

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (survey research) เพื่อศึกษาสภาพปัญหา และความคิดเห็นในการดำเนินงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ในด้านงานบริหาร ด้านงานเทคนิค และด้านงานบริการ เพื่อสรุพหาแนวทางในการดำเนินงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอน และวิธีดำเนินการวิจัยไว้ ดังนี้

1. ประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

### ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งกลุ่มที่ใช้ในการศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยมีสถานศึกษาทั้งหมด 38 แห่ง จำนวน 38 คน
  2. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ได้แก่ หัวหน้างานห้องสมุด บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยมีสถานศึกษาทั้งหมด 38 แห่ง จำนวน 77 คน
- รายละเอียดดัง ตาราง 1

## ตาราง 1

จำนวนประชากรจำแนกตามสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	ผู้บริหาร	ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด
1. วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	1	2
2. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร	1	2
3. วิทยาลัยพณิชยการบางนา	1	3
4. วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	1	2
5. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	1	2
6. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	1	2
7. วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	1	2
8. วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	1	2
9. วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา	1	2
10. วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ	1	2
11. วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก	1	2
12. วิทยาลัยเทคนิคราชสีถาราม	1	2
13. วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	1	2
14. วิทยาลัยเทคนิคคูสิต	1	2
15. กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง	1	2
16. วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	1	4
17. วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	1	3
18. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	1	2
19. วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	1	2
20. วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	1	1

ตาราง 1 (ต่อ)

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	ผู้บริหาร	ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด
21. วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	1	2
22. วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	1	3
23. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	1	2
24. วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม	1	2
25. วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม	1	2
26. วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบึงปลัม)	1	2
27. วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล	1	1
28. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	1	2
29. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกสมุทรปราการ	1	2
30. วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	1	1
31. วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์	1	1
32. วิทยาลัยการอาชีพไทรน้อย	1	1
33. วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	1	2
34. วิทยาลัยเทคนิคชัยบุรี	1	2
35. ศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร	1	1
36. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	1	2
37. วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว	1	2
38. วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร	1	1
รวม	38	77

## เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- การวิจัยในครั้งนี้ใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าวิธีการสร้างแบบสอบถามจากหนังสือตำรา เอกสาร และรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุด สภาพ ปัญหาและความคิดเห็นในการดำเนินงาน ด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ ตลอดจนศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างข้อคำถามในแบบสอบถาม

2. สร้างแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ แบบมาตราส่วนประเมินค่า (rating scale) 5 ระดับ และแบบปลายเปิด (open-ended form) โดยสร้างแบบสอบถามจำนวน 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

ตอนที่ 1 รูปแบบคำถามเป็นแบบเลือกตอบได้แก่ เพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รูปแบบคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า แต่ละข้อมีตัวเลือก 5 ระดับ คือ มีความคิดเห็นมากที่สุด มีความคิดเห็นมาก มีความคิดเห็นปานกลาง มีความคิดเห็นน้อย และ มีความคิดเห็นน้อยที่สุด โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหารจำนวน 8 ข้อ ด้านงานเทคนิคจำนวน 8 ข้อ และด้านงานบริการจำนวน 15 ข้อ

ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับในการดำเนินงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตามมุมมองของผู้บริหาร รูปแบบคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า แต่ละข้อมีตัวเลือก 5 ระดับ คือ มีปัญหามากที่สุด มีปัญหามาก มีปัญหาปานกลาง มีปัญหาน้อย และมีปัญหาน้อยที่สุด โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหารจำนวน 10 ข้อ ด้านงานเทคนิคจำนวน 6 ข้อ

และด้านงานบริการจำนวน 12 ข้อ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงาน  
ห้องสมุด คำถามเป็นแบบปลายเปิด

• ชุดที่ 2 แบบสอบถามสำหรับผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดในห้องสมุดสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล  
ตอนที่ 1 รูปแบบคำถามเป็นแบบเลือกตอบและเติมคำ ได้แก่ เพศ วุฒิการศึกษา  
ตำแหน่งงานในปัจจุบัน และประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตามความคิดเห็น  
ของผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด รูปแบบคำถามเป็นแบบเลือกตอบและเติมคำ โดยแบ่ง  
ออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหารจำนวน 14 ข้อ ด้านงานเทคนิคจำนวน 11 ข้อ และ  
ด้านงานบริการจำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตามความคิดเห็น  
ของผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด รูปแบบคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า แต่ละข้อมี  
ตัวเลือก 5 ระดับ คือ มีปัญหามากที่สุด มีปัญหามาก มีปัญหาปานกลาง มีปัญหาน้อย และ  
มีปัญหาน้อยที่สุด โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหารจำนวน 13 ข้อ ด้าน  
งานเทคนิคจำนวน 13 ข้อ และด้านงานบริการจำนวน 24 ข้อ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม  
เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด คำถามเป็นแบบปลายเปิด

3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณา  
ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ความเหมาะสมในการใช้ภาษาและแก้ไขตาม  
คำแนะนำ

4. นำแบบสอบถามที่แก้ไขเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านงานห้องสมุดจำนวน 3 คน เพื่อ  
ตรวจสอบความตรงของเนื้อหา ความถูกต้อง ความเหมาะสมในการใช้ภาษาเพื่อนำมา  
ปรับปรุงแก้ไข

5. ปรับปรุงและแก้ไขแบบสอบถามข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ และนำ  
แบบสอบถามไปทดลองใช้ (try out) กับห้องสมุดกลุ่ม โรงเรียนมัธยมศึกษา และ

มหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้บริหารโรงเรียน 5 คน ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด จำนวน 20 คน เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (reliability) ของแบบสอบถามโดยแบบสอบถามชุดผู้บริหาร ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.84 และแบบสอบถามชุดผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเท่ากับ 0.86

6. นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้มาปรับปรุงแก้ไข นำเสนอกณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบ และจัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

7. นำแบบสอบถามไปเก็บข้อมูลกับประชากรที่ต้องการศึกษาวิจัยในการวิจัยครั้งนี้

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวน 38 แห่ง เพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
2. ผู้วิจัยนำหนังสือขออนุญาตแนบพร้อมแบบสอบถามไปยังสถานศึกษา และส่งไปรษณีย์ให้กับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้ง 38 แห่ง

### การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาวิเคราะห์ผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติด้านสังคมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. คำถามแบบให้เลือกตอบวิเคราะห์ข้อมูลโดยแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
2. คำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, หน้า 74)

มีปัญหาหรือความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ให้คะแนนเป็น 5

มีปัญหาหรือความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ให้คะแนนเป็น 4

• มีปัญหาหรือความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ให้คะแนนเป็น 3

มีปัญหาหรือความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย ให้คะแนนเป็น 2

มีปัญหาหรือความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ให้คะแนนเป็น 1

สำหรับการแปลผลแบบสอบถามเป็นรายชื่อ ใช้เกณฑ์ในการแปลความหมาย  
ของค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, หน้า 103)

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีปัญหาหรือความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีปัญหาหรือความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีปัญหาหรือความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีปัญหาหรือความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีปัญหาหรือความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด