

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรมอาชีวศึกษา. (2541). การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี. ม.ป.ท.: ม.ป.พ.
- กฤษมันต์ วัฒนานรงค์. (2538). อาชีวศึกษา ปรัชญา หลักการ และทฤษฎี. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- แก้วตา ไทงาม. (2545). ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง. กรุงเทพฯ: ธนาเพรส แอนด์กราฟฟิค.
- คณะกรรมการนโยบายปฏิรูปการศึกษา (กนป.). ด้านการพัฒนาอาชีวศึกษา. (2554).
นโยบายการปฏิรูปการศึกษาศตวรรษที่สอง (พ.ศ.2552-2561): ปฏิรูป
อาชีวศึกษา. ใน เอกสารประกอบการประชุมผู้บริหารส่วนกลาง ผู้บริหาร
สถานศึกษาหัวหน้ากลุ่ม/งานด้านศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- จิราภรณ์ เกสรสุจิต. (2545). การทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์. ใน เอกสารประกอบการฝึกอบรม
หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะหลักด้านการบริหารสำหรับนักบริหารระดับสูง
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน. นนทบุรี: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.
- เฉลิมพงศ์ มีสมนัย. (2547). การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์. วารสารการจัดการสมัยใหม่, 2(2),
131-139.
- ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ. (2544). มาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 Hurdles กับการจัดทำ
งบประมาณระบบใหม่. กรุงเทพฯ: ชีระฟิล์ม และไซเท็กซ์.
- ชินภัทร์ ภูมิรัตน์. (ม.ป.ป.). ยุทธศาสตร์ปฏิรูปการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ภายใต้ พ.ร.บ.
การอาชีวศึกษาฉบับใหม่. ม.ป.ท.: ม.ป.พ.
- ชินวรณ์ บุญยเกียรติ. (2554). Road Map การขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาการศึกษาของ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ) พ.ศ.2553-2554.
กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- ฐิติมา ศิริวิโรจน์. (2545). กระแสการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อระบบและการบริหารระบบ.
กรุงเทพฯ: ธนาเพรส แอนด์กราฟฟิค.
- दनัย เทียนพุด. (2544). ดัชนีวัดผลสำเร็จธุรกิจ. ม.ป.ท.: นาโกต้า.
- ทศพร ศิริสัมพันธ์. (2543). การบริหารผลการดำเนินงาน (Performance Management). ใน
รวมบทความวิชาการ 100 ปี รัฐประศาสนศาสตร์ไทย. กรุงเทพฯ:
ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ทศพร ศิริสัมพันธ์. (2546). รายงานการวิจัยเรื่องการพัฒนากระบวนการตรวจสอบ
การบริหารราชการแผ่นดิน. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- ทิพาวดี เมฆสวรรค์. (2543). **การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์**. นนทบุรี:
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.
- ธีรวิทย์ บุญยโสภณ. (2542). **การบริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรม**.
กรุงเทพฯ: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ธีรศักดิ์ สุวรรณสวัสดิ์. (2530). **พฤติกรรมกรรมการบริหารงาน ของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิค
เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ กศ.ม., มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, ชลบุรี**.
- นงลักษณ์ วิรัชชัย. (2541). **โมเดลลิสเรล : สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย**. กรุงเทพฯ:
สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นรินทร์ สิริกุลรัตน์. (2550). **โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการเรื่อง นวัตกรรมสถาบันการบริหาร
งานวิจัยแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์**. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย (สกว.).
- นิพนธ์ พัวพงศกร และสมศักดิ์ ตั้งกิจวานิชย์. (2546). **รายงานการวิจัยผลกระทบต่อแรงงาน
จากการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการผลิต : ศึกษากรณีอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์**.
กรุงเทพฯ: สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย.
- บรรเลง ศรีนิล. (2548). **รายงานการวิจัยเส้นทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา
และเทคโนโลยี**. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.
- บุญชุม ศรีสะอาด. (2545). **การวิจัยเบื้องต้น**. มหาสารคาม: อภิชาติการพิมพ์.
- ปรีชา วัชรากัย. (2545). **กลไกเพื่อปฏิรูปราชการ: การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์**.
กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.2551. (5 มีนาคม 2551). **ราชกิจจานุเบกษา**. 25(43 ก).
หน้า 37.
- แพรวพรรณ บุญฤทธิ์มนตรี. (2550). **การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอนงาน
ให้กับหัวหน้างานในโรงงานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์: ศึกษากรณี บริษัท แดล-
คอมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน). ปริญญาานิพนธ์ กศ.ด.,
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ**.
- ระวีวรรณ โพธิ์วัง. (2545). **การประสานงานและการสร้างเครือข่าย**. กรุงเทพฯ:
ธนาเพรศ แอนด์กราฟฟิค.
- รุ่งนภา สูดินันท์โอภาส. (2550). **ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์กับ
สัมฤทธิ์ผลตามภารกิจที่กำหนด ตามการรับรู้ของอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยพยาบาล
สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข. ปริญญาานิพนธ์ พย.ม.,
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, กรุงเทพฯ**.

- รุ่งรังษี วิบูลย์. (2554). การพัฒนาตัวบ่งชี้ของคุณภาพการสอนในระดับอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์ ค.ด., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- เรวัตร์ ชาตรีวิศิษฐ์. (2545). สรุป Total Quality Management: TQM. ม.ป.ท.: ม.ป.พ.
- วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์. (2543). การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลสำเร็จขององค์การ. ใน **รวมบทความวิชาการ 100 ปี รัฐประศาสนศาสตร์ไทย**. กรุงเทพฯ: ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศศิธรา พิชัยชาญณรงค์. (2554). เอกสารการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ และการแข่งขันหุ่นยนต์ยุวชนอาชีวศึกษา ระดับชาติ 2554. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- ศิริพร ้วยวัฒน์. (2543). การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์กับแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ. **วารสารข้าราชการ**, 45(6), 61 – 103.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2549). **มาตรฐานการอาชีวศึกษา**. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2546). **รายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการอาชีวศึกษา**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2546). **รายงานการสังเคราะห์การศึกษาเพื่อส่งเสริมการพัฒนารูปแบบ และวิธีการจัดการอาชีวศึกษา**. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2553). **รายงานการวิจัยการพัฒนากอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพเพื่อคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา**. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2554). **นโยบายและยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการปฏิรูปการอาชีวศึกษาในทศวรรษที่สอง ด้านการพัฒนาอาชีวศึกษา**. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2554). **คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปิงบประมาณ พ.ศ.2554**. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- สำนักงานพัฒนาข้าราชการพลเรือน. (2545). **กระแสเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อระบบและการบริหารราชการ**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.).
- สำนักงานพัฒนาข้าราชการพลเรือน. (2545). **การบริหารคุณภาพ**. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- สำนักงานพัฒนาข้าราชการพลเรือน. (2545). **การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์**. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.

- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2549). รายงานผลการศึกษาความต้องการกำลังคน
ของกลุ่มอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ: สำนักนโยบายและแผนการศึกษา.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2550). รายงานการวิจัย ผลกระทบโลกาภิวัตน์ต่อการจัด
การศึกษาไทยใน 5 ปี ข้างหน้า. กรุงเทพฯ: ออฟเซ็ท เพรส.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2551). กรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาในช่วง
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) ที่สอดคล้อง
กับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2545-2559) ฉบับสรุป. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2551). ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาชีพการศึกษา:
ระเบียบสาระแห่งชาติ (พ.ศ.2551– 2555). กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2551). รายงานการติดตามและประเมินผลการจัด
การเรียนรู้ระดับอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2552). ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง
(พ.ศ.2552-2561). กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2553). แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง
(พ.ศ.2552-2559): ฉบับสรุป. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- สิริรักษ์ รัชชานันติ. (2551). การพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการจัดการหลักสูตรอาชีวศึกษา
ด้านธุรกิจและบริการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.
- สุกิจ ศรีพรหม. (2550). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการรับแบบแผนการบริหารราชการแนวใหม่:
กรณีศึกษาการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์
ศศ.ด., มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพฯ.
- สุทธิรักษ์ คนกาญจน์. (2547). การพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. วิทยานิพนธ์
กศ.ด., มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ.
- สุนทร อนันตวิรุฬห์. (2538). การนำแนวคิดการบริหารโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานมาใช้ใน
ระบบราชการไทย: ศึกษากรณีสำนักงาน ก.พ. กรุงเทพฯ: คณะรัฐศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุพจน์ ทราญแก้ว. (2543). การวัดผลการปฏิบัติงาน. ใน เอกสารประกอบการสัมมนาเชิง
ปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.



สุวิทย์ มุกดาภิรมย์. (2552). รูปแบบการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา ตามแนวทาง
การบริหารจัดการภาครัฐแนวคิดใหม่. วิทยานิพนธ์ กศ.ด., มหาวิทยาลัยอีสต์เทิร์นเอเชีย,
ปทุมธานี.

อนันท์ งามสะอาด. (2553). เอกสารประกอบการบรรยายพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเทคนิค
ศรีสะเกษ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management: RBM).
ศรีสะเกษ: วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ.

อุทุมพร จามรมาน. (2544). เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา.
กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.

อุทิศ ขาวเขียว. (2545). การกำหนดกลยุทธ์และแผนงานเพื่อสนองต่อการเปลี่ยนแปลง.
กรุงเทพฯ: ธนาเพรส แอนด์กราฟิกส์.

Borden, Victor M.H., Banta Trudy W. (1994). Using performance indicators to guide
strategic decision making. N.P.: Jossey – Bass.

Bottani and Walberg. (1994). International education indicator. In Thai international
encyclopedia (2nd ed.) New York: Elsevier Science.

Canadian International Development Agency. (2001). Results based management in
cida: an introductory guide to concept and principles. Retrieved January 25,
2010, from http://www.acdicida.gc.ca/cida_ind.nsf

Halima, S. Nesrine. (2008). Results-based government in ARAB states: drivers s,
barriers and tensions. Dubai: Dubai School of Government.

Kaplan, S. Robert and Norton, P. David. (1996). The balanced scorecard: translation
strategy into action. N.P.: The President and Fellows of Harvard College.

National Institute of Standard's and Technology. (2007) National malcolm balbriggan
national quality award: MBNQA. N.P.: n.p.

Richard, S. Williams. (1998). Performance management: perspectives on employee
performance. N.P.: An International Thomson Publishing Company.

Ronald, C. Nyman and Herbert, A. Marlowe. (1995). Performance measurement in the
public sector: challenges and opportunities. N.P.: n.p.

- Watson, E. Diane. (2009). **A results – based logic model for primary healthcare: a conceptual for population - information system**. Canada: University of British Columbia Vancouver.
- Zinser, Richard and Lorenz, Frances. (2004). New roles to meet industry needs: a look at the advanced technology education program. **Journal of Vocational Education Research**, 29(2), 85-99.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการสัมภาษณ์

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับอาชีวศึกษา เพื่อสัมภาษณ์ แสดงความคิดเห็น ชี้แนะเกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในองค์การทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน แล้วนำข้อมูลไปเป็นองค์ประกอบและแนวทางการบริหารงานในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งการบริหารสถานศึกษาในภาพรวม ด้วย

- | | |
|---|--|
| 1. ดร.สมชัย วุฑฒิปรีชา | คณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อดีตอธิบดีกรมอาชีวศึกษา
อดีตปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
อดีตรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ |
| 2. ศ.ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| 3. นายประเสริฐ บุญเรือง | เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
อดีตรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรงค์ พลาศรัย | อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
อดีตผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
นราธิวาสราชนครินทร์ |
| 5. ดร.อาวุธ วรรณวงศ์ | รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนา
ระบบราชการ |
| 6. ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา | อดีตเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.ประทุม รอดประเสริฐ | อาจารย์มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย |
| 8. คุณปนัดดา เจณณวาสิน | กรรมการมูลนิธิกลุ่มอีซูซุ
รองกรรมการผู้จัดการ บ.ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ จำกัด |

ภาคผนวก ข รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการตรวจสอบรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้วย
การจัดสนทนากลุ่ม

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เพื่อตรวจสอบ
รูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา

1. ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา	อดีตเลขาธิการคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา
2. ดร.สิริรักษ์ รัชชานันติ	ที่ปรึกษาฯ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา
3. ว่าที่ ร.ต.พงษ์เพชร พิทยาพละ	ที่ปรึกษาฯ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ประชุม รอดประเสริฐ	อาจารย์มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
5. นางสาวฉันทนา หินแก้ว	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บมจ.เหมราชพัฒนาที่ดิน
6. นายศิริชัย อาลมาโด	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บ.นาแคปเอเชียแปซิฟิก (ไทยแลนด์) จำกัด
7. นางพรลณี ชัยรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
8. ดร.จรินทร์ มลิณฑสุต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
9. ดร.กาญจนา ภาสุรพันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
10. ดร.วรวิทย์ ตันชนะเทวินทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น
11. ดร.ณพลร สวัสดิบุญญา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี
12. นายสมประสงค์ สิงห์สุวรรณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี

ภาคผนวก ค แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
สำหรับการสำรวจสภาพการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา
และข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษาใน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ
สถานศึกษาใน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งผลต่อผลผลิต
คือ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ให้สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

2. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ คือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

3. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพที่เป็นเกณฑ์ลักษณะพฤติกรรมการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ
สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการนำองค์กร
2. ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์
3. ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ด้านการจัดการกระบวนการ
5. ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1. เพศ
 - ☐ ชาย
 - ☐ หญิง
- 2. อายุ
 - ☐ 35-50 ปี
 - ☐ 50ปี ขึ้นไป
- 3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 - ☐ปริญญาตรี
 - ☐ปริญญาโท
 - ☐ปริญญาเอก
- 4. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหาร
 - ☐ต่ำกว่า 5 ปี
 - ☐ 5-10 ปี
 - ☐ 10 ปี ขึ้นไป
- 5. ประเภทของสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานบริหาร
 - ☐ประเภทวิทยาลัยเทคนิค
 - ☐ประเภทวิทยาลัยอาชีวศึกษา
 - ☐ประเภทวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี
 - ☐ประเภทวิทยาลัยสารพัดช่าง
 - ☐ประเภทวิทยาลัยการอาชีพ

ตอนที่ 2 การศึกษาสภาพการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นการบรรยายลักษณะพฤติกรรมในการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหาร ขอให้ท่านได้พิจารณาเปรียบเทียบกับกระดำเนิการบริหารสถานศึกษาของท่านและกรุณาตอบคำถาม โดยเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องแสดงระดับการปฏิบัติที่ตรงกับข้อความเพียงข้อละ 1 ช่องเท่านั้น

ระดับคะแนน

5	หมายถึง	ระดับปฏิบัติมากที่สุด
4	หมายถึง	ระดับปฏิบัติมาก
3	หมายถึง	ระดับปฏิบัติปานกลาง
2	หมายถึง	ระดับปฏิบัติน้อย
1	หมายถึง	ระดับปฏิบัติน้อยที่สุด

เกณฑ์ / องค์ประกอบ	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านการนำองค์กร					
1.1 เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนางานไปสู่เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม					
1.2 มีการกำหนดเป้าประสงค์ของการพัฒนาสถานศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว					
1.3 มีการศึกษาเปรียบเทียบผลงานสถานศึกษา ที่ประสบความสำเร็จกับสถานศึกษาแห่งนี้ เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนาตามที่คาดหวัง					
1.4 มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการของสถานศึกษา และสถานการณ์ต่างๆ จากภายนอกมาประมวลผล เพื่อการตัดสินใจในการบริหารสถานศึกษา					
1.5 มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ให้ครูและบุคลากรปฏิบัติตามเป้าประสงค์ในการบริหารสถานศึกษา					
1.6 มีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ผู้ปกครอง และสถานประกอบการได้รับทราบกิจการของสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนสนใจเข้าศึกษาต่ออาชีวศึกษามากขึ้น					
1.7 ส่งเสริมสวัสดิการ ให้กับบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา เช่น การรักษาพยาบาล ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ความมั่นคงในการทำงานและ ฯลฯ					
1.8 มีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และผลงานที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสาธารณะและชุมชน					
1.9 สนับสนุน และ ส่งเสริมให้ครู นักเรียนและนักศึกษา ได้จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ผลงานวิจัย เพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอน และการเรียนรู้ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน					

เกณฑ์ / องค์ประกอบ	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1.10 มีการพัฒนาและการบริหารสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้					
1.11 มีการจัดระบบติดตามและประเมินผล โดยมีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และนำผลงานมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการวางแผนกลยุทธ์ในระยะต่อไป					
2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์					
2.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญ ในการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอก ในการกำหนด พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ของสถานศึกษา					
2.2 มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา โดยใช้กลไกของการประกันคุณภาพภายในมาบริหาร					
2.3 มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ					
2.4 มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนงานโครงการ การบริหารวิชาการ ตลอดจนการบริหารวิชาชีพสู่ชุมชน เพื่อการยอมรับ และสร้างชื่อเสียง ให้กับสถานศึกษา					
2.5 มีการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรภายใน บุคลากรภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และคณะกรรมการสถานศึกษา ในการบริหารศึกษา ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรมตามที่กำหนดไว้					
2.6 มีการนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาตามกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมมาวิเคราะห์หาสาเหตุที่มาของปัญหาเพื่อ กำหนดมาตรการที่จะปรับปรุงผลงานให้ดีขึ้น					
2.7 นำผลสำเร็จของสถานศึกษาไปประชาสัมพันธ์ให้สังคม ชุมชนท้องถิ่น และสถานประกอบการ ได้ทราบเพื่อสร้างความศรัทธา					

เกณฑ์ / องค์ประกอบ	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
2.8 มีมาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในแต่ละปีการศึกษา					
3. การให้ความสำคัญกับผู้เข้ารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
3.1 สถานศึกษาจัดให้มีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาที่มาจากบุคคลภายนอก เช่น จากชุมชน สถานประกอบการ ผู้ปกครองและศิษย์เก่า ได้มีส่วนร่วมในการบริหาร					
3.2 จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารสถานศึกษา จาก ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา แล้วนำไปวิเคราะห์ และประมวลผล บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาเพื่อเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหาร					
3.3 มีการประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ได้ทราบถึงผลการปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะ					
3.4 จัดให้มีกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติและมอบรางวัลให้กับบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกที่สร้างคุณประโยชน์อย่างต่อเนื่องกับสถานศึกษา					
3.5 มีข้อมูลจำนวนและรายชื่อสถานประกอบการรวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ที่ร่วมมือกันในการจัดการเรียน การสอนรูปแบบทวิภาคี					
4. ด้านการจัดการกระบวนการ					
4.1 มีการวางแผนเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียน การสอน อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพให้กับทั้งผู้เรียนเก่าและผู้เรียนใหม่ ก่อนเปิดภาคเรียน					
4.2 มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียน (STUDENT CENTER) เป็นสำคัญ ในการฝึกทักษะวิชาชีพ และมีการฝึกปฏิบัติจริง ในสถานประกอบการ					

เกณฑ์ / องค์ประกอบ	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
4.3 มีการจัดกระบวนการพัฒนา คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาให้สอดคล้อง ตามความต้องการของสถานประกอบการ สังคม และตลาดแรงงานสากล ที่เรียกกันว่าวิสัยอุตสาหกรรม (Industrial Behavior)					
4.4 มีการจัดกระบวนการพัฒนา ครู และบุคลากรการอาชีวศึกษาในด้านเทคนิควิธีการสอน การจัดหาสื่อการสอน การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา					
4.5 มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนในชุมชนท้องถิ่น สถานประกอบการและ ผู้ปกครอง ให้ทราบถึงบทบาทของสถานศึกษาซึ่งเป็นแหล่ง พัฒนาบุคลากรให้บริการวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนส่งเสริมให้การเรียนรู้ตลอดชีวิต					
4.6 มีการกระบวนการเพิ่มพูนทักษะผู้เรียนอาชีวศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุผลตามมาตรฐานรายวิชาและสาขาวิชาที่ศึกษา					
4.7 มีการกระบวนการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาครู ผู้เรียนและสื่อการสอน เพื่อก้าวสู่คุณภาพมาตรฐานอาชีวศึกษาและความเป็นสากล					
5. ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ					
5.1 ผลการดำเนินการของสถานศึกษาได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้					
5.2 ระดับความเหมาะสม/ พึงพอใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ซึ่งเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับครู และบุคลากรการอาชีวศึกษา					

เกณฑ์ / องค์ประกอบ	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
5.3 ระดับความพึงพอใจ / เข้าใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ผู้ปกครอง ชุมชน ในท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัด การเรียน การสอน และการพัฒนาสถานศึกษา					
5.4 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อ การจัดบรรยากาศทางการเรียน สวัสดิการตลอดจน การจัด สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการต่างๆ ซึ่งเป็นแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน					
5.5 ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพของ บุคลากรในสถานศึกษา					
5.6 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้กำลังคน (Demand Side) และผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการจัดการคุณภาพของผู้เรียนและ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษาจากสถานศึกษา เมื่อเทียบกับ ผู้จบการศึกษาด้านอาชีวศึกษาจากสถานศึกษาแห่งอื่นๆ					
5.7 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา ในการได้รับประสบการณ์จากสถานศึกษา					
5.8 สถานศึกษา มีผลงานที่ประสบความสำเร็จใน ด้านการผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ตลอดจนงานวิจัย ของครู และนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลในระดับสูงกว่าระดับภาคขึ้นไปมี มากขึ้นกว่าเดิม					
5.9 สัดส่วนของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำและศึกษา ต่อเมื่อเทียบกับผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดภายใน 1 ปี การศึกษา					
5.10 มีเอกสารรายงานผลและการเตรียมความพร้อมของ บุคลากรในการรองรับการประเมินภายในสถานศึกษาในรอบปี ที่ผ่านมา					

เกณฑ์ / องค์ประกอบ	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
5.11 มีเอกสารรายงานผลและการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการรองรับการประเมินภายนอกรอบที่ 2 ของ สมศ.					
5.12 จำนวนผู้เข้าเรียนอาชีวศึกษาของสถานศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบันมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น					

ตอนที่ 3 โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

องค์ประกอบหลัก 1 ด้านการนำองค์กร	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
----------------------------------	----------------------------------

องค์ประกอบหลักที่ 2 ด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
---	----------------------------------

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
---	----------------------------------

องค์ประกอบหลักที่ 4 ด้านการจัดการ กระบวนการ	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
--	----------------------------------

องค์ประกอบหลักที่ 5 ด้านผลลัพธ์การ ดำเนินงาน	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
---	----------------------------------

องค์ประกอบอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

องค์ประกอบหลัก	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
.....	

ขอขอบคุณที่ให้ข้อมูลนี้
มังกร หริรักษ์
ผู้วิจัย



ภาคผนวก ง ประเด็นการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) รูปแบบการบริหารแบบ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประเด็นการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เนื้อเรื่อง รูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(Results Based Management Model in Colleges Under the Vocational Education Commission)

ชื่อผู้วิจัย นายมังกร หิริรักษ์

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพและแนวทางการบริหาร แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา
3. เพื่อประเมินความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาไปใช้

แบบสัมภาษณ์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

ผู้วิจัยขอแนะนำตัว ชี้แจงวัตถุประสงค์ การสัมภาษณ์ ขออนุญาตบันทึกคำสัมภาษณ์ เพื่อศึกษาความคิดเห็นและแนวทางเกี่ยวกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในองค์การ ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้มี ศักยภาพในการผลิต พัฒนากำลังคน อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสถาน ประกอบการ สังคมไทย และการก้าวสู่ความเป็นสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

12. - ឥណ្ឌា

ตำแหน่ง - หน้าที่.....

หน่วยงาน.....

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

องค์ประกอบหลักที่ 1 ด้านการนำองค์กร แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

องค์ประกอบหลักที่ 2 ด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
---	----------------------------------

องค์ประกอบที่ 3 ด้านการให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
---	----------------------------------

องค์ประกอบหลักที่ 4 ด้านการจัดการ กระบวนการ	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
--	----------------------------------

องค์ประกอบหลักที่ 5 ด้านผลลัพธ์ การดำเนินงาน	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
---	----------------------------------

องค์ประกอบอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

องค์ประกอบหลัก	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
.....	

.....

ภาคผนวก จ แบบตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ใน
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จากผู้ทรงคุณวุฒิที่
เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

แบบตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

แบบตรวจสอบความเหมาะสมฉบับนี้ใช้เพื่อสอบถามความคิดเห็นด้านความเหมาะสมของ
รูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไป
ใช้ ว่ามีความเหมาะสมเพียงใด ประกอบด้วย 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ใน
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามปลายเปิดข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 1 แบบตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมในการนำรูปแบบ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ใน
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไปใช้ ดังนี้

มากที่สุด	หมายถึง	รูปแบบมีความเหมาะสมของรูปแบบฯอยู่ในระดับมากที่สุด
มาก	หมายถึง	รูปแบบมีความเหมาะสมของรูปแบบฯอยู่ในระดับมาก
ปานกลาง	หมายถึง	รูปแบบมีความเหมาะสมของรูปแบบฯอยู่ในระดับปานกลาง
น้อย	หมายถึง	รูปแบบมีความเหมาะสมของรูปแบบฯอยู่ในระดับน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	รูปแบบมีความเหมาะสมของรูปแบบฯอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างเช่น

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาว่ารูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่ละรายการมีความเหมาะสมของรูปแบบฯ มากน้อยเพียงใด
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

องค์ประกอบหลัก 1 ด้านการนำองค์กร

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
0. มีการมอบหมาย บทบาทและหน้าที่ ให้ครูและบุคลากรไป ปฏิบัติตาม เป้าประสงค์ของ สถานศึกษา	00. การคัดเลือกครู และบุคลากรมาปฏิบัติงานให้ เหมาะสมกับงาน		✓			

คำอธิบาย

คำตอบ ✓ ในช่อง “มาก” แสดงว่า ผู้ตอบมีความเห็นว่า การคัดเลือกครูและบุคลากรมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน มีความเหมาะสม “ระดับมาก”

องค์ประกอบหลัก 1 ด้านการนำองค์กร

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.1 มีการมอบหมายบทบาทและหน้าที่ให้ครูและบุคลากรไปปฏิบัติตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา	1. คัดเลือกครูและบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมกับงาน 2. สร้างทีมงานให้แข็งแกร่ง พร้อมปรับตัวทุกสถานการณ์ 3. ส่งเสริมการนำความรู้ความสามารถของครูและบุคลากรไปใช้ให้เกิดประโยชน์					
1.2 สนับสนุน และส่งเสริมให้ครู บุคลากร นักเรียน และนักศึกษาจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ผลงานวิจัย มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน	1. ส่งเสริมให้ ครู บุคลากร และผู้เรียนไปศึกษาดูงานที่แหล่งจัดแสดงผลงานเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ 2. ส่งเสริมผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมงานวิจัย เพื่อพัฒนาครู การเรียนการสอนและศักยภาพผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น					
1.3 ส่งเสริมสวัสดิการให้กับครู และ บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา เช่น การรักษาพยาบาล ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ความมั่นคงในการทำงาน ฯลฯ	1. ดำเนินการโดยอำนวยความสะดวกในการรักษาพยาบาล 2. จัดให้มีการฝึกอบรมการพัฒนาตนเองเพื่อจัดทำข้อมูลผลงานเลื่อนวิทยฐานะ 3. ส่งเสริมครูอัตราจ้างให้สอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ 4. ส่งเสริมให้ไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ					

องค์ประกอบหลัก 1 ด้านการนำองค์กร (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.4 การเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนางานไปสู่เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม	1. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นจุดเด่นเพื่อสร้างความศรัทธาไว้วางใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. แสดงออกถึงการมีวิสัยทัศน์ กล้าคิดกล้าทำ กล้าตัดสินใจ แสวงหาผู้มีความรู้ ประสบการณ์มาช่วยงาน 3. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์					
1.5 มีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และผลงานที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้โปร่งใส	1. จัดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดระบบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้ชัดเจนและเป็นไปตามแผน					
1.6 มีการกำหนดเป้าประสงค์ของการพัฒนาสถานศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	1. กำหนดเป้าประสงค์เน้นที่ผลผลิตและผลลัพธ์เป็นสำคัญ 2. การกำหนดฯ ต้องมาจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้มีส่วนร่วม					

