอน ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ  
ระยะเวลา และทรัพยากรที่ต้องใช้ ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ  
การจัดสรรงบประมาณ และการประชุมชี้แจง การปฏิบัติตามแผน (Do-D) ดำเนินการตามแผนที่  
กำหนดได้โดยกำหนดเวลาปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน การตรวจสอบ  
ประเมินผล (Check-C) มีการติดตาม กำกับ นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ  
ทุกขั้นตอน การปรับปรุงแก้ไขปัญหา (Act-A) เมื่อพบปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติก็สามารถ  
ปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

3.1 การวางแผน (P)

3.1.1 ศึกษาปัญหาด้านระบบการบริหารจัดการงานทั่วไป

3.1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน

3.1.3 ประชุมคณะครู และบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งคณะกรรมการ  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานทั่วไป  
ให้มีคุณภาพดีขึ้น

3.1.4 เขียนโครงการ/กิจกรรม

### 3.2 การปฏิบัติตามแผน (D) ดำเนินการตามโครงการดังนี้

#### 3.2.1 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรการ

#### 3.2.2 โครงการปรับภูมิทัศน์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

#### 3.2.3 โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

### 3.3 การตรวจสอบประเมินผล (C)

3.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข

3.3.2 กระตุ้นการทำงานของครู โดยการร่วมปรึกษาหารือกัน ทำความตกลงกันในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมด้วยความเต็มใจ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

3.3.3 เสริมแรงให้คณะทำงาน ด้วยการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ เพื่อช่วยเหลือให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด สร้างขวัญกำลังใจ เพื่อให้คณะครูมีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ประสบความสำเร็จ

### 3.4 การปรับปรุงแก้ไข (A)

#### 3.4.1 ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการทุกสิ้นเดือน

3.4.2 ครูทุกคนร่วมกันนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ครูคนอื่นได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในระยะต่อไป

### ผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานได้ผลสำเร็จและมีความยั่งยืน เกิดจากคณะทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง ให้ความร่วมมือในการระดมทรัพยากร เพื่อช่วยเหลือการจัดการศึกษาของโรงเรียน

#### 1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรการ

##### 1.1 โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

#### 2. โครงการปรับภูมิทัศน์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

2.1 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงามที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

#### 3. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

##### 3.1 นักเรียนทุกคนได้รับความรู้และบริการสุขภาพ

##### 3.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีสุขภาพที่ดี

**การนำเทคโนโลยีมาใช้** การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานทั่วไป สนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีในการบริหารทั่วไป ที่มีความหลากหลายและเหมาะสม

**นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้** การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน

ตรวจสอบ ในขณะที่ดำเนินงานตามระบบไม่ผ่านให้ปรับปรุง/พัฒนา ต้องกลับไปขั้นตอนการกำหนดระบบอีกครั้งหนึ่งว่ามีจุดอ่อนอย่างไรถึงผลการปฏิบัติไม่ผ่าน หากได้ผลเป็นที่น่าพอใจแล้วให้ดำเนินการขั้นต่อไป

1. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล

1.1 เมื่อได้ปฏิบัติตามแผนมาแล้ว ต้องดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล เพื่อจะได้ทราบว่าบรรลุผลมากน้อยเพียงใด

1.2 นิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

2. ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.1 ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เสริมแรงให้กับผู้ปฏิบัติได้มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

2.2 ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ การประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

3. รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR ขั้นตอนดำเนินการสรุปและรายงานผลให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ

3.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

### **ตอนที่ 3 ศึกษาผลการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2**

ผู้วิจัยนำรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ไปทดลองใช้ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 ที่โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว ตั้งอยู่หมู่ที่ 5 ตำบลสองห้อง อำเภอพากทำ จังหวัดอุดรดิตต์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีการศึกษา 2556 มีข้าราชการครู จำนวน 4 คน นักเรียน จำนวน 61 คน

ผลการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 พบว่า

### ด้านการบริหารงานวิชาการ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้เฉลี่ยร้อยละ 73.14
2. ครูและนักเรียนร้อยละ 100 ทุกคนมีสื่อการเรียนการสอนเป็นปัจจุบันเพียงพอ
3. นักเรียนร้อยละ 96.72 อ่านออกเขียนได้ และมีนิสัยรักการอ่าน
4. ครูและนักเรียนร้อยละ 100 ทุกคนจัดทำแฟ้มสะสมผลงานเป็นปัจจุบัน
5. นักเรียนร้อยละ 96.72 สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากคอมพิวเตอร์ได้
6. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### ร้อยละ 100

7. นักเรียนร้อยละ 100 ได้ปลูกผักสวนครัวบริโภคในครัวเรือน
8. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงร้อยละ 10
9. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการดูแลเอาใจใส่ครบทุกด้านจากทั้งทางโรงเรียนและ

### ครอบครัว

10. นักเรียนร้อยละ 96.72 มีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมของสังคมไทย สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย

11. นักเรียนร้อยละ 98.36 มีความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆของไทย
12. นักเรียนร้อยละ 98.36 ได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆอย่างเหมาะสม
13. นักเรียนร้อยละ 98.36 รู้จักมารยาทและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมของสังคมไทย

### ด้านการบริหารงานงบประมาณ

1. โรงเรียนร้อยละ 100 มีการดำเนินการด้านงบประมาณถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

2. บุคลากรร้อยละ 100 ทุกคนมีความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณ

### ด้านการบริหารงานบุคคล

บุคลากรร้อยละ 100 ได้รับอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน และนำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการและงานในหน้าที่

### ด้านการบริหารงานทั่วไป

1. โรงเรียนร้อยละ 100 มีระบบการจัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. โรงเรียนร้อยละ 100 มีสภาพแวดล้อมที่สวยงามที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. นักเรียนร้อยละ 100 ทุกคนได้รับความรู้และบริการสุขภาพ

4. นักเรียนร้อยละ 95 มีสุขภาวะที่ดี



## บทที่ 5

### สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ผู้วิจัยสรุปผลการวิจัย ดังนี้

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2
2. เพื่อสังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นที่เหมาะสมของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2
3. เพื่อศึกษาผลของการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีการศึกษา 2555

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรดิตถ์ เขต 2 ที่ได้จากการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดวังทอง (อำเภอปากท่า) และ โรงเรียนบ้านห้วยครึ่ง (อำเภอบ้านโคก)

#### สรุปผลการวิจัย

ผลที่ได้จากการดำเนินการตามรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียน ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 สามารถสรุปผลการวิจัย ได้ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพ ข้อมูลพื้นฐานรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น ของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

1. รูปแบบการบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนวัดวังทอง ได้ดำเนินการบริหารงานวิชาการ มีรูปแบบดังต่อไปนี้  
ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน การปฏิบัติงานตามขั้นตอน

PDCA ผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ การนำเทคโนโลยีมาใช้ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

โรงเรียนบ้านห้วยครั้ง ได้ดำเนินการบริหารงานวิชาการ มีรูปแบบดังต่อไปนี้  
ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา สร้างความตระหนัก การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA ผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ นำปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

## 2. รูปแบบการบริหารงานงบประมาณ

โรงเรียนวัดวังทอง ได้ดำเนินการบริหารงานงบประมาณ มีรูปแบบดังต่อไปนี้  
ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA ผลการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

โรงเรียนบ้านห้วยครั้ง ได้ดำเนินการบริหารงานงบประมาณ มีรูปแบบดังต่อไปนี้  
ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน สร้างความตระหนัก การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA ผลการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

## 3. รูปแบบการบริหารงานบุคคล

โรงเรียนวัดวังทอง ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคล มีรูปแบบดังต่อไปนี้  
ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน กำหนดนโยบายการบริหารบุคคล การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ผลการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

โรงเรียนบ้านห้วยครั้ง ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคล มีรูปแบบดังต่อไปนี้  
ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน กำหนดนโยบายการบริหารบุคคล การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA ผลการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

## 4. รูปแบบการบริหารทั่วไป

โรงเรียนวัดวังทอง ได้ดำเนินการบริหารงานทั่วไป มีรูปแบบดังต่อไปนี้  
ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA ผลการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ

และรายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

โรงเรียนบ้านห้วยครั่ง ได้ดำเนินการบริหารงานทั่วไป มีรูปแบบดังต่อไปนี้  
ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา  
การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA ผลการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ  
ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

**ระยะที่ 2** สังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประกอบด้วย

รูปแบบการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์  
พันธกิจ กลยุทธ์ของโรงเรียน ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา สร้างความตระหนัก การปฏิบัติงานตาม  
ขั้นตอน PDCA ผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ การนำเทคโนโลยีมาใช้ นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
มาประยุกต์ใช้ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ  
รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

รูปแบบการบริหารงานงบประมาณ ได้แก่ ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์  
พันธกิจ กลยุทธ์ของโรงเรียน กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน สร้างความตระหนัก  
การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA ผลการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ  
ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

รูปแบบการบริหารงานบุคคล ได้แก่ ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ  
กลยุทธ์ของโรงเรียน กำหนดนโยบายการบริหารบุคคล การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA การนำ  
เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ผลการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ ส่งเสริม  
พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

รูปแบบการบริหารทั่วไป ได้แก่ ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ  
กลยุทธ์ของโรงเรียน ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA ผลการปฏิบัติงาน  
นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรายงานผล  
การปฏิบัติงาน SAR

**ระยะที่ 3** ผลการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

จากการสังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ในระยะที่ 2 จึงได้นำรูปแบบ  
การบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มาใช้เป็นเวลา 1 ภาคเรียน ปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน

2556 ถึง 31 มีนาคม 2557 ผลการใช้รูปแบบดังกล่าวเป็นดังนี้

ด้านการบริหารงานวิชาการ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี 2. ครูและนักเรียนทุกคนมีสื่อการเรียนการสอนเป็นปัจจุบันเพียงพอ 3. นักเรียนอ่านออกเขียนได้และมีนิสัยรักการอ่าน 4. ครูและนักเรียนทุกคนจัดทำแฟ้มสะสมผลงานเป็นปัจจุบัน 5. นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากคอมพิวเตอร์ได้ 6. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 7. นักเรียน ได้ปลูกผักสวนครัวบริโภคในครัวเรือน 8. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง 9. นักเรียน ได้รับการดูแลเอาใจใส่ครบทุกด้านจากทั้งทางโรงเรียนและครอบครัว 10. นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมของสังคมไทย สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย 11. นักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ ของไทย 12. นักเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ อย่างเหมาะสม 13. นักเรียน รู้จักมารยาทและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมของสังคมไทย

ด้านการบริหารงานงบประมาณ 1. โรงเรียนมีการดำเนินการด้านงบประมาณถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ 2. บุคลากรทุกคนมีความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณ

ด้านการบริหารงานบุคคล บุคลากรทุกคนได้รับอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน และนำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและงานในหน้าที่

ด้านการบริหารทั่วไป 1. โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงามที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้และบริการสุขภาพ 4. นักเรียน มีสุขภาวะที่ดี ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น ในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 สามารถบริหารจัดการมีการจัดองค์กร/โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา ผู้บริหาร และครูมีความรู้ มีความภูมิใจและยินดีที่ได้ใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น ในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์เขต 2 นักเรียนมีความสุขและชอบในการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น ในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 ผู้ปกครอง นักเรียนรู้สึกพอใจกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พฤติกรรมการเรียน อุปนิสัย และความรับผิดชอบของนักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษา มีความพึงพอใจต่อการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น ในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 นอกจากนี้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ยังมีส่วนร่วมในการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น ในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 ในโรงเรียน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## อภิปรายผล

รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 สามารถ อภิปรายผลได้ดังนี้

รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ประกอบด้วย รูปแบบการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ ศึกษาและวิเคราะห์ห้วงสัปดาห์ เป้าประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ของโรงเรียน ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา สร้างความตระหนัก การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA ผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ การนำเทคโนโลยีมาใช้ นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

ผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการ พบว่า ด้านการบริหารงานวิชาการ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้อยู่ในระดับดี ซึ่งตรงกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (2551 : 1) ที่กล่าวว่า โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น มีผลการประเมินคุณภาพนักเรียนอยู่ในระดับดี การนำแนวคิดเรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้นมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียนใน โรงเรียนขนาดเล็ก จึงมีความเหมาะสม เนื่องจากจำนวนนักเรียนมีไม่มาก ครูผู้สอนสามารถพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลและใช้กระบวนการเรียนรู้คละชั้น
2. ครูและนักเรียนทุกคนมีสื่อการเรียนการสอนเป็นปัจจุบันเพียงพอ
3. นักเรียนอ่านออกเขียนได้และมีนิสัยรักการอ่าน
- 4.ครูและนักเรียนทุกคนจัดทำแฟ้มสะสมผลงานเป็นปัจจุบัน
5. นักเรียน สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากคอมพิวเตอร์ได้
6. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
7. นักเรียน ได้ปลูกผักสวนครัวบริโภคในครัวเรือน
8. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
9. นักเรียน ได้รับการดูแลเอาใจใส่ครบทุกด้านจากทั้งทางโรงเรียนและครอบครัว
10. นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมของสังคมไทย สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย
- 11.นักเรียน มีความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ ของไทย
- 12.นักเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และ
13. นักเรียน รู้จักมารยาทและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมของสังคมไทย

การบริหารงานวิชาการ โดยใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 โดยใช้วงจรคุณภาพในแต่ละขั้นตอนคือ ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน ขั้นตอนการตรวจสอบและ

ประเมินผล และขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข เพราะงานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา ดังที่ พันธ์ หันนาคินทร์ (2513 : 235) ได้กล่าวว่า งานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียน เป็นชีวิตจิตใจของสถาบัน ผู้บริหารสถานศึกษา จึงให้ความสำคัญกับงานวิชาการเป็นอันดับแรก ซึ่งตรงกับแนวคิด สมิธ และคณะ (Smith and other, 1961, p. 77) ได้จัดลำดับความสำคัญของงาน วิชาการไว้เป็นลำดับแรกจากงานอื่น ๆ

รูปแบบการบริหารงานงบประมาณ ได้แก่ ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ของโรงเรียน กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน สร้างความตระหนัก การปฏิบัติงาน ตามขั้นตอน PDCA ผลการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ ส่งเสริมพัฒนา อย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

ผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานงบประมาณ พบว่า ด้านการบริหารงานงบประมาณ 1. โรงเรียนมีการดำเนินการด้านงบประมาณถูกต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้ 2. บุคลากรทุกคน มีความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณ

รูปแบบการบริหารงานบุคคล ได้แก่ ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ของโรงเรียน กำหนดนโยบายการบริหารบุคคล การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA การนำ เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ผลการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ ส่งเสริม พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

ผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารงานบุคคลพบว่า ด้านการบริหารงานบุคคล บุคลากร ทุกคนได้รับอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน และนำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การและงานในหน้าที่สอดคล้องกับแนวคิดของ วิจิตร อวະกุล (2537: 30) ที่กล่าวว่า การอบรม เป็นการเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญงาน ให้แก่ข้าราชการทั้งหลาย เพื่อให้สามารถฝึกปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นเตรียมความก้าวหน้าเพื่อรับตำแหน่งความรับผิดชอบ ที่สูงขึ้น การอบรมจึงเป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2545 : 32) ที่กล่าวว่า การประชุมอบรมทางวิชาการเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บุคลากร ตระหนัก และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนในงานวิชาการเพื่อนำไปปฏิบัติงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

รูปแบบการบริหารทั่วไป ได้แก่ ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ของโรงเรียน ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA ผลการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

ผลการทดลองใช้รูปแบบการบริหารทั่วไป พบว่า ด้านการบริหารงานทั่วไป 1. โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงามที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้และบริการสุขภาพ และ 4. นักเรียน มีสุขภาพะที่ดี กระบวนการบริหารดังกล่าวสอดคล้องกับผลการศึกษาของ วรภัทร์ ภูเจริญ (2543) ที่เสนอแนวคิดว่า การทำงานที่เป็นระบบและเป็นกระบวนการควรประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญคือ การวางแผนงาน การนำแผนไปปฏิบัติการตรวจสอบประเมินผล และการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนานอกจากนี้การศึกษาของ Pornthep Rupun (2003) พบว่า การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารทั่วไป จะประสบความสำเร็จได้จะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการวางแผน การทำงานและการร่วมกิจกรรมการทำงานทุกขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งการศึกษาดังกล่าวจะตอบสนองต่อการปฏิรูปโครงสร้างทางการบริหารการศึกษา การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร การดำเนินการบริหารหลักสูตร การนิเทศกำกับติดตาม การประเมิน การสรุปผลและการปรับปรุงพัฒนา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2547)

การบริหารงานโดยใช้วงจรคุณภาพ เป็นวัฏจักรแห่งการบริหารคุณภาพ ตามที่ จำรัส นองมาก (2545 : 114) กล่าวว่า การดำเนินงานตามวงจรคุณภาพจะเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องเมื่อปฏิบัติขั้นที่ 1 และปฏิบัติต่อในขั้นที่ 2,3 และ 4 ตามลำดับ เมื่อเสร็จขั้นที่ 4 ก็กลับมาเริ่มต้นที่ขั้นที่ 1 ในรอบต่อไป และสมศักดิ์ สินธุระเวชย์ (2542 : 187) ได้สรุปไว้ว่า วงจรคุณภาพหรือวัฏจักรแห่งการบริหารคุณภาพ เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการบริหารคุณภาพ ซึ่งมีใช่เป็นเพียงการปรับผลลัพธ์ ที่เบี่ยงเบนออกไปจากมาตรฐานให้กลับมาอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องการเท่านั้น แต่เพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงในแต่ละรอบของ PDCA อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีการวางแผน ซึ่งในระบบการบริหารการศึกษาของประเทศไทยได้นำการบริหารงานโดยใช้วงจรคุณภาพมาใช้ในการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องของการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ได้จัดทำแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการประเมินภายนอก ให้สถานศึกษาทุกแห่งใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งนำขั้นตอนการบริหารงานโดยใช้วงจรคุณภาพ มาเป็นแนวทางในการดำเนินการ นอกจากนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยังจัดอบรมให้ความรู้ ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้กับโรงเรียนทุกโรงเรียนที่เข้ารับการประเมิน จากสำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) สอดคล้องกับผลงานวิจัยของมรรค กันมา (2549 : 98) ได้ศึกษางานวิจัยและพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาด้านการจัดทำหลักสูตรบูรณาการ โรงเรียนบ้านวังดินสอ สำนักงานเขตพื้นที่พิษณุโลกเขต 2 พบว่า การพัฒนาระบบการ การบริหารจัดการ

ด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ทำให้ได้ระบบการจัดทำหลักสูตรแบบบูรณาการที่ส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการ PDCA และการมีส่วนร่วม (PAR) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย ผลการทดลองในระบบครูสามารถจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญได้ดีขึ้น เข้าใจวิธีการจัดทำหลักสูตรแบบบูรณาการ แผนการจัดการชั้นเรียน การวัดผลและ ประเมินผลการจัดการชั้นเรียน ครูมีความกระตือรือร้นและเกิดความมั่นใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น มีความรู้สึกที่ดีต่อการบริหารการศึกษาเป็นวิธียุทธศาสตร์ให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งผลดีต่อ การจัดการชั้นเรียน นักเรียนมีผลการเรียนและพฤติกรรมดีขึ้นแสดงว่าระบบดังกล่าวมีความสัมฤทธิ์ ผลและบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของสุรเสน ทังทอง (2551 : 102) ได้ศึกษาการพัฒนา รูปแบบการเรียนการสอนแบบรวมชั้น พบว่า ลักษณะ และรูปแบบการเรียน การสอนในโรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูไม่ครบชั้น ใช้วิธีการสอนแบบบูรณาการสาระการเรียนรู้แต่ละช่วง ชั้น โดยยึดสาระใดสาระหนึ่งเป็นแกน การจัดนักเรียนแต่ละช่วงชั้นมาเรียนรวมกัน ผลจากการ สอนทนากลุ่มในการจัดการชั้นเรียนมี 4 รูปแบบคือ การเรียนรวมทุกช่วงชั้น การเรียนการสอนแบบ รวมชั้น การเรียนการสอนรวมกันบางช่วงชั้น และการเรียนกับโรงเรียนหลักหรือศูนย์วิชาการ ความคิดเห็นของครูผู้สอนต่อการกิจกรรมการเรียนการสอนแบบรวมชั้น มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นไปตามเกณฑ์การตัดสินแต่มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุดคือ ความเหมาะสมของรูปแบบการเรียนการสอนแบบรวมชั้นนี้เหมาะสมกับโรงเรียนที่มีครูไม่ครบชั้น ผลการสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีความเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด เกี่ยวกับวิธีการสอนของครูที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรวมเพื่อนต่างวัย มีวิธีเรียนที่หลากหลาย มีการค้นคว้าด้วยตนเอง ทำงานร่วมกัน ได้ฝึกกระบวนการคิด ศึกษาออกสถานที่จากแหล่งเรียนรู้ ต่าง ๆ ด้วยการปฏิบัติจริง นักเรียนมีความสุขกับการเรียนรู้ นอกจากนั้นยังสอดคล้องกับงานวิจัย ของวสันต์ ปัญญา (2550 : 112) ได้ศึกษาการบริหารจัดการ โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก โดยใช้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น พบว่า 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 2. นักเรียน ประสบผลสำเร็จทางด้านวิชาการเพิ่มมากขึ้นในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา 3. ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจ ต่อการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น โดยรวมและ รายด้านอยู่ในระดับมาก จากการสนทนากลุ่ม (Focused Group) ได้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และได้รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นที่เหมาะสม โดยที่ทุกคนมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน

### ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งนี้

สำหรับ โรงเรียนขนาดเล็กที่มีครูไม่ครบชั้นอาจนำรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้

แบบคณะชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ไปปรับใช้ให้เหมาะสมตามสภาพ และสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนของตน เพื่อเป็นการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรในโรงเรียนที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคณะชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

2. ควรศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคณะชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

**บรรณานุกรม**

## บรรณานุกรม

- กิ่งเพชร ส่งเสริม. (2550). การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรวมแบบคละชั้นในโรงเรียนประถมศึกษา.  
สุรินทร์: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. พิมพ์ครั้งที่ 3.  
กรุงเทพฯ : กรมวิชาการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2549). 6 เดือนแห่งการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษารวมพลังปัญญา. กรุงเทพฯ :  
ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- กรมสามัญศึกษา. (2527). การศึกษาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียน  
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพฯ : กลุ่มงานวิจัย กองแผนงาน กรมสามัญ  
ศึกษา.
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. (2539). การพัฒนาหลักสูตร : หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : อติเนเพรส.
- ชูศรี สนิทประชากร. (2534). เอกสารการสอนหลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา 1. กรุงเทพฯ :  
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยครูจันทระเกษม.
- ดิเรก วรรณเศียร. (2545). การพัฒนาแบบจำลองแบบสมบูรณ์ในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน  
สำหรับสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ทิจูนนท์ เฟื่องฟู. (2542). การวิจัยเชิงปฏิบัติการ : จัดการเรียนการสอนแบบรวมชั้นในกลุ่มสร้าง  
เสริมประสบการณ์ชีวิต ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 โรงเรียนสุเหร่าคลองสิบ  
เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต. บัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ธีรารัง บัวศรี. (2542). ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- นิคม ชมภูหลง. (2545). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา.  
มหาสารคาม : อภิชาติ.
- นุชชญา ภัทรพุดตานนท์. (2549). วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบคละอายุของครูในสถานพัฒนา  
เด็กปฐมวัย สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต.  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

- บุญชม ศรีสะอาด. (2546). การพัฒนาหลักสูตรและการวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร. กรุงเทพฯ :  
สุวีริยาสาส์น.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2535). การวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ชมรมเด็ก.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2535). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : สหมิตรออฟเซต.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2540). เอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาหลักสูตรและวิทยวิธี  
ทางการสอน หน่วยที่ 8-11. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ. (2548). การพัฒนารูปแบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์การของสถานศึกษาขั้น  
พื้นฐาน. คุษฎีนิพนธ์การศึกษาคุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- แรมสมร อยู่สถาพร. (2540). การสร้างและการใช้หลักสูตรประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชา  
ประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วสันต์ ปัญญาไทย. การบริหารจัดการโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก โดยใช้รูปแบบการจัด การ  
เรียนรู้แบบคณะชั้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยะที่ 1. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2550.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2523). การพัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : รุ่งเรือง  
ธรรม.
- สมพงษ์ สิงหะพล. (2528). หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. นครราชสีมา : สถาบันราชภัฏ  
นครราชสีมา.
- สมหวัง อักษรพิมพ์. (2530). หลักสูตรและแบบเรียนมัธยมศึกษา โครงการตำราทางวิชาการ.  
นครราชสีมา : วิทยาลัยครูนครราชสีมา.
- สงบ ถักขณะ. (ตุลาคม 2524). "สิ่งที่ทำท่ายของการวิจัยและประเมินผล." สารพัฒนาหลักสูตร.  
4(10) : 39.
- สงัด อุทรานันท์. (2528). พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : เซนเตอร์  
พับลิเคชั่น.
- สุรเชษฐ์ จิตตะวิกุล. (2542). หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ :  
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม.
- สันต์ ธรรมบำรุง. (2527). หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2534). ชุดฝึกอบรมศึกษานิเทศก์
- สุจิตรา สุขุมานันท์. (2542). การวิจัยเชิงปฏิบัติการ : การจัดการเรียนคณิตศาสตร์แบบปฏิบัติการใน  
โรงเรียนที่จัดชั้นเรียนแบบรวมชั้น. สารนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต. บัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

- สมล สมังเกษตร. (2536). การใช้หลักสูตรประถมศึกษาฉบับปรับปรุง 2533 ในจังหวัด นครสวรรค์.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิต  
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). คู่มือบริหารจัดการ  
เรียนรู้แบบคณะชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก. กรุงเทพฯ
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). แผนการจัดการเรียนรู้  
คณะชั้นสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก (Multigrade Lesson Plan for Small Schools).  
กรุงเทพฯ. (ม.ป.ท.)
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). แนวทางบริหาร จัดการ  
เรียนรู้แบบคณะชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก. (เอกสารประกอบการอบรมบุคลากรแกน  
นำการจัดการเรียนรู้คณะชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก). ณ. โรงเรียนเชียงใหม่ภูคำ.เชียงใหม่,  
26-28 มีนาคม 2553.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2. (2553). แผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก  
ระยะ 3 ปี (2553-2555). อุดรดิตถ์ : อัดสำเนา
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2. (2555). ข้อมูลสารสนเทศการศึกษา ปีการศึกษา  
2555. อุดรดิตถ์ : อัดสำเนา
- ศักดิ์ชัย ภูเจริญ. (2553). การสร้างรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนสังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อมรา เล็กเริงสินธุ. (2537). หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : คณะวิชา  
ครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.
- Bardo, J. W. & Hartman, J. J. (1982). **Urban society: A systematic introduction**. New York:  
F.E. Peacock.
- Bing, A.A., et al. (1995). *Exploring the Multiage Classroom*. New York, ME: Stenhouse Publisher.
- Bush, Tony. (1986). **Theories of Education Management**. London: Harper and Row, Publishers
- Dodendorf, D.M., (1983), **A Unique Rural School Environment. Psychology in the Schools**.  
20 (1).
- Good, C. V. (1973). **Dictionary of Education**. New York: Mc Graw-Hill Book.
- Keeves, P. J. (1988). **Educational research methodology, and measurement: An international  
handbook**. Oxford, England: Pergamon Press.

- Henson, Kenneth T. (2001). **Curriculum planning**. Boston : McGraw-Hill.
- Manitoba Education and Youth. (2003). Independent Together : Support Community. Manitoba :  
School programs Division
- Ornstein, Allan C. and Francis P. Hunkins. (1988). **Curriculum : Foundations, principles, and issues**. Englewood Cliffs : Prentice-Hall.
- Stuart, S (2006). Multiage Instruction and inclusion : A Collaborative Approach. International  
Journal of Whole Schooling. 3 (1)
- Smith, R.H. and others. (1980). **Management: Making organizations perform**. New York:  
Macinillan Publisher.
- Stoner, A. F. and Wankel, C. (1986). **Management**. 3 ed. New Delhi: Prentice – Hill  
Privated Limited.
- Steiner, G. A. (1969). **Individual Behavior and Group Achievement**. New York: Oxford  
University Press.
- UNESCO. (2004). Changing Teaching Practices : using curriculum differentiation to respond to  
students diversity. France : de Fontenot. Washington, De : Office of Special Education  
Programs.
- Willer, D. Scientific sociology. (1968). **Theory and Method**. Englewood cliffs, New Jersey  
Prentice-Hill.



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

### รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

1. นายไพบิน เชื้อนแก้ว                      รองผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
2. นายจกกล ยาท่วม                          ศึกษาพิเศษชำนาญการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
3. นายเสวก มูลเขียน                      ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผักขวง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์  
เขต 2
4. นางอรรษาพรรณ รัตนสากล            ครูโรงเรียนบ้านผักขวง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์  
เขต 2
5. ดร.พิมพ์กา ธรรมสิทธิ์                  ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
ประจำหลักสูตรบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์





**ภาคผนวก ข**  
**สำเนานั่งโต๊ะราชการ**



















สำหรับครูผู้สอน

## แบบสอบถาม

รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

## ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ ..... ปี
3. ตำแหน่ง  
 ครูผู้สอน  พนักงานราชการ  ครูอัตราจ้าง  ครูจ้างสอน  
 อื่นๆ.....
4. ระดับการศึกษาสูงสุด  
 ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอก.....  
 ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก.....  
 ปริญญาโท สาขาวิชาเอก.....  
 อื่นๆ.....
5. ประสบการณ์การสอนในโรงเรียน..... จำนวน.....ปี
6. การเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็กใกล้เคียง ดังนี้

## 1. การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น

รายการ	ไม่เคย/ไม่มี		เคย/มี	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ท่านเคยเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นหรือไม่				
2. ท่านมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็กใกล้เคียงหรือไม่				

## 2. การเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

ที่	เรื่องที่ได้รับการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด	ความถี่ (ครั้ง)
1			
2			
3			
4			
5			

## 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครูเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็กใกล้เคียง

ที่	วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็กใกล้เคียง	ความถี่ (ครั้ง)
1		
2		
3		
4		
5		

## ตอนที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน

1. ชั้นเรียนแบบคละชั้นที่ท่านรับผิดชอบเป็นชั้นใดกับชั้นใด ชั้น ป. .... กับ ชั้น ป. ....

2. พื้นที่ในห้องเรียนแบบคละชั้นที่ท่านรับผิดชอบ  มีเพียงพอ  ไม่เพียงพอ

3. วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น ดังนี้

1. วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น

**คำชี้แจง** ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติของท่านเพียงช่องเดียว

(โปรดตอบตามความเป็นจริง) ความหมายระดับมีความหมายดังนี้ คือ

ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติได้ดีมากที่สุดและเหมาะสมในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติได้ดีมากและเหมาะสมในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติได้ดีปานกลางและเหมาะสมในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติได้น้อยและเหมาะสมในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติได้น้อยที่สุดและเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1	ท่านวิเคราะห์ข้อมูลด้านการอ่านเขียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล					
2	ท่านวิเคราะห์ข้อมูลด้านคณิตศาสตร์เป็นรายบุคคล					
3	ท่านจัดทำกำหนดการสอนที่แสดงถึงความสามารถของนักเรียน					
4	ท่านจัดกลุ่มเด็กที่มีความสามารถในระดับเดียวกัน					
5	ท่านจับคู่เด็กในระดับชั้นเรียนเดียวกัน					
6	ท่านจับคู่เด็กต่างชั้นเรียนกัน					
7	ท่านจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามวัยของผู้เรียน					
8	ท่านจัดทำสื่อการเรียนรู้ตามระดับความสามารถของผู้เรียน เช่น ใบงาน ใบความรู้					
9	ท่านวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง					
10	ท่านจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้/แหล่งค้นคว้า					
11	อื่น ๆ (ระบุ).....					
รวม						

4. ระดับความรู้ ความเข้าใจของครูผู้สอนในการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น ดังนี้

1. ความคิดเห็นของระดับความรู้ ความเข้าใจของครูผู้สอนในการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น

**คำชี้แจง** ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความรู้ ความเข้าใจของท่านเพียงช่องเดียว (โปรดตอบตามความเป็นจริง) ความหมายระดับมีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความรู้ ความเข้าใจ				
		5	4	3	2	1
1	ท่านมีการจัดกลุ่มทั้งชั้นของผู้เรียน					
2	ท่านมีการจัดกลุ่มย่อยของผู้เรียน					
3	ท่านมีการจับคู่ของผู้เรียน					
4	ท่านมีการจัดกลุ่มตามระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน					
5	ท่านมีการจัดกลุ่มตามความสนใจของผู้เรียน					
6	ท่านมีการจัดกลุ่มตามความสมัครใจของผู้เรียน					
7	ท่านมีการควบคุม กำกับชั้นเรียน โดยผู้เรียน					
8	ท่านมีการให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองโดยใช้สื่อที่มีอยู่					
9	ท่านมีการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพตามธรรมชาติของแต่ละวิชา					
10	ท่านมีการจัด โครงสร้างหลักสูตรที่ครอบคลุมการสอนรายวัน รายสัปดาห์ รายภาคเรียนและรายปี					
11	ประโยชน์และผลดีการสอนแบบคละชั้น					
12	ท่านมีวิธีการสอนในชั้นเรียนแบบคละชั้นด้วยการสอนเป็นทีม					
13	ท่านมีวิธีการสอนในชั้นเรียนแบบคละชั้นด้วยการศึกษาด้วยตนเอง					
14	ท่านมีวิธีการสอนในชั้นเรียนแบบคละชั้นด้วยการทำงานกลุ่มย่อย					
15	ท่านมีวิธีการสอนในชั้นเรียนแบบคละชั้นด้วยการสอนเป็นชั้นรวม					
16	ท่านมีวิธีการสอนในชั้นเรียนแบบคละชั้นด้วยการเรียนรู้โดยกลุ่มเพื่อน					
17	ท่านมีวิธีการสอนในชั้นเรียนแบบคละชั้นด้วยการจัดกิจกรรมการหมุนเวียนฐานกิจกรรม					
18	ท่านมีวิธีการสอนในชั้นเรียนแบบคละชั้นด้วยการต่อยอดแนวคิด และแก่นเรื่องในหน่วยการเรียนรู้					

ข้อ	รายการ	ระดับความรู้ ความเข้าใจ				
		5	4	3	2	1
19	ท่านมีการจัดสื่อค้นคว้าและแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียน					
20	ท่านมีการจัดสื่อค้นคว้าและแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน					
21	ท่านมีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในชั้นเรียนแบบคละชั้น					
รวม						

#### 5. ระดับทักษะและสมรรถนะของท่านในการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น

1. ความคิดเห็นของครูผู้สอนระดับทักษะและสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น  
**คำชี้แจง** ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว  
 (โปรดตอบตามความเป็นจริง) ความหมายระดับมีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	ท่านมีทักษะการวิเคราะห์ความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคล					
2	ท่านมีทักษะในการจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนทุกคนทำงานตามความสามารถของตนเอง					
3	ท่านมีทักษะการสร้างปฏิสัมพันธ์ทางบวกกับผู้เรียน					
4	ท่านมีทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้และสนองตอบความสามารถของผู้เรียน					
5	ท่านมีทักษะในการจัดทำสื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้แบบคละชั้น					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
6	ท่านมีทักษะการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้และตอบสนองระดับความสามารถของผู้เรียน					
7	ท่านมีความสามารถในการจัดแหล่งเรียนรู้สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของผู้เรียน					
รวม						

6. การนำแผนการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นที่ สพฐ. มอบให้โรงเรียนไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

6.1 ไม่ได้ใช้ จำนวน .....ชั้น เพราะ.....

6.2 นำไปใช้ จำนวน ..... ชั้น ดังนี้

1. การนำแผนการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของ สพฐ. ไปใช้ในโรงเรียน

**คำชี้แจง** ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติของท่านเพียงช่องเดียว

(โปรดตอบตามความเป็นจริง) ความหมายระดับมีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติได้ดีมากที่สุดและเหมาะสมในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติได้ดีมากและเหมาะสมในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติได้ดีปานกลางและเหมาะสมในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติได้น้อยและเหมาะสมในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติได้น้อยที่สุดและเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1. ท่านมีการนำไปใช้เต็มรูปแบบ						
	1.1 ใช้ตามแผนของ สพฐ. ทั้ง 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมบูรณาการ					
	1.2 ใช้ตามแผนของ สพฐ. ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					
	1.3 ใช้ตามแผนของ สพฐ. ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์					
	1.4 ใช้ตามแผนของ สพฐ. ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์					

ข้อ	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	1.5 ใช้ตามแผนของ สพฐ. ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ					
	1.6 ใช้ตามแผนของ สพฐ. เฉพาะกิจกรรมบูรณาการ					
2. ท่านมีการนำไปประยุกต์ใช้						
	2.1 ปรับสาระการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับท้องถิ่น					
	2.2 ปรับกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับท้องถิ่น					
	2.3 ปรับกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน					
	2.4 อื่น ๆ					
รวม						

2. การจัดห้องเรียนและแนวทางในการเสริมสร้างนิสัยในห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น

**คำชี้แจง** ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติของท่านเพียงช่องเดียว

(โปรดตอบตามความเป็นจริง) ความหมายระดับมีความหมายดังนี้ คือ

ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติได้ดีมากที่สุดและเหมาะสมในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติได้ดีมากและเหมาะสมในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติได้ดีปานกลางและเหมาะสมในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติได้น้อยและเหมาะสมในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติได้น้อยที่สุดและเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1. . ท่านมีการจัดห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น						
	1.1 มุมสงบ หรือมุมทำงานเดี่ยว					
	1.2 มุมทำงานแบบจับคู่					
	1.3 มุม ป้ายนิเทศจัดแสดงผลงานผู้เรียน					
	1.4 บริเวณที่ครูใช้สอนทั้งชั้นรวมกัน					

ข้อ	รายการ	ระดับปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	1.5 บริเวณสำหรับทำงานกลุ่มย่อย					
	1.6 บริเวณที่ครูสอนกลุ่มย่อย					
	1.7 ศูนย์โสตทัศนศึกษาและค้นคว้าเอกสารอ้างอิง					
	1.8 อื่น ๆ					
2. . ท่านมีแนวทางในการเสริมสร้างวินัยในห้องเรียนในการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น						
	2.1 จัดทำระเบียบและข้อตกลงของห้องเรียน โดยผู้เรียนมีส่วนร่วม					
	2.2 จัดทำข้อตกลงในการทำงานกลุ่มย่อย					
	2.3 จัดทำข้อตกลงในการทำงานแบบคู่คิด/จับคู่					
	2.4 จัดทำข้อตกลงในการทำงานรายบุคคล					
	2.5 อื่น ๆ					
รวม						

3. ความคิดเห็นของครูผู้สอนในระดับคุณภาพของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น  
**คำชี้แจง** ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

(โปรดตอบตามความเป็นจริง) ความหมายระดับมีความหมายดังนี้ คือ

ระดับ 5 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	ท่านมีความสามารถในการปฏิบัติงาน					
2	ท่านมีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็น					
3	ท่านยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
4	ท่านมีความสามารถในการแก้ปัญหา					
5	ท่านมีการจัดทำชิ้นงาน/ผลงานที่แสดงถึงความสามารถจริงของผู้เรียน					
6	ท่านมีความสามารถในการใช้ ICT เพื่อแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง					
7	ท่านมีการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม					
8	ท่านมีวินัยในตนเอง					
9	ท่านมีความมุ่งมั่นในการทำงาน					
10	ท่านมีนิสัยใฝ่เรียนรู้					
รวม						

4. ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กต้นแบบการจัดการเรียนแบบคละชั้น  
**คำชี้แจง** ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านเพียงช่องเดียว  
 (โปรดตอบตามความเป็นจริง) ความหมายระดับมีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	รูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก					
2	รูปแบบการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้					
3	รูปแบบการจัดการศึกษาด้วยระบบทางไกลผ่านดาวเทียม					
4	รูปแบบการบูรณาการหลักสูตร					
5	การบริหารจัดการชั้นเรียนแบบคละชั้น					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
6	การจัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบคละชั้น					
7	วิธีการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น					
8	การประเมินผลระดับชั้นเรียนในการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น					
9	การนิเทศติดตามเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบคละชั้น					
10	ความสามารถในการสื่อสารของผู้เรียน					
11	ความสามารถในการคิดและแก้ปัญหาของผู้เรียน					
12	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตของผู้เรียน					
13	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน					
รวม						

### ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

#### ปัญหา

1. ....
2. ....
3. ....

#### อุปสรรค

1. ....
2. ....
3. ....

#### ข้อเสนอแนะ

1. ....
2. ....
3. ....

สำหรับครูผู้สอน
-----------------

### แบบสอบถาม

เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
2. เพื่อสังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นที่เหมาะสมของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
3. เพื่อศึกษาผลของการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

คำชี้แจงสำหรับแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามสำหรับครูผู้สอน แบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การบริหารจัดการชั้นเรียน

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

โปรดตอบคำถามทุกข้อ ตามสภาพความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ขอขอบคุณท่านที่ให้ความกรุณาตอบแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้

นางอุษา สิมศิริ

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

### แบบสอบถาม

รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการเรียนรู้แบบคละชั้น

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ ..... ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
  - ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอก.....
  - ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก.....
  - ปริญญาโท สาขาวิชาเอก.....
  - อื่นๆ.....
4. สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา.....
5. ประสบการณ์การสอนในโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน.....ปี
6. ประสบการณ์การบริหารในโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน.....ปี
7. เคยผ่านการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก  
ที่จัดการเรียนรู้แบบคละชั้น จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....วัน ไม่เคย.....

#### ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการเรียนรู้แบบคละชั้น/บูรณาการ

1. โรงเรียน.....จัดการเรียนรู้แบบคละชั้น /บูรณาการ  
อยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เฉลี่ยประมาณ.....กิโลเมตร  
โรงเรียนที่อยู่ใกล้ที่สุดกับโรงเรียน.....อยู่ห่างเฉลี่ย.....กิโลเมตร  
โดยเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก.....โรงเรียน ขนาดกลาง.....โรงเรียน ขนาดใหญ่.....โรงเรียน
2. จำนวนหมู่บ้านในเขตบริการของโรงเรียน เฉลี่ยจำนวน.....หมู่บ้าน  
ได้แก่ .....
3. จำนวนบุคลากรของโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นชาย จำนวน.....คน หญิง จำนวน.....คน  
รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คนที่จัดการเรียนรู้แบบคละชั้น จำแนกตามตำแหน่งและเพศ  
จำแนกได้ดังนี้

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
ผู้อำนวยการ โรงเรียน			
ครูผู้สอน			
พนักงานราชการ			
ครูอัตราจ้าง			
ครูจ้างสอน			
ลูกจ้างประจำ			
อื่นๆ			
รวม			

4. จำนวนนักเรียนที่เรียนรู้แบบคละชั้นจำแนกตามชั้นและเพศจำนวนทั้งสิ้น.....คน  
จำแนกได้ดังนี้

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
ชั้นอนุบาลปีที่ 1			
ชั้นอนุบาลปีที่ 2			
ประถมศึกษาปีที่ 1			
ประถมศึกษาปีที่ 2			
ประถมศึกษาปีที่ 3			
ประถมศึกษาปีที่ 4			
ประถมศึกษาปีที่ 5			
ประถมศึกษาปีที่ 6			
รวม			

5. การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูผู้สอนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นครูผู้สอนของ  
โรงเรียน ได้รับการพัฒนา จำนวน.....คน จำนวน.....ครั้ง

### ตอนที่ 3 การดำเนินงานของโรงเรียน

#### 1. ด้านการพัฒนากระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการ

1.1 แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น จำนวน.....โครงการ ไม่มี.....โครงการ

1.2 มีการมอบหมาย หรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น จำนวน.....คน ไม่มี จำนวน.....คน

1.3 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงเรียนได้นำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนที่มีอยู่มาใช้ ดังนี้

1) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....กลุ่มสาระ

2) การแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน จำนวน.....คน

3) อื่นๆ .....

1.4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการของโรงเรียน.....เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น

1) ยังไม่มีการดำเนินการ จำนวน.....ชั้น

2) ดำเนินการแล้ว โดย

2.1) การนำระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและสื่อสารมาใช้ จำนวน.....ชั้น

2.2) การจัดการเรียนการสอนแบบเครือข่ายเรียนรวม โดยรวมกัน.....โรงเรียน จำนวน.....โรง, รวมกัน.....โรงเรียน จำนวน.....โรง และรวมกัน.....โรงเรียน จำนวน.....โรง

2.3) การใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ จำนวน.....ชั้น

2.4) ใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม จำนวน.....ชั้น

2.5) การหมุนเวียนครู

2.5.1) ระหว่างโรงเรียน จำนวน.....โรง

2.5.2) โรงเรียนเดียวกัน จำนวน.....คน

2.5.3) อื่นๆ (ระบุ).....

1.5 รูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียน.....

1.5.1 แบบกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน.....โรง

1.5.2 อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน.....โรง

1.6 การสร้างแรงจูงใจแก่ผู้บริหารและครูในโรงเรียนขนาดเล็กของสพฐ. หรือ สพป.

1) ไม่มี จำนวน.....คน

2) มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- 2.1) การพิจารณาความดีความชอบ จำนวน.....คน
- 2.2) การนำผลงานการพัฒนาโรงเรียนมาประกอบการแต่งตั้งโยกย้าย  
จำนวน.....คน
- 2.3) อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน.....
2. ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้ และการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2.1 โรงเรียนของท่านจัดชั้นเรียนแบบใด
- 2.1.1 แบบแยกชั้น จำนวน.....ชั้น
- 2.1.2 แบบคละชั้น จำนวน.....ชั้น
- 2.1.3 อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน..... คน
- 2.2 กรณีจัดชั้นเรียนแบบคละชั้น ท่านจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้ (โปรดกรอกตัวเลขลงในช่องว่าง เรียงตามลำดับการเลือกของทุกชั้น)
- อันดับที่.....กิจกรรมสอนรวมชั้น (ทั้งชั้น)
- อันดับที่.....กิจกรรมจับคู่ (ระดับชั้นเดียวกัน และต่างชั้น)
- อันดับที่.....กิจกรรมกลุ่มย่อย
- อันดับที่.....กิจกรรมการเรียนรู้กับครูเป็นกลุ่มย่อย
- อันดับที่.....กิจกรรมการทำงานรายบุคคล
- อันดับที่.....กิจกรรมการสอนโดยกลุ่มเพื่อน (เพื่อนสอนเพื่อน)
- อันดับที่.....อื่นๆ (ระบุ).....
- 2.3 กรณีจัดชั้นเรียนแบบคละชั้น ท่านจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้
- 2.3.1 กิจกรรมสอนรวมชั้น (ทั้งชั้น) จำนวน.....ชั้น
- 2.3.2 กิจกรรมจับคู่ (ระดับชั้นเดียวกัน และต่างชั้น) จำนวน.....ชั้น
- 2.3.3 กิจกรรมกลุ่มย่อย จำนวน.....ชั้น
- 2.3.4 กิจกรรมการเรียนรู้กับครูเป็นกลุ่มย่อย จำนวน.....ชั้น
- 2.3.5 กิจกรรมการทำงานรายบุคคล จำนวน.....ชั้น
- 2.3.6 กิจกรรมการสอนโดยกลุ่มเพื่อน (เพื่อนสอนเพื่อน) จำนวน.....ชั้น
- 2.3.7 อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน.....
- 2.4 โรงเรียนของท่านจัดการเรียนรู้แบบใด
- 2.4.1 แบบแยกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน.....ชั้น
- 2.4.2 แบบบูรณาการ จำนวน.....ชั้น
- 2.4.3 ทั้งแบบแยกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และแบบบูรณาการ จำนวน.....ชั้น

- 2.4.4 อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน.....ชั้น
- 2.5 การนิเทศการศึกษา ในปีการศึกษา 2554 - 2555
- 2.5.1 โรงเรียนมีการนิเทศภายในโรงเรียน โดยบุคคลต่างๆ ดังนี้
- 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน.....ครั้ง
  - 2) ครูที่ได้รับมอบหมาย จำนวน.....ครั้ง
- 2.5.2 กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนที่ใช้มากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่
- 1)..... จำนวน.....ชั้น
  - 2)..... จำนวน.....ชั้น
  - 3)..... จำนวน.....ชั้น
- 2.5.3 โรงเรียนได้รับการนิเทศจากผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ดังนี้
- 1)ศึกษานิเทศก์ เฉลี่ยจำนวน.....ครั้ง
  - 2) (ระบุ)..... เฉลี่ยจำนวน.....ครั้ง
  - 3) (ระบุ)..... เฉลี่ยจำนวน.....ครั้ง
3. ด้านการเสริมสร้างความพร้อมและความเข้มแข็งของโรงเรียน
- 3.1 สภ.สพ.ไปให้การสนับสนุนทรัพยากรการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก  
ดังนี้
- 3.1.1 ค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน จำนวน.....บาท
  - 3.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน.....บาท
  - 3.1.3 สื่อมัลติมีเดีย จำนวน.....บาท
  - 3.1.4 ครูจ้างสอน จำนวน.....บาท
  - 3.1.5 การซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ จำนวน.....บาท
  - 3.1.6 ครุุการโรงเรียน จำนวน.....บาท
  - 3.1.7 การจ้างวิทยากรบุคคลภายนอกเพื่อช่วยสอน จำนวน.....บาท
  - 3.1.8 นักการภารโรง จำนวน.....บาท
  - 3.1.9 อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน.....บาท
4. ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
- 4.1 โรงเรียนได้ประสานงานความร่วมมือ ความช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน หน่วยงาน  
อื่นในการจัดการศึกษา ด้านการจัดการเรียนรู้แบบคณะชั้น ดังนี้



## 2. กิจกรรมเด่นของโรงเรียน ได้แก่

2.1 กิจกรรม.....

.....  
.....

2.2 กิจกรรม.....

.....  
.....

2.3 กิจกรรม.....

.....  
.....

2.4 กิจกรรม.....

.....  
.....

2.5 กิจกรรม.....

.....  
.....

## 3. รางวัล/ความภาคภูมิใจที่ได้รับในปีการศึกษา 2554 - 2555

## ด้าน

1) นักเรียน.....

.....  
.....

2) ครู.....

.....  
.....

3) ผู้บริหารโรงเรียน.....

.....  
.....

4) โรงเรียน.....

.....  
.....

5) ชุมชน.....

.....  
.....

**ตอนที่ 5 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และอื่นๆ**

1. ปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาแต่ละปัญหา

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

2. ความต้องการได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจาก สพฐ. และสพป. เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบคณะชั้น

2.1 .....

2.2 .....

2.3 .....

2.4 .....

2.5 .....

3. สิ่งที่โรงเรียนมุ่งมั่น และตั้งใจจะดำเนินการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กด้านการจัดการเรียนรู้แบบคณะชั้น ในปีการศึกษา 2556 คือ

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

3.4 .....

3.5 .....

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

### แบบสอบถาม

#### เรื่อง

### รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
2. เพื่อสังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นที่เหมาะสมของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
3. เพื่อศึกษาผลของการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

#### คำชี้แจงสำหรับแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา แบ่งเป็น 5 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการเรียนรู้แบบคละชั้น

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กที่จัดการเรียนรู้แบบคละชั้น/บูรณาการ

ตอนที่ 3 การดำเนินงานของโรงเรียน

ตอนที่ 4 ผลการดำเนินงานของโรงเรียน

ตอนที่ 5 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และอื่นๆ

โปรดตอบคำถามทุกข้อ ตามสภาพความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ขอขอบคุณท่านที่ให้ความกรุณาตอบแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้

นางอุษา สิมศิริ

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

**แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน**  
**เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก**

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

สถานที่ให้แบบสัมภาษณ์.....

วัน/เดือน/ปีที่ให้สัมภาษณ์.....

**ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์ด้านการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก**

คำถามที่ 1: ท่านมีการวางแผน การเตรียมตัวของครูในการสอนแบบคละชั้นอย่างไร

.....  
.....  
.....

คำถามที่ 2: ท่านทำกำหนดการสอนแบบคละชั้นอย่างไร

.....  
.....  
.....

คำถามที่ 3: ท่านจัดพื้นที่ในห้องเรียนกลุ่ม แต่ละมุมใช้ประโยชน์อย่างไร ทำไมต้องจัดอย่างนั้น

.....  
.....  
.....

คำถามที่ 4: ท่านมีการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างไร ในประเด็นต่อไปนี้

4.1 การจัดกลุ่มนักเรียนคละชั้น

.....  
.....  
.....

4.2 การจัดห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

.....  
.....

4.3 การจัดตารางเรียน.....

คำถามที่ 5: ท่านมีการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นอย่างไร

5.1 การนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชั้นเรียน

5.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

5.3 การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการสอน

5.4 การวัดและการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ โดยวิธีการใด

คำถามที่ 6 : กิจกรรมการสอนที่ท่านใช้เพื่อตอบสนองหลักการเรียนรู้ตามความแตกต่างของนักเรียนเป็นรายบุคคล (Differentiate Learning) มีอะไรบ้าง

คำถามที่ 7 : กิจกรรมการสอนที่ท่านใช้เพื่อตอบสนองหลักการเรียนรู้แบบร่วมมือร่วมใจ (Co-operative Learning) และการสนับสนุนจากเพื่อน มีอะไรบ้าง

คำถามที่ 8 : กิจกรรมการสอนที่ท่านใช้เพื่อตอบสนองการเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวกและการสนับสนุน จากเพื่อน (Peer Support) มีอะไรบ้าง

.....

.....

คำถามที่ 9 : กิจกรรมการสอนที่ท่านใช้เพื่อตอบสนองการสร้างวินัยในตนเองของนักเรียน มีอะไรบ้าง

.....

.....

คำถามที่ 10 : ท่านมีข้อคิดเห็นจากการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น อย่างไรบ้าง

10.1 จุดเด่นในการสอน

.....

.....

10.2 จุดที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมในการสอน

.....

.....

.....

10.3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการสอน

.....

.....

**ตอนที่ 2 ด้านคุณภาพนักเรียน**

คำถามที่ 1. นักเรียนอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็นได้เหมาะสมตามระดับชั้น หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

คำถามที่ 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความสามารถและความสนใจ ในด้านใดบ้าง

.....

.....

คำถามที่ 3. นักเรียนมีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

คำถามที่ 4. นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

คำถามที่ 5. นักเรียนปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนและครอบครัว หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

คำถามที่ 6. นักเรียนขยันไปโรงเรียน ตั้งใจเรียน รักการเรียนและค้นคว้าหาความรู้ หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

คำถามที่ 7. นักเรียนมีความประหยัด อดออม พอใจในสิ่งที่ตนเองมีอยู่ หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

คำถามที่ 8. นักเรียนมีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นตั้งใจทำงานจนสำเร็จ หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

คำถามที่ 9. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

คำถามที่ 10. นักเรียนมีจิตใจโอบอ้อมอารี ช่วยเหลือผู้อื่น เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

คำถามที่ 11. นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีสัมมาคารวะ หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

คำถามที่ 12. นักเรียนสามารถพูดหรือเขียนสิ่งที่ต้องการสื่อสาร โดยใช้เหตุผลและภาษาที่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

คำถามที่ 13. นักเรียนมีความสามารถในการคิด หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

คำถามที่ 14. นักเรียนสามารถแก้ปัญหาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่เหมาะสม หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

คำถามที่ 15. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีต่างๆ หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

คำถามที่ 16. นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

แบบสัมภาษณ์สำหรับครูผู้สอน

### แบบสัมภาษณ์

เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
2. เพื่อสังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นที่เหมาะสมของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
3. เพื่อศึกษาผลของการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

คำชี้แจงสำหรับแบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ใช้ในการสัมภาษณ์ครูสอน แบ่งเป็น 2 ตอน  
ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์ด้านการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก  
ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ด้านคุณภาพผู้เรียน

โปรดตอบคำถามทุกข้อ ตามสภาพความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสัมภาษณ์นี้ จะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ขอขอบคุณท่านที่ให้ความกรุณาตอบแบบสัมภาษณ์ มา ณ โอกาสนี้

นางอุษา สิมศรี

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

### แบบสัมภาษณ์นักเรียน

เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก

ชื่อ-นามสกุล.....ชั้น.....

โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

สถานที่ให้แบบสัมภาษณ์.....

วัน/เดือน/ปีที่ให้สัมภาษณ์.....

คำถามที่ 1: นักเรียนคิดว่าครูผู้สอนจัดบรรยากาศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบคละชั้น  
ได้เหมาะสมหรือไม่

.....  
.....

คำถามที่ 2: นักเรียนชอบการเรียนรู้แบบคละชั้นหรือไม่

.....  
.....

คำถามที่ 3: นักเรียนคิดว่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอหรือไม่

.....  
.....

คำถามที่ 4: นักเรียนคิดว่าอาคาร สถานที่เพียงพอหรือไม่

.....  
.....

คำถามที่ 5: นักเรียนคิดว่าเวลาในการกิจกรรมการเรียนแต่ละครั้งเพียงพอหรือไม่

.....  
.....

แบบสัมภาษณ์สำหรับนักเรียน

### แบบสัมภาษณ์

เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
2. เพื่อสังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นที่เหมาะสมของโรงเรียน  
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
3. เพื่อศึกษาผลของการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

คำชี้แจงสำหรับแบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ใช้ในการสัมภาษณ์นักเรียน เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดการ  
เรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก

โปรดตอบคำถามทุกข้อ ตามสภาพความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน ข้อมูลที่ได้  
จากการตอบแบบสัมภาษณ์นี้ จะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด แต่จะเป็น  
ประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ขอขอบคุณท่านที่ให้ความกรุณาตอบแบบสัมภาษณ์ มา ณ โอกาสนี้

นางอุษา สิมศรี

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

### แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียน

เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก

ชื่อ-นามสกุล.....

สถานที่ให้แบบสัมภาษณ์.....

วัน/เดือน/ปีที่ให้สัมภาษณ์.....

คำถามที่ 1: ท่านรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น

.....  
.....

คำถามที่ 2: ท่านมีความพึงพอใจต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของบุตรหลานท่านหรือไม่

.....  
.....

คำถามที่ 3: ท่านมีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการเรียนของบุตรหลานท่านหรือไม่

.....  
.....

คำถามที่ 4: ท่านมีความพึงพอใจต่อพฤติกรรม อุปนิสัย ความรับผิดชอบของบุตรหลานท่านหรือไม่

.....  
.....

คำถามที่ 5: ท่านมีความต้องการเพิ่มเติมในด้านใดบ้างเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นที่โรงเรียนดำเนินการอยู่

.....  
.....

แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้ปกครองนักเรียน

### แบบสัมภาษณ์

เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของ โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของ โรงเรียนขนาดเล็กสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
2. เพื่อสังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นที่เหมาะสมของ โรงเรียน  
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
3. เพื่อศึกษาผลของการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของ โรงเรียนขนาดเล็กสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

คำชี้แจงสำหรับแบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียน เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก

โปรดตอบคำถามทุกข้อ ตามสภาพความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสัมภาษณ์นี้ จะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของ โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ขอขอบคุณท่านที่ให้ความกรุณาตอบแบบสัมภาษณ์ มา ณ โอกาสนี้

นางอุษา สิมศรี

นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

## แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

เกี่ยวกับการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

สถานที่ให้แบบสัมภาษณ์.....

วัน/เดือน/ปีที่ให้สัมภาษณ์.....

### ตอนที่ 1 ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น

คำถามที่ 1: ท่านมีการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น ในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร

#### 1. การบริหารงานวิชาการ

##### 1.1 การบริหารหลักสูตร

##### 1.1.1 การวางแผนหลักสูตร

.....  
 .....

##### 1.1.2 การจัดทำหลักสูตร

.....  
 .....

##### 1.1.3 การนำหลักสูตรไปใช้

.....  
 .....

##### 1.1.4 การนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตร

.....  
 .....

##### 1.1.5 การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

.....  
 .....

## 1.2 การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

### 1.2.1 วิธีการจัดการเรียนรู้

.....  
.....

### 1.2.2 การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

.....  
.....

### 1.2.3 งานบริการห้องสมุด

- กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

.....  
.....

- หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร

.....  
.....

### 1.2.4 การจัดบริการแนะแนว

- กิจกรรมการแนะแนว

.....  
.....

### 1.2.5 การวัดผลประเมินผล

.....  
.....

### 1.2.6 การวิจัยในชั้นเรียน

.....  
.....

## 1.3 การประกันคุณภาพการศึกษา

### 1.3.1 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

.....  
.....

### 1.3.2 การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

.....

.....

### 1.4 การพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน

#### 1.4.1 การพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

.....

.....

#### 1.4.2 การจัดการศึกษาพิเศษ เรียนร่วม

.....

.....

คำถามที่ 2: ท่านดำเนินการสร้างความตระหนักและสร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องอย่างไร

#### 1. มีการดำเนินการ

##### 1.1 สร้างความตระหนักและความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

.....

.....

##### 1.2 วิธีการดำเนินการสร้างความตระหนักและความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

#### 2. ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจาก

.....

.....

คำถามที่ 3: ท่านดำเนินการลดชั้นและการจัดครูเข้าชั้นเรียนอย่างไร

#### 1. การจัดชั้นเรียน

##### 1.1 แบบแยกชั้น

.....

.....

##### 1.2 แบบลดชั้น

.....

.....

### 1.3 แบบอื่น ๆ

.....

.....

## 2. การจัดชั้นเรียนแบบคละชั้น

ห้องที่ 1 คละชั้น.....กับชั้น.....

ห้องที่ 2 คละชั้น.....กับชั้น.....

ห้องที่ 3 คละชั้น.....กับชั้น.....

ห้องที่ 4 คละชั้น.....กับชั้น.....

ห้องที่ 5 คละชั้น.....กับชั้น.....

## 3. การจัดครูเข้าชั้นเรียน

### 3.1 การจัดครูประจำชั้น

.....

.....

### 3.2 การจัดครูสอนคละชั้น

.....

.....

## คำถามที่ 4: ท่านดำเนินการจัดตารางเรียนแบบคละชั้นอย่างไร

### 4.1 การจัดตารางเรียน

.....

.....

### 4.2 วิธีจัดตารางเรียนแบบคละชั้น

.....

.....

## คำถามที่ 5: ท่านดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นอย่างไร

### 5.1 การจัดห้องเรียนแบบคละชั้น

.....

.....

### 5.2 การจัดบรรยากาศห้องเรียน

.....

.....

### 5.3 การจัดแหล่งเรียนรู้

.....  
 .....  
 คำถามที่ 6: ท่านได้รับการสนับสนุน สื่อ วัสดุและงบประมาณเพื่อการเรียนรู้แบบคละชั้นอย่างไร

#### 6.1 สพฐ.ได้ช่วยเหลือท่านในด้านใดบ้าง อย่างไร

- สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ (ระบุ)

.....  
 .....  
 - งบประมาณ.....

- อื่น ๆ.....

#### 6.2 สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ได้ช่วยเหลือท่านในด้านใดบ้าง อย่างไร

- สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ (ระบุ).....

.....  
 .....  
 - งบประมาณ.....

- อื่น ๆ.....

#### 6.3 องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น ได้ช่วยเหลือท่านในด้านใดบ้าง อย่างไร

- สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ (ระบุ).....

