

คู่มือการใช้งานระบบ EPSS

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การใช้งานระบบ สามารถทำได้โดยพิมพ์ระบุ URL <http://epss.pri.psu.ac.th/> และเมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะมีการใช้งานแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. การลงทะเบียน

โดยผู้ใช้งานทุกคนต้องลงทะเบียนเป็นสมาชิกของระบบก่อน ถึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ โดยมีกรใช้งานหน้าจอ ดังรูป

The screenshot shows a registration form with the following fields and labels:

- ลงทะเบียน** (Registration)
- ข้อมูลการ Login** (Login Information):
 - ชื่อใช้งาน * (Username)
 - รหัสผ่าน * (Password)
 - รหัสผ่าน (อีกครั้ง) * (Password (confirm))
- ข้อมูลประวัติส่วนตัว** (Personal History Information):
 - ชื่อ (ไทย) * (Name (Thai))
 - สกุล (ไทย) * (Surname (Thai))
 - ที่อยู่ (ไทย) * (Address (Thai))
 - ชื่อ (อังกฤษ) * (Name (English))
 - สกุล (อังกฤษ) * (Surname (English))
 - ที่อยู่ (อังกฤษ) * (Address (English))
 - โทรศัพท์ (Phone number)
 - อีเมล * (Email)
- เลือกกลุ่มลงทะเบียน** (Select registration group):
 - กลุ่มที่สมัคร * (Select group to register)
 - กรุณาเลือก-
- ยืนยันการลงทะเบียน** (Confirm registration)

และมีการใช้งานการลงทะเบียน ดังนี้

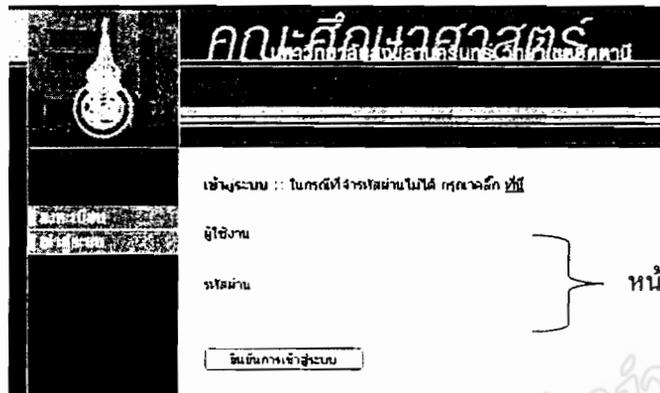
- คลิกที่เมนู **ลงทะเบียน**
- กรอกรายละเอียดให้เรียบร้อย
- เลือกกลุ่มที่ต้องการลงทะเบียน
- คลิกที่ ปุ่มยืนยันการลงทะเบียน เพื่อทำการส่งข้อมูลการลงทะเบียนไปให้ทางอาจารย์

ตรวจสอบ

หมายเหตุ : เมื่อทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะสามารถเข้าไปใช้งานระบบปกติได้ ก็ต่อเมื่อ อาจารย์ผู้ดูแลระบบ ต้องเป็นผู้อนุมัติก่อน

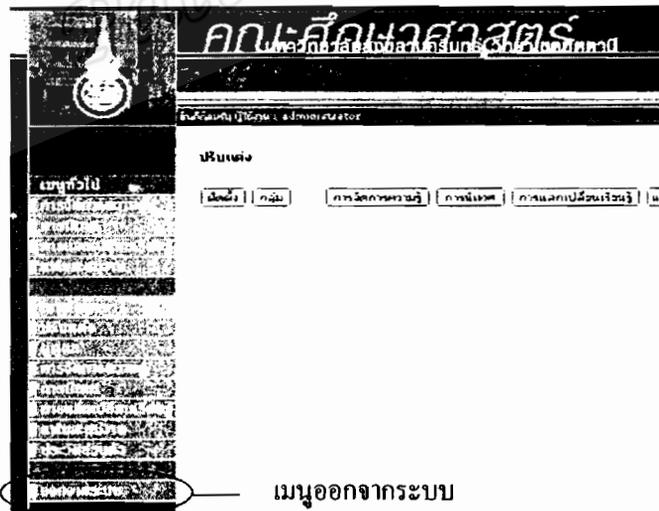
2. การเข้าสู่ระบบงาน

โดยสมาชิกผู้ใช้งานทุกคนต้องผ่านการตรวจสอบสิทธิ์ทุกครั้งก่อน ที่หน้าเข้าสู่ระบบงาน ถึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ โดยมีการใช้งานหน้าจอ ดังรูป