องค์ประกอบหลัก 2 ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
2.1 การนำนโยบาย ของสำนักงาน คณะกรรมการการ อาชีวศึกษา มากำหนด พันธกิจ แผนกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติของ สถานศึกษา โดยมาจาก การมีส่วนร่วมของ บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก	1. จัดประชุมชี้แจงนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา และกระทรวง ศึกษาธิการ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อรับฟัง ข้อเสนอแนะการบริหารสถานศึกษา จากบุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก 2. นำข้อเสนอแนะมากำหนดเป็นแผน กลยุทธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ครู บุคลากร และชุมชน 3. นำเสนอผลงานที่สัมฤทธิ์ผล ให้ทราบอย่างทั่วถึงทั้งรูปแบบ การรายงานประจำปี หรือ ช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ					
2.2 การกำหนดกลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐาน ผู้เรียนและ ผู้สำเร็จการศึกษา โดยนำกลไกของการ ประกันคุณภาพภายใน และภายนอกมาใช้ในการ บริหาร	1. จัดให้มีคณะทำงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ ระบบประกันคุณภาพ สถานศึกษา ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จ การศึกษาเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ 2. ค้นหา แสวงหาสถาบันการศึกษา หน่วยงาน วิธีการซึ่งข้อมูลที่เป็น ประโยชน์มาปรับใช้เป็นแผน กลยุทธ์ 3. ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และติดตามผลความก้าวหน้า					

องค์ประกอบหลัก 2 ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
2.3 การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ การบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพ ชุมชนสถานประกอบการ เพื่อการยอมรับ ศรัทธา และสร้างชื่อเสียงให้ สถานศึกษา	1. จัดให้มีการประชุมร่วมกันของ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ เพื่อขอทราบ ความต้องการที่ชัดเจน 2. จัดทำแผนงาน โครงการ ดำเนินการ สู่การปฏิบัติ และติดตามผลการ ดำเนินงาน 3. นำเสนอผลสัมฤทธิ์จากการ ปฏิบัติงานให้ชุมชนและผู้บริหาร ระดับสูงในพื้นที่ได้รับทราบ					
2.4 การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม (SWOT) ของสถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีวิทยากร (Facilitator) เป็น ผู้ให้คำแนะนำการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม (SWOT) ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยระบบสารสนเทศ 3. ระบุความเสี่ยงเพื่อสามารถ วางแผนจัดการความเสี่ยงอย่างมี ประสิทธิภาพ					

องค์ประกอบหลัก 2 ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
2.5 การกำหนดให้มี มาตรการ กำกับ ดูแล การใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัด คุ่มค่า และมี ประสิทธิภาพก่อให้เกิด ประสิทธิผลตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	1. ศึกษาระเบียบปฏิบัติการใช้ งบประมาณอย่างละเอียดรอบคอบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 2. จัดให้มีการประเมินความต้องการ ของการใช้ทรัพยากร และงบประมาณให้เป็นไปด้วย ความยุติธรรมและจัดระบบเบิกจ่าย และการใช้อย่างประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนา อาชีวศึกษาไปสู่การเป็นสมาคม เศรษฐกิจอาเซียน ให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และศักยภาพของ สถานศึกษา					
2.6 การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การบริการสถาน ประกอบการชุมชน สังคมท้องถิ่นเป็นไปตาม ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล	1. กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบใน การวางแผนจัดระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ 2. ติดตามผลการดำเนินงาน การใช้ ระบบสารสนเทศ 3. มีผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานใน รอบปีอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม บ่งบอกถึงประสิทธิภาพของระบบฯ					

องค์ประกอบหลัก 3 ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
3.1 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับ บุคคลภายนอกที่เป็น ผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เป็นกรรมการ สถานศึกษาเพื่อมีส่วน ร่วมในการบริหารจัดการ และพัฒนาสถานศึกษา	1. จัดให้มีการสรรหาคณะบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ สถานศึกษา 2. นำมติของที่ประชุมกรรมการ สถานศึกษามาเป็นแนวทางบริหาร จัดการพัฒนาสถานศึกษา 3. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ กรรมการสถานศึกษารับทราบตามที่ ได้เสนอแนะไว้					
3.2 สถานประกอบการ และหน่วยงานให้ความ ร่วมมือในการจัด การศึกษาพัฒนาผู้เรียน ในรูปแบบทวิภาคี	1. จัดทำโครงการลงนามความร่วมมือ กับสถานประกอบการ หรือ หน่วยงาน เพื่อจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนรูปแบบ ทวิภาคี 2. จัดกิจกรรมรณรงค์ เพื่อเพิ่มโอกาส ทางอาชีวศึกษาไปสู่ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์ ได้เข้าถึงการศึกษา รูปแบบทวิภาคี 3. นำเสนอผลความร่วมมือฯ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึง การสร้างศักยภาพให้กับแรงงาน ระดับกลางของประเทศ					

องค์ประกอบหลัก 3 ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.3 จัดให้มีกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ และมอบรางวัลให้กับบุคคลภายนอกที่จะสร้างคุณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง	1. สร้างความภาคภูมิใจในความสำเร็จและเสียสละของผู้ให้ ความร่วมมือช่วยเหลือกิจการของสถานศึกษา ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้เกิดแรงจูงในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ศักยภาพ 2. ติดตามผลผู้ได้รับรางวัล ถึงการถ่ายทอดความประทับใจ ไปสู่บุคคลอื่นๆ เพื่อก่อให้เกิดความศรัทธาและชื่นชมสถานศึกษา					
3.4 การประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องกันสถานศึกษา ประชาชน ชุมชน พื้นที่สถานประกอบการ และนักเรียนกลุ่ม เป้าหมาย ได้ทราบถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ เป้าหมายในอนาคต และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. จัดทำแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ตลอดปี 2. คัดเลือกช่องทางสื่อสารกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาให้เหมาะสม 3. ประเมินผลการถ่ายทอด สื่อสารว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด					

องค์ประกอบหลัก 3 ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.5 จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับข้อเสนอแนะจากบุคคลต่างๆเพื่อนำมาไปวิเคราะห์เป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการ	1.จัดระบบการรับข้อมูลเสนอแนะเพื่อการนำไปวิเคราะห์ 2. ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจะนำไปเป็นประโยชน์พัฒนาสถานศึกษา					

องค์ประกอบหลัก 4 ด้านการจัดการกระบวนการ

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.1 การวางแผนเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพทั้งผู้เรียนเก่าและผู้เรียนใหม่ก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อคุณภาพของผู้เรียน	1. ดำเนินการวางแผนเตรียมความพร้อมของครูทุกคน ทั้งวิชาพื้นฐาน(สามัญ)และวิชาชีพ 2. จัดให้มีการบูรณาการวิชาต่างๆในแต่ละชั้นปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งชั้นปีที่1 ซึ่งเป็นผู้เรียนใหม่ 3. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้เรียนใหม่อย่างเป็นระบบที่มีการสร้างความประทับใจครั้งแรก (First Impression) และจัดทำคู่มือนักเรียน 4. สร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ให้ผู้เรียนเก่ามีความทะเยอทะยานอยากเรียนใฝ่รู้ในความรู้สิ่งใหม่ๆ สถานที่ใหม่ที่จะมีขึ้นในอนาคต					

องค์ประกอบหลัก 4 ด้านการจัดการกระบวนการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ			
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อยที่สุด
4.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (student center) ในการฝึกทักษะวิชาชีพ และการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ	1. สร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ให้ครูเห็นความสำคัญการพัฒนากำลังคนระดับกลางที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ 2. เตรียมความพร้อมผู้เรียนให้รู้จักฝึกคิดแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ รู้วิธีต่อรองการจูงใจคนให้คิดตาม ได้เรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ (Learning how to learn) การนำเสนอผลงาน 3. สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงานให้เป็นแหล่งพัฒนาทักษะฝีมือผู้เรียน 4. จัดแหล่งค้นคว้าข้อมูลทั้งระบบอินเทอร์เน็ต และห้องสมุดให้ผู้เรียนได้ใช้อย่างสะดวก				
4.3 การจัดกระบวนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาในด้านเทคนิควิธีการสอน การจัดส่งอำนวยความสะดวก เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้เรียนและผู้จบการศึกษา	1. จัดให้มีแผนงาน โครงการพัฒนาครูและบุคลากร ตลอดปี 2. พัฒนาครูให้มีความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยาวัยรุ่นการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างเทคนิควิธีการสอนให้น่าสนใจ กระตุ้นให้ผู้เรียนติดตามอยู่ตลอดเวลา 3. จัดหาสื่อการสอนหรือการผลิตสื่อการสอนที่มีคุณภาพน่าสนใจ ตรงกับการเรียน				

องค์ประกอบหลัก 4 ด้านการจัดการกระบวนการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	4. จัดระบบค้นหาหาข้อมูลที่ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษา เพื่อความเร็ว					
	5. ติดตามผล ความพึงพอใจของ ผู้เรียน และข้อมูลจากผู้รับผู้จบ การศึกษาไปทำงาน					
4.4 จัดกระบวนการ พัฒนาคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา ให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสังคม สถานประกอบการ ตลอดจนแรงงานสากลที่ เรียกกันว่าวิสัย อุตสาหกรรม (Industrial Behavior)	1. จัดประชุมร่วมกันระหว่าง สถานศึกษากับ สถานประกอบการ เพื่อกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา 2. จัดการเรียนการสอน และกิจกรรม เสริมให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (Demand Side) 3. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนอยู่ เสมอ 4. ประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา จาก การมีงานทำ และศึกษาต่อ 5. จัดให้มีการบูรณาการด้านวิชาการ ทักษะการทำงานและทักษะ การดำรงชีวิตเข้าด้วยกัน					

องค์ประกอบหลัก 4 ด้านการจัดการกระบวนการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
4.5 กระบวนการเพิ่ม ทักษะผู้เรียนจาก ผู้เชี่ยวชาญภูมิปัญญา ท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุผล มาตรฐานรายวิชา และสาขาวิชา	1. จัดผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงใน สถานประกอบการกับผู้เชี่ยวชาญ 2. แสวงหาบุคลากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง 3. จัดการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียน ให้มีผลงานออกมาเป็นชิ้นงาน เพื่อฝึกให้คิดเป็น ทำเป็น ถ่ายทอด ความรู้ทักษะได้ และมีวินัย 4. ทดสอบสมรรถนะผู้เรียนทุกช่วง ชั้นข้อมูลผลการทดสอบให้นำมา วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาให้ดีขึ้น กว่าเดิม					
4.6 การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทั้งใน ประเทศ และ ต่างประเทศเพื่อพัฒนา ครู สื่อการสอนมุ่งสู่ คุณภาพและมาตรฐาน อาชีวศึกษา และความเป็นสากล	1. กำหนดเป้าหมาย หน่วยงานที่ จะเป็นเครือข่าย 2. กำหนดบุคลากรที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมในการติดต่อสื่อสาร ปฏิบัติงานในรูปแบบทีมงาน เพื่อความยั่งยืนไม่อยู่ในวงจำกัด 3. ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีศักดิ์ศรี และมีผลประโยชน์ที่ทัดเทียมกัน (win – win situation)					

องค์ประกอบหลัก 5 ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
5.1 การจัดเอกสาร รายงานผล และการ เตรียมความพร้อมของ บุคลากรในการรับ ประเมินคุณภาพ ภายใน และภายนอก ของ สมศ.ทั้งที่ผ่านมา และรอบถัดไป	1. จัดให้มีการวางแผนเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน คุณภาพ สถานศึกษา ทั้งการประเมินตนเอง ประเมิน ภายใน และการประเมินภายนอก 2. กำหนดและแบ่งบทบาท หน้าที่ให้ บุคลากรรับผิดชอบอย่างชัดเจน และตรงกับความสามารถ 3. จัดให้มีการนำผลการประเมินที่ ผ่านมามาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อพัฒนางานให้ดีขึ้นกว่าเดิม					
5.2 ระดับความ เหมาะสม/พึงพอใจ ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ซึ่งเป็นการสร้าง แรงจูงใจให้กับครู และบุคลากรทาง การศึกษา	1. กำหนดผลลัพธ์ของงาน และตัวบ่งชี้ที่ชัดเจน เข้าใจง่ายทำ ให้ผู้ปฏิบัติรู้สึกรับผิดชอบต่องาน ของตนเอง 2. นำผลการปฏิบัติงานจากตัว บ่งชี้ มาเป็นแนวทางตอบแทนให้ รางวัลยกย่อง เลื่อนขั้น ความก้าวหน้า					



องค์ประกอบหลัก 5 ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
5.3 ผลการดำเนินการ ของสถานศึกษาได้ บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์ที่กำหนด ไว้	1. จัดทำระบบติดตามผล การปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศมาประยุกต์ใช้ 2. ตัวบ่งชี้ผลสำคัญของงานเป็นที่ ยอมรับของบุคลากรทุกคน 3. เร่งรัดการปฏิบัติงานของ บุคลากรทุกคนให้ดำเนินไปตาม ตัวบ่งชี้					
5.4 ระดับความพึง พอใจของบุคลากรใน สถานศึกษาที่มีต่อการ จัดบรรยากาศทางการ เรียน สวัสดิการ การ จัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการบริการ ต่างๆ ซึ่งเป็นแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	1. จัดสิ่งแวดล้อม การรักษา ความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด การให้บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของครู และบุคลากร 2. เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากร แสดงความคิดเห็นในการพัฒนา คุณภาพชีวิต 3. จัดทำมาตรฐาน และกำหนด ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของครู และบุคลากร					
5.5 ระดับคุณภาพการ ปฏิบัติงาน อย่างเต็ม ศักยภาพของครู และบุคลากรใน สถานศึกษา	1. สร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ให้ครู และบุคลากรสถานศึกษา 2. จัดระบบการติดตามผล ประเมินการปฏิบัติงานของครู และบุคลากร แล้วนำผลจาก ตัวชี้วัดมาวิเคราะห์เป็นระยะ เพื่อปรับปรุงผลงาน					

