

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเรื่อง การศึกษาสภาพการดำเนินงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด จำนวน 32 แห่ง และนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาวิเคราะห์ด้วย โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติด้านสังคมศาสตร์ ข้อมูลนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปของ ตารางประกอบการบรรยาย โดยแบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาพของ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เป็นการนำเสนอ ผลการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานห้องสมุด แบบสอบถามของผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เป็นการ นำเสนอผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานห้องสมุดของ ผู้บริหาร
4. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เป็นการนำเสนอ ผลการวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดตามมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวน 38 แห่ง มีจำนวน 115 ฉบับ รายละเอียดดังตาราง 2

ตาราง 2

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน แบบสอบถาม (ฉบับ)	จำนวนแบบสอบถาม ที่ได้รับคืน (ฉบับ)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	38	32	84.2
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	77	68	88.3

จากตาราง 2 แสดงแบบสอบถามผู้บริหาร 38 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามคืนทั้งหมด 32 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 84.2 และแบบสอบถามผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด 77 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามคืนทั้งหมด 68 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 88.3

ตาราง 3

จำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้บริหาร

สถานภาพผู้บริหาร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	21	65.6
1.2 หญิง	11	34.4
รวม	32	100.0

ตาราง 3 (ต่อ)

สถานภาพผู้บริหาร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
2. วุฒิการศึกษา		
2.1ปริญญาตรี	1	3.1
2.2ปริญญาโท	31	96.9
2.3ปริญญาเอก	-	-
รวม	32	100.0
3. ประสบการณ์ในการทำงานกับสำนักงาน		
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา		
3.1 น้อยกว่า 10 ปี	1	3.1
3.2 11 - 15 ปี	-	-
3.3 16 – 20 ปี	-	-
3.4 21 ปีขึ้นไป	31	96.9
รวม	32	100.0

จากตาราง 3 แสดงว่า ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 96.9 มีเพียง 1 คน ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในด้านของประสบการณ์ในการทำงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร้อยละ 96.9 มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 21 ปีขึ้นไป มีเพียง 1 คน ที่มีประสบการณ์อยู่ระหว่าง 16-20 ปี

ตาราง 4

จำนวนและร้อยละสถานภาพของผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

• สถานภาพผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	8	11.8
1.2 หญิง	60	88.2
รวม	68	100.0
2. วุฒิการศึกษา		
2.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	7.4
2.2 ปริญญาตรี	47	69.1
2.3 ปริญญาโท	12	17.6
2.4 อื่น ๆ	4	5.9
รวม	68	100.0
3. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน		
3.1 หัวหน้างานห้องสมุด	31	45.6
3.2 บรรณารักษ์	11	16.2
3.3 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานห้องสมุด	24	35.3
3.4 อื่น ๆ	2	2.9
รวม	68	100.0
4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ห้องสมุด		
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ		
การอาชีวศึกษา		
4.1 น้อยกว่า 5 ปี	26	38.2
4.2 5-10 ปี	11	16.2
4.3 11-15 ปี	7	10.3
4.4 16 -20 ปี	5	7.4

ตาราง 4 (ต่อ)

สถานภาพผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4.5 21 ปีขึ้นไป	19	27.9
รวม	68	100.0

จากตาราง 4 แสดงว่า ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดที่ตอบแบบสอบถาม มีทั้งหมด 68 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 88.2 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 11.8 วุฒิมัธยมศึกษาของผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ คือ ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 69.1 โดยสาขาที่มีมากที่สุด คือ บรรณารักษศาสตร์ จำนวน 18 คน สาขารองลงมา คือ สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จำนวน 8 คน และสาขาอื่น ๆ เช่น บริหาร การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การแนะแนว รัฐศาสตร์ รองลงมา คือ ระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 17.6 โดยสาขาที่มีมากที่สุด คือ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จำนวน 5 คน และสาขาอื่น ๆ เช่น บริหารรัฐกิจ การจัดการบริหารธุรกิจ บริหาร- วิชาชีพและเทคนิคศึกษา และสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งงานในปัจจุบันส่วนใหญ่ คือ หัวหน้างานห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 45.6 รองลงมา คือ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 35.3 และบรรณารักษ์ คิดเป็นร้อยละ 16.2 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ คือ น้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.2 รองลงมา คือ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 27.9 ส่วนประสบการณ์ในการทำงานน้อยที่สุด คือ 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.4

ความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและ ปริมณฑล แบบสอบถามชุดผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

ข้อมูลในส่วนนี้เป็นการนำเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานห้องสมุด ด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ ของห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จากแบบสอบถามชุดผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด มีรายละเอียด ดังนี้



ตาราง 5

จำนวนและร้อยละของนโยบายการบริหารงานห้องสมุดตามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

นโยบายบริหารงานห้องสมุดกำหนดโดย	จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณะผู้บริหาร	43	63.2
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	17	25.0
หัวหน้างานห้องสมุดหรือบรรณารักษ์	56	82.4
คณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด	5	7.4

จากตาราง 5 แสดงว่า นโยบายการบริหารงานห้องสมุดกำหนดโดยหัวหน้างานห้องสมุดหรือบรรณารักษ์เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 82.4 รองลงมา คือ คณะผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 63.2

ตาราง 6

จำนวนและร้อยละของนโยบายในการบริหารงานของห้องสมุด

นโยบายบริหารงานห้องสมุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เป็นลายลักษณ์อักษร	36	52.9
ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร	32	47.1
รวม	68	100.0

