

บทที่ 4

ผลการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้คณะผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนารูปแบบฝึกอบรมพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิตในสถานประกอบการ และหาประสิทธิภาพรูปแบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิตในสถานประกอบการ รวมถึงการประเมินผลรูปแบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิตที่สร้างขึ้น โดยการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยดังต่อไปนี้

1. ผลการวิเคราะห์เพื่อพัฒนารูปแบบฝึกอบรม
2. ผลการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของรูปแบบฝึกอบรม
3. ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

1. ผลการวิเคราะห์เพื่อพัฒนารูปแบบฝึกอบรม

ผลการวิเคราะห์เพื่อพัฒนารูปแบบฝึกอบรมพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิตในสถานประกอบการ ผู้วิจัยได้ศึกษาและออกแบบรูปแบบฝึกอบรม ตามหลักการทฤษฎี 10 รูปแบบ จากนั้นนำรูปแบบฝึกอบรมที่คณะผู้วิจัยออกแบบไว้มาจัดประชุมกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 10 คน และทำการจัดส่งแบบสอบถามให้บุคลากรจากสถานศึกษาและสถานประกอบการแสดงความคิดเห็นจำนวน 66 ชุด โดยได้ผลการวิจัยดังนี้

1.1 ผลการประชุมกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ

ส่วนที่ 1 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิตในสถานประกอบการ

ตารางที่ 1 แสดงความสอดคล้องขององค์ประกอบของรูปแบบฝึกอบรมจากผู้ทรงคุณวุฒิ

องค์ประกอบของรูปแบบฝึกอบรม	จำนวน	คะแนน	ผล	แปลผล
1. หาความจำเป็นในการฝึกอบรม หมายถึง เพื่อศึกษาถึงสภาพความต้องการการฝึกอบรม และความพร้อมในการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรม	10	9	0.9	ผ่าน
2. วิเคราะห์งาน หมายถึง การวิเคราะห์หัวข้อการฝึกอบรมตามความต้องการของผู้ที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม	10	10	1	ผ่าน

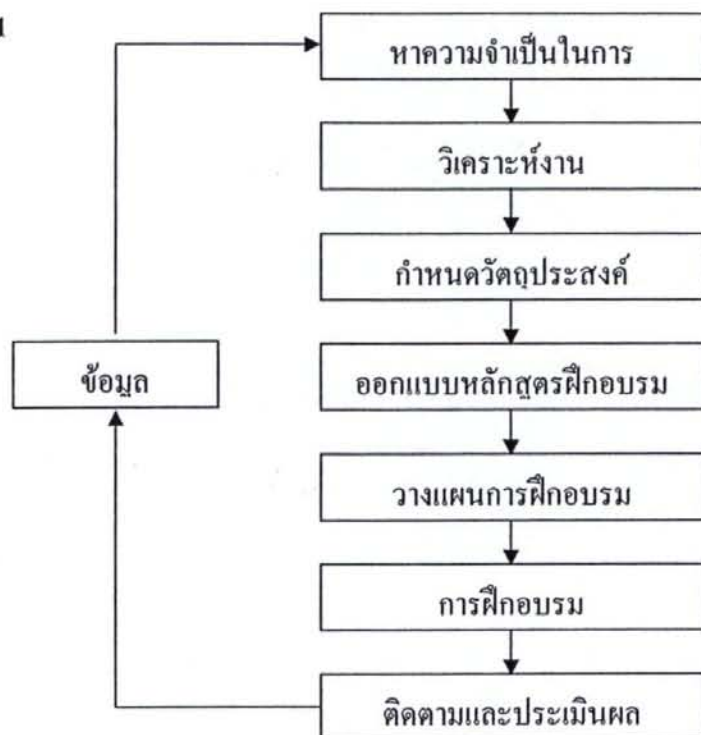
ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบฝึกอบรม	จำนวน	คะแนน	ผล	แปลผล
3. กำหนดวัตถุประสงค์ หมายถึง การกำหนดจุดมุ่งหมายของหัวข้อเรื่องหลักและหัวข้อย่อยในหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อให้หลักสูตรฝึกอบรมมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	10	10	1	ผ่าน
4. ออกแบบและสร้างหลักสูตรฝึกอบรม หมายถึง การออกแบบองค์ประกอบของหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย เนื้อหา วิธีการฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม และวิธีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม	10	10	1	ผ่าน
5. วางแผนการฝึกอบรม หมายถึง การกำหนดการฝึกอบรม โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ การจัดทำเอกสารฝึกอบรม รวมถึงการติดต่อประสานงานวิทยากรฝึกอบรม	10	10	1	ผ่าน
6. การฝึกอบรม หมายถึง การดำเนินการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนดไว้	10	10	1	ผ่าน
7. การประเมินผลการฝึกอบรม หมายถึง การประเมินผลการฝึกอบรมหลังจากที่ผู้เข้าอบรมรับการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว โดยการประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดอยู่	10	10	1	ผ่าน
รวม	70	69	0.98	ผ่าน