องค์ประกอบหลัก 5 ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ			
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย น้อย ที่สุด
5.6 ระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้กำลังคน (Demand Side) และผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อ การจัดการคุณภาพของ ผู้เรียน และผู้สำเร็จด้าน อาชีวศึกษาจาก สถานศึกษา เมื่อเทียบกับ ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน อาชีวศึกษาจาก สถานศึกษาอื่นๆ	1. ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลตามมาตรฐานของ สถานประกอบการทุก ช่วงชั้น 2. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ ตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐาน อาชีวศึกษาจาก				
5.7 ระดับความพึง พอใจของผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา ในการได้รับ ประสบการณ์จาก สถานศึกษา	1. บุคลากรทุกคนแสดงออกถึง ความมีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ มีจรรยาบรรณ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน 2. จัดให้มีการนำผลการประเมิน ผู้เรียนแต่ละชั้นปีมาวิเคราะห์หา สาเหตุของปัญหา แล้วกำหนด แนวทางการพัฒนาให้ได้ตาม เกณฑ์				

องค์ประกอบหลัก 5 ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
5.8 สถานศึกษามี ผลงานที่ประสบ ความสำเร็จในด้าน การผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัยของครู และนักศึกษาที่ได้รับ รางวัลในระดับสูงกว่า ระดับภาคขึ้นไปมีมาก ขึ้นกว่าเดิม	1. จัดให้มีโครงการพัฒนา ทักษะในการผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย กิจกรรม การทำโครงการของผู้เรียนด้วย การฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ที่ดีที่สุด 2. แสวงหาผู้สนับสนุนทั้งด้าน เทคโนโลยี และงบประมาณ เพื่อชื่อเสียงของสถานศึกษา 3. จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการค้นคว้า ค้นหาข้อมูล					
5.9 สัดส่วนของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ งานทำและศึกษา ต่อเมื่อเทียบกับผู้จบ การศึกษาทั้งหมด ภายใน 1 ปีการศึกษา	1. กำกับดูแลหน่วยติดตามผล และรายงานผลการมีงานทำของ ผู้สำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการ อย่างจริงจังพร้อมนำผลมา วิเคราะห์ 2. จัดให้มีข้อมูลของผู้สำเร็จ การศึกษาเพื่อการติดต่อไปทำงาน 3. รณรงค์ให้ผู้จบการศึกษา มีงานทำ โดยประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการใช้กำลังคน					

องค์ประกอบหลัก 5 ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ระดับความเหมาะสมของรูปแบบฯ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
5.10 จำนวนผู้เข้าเรียน อาชีวศึกษาของ สถานศึกษาในปี การศึกษาปัจจุบันมี แนวโน้มเพิ่มมากขึ้น	1.จัดให้มีการนำเสนอผลสัมฤทธิ์ ของสถานศึกษาที่โดดเด่นเช่นการมี งานทำและความก้าวหน้าของ ผู้สำเร็จการศึกษา การสร้าง ความร่วมมือกับภาคเอกชนที่ สำคัญทั้งใน และต่างประเทศ และความเอาใจใส่ดูแลบุคลากรมา ประชาสัมพันธ์สร้างศรัทธา 2. กระตุ้นบุคลากรให้ความสำคัญ ในการจูงใจนักเรียนเข้าศึกษาด้าน วิชาชีพ 3. จัดให้มีวางแผนจัดกิจกรรมเชิง รุกเพื่อรณรงค์ให้นักเรียน ผู้ปกครองและประชาชน กลุ่มเป้าหมายได้ให้ความสนใจ ความสำคัญของแรงงาน ระดับกลาง					

ตอนที่ 2 แบบสอบถามปลายเปิดข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก จ แบบสอบถามความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ใน
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไปใช้จากสถานศึกษา

แบบสอบถามความเป็นไปได้ในการนำ
รูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษาไปใช้

โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ใน
สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไปใช้ ดังนี้

- 5
- หมายถึง
- รูปแบบมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4
- หมายถึง
- รูปแบบมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมาก
- 3
- หมายถึง
- รูปแบบมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับปานกลาง
- 2
- หมายถึง
- รูปแบบมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับน้อย
- 1
- หมายถึง
- รูปแบบมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างเช่น

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาว่ารูปแบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่ละรายการมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้มากน้อยเพียงใด
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

องค์ประกอบหลัก 1 ด้านการนำองค์กร

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ระดับความเป็นไป ได้ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
0. มีการมอบหมายบทบาท และหน้าที่ให้ครูและบุคลากรไป ปฏิบัติตามเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา	00. การคัดเลือกครูและบุคลากรมา ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน	✓				

คำอธิบาย

คำตอบ ✓ ในช่องหมายเลข “4” แสดงว่า ผู้ตอบมีความเห็นว่า การคัดเลือกครู และบุคลากรมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ “ระดับมาก”

องค์ประกอบหลัก 1 ด้านการนำองค์กร

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
1.1 มีการมอบหมายบทบาทและหน้าที่ให้ครูและบุคลากรไปปฏิบัติตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา	1. คัดเลือกครูและบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมกับงาน 2. สร้างทีมทำงานให้แข็งแกร่ง พร้อมปรับตัวทุกสถานการณ์ 3. ส่งเสริมการนำความรู้ ความสามารถของครูและบุคลากรไปใช้ให้เกิดประโยชน์					
1.2 สนับสนุน และส่งเสริมให้ครู บุคลากร นักเรียน และนักศึกษา จัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ผลงานวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน	1. ส่งเสริมให้ ครู บุคลากร และผู้เรียนไปศึกษาดูงานที่แหล่งจัดแสดงผลงานเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ 2. ส่งเสริมการทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมงานวิจัย เพื่อพัฒนาครู การเรียนการสอนและศักยภาพผู้เรียน ให้มากยิ่งขึ้น					
1.3 ส่งเสริมสวัสดิการให้กับครู และบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา เช่น การรักษาพยาบาล ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ความมั่นคงในการทำงาน ฯลฯ	1. ดำเนินการโดยอำนวยความสะดวกในการรักษาพยาบาล 2. จัดให้มีการฝึกอบรมการพัฒนาตนเอง เพื่อจัดทำข้อมูลผลงานเลื่อนวิทยฐานะ 3. ส่งเสริมครูอัตราจ้างให้สอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ 4. ส่งเสริมให้ไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ					
1.4 การเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนางานไปสู่เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม	1. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นจุดเด่น เพื่อสร้างความศรัทธาไว้วางใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง					

องค์ประกอบหลัก 1 ด้านการนำองค์กร (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
	2. แสดงออกถึงการมีวิสัยทัศน์ กล้าคิดกล้าทำ กล้าตัดสินใจ แสวงหาผู้มีความรู้ประสบการณ์มาช่วยงาน					
	3. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์					
1.5 มีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และผลงานที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้โปร่งใส	1. จัดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อกรรมการสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง					
	2. จัดระบบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้ชัดเจนและเป็นไปตามแผน					
1.6 มีการกำหนดเป้าประสงค์ของการพัฒนาสถานศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	1. กำหนดเป้าประสงค์เน้นที่ผลผลิตและผลลัพธ์เป็นสำคัญ					
	2. การกำหนดฯ ต้องมาจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้มีส่วนร่วม					

องค์ประกอบหลัก 2 ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
2.1 การนำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มากำหนดพันธกิจ แผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติของสถานศึกษา โดยมาจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	1. จัดประชุมชี้แจงนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะการบริหารสถานศึกษาจากบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก					
	2. นำข้อเสนอแนะมากำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ครู บุคลากร และชุมชน					
	3. นำเสนอผลงานที่สัมฤทธิ์ผลให้ทราบอย่างทั่วถึงทั้งรูปแบบการรายงานประจำปี หรือ ช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ					
2.2 การกำหนดกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา โดยนำกลไกของการประกันคุณภาพภายในและภายนอกมาใช้ในการบริหาร	1. จัดให้มีคณะทำงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์					
	2. ค้นหา แสวงหา สถาบันการศึกษา หน่วยงาน วิธีการซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ มาปรับใช้เป็นแผนกลยุทธ์					
	3. ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และติดตามผลความก้าวหน้า					

องค์ประกอบหลัก 2 ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
2.3 การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ การบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพสู่ชุมชน สถานประกอบการ เพื่อการยอมรับ ศรัทธา และสร้างชื่อเสียงให้ สถานศึกษา	1. จัดให้มีการประชุมร่วมกันของผู้ที่ เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ เพื่อขอทราบ ความต้องการที่ชัดเจน 2. จัดทำแผนงาน โครงการ ดำเนินการสู่ การปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงาน 3. นำเสนอผลสัมฤทธิ์จากการปฏิบัติงานให้ ชุมชนและผู้บริหารระดับสูงในพื้นที่ได้รับ ทราบ					
2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ของสถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีวิทยากร (Facilitator) เป็นผู้ให้ คำแนะนำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานจากการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการบริหารอย่าง มีประสิทธิภาพด้วยระบบสารสนเทศ 3. ระบุความเสี่ยงเพื่อสามารถวางแผนจัดการ ความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ					
2.5 การกำหนดให้มีมาตรการ กำกับ ดูแลการใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัด คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพก่อให้เกิด ประสิทธิผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	1. ศึกษาระเบียบปฏิบัติการใช้งบประมาณ อย่างระเอียดรอบคอบและปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด 2. จัดให้มีการประเมินความต้องการของ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เป็นไป ด้วยความยุติธรรมและจัดระบบเบิกจ่าย และการใช้อย่างประหยัด คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้					

องค์ประกอบหลัก 2 ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
	3. จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนา อาชีวศึกษาไปสู่การเป็นสมาคมเศรษฐกิจ อาเซียน ให้เป็นไปตามขั้นตอน และ ศักยภาพของสถานศึกษา					
2.6 การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การบริการ สถานประกอบการชุมชน สังคมท้องถิ่น เป็นไปตาม ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล	1. กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบในการ วางแผนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ติดตามผลการดำเนินงาน การใช้ระบบ สารสนเทศ 3. มีผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในรอบปี อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม บ่งบอกถึง ประสิทธิภาพของระบบฯ					

องค์ประกอบหลัก 3 ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
3.1 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับ บุคคลภายนอกที่เป็นผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นกรรมการ สถานศึกษาเพื่อมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการและพัฒนาสถานศึกษา	1. จัดให้มีการสรรหาบุคคลภายนอกที่มี คุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ สถานศึกษา 2. นำมติของที่ประชุมกรรมการสถานศึกษา มาเป็นแนวทางบริหารจัดการพัฒนา สถานศึกษา 3. รายงานผลการปฏิบัติงานให้กรรมการ สถานศึกษารับทราบตามที่ได้เสนอแนะไว้					

องค์ประกอบหลัก 3 ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
3.2 สถานประกอบการ และหน่วยงาน ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนในรูปแบบทวิภาคี	1. จัดทำโครงการลงนามความร่วมมือกับ สถานประกอบการ หรือ หน่วยงาน เพื่อจัด การศึกษาพัฒนาผู้เรียนรูปแบบทวิภาคี 2. จัดกิจกรรมรณรงค์ เพื่อเพิ่มโอกาสทาง อาชีวศึกษาไปสู่ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์ ได้เข้าถึงการศึกษารูป แบบทวิภาคี 3. นำเสนอผลความร่วมมือฯ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบถึง การสร้างศักยภาพ ให้กับแรงงานระดับกลางของประเทศ					
3.3 จัดให้มีกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ และมอบรางวัลให้กับบุคคลภายนอกที่ จะสร้างคุณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง	1. สร้างความภาคภูมิใจในความสำเร็จ และเสียสละของผู้ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ กิจการของสถานศึกษา ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้ เกิดแรงจูงในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ศักยภาพ 2. ติดตามผลผู้ได้รับรางวัล ถึงการถ่ายทอด ความประทับใจ ไปสู่บุคคลอื่นๆ เพื่อก่อให้เกิดความศรัทธา และชื่นชม สถานศึกษา					

องค์ประกอบหลัก 3 ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
3.4 การประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ประชาชน ชุมชนพื้นที่ สถานประกอบการ และนักเรียน กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ เป้าหมายในอนาคต และการส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. จัดทำแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ตลอดปี 2. คัดเลือกช่องทางสื่อสารกลุ่มเป้าหมายระยะเวลาให้เหมาะสม 3. ประเมินผลการถ่ายทอด สื่อสารว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด					
3.5 จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับข้อเสนอแนะจากบุคคลต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการ	1. จัดระบบการรับข้อมูลเสนอแนะเพื่อการนำไปวิเคราะห์ 2. ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจะนำไป เป็นประโยชน์พัฒนาสถานศึกษา					

องค์ประกอบหลัก 4 ด้านการจัดการกระบวนการ

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
4.1 การวางแผนเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพทั้งผู้เรียนเก่าและผู้เรียนใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อคุณภาพของผู้เรียน	1. ดำเนินการวางแผนเตรียมความพร้อมของครูทุกคน ทั้งวิชาพื้นฐาน(สามัญ)และวิชาชีพ 2. จัดให้มีการบูรณาการวิชาต่างๆ ในแต่ละชั้นปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งชั้นชั้นปีที่ 1 ซึ่งเป็นผู้เรียนใหม่ 3. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้เรียนใหม่อย่างเป็นระบบ ที่มีการสร้างความประทับใจครั้งแรก (First Impression) และจัดทำคู่มือนักเรียน					

องค์ประกอบหลัก 4 ด้านการจัดการกระบวนการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
4.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ (student center) ในการฝึก ทักษะวิชาชีพ และการฝึกปฏิบัติจริงใน สถานประกอบการ	4. สร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ให้ผู้เรียนเก่า มีความทะเยอทะยานอยากเรียน ใฝ่รู้ในความรู้สิ่งใหม่ๆ สถานที่ใหม่ ที่จะมีขึ้นในอนาคต					
	1. สร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ให้ครูเห็น ความสำคัญการพัฒนากำลังคนระดับกลาง ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ 2. เตรียมความพร้อมผู้เรียนให้รู้จักฝึกคิด แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ รู้วิธีต่อรอง การจูงใจคนให้คิดตาม ได้เรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ (Learning how to learn) การนำเสนอผลงาน 3. สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงานให้เป็นแหล่งพัฒนาทักษะฝีมือ ผู้เรียน 4. จัดแหล่งค้นคว้าข้อมูลทั้งระบบ อินเทอร์เน็ต และห้องสมุดให้ผู้เรียนได้ใช้ อย่างสะดวก					
4.3 การจัดกระบวนการพัฒนาครู และ บุคลากรทางการศึกษาในด้านเทคนิค วิธีการสอน การจัดส่งอำนวยความสะดวก เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้เรียนและผู้ จบการศึกษา	1. จัดให้มีแผนงาน โครงการ พัฒนาครู และบุคลากร ตลอดปี 2. พัฒนาครูให้มีความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา วัยรุ่นการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างเทคนิควิธีการสอนให้น่าสนใจ กระตุ้นให้ผู้เรียนติดตามอยู่ตลอดเวลา					

องค์ประกอบหลัก 4 ด้านการจัดการกระบวนการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
4.4 การจัดการกระบวนการพัฒนา คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของ สังคม สถานประกอบการ ตลอดจน แรงงานสากลที่เรียกกันว่าวิสัย อุตสาหกรรม (Industrial Behavior)	3. จัดหาสื่อการสอนหรือการผลิตสื่อการสอน ที่มีคุณภาพน่าสนใจ ตรงกับการเรียน					
	4. จัดระบบค้นคว้าหาข้อมูลที่ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงในสถานศึกษาเพื่อความรวดเร็ว					
	5. ติดตามผล ความพึงพอใจของผู้เรียน และข้อมูลจากผู้รับผู้จบการศึกษาไปทำงาน					
	1. จัดประชุมร่วมกันระหว่าง สถานศึกษา กับสถานประกอบการเพื่อกำหนด คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา					
	2. จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริม ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (Demand Side)					
	3. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน อยู่เสมอ					
	4. ประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา จากการมี งานทำ และศึกษาต่อ					
	5. จัดให้มีการบูรณาการด้านวิชาการ ทักษะ การทำงาน และทักษะการดำรงชีวิตเข้า ด้วยกัน					



องค์ประกอบหลัก 4 ด้านการจัดการกระบวนการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
4.5 กระบวนการเพิ่มทักษะผู้เรียนจากผู้เชี่ยวชาญภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุผลมาตรฐานรายวิชาและสาขาวิชา	1. จัดผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการกับผู้เชี่ยวชาญ 2. แสวงหาบุคลากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง 3. จัดการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียนให้มีผลงานออกมาเป็นชิ้นงานเพื่อฝึกให้คิดเป็น ทำเป็น ถ่ายทอดความรู้ทักษะได้ และมีวินัย 4. ทดสอบสมรรถนะผู้เรียนทุกช่วงชั้นข้อมูลผลการทดสอบให้นำมาวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม					
4.6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาครู สื่อการสอนมุ่งสู่ คุณภาพ และมาตรฐานอาชีพศึกษาและความเป็นสากล	1. กำหนดเป้าหมาย หน่วยงานที่จะเป็นเครือข่าย 2. กำหนดบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการติดต่อสื่อสารปฏิบัติงานในรูปแบบทีมงาน เพื่อความยั่งยืนไม่อยู่ในวงจำกัด 3. ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีศักดิ์ศรี และมีผลประโยชน์ที่หักเหยกัน (win – win situation)					

องค์ประกอบหลัก 5 ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
5.1 การจัดเอกสารรายงานผลและการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกของ สมศ. ทั้งที่ผ่านมาและรอบถัดไป	1.จัดให้มีการวางแผนเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณภาพ สถานศึกษา ทั้งการประเมินตนเอง ประเมินภายใน และการประเมินภายนอก 2.กำหนดและแบ่งบทบาท หน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบอย่างชัดเจนและตรงกับความสามารถ 3.จัดให้มีการนำผลการประเมินที่ผ่านมาวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อพัฒนางาน ให้ดีขึ้นกว่าเดิม					
5.2 ระดับความเหมาะสม/พึงพอใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ซึ่งเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. กำหนดผลลัพธ์ของงานและตัวบ่งชี้ที่ชัดเจน เข้าใจง่ายทำให้ผู้ปฏิบัติรู้สึกรับผิดชอบต่องานของตนเอง 2. นำผลการปฏิบัติงานจากตัวบ่งชี้มาเป็นแนวทางตอบแทนให้รางวัล ยกย่อง เลื่อนขั้น ความก้าวหน้า					
5.3 ผลการดำเนินการของสถานศึกษาได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้	1. จัดทำระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ 2. ตัวบ่งชี้ผลลัพธ์ของงานเป็นที่ยอมรับของบุคลากรทุกคน 3. เร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนให้ดำเนินไปตามตัวบ่งชี้					

องค์ประกอบหลัก 5 ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
5.4 ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ในสถานศึกษาที่มีต่อการจัดบรรยากาศ ทางการเรียน สวัสดิการ การจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก และการบริการ ต่างๆ ซึ่งเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	1. จัดสิ่งแวดล้อม การรักษาความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของครู และบุคลากร 2. เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรแสดง ความคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3. จัดทำมาตรฐาน และกำหนดตัวชี้วัด การปฏิบัติงานของครูและบุคลากร					
5.5 ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานอย่าง เต็มศักยภาพของครูและบุคลากรใน สถานศึกษา	1. สร้างแรงจูงใจให้สัมฤทธิ์ให้ครู และบุคลากรสถานศึกษา 2. จัดระบบการติดตามผลประเมินการ ปฏิบัติงานของครูและบุคลากร แล้วนำผล จากตัวชี้วัดมาวิเคราะห์เป็นระยะ เพื่อปรับปรุงผลงาน					
5.6 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ กำลังคน (Demand Side) และผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการจัดการ คุณภาพของผู้เรียนและผู้สำเร็จด้าน อาชีวศึกษาจากสถานศึกษา เมื่อเทียบกับผู้ สำเร็จการศึกษาด้าน อาชีวศึกษาจากสถานศึกษาอื่นๆ	1. ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลตามมาตรฐานของสถาน ประกอบการทุกช่วงชั้น 2. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ตาม เกณฑ์คุณภาพและมาตรฐาน					
5.7 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาในการได้รับ ประสบการณ์จากสถานศึกษา	1. บุคลากรทุกคนแสดงออกถึงความม ศักยภาพ มีความรู้ความสามารถ มีจรรยาบรรณ และมีจิตสำนึกใน การปฏิบัติงาน					

องค์ประกอบหลัก 5 ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
	2. จัดให้มีการนำผลการประเมินผู้เรียนแต่ละชั้นปีมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา แล้วกำหนดแนวทางการพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์					
5.8 สถานศึกษา มีผลงานที่ประสบความสำเร็จในด้านการผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัยของครู และนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลในระดับสูงกว่าระดับภาคขึ้นไปมีมากขึ้นกว่าเดิม	1. จัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะในการผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย กิจกรรม การทำโครงการของผู้เรียนด้วยการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ที่ดีที่สุด 2. แสวงหาผู้สนับสนุนทั้งด้านเทคโนโลยี และงบประมาณ เพื่อชื่อเสียงของสถานศึกษา 3. จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการค้นคว้า ค้นหาข้อมูล					
5.9 สัดส่วนของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำและศึกษาต่อเมื่อเทียบกับผู้จบการศึกษาทั้งหมดภายใน 1 ปี การศึกษา	1. กำกับดูแลหน่วยติดตามผลและรายงานผลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการอย่างจริงจังพร้อมนำผลมาวิเคราะห์ 2. จัดให้มีข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อการติดต่อไปทำงาน 3. รณรงค์ให้ผู้จบการศึกษามีงานทำ โดยประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการใช้กำลังคน					

องค์ประกอบหลัก 5 ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย	แนวทางการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ	ระดับความเป็นไปได้ในการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1
5.10 จำนวนผู้เข้าเรียนอาชีวศึกษาของสถานศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบันมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น	1.จัดให้มีการนำเสนอผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษาที่โดดเด่นเช่นการมีงานทำและความก้าวหน้าของผู้สำเร็จการศึกษา การสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนที่สำคัญ ทั้งในและต่างประเทศและความเอาใจใส่ดูแลบุคลากรมาประชาสัมพันธ์สร้างศรัทธา 2. กระตุ้นบุคลากรให้ความสำคัญในการจูงใจนักเรียนเข้าศึกษาด้านวิชาชีพ 3. จัดให้มีวางแผนจัดกิจกรรมเชิงรุกเพื่อรณรงค์ให้นักเรียน ผู้ปกครองและประชาชน กลุ่มเป้าหมายได้ให้ความสนใจความสำคัญของแรงงานระดับกลาง					

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ช ภาพการจัดสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ (Focus Group Discussion)



ภาพ 17 การสนทนากลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ (Focus Group Discussion)
วันที่ 9 พฤษภาคม 2554 ณ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ
กรุงเทพฯ

ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบผลการพัฒนาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหาร
มุ่งผลสัมฤทธิ์ในสถานสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา

องค์ประกอบหลัก

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
5 องค์ประกอบ	5 องค์ประกอบ	คงเดิม
1.ด้านการนำองค์กร	1.ด้านการนำองค์กร	
2.ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	2.ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์	
3.ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3.ด้านการให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
4.ด้านการจัดกระบวนการ	4.ด้านการจัดกระบวนการ	
5.ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ	5.ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ	

องค์ประกอบหลัก ด้านการนำองค์กร

องค์ประกอบย่อย

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1.1 เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนางานไปสู่เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม	1.1 มีการมอบหมายบทบาทและหน้าที่ให้ครูและบุคลากรไปปฏิบัติตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา	คงเดิม
1.2 การกำหนดเป้าประสงค์ของการพัฒนาของสถานศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้ครู บุคลากร นักเรียน และนักศึกษา จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	คงเดิม
1.3 มีการศึกษาเปรียบเทียบผลงานสถานศึกษา ที่ประสบผลสำเร็จกับสถานศึกษาแห่งนี้ เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนาตามที่คาดหวัง	ผลงานวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน	คงเดิม
1.4 มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการของสถานศึกษา และสถานการณ์ต่างๆ จากภายนอกมาประมวลผลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา	1.3 ส่งเสริมสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา เช่น การรักษาพยาบาล ความหนาในวิชาชีพความมั่นคงในการทำงานฯลฯ	คงเดิม
1.5 มีการมอบหมายบทบาทและหน้าที่ให้ครูและบุคลากรปฏิบัติตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา	1.4 การเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนางานไปสู่เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม	
	1.5 มีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และผลงานที่ก่อให้เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบตรวจสอบได้ โปร่งใส	คงเดิม

องค์ประกอบหลัก ด้านการนำองค์กร (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1.6 มีการศึกษาเปรียบเทียบผลงานสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จกับสถานศึกษาศึกษาแห่งนี้ เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา	1.6 มีการกำหนดเป้าประสงค์ของการพัฒนาสถานศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	คงเดิม
1.7 ส่งเสริมสวัสดิการให้กับบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา เช่นการรักษาพยาบาล ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ความมั่นคงในการทำงาน ฯลฯ		
1.8 มีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และผลงานที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการสถานศึกษา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสาธารณะและชุมชน		- จัดเรียงลำดับหัวข้อใหม่-
1.9 สนับสนุน และส่งเสริมให้ครูนักเรียนและนักศึกษา ได้จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ผลงานวิจัย เพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการเรียนรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน		- คัดออก ข้อ 1.3 , 1.4 , 1.6

องค์ประกอบหลัก ด้านการนำองค์กร

องค์ประกอบย่อย 1.1 ด้านมีการมอบหมายบทบาทและหน้าที่ให้ครูและบุคลากรไปปฏิบัติตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. การคัดเลือกครูและบุคลากรมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน	1. การคัดเลือกครูและบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมกับงาน	คงเดิม
2. สร้างทีมทำงานให้แข็งแกร่ง พร้อมปรับตัวทุกสถานการณ์	2. สร้างทีมทำงานให้แข็งแกร่ง พร้อมปรับตัวทุกสถานการณ์	คงเดิม
3. ส่งเสริมการนำความรู้ ความสามารถของครูและบุคลากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์	3. ส่งเสริมการนำความรู้ ความสามารถของครูและบุคลากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์	คงเดิม
	4..ให้ครูมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และวางแผนดำเนินการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์	เพิ่ม

องค์ประกอบย่อย 1.2 ด้านสนับสนุนและส่งเสริมให้ครู บุคลากร นักเรียน และนักศึกษา จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ผลงานวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. ส่งเสริมบุคลากร ผู้เรียนไปดูงานที่แหล่งจัดแสดงผลงานเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ	1. ส่งเสริมให้ครู บุคลากร และผู้เรียนไปศึกษาดูงานที่แหล่งจัดแสดงผลงานเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ	ปรับปรุง
2. การส่งเสริมผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมงานวิจัย เพื่อพัฒนาครู การเรียนการสอนและศักยภาพผู้เรียน	2. ส่งเสริมการทำผลงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมงานวิจัย เพื่อพัฒนาครู การเรียนการสอนและศักยภาพผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น	ปรับปรุง



องค์ประกอบย่อย 1.3 ส่งเสริมสวัสดิการให้กับครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา เช่น การรักษายาบาล ความหน้าในวิชาชีพความมั่นคงในการทำงาน ฯลฯ

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. ดำเนินการโดยการอำนวยความสะดวกในการรักษายาบาล	1. ดำเนินการโดยการอำนวยความสะดวกในการรักษายาบาล	คงเดิม
2. จัดให้มีการฝึกอบรมการพัฒนาตนเองเพื่อจัดทำข้อมูลผลงานเลื่อนวิทยฐานะ	2. จัดให้มีการฝึกอบรมการพัฒนาตนเองเพื่อจัดทำข้อมูลผลงานเลื่อนวิทยฐานะ	คงเดิม
3. ส่งเสริมครูอัตราจ้างให้สอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ	3. ส่งเสริมครูอัตราจ้างให้สอบคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ	คงเดิม
4. ส่งเสริมให้ไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ	4. ส่งเสริมให้ไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ	คงเดิม