จากตาราง 6 แสดงว่า นโยบายการบริหารงานห้องสมุดกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร คิดเป็นร้อยละ 52.9 ส่วนห้องสมุดที่ไม่มีการกำหนดนโยบายบริหารงานห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 47.1

ตาราง 7

จำนวนและร้อยละห้องสมุดมีคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุดมีคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณะผู้บริหาร	29	42.6
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	10	14.7
ผู้แทนคณะอาจารย์จากแผนกวิชา	16	23.5
หัวหน้างานห้องสมุดหรือบรรณารักษ์	48	70.6
ไม่มี	20	29.4
อื่นๆ	-	-

จากตาราง 7 แสดงว่า ห้องสมุดมีคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดส่วนใหญ่คือ หัวหน้างานห้องสมุดหรือบรรณารักษ์ คิดเป็นร้อยละ 70.6 รองลงมา คือ คณะผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 42.6 และห้องสมุดที่ไม่มีคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 29.4

ตาราง 8

จำนวนและร้อยละของการบริหารงานห้องสมุดขึ้นตรงต่อฝ่ายฯ

การบริหารงานห้องสมุดขึ้นตรงต่อ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ฝ่ายวิชาการ	66	97.1
ฝ่ายบริหารทรัพยากร	2	2.9
ฝ่ายนโยบายและแผนความร่วมมือ	-	-
ฝ่ายพัฒนาการศึกษา	-	-
รวม	68	100.0

จากตาราง 8 แสดงว่า การบริหารงานห้องสมุดส่วนใหญ่ขึ้นตรงต่อ ฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 97.1 มีเพียงร้อยละ 2.9 ที่ขึ้นตรงต่อฝ่ายบริหารทรัพยากร

ตาราง 9

จำนวนและร้อยละของบุคลากรที่กำหนดนโยบายในการจัดหาจัดซื้อทรัพยากร
สารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

บุคลากรที่กำหนดนโยบายในการจัดหาจัดซื้อ ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณะผู้บริหาร	44	64.7
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	14	20.6
หัวหน้างานห้องสมุด	56	82.4
บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	38	55.9
คณะกรรมการบริหารงานห้องสมุด	3	4.4

จากตาราง 9 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีหัวหน้างานห้องสมุดเป็นผู้กำหนด
นโยบายในการจัดหาจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 82.4 รองลงมา คือ
คณะผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 64.7 บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานห้องสมุด
คิดเป็นร้อยละ 55.9 ตามลำดับ

ตาราง 10

จำนวนและร้อยละของการกำหนดควีสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และ ยุทธศาสตร์

การกำหนดควีสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มี	38	55.9
ไม่มี	30	44.1
รวม	68	100.0

จากตาราง 10 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีการกำหนดควีสัยทัศน์ พันธกิจ
เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ในการบริหารงาน คิดเป็นร้อยละ 55.9 และร้อยละ 44.1 ไม่มี
การกำหนดควีสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ในการบริหารงาน

ตาราง 11

จำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ห้องสมุดได้รับรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

ประเภทที่ได้รับรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 100,000 บาท	25	36.8
มากกว่า 100,000 บาท	43	63.2
รวม	68	100.0

จากตาราง 11 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ได้รับงบประมาณในรอบปีงบประมาณ ที่ผ่านมากกว่า 100,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.2 และน้อยกว่า 100,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.8

ตาราง 12

จำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ห้องสมุดได้รับจากแหล่งต่าง ๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภทที่ห้องสมุดได้รับจากแหล่งต่างๆ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
งบประมาณประจำปีจากหน่วยงานต้นสังกัด	62	91.2
เงินบำรุงการศึกษา	28	41.2
เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายในและภายนอก	15	22.1
ค่าปรับและค่าบริการต่าง ๆ	12	17.6
อื่น ๆ	-	-

จากตาราง 12 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ได้รับงบประมาณประจำปีจากหน่วยงานต้นสังกัด คิดเป็นร้อยละ 91.2 รองลงมา คือ เงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 41.2 เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายในและภายนอก คิดเป็นร้อยละ 22.1 และเงินค่าปรับและค่าบริการต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 17.6

ตาราง 13

จำนวนและร้อยละของบุคลากรห้องสมุด

บุคลากรห้องสมุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อนุปริญญา หรือ ปวส.	19	27.9
ปริญญาตรี	64	94.1
ปริญญาโท	23	33.8
อื่น ๆ	11	16.2

จากตาราง 13 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีบุคลากรที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.1 รองลงมา คือ ปริญญาโท 33.8

ตาราง 14

จำนวนและร้อยละของการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดเพื่อนำมาใช้กับการปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

การพัฒนาบุคลากรห้องสมุดเพื่อนำมาใช้กับการปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การเข้าร่วมประชุม/สัมมนาวิชาการ	52	76.5
การฝึกอบรม	40	58.8
การศึกษาดูงาน	21	30.9
การศึกษาต่อโดยทุนการศึกษาจากสถานศึกษา	4	5.9
อื่น ๆ	7	10.3

จากตาราง 14 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่พัฒนาบุคลากร โดยการส่งเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 76.5 รองลงมา คือ การฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 58.8 ศึกษาดูงานคิดเป็นร้อยละ 30.9 ศึกษาต่อโดยทุนการศึกษาของสถานศึกษา 5.9 ศึกษาต่อโดยทุนส่วนตัว และไม่มีการส่งเข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 10.3

ตาราง 15

จำนวนและร้อยละของอาคารห้องสมุดปัจจุบัน

อาคารห้องสมุดปัจจุบัน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อาคารเอกเทศ	15	22.1
เป็นห้องรวมอยู่ในอาคารเรียน	53	77.9
อื่น ๆ	-	-
รวม	68	100.0

จากตาราง 15 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ เป็นห้องสมุดที่เป็นห้องรวมอยู่ในอาคารเรียน คิดเป็นร้อยละ 77.9 และมีห้องสมุดที่เป็นอาคารเอกเทศ คิดเป็นร้อยละ 22.1

ตาราง 16

จำนวนและร้อยละของพื้นที่ที่ใช้งานภายในห้องสมุด

พื้นที่ใช้งาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพียงพอ	25	36.8
ไม่เพียงพอ	43	63.2
รวม	68	100.0

จากตาราง 16 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีพื้นที่ไม่เพียงพอในการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 63.2 มีเพียงร้อยละ 36.8 ที่มีพื้นที่เพียงพอในการใช้งาน

ตาราง 17

จำนวนและร้อยละของวันเวลาทำการของห้องสมุด

วันเวลาทำการของห้องสมุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
วันธรรมดา	68	100.0
วันเสาร์	3	4.4

ตาราง 17 (ต่อ)

วันเวลาทำการของห้องสมุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
วันอาทิตย์	12	17.6

จากตาราง 17 แสดงว่า ห้องสมุดเปิดทำการในวันธรรมดาร้อยละ 100.0 เปิดบริการ ในวันอาทิตย์ คิดเป็นร้อยละ 17.6 และเปิดบริการในวันเสาร์ คิดเป็นร้อยละ 4.4 ส่วนใหญ่เวลาที่เปิดทำการเป็นเวลา 8.00-16.30 น. และ 7.00-18.00 น.

ตาราง 18

จำนวนและร้อยละของจำนวนที่นั่งอ่านสำหรับผู้ใช้บริการ

จำนวนที่นั่งอ่านสำหรับผู้ใช้บริการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 100 ที่นั่ง	45	66.2
ตั้งแต่ 101-200 ที่นั่ง	23	33.8
ตั้งแต่ 201 ที่นั่งขึ้นไป	-	-
รวม	68	100.0

จากตาราง 18 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีจำนวนที่นั่งอ่านสำหรับผู้บริการต่ำกว่า 100 ที่นั่ง คิดเป็นร้อยละ 66.2 รองลงมาที่นั่งอ่าน ตั้งแต่ 101-200 ที่นั่ง คิดเป็นร้อยละ 33.8 ไม่มีห้องสมุดใดที่มีที่นั่งอ่านมากกว่า 201 ที่นั่งขึ้นไป

ตาราง 19

จำนวนและร้อยละของระบบการจัดหมวดหมู่

ระบบการจัดหมวดหมู่	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ทศนิยมดิวอี้ (DC)	61	89.7
หอสมุดรัฐสภาอเมริกา (LC)	5	7.4
อื่น ๆ	2	2.9
รวม	68	100.0

จากตาราง 19 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ จัดหมวดหมู่หนังสือระบบทศนิยม
 ดิวอี้ (DC) คิดเป็นร้อยละ 89.7 ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกา (LC) คิดเป็นร้อยละ 7.4
 และจัดหมวดหมู่ตามแผนกที่สถานศึกษาเปิดสอน คิดเป็นร้อยละ 2.9

ตาราง 20

จำนวนและร้อยละของการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มี	41	60.3
ไม่มี	15	22.1
มีโครงการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้	12	17.6
รวม	68	100.0

จากตาราง 20 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
 คิดเป็นร้อยละ 60.3 ไม่มีการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ คิดเป็นร้อยละ 22.1
 เนื่องจากกำลังพัฒนาระบบและอยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าข้อมูล มีโครงการที่จะนำมาใช้
 คิดเป็นร้อยละ 17.6 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่นำมาใช้ เช่น Library 2001, Library 2000,
 Happy Library, E-Library, CMS, MeLib, MLSPI, Open Library, ISIS และ Library
 Smart

ตาราง 21

จำนวนและร้อยละของการใช้ระบบ RFID (ระบบป้องกันหนังสือสูญหาย)

การใช้ระบบ RFID (ระบบป้องกันหนังสือสูญหาย)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มี	-	-
ไม่มี	64	94.1
มีโครงการนำระบบการใช้ระบบ RFID มาใช้	4	5.9
รวม	68	100.0

จากตาราง 21 แสดงว่า ห้องสมุดไม่มีการนำระบบ RFID (ระบบป้องกันหนังสือสูญหาย) มาใช้ คิดเป็นร้อยละ 94.1 ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นตรงกันว่ามีความคุ้มค่า ไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อ เป็นห้องสมุดขนาดเล็ก และอยู่ระหว่างในการศึกษาข้อมูล มีเพียงร้อยละ 5.9 ที่มีโครงการนำระบบ RFID มาใช้

ตาราง 22

จำนวนและร้อยละของปัจจัยที่นำมาพิจารณาในการจัดหาจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ปัจจัยที่นำมาพิจารณาในการจัดหาจัดซื้อ ทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ความสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของ สถานศึกษา	67	98.5
จำนวนของนักเรียนในสถานศึกษา	47	69.1
ความต้องการของบุคลากรในสถานศึกษา	64	94.1
อื่น ๆ	2	2.9
	-	-