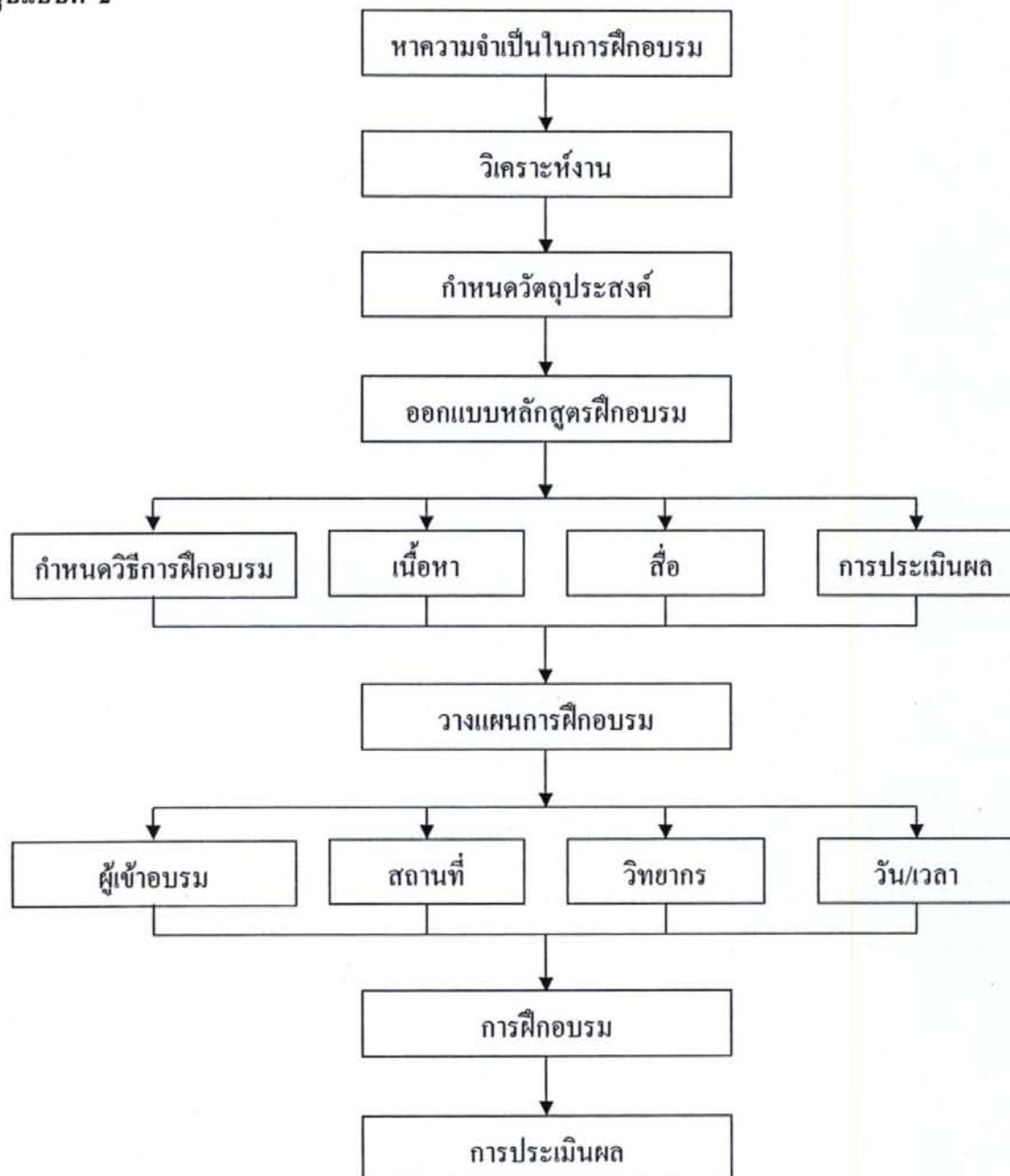
จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เชี่ยวชาญทั้ง 10 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องขององค์ประกอบของรูปแบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิตในสถานประกอบการ โดยรูปแบบฝึกอบรมมีความสอดคล้องกันทุกรายการ โดยมีดัชนีความสอดคล้องในภาพรวมเท่ากับ 0.98

ส่วนที่ 2 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิต
ในสถานประกอบการ