องค์ประกอบย่อย 1.4 ด้านการเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนางานไปสู่เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. การสร้างสถานศึกษาให้มีจุดเด่น เพื่อให้เกิดความศรัทธาไว้วางใจ	1. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นจุดเด่นสนองความต้องการของชุมชนและสังคม	ปรับปรุง
2. การปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลจากภายนอก มาเป็นข้อมูลพัฒนาสถานศึกษา	2. แสดงออกถึงการมีวิสัยทัศน์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าทำ	ปรับปรุง
3. การแสดงออกถึงความมีวิสัยทัศน์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจแสวงหาผู้มีความรู้มาช่วยงาน	3. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ปรับปรุง
4.การเป็นผู้นำทางความคิดเพื่อโน้มน้าวจิตใจ ผู้อื่น ให้ปฏิบัติตาม	4.มอบหมายผู้ได้บังคับบัญชา มีอำนาจตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง	ปรับปรุง

องค์ประกอบย่อย 1.4 ด้านการเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนางานไปสู่เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม (ต่อ)

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
5. การเตรียมองค์กรให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง		- คัดออก ข้อ 2 , 5
6. การให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ในองค์กร		ร่างรูปแบบ-

องค์ประกอบย่อย 1.5 ด้านมีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและผลงานที่เกิดขึ้นต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้โปร่งใส

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. จัดให้มีระบบการรายงานผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษา	1. จัดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง	ปรับปรุง
2. การจัดระบบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	2. จัดระบบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆให้ชัดเจนและเป็นไปตามแผน	ปรับปรุง
	3 การเบิกจ่ายงบประมาณมีความเป็นระบบและโปร่งใส	เพิ่ม
	4. ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ	เพิ่ม

องค์ประกอบย่อย 1.6 ด้านมีการกำหนดเป้าประสงค์ของการพัฒนาสถานศึกษาทั้งระยะสั้น และระยะยาว

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. การกำหนดเป้าประสงค์เน้นผลผลิตและผลลัพธ์	1. การกำหนดเป้าประสงค์เน้นที่ผลผลิตและผลลัพธ์และผลลัพธ์เป็น	ปรับปรุง
2. การกำหนดฯ ต้องมาจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีส่วนร่วม*	สำคัญ 2 การกำหนดฯ ต้องมาจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีส่วนร่วม	ปรับปรุง
3. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา	ปฏิบัติมีส่วนร่วม	- คัดออก ข้อ 3 ร่าง รูปแบบ-

องค์ประกอบหลัก ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

องค์ประกอบย่อย

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
2.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน และ บุคลากรภายนอก ในการกำหนด พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการของสถานศึกษา	2.1 การนำนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษามากำหนด พันธกิจ แผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติของ สถานศึกษา โดยมาจากการมีส่วนร่วมของ บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก	ปรับปรุง
2.2 มีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานผู้เรียน และผู้สำเร็จ การศึกษา โดยใช้กลไกของการประกัน คุณภาพภายในมาใช้ในการบริหาร	2.2 การกำหนดกลยุทธ์พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานผู้เรียน และผู้สำเร็จ การศึกษาโดยนำกลไกของการประกัน คุณภาพภายใน และภายนอกมาใช้ใน	คงเดิม
2.3 มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) สถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ	2.3 การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ การบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพสู่ชุมชน สถาน ประกอบการ เพื่อการยอมรับศรัทธา และสร้างชื่อเสียงให้สถานศึกษา	คงเดิม
2.4 มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ การบริหารวิชาการตลอดจนการ บริการวิชาชีพสู่ชุมชน เพื่อการยอมรับ และสร้างชื่อเสียงให้กับสถานศึกษา	2.4 มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ของสถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ	คงเดิม
2.5 มีการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมการสร้าง ความเข้าใจให้กับ บุคลากรภายใน บุคลากรภายนอกที่มีส่วน เกี่ยวข้อง และกรรมการสถานศึกษา ใน การบริหารศึกษา ให้เป็นไปตามแผน กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรมตามที่ กำหนดไว้	2.5 การกำหนดให้มีมาตรการ กำกับ ดูแล การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	คงเดิม

องค์ประกอบหลัก ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

องค์ประกอบย่อย

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
2.6 มีการนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาตาม กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมมาวิเคราะห์หาสาเหตุที่มาของปัญหาเพื่อ กำหนดมาตรการที่จะปรับปรุงผลงานให้ดีขึ้น	2.6 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การบริการสถานประกอบการ ชุมชน สังคมท้องถิ่น เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	เพิ่ม
2.7 นำผลสำเร็จของสถานศึกษาไปประชาสัมพันธ์ให้สังคม ชุมชนท้องถิ่น สถานประกอบการ ได้ทราบเพื่อสร้างความศรัทธา		คัดลอก ข้อ 2.5 , 2.6 2.7 ร่างรูปแบบ
2.8 มีมาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในแต่ละปีการศึกษา		

องค์ประกอบหลัก ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

องค์ประกอบย่อย 2.1 ด้านการนำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มากำหนดพันธกิจ แผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติของสถานศึกษา โดยมาจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. การกำหนดบุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เป็นคณะทำงาน	1. จัดประชุมชี้แจงนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ	ปรับปรุง
2. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ*	2. นำข้อเสนอแนะมากำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาผู้เรียน ครู บุคลากร และชุมชน	ปรับปรุง
3. เป็นการจัดประชุมระดมสมองเพื่อนำความรู้ประสบการณ์ของคณะทำงานมากำหนดเป็นเป้าประสงค์ของสถานศึกษา	3. นำเสนอผลงานที่สัมฤทธิ์ผลให้ทราบอย่างทั่วถึงทั้งรูปแบบการรายงานประจำปีหรือช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ	ปรับปรุง
	4. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	เพิ่ม

องค์ประกอบย่อย 2.2 ด้านมีการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา โดยใช้กลไกของการประกันคุณภาพภายในมาใช้ในการบริหาร

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. จัดให้มีคณะทำงานวิเคราะห์สังเคราะห์ ระบบการประกันคุณภาพด้านผู้เรียนเพื่อ จัดทำแผน กลยุทธ์	1. จัดให้มีคณะทำงานวิเคราะห์สังเคราะห์ ระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์	ปรับปรุง
2. ศึกษาสถานศึกษาอื่นๆ ที่แผนกลยุทธ์ที่ได้นำมาปรับใช้	2. ค้นหา แสวงหาสถาบันการศึกษา หน่วยงาน วิธีการซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์มาปรับใช้เป็นแผนกลยุทธ์	ปรับปรุง
	3. ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และติดตามผลความก้าวหน้า	เพิ่ม

องค์ประกอบย่อย 2.3 ด้านการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ การบริการวิชาการ การบริการวิชาชีพสู่ชุมชน สถานประกอบการ เพื่อการยอมรับ ศรัทธา และสร้างชื่อเสียงให้สถานศึกษา

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. การจัดประชุมระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้กำลังคนและชุมชน เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์แผนงานโครงการ	1. จัดให้มีการประชุมร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ เพื่อขอทราบความต้องการที่ชัดเจน	ปรับปรุง
2. การมอบหมายบุคลากรในการนำแผนต่างๆไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล	2. จัดทำแผนงาน โครงการ ดำเนินการสู่การปฏิบัติ และให้เป็นไปตามความต้องการของชุมชนและสังคมโดยรวม	ปรับปรุง
	3. นำเสนอผลสัมฤทธิ์จากการปฏิบัติงานให้ชุมชนและผู้บริหารระดับสูงในพื้นที่ได้รับทราบ	เพิ่ม

องค์ประกอบย่อย 2.4 ด้านมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. สนับสนุนให้มี“วิทยากร” (Facilitator) เป็นผู้ชี้แนะสถานศึกษาให้สามารถจัดทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีวิทยากร (Facilitator) เป็นผู้ให้คำแนะนำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุง
2. จัดให้มีการจัดระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการบริหารงาน	2. จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปรับปรุง
	3. ระบุความเสี่ยงเพื่อสามารถวางแผนจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	เพิ่ม

องค์ประกอบย่อย 2.5 ด้านการกำหนดให้มีมาตรการ กำกับ ดูแลการใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประสิทธิผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบราชการ แสดงแดงออกถึงความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติชอบ	1. ศึกษาระเบียบปฏิบัติการใช้งบประมาณอย่างระเอียดรอบคอบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ปรับปรุง
2. จัดให้มีการประเมินความต้องการการจัดหาทรัพยากรให้เพียงพอเหมาะสม ตลอดจนการวางแผนจัดระบบ การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	2. จัดให้มีการประเมินความต้องการของการใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เป็นไปด้วยความยุติธรรมและจัดระบบเบิกจ่ายและการใช้อย่าง	ปรับปรุง
3. การควบคุมเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผน	ประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้	ปรับปรุง
4. กำหนดให้มีวิธีแก้ปัญหา ความขัดแย้งยุติความขัดแย้งโดยเร็ว เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินต่อไปได้	3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน โครงการ	ปรับปรุง - คัดออก ข้อ 4 ร่าง รูปแบบ

องค์ประกอบย่อย 2.6 ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การบริการสถานประกอบการ ชุมชน สังคมท้องถิ่นเป็นไปตาม ยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
	1. กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบในการวางแผนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพิ่ม
	2. ติดตามผลการดำเนินงาน การใช้ระบบสารสนเทศ	เพิ่ม
	3. มีผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในรอบปีอย่างชัดเจนเป็น	เพิ่ม

องค์ประกอบหลัก ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์ประกอบย่อย

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
3.1 สถานศึกษาจัดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา ที่มาจากบุคคลภายนอก เช่น จากชุมชน สถานประกอบการ ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ได้มีส่วนร่วมในการบริหาร	3.1 สถานศึกษาให้ความสำคัญกับบุคคลภายนอกที่เป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นกรรมการสถานศึกษาเพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และพัฒนาสถานศึกษา	ปรับปรุง
3.2 จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับข้อเสนอแนะ แนวทางการบริหารจัดการสถานศึกษาจากผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับสถานศึกษาแล้วนำไปวิเคราะห์ และประมวลผลบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาเพื่อเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหาร	3.2 สถานประกอบการ และหน่วยงานให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนในรูปแบบทวิภาคี	ปรับปรุง
3.3 มีการประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ได้ทราบถึงผลการปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะ	3.3 จัดให้มีกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ และมอบรางวัลให้กับบุคคลภายนอกที่ จะสร้างคุณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง	คงเดิม
3.4 จัดให้มีกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติและมอบรางวัลให้กับบุคลากร ภายใน และบุคคลภายนอกที่สร้างคุณประโยชน์อย่างต่อเนื่องกับสถานศึกษา	3.4 การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ประชาชน ชุมชนพื้นที่ สถานประกอบการ และนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ได้ทราบถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ เป้าหมายในอนาคต และการส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต	ปรับปรุง
3.5 มีข้อมูลจำนวนและรายชื่อสถานประกอบการรวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ที่ร่วมมือกันในการจัดการเรียน การสอนรูปแบบ ทวิภาคี	3.5 จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับข้อเสนอแนะจากบุคคลต่างๆเพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการ	ปรับปรุง

องค์ประกอบหลัก ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์ประกอบย่อย 3.1 ด้านสถานศึกษาให้ความสำคัญกับบุคคลภายนอกที่เป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นกรรมการสถานศึกษาเพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและพัฒนาสถานศึกษา

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. แสวงหาบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคส่วนต่างๆ ร่วมเป็นกรรมการสถานศึกษาเพื่อนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ของบุคลากรภายนอกมาเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา	1. จัดให้มีการสรรหาบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสถานศึกษา	ปรับปรุง
2. ส่งเสริมให้มีการนิเทศ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายการทำงานให้ตรงกัน	2. นำมติของที่ประชุมกรรมการสถานศึกษามาเป็นแนวทางบริหารจัดการพัฒนาสถานศึกษา	เพิ่ม
	3. รายงานผลการปฏิบัติงานให้กรรมการสถานศึกษารับทราบตามที่ได้เสนอแนะไว้	เพิ่ม

องค์ประกอบย่อย 3.2 ด้านสถานประกอบการ และหน่วยงานให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบทวิภาคี

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. จัดทำโครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงานเพื่อจัดการศึกษารูปแบบทวิภาคี	1. จัดทำโครงการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือ หน่วยงานเพื่อจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนรูปแบบทวิภาคี	ปรับปรุง

องค์ประกอบย่อย 3.2 สถานประกอบการ และหน่วยงานให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนในรูปแบบทวิภาคี (ต่อ)

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เรียน กลุ่มเป้าหมายที่ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ เข้าเรียนระบบทวิภาคี	2. จัดกิจกรรมรณรงค์ เพื่อเพิ่มโอกาส ทางอาชีวศึกษาไปสู่ผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์ ได้เข้าถึงการศึกษา รูปแบบทวิภาคี	ปรับปรุง
	3. นำเสนอผลความร่วมมือฯ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึง การสร้างศักยภาพให้กับแรงงาน ระดับกลางของประเทศ	เพิ่ม

องค์ประกอบย่อย 3.3 ด้านจัดให้มีกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ และมอบรางวัลให้กับ บุคคลภายนอกที่จะสร้างคุณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. สร้างความภาคภูมิใจในความสำเร็จ และความเสียสละการให้รางวัลและเชิด ชูเกียรติซึ่งเป็นการกระตุ้นให้เกิด แรงจูงใจในการปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ	1. สร้างความภาคภูมิใจในความสำเร็จ และเสียสละของผู้ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกิจการของสถานศึกษา ซึ่ง เป็นการกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ศักยภาพ	ปรับปรุง
	2. ติดตามผลผู้ได้รับรางวัล ถึงการ ถ่ายทอดความประทับใจ ไปสู่บุคคล อื่นๆ เพื่อก่อให้เกิดความศรัทธา และ ชื่นชมสถานศึกษา	เพิ่ม
	3. สถานศึกษาจัดรูปแบบการยกย่อง เชิดชูเกียรติได้เหมาะสมกับผลงานและ การจัดกิจกรรม	เพิ่ม