.....  
 .....  
 - งบประมาณ.....

- อื่น ๆ.....

#### 6.4 ชุมชน / ผู้ปกครอง ได้ช่วยเหลือท่านในด้านใดบ้าง อย่างไร

- สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ (ระบุ).....

.....  
 .....

- งบประมาณ.....

- อื่น ๆ.....

6.5 หน่วยงานภาครัฐ/เอกชนอื่นๆ ได้ช่วยเหลือท่านในด้านใดบ้าง อย่างไร

- สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ (ระบุ) .....

- งบประมาณ.....

- อื่น ๆ.....

คำถามที่ 7: การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น

7.1 คณะกรรมการสถานศึกษา

7.2 ผู้ปกครองนักเรียน

7.3 ชุมชน

7.4 องค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ

คำถามที่ 8: ท่านได้นิเทศ กำกับติดตาม การจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น ใน โรงเรียนของท่าน  
อย่างไรในด้านต่อไปนี้

8.1 แผนการนิเทศ

## 8.2 เครื่องมือการนิเทศ

.....

.....

## 8.3 วิธีการนิเทศ

.....

.....

## 8.4 การสรุปรายงานการนิเทศ

.....

.....

## 8.5 การนำผลการนิเทศไปใช้ปรับปรุง/พัฒนา

.....

.....

คำถามที่ 9: ท่านได้พัฒนาบุคลากรการสร้างขวัญและกำลังใจ แก่ครูที่สอนแบบคละชั้น อย่างไร

### 9.1 การพัฒนาบุคลากร โดยวิธีใด

.....

.....

### 9.2 การสร้างขวัญกำลังใจ โดยวิธีใด

.....

.....

คำถามที่ 10: ปัญหา/อุปสรรค ในการจัดการสอนแบบคละชั้น

.....

.....

คำถามที่ 11: ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ตอนที่ 2 ด้านคุณภาพนักเรียน

คำถามที่ 1. นักเรียนอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็นได้เหมาะสมตามระดับชั้น หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

คำถามที่ 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความสามารถและความสนใจ หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

คำถามที่ 3. นักเรียนมีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

คำถามที่ 4. นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

คำถามที่ 5. นักเรียนปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนและครอบครัว หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

คำถามที่ 6. นักเรียนขยันไปโรงเรียน ตั้งใจเรียน รักการเรียนและค้นคว้าหาความรู้ หรือไม่อย่างไรบ้าง

.....

.....

คำถามที่ 7. นักเรียนมีความประหยัด อุดม พอใจในสิ่งที่ตนเองมีอยู่ หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

คำถามที่ 8. นักเรียนมีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นตั้งใจทำงานจนสำเร็จ หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

คำถามที่ 9. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

คำถามที่ 10. นักเรียนมีจิตใจโอบอ้อมอารี ช่วยเหลือผู้อื่น เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

คำถามที่ 11. นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีสัมมาคารวะ หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....

คำถามที่ 12. นักเรียนสามารถพูดหรือเขียนสิ่งที่ต้องการสื่อสาร โดยใช้เหตุผลและภาษาที่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....

คำถามที่ 13. นักเรียนมีความสามารถในการคิด หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....

คำถามที่ 14. นักเรียนสามารถแก้ปัญหาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่เหมาะสม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....

คำถามที่ 15. นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีต่างๆ หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....

คำถามที่ 16. นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....

แบบสัมภาษณ์สำหรับ  
ผู้บริหารสถานศึกษา

### แบบสัมภาษณ์

เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของ โรงเรียนขนาดเล็กสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
2. เพื่อสังเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นที่เหมาะสมของโรงเรียน  
ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
3. เพื่อศึกษาผลของการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของ โรงเรียนขนาดเล็กสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

คำชี้แจงสำหรับแบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ใช้ในการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา แบ่งเป็น 2 ตอน  
ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์ด้านการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก  
ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ด้านคุณภาพผู้เรียน

โปรดตอบคำถามทุกข้อ ตามสภาพความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน ข้อมูลที่ได้จาก  
การตอบแบบสัมภาษณ์นี้ จะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด แต่จะเป็น  
ประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคละชั้นของ โรงเรียนขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ขอขอบคุณท่านที่ให้ความกรุณาตอบแบบสัมภาษณ์ มา ณ โอกาสนี้

นางอุษา ทิมศรี

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



ภาคผนวก ก  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ภาคผนวก ง  
SAR โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว





รายงานประจำปีของสถานศึกษา  
ปีการศึกษา 2556  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว  
อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

---

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 เพื่อให้สถานศึกษามีเป้าหมายในการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ตลอดจนตรวจสอบประเมินคุณภาพสถานศึกษา โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาทุกแห่งมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้และในการดำเนินงานตรระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษานั้น สถานศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนรวมทั้งเสนอต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เพื่อรับการประเมินภายนอกในแต่ละรอบการประเมินนั้น

โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว ได้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแสดงถึงภารกิจ การดำเนินงานและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2556 ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่ต้องจัดทำเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อหน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชนรวมถึง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการประเมินภายนอก

การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2556 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรครู นักเรียน และบุคลากรอื่นในโรงเรียนทุกคน รวมถึงผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน ที่ประสานความร่วมมือทุกฝ่ายเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้



(นายเจติมพล ทุมประเสน)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว

## สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	4
ตอนที่ 2 การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	19
ตอนที่ 3 ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	35
ตอนที่ 4 สรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้	67

### ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

## ตอนที่ 1

### ข้อมูลพื้นฐาน

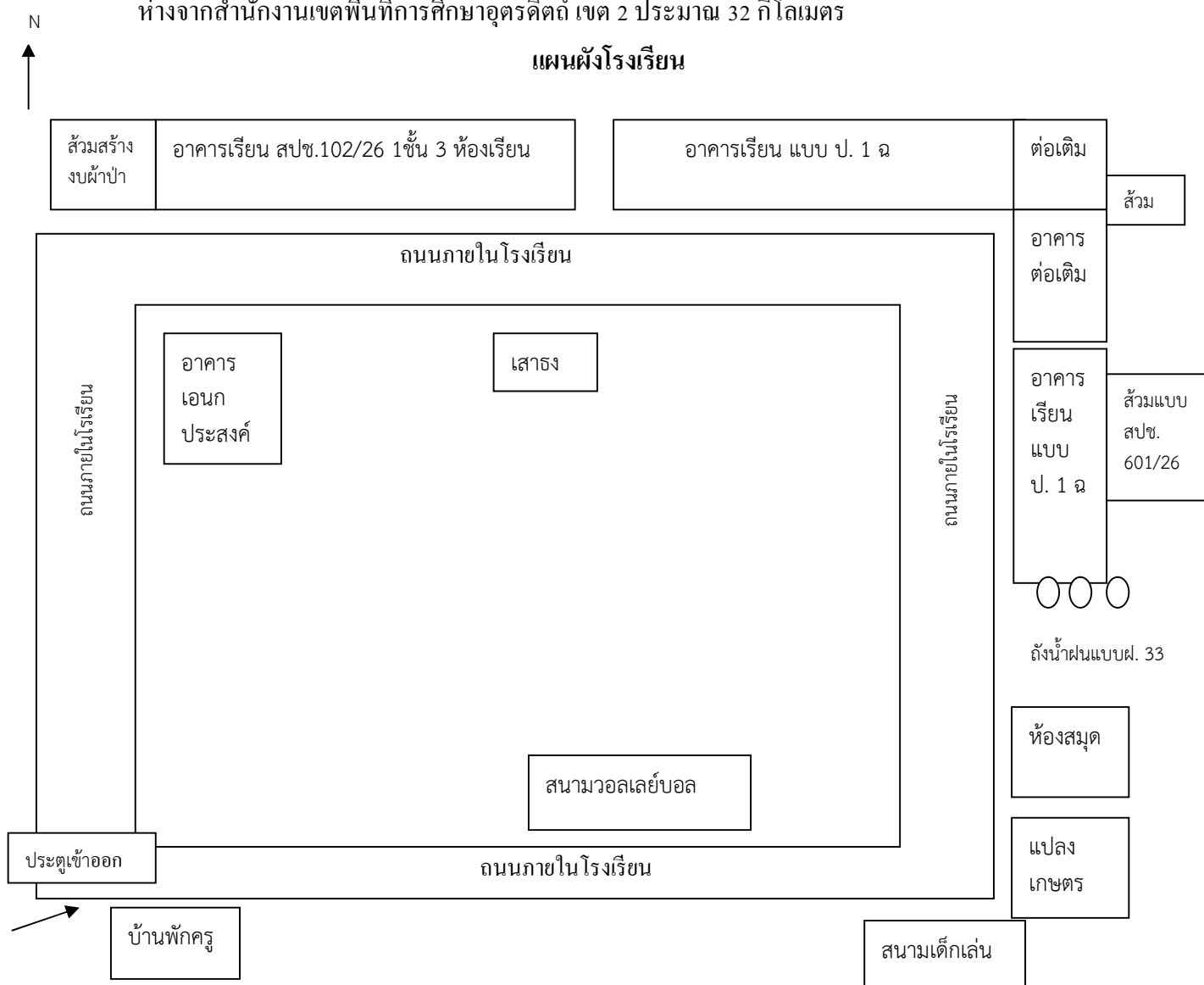
#### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนบ้านนาไร่เดียว ที่ตั้งหมู่ที่ 5 ตำบลสองห้อง อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรดิตถ์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 โทรศัพท์ 081-785-325-4

โทรสาร.....-.....e-Mail address naraidiaw 098 @ hotmail . com

Website.....-.....เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เนื้อที่  
..... 3.....ไร่ 2 งาน ..... 47.....ตารางวา เขตพื้นที่บริการบ้านนาไร่เดียว หมู่ 5 ตำบล สอง  
ห้อง อำเภอ ปากท่า จังหวัดอุดรดิตถ์ อยู่ห่างจากที่ว่าการปากท่า ประมาณ...17....กิโลเมตรและอยู่  
ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ประมาณ 32 กิโลเมตร

#### แผนผังโรงเรียน



## 2. ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ – สกุล นายเฉลิมพล ทুমประเสน โทรศัพท์ 0-81-785-3-254  
e-Mail naraidaw 098 @ hotmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา บริหารการศึกษา ดำรง  
ตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2548 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 8 ปี 10 เดือน

## 3. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของปีการศึกษาที่รายงานคือ ปีการศึกษา 2556)

- 1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น.....50.....คนนอกเขตบริการ 11 คน
- 2) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น.....61.....คน

จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.1	} 1	6	5	11	15 คน :1 ห้องเรียน (เรียนคละชั้น)
อ.2		2	2	4	
<b>รวม</b>	1	8	7	15	
ป.1	1	4	4	8	11.5 คน : 1 ห้องเรียน (เรียนคละชั้น)
ป.2	} 1	5	7	12	
ป.3		3	1	4	
ป.4	} 1	3	3	6	
ป.5		4	3	7	
ป.6	1	6	3	9	
<b>รวม</b>	4	25	21	46	
<b>รวมทั้งหมด</b>	5	33	28	61	

3) จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงาน  
กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) .....59.....คน คิดเป็นร้อยละ.....  
96.72.....

4) จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย.....59.....คน  
คิดเป็นร้อยละ.....95.08.....

5) จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม.....2.....คน คิดเป็นร้อยละ.....  
3.28.....

- 6) จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ.....-.....คน คิดเป็นร้อยละ....0...
- 7) จำนวนนักเรียนปัญญาเลิศ.....-.....คน คิดเป็นร้อยละ... 0...
- 8) จำนวนนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ –.....คน คิดเป็นร้อยละ.... 0...
- 9) จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน) .....-.....คน คิดเป็นร้อยละ... 0...
- 10) สถิติการขาดเรียน.....-.....คน คิดเป็นร้อยละ... 0...
- 11) จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น.....-.....คน คิดเป็นร้อยละ... 0...
- 12) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร
- อ.2 จำนวน.....8.....คน คิดเป็นร้อยละ.....88.89.....
- ป.6 จำนวน.....5.....คน คิดเป็นร้อยละ.....100.....
- 13) อัตราส่วนครู : นักเรียน = .....1.....: .....15..... (ระดับอนุบาล)  
= .....1.....: .....11.50..... (ระดับประถมศึกษา)
- 14) จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ วรรณคดี และ  
นันทนาการ....59....คน คิดเป็นร้อยละ.....96.72.....(เด็กพิการเรียนร่วม 2 คน)
- 15) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง ..59.....คน คิดเป็น  
ร้อยละ.....96.72.....(เด็กพิการเรียนร่วม 2 คน)
- 16) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน ...59...คน คิดเป็นร้อย  
ละ...96.72.....(เด็กพิการเรียนร่วม 2 คน)
- 17) จำนวนนักเรียนที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกสถานศึกษา...  
59.....คน คิดเป็นร้อยละ.....96.72.....(เด็กพิการเรียนร่วม 2 คน)
- 18) จำนวนนักเรียนที่มีบันทึกการเรียนรู้จากการอ่านและการสืบค้นจากเทคโนโลยี  
สารสนเทศ อย่างสม่ำเสมอ ....42.....คน คิดเป็นร้อยละ.....95.45.....(เฉพาะระดับประถมศึกษา  
พิการเรียนร่วม 2 คน)
- 19) จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินความสามารถด้านการคิดตามที่กำหนดใน  
หลักสูตรสถานศึกษา.....42.....คน คิดเป็นร้อยละ..... 95.45..... (เฉพาะระดับประถมศึกษา  
พิการเรียนร่วม 2 คน)
- 20) จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามความสามารถในการปรับตัวเข้ากับ  
สังคม ตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา.....59.....คน คิดเป็นร้อยละ.....96.72.....  
(เด็กพิการเรียนร่วม 2 คน)

#### 4. ข้อมูลครูและบุคลากร

##### ครูประจำการ

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนารายปี
1	นางปราณี ทุมประเสน	53	31	ชำนาญการพิเศษ	คป.	บริหารการศึกษา/สังคม	ป.1	11 ครั้ง/ปี
2	นางต๋องใจ แก้วมี	36	12	ชำนาญการ	ศษ.ม. คป.	การพัฒนาหลักสูตรฯ/ การประถมศึกษา	ป.6	13 ครั้ง/ปี
3	นางอุษา สิมศรี	36	9	ชำนาญการ	วท.บ.	เทคโนโลยี การเกษตร	ป.2 ป.3	15 ครั้ง/ปี
4	นายอดิศักดิ์ แผงผม	33	7	คส.1	คป.	เคมี	ป.4 ป.5	9 ครั้ง/ปี

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด.....4.....คน คิดเป็นร้อยละ.....100.....

##### ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน(ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1	นางสาวรัตนา จุ่มเอื้อย	29	3	ปวส.	บัญชี	อ.1-อ.2	สพป.อด.2

#### 5. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียน จำนวน .....2.....หลัง อาคารประกอบ จำนวน .....1...หลัง ส้วม.....3...

หลัง สระว่ายน้ำ .....-.....สระ สนามเด็กเล่น.....1.....สนาม สนามฟุตบอล

.....1.....สนาม สนามบาสเก็ตบอล .....-.... สนาม สนามวอลเลย์บอล.....1.....สนาม อื่น ๆ

ระบุ).....

## 6. ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	จำนวน/บาท
เงินงบประมาณ	-	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	-
เงินนอกงบประมาณ	438,945	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	339,052.08
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-	เงินอื่น ๆ (ระบุ)	-
รวมรายรับ	438,945	รวมรายจ่าย	339,052.08

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ.....-.....ของรายรับ

งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....77.24.....ของรายรับ

## 7. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

1) สภาพชุมชนรอบบริเวณ โรงเรียนมีลักษณะเป็นบ้านเรือนของชาวบ้าน มีตลาดสาธิตของหมู่บ้านอยู่หน้าโรงเรียน มีประชากรประมาณ...696... คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่.....ตลาดสาธิต บ้านเรือน.....อาชีพหลักของชุมชน คือ.....เกษตรกรรม.....ส่วนใหญ่ นับถือศาสนา.....พุทธ...ประเพณี / ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ.....บุญกองข้าวใหญ่ ประเพณีบวงสรวงปู่ตา(วันสงกรานต์) ประเพณีเลี้ยงผีห้วยหินลับ

2) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับ...ประถมศึกษาปีที่ 6...อาชีพหลักคือ...เกษตรกรรม.....ส่วนใหญ่ นับถือศาสนา...พุทธ.....ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี.....6,500.....บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว.....4-6.....คน

3) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

ปัจจัยที่เป็นโอกาสเอื้อให้โรงเรียนดำเนินงานตามพันธกิจได้ดี ได้แก่ ชุมชนเข้มแข็ง, ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์มีภาวะผู้นำมองเห็นงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ปัจจัยที่เป็นข้อจำกัด/เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของโรงเรียน ได้แก่ บุคลากรไม่เพียงพอ อาคารเรียนไม่เพียงพอ

## 8. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

### โครงสร้างเวลาเรียน ระดับประถมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชั่วโมง/ปี)					
	ระดับประถมศึกษา					
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
<b>● กลุ่มสาระการเรียนรู้ (พื้นฐาน)</b>						
ภาษาไทย	200	200	200	200	200	200
คณิตศาสตร์	200	200	200	200	200	200
วิทยาศาสตร์	80	80	80	80	80	80
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	120	120	120	120	120	120
- ประวัติศาสตร์	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)
- ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม						
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	(80)	(80)	(80)	(80)	(80)	(80)
- เศรษฐศาสตร์						
- ภูมิศาสตร์						
สุขศึกษาและพลศึกษา	80	80	80	80	80	80
ศิลปะ	40	40	40	40	40	40
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	40	40	40	40	40
ภาษาต่างประเทศ	80	80	80	80	80	80
<b>รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>
<b>● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
1. กิจกรรมแนะแนว	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)
2. กิจกรรมนักเรียน						
- ลูกเสือสำรอง/สามัญ/ยุวกาชาด	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)	(40)
- ชมรม/ชุมนุม	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)	(30)
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
<b>● รายวิชาเพิ่มเติม</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
1. ทักษะการอ่าน	(40)	(40)	(40)	-	-	-
2. คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	-	-	-	(40)	(40)	(40)
<b>รวมเวลาเรียน (ทั้งหมด)</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>

## 9. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาด.....18..... ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด.....1,200...

เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม – คืน ใช้ระบบยืม-คืนผ่านเจ้าหน้าที่ห้องสมุด(นักเรียน)

จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย .....23..... คนต่อวัน  
คิดเป็นร้อยละ .....37.70.....ของนักเรียนทั้งหมด

2) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน .....-.....ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน .....1.....ห้อง

ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน .....-.....ห้อง

ห้อง (ระบุ)..... จำนวน .....-.....ห้อง

3) คอมพิวเตอร์ จำนวน.....6.....เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน.....6.....เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต.....6.....เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย ..9....คน  
ต่อวันคิดเป็นร้อยละ .14.75..ของนักเรียนทั้งหมดใช้เพื่อการบริหารจัดการ..2..เครื่อง (เป็น  
คอมพิวเตอร์พกพา 1 เครื่อง)

4) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี
1.ห้องสมุด	200
2.ห้องคอมพิวเตอร์	200
3.แปลงเกษตร	160
4.โรงอาหาร	200
5.ห้องพยาบาล	120
6.สนามเด็กเล่น	200

5) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี
1.สุสานหอย	2
2.อ่างเก็บน้ำห้วยกลาง	2
3.วัดคอยแก้ว	4
4.ฝายน้ำล้นสามค้อ	1
5. ตลาดซาฮิต	200

6) ประชาชนชาวบ้าน / ภูมิปัญญาท้องถิ่น / ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้  
แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษาที่รายงาน

6.1) ชื่อ - สกุล.....นายประสิทธิ์ อ่องดา ..... ให้ความรู้เรื่อง.....น้ำหมัก  
ชีวภาพ..... สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....2.....ครั้ง/ปี

6.2) ชื่อ - สกุล.....นายห่ม่วน บุตรพา..... ให้ความรู้เรื่อง.....การจักสานของไผ่จาก  
ไม้ไผ่..... สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....1.....ครั้ง/ปี

6.3) ชื่อ - สกุล.....นางประทุมมา พระสุวรรณ..... ให้ความรู้เรื่อง.....การทำน้ำยาล้างจาน ...  
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....1.....ครั้ง/ปี

## 10. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

### 10.1 ผลงานดีเด่น

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา	ประกาศสถานศึกษาแบบอย่างการจัด กระบวนการเรียนรู้และการบริหารจัดการตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษา พอเพียง) การประเมินการบริหารและการจัด การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School – Base Management) ผลการประเมิน ระดับ ดี (3.00) ผ่านประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว	สพฐ.  สพป.อต. 2  สพป.อต. 2
ผู้บริหาร(ระบุชื่อ) นายเฉลิมพล ทุมประเสน	ได้รับรางวัล หนึ่งแสนครูดีประจำปี 2556	สพฐ.
ครู (ระบุชื่อ) นางอุษา สิมศรี	- ได้รับรางวัล หนึ่งแสนครูดีประจำปี 2556 - รับมอบเกียรติบัตรเป็นผู้ฝึกสอนกิจกรรม ประกวดแข่งขันเล่านิทานคุณธรรมช่วง ชั้นที่ 1 และช่วงชั้นที่ 2 จากการแข่งขัน ทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน ประจำปี 2556	สพฐ. อำเภอปากท่า สพป.อต. 2
นางปราณี ทุมประเสน	- รับมอบเกียรติบัตรเป็นผู้ฝึกสอนกิจกรรม ประกวดแข่งขันมารยาทไทยช่วงชั้นที่ 1 และช่วงชั้นที่ 2 จากการแข่งขันทักษะ วิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปี 2556	อำเภอปากท่า สพป.อต. 2

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับมอบเกียรติบัตรเป็นผู้ฝึกสอนกิจกรรมประกวดแข่งขันมารยาทไทยช่วงชั้นที่ 1 และช่วงชั้นที่ 2 จากการแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปี 2556</li> <li>- รับมอบเกียรติบัตรเป็นผู้ฝึกสอนกิจกรรม</li> </ul>	
นางต๋องใจ แก้วมี	<p>ประกวดแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 2 จากการแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปี 2556</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับมอบเกียรติบัตรเป็นผู้ฝึกสอนกิจกรรมประกวดแข่งขันคิดเลขเร็ว ช่วงชั้นที่ 2 จากการแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปี 2556</li> <li>-</li> </ul>	<p>อำเภอปากท่า สพป.อด. 2</p> <p>อำเภอปากท่า สพป.อด. 2</p>

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นักเรียน (ระบุชื่อ) ค.ช.อภิรักษ์ เพ็ญวงษ์ ค.ญ.ศศิชา อ่อนตา	ชนะเลิศการประกวดมารยาทไทยช่วงชั้นที่ 1 จากการแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปี 2556	อำเภอปากท่า
ค.ช.ณัฐพล บุญพิมพ์ ค.ญ.ศุภานัน สีกา	ชนะเลิศการประกวดมารยาทไทยช่วงชั้นที่ 2 จากการแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปี 2556	อำเภอปากท่า

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ค.ญ.สุทธิตา บุตรพา	ชนะเลิศการแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 2 จากการแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปี 2556	อำเภอปากท่า
ค.ช.ไกรฤทธิ ชั้นสองสอน	- ชนะเลิศการแข่งขันคิดเลขเร็ว ช่วงชั้นที่ 2 จากการแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปี 2556	อำเภอปากท่า
ค.ญ.อรณิข สิมศรี	- ชนะเลิศการแข่งขันเล่านิทานคุณธรรม ช่วงชั้นที่ 1 จากการแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปี 2556 - ได้รางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญทอง การแข่งขันเล่านิทานคุณธรรม ช่วงชั้นที่ 1 จากการแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ 63 ประจำปี 2556	อำเภอปากท่า สพป.อด. 2 ระดับภาคเหนือ
ค.ญ.ภิญญา พรหมผา	- ชนะเลิศการแข่งขันเล่านิทานคุณธรรม ช่วงชั้นที่ 2 จากการแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปี 2556	อำเภอปากท่า

#### 10.2 งาน / โครงการ / กิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ชื่อ งาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ(ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
1	กิจกรรมมารยาทไทย	นักเรียนสามารถแสดงออกถึงการเป็นผู้มีมารยาทงามตามสถานการณ์และโอกาส	-จัดกิจกรรมที่สอน น้องเป็นฐานการเรียนรู้ เรียนรู้ในการเรียนรู้ มารยาทใน	นักเรียนร้อยละ 95

ที่	ชื่อ งาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ(ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
		ต่างๆได้อย่างเหมาะสม	สถานการณ์และ โอกาสต่างโดยมีครู คอยดูแลอย่างใกล้ชิด	

## 11. ผลการประเมินคุณภาพภายในที่ผ่านมา

### 11.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การประเมินคุณภาพภายใน	
	ผลการประเมิน ตนเอง ของสถานศึกษา	ผลการติดตาม ตรวจสอบ โดยหน่วยงานต้นสังกัด
มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมี สุนทรียภาพ	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและ ค่านิยมที่พึงประสงค์	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองรักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่าง เป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา ได้อย่างมีสติ สมเหตุผล	พอใช้	พอใช้
มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็น ตามหลักสูตร	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการ ทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมี เจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	ดี	ดี

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การประเมินคุณภาพภายใน	
	ผลการประเมิน ตนเอง ของสถานศึกษา	ผลการติดตาม ตรวจสอบ โดยหน่วยงานต้นสังกัด
มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 7 ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่าง มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 8 ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 9 คณะกรรมการสถานศึกษา และ ผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด ประสิทธิผล	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 10 สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน	พอใช้	พอใช้
มาตรฐานที่ 11 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็ม ศักยภาพ	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 12 สถานศึกษามีการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง	ดี	ดี
มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการ เรียนรู้	ดี	ดี
มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 14 การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุ เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นที่	ดี	ดี

กำหนดขึ้น		
มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม มาตรฐานที่ 15 การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนา และ ส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูง ขึ้น	ดี	ดี

### 3. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. (รอบสอง)

โรงเรียนบ้านนาไร่เดียวได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง จาก สมศ. เมื่อวันที่ 22 , 23 และ 26 มกราคม พ.ศ. 2552 ผลการประเมินเป็นดังนี้

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การประเมินคุณภาพภายใน	
	ผลการประเมิน ตนเองของ สถานศึกษา	ผลการติดตาม ตรวจสอบ โดยหน่วยงาน ต้นสังกัด
มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมี สุนทรียภาพ	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและ ค่านิยมที่พึงประสงค์	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองรักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่าง เป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา ได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล	พอใช้	พอใช้

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การประเมินคุณภาพภายใน	
	ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	ผลการติดตามตรวจสอบโดยหน่วยงานต้นสังกัด
มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	ดี	ดี
มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 7 ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 8 ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 9 คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 10 สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน	พอใช้	พอใช้
มาตรฐานที่ 11 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ	ดี	ดี
มาตรฐานที่ 12 สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	ดี	ดี

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การประเมินคุณภาพภายใน	
	ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	ผลการติดตามตรวจสอบโดยหน่วยงานต้นสังกัด
มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	ดี	ดี
มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 14 การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น	ดี	ดี
มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม มาตรฐานที่ 15 การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น	ดี	ดี

### 13. ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะจากการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด

จุดเด่น

- ชุมชนเข้มแข็ง
- ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับโรงเรียนเป็นอย่างดี
- นักเรียนกระตือรือร้นที่จะร่วมกิจกรรม

จุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนา

- สื่ออุปกรณ์การเรียนไม่เพียงพอต่อนักเรียน

- บุคลากรครูไม่ครบชั้น
- หนังสือเรียนไม่ครบตามสาระการเรียนรู้

### **จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง**

#### **จุดเด่น**

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ครูมีวุฒิ/ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบและมีครูเพียงพอ มีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ

ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการมีการจัดองค์กร/โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา และมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

#### **จุดควรพัฒนา**

ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจรรย์ญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดได้ตรง และมีความวิสัยทัศน์ และพัฒนาทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

พัฒนาครูให้มีความสามารถและมีทักษะในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถพัฒนาปรับปรุงผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ

พัฒนาผู้บริหารให้มีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือจากชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

#### **ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาสถานศึกษา**

1) สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดมีวิจรรย์ญาณและมีวิสัยทัศน์ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีทักษะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย จากแหล่งเรียนรู้ทั้งใน โรงเรียนและชุมชน

2) สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอนโดยให้ปฏิบัติจริง เรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เรียนรู้แบบโครงงาน เรียนรู้แบบความคิดรวบยอดแบบแก้ปัญหาด้วยเหตุผล เป็นต้น

3) สถานศึกษาส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้สื่อธรรมชาติ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อจากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

#### 14. สรุปสภาพปัญหา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

##### สภาพปัญหา

โรงเรียนตั้งอยู่กลางหมู่บ้านล้อมรอบด้วยพื้นที่การเกษตร ภูเขา ลำห้วย มีพันธุ์ไม้หลากหลายชนิดเป็นแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติที่สวยงามมีคุณค่าต่อการศึกษา เมื่อฤดูฝนมีฝนตกชุกอาจเกิดน้ำป่ารุนแรง อาจทำให้หมู่บ้านและโรงเรียนเสียหายมีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินได้

ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนส่วนใหญ่ มีอาชีพการเกษตร มีรายได้น้อย ฐานะค่อนข้างยากจน พื้นความรู้และการศึกษาค่อนข้างต่ำ

จากนโยบายที่โรงเรียนขนาดเล็กจะเรียนรวมทำให้ผู้ปกครองเกิดความกังวลในการจัดการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนบางส่วนนำบุตรหลาน ไปเข้าเรียนโรงเรียนที่เจริญ โดยมีรถรับ-ส่งนักเรียนทุกวัน ทำให้เกิดการเอาแบบอย่างทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนนักเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง ต้องไปทำงานประกอบอาชีพ ไม่ค่อยมีเวลามาร่วมกิจกรรมกับสถานศึกษาบ่อยๆ

##### จุดเด่น

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ครูมีวุฒิ/ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบและมีครูเพียงพอในการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น มีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ

ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการมีการจัดองค์กร/โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา และมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

##### จุดควรพัฒนา

ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ และพัฒนาทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

พัฒนาครูให้มีความสามารถและมีทักษะในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถพัฒนาปรับปรุงผู้เรียน ได้เต็มศักยภาพ

พัฒนาผู้บริหารให้มีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือจากชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

## ตอนที่ 2

### การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

#### 1. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว แบ่งโครงสร้างการบริหารงาน เป็น.....4.....ด้าน ได้แก่ การบริหารงานด้านวิชาการ การบริหารงานด้านบุคลากร การบริหารงานด้านงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป. ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบ...ยึดหลักธรรมาภิบาล

โรงเรียนบ้านนาไร่เดียวได้ดำเนินการตามรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคณะชั้น โดยมีวิธีดำเนินการดังต่อไปนี้

#### รูปแบบการบริหารงานวิชาการ

##### ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน

จากการศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน พบว่า ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการ

##### วิสัยทัศน์

นักเรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม เปี่ยมล้นมารยาทงาม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

##### พันธกิจ

มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร เป็นแหล่งบริการด้านวิชาการแก่ ชุมชน ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

##### เป้าประสงค์

1. มีมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ผู้รับบริการ ได้รับบริการที่ดีและมีความพึงพอใจ
3. นักเรียนในวัยเรียนได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามหลักสูตร
4. บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ คู่คุณธรรม เปี่ยมล้นมารยาทงาม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 5.

##### กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 1** ส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน

**กลยุทธ์ที่ 2** ส่งเสริมเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 3** ส่งเสริม สนับสนุนยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียนสมรรถนะครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

**กลยุทธ์ที่ 4** เร่งรัดพัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่ ครูและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

**กลยุทธ์ที่ 5** ส่งเสริม สนับสนุนสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริการและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน

**กลยุทธ์ที่ 6** ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการศึกษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครูและบุคลากรทางศึกษานักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

**กลยุทธ์ที่ 7** ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีการวางแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ติดตามและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

**กลยุทธ์ที่ 8** ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำพันธสัญญาการส่งต่อนักเรียนเลื่อนชั้นในด้านการอ่านออกเขียนได้

### ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65
2. ครูและนักเรียนทุกคนมีสื่อการเรียนการสอนเป็นปัจจุบันและเพียงพอ
3. นักเรียนร้อยละ 80 อ่านออกเขียนได้และมีนิสัยรักการอ่าน
4. ครูและนักเรียนทุกคนจัดทำแฟ้มสะสมผลงานเป็นปัจจุบัน
5. นักเรียนร้อยละ 80 สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากคอมพิวเตอร์ได้
6. เพื่อให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
7. นักเรียนทุกคนได้ปลูกผักสวนครัวบริโภคในครัวเรือน

8. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
9. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลเอาใจใส่ครบทุกด้านจากทั้งทางโรงเรียนและครอบครัว
10. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมของสังคมไทย สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างเป็นสุขและปลอดภัย
11. นักเรียนทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆของไทย
12. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆอย่างเหมาะสม
13. นักเรียนทุกคนรู้จักมารยาทและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมของสังคมไทย

### สร้างความตระหนัก

1. ประชุมชี้แจง สร้างความตระหนักความรู้ ความเข้าใจ สำหรับผู้บริหาร (ประชุม เดือนละ 1 ครั้ง)
2. มอบหมายงานตามศักยภาพของบุคลากรในแต่ละงาน
3. ให้คำแนะนำ ให้ความช่วยเหลือ สร้างความเชื่อมั่น สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

### การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA

1. การวางแผน (P)
  - ศึกษาปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน
  - แต่งตั้งคณะทำงาน
  - ประชุมคณะครู และบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้มีคุณภาพทางการศึกษาให้ดีขึ้น

  - เขียน โครงการ/กิจกรรม
2. การปฏิบัติตามแผน (D)
  - ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้ คือ

### โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
3. โครงการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนการสอน
4. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

6. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

7. โครงการมารยาทไทย

3. การตรวจสอบประเมินผล (C)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข

2. กระตุ้นการทำงานของครู โดยการร่วมปรึกษาหารือกัน ทำความตกลงกันในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมด้วยความเต็มใจ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

3. เสริมแรงให้คณะทำงาน ด้วยการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ เพื่อช่วยเหลือให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด สร้างขวัญกำลังใจ เพื่อให้คณะครูมีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ประสบความสำเร็จ

4. การปรับปรุงแก้ไข (A)

1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการทุกสิ้นเดือน

2. ครูทุกคนร่วมกันนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ครูคนอื่นได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในระยะต่อไป

### ผลการปฏิบัติงาน

1. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้เฉลี่ยร้อยละ 73.14

2. ครูและนักเรียนทุกคนมีสื่อการเรียนการสอนเป็นปัจจุบันเพียงพอ

3. นักเรียนร้อยละ 96.72 อ่านออกเขียนได้และมีนิสัยรักการอ่าน

4. ครูและนักเรียนทุกคนจัดทำเพิ่มสะสมผลงานเป็นปัจจุบัน

5. นักเรียนร้อยละ 96.72สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากคอมพิวเตอร์ได้

2. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. โครงการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนการสอน

1. นักเรียนร้อยละ 100ได้ปลูกผักสวนครัวบริโภคในครัวเรือน

2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

4. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการดูแลเอาใจใส่ครบทุกด้านจากทั้งทางโรงเรียนและครอบครัว

5. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

นักเรียนร้อยละ 96.72 มีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมของสังคมไทย สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างเป็นสุขและปลอดภัย

#### 6. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

1. นักเรียนร้อยละ 98.36 มีความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆของไทย
2. นักเรียนร้อยละ 98.36 ได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆอย่างเหมาะสม

#### 7. โครงการมารยาทไทย

1. นักเรียนร้อยละ 98.36 รู้จักมารยาทและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมของสังคมไทย

#### ตรวจสอบ

- ไม่ผ่านต้องปรับปรุง พัฒนา ย้อนไปขั้นตอนตั้งเป้าหมายในการพัฒนา
- ผ่านให้ดำเนินการขั้นต่อไป

#### การนำเทคโนโลยีมาใช้

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์
- ให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ครูใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- โรงเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับ ICT ที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานครู และนักเรียน

#### นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้

- บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนการสอน
- บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในแผนการจัดการเรียนรู้

#### นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล

- นิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

#### ตรวจสอบ

- ไม่ผ่านต้องปรับปรุง พัฒนา ย้อนไปขั้นตอนการนำเทคโนโลยีมาใช้
- ผ่านให้ดำเนินการขั้นต่อไป

#### ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ การประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

#### รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม
-

## รูปแบบการบริหารงานงบประมาณ

### ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน

จากการศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน พบว่าผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ

#### **วิสัยทัศน์**

นักเรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม เปี่ยมล้นมารยาทงาม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
**พันธกิจ**

มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร เป็นแหล่งบริการด้านวิชาการแก่ชุมชน ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

#### **เป้าประสงค์**

1. มีมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ผู้รับบริการ ได้รับบริการที่ดีและมีความพึงพอใจ
3. นักเรียนในวัยเรียนได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามหลักสูตร
4. บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ คู่คุณธรรม เปี่ยมล้นมารยาทงาม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### **กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา**

**กลยุทธ์ที่ 1** ส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน

**กลยุทธ์ที่ 2** ส่งเสริมเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับ ตั้งแต่ทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 3** ส่งเสริม สนับสนุนยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียนสมรรถนะครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

**กลยุทธ์ที่ 4** เร่งรัดพัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

**กลยุทธ์ที่ 5** ส่งเสริม สนับสนุนสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริการและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน

**กลยุทธ์ที่ 6** ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการศึกษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

**กลยุทธ์ที่ 7** ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีการวางแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ติดตามและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

**กลยุทธ์ที่ 8** ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำพันธสัญญาการส่งต่อนักเรียนเลื่อนชั้นในด้านการอ่านออกเขียนได้

#### กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงบประมาณ
2. บุคลากรทุกคนมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณและสามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพ

#### สร้างความตระหนัก

1. ประชุมชี้แจง สร้างความตระหนักความรู้ ความเข้าใจ สำหรับผู้บริหาร (ประชุม เดือนละ 1 ครั้ง)
2. มอบหมายงานตามศักยภาพของบุคลากรในแต่ละงาน
3. ให้คำแนะนำ ให้ความช่วยเหลือ สร้างความเชื่อมั่น สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่

บุคลากร

#### การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA

1. การวางแผน (P)
  - ศึกษาปัญหาด้านระบบการบริหารจัดการงบประมาณ
  - แต่งตั้งคณะทำงาน
  - ประชุมคณะครู และบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณให้มีคุณภาพดีขึ้น

- เขียนโครงการ/กิจกรรม

2. การปฏิบัติตามแผน (D)
  - ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้ คือ
    1. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณ
3. การตรวจสอบประเมินผล (C)
  1. แต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข
  2. กระตุ้นการทำงานของครู โดยการร่วมปรึกษาหารือกัน ทำความตกลงกันในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมด้วยความเต็มใจ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น
  3. เสริมแรงให้คณะทำงาน ด้วยการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ เพื่อช่วยเหลือให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด สร้างขวัญกำลังใจ เพื่อให้คณะครูมีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ประสบความสำเร็จ
4. การปรับปรุงแก้ไข (A)
  1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการทุกสิ้นเดือน
  2. ครูทุกคนร่วมกันนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ครูคนอื่นได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในระยะต่อไป

#### **ผลการปฏิบัติงาน**

1. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณ
  1. โรงเรียนมีการดำเนินการด้านงบประมาณถูกต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้
  2. บุคลากรทุกคนมีความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณ

#### **นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล**

- นิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

#### **ตรวจสอบ**

- ไม่ผ่านต้องปรับปรุง พัฒนา ย้อนไปขั้นตอนกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ผ่านให้ดำเนินการขั้นต่อไป

#### **ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**

- ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ การประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

#### **รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR**

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

## รูปแบบการบริหารงานบุคคล

### ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน

จากการศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน พบว่า ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

### วิสัยทัศน์

นักเรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม เปี่ยมล้นมารยาทงาม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### พันธกิจ

มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร เป็นแหล่งบริการด้านวิชาการแก่ ชุมชน ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

### เป้าประสงค์

1. มีมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ผู้รับบริการ ได้รับบริการที่ดีและมีความพึงพอใจ
3. นักเรียนในวัยเรียนได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามหลักสูตร
4. บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ คู่คุณธรรม เปี่ยมล้นมารยาทงาม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 1** ส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน

**กลยุทธ์ที่ 2** ส่งเสริมเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 3** ส่งเสริม สนับสนุนยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียนสมรรถนะครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

**กลยุทธ์ที่ 4** เร่งรัดพัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

**กลยุทธ์ที่ 5** ส่งเสริม สนับสนุนสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริการและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน

**กลยุทธ์ที่ 6** ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการศึกษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

**กลยุทธ์ที่ 7** ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีการวางแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ติดตามและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

**กลยุทธ์ที่ 8** ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำพันธสัญญาการส่งต่อนักเรียนเลื่อนชั้นในด้านการอ่านออกเขียนได้

#### กำหนดนโยบายการบริหารบุคคล

1. บุคลากรทุกคนได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการ

เรียนการสอนและการและงานในหน้าที่

#### การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA

1. การวางแผน (P)
  - ศึกษาปัญหาด้านระบบการบริหารจัดการงานบุคคล
  - แต่งตั้งคณะทำงาน
  - ประชุมคณะครู และบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา

ขึ้นพื้นฐานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานบุคคลให้มีคุณภาพดีขึ้น

- เขียนโครงการ/กิจกรรม

2. การปฏิบัติตามแผน (D)

- ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้ คือ

1. โครงการพัฒนาบุคลากร

3. การตรวจสอบประเมินผล (C)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข

2. กระตุ้นการทำงานของครู โดยการร่วมปรึกษาหารือกัน ทำความตกลงกันในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมด้วยความเต็มใจ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

3. เสริมแรงให้คณะทำงาน ด้วยการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ เพื่อช่วยเหลือให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด สร้างขวัญกำลังใจ เพื่อให้คณะครูมีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ประสบความสำเร็จ

4. การปรับปรุงแก้ไข (A)

1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน โครงการทุกสิ้นเดือน

2. ครูทุกคนร่วมกันนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ครูคนอื่นได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในระยะต่อไป