จากตาราง 22 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับความสอดคล้องของหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษา เป็นปัจจัยในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 98.5 รองลงมา คือ ความต้องการของบุคลากรในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 94.1 จากจำนวนของนักเรียนในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 69.1 และ ความต้องการของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 2.9

ตาราง 23

จำนวนและร้อยละของการจัดหาจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

การจัดหาจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หนังสือวิชาการ	68	100.0
หนังสือทั่วไป	63	92.6

ตาราง 23 (ต่อ)

การจัดหาจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
วารสารวิชาการ	49	72.1
วารสารบันเทิง/นิตยสาร	62	91.2
รายงานวิจัย/วิทยานิพนธ์/ภาคินิพนธ์	2	29.4
หนังสือพิมพ์	68	100.0
สื่ออิเล็กทรอนิกส์	52	76.5
อื่น ๆ	3	4.4

จากตาราง 23 แสดงว่า ห้องสมุดทั้งหมดจัดหาจัดซื้อ หนังสือวิชาการ และ หนังสือพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 100.0 รองลงมา คือ หนังสือทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 92.6 วารสารบันเทิง/นิตยสาร คิดเป็นร้อยละ 76.5 และวารสารวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 72.1

ตาราง 24

จำนวนและร้อยละของความเพียงพอของทรัพยากรสารสนเทศต่อความต้องการใช้ของนักเรียน (เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด 3 ดี)

ความเพียงพอของทรัพยากรสารสนเทศต่อความต้องการใช้ของนักเรียน (เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด 3 ดี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพียงพอ	38	55.9
ไม่เพียงพอ	30	44.1
รวม		100.0

จากตาราง 24 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด 3 ดี คิดเป็นร้อยละ 55.9

ตาราง 25

จำนวนและร้อยละของความเพียงพอของทรัพยากรสารสนเทศต่อความต้องการใช้ของบุคลากร (เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด 3 ดี)

ความเพียงพอของทรัพยากรสารสนเทศต่อความต้องการใช้ของบุคลากร(เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด 3 ดี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพียงพอ	37	54.4
ไม่เพียงพอ	31	45.6
รวม	68	100.0

จากตาราง 25 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอต่อความต้องการใช้ของบุคลากร เมื่อเทียบกับเกณฑ์ห้องสมุด 3 ดี คิดเป็นร้อยละ 54.4

ตาราง 26

จำนวนและร้อยละของวารสารในห้องสมุด

วารสารในห้องสมุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 100 ชื่อเรื่อง	50	73.5
มากกว่า 100 ชื่อเรื่อง	18	26.5
รวม	68	100.0

จากตาราง 26 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีวารสารในห้องสมุด น้อยกว่า 100 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 73.5

ตาราง 27

จำนวนและร้อยละของหนังสือพิมพ์ที่ห้องสมุดบอกรับ

หนังสือพิมพ์ที่ห้องสมุดบอกรับ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 7 ฉบับ	46	67.6

ตาราง 27 (ต่อ)

หนังสือพิมพ์ที่ห้องสมุดบอกรับ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มากกว่า 7 ฉบับ	22	32.4
รวม	68	100.0

จากตาราง 27 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่บอกรับหนังสือพิมพ์น้อยกว่า 7 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 67.6

ตาราง 28

จำนวนและร้อยละของหนังสือที่ห้องสมุดให้บริการ

หนังสือในห้องสมุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 5,000 ชื่อเรื่อง	16	23.5
มากกว่า 5,000 ชื่อเรื่อง	52	76.5
รวม	68	100.0

จากตาราง 28 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีหนังสือที่ให้บริการมากกว่า 5,000 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 76.5

ตาราง 29

จำนวนและร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอื่น ๆ เช่น สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอื่น ๆ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 500 ชื่อเรื่อง	42	61.8
มากกว่า 500 ชื่อเรื่อง แต่ไม่ถึง 1,000 ชื่อเรื่อง	17	25.0
1,000 ชื่อเรื่องขึ้นไป	9	13.2
รวม	68	100.0

จากตาราง 29 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอื่น ๆ น้อยกว่า 500 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 61.8 รองลงมา มากกว่า 500 ชื่อเรื่องแต่ไม่ถึง 1,000 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 25.0 และ 1,000 ชื่อเรื่องขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 13.2

ตาราง 30

จำนวนและร้อยละของบริการในห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

บริการในห้องสมุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
บริการยืม-คืน	68	100.0
บริการยืมระหว่างห้องสมุด	4	5.9
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	60	88.2
บริการแนะนำหนังสือใหม่	57	83.8
บริการรวบรวมสาระสังเขปและครุชนี	8	11.8
บริการถ่ายเอกสาร	16	23.5
บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	48	70.6
บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์	51	75.0
บริการอินเทอร์เน็ต	55	80.9
บริการอื่น ๆ	5	7.4

จากตาราง 30 แสดงว่า ประเภทของบริการในห้องสมุดบริการที่มีมากที่สุด คือ บริการยืม-คืน คิดเป็นร้อยละ 100.0 รองลงมา คือ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 88.2 ส่วนบริการที่มีน้อยที่สุด คือ บริการยืมระหว่างห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 5.9

ตาราง 31

จำนวนและร้อยละของห้องสมุดที่มีบริการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ (Web Opac)