องค์ประกอบย่อย 3.4 ด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ประชาชน ชุมชนพื้นที่ สถานประกอบการ และนักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ เป้าหมายในอนาคต และการส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. จัดให้มีการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับ การแก้ไขปรับปรุงแล้ว ให้แจ้งผู้เสนอได้ ทราบผลการปฏิบัติ	1. จัดทำแผนงานโครงการ ประชาสัมพันธ์ตลอดปี ด้วยสื่อต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ การกระจายเสียง ตามโอกาส	เพิ่ม
2. ผู้บริหารมีใจเปิดกว้างในการรับ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง	2. คัดเลือกช่องทางสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาให้เหมาะสม	เพิ่ม
	3. ประเมินผลการถ่ายทอด สื่อสาร ว่า มีประสิทธิภาพเพียงใด	เพิ่ม

องค์ประกอบย่อย 3.5 ด้านจัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับข้อเสนอแนะจากบุคคลต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการ

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. จัดระบบการรับข้อมูลการเสนอแนะ การบริหารสถานศึกษาและดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะ	1.จัดระบบการรับข้อมูลเสนอแนะ เพื่อการนำไปวิเคราะห์	ปรับปรุง
2. จัดระบบข้อมูลจากการเสนอแนะที่มี ประโยชน์ และเป็นที่ยอมรับโดยนำมา บรรจุเป็นแผนการบริหารสถานศึกษา	2. ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจะนำไป เป็นประโยชน์พัฒนาสถานศึกษา	ปรับปรุง
	3.สถานศึกษาจัดประชุมทางวิชาการ โดยเชิญชุมชน สถานประกอบการ ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง เข้าร่วม	เพิ่ม

องค์ประกอบหลัก ด้านการจัดการกระบวนการ

องค์ประกอบย่อย

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
4.1 การวางแผนเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพทั้งผู้เรียนเก่าและผู้เรียนใหม่ก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อคุณภาพของผู้เรียน	4.1 การวางแผนเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพทั้งผู้เรียนเก่าและผู้เรียนใหม่ก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อคุณภาพของผู้เรียน	คงเดิม
4.2.การจัดกระบวนการเรียนรู้ หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Center) ในการฝึกทักษะวิชาชีพ และการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ	4.2.การจัดกระบวนการเรียนรู้ หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Center) ในการฝึกทักษะวิชาชีพ และการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ	คงเดิม
4.3 มีการจัดกระบวนการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาให้สอดคล้องตามความต้องการ ของสังคม สถานประกอบการ และตลาดแรงงานสากล ที่เรียกกันว่า วิสัยอุตสาหกรรม (Industrial Behavior)	4.3 การจัดกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านเทคนิควิธีการสอน การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	คงเดิม
4.4 มีการจัดกระบวนการพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านเทคนิควิธีการสอน การจัดหาสื่อการสอน การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนและผู้จบการศึกษา	4.4 การจัดการกระบวนการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม สถานประกอบการ ตลอดจนแรงงานสากลที่เรียกกันว่าวิสัยอุตสาหกรรม (Industrial Behavior)	คงเดิม

องค์ประกอบหลัก ด้านการจัดการกระบวนการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
4.5 มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชนในชุมชนท้องถิ่น สถานประกอบการและผู้ประกอบการเพื่อให้ทราบถึงบทบาทของสถานศึกษาที่เป็นแหล่ง พัฒนาบุคลากรให้บริการวิชาการและวิชาชีพ ส่งเสริมให้การเรียนรู้ตลอด	4.5 กระบวนการเพิ่มทักษะผู้เรียนจากผู้เชี่ยวชาญภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุผลมาตรฐานรายวิชาและสาขาวิชา	คงเดิม
4.6 มีการกระบวนการเพิ่มพูนทักษะผู้เรียนอาชีวศึกษา จากผู้เชี่ยวชาญภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุผลตามมาตรฐานรายวิชาและสาขาวิชา	4.6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศ และต่างประเทศเพื่อพัฒนาครู สื่อการสอนมุ่งสู่ คุณภาพ และมาตรฐานอาชีวศึกษาและความ	คงเดิม
4.7 มีกระบวนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาครู ผู้เรียนและสื่อการสอนมุ่งสู่ความมีคุณภาพมาตรฐานอาชีวศึกษาและความเป็นสากล	เป็นสากล	-ตัดออก ข้อ 4.5 ร่างรูปแบบ

องค์ประกอบหลัก ด้านการจัดการกระบวนการ

องค์ประกอบย่อย 4.1 ด้านการวางแผนเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพทั้งผู้เรียนเก่า และ ผู้เรียนใหม่ก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อคุณภาพของผู้เรียน

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. ดำเนินการวางแผนเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนของครูทุกคน ทุกชั้นเรียน และทุกแผนกวิชา	1. ดำเนินการวางแผนเตรียมความพร้อมของครูทุกคน ทั้งวิชาพื้นฐาน (สามัญ) และวิชาชีพ	ปรับปรุง
2. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่อย่างเป็นระบบเพื่อคุณภาพในการศึกษาต่อไป	2. จัดให้มีการบูรณาการวิชาต่างๆ ในแต่ละชั้นปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งชั้นปีที่ 1 ซึ่งเป็นผู้เรียนใหม่	เพิ่ม
3. จัดทำคู่มือผู้เรียนใหม่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนวิชาชีพ	3. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้เรียนใหม่อย่างเป็นระบบ ที่มีการสร้างความประทับใจครั้งแรก (First Impression) และจัดทำคู่มือนักเรียน	ปรับปรุง
	4. สร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ให้ผู้เรียนเก่า มีความทะเยอทะยานอยากเรียน ใฝ่รู้ในความรู้ใหม่ๆ สถานที่ใหม่ที่มีขึ้นในอนาคต	เพิ่ม

องค์ประกอบย่อย 4.2 ด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้ หลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Center) ในการฝึกทักษะวิชาชีพ และการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. สร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ให้ครูได้ร่วมมือจัดการเรียน การสอนการเตรียมการด้าน สื่อการสอนการเข้าถึงเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้าของผู้เรียน	1. สร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ให้ครูเห็นความสำคัญการพัฒนากำลังคนระดับกลางที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ	ปรับปรุง
2. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน	2. เตรียมความพร้อมผู้เรียนให้รู้จักฝึกคิดแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ รู้วิธีต่อรอง การจูงใจคนให้คิดตามได้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้ (Learning how to learn) การนำเสนอผลงาน	ปรับปรุง
3. พัฒนาคูให้มีความรู้ทางจิตวิทยาเป็นพื้นฐาน	3. สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงานให้เป็นแหล่งพัฒนาทักษะฝีมือผู้เรียน	ปรับปรุง
4. ส่งเสริมสถานประกอบการเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ	4. จัดแหล่งค้นคว้าข้อมูลทั้งระบบอินเทอร์เน็ต และห้องสมุดให้ผู้เรียนได้ใช้อย่างสะดวก	ปรับปรุง
5. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้		เพิ่ม

องค์ประกอบย่อย 4.3 ด้านการจัดกระบวนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาในด้าน
เทคนิควิธีการสอน การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. จัดให้มีการวางแผนจัดโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรด้วยการ ฝึกอบรม ศึกษาเพิ่มเติม ต่อยอด การ วางแผนการพัฒนาครูใหม่	1.จัดให้มีแผนงาน โครงการ พัฒนาครู และบุคลากร ตลอดปี	ปรับปรุง
2. สร้างมาตรฐานการดำเนินการพัฒนา	2. พัฒนาครูให้มีความรู้พื้นฐานทาง จิตวิทยาวัยรุ่นการเข้าถึง	เพิ่ม
3. จัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ของครูและบุคลากรภายหลังการพัฒนา แล้ว	3. จัดหาสื่อการสอนหรือการผลิตสื่อ การสอนที่มีคุณภาพน่าสนใจ ตรงกับ การเรียนรู้	เพิ่ม
	4. จัดระบบค้นคว้าหาข้อมูลที่ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษาเพื่อ ความรวดเร็ว	เพิ่ม
	5. ติดตามผล ความพึงพอใจของผู้เรียน และข้อมูลจากผู้รับผู้จบการศึกษาไป ทำงาน	ปรับปรุง

องค์ประกอบย่อย 4.4 ด้านการจัดกระบวนการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม สถานประกอบการ ตลอดจนแรงงานสากลที่เรียกกันว่าวิสัยอุตสาหกรรม (Industrial Behavior)

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. ระดมสมองระหว่างสถานศึกษากับ ผู้ใช้งานจริงเพื่อกำหนดคุณลักษณะที่ พึงประสงค์	1. จัดประชุมร่วมกันระหว่าง สถานศึกษากับ สถานประกอบการเพื่อ กำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	ปรับปรุง
2. สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนและ กิจกรรมเสริม เพื่อให้ผู้เรียนมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์	2. จัดการเรียนการสอน และกิจกรรม เสริมให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (Demand Side)	ปรับปรุง
3. ประเมินผลผู้เรียนจากพฤติกรรมที่ ปรากฏอย่างสม่ำเสมอ	3. ประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของผู้เรียนอยู่เสมอ	คงเดิม
4. ประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษาจาก การมีงานทำ หรือศึกษาต่อ	4. ประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา จากการมีงานทำ และศึกษาต่อ	คงเดิม
5. จัดให้มีการบูรณาการการศึกษาด้าน วิชาการ ทักษะการทำงาน และทักษะ ในการดำรงชีวิตเข้าด้วยกัน	5. จัดให้มีการบูรณาการด้านวิชาการ ทักษะการทำงาน และทักษะการ ดำรงชีวิตเข้าด้วยกัน	คงเดิม



องค์ประกอบย่อย 4.5 ด้านกระบวนการเพิ่มทักษะผู้เรียนจากผู้เชี่ยวชาญภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้
บรรลุผลมาตรฐานรายวิชาและสาขาวิชา

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. จัดผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการกับผู้เชี่ยวชาญ	1. จัดผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการกับผู้เชี่ยวชาญ	คงเดิม
2. แสวงหาบุคลากรเป็นวิทยากร เช่น ครูฝึกที่ชำนาญการเฉพาะทางมาให้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์เพื่อให้นักศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตร กำหนดไว้ครบถ้วน	2. แสวงหาบุคลากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์เชี่ยวชาญ เฉพาะทาง มาให้ความรู้	ปรับปรุง
3. การฝึกปฏิบัติของผู้เรียนให้มีผลงานออกมาเป็นชิ้นงาน	3. จัดการฝึกปฏิบัติงานของผู้เรียนให้มีผลงานออกมาเป็นชิ้นงาน เพื่อฝึกให้คิดเป็น ทำเป็น ถ่ายทอดความรู้ทักษะได้ และมีวินัย	เพิ่ม
4. จัดให้มีการทดสอบสมรรถนะของผู้เรียนทุกช่วงชั้น เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีกว่าเดิม	4. ทดสอบสมรรถนะผู้เรียนด้านวิชาชีพ ทุกช่วงชั้น นำข้อมูลผลการทดสอบให้นำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม	คงเดิม

องค์ประกอบย่อย 4.6 ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาครูสื่อการสอนมุ่งสู่ คุณภาพ และมาตรฐานอาชีวศึกษาและความเป็นสากล

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. กำหนดเป้าหมายสถานที่ที่จะเป็นเครือข่ายความร่วมมือ*	1. กำหนดเป้าหมาย หน่วยงานที่จะเป็นเครือข่ายเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	คงเดิม
2. จัดช่องทางการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะกับเครือข่ายต่างประเทศ*	2. กำหนดบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการติดต่อสื่อสาร	ปรับปรุง
3. กำหนดบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ในการสร้างความร่วมมือและทำงานในรูปแบบคณะทีมงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ไม่อยู่ในวงจำกัด**	ปฏิบัติงานในรูปแบบทีมงาน เพื่อความยั่งยืนของความร่วมมือ 3. ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีศักดิ์ศรี และมีผลประโยชน์ที่หักเหียมกัน (win – win Situation) 4. จัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาในท้องถิ่นในประเทศ และต่างประเทศ	เพิ่ม เพิ่ม

องค์ประกอบหลัก ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ

องค์ประกอบย่อย

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
5.1 ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้	5.1 การจัดเอกสารรายงานผลและก ารเตรียมความพร้อมของบุคลากรใน การรับประกันคุณภาพภายใน และภายนอก ของ สมศ. ทั้งที่ผ่านมาและรอบถัดไป	ปรับปรุง
5.2 ระดับความเหมาะสม/ พึงพอใจใน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการ เลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปด้วยความ ยุติธรรม โปร่งใส ซึ่งเป็นการสร้าง แรงจูงใจให้กับครู และบุคลากร ทางการอาชีวศึกษา	5.2 ระดับความเหมาะสม/ พึงพอใจใน การประเมินผล การปฏิบัติงานและการ เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปด้วยความ ยุติธรรมโปร่งใส ซึ่งเป็นการสร้าง แรงจูงใจให้กับครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	คงเดิม
5.3 ระดับความพึงพอใจ / ความเข้าใจ ของสถานประกอบการ หน่วยงาน ผู้ปกครอง ชุมชน ในท้องถิ่น เกี่ยวกับ การจัดการเรียน การสอน และการ พัฒนาสถานศึกษา	5.3 ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้	คงเดิม
5.4 ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ในสถานศึกษาที่มีต่อการจัดบรรยากาศ ทางการเรียน สวัสดิการ ตลอดจนการ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการ บริการต่างๆซึ่งเป็นแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน	5.4 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรใน สถานศึกษาที่มีต่อการจัดบรรยากาศ ทาง การเรียน สวัสดิการ การจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก และการบริการ ด้าน อินเทอร์เน็ต การใช้ห้องสมุด เป็น ต้น ซึ่งเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ปรับปรุง
5.5 ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน อย่าง เต็มศักยภาพของครูและบุคลากรใน สถานศึกษา	5.5 ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน อย่าง เต็มศักยภาพของครูและบุคลากรใน สถานศึกษา	คงเดิม