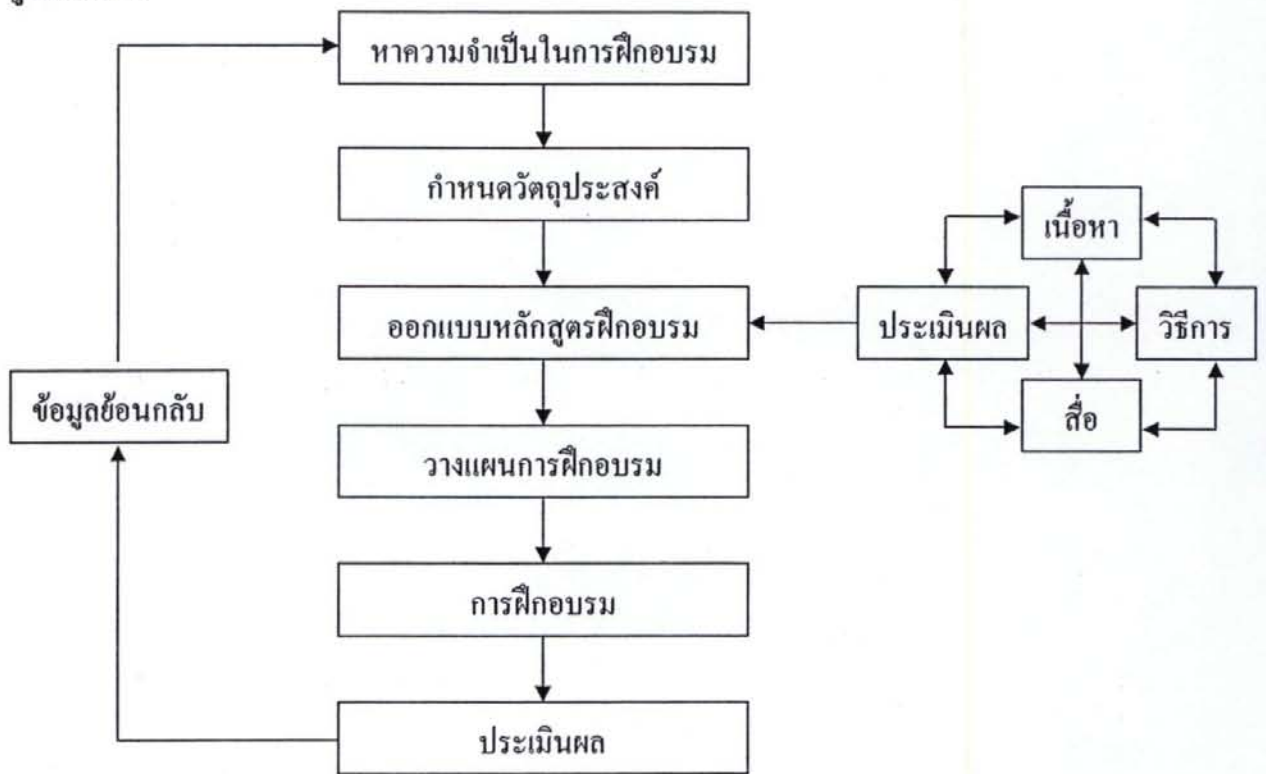
รูปแบบที่ 1



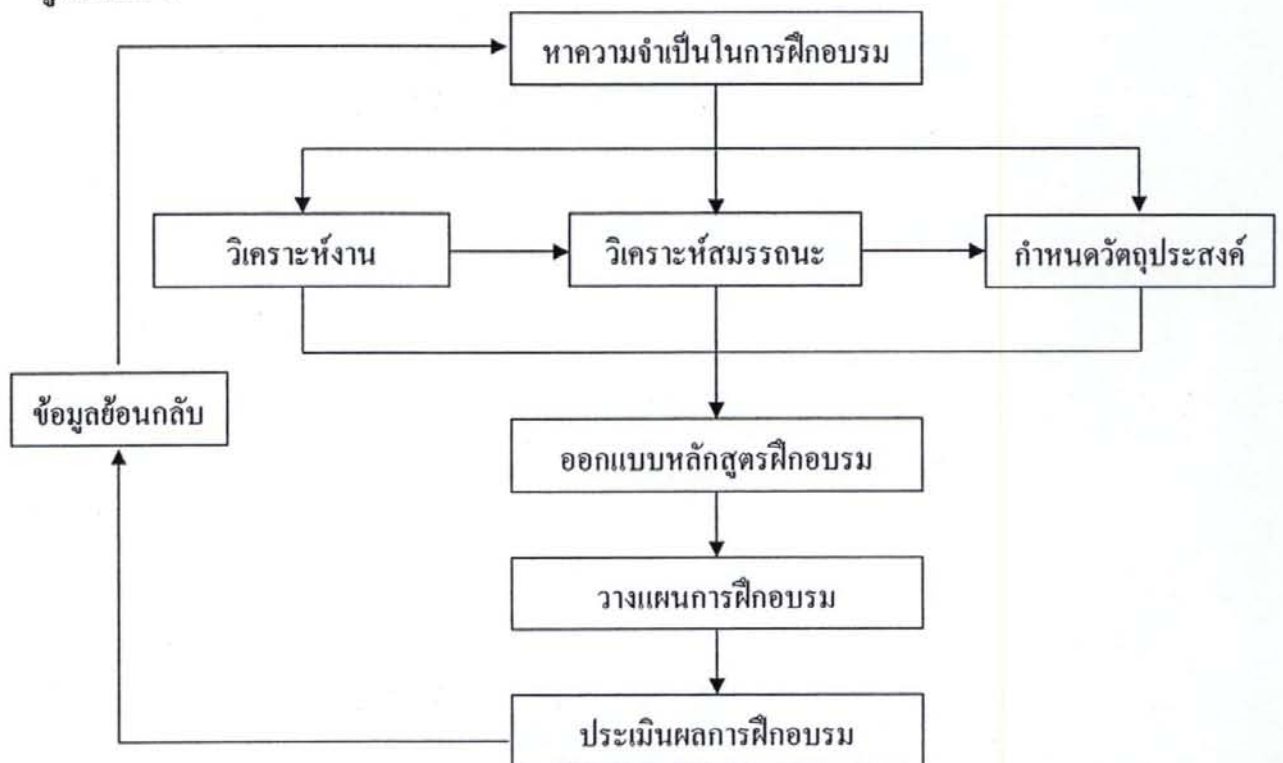
รูปแบบที่ 2



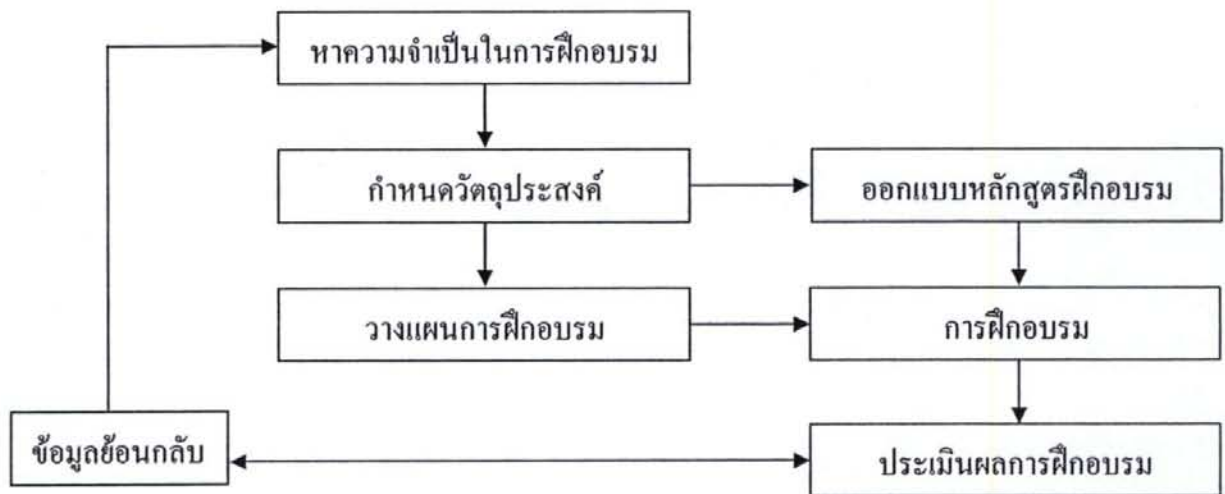
รูปแบบที่ 3



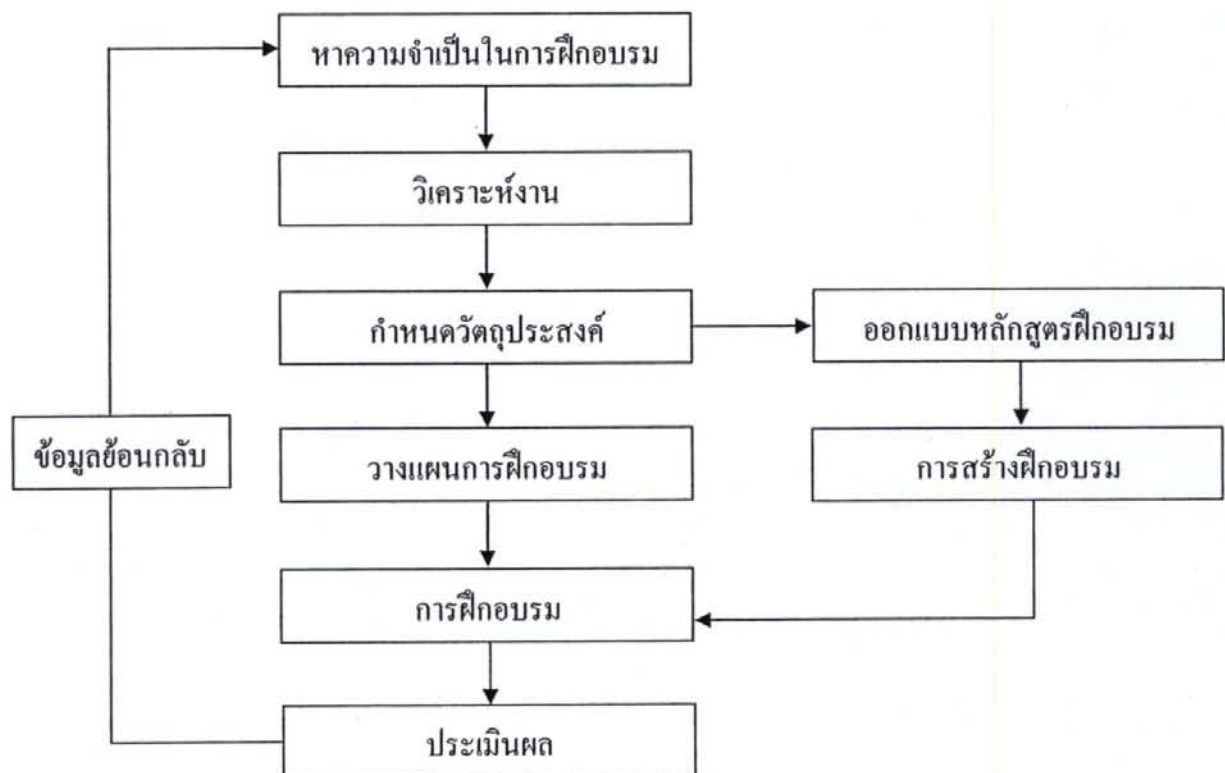
รูปแบบที่ 4



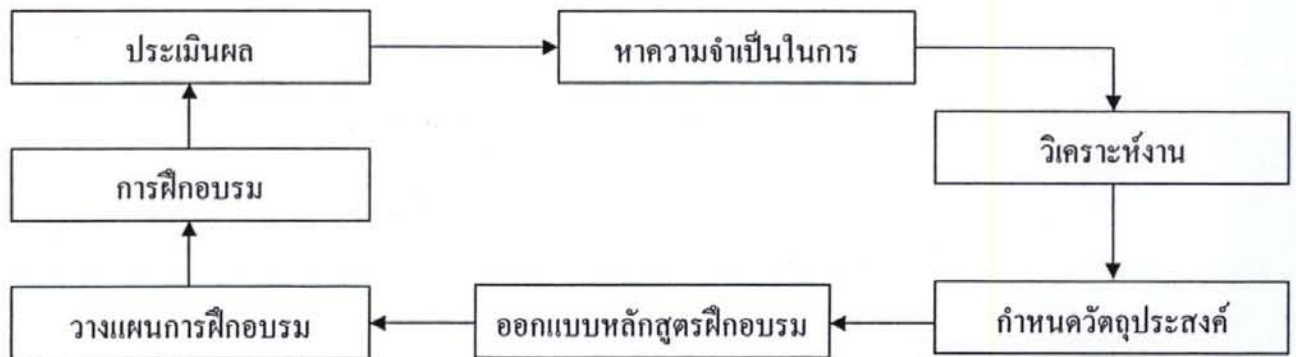
รูปแบบที่ 5



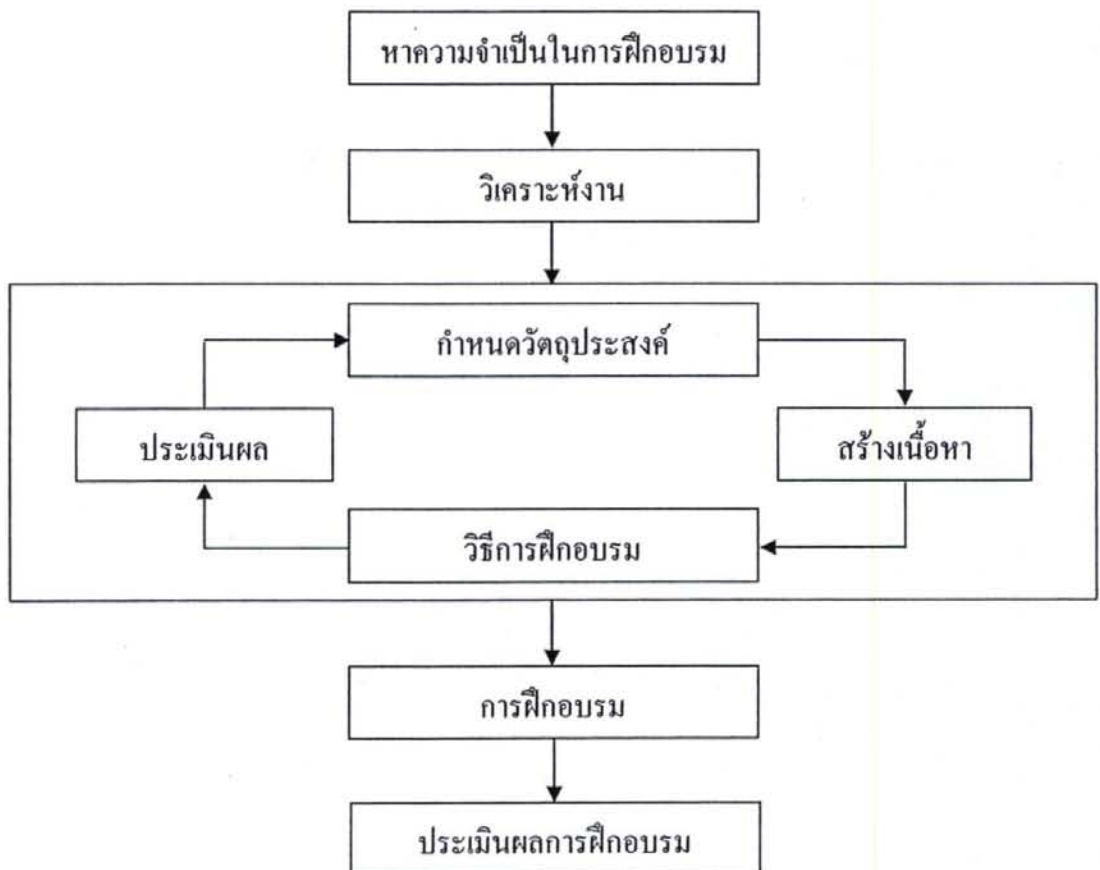
รูปแบบที่ 6