ห้องสมุดที่มีบริการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ (Web Opac)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มี	19	27.9
ไม่มี	35	51.5
มีโครงการนำมาใช้	14	20.6
รวม	68	100.0

จากตาราง 31 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ไม่มีบริการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ (Web- Opac) คิดเป็นร้อยละ 51.5 และมีห้องสมุดที่มีโครงการนำมาใช้ คิดเป็นร้อยละ 20.6 มีเพียงร้อยละ 27.9 ที่มีบริการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ (Web Opac)

ตาราง 32

จำนวนและร้อยละของทรัพยากรสารสนเทศที่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืม	จำนวน	ร้อยละ
หนังสือ	68	100.0
วารสาร	37	54.4
โสตทัศนวัสดุ	21	30.9
วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	19	27.9
อื่น ๆ	1	1.5

จากตาราง 32 แสดงว่า ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศที่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด มากที่สุดคือ หนังสือ คิดเป็นร้อยละ 100.0 รองลงมา คือ วารสาร และ โสตทัศนวัสดุ คิดเป็นร้อยละ 54.4 และ 30.9 ตามลำดับ ส่วนวัสดุอิเล็กทรอนิกส์มีการอนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 27.9

ตาราง 33

จำนวนและร้อยละการเก็บรวบรวมสถิติในห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

สถิติในห้องสมุด	จำนวน	ร้อยละ
สถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด	67	98.5
สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกยืม	52	76.5
สถิติการใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	29	42.6
ไม่มี	-	-
อื่น ๆ	10	14.7

จากตาราง 33 แสดงว่า ประเภทของสถิติห้องสมุดที่มีการเก็บรวบรวมมากที่สุด คือ สถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 98.5 รองลงมา คือ สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกยืม คิดเป็นร้อยละ 76.5

ตาราง 34

จำนวนและร้อยละของการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

สถิติในห้องสมุด	จำนวน	ร้อยละ
6 เดือน/ครั้ง	22	32.4
1 ปี/ครั้ง	29	42.6
อื่น ๆ (1 เดือน/ครั้ง)	20	29.4

จากตาราง 34 แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร 1 ปี/ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 42.6 รองลงมา คือ 6 เดือน/ครั้ง และทุก ๆ 1 เดือน คิดเป็นร้อยละ 32.4 และ 29.4 ตามลำดับ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
•
แบบสอบถามชุดผู้บริหาร

ข้อมูลในส่วนนี้เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะ
การดำเนินงานห้องสมุดด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ จากแบบสอบถาม
ผู้บริหาร โดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังนี้

ตาราง 35

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุด
ด้านงานบริหารของผู้บริหาร

ความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุด	ผู้บริหาร		
	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
1. งบประมาณที่ห้องสมุดได้รับเพียงพอในการดำเนินการ	3.25	0.67	ปานกลาง
2. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมีเพียงพอ	3.06	0.87	ปานกลาง
3. ห้องสมุดมีขนาดของพื้นที่เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	3.16	0.88	ปานกลาง
4. ความเหมาะสมของสถานที่ตั้งห้องสมุด	3.34	0.97	ปานกลาง
5. ห้องสมุดมีจำนวนครุภัณฑ์เพียงพอ (เกณฑ์มาตรฐาน ห้องสมุด 3 คี)	3.19	0.63	ปานกลาง
6. ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือเพียงพอต่อความต้องการของ ผู้ใช้ (เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด 3 คี)	3.28	0.81	ปานกลาง
7. ห้องสมุดมีจำนวนวารสาร หนังสือพิมพ์ เพียงพอต่อ ความต้องการของผู้ใช้ (เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด 3 คี)	3.38	0.75	ปานกลาง
8. ห้องสมุดมีการประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด	2.78	0.65	ปานกลาง
โดยรวม	3.17	0.55	ปานกลาง

จากตาราง 35 แสดงว่า ความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงาน
ห้องสมุดของผู้บริหารอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.17 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า
ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับจำนวนวารสาร หนังสือพิมพ์ เพียงพอต่อความต้องการ
ของผู้ใช้บริการในระดับสูงสุด ค่าเฉลี่ย 3.38 รองลงมา คือ ความเหมาะสมของสถานที่ตั้ง
ห้องสมุด ค่าเฉลี่ย 3.34 และความคิดเห็นน้อยที่สุด คือ ห้องสมุดมีการประชาสัมพันธ์
การใช้ห้องสมุด ค่าเฉลี่ย 2.78



ตาราง 36

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุด
ด้านงานเทคนิคของผู้บริหาร

ความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุด	ผู้บริหาร		
	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
1. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศสอดคล้องกับ หลักสูตรการเรียนการสอน	3.47	0.67	ปานกลาง
2. ห้องสมุดมีหนังสือตรงกับความต้องการของบุคลากร	3.50	0.76	ปานกลาง
3. ห้องสมุดมีหนังสือตรงกับความต้องการของนักเรียน	3.44	0.75	ปานกลาง
4. ห้องสมุดมีวารสาร หนังสือพิมพ์ ตรงกับความต้องการ ของบุคลากร	3.50	0.67	ปานกลาง
5. ห้องสมุดมีวารสาร หนังสือพิมพ์ ตรงกับความต้องการ ของนักเรียน	3.41	0.66	ปานกลาง
6. ห้องสมุดมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ตลอดเวลา	3.06	0.75	ปานกลาง
7. ห้องสมุดมีระบบป้องกันการสูญหายของทรัพยากร สารสนเทศ	2.75	1.04	ปานกลาง
8. ห้องสมุดมีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมหนังสือ	3.03	0.82	ปานกลาง
โดยรวม	3.26	0.60	ปานกลาง

จากตาราง 36 แสดงว่า ความคิดเห็นโดยรวมเกี่ยวกับงานด้านเทคนิคห้องสมุดของผู้บริหารโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.26 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับห้องสมุดมีหนังสือตรงกับความต้องการของบุคลากร และห้องสมุดมีวารสาร หนังสือพิมพ์ ตรงกับความต้องการของบุคลากรในระดับสูง ค่าเฉลี่ย 3.50 เท่ากัน รองลงมา คือ ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 3.47 ส่วนความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบป้องกันการสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศอยู่ในระดับต่ำสุด ค่าเฉลี่ย 2.75

ตาราง 37

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานตามความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุด
ด้านงานบริการของผู้บริหาร

ความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุด	ผู้บริหาร		
	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
1. การอำนวยความสะดวกในการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	3.72	0.63	มาก
2. การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.50	0.76	ปานกลาง
3. การให้บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	3.38	0.75	ปานกลาง
4. การให้บริการจองหนังสือ	3.25	0.91	ปานกลาง
5. การให้บริการชุมชน เช่น มีบริการส่งเสริมการอ่านกับชุมชนบริเวณใกล้เคียง	2.53	0.80	ปานกลาง
6. การให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด	2.22	1.00	น้อย
7. การให้บริการ Web Opac (การสืบค้นข้อมูลออนไลน์)	2.59	1.01	ปานกลาง
8. การใช้ระบบ RFID (ระบบป้องกันหนังสือสูญหาย)	2.16	0.95	น้อย
9. การจัดนิทรรศการห้องสมุด	2.69	0.96	ปานกลาง
10. การจัดทำป้ายนิเทศ	2.94	0.87	ปานกลาง

ตาราง 37 (ต่อ)

ความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุด	ผู้บริหาร		
	\bar{X}	SD	ระดับความคิดเห็น
11. การแสดงผลงานของนักเรียนภายในห้องสมุด	2.56	0.75	ปานกลาง
12. การแสดงผลงานของครู อาจารย์ภายในห้องสมุด	2.47	0.76	น้อย
13. มีการปฐมนิเทศ นักเรียนใหม่ในการใช้บริการห้องสมุด	2.91	0.77	ปานกลาง
14. ความเหมาะสมของเวลาในการเปิด-ปิด บริการ	3.66	0.70	มาก
15. ห้องสมุดจัดเก็บสถิติต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	3.41	0.75	ปานกลาง
โดยรวม	2.93	0.55	ปานกลาง

จากตาราง 37 แสดงว่า ความคิดเห็น โดยรวมของผู้บริหารเกี่ยวกับงานบริการห้องสมุด โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.93 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านการอำนวยความสะดวกในการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ อยู่ในระดับสูงสุด ค่าเฉลี่ย 3.72 รองลงมา คือ ความเหมาะสมของเวลาเปิด-ปิดบริการ ค่าเฉลี่ย 3.66 การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ค่าเฉลี่ย 3.50 ห้องสมุดมีการจัดเก็บสถิติต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ค่าเฉลี่ย 3.41 และการให้บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด ค่าเฉลี่ย 3.38 ตามลำดับ

ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ข้อมูลในส่วนนี้เป็นการนำเสนอปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ ของห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จากแบบสอบถาม

ชุดผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด โดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน มีรายละเอียด ดังนี้

1. ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ ตามมุมมองของผู้บริหาร

ตาราง 38

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดด้านงานบริหารตามมุมมองของผู้บริหาร

ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด	ผู้บริหาร		
	\bar{X}	<i>SD</i>	ระดับปัญหา
1. ความร่วมมือในการวางแผนนโยบายห้องสมุดของผู้บริหาร	3.38	0.83	ปานกลาง
2. ความรู้และเข้าใจลักษณะงานห้องสมุดของผู้บริหาร	3.47	0.80	ปานกลาง
3. การจัดสรรงบประมาณของห้องสมุดโดยผู้บริหาร	3.28	0.77	ปานกลาง
4. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุด	2.94	1.01	ปานกลาง
5. บุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดรับผิดชอบงานอื่น ๆ นอกเหนือจากงานประจำ	2.94	0.71	ปานกลาง
6. บุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์	3.06	0.91	ปานกลาง
7. บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานห้องสมุด	2.97	0.78	ปานกลาง
8. บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาต่อ	3.00	0.88	ปานกลาง
9. การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรห้องสมุด	3.03	0.78	ปานกลาง
10. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบมีความชัดเจน	3.38	1.10	ปานกลาง
โดยรวม	3.14	0.60	ปานกลาง

จากตาราง 38 แสดงว่า ระดับปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดด้านงานบริหาร โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยปัญหาเรื่องความรู้ความเข้าใจลักษณะงานห้องสมุดของผู้บริหาร อยู่ในระดับสูงสุด ค่าเฉลี่ย 3.47 ส่วนปัญหาในเรื่องจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดและบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดรับผิดชอบงานอื่น ๆ นอกเหนือจากงานประจำมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 2.94

ตาราง 39

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดด้านงานเทคนิคตามมุมมองของผู้บริหาร

ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด	ผู้บริหาร		
	\bar{X}	SD	ระดับปัญหา
1. ความสอดคล้องของทรัพยากรสารสนเทศกับหลักสูตรการเรียนการสอน	3.22	1.03	ปานกลาง
2. ความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ	2.97	0.78	ปานกลาง
3. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	2.88	0.87	ปานกลาง
4. การคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	2.97	0.82	ปานกลาง
5. การจัดทำสื่อ โสตทัศนเพื่อเข้าห้องสมุดโดยครูในสถานศึกษา	3.25	0.83	ปานกลาง
6. การจัดทำสื่อ โสตทัศนเพื่อเข้าห้องสมุดโดยนักเรียนในสถานศึกษา	3.09	0.81	ปานกลาง
โดยรวม	3.06	0.59	ปานกลาง

จากตาราง 39 แสดงว่า ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดด้านงานเทคนิคตามมุมมองของผู้บริหาร โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.06 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ การจัดทำสื่อ โสตทัศนเพื่อเข้าห้องสมุดโดยครู

ในสถานศึกษาอยู่ในระดับสูงสุด ค่าเฉลี่ย 3.25 รองลงมา คือ ความสอดคล้องของ
ทรัพยากรสารสนเทศกับหลักสูตรการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 3.22 ปัญหาของจำนวน
ทรัพยากรสารสนเทศมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 2.88

ตาราง 40

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดดำเนินงาน
บริการตามมุมมองของผู้บริหาร

ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด	ผู้บริหาร		
	\bar{X}	SD	ระดับ ปัญหา
1. ระเบียบข้อปฏิบัติการเข้าใช้บริการห้องสมุด	2.88	0.97	ปานกลาง
2. การอำนวยความสะดวกในการยืม-คืนทรัพยากร สารสนเทศ	3.03	1.15	ปานกลาง
3. ความเหมาะสมของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ ให้ยืมต่อครั้ง	2.97	1.03	ปานกลาง
4. ความสามารถของบุคลากรในการให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหา	2.91	1.02	ปานกลาง
5. ความพร้อมในการให้บริการชุมชนของห้องสมุด	2.88	0.83	ปานกลาง
6. ความเหมาะสมของเวลาในการเปิด-ปิด บริการ	2.94	1.10	ปานกลาง
7. การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของห้องสมุด	2.72	0.63	ปานกลาง
8. การรายงานผลสถิติต่าง ๆ ต่อผู้บริหาร	2.81	1.03	ปานกลาง
9. สถานที่ตั้งของห้องสมุด	3.13	0.97	ปานกลาง
10. การจัดภูมิทัศน์ภายในห้องสมุด เช่น ความสว่าง อุณหภูมิ ความสะอาด ฯลฯ	3.22	1.00	ปานกลาง
11. คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	3.22	0.87	ปานกลาง
12. ความสมบูรณ์ของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3.34	0.82	ปานกลาง
โดยรวม	3.00	0.69	ปานกลาง

จากตาราง 40 แสดงว่า ระดับปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดด้านงานบริการตาม มุมมองของผู้บริหารสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.00 เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ เรื่องของความสมบูรณ์ ของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีค่าเฉลี่ยอยู่ระดับสูงสุด คือ 3.34 รองลงมา คือ การจัด ภูมิทัศน์ภายในห้องสมุด เช่น ความสว่าง อุณหภูมิ ความสะอาด และคอมพิวเตอร์อยู่ใน สภาพดีพร้อมใช้งาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 3.22 เรื่องการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดค่าเฉลี่ย น้อยที่สุด คือ 2.72

2. ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ ตามมุมมองของผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

ตาราง 41

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดด้านงาน บริหารตามมุมมองของผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด		
	\bar{X}	SD	ระดับ ปัญหา
1. ความร่วมมือในการวางแผนนโยบายห้องสมุด ของผู้บริหาร	3.24	0.83	ปานกลาง
2. ความรู้และเข้าใจลักษณะงานของผู้บริหาร	3.24	1.06	ปานกลาง
3. การจัดสรรงบประมาณของห้องสมุด	3.54	3.82	มาก
4. งบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงานห้องสมุด	3.03	0.77	ปานกลาง
5. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุด	3.13	1.11	ปานกลาง
6. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงาน	2.88	1.10	ปานกลาง
7. บุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดรับผิดชอบงานอื่น ๆ นอกเหนือจากงานประจำ	3.28	0.89	ปานกลาง

ตาราง 41 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด		
	\bar{X}	SD	ระดับ ปัญหา
8. บุคลากรที่ปฏิบัติงานห้องสมุดมีความรู้ทาง บรรณารักษศาสตร์	2.91	1.21	ปานกลาง
9. บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานห้องสมุด	2.88	1.00	ปานกลาง
10. บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา	2.79	1.16	ปานกลาง
11. บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้ศึกษาต่อ	2.84	1.26	ปานกลาง
12. การพิจารณาความคิดเห็นความชอบของบุคลากรห้องสมุด	3.03	1.23	ปานกลาง
13. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบมีความชัดเจน	2.99	0.90	ปานกลาง
โดยรวม	3.06	0.70	ปานกลาง

จากตาราง 41 แสดงว่า ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมีปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด
ด้านงานบริหาร โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.06 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ในเรื่องของการจัดสรรงบประมาณของห้องสมุด ค่าเฉลี่ย
3.54 ไม่มีปัญหาใดที่อยู่ในระดับน้อย

ตาราง 42

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดด้านงาน
เทคนิคตามมุมมองของผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด		
	\bar{X}	SD	ระดับ ปัญหา
1. ความสอดคล้องของทรัพยากรสารสนเทศกับ หลักสูตรการเรียนการสอน	2.68	1.01	ปานกลาง

ตาราง 42 (ต่อ)

• ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด		
	\bar{X}	SD	ระดับ ปัญหา
2. ความเหมาะสมของทรัพยากรสารสนเทศกับวัย ของนักเรียน	2.69	0.90	ปานกลาง
3. ความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ	2.85	0.79	ปานกลาง
4. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	2.65	0.92	ปานกลาง
5. การคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	2.69	0.81	ปานกลาง
6. การจัดทำสื่อ โสตทัศนเพื่อเข้าห้องสมุด โดยครู ในสถานศึกษา	3.24	2.73	ปานกลาง
7. การจัดทำสื่อ โสตทัศนเพื่อเข้าห้องสมุด โดยนักเรียน ในสถานศึกษา	3.01	1.25	ปานกลาง
8. จำนวนของบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดหมวดหมู่ หนังสือ	3.57	6.31	มาก
9. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่นำมาจัดหมวดหมู่	2.79	0.85	ปานกลาง
10. การเตรียมพร้อมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้ บริการ	2.75	0.90	ปานกลาง
11. การซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	2.75	1.01	ปานกลาง
12. มีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ	2.63	0.79	ปานกลาง
13. การสำรวจและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ	2.66	0.90	ปานกลาง
โดยรวม	2.84	0.77	ปานกลาง

จากตาราง 42 แสดงว่า ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด มีปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด ด้านงานเทคนิคโดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.84 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับมาก คือ จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดหมวดหมู่หนังสือ ค่าเฉลี่ย 3.57 ไม่มีปัญหาข้อใดอยู่ในระดับน้อย

ตาราง 43

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดด้านงานบริการตามมุมมองของผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด		
	\bar{X}	<i>SD</i>	ระดับปัญหา
1. ระเบียบข้อปฏิบัติการเข้าใช้บริการห้องสมุด	2.69	0.91	ปานกลาง
2. การอำนวยความสะดวกในการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	2.56	1.05	ปานกลาง
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	2.56	1.04	ปานกลาง
4. ความเหมาะสมของอัตราค่าปรับ	2.37	0.99	น้อย
5. ความเหมาะสมของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืมต่อครั้ง	2.51	0.97	ปานกลาง
6. ความถูกต้องและรวดเร็วในการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	2.54	0.96	ปานกลาง
7. ความสามารถของบุคลากรให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	2.56	0.88	ปานกลาง
8. ความสามารถของบุคลากรในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา	2.68	0.90	ปานกลาง
9. ความพร้อมในการให้บริการชุมชนของห้องสมุด	3.00	0.97	ปานกลาง
10. ความเหมาะสมของเวลาในการเปิด-ปิด บริการ	2.63	0.97	ปานกลาง
11. การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของห้องสมุด	2.69	0.90	ปานกลาง

ตาราง 43 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด		
	\bar{X}	SD	ระดับ ปัญหา
12. การจัดเก็บสถิติต่าง ๆ เช่น สถิติการยืม สถิติผู้เข้าใช้บริการ	2.49	1.07	น้อย
13. การรายงานผลสถิติต่าง ๆ ต่อผู้บริหาร	2.50	0.93	น้อย
14. สถานที่ตั้งของห้องสมุด	2.74	1.16	ปานกลาง
15. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศกับขนาดห้องสมุด	2.88	0.97	ปานกลาง
16. ขนาดพื้นที่ใช้งานของห้องสมุด	2.88	0.97	ปานกลาง
17. จำนวนที่นั่งอ่านหนังสือภายในห้องสมุด	2.99	1.16	ปานกลาง
18. จำนวนชั้นวางหนังสือภายในห้องสมุด	2.91	1.20	ปานกลาง
19. จำนวนชั้นวางวารสารภายในห้องสมุด	2.76	1.02	ปานกลาง
20. การจัดภูมิทัศน์ภายในห้องสมุด เช่น ความสว่าง อุณหภูมิ ความสะอาด ฯลฯ	3.09	1.20	ปานกลาง
21. จำนวนคอมพิวเตอร์ให้บริการผู้ใช้	3.01	1.22	ปานกลาง
22. คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	3.15	1.13	ปานกลาง
23. ความสมบูรณ์ของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3.29	1.12	ปานกลาง
24. การเข้าใช้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือ อินเทอร์เน็ต	2.77	0.57	ปานกลาง
โดยรวม	2.77	0.57	ปานกลาง

จากตาราง 43 แสดงว่า ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดในการดำเนินงานห้องสมุดด้าน
งานบริการ มีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.77 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ ความเหมาะสมของอัตราค่าปรับ ค่าเฉลี่ย 2.37
การจัดเก็บสถิติต่าง ๆ เช่น สถิติการยืม สถิติผู้เข้าใช้บริการ ค่าเฉลี่ย 2.49 และการรายงาน

ผลต่าง ๆ ต่อผู้บริหาร ค่าเฉลี่ย 2.50 ตามลำดับ และปัญหาที่อยู่ในระดับสูงสุด คือ
ความสมบูรณ์ของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ค่าเฉลี่ย 3.29

•