องค์ประกอบหลัก ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
5.6 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ กำลังคน (Demand Side) และ ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการจัดการคุณภาพ ของผู้เรียนและผู้สำเร็จด้านอาชีวศึกษา จากสถานศึกษา เมื่อเทียบกับผู้สำเร็จ การศึกษาด้านอาชีวศึกษาจาก สถานศึกษาอื่นๆ	5.6 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ กำลังคน (Demand Side) และผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการจัดการ คุณภาพของผู้เรียนและผู้สำเร็จด้าน อาชีวศึกษาจากสถานศึกษา เมื่อเทียบกับผู้สำเร็จการศึกษาด้าน อาชีวศึกษาจากสถานศึกษาอื่นๆ	คงเดิม
5.7 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียน และ ผู้สำเร็จการศึกษาในการได้รับ ประสบการณ์จากสถานศึกษา	5.7 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาในการได้รับ ประสบการณ์จากสถานศึกษา	คงเดิม
5.8 สถานศึกษา มีผลงานที่ประสบ ความสำเร็จในด้านการผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัยของครู และ นักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับสูงกว่า ระดับภาคขึ้นไปมีมากขึ้นกว่าเดิม	5.8 สถานศึกษา มีผลงานที่ประสบ ความสำเร็จในด้านการผลิต นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัย ของครู และนักศึกษาที่ได้รับรางวัล ในระดับสูงกว่าระดับภาคขึ้นไปมี มากขึ้นกว่าเดิม	คงเดิม
5.9 สัดส่วนของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ งานทำและศึกษาต่อเมื่อเทียบกับผู้จบ การศึกษาทั้งหมดภายใน 1 ปีการศึกษา	5.9 สัดส่วนของผู้สำเร็จการศึกษาที่ ได้งานทำและศึกษาต่อเมื่อเทียบกับ ผู้จบการศึกษาทั้งหมดภายใน 1 ปี	คงเดิม
5.10 มีเอกสารรายงานผลและการเตรียม ความพร้อมของบุคคลากรในการรองรับ การประเมินภายในสถานศึกษาในรอบปี ที่ผ่านมา	ผู้จบการศึกษาทั้งหมดภายใน 1 ปี การศึกษา	- คัดออก ข้อ 5.10 , 5.11 ร่าง
5.11 มีเอกสารรายงานผลและการเตรียม ความพร้อมของบุคคลากรในการรองรับ การประเมินภายนอกรอบที่ 2 ของ สมศ.		รูปแบบ

องค์ประกอบหลัก ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบย่อย

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
5.12 จำนวนผู้เข้าเรียนอาชีวศึกษาของสถานศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบันมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น	5.10 จำนวนผู้เข้าเรียนอาชีวศึกษาของสถานศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบันมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น	คงเดิม

องค์ประกอบหลัก ด้านผลลัพธ์การดำเนินการ

องค์ประกอบย่อย 5.1 ด้านการจัดเอกสารรายงานผลและการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการรับประกันคุณภาพภายใน และภายนอกของ สมศ. ทั้งที่ผ่านมาและรอบถัดไป

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. จัดให้มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม	1. จัดให้มีการวางแผนเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ทั้งการประเมินตนเอง ประเมินภายใน และประเมินภายนอก	เพิ่ม
2. กำหนดแบ่งบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบอย่างชัดเจนและตรงกับความสามารถ	2. กำหนดและแบ่งบทบาทหน้าที่ให้บุคลากร รับผิดชอบอย่างชัดเจน และตรงกับความสมารถ	คงเดิม
	3. จัดให้มีการนำผลการประเมินที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ หาสาเหตุเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิม	ปรับปรุง

องค์ประกอบย่อย 5.2 ด้านระดับความเหมาะสม/ พึงพอใจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ซึ่งเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับครู และบุคลากรทางการอาชีวศึกษา

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. การกำหนดผลลัพธ์ของงานและตัวบ่งชี้ ที่ชัดเจน เข้าใจง่ายทำให้ผู้ปฏิบัติรู้สึกรับผิดชอบต่องานของตนเอง	1. การกำหนดผลลัพธ์ของงาน และตัวบ่งชี้ ที่ชัดเจน เข้าใจง่ายทำให้ผู้ปฏิบัติรู้สึกรับผิดชอบต่องานของตนเอง	คงเดิม
2. นำผลการปฏิบัติงานจากตัวบ่งชี้มาเป็นแนวทางตอบแทนให้รางวัล ยกย่อง เลื่อนขั้น ความก้าวหน้า	2. นำผลการปฏิบัติงานจากตัวบ่งชี้มาเป็นแนวทางตอบแทนให้รางวัล ยกย่อง เลื่อนขั้น ความก้าวหน้า	คงเดิม
	3. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรมีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม	เพิ่ม

องค์ประกอบย่อย 5.3 ด้านผลการดำเนินการของสถานศึกษาได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. จัดทำระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้	1. จัดทำระบบติดตามผลการปฏิบัติงานโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์	คงเดิม
2. ตัวบ่งชี้ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ยอมรับของบุคลากรทุกคน	2. ตัวบ่งชี้ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ยอมรับของบุคลากรทุกคน	คงเดิม
3. เร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนให้ดำเนินไปตามตัวบ่งชี้	3. เร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนให้ดำเนินไปตามตัวบ่งชี้	คงเดิม

องค์ประกอบย่อย 5.4 ด้านระดับความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการจัดบรรยากาศทางการเรียน สวัสดิการ ตลอดจนการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการต่างๆ ซึ่งเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. จัดสิ่งแวดล้อม การรักษาความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากร*	1. จัดสิ่งแวดล้อม การรักษาความปลอดภัย สิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากร	คงเดิม
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต*	2. เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	คงเดิม ปรับปรุง
3. จัดทำมาตรฐาน และกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ*	3. จัดทำมาตรฐาน และกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	

องค์ประกอบย่อย 5.5 ด้านระดับคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. สร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ให้บุคลากรสถานศึกษา*	1. สร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ให้บุคลากรสถานศึกษา	คงเดิม
2. จัดระบบการติดตามผลประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรแล้วนำผลจากตัวชี้วัดมาวิเคราะห์เป็นระยะเพื่อปรับปรุงผลงาน	2. จัดระบบการติดตามผลประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรแล้วนำผลจากตัวชี้วัดมาวิเคราะห์เป็นระยะเพื่อปรับปรุงผลงาน	คงเดิม

องค์ประกอบย่อย 5.6 ด้านระดับความพึงพอใจของผู้ใช้กำลังคน (Demand Side) และผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการจัดการคุณภาพของผู้เรียนและผู้สำเร็จด้านอาชีวศึกษาจากสถานศึกษา เมื่อเทียบกับผู้สำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษาจากสถานศึกษาอื่นๆ

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การวัดผล ประเมินผลตามมาตรฐานของสถาน ประกอบการทุกช่วงชั้น*	1. ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การวัดผล ประเมินผลตามมาตรฐานของสถาน ประกอบการทุกช่วงชั้น	คงเดิม
2. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ตาม เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานอาชีวศึกษา	2. ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ตาม เกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน	คงเดิม

องค์ประกอบย่อย 5.7 ด้านระดับความพึงพอใจของผู้เรียน และผู้จบการศึกษาในการได้รับประสบการณ์จากสถานศึกษา

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. บุคลากรทุกคนแสดงออกถึงความมี ศักยภาพ มีความรู้ความสามารถมี จรรยาบรรณ มีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน	1. บุคลากรทุกคนแสดงออกถึงความมี ศักยภาพ มีความรู้ความสามารถ มีจรรยาบรรณ มีจิตสำนึกใน การปฏิบัติงาน	คงเดิม
2. จัดให้มีการนำผลการประเมินผู้เรียน แต่ละชั้นปีมาวิเคราะห์หาสาเหตุของ ปัญหา แล้วกำหนดแนวทางพัฒนาให้ ได้ตามเกณฑ์	2. จัดให้มีการนำผลการประเมิน ผู้เรียนแต่ละชั้นปีมาวิเคราะห์หา สาเหตุของปัญหา แล้วกำหนด แนวทางพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์	คงเดิม

องค์ประกอบย่อย 5.8 ด้านสถานศึกษา มีผลงานที่ประสบความสำเร็จในด้านการผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย ของครู และนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลในระดับสูงกว่าระดับภาคขึ้นไปมีมากขึ้นกว่าเดิม

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. จัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะ ในการผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย กิจกรรมการทำโครงการของ ผู้เรียน ด้วยการฝึกอบรมหรือศึกษาดู งาน แหล่งเรียนรู้ที่ดีที่สุด	1. จัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะใน การผลิตนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย กิจกรรมการทำโครงการของ ผู้เรียน ด้วยการฝึกอบรมหรือศึกษา ดูงาน แหล่งเรียนรู้ที่ดีที่สุด	คงเดิม
2. แสวงหาผู้สนับสนุนทั้งด้าน เทคโนโลยี และงบประมาณ เพื่อชื่อเสียงของสถานศึกษา	2. แสวงหาผู้สนับสนุนทั้งด้าน เทคโนโลยี และงบประมาณ เพื่อชื่อเสียงของสถานศึกษา	คงเดิม
3. จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการค้นคว้า ค้นหาข้อมูล*	3. จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการค้นคว้า ค้นหาข้อมูลอย่างเพียงพอ ในการผลิตผลงาน และงานวิจัย	ปรับปรุง

องค์ประกอบย่อย 5.9 ด้านสัดส่วนของผู้จบการศึกษาที่ได้งานทำและศึกษาต่อเมื่อเทียบกับผู้จบ การศึกษาทั้งหมดภายใน 1 ปีการศึกษา

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1. กำกับดูแลหน่วยติดตามผล และรายงานผลการมีงานทำของ ผู้สำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการอย่าง จริงจังพร้อมนำผลมาวิเคราะห์	1. กำกับดูแลหน่วยติดตามผล และรายงานผลการมีงานทำของ ผู้สำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการอย่าง จริงจังพร้อมนำผลมาวิเคราะห์	คงเดิม
2. จัดให้มีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อติดต่อไปทำงาน	2. จัดให้มีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อติดต่อไปทำงาน	คงเดิม
3. รณรงค์ให้ผู้จบการศึกษามีงานทำ โดยประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องที่ ต้องการใช้กำลังคน	3. รณรงค์ให้ผู้จบการศึกษามีงานทำ โดยประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องที่ ต้องการใช้กำลังคน	คงเดิม

องค์ประกอบย่อย 5.10 ด้านจำนวนผู้เข้าเรียนอาชีวศึกษาของสถานศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบัน มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น

ร่างรูปแบบ	รูปแบบ	หมายเหตุ
1.จัดให้มีการนำเสนอผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษาที่โดดเด่นเช่นการมีงานทำและความก้าวหน้าของผู้สำเร็จการศึกษาการสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนที่สำคัญ ทั้งในและต่างประเทศและความเอาใจใส่ดูแลบุคลากรมาประชาสัมพันธ์สร้างศรัทธา	1.จัดให้มีการนำเสนอผลสัมฤทธิ์ของสถานศึกษาที่โดดเด่นเช่นการมีงานทำและความก้าวหน้าของผู้สำเร็จการศึกษาการสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนที่สำคัญ ทั้งในและต่างประเทศและความเอาใจใส่ดูแลบุคลากรมาประชาสัมพันธ์สร้างศรัทธา	คงเดิม
2. กระตุ้นบุคลากรให้ความสำคัญในการจูงใจนักเรียนเข้าศึกษาด้านวิชาชีพ	2. กระตุ้นบุคลากรให้ความสำคัญในการจูงใจนักเรียนเข้าศึกษาด้านวิชาชีพ	คงเดิม
3. จัดให้มีวางแผนจัดกิจกรรมเชิงรุกเพื่อรณรงค์ให้นักเรียน ผู้ปกครองและประชาชน กลุ่มเป้าหมายได้ให้ความสนใจความสำคัญของแรงงานระดับกลาง*	3. จัดให้มีวางแผนจัดกิจกรรมเชิงรุกเพื่อรณรงค์ให้นักเรียน ผู้ปกครองและประชาชน กลุ่มเป้าหมายได้ให้ความสนใจความสำคัญของแรงงานระดับกลาง	คงเดิม

**ภาคผนวก ณ หนังสือราชการจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ส่งไป
ขอความร่วมมือถึงหน่วยงานภายใน และผู้ทรงคุณวุฒิ**

1. ที่ ศธ 0601/2202 ลงวันที่ 18 เมษายน 2554 เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (จำนวน 201 คน)
2. ที่ ศธ 0601/2690 ลงวันที่ 28 เมษายน 2554 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม
3. ที่ ศธ 0601/3227 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบความเป็นไปได้ของงานวิจัยถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (จำนวน 201 คน)
4. ที่ ศธ 0601/3227 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความเหมาะสมของงานวิจัย ถึงผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ที่ ศธ 0601/3288 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 เรื่อง การวิเคราะห์สภาพการบริหารงานในสถานศึกษา ถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (จำนวน 27 คน)

ประวัติผู้วิจัย



ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – ชื่อสกุล	มังกร หิริรักษ์
วัน เดือน ปี เกิด	17 กุมภาพันธ์ 2494
ที่อยู่ปัจจุบัน	14 ถนนบางนา-ตราด ซอยทุ่งเศรษฐี เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
ที่ทำงานปัจจุบัน	บริษัท อะควอเรียส (Thailand) จำกัด อาคาร CTI ตรงข้ามศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ประธานบริษัท อะควอเรียส (Thailand) จำกัด
ประสบการณ์การทำงาน	
พ.ศ.2554	ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ทรงคุณวุฒิ
พ.ศ.2546	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
พ.ศ.2544	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ กรมอาชีวศึกษา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2552	Ph.D. (Vocational Education Management) Open system Leadership University, U.S.A.
พ.ศ. 2536	ค.อ.ม (การบริหารอาชีวศึกษา) สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. 2520	ค.อ.บ (วิศวกรรมไฟฟ้า - สื่อสาร) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2515	BS.E.E (Electrical Engineering) Adamson University, Philippines