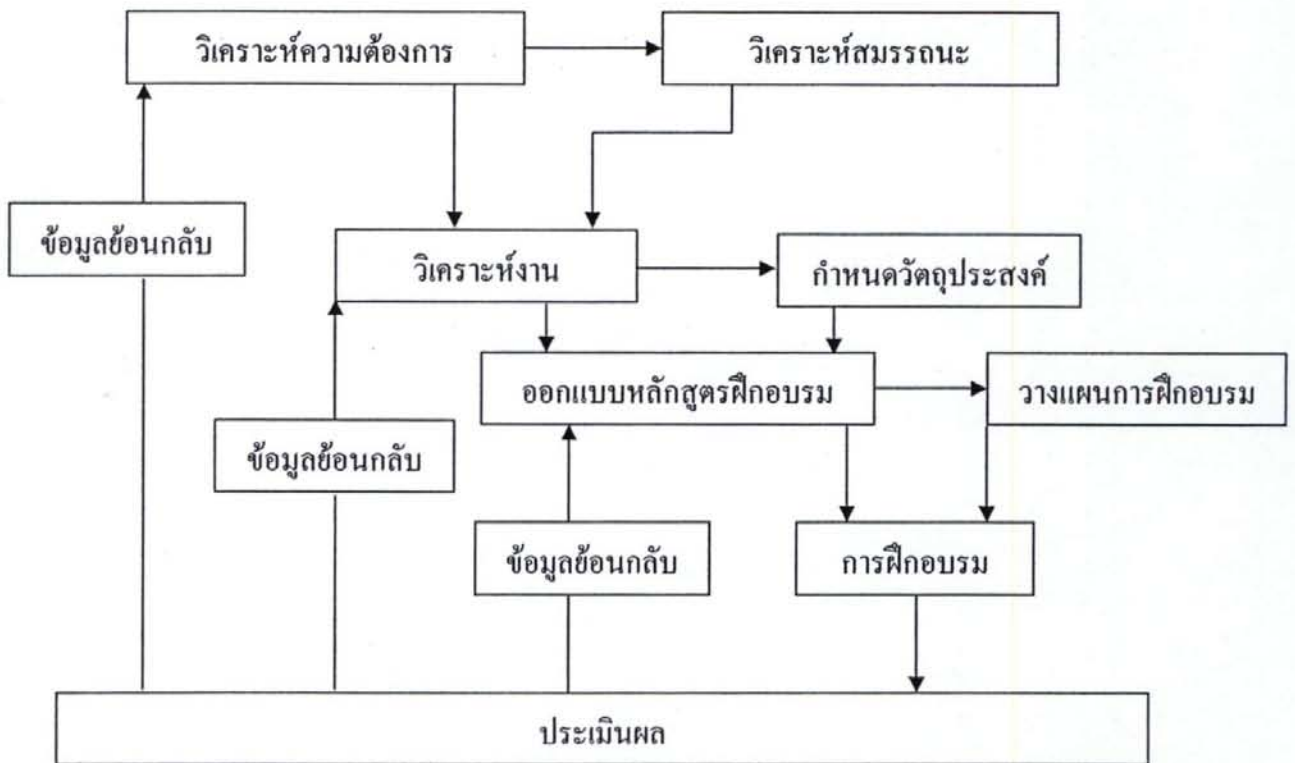
รูปแบบที่ 7



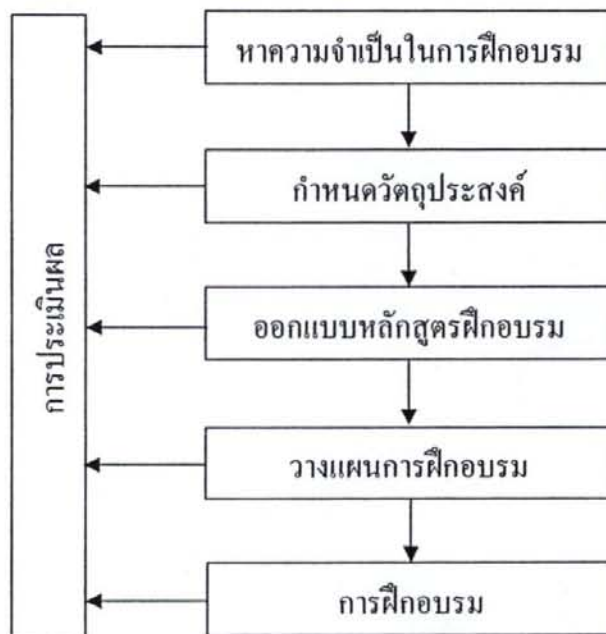
รูปแบบที่ 8



รูปแบบที่ 9



รูปแบบที่ 10



ตารางที่ 2 แสดงความสอดคล้องของรูปแบบฝึกอบรมจากผู้ทรงคุณวุฒิ

รูปแบบฝึกอบรม	จำนวน	คะแนน	ผล	แปลผล
รูปแบบที่ 1	10	8	0.8	ผ่าน
รูปแบบที่ 2	10	10	1	ผ่าน
รูปแบบที่ 3	10	8	0.8	ผ่าน
รูปแบบที่ 4	10	9	0.9	ผ่าน
รูปแบบที่ 5	10	8	0.8	ผ่าน
รูปแบบที่ 6	10	9	0.9	ผ่าน
รูปแบบที่ 7	10	7	0.7	ผ่าน
รูปแบบที่ 8	10	8	0.8	ผ่าน
รูปแบบที่ 9	10	8	0.8	ผ่าน
รูปแบบที่ 10	10	4	0.4	ไม่ผ่าน

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เชี่ยวชาญทั้ง 10 ท่าน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของรูปแบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิตในสถานประกอบการ โดยรูปแบบฝึกอบรมมีความสอดคล้องกัน 9 รายการ ไม่มีความสอดคล้อง 1 รายการ รายการที่มีความสอดคล้องกันมากที่สุดคือ รูปแบบที่ 2 รองลงมาคือ รูปแบบที่ 4 และ รูปแบบที่ 6

1.2 ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามจากบุคลากรจากสถานศึกษาและสถานประกอบการ
ส่วนที่ 1 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิตในสถานประกอบการ

ตารางที่ 3 แสดงความสอดคล้องขององค์ประกอบของรูปแบบฝึกอบรม

องค์ประกอบของรูปแบบฝึกอบรม	N	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. หาความจำเป็นในการฝึกอบรม หมายถึง เพื่อศึกษาถึงสภาพความต้องการการฝึกอบรม และความพร้อมในการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรม	66	3.59	0.55	มาก
2. วิเคราะห์งาน หมายถึง การวิเคราะห์หัวข้อการฝึกอบรมตามความต้องการของผู้ที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม	66	3.00	0.50	ปานกลาง

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบฝึกอบรม	N	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
3. กำหนดวัตถุประสงค์ หมายถึง การกำหนดจุดมุ่งหมายของหัวข้อเรื่องหลักและหัวข้อย่อยในหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อให้หลักสูตรฝึกอบรมมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	66	3.86	0.45	มาก
4. ออกแบบและสร้างหลักสูตรฝึกอบรม หมายถึง การออกแบบองค์ประกอบของหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย เนื้อหา วิธีการฝึกอบรม สื่อประกอบการฝึกอบรม และวิธีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม	66	3.57	0.56	มาก
5. วางแผนการฝึกอบรม หมายถึง การกำหนดการฝึกอบรม โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ การจัดทำเอกสารฝึกอบรม รวมถึงการติดต่อประสานงานวิทยากรฝึกอบรม	66	3.56	0.52	มาก
6. การฝึกอบรม หมายถึง การดำเนินการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนดไว้	66	3.34	0.65	ปานกลาง
7. การประเมินผลการฝึกอบรม หมายถึง การประเมินผลการฝึกอบรมหลังจากที่ผู้เข้าอบรมรับการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว โดยการประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดอยู่	66	3.49	0.33	ปานกลาง
รวม	66	3.48	0.50	ปานกลาง

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมาจากบุคลากรกลุ่มสถานศึกษา และสถานประกอบการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบรูปแบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิตในสถานประกอบการ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}$) = 3.48 และค่าความเบี่ยงเบน (S.D) 0.50