### การนำเทคโนโลยีมาใช้

- นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบุคคล

### ผลการปฏิบัติงาน

โครงการพัฒนาบุคลากร บุคลากรร้อยละ 100ได้รับอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการงานในหน้าที่

### นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล

- นิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

### ตรวจสอบ

- ไม่ผ่านต้องปรับปรุง พัฒนา ย้อนไปขั้นตอนกำหนดนโยบายการบริหารบุคคล  
- ผ่านให้ดำเนินการขั้นต่อไป

### ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ การประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

### รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

## รูปแบบการบริหารทั่วไป

### ศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน

จากการศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียน พบว่าผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป วิสัยทัศน์

นักเรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม เปี่ยมล้นมารยาทงาม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
พันธกิจ

มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร เป็นแหล่งบริการด้านวิชาการแก่ชุมชน ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

### เป้าประสงค์

1. มีมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ผู้รับบริการ ได้รับบริการที่ดีและมีความพึงพอใจ
3. นักเรียนในวัยเรียน ได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามหลักสูตร
4. บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ คู่คุณธรรม เปี่ยมล้นมารยาทงาม น้อมนำหลักปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง

### กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 1** ส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน

**กลยุทธ์ที่ 2** ส่งเสริมเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 3** ส่งเสริม สนับสนุนยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียนสมรรถนะครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

**กลยุทธ์ที่ 4** เร่งรัดพัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

**กลยุทธ์ที่ 5** ส่งเสริม สนับสนุนสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริการและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน

**กลยุทธ์ที่ 6** ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการศึกษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

**กลยุทธ์ที่ 7** ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีการวางแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ติดตามและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

**กลยุทธ์ที่ 8** ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำพันธสัญญาการส่งต่อนักเรียนเลื่อนชั้นในด้านการอ่านออกเขียนได้

#### ตั้งเป้าหมายในการพัฒนา

1. โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงามที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้และบริการสุขภาพ
4. นักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาวะที่ดี

#### การปฏิบัติงานตามขั้นตอน PDCA

1. การวางแผน (P)
  - ศึกษาปัญหาด้านระบบการบริหารจัดการงานทั่วไป
  - แต่งตั้งคณะทำงาน
  - ประชุมคณะครู และบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานทั่วไปให้มีคุณภาพดีขึ้น

  - เขียนโครงการ/กิจกรรม
2. การปฏิบัติตามแผน (D)
  - ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้ คือ
    1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรการ
    2. โครงการปรับภูมิทัศน์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน
    3. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
3. การตรวจสอบประเมินผล (C)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข
2. กระตุ้นการทำงานของครู โดยการร่วมปรึกษาหารือกัน ทำความตกลงกันในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมด้วยความเต็มใจ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น
3. เสริมแรงให้คณะทำงาน ด้วยการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ เพื่อช่วยเหลือให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด สร้างขวัญกำลังใจ เพื่อให้คณะครูมีความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้ประสบความสำเร็จ
4. การปรับปรุงแก้ไข (A)
  1. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน โครงการทุกสิ้นเดือน
  2. ครูทุกคนร่วมกันนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ครูคนอื่นได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในระยะต่อไป

#### **ผลการปฏิบัติงาน**

1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรการ
  - โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน
  - โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงามที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
  - นักเรียนทุกคนได้รับความรู้และบริการสุขภาพ
  - นักเรียนร้อยละ 95 มีสุขภาพที่ดี

#### **นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล**

- นิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

#### **ตรวจสอบ**

- ไม่ผ่านต้องปรับปรุง พัฒนา ย้อนไปขั้นตอนกำหนดนโยบายการบริหารบุคคล
- ผ่านให้ดำเนินการขั้นต่อไป

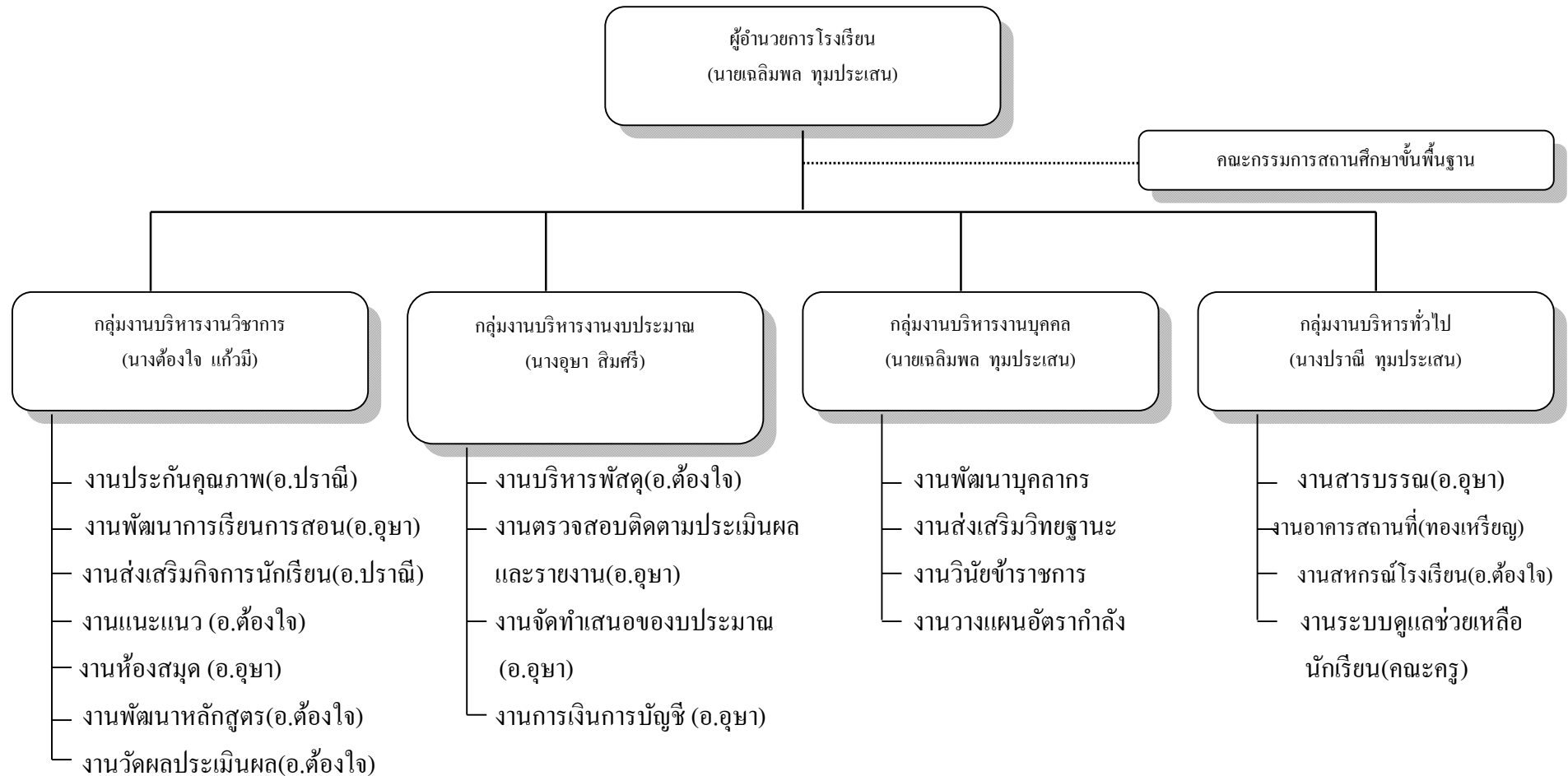
#### **ส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**

- ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ การประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

#### **รายงานผลการปฏิบัติงาน SAR**

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม

## โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว





## 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประสงค์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

### วิสัยทัศน์

นักเรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม เปี่ยมล้นมารยาทงาม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### พันธกิจ

มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร เป็นแหล่งบริการด้านวิชาการแก่ชุมชน ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

### เป้าประสงค์

1. มีมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ผู้รับบริการ ได้รับบริการที่ดีและมีความพึงพอใจ
3. นักเรียนในวัยเรียน ได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามหลักสูตร
4. บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ คู่คุณธรรม เปี่ยมล้นมารยาทงาม น้อมนำหลักปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง

### เอกลักษณ์

ยิ้ม ทักทาย ไหว้งาม อย่างมารยาทไทย

### อัตลักษณ์

ใฝ่ดี ใฝ่รู้ คู่มารยาทไทย

### ปรัชญาของโรงเรียน

โยคาเว ชายเต ฐิริ (ปัญญาเกิดขึ้นเพราะการฝึกฝน)

### คำขวัญ คติพจน์

เรียนดี เรียนฟรี เรียนอย่างมีคุณภาพ

## 3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ โดยเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร จัดการเรียนการสอนแบบคละชั้นตามศักยภาพที่มี ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทุกคนพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น โดยอาศัยการพัฒนาผู้เรียนเป็นฐาน ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการสู่ครูมืออาชีพอย่างแท้จริงและพัฒนาสื่อการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยใช้วัสดุและบุคลากรในท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ให้มีการผสมผสานกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้มากที่สุด

#### 4. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 1** ส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่นักเรียนทุกคน

**กลยุทธ์ที่ 2** ส่งเสริมเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 3** ส่งเสริม สนับสนุนยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติพัฒนาผู้เรียนสมรรถนะครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

**กลยุทธ์ที่ 4** เร่งรัดพัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

**กลยุทธ์ที่ 5** ส่งเสริม สนับสนุนสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริการและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน

**กลยุทธ์ที่ 6** ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการศึกษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครูและบุคลากรทางศึกษานักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

**กลยุทธ์ที่ 7** ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีการวางแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ติดตามและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

**กลยุทธ์ที่ 8** ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำพันธสัญญาการส่งต่อนักเรียนเลื่อนชั้นในด้านการอ่านออกเขียนได้

### ตอนที่ 3

## ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

### 1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

#### 1.1 ผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 1

ส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่นักเรียนทุกคน

โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้)	เป้าหมาย (ระดับ)
1.โครงการ โรงเรียนวิถีพุทธ	นักเรียนร้อยละ 90 มี คุณธรรม จริยธรรมที่ เหมาะสมของ สังคมไทย สามารถ ดำรงชีวิตอยู่ได้ใน สังคมอย่างมีความสุข และปลอดภัย	นักเรียนร้อยละ 96.72 มีคุณธรรม จริยธรรมที่ เหมาะสมของ สังคมไทย สามารถ ดำรงชีวิตอยู่ได้ใน สังคมอย่างมีความสุข และปลอดภัย	การศึกษาขั้น พื้นฐาน มฐ.ที่ 2,6,14  90%	4
2.โครงการจัด กิจกรรมวัน สำคัญต่างๆ	1.นักเรียนทุกคนมี ความรู้เกี่ยวกับวัน สำคัญต่างๆของไทย 2.นักเรียนทุกคนได้ เข้าร่วมกิจกรรมในวัน สำคัญต่างๆอย่าง เหมาะสม	1.นักเรียนร้อยละ 98.36 มีความรู้เกี่ยวกับวัน สำคัญต่างๆของไทย 2.นักเรียนร้อยละ 98.36 ได้เข้าร่วมกิจกรรม ในวันสำคัญต่างๆ อย่างเหมาะสม	การศึกษาขั้น พื้นฐาน มฐ.ที่ 2,14  90%	4
3.โครงการ ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การ เรียนการสอน	1.นักเรียนทุกคนได้ ปลูกผักสวนครัว บริโภคในครัวเรือน	1.นักเรียนร้อยละ 100ได้ปลูกผักสวน ครัวบริโภคใน ครัวเรือน	การศึกษาขั้น พื้นฐาน มฐ.ที่ 2,14	3

	2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	75%	
4. โครงการมารยาทไทย	1. นักเรียนทุกคนรู้จักมารยาทและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมของสังคมไทย	1. นักเรียนร้อยละ 98.36 รู้จักมารยาทและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมของสังคมไทย	<b>การศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> มฐ.ที่ 1, 2, 10, 11  95%	4
5. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้และบริการสุขภาพ 2. นักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพที่ดี	1. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้และบริการสุขภาพ 2. นักเรียนร้อยละ 95 มีสุขภาพที่ดี	<b>การศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> มฐ.ที่ 2,  95%	4

## กลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมเพิ่มอัตราการเข้าเรียนในทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้)	เป้าหมาย (ระดับ)
โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี	1. ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองของนักเรียนทุกคน 2. นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนครบตามสาระการเรียนรู้	1. ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองของนักเรียน 2. นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนครบตามสาระการเรียนรู้	<b>การศึกษาขั้นพื้นฐาน</b> มฐ.ที่ 7, 8, 9, 10  100%	4

### กลยุทธ์ที่ 3

ส่งเสริม สนับสนุนยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติพัฒนา ผู้เรียนสมรรถนะครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและปฐมวัยและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ ของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	สนอง มาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา (มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้)	เป้าหมาย (ระดับ)
1.โครงการพัฒนา กระบวนการเรียน การสอน	1.นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนทุกสาระการ เรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 65 2.ครูและนักเรียนทุก คนมีสื่อการเรียนการ สอนเป็นปัจจุบันและ เพียงพอ 3.นักเรียนร้อยละ 80 อ่านออกเขียนได้และ มีนิสัยรักการอ่าน 4.ครูและนักเรียนทุก คนจัดทำแผนสะสม ผลงานเป็นปัจจุบัน 5.นักเรียนร้อยละ 80 สามารถศึกษาค้นคว้า หาความรู้จาก คอมพิวเตอร์ได้	1.นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนทุกสาระการ เรียนรู้เฉลี่ยร้อยละ 73.14 2.ครูและนักเรียนทุก คนมีสื่อการเรียนการ สอนเป็นปัจจุบัน เพียงพอ 3.นักเรียนร้อยละ 96.72 อ่านออกเขียนได้ และมีนิสัยรักการ อ่าน 4.ครูและนักเรียนทุก คนจัดทำแผนสะสม ผลงานเป็นปัจจุบัน 5.นักเรียนร้อยละ 96.72สามารถศึกษา	การศึกษาขั้น พื้นฐาน มฐ.ที่3,4,5,6,7,8  75%	3

		ค้นคว้าหาความรู้จากคอมพิวเตอร์ได้		
2. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณ	1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงบประมาณ	1. โรงเรียนมีการดำเนินการด้านงบประมาณถูกต้อง โปร่งใสและ	การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ 8	
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ และคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณ และคุณภาพ)	สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้)	เป้าหมาย (ระดับ)
	2. บุคลากรทุกคนมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณและสามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพ	ตรวจสอบได้ 2. บุคลากรทุกคนมีความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณ	75%	3

#### กลยุทธ์ที่ 4

เร่งรัดพัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่ ครูและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้)	เป้าหมาย (ระดับ)
1.โครงการพัฒนาบุคลากร	บุคลากรทุกคนได้รับอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน และนำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการและงานในหน้าที่	บุคลากรร้อยละ 100 ได้รับอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน และนำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการและงานในหน้าที่	<u>การศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ 7,8,9,10  100%	4

2.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรการ	โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. ที่ 7,8,12 80%	4
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	---

### กลยุทธ์ที่ 5

ส่งเสริม สนับสนุนสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริการและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียน

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)	สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้)	เป้าหมาย (ระดับ)
1.โครงการพัฒนาบุคลากร	บุคลากรทุกคนได้รับอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน และนำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการงานในหน้าที่	บุคลากรร้อยละ 100 ได้รับอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการงานในหน้าที่	การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ 7,8,9,10	4
2.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรการ	โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ 7,8,12 80%	4

### กลยุทธ์ที่ 6

ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้)	เป้าหมาย (ระดับ)
1.โครงการพัฒนา กระบวนการเรียน การสอน	1.นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนทุกสาระการ เรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65			
โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้)	เป้าหมาย (ระดับ)
	2.ครูและนักเรียนทุก คนมีสื่อการเรียนการ สอนเป็นปัจจุบันและ เพียงพอ 3.นักเรียนร้อยละ 80 อ่านออกเขียนได้และ มีนิสัยรักการอ่าน 4.ครูและนักเรียนทุก คนจัดทำแฟ้มสะสม ผลงานเป็นปัจจุบัน 5.นักเรียนร้อยละ 80 สามารถศึกษาค้นคว้า หาความรู้จาก คอมพิวเตอร์ได้	1.นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนทุกสาระการ เรียนรู้เฉลี่ยร้อยละ 73.14 2.ครูและนักเรียนทุก คนมีสื่อการเรียนการ สอนเป็นปัจจุบันและ เพียงพอ 3.นักเรียนร้อยละ 96.72 อ่านออกเขียนได้และ มีนิสัยรักการอ่าน 4.ครูและนักเรียนทุก คนจัดทำแฟ้มสะสม ผลงานเป็นปัจจุบัน 5.นักเรียนร้อยละ 96.72 สามารถศึกษา ค้นคว้าหาความรู้จาก คอมพิวเตอร์ได้	การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่3,4,5,6,7,8,9,10 ,11,12,13,14,15  75%	3

2.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลเอาใจใส่ครบทุกด้านจากทั้งทางโรงเรียนและครอบครัว	นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการดูแลเอาใจใส่ครบทุกด้านจากทั้งทางโรงเรียนและครอบครัว	<u>การศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ 7,8,9,10  100%	4
3.โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	เพื่อให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	<u>การศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่,6,7, 10,11,13  80%	4

โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้)	เป้าหมาย (ระดับ)
4.โครงการปรับ ภูมิทัศน์และ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการเรียน การสอน	เพื่อให้โรงเรียนมี สภาพแวดล้อมที่ สวยงามที่เหมาะสม และเอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการ สอน	โรงเรียนมีสภาพ แวดล้อมที่สวยงาม ที่เหมาะสมและเอื้อ ต่อการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน	<u>การศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่,6,7, 10,11,13  100%	4

### กลยุทธ์ที่ 7

ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีการวางแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ติดตามและ  
ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้)	เป้าหมาย (ระดับ)
1.โครงการพัฒนา บุคลากร	บุคลากรทุกคนได้รับ อบรม สัมมนาศึกษาดู งาน และนำความรู้มา ใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนการ และงานในหน้าที่	บุคลากรร้อยละ 100 ได้รับอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำ ความรู้มาใช้ในการ จัดกิจกรรมการเรียน การสอนการและงาน ในหน้าที่	<u>การศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ 7,8,9,10  100%	4
2.โครงการพัฒนา กระบวนการ เรียนการสอน	1.นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนทุกสาระการ เรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อย ละ 70 2.ครูและนักเรียนทุก คนมีสื่อการเรียนการ	1.นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนทุกสาระการ เรียนรู้เฉลี่ยร้อยละ 73.14 2.ครูและนักเรียนทุก คนมีสื่อการเรียนการ สอนเป็นปัจจุบันและ	<u>การศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่3,4,5,6,7,8,9,10 ,11,12,13,14,15  78%	3

	สอนเป็นปัจจุบันและเพียงพอ			
โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้)	เป้าหมาย (ระดับ)
	3.นักเรียนร้อยละ 80 อ่านออกเขียนได้และมี นิสัยรักการอ่าน 4.ครูและนักเรียนทุก คนจัดทำแฟ้มสะสม ผลงานเป็นปัจจุบัน 5.นักเรียนร้อยละ 80 สามารถศึกษาค้นคว้า หาความรู้จาก คอมพิวเตอร์ได้	เพียงพอ 3.นักเรียนร้อยละ 96.72 อ่านออกเขียนได้และมี นิสัยรักการอ่าน 4.ครูและนักเรียนทุก คนจัดทำแฟ้มสะสม ผลงานเป็นปัจจุบัน 5.นักเรียนร้อยละ 96.72สามารถศึกษา ค้นคว้าหาความรู้จาก คอมพิวเตอร์ได้		
3.โครงการปรับ ภูมิทัศน์และ พัฒนา สิ่งแวดล้อมให้ เอื้อต่อการเรียน การสอน	เพื่อให้โรงเรียนมี สภาพแวดล้อมที่ สวยงามที่เหมาะสม และเอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการ สอน	โรงเรียนมี สภาพแวดล้อมที่ สวยงามที่เหมาะสม และเอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการ สอน	<u>การศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่,6,7, 10,11,13 100%	4

### กลยุทธ์ที่ 8

ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำพันธสัญญาการส่งต่อนักเรียนเลื่อนชั้นในด้าน  
การอ่านออกเขียนได้

โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	สนอง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา (มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้)	เป้าหมาย (ระดับ)
1.โครงการพัฒนา กระบวนการเรียน การสอน	1.นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนทุกสาระการ เรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2.ครูและนักเรียนทุก คนมีสื่อการเรียนการ สอนเป็นปัจจุบันและ เพียงพอ 3.นักเรียนร้อยละ 80 อ่านออกเขียนได้และ มีนิสัยรักการอ่าน 4.ครูและนักเรียนทุก คนจัดทำแฟ้มสะสม ผลงานเป็นปัจจุบัน 5.นักเรียนร้อยละ 80 สามารถศึกษาค้นคว้า หาความรู้จาก คอมพิวเตอร์ได้	1.นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนทุกสาระการ เรียนรู้เฉลี่ยร้อยละ 73.14 2.ครูและนักเรียนทุก คนมีสื่อการเรียน การสอนเป็น ปัจจุบันและเพียงพอ 3.นักเรียนร้อยละ 96.72 อ่านออกเขียนได้ และมีนิสัยรักการ อ่าน 4.ครูและนักเรียนทุก คนจัดทำแฟ้มสะสม ผลงานเป็นปัจจุบัน 5.นักเรียนร้อยละ 96.72 สามารถศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ จากคอมพิวเตอร์ได้	การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่3,4,5,6,7,8,9,10 ,11,12,13,14,15  75%	3
2.โครงการระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	นักเรียนทุกคนได้รับ การดูแลเอาใจใส่ครบ ทุกด้านจากทั้งทาง โรงเรียนและ ครอบครัว	นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการดูแลเอาใจ ใส่ครบทุกด้านจาก ทั้งทาง โรงเรียนและ ครอบครัว	<u>การศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> มฐ.ที่ 7,8,9,10  100%	4

## 1.2 ผลการดำเนินงาน โครงการ / กิจกรรมตามนโยบายพิเศษ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	ผลสำเร็จ (เชิงปริมาณและ คุณภาพ)	สนอง มาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา (มฐ.ที่/ตัวบ่งชี้)	เป้าหมาย (ระดับ)
1.โครงการโรงเรียน วิถีพุทธ	1.นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณธรรม จริยธรรมที่ เหมาะสมของ สังคมไทย สามารถ ดำรงชีวิตอยู่ได้ใน สังคมอย่างมีความสุข และปลอดภัย	1.นักเรียนร้อยละ 96.72 มีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม ของสังคมไทย สามารถดำรงชีวิตอยู่ ได้ในสังคมอย่างเป็น สุขและปลอดภัย	<u>การศึกษาขั้น พื้นฐาน</u> มฐ.ที่ 2,14  100%	4
กิจกรรมต่อต้านยา เสพติด	1.นักเรียนทุกคน ได้รับความรู้เรื่องยา เสพติดและสามารถ นำความรู้ไป ประชาสัมพันธ์กับ ชุมชนได้ 2.นักเรียนทุกคนไม่ ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด ทุกประเภท	1.นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับความรู้ เรื่องยาเสพติดและ สามารถนำความรู้ไป ประชาสัมพันธ์กับ ชุมชนได้ 2.นักเรียนร้อยละ 100 ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่ง เสพติดทุกประเภท	<u>การศึกษาขั้น พื้นฐาน</u> มฐ.ที่ 2,14  100%	4

2. ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

### มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ

ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ	ร่องรอยความพยายาม (โครงการ/กิจกรรมที่ทำ)
1.1	มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ	4	ดีมาก	-โครงการอาหารกลางวัน -กิจกรรมการตรวจสุขภาพ
1.2	มีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	5	ดีเยี่ยม	-โครงการกีฬาภายในด้านกีฬาเสฟติด -โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ
1.3	ป้องกันตนเองจาก สิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ	5	ดีเยี่ยม	-โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ -กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ -โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ
1.4	เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	4	ดีมาก	นักเรียน -กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรค ไข้เลือดออกและโรคติดต่อต่าง ๆ
1.5	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	4	ดีมาก	-กิจกรรมวันสำคัญ
1.6	สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม ด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ	3	ดี	-เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี -กิจกรรมวิทยากรภายนอก -กิจกรรมการแข่งขันมหกรรม
รวมคะแนน		25		วิชาการระดับ กลุ่ม,เขต, ภาค
ระดับคุณภาพ		4.17		-กิจกรรมดนตรีไทย สากล
แปลคุณภาพมาตรฐาน		ดีมาก		

### วิธีการพัฒนา

โรงเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ โดยจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน กิจกรรมการตรวจสุขภาพ โครงการกีฬาภายในด้านกีฬาเสฟติด โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นต้น

ผลการพัฒนาจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัด โครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ โดยจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ ทำให้มีผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ในระดับดีมาก

### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนวางแผนที่จะดำเนินการพัฒนาผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ โดยการ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ เพิ่มเติม เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

### มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ	ร่องรอยความพยายาม (โครงการ/กิจกรรมที่ทำ)
2.1	มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตร	5	ดีเยี่ยม	-โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม
2.2	เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทดเวทิต	5	ดีเยี่ยม	-กิจกรรมจิตอาสา
2.3	ยอมรับความคิดและวัฒนธรรม ที่แตกต่าง	4	ดีมาก	-กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ -กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
2.4	ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม	5	ดีเยี่ยม	-บันทึกความดี -โครงการ โรงเรียนวิถีพุทธ
รวมคะแนน		19		-กิจกรรมวันไหว้ครู
ระดับคุณภาพ		4.75		-โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
แปลคุณภาพมาตรฐาน		ดีเยี่ยม		ค่านิยมและสร้างสำนึกความเป็นไทย -กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

### วิธีการพัฒนา

โรงเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร โดยจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตาม

หลักสูตร เช่น โครงการ โรงเรียนวิถีพุทธ โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและสร้างสำนึก  
ความเป็นไทย กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เป็นต้น

### ผลการพัฒนา

จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดโครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้  
ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร โดยจัดการเรียนการสอนที่  
ส่งเสริมผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ทำให้มีผลการประเมิน  
คุณภาพมาตรฐานที่ 2 ในระดับ ดีเยี่ยม

### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนวางแผนที่จะดำเนินการตามกิจกรรมและโครงการที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อ  
ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

### มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง  
อย่างต่อเนื่อง

ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ	ร่องรอยความพยายาม (โครงการ/กิจกรรมที่ทำ)
3.1	มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว	4	ดีมาก	- โครงการส่งเสริมรักการอ่าน
3.2	มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และ ตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	3	ดี	- กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ - กิจกรรมรักการอ่าน
3.3	เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน	3	ดี	- กิจกรรมห้องสมุด - โครงการกิจกรรมวันสำคัญ
3.4	ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอ ผลงาน	3	ดี	- โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี - โครงการศึกษานอกสถานที่
รวมคะแนน		13		- โครงการเรียนรู้จากวิทยากรภายนอก
ระดับคุณภาพ		3.25		
แปลคุณภาพมาตรฐาน		ดี		

### วิธีการพัฒนา

โรงเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสนับสนุน เช่น โครงการส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ กิจกรรมรักการอ่าน กิจกรรมห้องสมุด กิจกรรมเล่านิทานให้น้องฟัง โครงการการเรียนรู้จากเทคโนโลยี สารสนเทศ โครงการกิจกรรมวันสำคัญ โครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี โครงการศึกษานอกสถานที่ โครงการเรียนรู้จากวิทยากรภายนอก เป็นต้น

### ผลการพัฒนา

จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดโครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสนับสนุน ทำให้มีผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 3 ในระดับ ดี

### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนวางแผนที่จะดำเนินการตามกิจกรรมและโครงการที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

**มาตรฐานที่ 4** ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล

ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ	ร่องรอยความพยายาม (โครงการ/กิจกรรมที่ทำ)
4.1	สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสาร โดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง	3	ดี	- กิจกรรมการทดลอง - ชุมนุมกีฬา - ภาษาไทยวันละคำ
4.2	นำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษา หรือวิธีการของตนเอง	3	ดี	- ผลงานวาดภาพ ผังความคิด หนังสือเล่มเล็ก
4.3	กำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ	3	ดี	- กิจกรรมกลุ่ม - กิจกรรมจัดป้ายนิทรรศการ

4.4	มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงาน ด้วยความภาคภูมิใจ	3	ดี	
รวมคะแนน		12		
ระดับคุณภาพ		3		
แปลคุณภาพมาตรฐาน		ดี		

### วิธีการพัฒนา

โรงเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล โดยจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสนับสนุน เช่น กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน กิจกรรมการทดลอง กิจกรรมฝึกทักษะทางวิทยาศาสตร์ กิจกรรมรักการอ่าน ผลงานทางวิชาการภาษาไทยวันละคำ ภาษาอังกฤษวันละคำ ผลงานวาดภาพ ผังความคิด หนังสือเล่มเล็ก โครงการเพิ่มประสบการณ์กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมนำเสนอผลงานโดยใช้สื่อ เทคโนโลยี กิจกรรมจัดป้ายนิทรรศการ เป็นต้น

### ผลการพัฒนา

จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัด โครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล โดยจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสนับสนุน โดยจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสนับสนุน ทำให้มีผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 4 ในระดับ ดี

### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนวางแผนที่จะดำเนินการตามกิจกรรมและโครงการที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล

### มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ	ร่องรอยความพยายาม (โครงการ/กิจกรรมที่ทำ)
5.1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์	4	ดีมาก	1. กิจกรรมรักการอ่าน 2. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

5.2	ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์	3	ดี	3. กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ 4. กิจกรรมการเล่านิทาน
5.3	ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์	3	ดี	5. กิจกรรมฝึกทักษะทางวิชาการ 6. กิจกรรมท่องคำศัพท์ 7. กิจกรรมวันสำคัญ
5.4	ผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์	3	ดี	8. กิจกรรมซ่อมเสริม 9. ทำแบบทดสอบมาตรฐานระดับสถานศึกษา ทุกกลุ่มสาระเพื่อใช้ทดสอบนักเรียน
รวมคะแนน		13		10. มีการวัดและประเมินผลเพื่อตรวจสอบ
ระดับคุณภาพ		3.25		ความก้าวหน้าทางการเรียน
แปลคุณภาพมาตรฐาน		ดี		11. กิจกรรมท่องสูตรคูณ คณิตคิดเร็ว

### วิธีการพัฒนา

โรงเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสนับสนุน เช่น กิจกรรมซ่อมเสริม กิจกรรมท่องคำศัพท์ กิจกรรมท่องสูตรคูณ คณิตคิดเร็ว ทำแบบทดสอบมาตรฐานระดับสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระเพื่อใช้ทดสอบนักเรียน กิจกรรมรักการอ่าน เป็นต้น

### ผลการพัฒนา

จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อัด โครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสนับสนุน ทำให้มีผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 5 ในระดับ ดี

### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนวางแผนที่จะดำเนินการตามกิจกรรมและโครงการที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล

### มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ	ร่องรอยความพยายาม (โครงการ/กิจกรรมที่ทำ)
-----	-----------	-------------	-------------	------------------------------------------

6.1	วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ	3	ดี	- การสอนแบบ โครงงาน(ช่วงชั้นที่2) - การเรียนการสอนแบบเศรษฐกิจพอเพียง
6.2	ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนา งาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง	4	ดีมาก	- โครงการวิทยากรภายนอก
6.3	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	5	ดีเยี่ยม	-นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
6.4	มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหา ความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ	5	ดีเยี่ยม	- กิจกรรมกลุ่มสี่ - จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
รวมคะแนน		17		
ระดับคุณภาพ		4.25		- โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน
แปลคุณภาพมาตรฐาน		ดีมาก		- การนิเทศการจัดการเรียนการสอน ของครูทุกคน

### วิธีการพัฒนา

โรงเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต โดยจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสนับสนุน เช่น โครงการเศรษฐกิจพอเพียง โครงการวิทยากรภายนอก โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน การสอนแบบโครงงาน เป็นต้น

### ผลการพัฒนา

จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัด โครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต โดยจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสนับสนุน ทำให้มีผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 6 ในระดับดีมาก

### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนวางแผนที่จะดำเนินการตามกิจกรรมและ โครงการที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

### มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 7 ระบุปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ	ร่องรอยความพยายาม (โครงการ/กิจกรรมที่ทำ)
7.1	ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์	5	ดีเยี่ยม	-โครงการนิเทศภายใน -โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร
7.2	ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	5	ดีเยี่ยม	-กิจกรรมการวิจัยในชั้นเรียน -กิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษา -กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7.3	ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา	4	ดีมาก	-โครงการเรียนฟรี 15 ปี -นักเรียนยากจน ขาดแคลนต้องโอกาส -แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลัง สอน/พัฒนาการนักเรียน
7.4	ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญา ของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการ เรียนรู้	4	ดีมาก	-เครื่องมือการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ -ชิ้นงานนักเรียนรายบุคคล/กลุ่ม
7.5	ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย	4	ดีมาก	-เพิ่มสะสมงานนักเรียน -หลักสูตรสถานศึกษา -รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
7.6	ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไข ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและ คุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค	5	ดีเยี่ยม	-งานธุรการห้อง(ปพ.ต่างๆ ) -กิจกรรมวิทยากรภายนอก -กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
7.7	ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน	4	ดีมาก	สื่อภูมิปัญญา -กิจกรรมอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับ หลักสูตรสถานศึกษา
7.8	ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	5	ดีเยี่ยม	-ข้อมูลวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล -เพิ่มข้อมูลรายบุคคล
7.9	ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับ มอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ	5	ดีเยี่ยม	-กิจกรรมซ่อมเสริมเด็กพิเศษเรียนร่วม -กิจกรรมวิเคราะห์เด็กเป็นรายบุคคล
รวมคะแนน		41		
ระดับคุณภาพ		4.56		
แปลคุณภาพมาตรฐาน		ดีเยี่ยม		

## วิธีการพัฒนา

โรงเรียนส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยจัดให้มีโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เช่น โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการวิจัยในชั้นเรียน กิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษากิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โครงการเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรมอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา โครงการนิเทศภายใน เป็นต้น

#### ผลการพัฒนา

จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดโครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยจัดกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุน ทำให้มีผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 7 ในระดับ ดีมาก

#### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนวางแผนที่จะดำเนินการตามกิจกรรมและโครงการที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

#### มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 8 ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ	ร่องรอยความพยายาม (โครงการ/กิจกรรมที่ทำ)
8.1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน	4	ดีมาก	1.การบริหารงานวิชาการ งานบริการบุคคล
8.2	ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม และใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ	5	ดีเยี่ยม	งานบริหารงบประมาณ งานบริหารทั่วไป 2.จัดทำแผนกลยุทธ์
8.3	ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ	5	ดีเยี่ยม	3.จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี การศึกษา/งบประมาณ 4.กิจกรรมนิเทศครบวงจร
8.4	ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ	5	ดีเยี่ยม	5.SAR 6.การประเมินจากต้นสังกัด

8.5	นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผล การบริหารการจัดการศึกษา	4	ดีมาก	7.ประเมินอิงสถานศึกษา 8.แผนยกระดับคุณภาพการศึกษา 9..กิจกรรมนิเทศครบวงจร 10.ประชุมผู้ปกครอง 11.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา 12.ประเมินความพึงพอใจของ ชุมชน
8.6	ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทาง วิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาเต็ม ศักยภาพและเต็มเวลา	4	ดีมาก	
รวมคะแนน		27		
ระดับคุณภาพ		4.5		
แปลคุณภาพมาตรฐาน		ดีเยี่ยม		

### วิธีการพัฒนา

โรงเรียนมีผู้บริหารที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา/งบประมาณ กิจกรรมนิเทศ ครบวงจร กิจกรรมนิเทศครบวงจร รายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เป็นปัจจุบัน

### ผลการพัฒนา

ผลจากการที่โรงเรียนมีผู้บริหารที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลทำให้มีผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 8 ในระดับ ดีเยี่ยม

### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนวางแผนที่จะดำเนินการตามกิจกรรมและ โครงการที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

### มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 9 คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ	ร่องรอยความพยายาม (โครงการ/กิจกรรมที่ทำ)
9.1	คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด 2	5	ดีเยี่ยม	-การ ได้มาซึ่งคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน -เห็นชอบแผนปฏิบัติการ
9.2	คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของ	4	ดีมาก	

	สถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย			หลักสูตร รายงาน SAR จัดทำแผนนโยบายของโรงเรียน
9.3	ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	4	ดีมาก	- ระดมทรัพยากร ให้คำปรึกษา - เข้าร่วมประชุมกรรมการ
	รวมคะแนน	13		- ผู้ปกครองและชุมชนร่วมวางแผน
	ระดับคุณภาพ	4.33		กลยุทธ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
	แปลคุณภาพมาตรฐาน	ดีมาก		เป้าหมายของโรงเรียน เสนอความต้องการ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน - มีความพึงพอใจต่อการพัฒนา - ประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง

### วิธีการพัฒนา

โรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล โดยมีการผู้ปกครองและชุมชนร่วมวางแผนกลยุทธ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของโรงเรียน เสนอความต้องการ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนภาคเรียนละ 2 ครั้ง

### ผลการพัฒนา

ผลจากการที่โรงเรียนมีโครงการและกิจกรรม ที่มีการประชุมผู้คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นประจำทำให้มีผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 9 ในระดับ ดีมาก

### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนวางแผนที่จะดำเนินการตามกิจกรรมและ โครงการที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล

### มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 10 สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ	ร่องรอยความพยายาม (โครงการ/กิจกรรมที่ทำ)
-----	-----------	-------------	-------------	------------------------------------------

10.1	หลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น	3	ดี	- การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - คู่มือวัดผล
10.2	จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ	3	ดี	- เอกสารประกอบหลักสูตร - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - การนำหลักสูตรไปใช้
10.3	จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน	4	ดีมาก	- การปรับปรุงหลักสูตร - รายวิชาเพิ่มเติม - หลักสูตรสถานศึกษา - การบริหารหลักสูตร
10.4	สนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง	4	ดีมาก	- กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี - กิจกรรมแนะแนว - กิจกรรมเพื่อสังคมและ
10.5	นิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	4	ดีมาก	สาธารณประโยชน์ - กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมสำนักความเป็นไทย
10.6	จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน	4	ดีมาก	- อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับหลักสูตร - จัดกิจกรรมการสอนตาม
รวมคะแนน		22		แผนการจัดการเรียนรู้
ระดับคุณภาพ		3.67		- สร้างชิ้นงานนักเรียน
แปลคุณภาพมาตรฐาน		ดี		- ผลงาน โครงงาน วิจัย จากการจัด จัดการเรียนรู้ - กิจกรรมนิเทศภายในแบบครบ วงจร - โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน

### วิธีการพัฒนา

โรงเรียนมีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาครบทุกสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนการวัดผลประเมินผล การวิเคราะห์หลักสูตรสู่แผนการสอน การจัดทำแผนการสอนและประเมินผลนักเรียนเป็นระยะ จัดโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

### ผลการพัฒนา

โรงเรียนมีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาครบทุกสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนการวัดผลประเมินผล การวิเคราะห์หลักสูตรสู่แผนการสอน การจัดทำแผนการสอนและประเมินผลนักเรียนเป็นระยะ จัดโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้มีผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 10 ในระดับ ดี

#### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนวางแผนที่จะดำเนินการตามกิจกรรมและ โครงการที่มีอยู่อย่างต่อเนื่องนำผลมาพัฒนาปรับปรุงให้เหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

#### มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 11 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ	ร่องรอยความพยายาม (โครงการ/กิจกรรมที่ทำ)
11.1	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การ ได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่ง เรียนรู้สำหรับผู้เรียน	4	ดีมาก	- ซ่อมแซมอาคารสถานที่ - กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ - กิจกรรมห้องสมุด -กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ - พัฒนาแหล่งเรียนรู้
11.2	จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน	5	ดีเยี่ยม	-โครงการ โรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ
11.3	จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยี สารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วย ตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม	3	ดี	-กิจกรรมรณรงค์ป้องกัน โรค ไข้เลือดออก -กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด
รวมคะแนน		12		ดี
ระดับคุณภาพ		4		-กิจกรรมตรวจสุขภาพ
แปลคุณภาพมาตรฐาน		ดีมาก		โครงการส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมห้องสมุด 3 ดี

			กิจกรรมส่งเสริมการสืบค้นทาง อินเทอร์เน็ต -จัดสภาพบรรยากาศห้องสมุด
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------

### วิธีการพัฒนา

โรงเรียนมีการสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ พัฒนาปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนจัด โครงการ กิจกรรม ที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง

### ผลการพัฒนา

โรงเรียนมีการสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ทำให้มีผลการประเมินคุณภาพ มาตรฐานที่ 11 ในระดับ ดีมาก

### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนวางแผนที่จะดำเนินการตามกิจกรรมและโครงการที่มีอยู่อย่างต่อเนื่องนำผลมา พัฒนาปรับปรุงให้เหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาสถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและ การบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

### มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 12 สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง

ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ	ร่องรอยความพยายาม (โครงการ/กิจกรรมที่ทำ)
12.1	กำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา	4	ดีมาก	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ วิเคราะห์และกำหนดมาตรฐาน การศึกษา
12.2	จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการ จัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนา คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา	4	ดีมาก	-การวิเคราะห์มาตรฐาน -แผนกลยุทธ์

12.3	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	3	ดี	-จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา/ประจำปีงบประมาณ -โรงเรียนมีแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้ ความเป็นเลิศ
12.4	ติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	4	ดีมาก	-จัดทำแผนกำหนดการประเมินคุณภาพภายในทุกภาคเรียน
12.5	นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4	ดีมาก	-จัดเตรียมความพร้อมด้านการประเมินจาก สพป.อต.2
12.6	จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	4	ดีมาก	-แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตรวจสอบติดตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
รวมคะแนน		23		
ระดับคุณภาพ		3.83		-แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมและจัดทำรายงานSAR ของสถานศึกษา
แปลคุณภาพมาตรฐาน		ดีมาก		-วิเคราะห์บริบท SWOT

### วิธีการพัฒนา

โรงเรียนมีการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีแผนปฏิบัติการ แผนกลยุทธ์ และจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

### ผลการพัฒนา

จากการที่โรงเรียนมีการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีแผนปฏิบัติการ แผนกลยุทธ์ มีโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในทำให้มีผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 12 ในระดับ ดีมาก

### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนวางแผนที่จะโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

### มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ	ร่องรอยความพยายาม (โครงการ/กิจกรรมที่ทำ)
1	มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	5	ดีเยี่ยม	-โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ -กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น -กิจกรรมวิทยากรภายนอก -แหล่งเรียนในชุมชน
2	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	4	ดีมาก	-โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ -Best Practice -วิทยากรภายนอก
รวมคะแนน		4.5		
ระดับคุณภาพ		5		
แปลคุณภาพมาตรฐาน		ดีเยี่ยม		

#### วิธีการพัฒนา

โรงเรียนมีการดำเนินการมีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้มีโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

#### ผลการพัฒนา

จากการที่โรงเรียนมีการดำเนินการมีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มีโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทำให้มีผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 13 ในระดับ ดีเยี่ยม

#### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนวางแผนที่จะโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กและบุคลากรในสถานศึกษา และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา

ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษาให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

### มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

**มาตรฐานที่ 14** การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้น

ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ	ร่องรอยความพยายาม (โครงการ/กิจกรรมที่ทำ)
14.1	จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา	5	ดีเยี่ยม	-โครงการคุณธรรมจริยธรรม -กิจกรรมมารยาทไทย -โครงการประชาธิปไตยวินัยนักเรียน -โครงการส่งเสริมสุขภาพ -โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา -ระบบประกันคุณภาพภายใน
14.2	ผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา	5	ดีเยี่ยม	
รวมคะแนน		10		
ระดับคุณภาพ		5		
แปลคุณภาพมาตรฐาน		ดีเยี่ยม		

### วิธีการพัฒนา

โรงเรียนมีการดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดเน้นของการศึกษาปฐมวัย จัดโครงการ กิจกรรมพัฒนาเด็กให้บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และจุดเน้นที่กำหนด เช่น โครงการคุณธรรมจริยธรรมกิจกรรมการประกวดมารยาทไทย โครงการประชาธิปไตยวินัยนักเรียน โครงการส่งเสริมสุขภาพ เป็นต้น

### ผลการพัฒนา

จากการที่โรงเรียนมีการดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดเน้นของการศึกษาปฐมวัย จัดโครงการ กิจกรรมพัฒนาเด็กให้บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และจุดเน้นที่กำหนด ทำให้มีผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 14 ในระดับดีเยี่ยม

### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนวางแผนที่จะจัดทำโครงการ กิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น

### มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม

มาตรฐานที่ 15 การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทาง การปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษา ให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น

ที่	ตัวบ่งชี้	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ	ร่องรอยความพยายาม (โครงการ/กิจกรรมที่ทำ)
15.1	จัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อ ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตาม แนวทางการปฏิรูปการศึกษา 3	4	ดีมาก	โครงการคุณธรรมจริยธรรม -กิจกรรมมารยาทไทย -โครงการประชาธิปไตยวินัย นักเรียน
15.2	ผลการดำเนินงานบรรลุตาม เป้าหมาย 2	4	ดีมาก	-โครงการส่งเสริมสุขภาพ -โครงการจัดการเด็กพิเศษเรียนร่วม -โครงการยกระดับคุณภาพ การศึกษา
รวมคะแนน		8		
ระดับคุณภาพ		4		
แปลคุณภาพมาตรฐาน		ดีมาก		-ระบบประกันคุณภาพภายใน

#### วิธีการพัฒนา

โรงเรียนมีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามนโยบายและแนวทางปฏิรูปการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น มีโครงการสนับสนุน เช่นงาน โครงการคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมการประกวดมารยาทไทย โครงการส่งเสริมสุขภาพ โครงการจัดการเด็กพิเศษเรียนร่วม โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา ระบบประกันคุณภาพภายใน เป็นต้น

#### ผลการพัฒนา

จากการที่โรงเรียนมีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามนโยบายและแนวทางปฏิรูปการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น ทำให้มีผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 15 ในระดับดีมาก

#### แนวทางการพัฒนาในอนาคต

โรงเรียนวางแผนที่ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามนโยบายและแนวทางปฏิรูปการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น

### 3. สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

#### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ	แปลคุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน (30.00)	22.73	4	ดีมาก
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ	4.21	4	ดีมาก
มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	4.61	5	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รัก เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.66	3	ดี
มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิด สร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล	3.16	3	ดี
มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	3.00	3	ดี
มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	4.09	4	ดีมาก

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ	แปลคุณภาพ มาตรฐาน
มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	41.39	4	ดีมาก
มาตรฐานที่ 7 ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	8.75	4	ดีมาก
มาตรฐานที่ 8 ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	9.20	5	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 9 คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิด ประสิทธิผล	4.44	4	ดีมาก
มาตรฐานที่ 10 สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน	7.20	3	ดี
มาตรฐานที่ 11 สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ	8.00	4	ดีมาก

มาตรฐานที่ 12 สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	3.80	4	ดีมาก
มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	9.00	5	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้ สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	9.00	5	ดีเยี่ยม
มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา	5.00	5	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 14 การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นที่กำหนดขึ้น	5.00	5	ดีเยี่ยม
มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม	4.00	4	ดีมาก
มาตรฐานที่ 15 การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทาง การ ปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษา ให้ ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น	4.00	4	ดีมาก
รวมคะแนน	78.46		
ระดับคุณภาพ	4		
แปลคุณภาพในภาพรวม	ดีมาก		

โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับการศึกษาปฐมวัยมีคะแนนรวม....78.46.... คะแนน  
ได้ระดับคุณภาพ.....4..... แปลคุณภาพได้ระดับ .....ดีมาก.....

#### 4. ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

##### 4.2 ระดับการศึกษายกระดับพื้นฐาน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น (ป.1-ป.6,) ปีการศึกษา 2556

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่ เข้าสอบ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ 3ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
ภาษาไทย	8	-	2	-	4	-	1	2	2	5	45.45
คณิตศาสตร์	8	-	2	2	1	1	1	2	2	5	45.45
วิทยาศาสตร์	8	-	2	2	5	-	1	1	-	2	18.18
สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	8	-	2	3	3	1	-	1	1	2	18.18
ประวัติศาสตร์	8	-	4	3	3	1	-	-	-	0	0
สุขศึกษาและพลศึกษา	8	-	1	1	2	2	1	2	2	5	45.45

ศิลปะ	8	-	3	4	2	1	1	-	-	1	9.09
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	8	-	-	1	3	2	4	1	-	5	45.45
ภาษาต่างประเทศ	8	-	2	2	2	4	1	-	-	1	9.09
รายวิชาเพิ่มเติม.....	8	-	1	2	1	1	4	-	2	6	54.55

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่ เข้าสอบ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
ภาษาไทย	11	-	2	-	4	-	1	2	2	5	45.45
คณิตศาสตร์	11	-	2	2	1	1	1	2	2	5	45.45
วิทยาศาสตร์	11	-	2	2	5	-	1	1	-	2	18.18
สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	11	-	2	3	3	1	-	1	1	2	18.18
ประวัติศาสตร์	11	-	4	3	3	1	-	-	-	0	0
สุขศึกษาและพลศึกษา	11	-	1	1	2	2	1	2	2	5	45.45
ศิลปะ	11	-	3	4	2	1	1	-	-	1	9.09

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่ เข้าสอบ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	11	-	-	1	3	2	4	1	-	5	45.45
ภาษาต่างประเทศ	11	-	2	2	2	4	1	-	-	1	9.09
รายวิชาเพิ่มเติม.....	11	-	1	2	1	1	4	-	2	6	54.55

หมายเหตุ มีเด็กพิการเรียนร่วม 1 คน ไม่ได้เข้าสอบตามเด็กปกติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่ เข้าสอบ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		

ภาษาไทย	4	-	-	-	-	-	1	1	2	4	100
คณิตศาสตร์	4	-	-	-	-	-	2	1	1	4	100
วิทยาศาสตร์	4	-	-	-	-	1	2	1	-	3	75
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	4	-	-	-	-	-	1	2	1	4	100
ประวัติศาสตร์	4	-	-	-	-	1	2	1	-	3	75
สุขศึกษาและพลศึกษา	4	-	-	-	-	-	2	1	1	4	100
ศิลปะ	4	-	-	-	2	1	2	-	-	2	50
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	4	-	-	-	-	1	3	-	-	3	75
ภาษาต่างประเทศ	4	-	-	-	-	1	3	-	-	3	75
รายวิชาเพิ่มเติม.....	4	-	-	-	-	-	1	1	2	4	100

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่ เข้าสอบ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ 3ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
ภาษาไทย	7	-	-	-	-	-	2	3	2	7	100
คณิตศาสตร์	7	-	-	-	-	-	1	4	2	7	100
วิทยาศาสตร์	7	-	-	-	-	-	3	4	-	7	100
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	7	-	-	-	-	1	1	2	3	6	85.71
ประวัติศาสตร์	7	-	-	-	-	2	5	-	-	5	71.43
สุขศึกษาและพลศึกษา	7	-	-	-	-	-	-	2	5	7	100
ศิลปะ	7	-	-	-	-	1	3	2	1	6	85.71
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	7	-	-	-	-	-	2	4	1	7	100

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่ เข้าสอบ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
ภาษาไทย	6	-	-	-	1	2	-	2	1	3	50
คณิตศาสตร์	6	-	-	-	2	2	-	2	-	2	33.33
วิทยาศาสตร์	6	-	-	-	-	1	2	3	-	5	83.33
สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	6	-	-	1	-	1	1	2	1	4	66.67
ประวัติศาสตร์	6	-	-	-	-	-	1	2	3	6	100
สุขศึกษาและพลศึกษา	6	-	-	-	-	-	-	-	6	6	100
ศิลปะ	6	-	-	-	-	-	-	3	3	6	100
การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	6	-	-	-	1	2	-	2	1	3	50
ภาษาต่างประเทศ	6	-	-	-	-	1	2	1	2	5	83.33
รายวิชาเพิ่มเติม.....	6	-	-	-	-	-	2	1	3	6	100
ภาษาต่างประเทศ	7	-	-	-	1	4	2	-	-	2	28.57
รายวิชาเพิ่มเติม.....	7	-	-	-	-	-	2	1	4	7	100

**หมายเหตุ** มีเด็กพิการเรียนร่วม 1 คน ไม่ได้เข้าสอบตามเด็กปกติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่ เข้าสอบ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
ภาษาไทย	9	-	-	-	2	2	-	1	4	5	55.56
คณิตศาสตร์	9	-	-	1	1	2	-	2	3	5	55.56
วิทยาศาสตร์	9	-	-	-	-	4	4	-	1	5	55.56
สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	9	-	-	-	-	-	1	3	5	9	100
ประวัติศาสตร์	9	-	-	-	-	1	3	4	1	8	88.89
สุขศึกษาและพลศึกษา	9	-	-	-	-	-	1	3	5	9	100
ศิลปะ	9	-	-	-	-	1	3	1	4	8	88.89
การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	9	-	-	-	-	-	2	3	4	9	100
ภาษาต่างประเทศ	9	-	-	1	2	1	-	1	4	5	55.56
รายวิชาเพิ่มเติม.....	9	-	-	-	-	-	-	-	9	9	100

## 4.3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ

## ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

สาระวิชา	จำนวน คน	คะแนน เฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	เฉลี่ยร้อยละ	จำนวน/ร้อยละของนักเรียน ที่มีคะแนนสูงกว่าขีดจำกัด ล่าง
ความสามารถ ด้านภาษา	7	9.86	2.27	32.86	
ความสามารถ ด้านคำนวณ	7	7.43	2.88	24.76	
ความสามารถ ด้านเหตุผล	7	10.57	3.10	35.24	

## ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สาระวิชา	จำนวน คน	คะแนน เฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	เฉลี่ย ร้อยละ	จำนวน/ร้อยละของนักเรียน ที่มีคะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง
คณิตศาสตร์	5	32.00	16.31	32.00	
ภาษาไทย	5	45.20	11.70	45.20	
วิทยาศาสตร์	5	39.40	8.16	39.40	
สังคมศึกษา	5	43.20	4.83	43.20	
สุขศึกษาและพล ศึกษา	5	59.20	2.99	59.20	
ศิลปะ	5	55.00	11.40	55.00	
การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	5	62.40	14.88	62.40	
ภาษาต่างประเทศ	5	31.00	8.31	31.00	

#### 4.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 1	8	2	5	5	-
ประถมศึกษาปีที่ 2	12	-	4	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 3	4	2	5	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 4	6	3	3	1	-
ประถมศึกษาปีที่ 5	7	2	5	2	-
ประถมศึกษาปีที่ 6	9	2	3	-	-
รวม	46	11	25	8	-
เฉลี่ยร้อยละ	100	25.00	56.82	18.18	-

#### 4.5 ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 1	8	2	5	4	1
ประถมศึกษาปีที่ 2	12	-	3	1	-
ประถมศึกษาปีที่ 3	4	-	6	1	-
ประถมศึกษาปีที่ 4	6	3	3	-	1
ประถมศึกษาปีที่ 5	7	2	3	4	-
ประถมศึกษาปีที่ 6	9	1	2	2	-
รวม	46	8	22	12	2
เฉลี่ยร้อยละ	100	18.18	50	27.27	4.55

**หมายเหตุ** มีเด็กพิการเรียนร่วม 2 คน (ป.2 และ ป.5)

## 4.6 ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 1	8	100	-
ประถมศึกษาปีที่ 2	12	100	-
ประถมศึกษาปีที่ 3	4	100	-
ประถมศึกษาปีที่ 4	6	100	-
ประถมศึกษาปีที่ 5	7	100	-
ประถมศึกษาปีที่ 6	9	100	-
รวม	46	100	-
เฉลี่ยร้อยละ	100	100	-

## 4.7 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 5 ด้าน

## 1) ด้านความสามารถในการสื่อสาร

นักเรียนร้อยละ 95.45 มีความสามารถในการสื่อสารตามหลักสูตรกำหนด

## 2) ด้านความสามารถในการคิด

นักเรียนร้อยละ 79.54 มีความสามารถในการคิดตามหลักสูตรกำหนด

## 3) ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา

นักเรียนร้อยละ 79.54 มีความสามารถในการแก้ปัญหตามหลักสูตรกำหนด

## 4) ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

นักเรียนร้อยละ 95.45 มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตตามหลักสูตรกำหนด

## 5) ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

นักเรียนร้อยละ 90.91 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีตามหลักสูตรกำหนด

## ตอนที่ 4

### สรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้

#### 1. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

ผลการทดลองใช้ รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคณะชั้นในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ในสถานการณ์จริง

นำรูปแบบไปทดลองใช้ในโรงเรียนบ้านนาไร่เดียว ตั้งอยู่หมู่ที่ 5 ตำบลสองห้อง อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2556 มีบุคลากรครูจำนวน ๔ คน นักเรียน 61 คน

สรุปผลการทดลองใช้ รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้แบบคณะชั้นใน โรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในสถานการณ์จริง

จากการประเมิน โครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/ แผนปฏิบัติการ และรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (SAR) โดยภาพรวมได้ดังนี้

#### ด้านการบริหารงานวิชาการ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้เฉลี่ยร้อยละ 73.14
2. ครูและนักเรียนทุกคนมีสื่อการเรียนการสอนเป็นปัจจุบันเพียงพอ
3. นักเรียนร้อยละ 96.72 อ่านออกเขียนได้และมีนิสัยรักการอ่าน
4. ครูและนักเรียนทุกคนจัดทำเพิ่มสะสมผลงานเป็นปัจจุบัน
5. นักเรียนร้อยละ 96.72 สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากคอมพิวเตอร์ได้
6. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
7. นักเรียนร้อยละ 100 ได้ปลูกผักสวนครัวบริโภคในครัวเรือน
8. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
9. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการดูแลเอาใจใส่ครบทุกด้านจากทั้งทางโรงเรียนและครอบครัว

10. นักเรียนร้อยละ 96.72 มีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมของสังคมไทย สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างเป็นสุขและปลอดภัย

11. นักเรียนร้อยละ 98.36 มีความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆของไทย
12. นักเรียนร้อยละ 98.36 ได้เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆอย่างเหมาะสม
13. นักเรียนร้อยละ 98.36 รู้จักมารยาทและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมของสังคมไทย

#### ด้านการบริหารงานงบประมาณ

1. โรงเรียนมีการดำเนินการด้านงบประมาณถูกต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้
2. บุคลากรทุกคนมีความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณ

#### ด้านการบริหารงานบุคคล

1. บุคลากรร้อยละ 100 ได้รับอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน และนำความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการและงานในหน้าที่

#### ด้านการบริหารงานทั่วไป

1. โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงามที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. นักเรียนทุกคนได้รับความรู้และบริการสุขภาพ

4. นักเรียนร้อยละ 95 มีสุขภาพที่ดี

สรุปผลการดำเนินงานของโรงเรียนโดยภาพรวม

สถานศึกษาได้ดำเนินจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะดนตรี และกีฬา มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

สถานศึกษาได้ให้ความสำคัญพัฒนาครูผู้สอนความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ และมีครูเพียงพอในการจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น มีคุณธรรม จริยธรรม และได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ

ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการมีการจัดองค์กร/โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา และมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

### โครงการ/กิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยสนับสนุน
1.โครงการมารยาทงาม	1. ผู้บริหารและคณะครูให้ความสนใจใ้ 2.นักเรียนเห็นความสำคัญ มีความกระตือรือร้นที่จะฝึกฝน 3.ผู้ปกครอง ชุมชนให้การสนับสนุน

### โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ประสบผลสำเร็จ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สาเหตุ
-	-


## 2. จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

### 2.1 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### 1) ด้านคุณภาพผู้เรียน

จุดเด่น.....นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงานการปฏิบัติกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมได้ร้อยละ 80

จุดที่ควรพัฒนา.....จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล

#### 2) ด้านการจัดการศึกษา

จุดเด่น.....ผู้บริหารให้ความสนใจ เป็นที่ปรึกษา ให้กับครูผู้สอนเป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา....ควรจัดสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัย จัดเป็นมุมประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาพัฒนาการของผู้เรียน.....

#### 3) ด้านการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้

จุดเด่น.....มีแหล่งเรียนรู้ในชุมชน.....

จุดที่ควรพัฒนา.....ควรจัดแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมให้นักเรียนได้เรียนรู้ได้หลากหลาย

#### 4) ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

จุดเด่น.....นักเรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา.....

#### 5) ด้านมาตรการส่งเสริม

จุดเด่น.....โรงเรียนจัดกิจกรรมตามนโยบายและแนวทางปฏิรูปการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา.....ควรจัดกิจกรรมให้หลากหลายให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน โรงเรียนและท้องถิ่น.....

## 3. แนวทางการพัฒนาในอนาคต

สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะในทุกสาระการเรียนรู้ตามเกณฑ์ โดยเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทุกคนพัฒนาวิชาชีพของตนเองให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น โดยอาศัยการพัฒนาผู้เรียนเป็นฐาน ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการสู่ครูมืออาชีพอย่างแท้จริงและพัฒนาสื่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยใช้วัสดุและบุคลากรในท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ให้มีการผสมผสานกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้มากที่สุด.....

#### 4. ความต้องการและการช่วยเหลือ

- บุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานธุรการ โรงเรียน โดยเฉพาะ

## ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านนาไร่เดียว

ที่ 32 /2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2556

---

ด้วยโรงเรียนบ้านนาไร่เดียว จะต้องดำเนินจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2556 ดังนั้นเพื่อกำหนดดำเนินการตามนโยบายถูกต้องและตรงเป้าหมายจึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อ

ต่อไปนี้เป็นผู้พิจารณาและดำเนินการจัดทำจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2556 ให้เสร็จทันเวลา ดังนี้

1. นายเฉลิมพล ทুমประเสน	ประธานกรรมการ
2. นางปราณี ทুমประเสน	กรรมการ
3. นางอุษา สิมศรี	กรรมการ
4. นางสาวรัตนา จูมเอื้อย	กรรมการ
5. นายทองเหรียญ แก้วพามา	กรรมการ
6. นายอดิศักดิ์ แพงम्म	กรรมการ
7. นางต้องใจ แก้วมี	กรรมการและเลขานุการ

ให้บุคคลที่มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2557

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิมพล ทুমประเสน)  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว

#### คณะผู้จัดทำ

1. นายเฉลิมพล ทুমประเสน	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว	ประธานกรรมการ
2. นายสมศักดิ์ มีมา	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
3. นางปราณี ทুমประเสน	ครู คศ.3 โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว	กรรมการ
4. นางอุษา สิมศรี	ครู คศ.2 โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว	กรรมการ
5. นายอดิศักดิ์ แพงम्म	ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว	กรรมการ
6. นางสาวรัตนา จูมเอื้อย	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว	กรรมการ
7. นายทองเหรียญ แก้วพามา	ช่างไม้ 3 โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว	กรรมการ
8. นางต้องใจ แก้วมี	ครู คศ. 2 โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว	กรรมการและเลขฯ



ประวัติผู้วิจัย

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล	นางอุษา สิมศรี
วัน เดือน ปีเกิด	23 กุมภาพันธ์ 2521
ที่อยู่ปัจจุบัน	60 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์
ที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว ตำบลสองห้อง อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ตำแหน่ง ครู คศ.2 โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2557	โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2543	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วทบ.) (เทคโนโลยีการเกษตร) สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์