ส่วนที่ 2 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิต

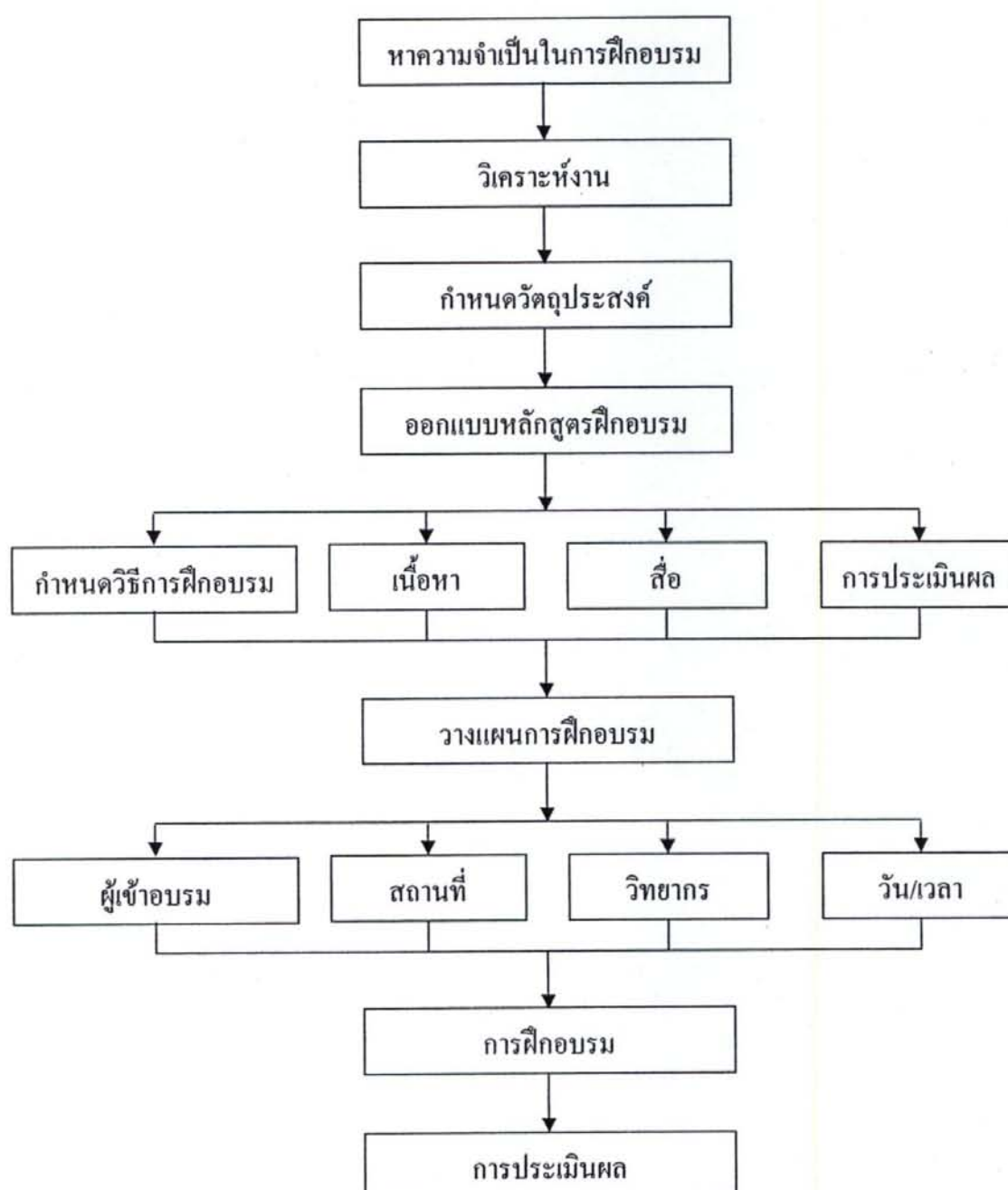
ในสถานประกอบการ

ตารางที่ 4 แสดงความสอดคล้องของรูปแบบฝึกอบรม

รูปแบบฝึกอบรม	N	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
รูปแบบที่ 1	66	3.80	0.732	มาก
รูปแบบที่ 2	66	3.95	0.532	มาก
รูปแบบที่ 3	66	3.72	1.00	มาก
รูปแบบที่ 4	66	3.54	1.02	มาก
รูปแบบที่ 5	66	3.43	0.737	ปานกลาง
รูปแบบที่ 6	66	3.36	0.960	ปานกลาง
รูปแบบที่ 7	66	3.17	1.19	ปานกลาง
รูปแบบที่ 8	66	3.31	1.02	ปานกลาง
รูปแบบที่ 9	66	3.17	1.06	ปานกลาง
รูปแบบที่ 10	66	3.37	0.813	ปานกลาง

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมาจากบุคลากรกลุ่มสถานศึกษา และสถานประกอบการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิต ในสถานประกอบการ โดยรูปแบบฝึกอบรมที่มีระดับมาก มี 4 รูปแบบ คือ รูปแบบที่ 1, รูปแบบที่ 2, รูปแบบที่ 3 และ รูปแบบที่ 4 และนอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง มี 6 รูปแบบ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า รูปแบบที่ 2 มีระดับความสำคัญมากที่สุด และรองลงมาคือ รูปแบบที่ 3 ตามลำดับ

จากการวิเคราะห์รูปแบบโดยประชุมกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิและบุคลากรจากสถานศึกษาและสถานประกอบการ พบว่า รูปแบบที่ 2 เป็นรูปแบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิตในสถานประกอบการที่ดีที่สุด



2. ผลการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของรูปแบบฝึกอบรม

การวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของรูปแบบฝึกอบรม ใช้เกณฑ์ 80/80

80 ตัวแรก หมายถึง คะแนนที่ได้จากการทำแบบฝึกหัดระหว่างฝึกอบรม

80 ตัวหลัง หมายถึง คะแนนที่ได้จากการทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

การหาประสิทธิภาพของรูปแบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิตในสถานประกอบการ ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 28 คน โดยค่าประสิทธิภาพได้ตามตารางดังต่อไปนี้ ตารางที่ 5 แสดงผลการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของการฝึกอบรม

รายการ	N	Σx	$\bar{x}$	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด	28	1289	46.03	57	80.76
คะแนนจากการทำแบบทดสอบ	28	1245	44.46	50	88.92

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 28 คนมีคะแนนจากการทำแบบฝึกหัดร้อยละ 80.76 และมีคะแนนจากการทำแบบทดสอบร้อยละ 88.92 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 80/80

3. ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมฝึกอบรม ดังตารางต่อไปนี้ ตารางที่ 6 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

รายการประเมิน	X	S.D.	แปลผล
1. หัวข้อการฝึกอบรมมีความน่าสนใจและสอดคล้องกับหลักสูตร	4.25	0.70	มาก
2. เนื้อหาการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อเรื่องมีความเหมาะสม	4.12	0.64	มาก
3. เนื้อหาหลักสูตรตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.37	0.51	มาก
4. ความเหมาะสมของวิทยากรฝึกอบรมในภาพรวม	4.50	0.53	มากที่สุด
5. วิทยากรอธิบายเนื้อหาชัดเจน ตามลำดับเนื้อหา	4.50	0.53	มากที่สุด
6. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามและตอบปัญหาข้อคำถามได้ชัดเจน	4.25	0.70	มาก
7. เอกสารประกอบการฝึกอบรมอ่านเข้าใจง่าย	4.00	0.75	มาก
8. สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา	4.12	0.64	มาก
9. สภาพของห้องที่ใช้ฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.25	0.707	มาก
10. โสตทัศนูปกรณ์มีความครบถ้วนสมบูรณ์ใช้งานได้ดี	4.25	0.46	มาก

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการประเมิน	X	S.D.	แปลผล
11. แบบฝึกหัดและใบงานในแต่ละหัวข้อเรื่องช่วยให้มีความรู้และทักษะเพิ่มมากขึ้น	4.00	0.75	มาก
12. แบบทดสอบหลังการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	3.62	0.51	มาก
13. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.12	0.83	มาก
14. หลังจากได้รับการอบรมได้รับความรู้และทักษะ	4.62	0.51	มากที่สุด
15. หลังจากได้รับการอบรมสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในงานได้จริง	4.25	0.46	มาก
รวม	4.21	0.63	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่าผู้เข้าอบรมมีความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการสายการผลิตในสถานประกอบการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$) = 4.21 และค่าความเบี่ยงเบน (S.D) = 0.63 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า หลังจากได้รับการอบรมได้รับความรู้และทักษะ และรองลงมาคือ ความเหมาะสมของวิทยากรฝึกอบรมในภาพรวม และวิทยากรอธิบายเนื้อหาชัดเจนตามลำดับเนื้อหา