และมีการตรวจสอบสิทธิ์ก่อนเข้าสู่ระบบงาน ดังนี้

- คลิกที่เมนู
- กรอกผู้ใช้งานของระบบ
- กรอกรหัสผ่านของผู้ใช้งาน
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบงาน
- หากสมาชิกผู้ใช้งานระบบผู้ใช้ และรหัสผ่านถูกต้อง จะสามารถเข้าสู่ระบบงานได้ ดังรูป

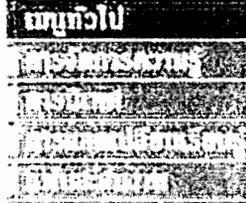


- หากสมาชิกผู้ใช้งานได้เข้าสู่ระบบงานแล้ว และต้องการสิ้นสุดการใช้งานระบบ ให้สมาชิกผู้ใช้งาน คลิกที่เมนู เพื่อยืนยันการสิ้นสุดการใช้งาน

โดยตัวระบบหลักจะถูกแบ่งการใช้งานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

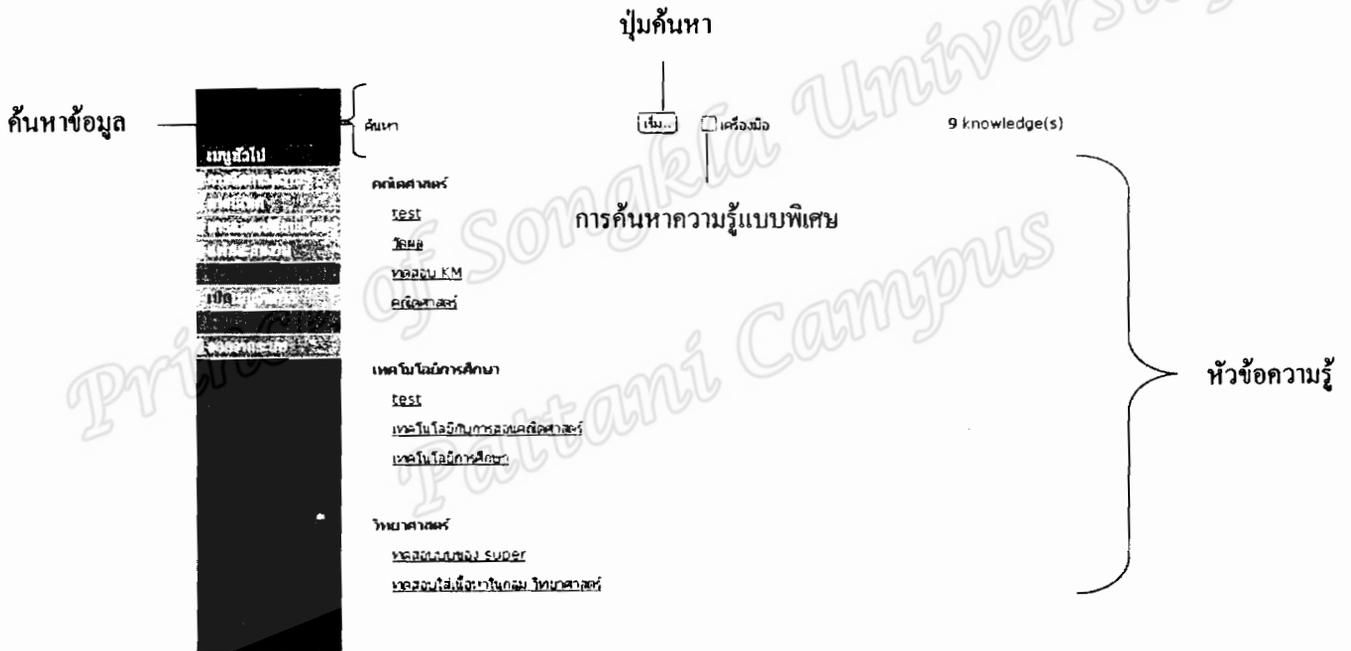
1. ส่วนของเมนูทั่วไป

เป็นเมนูสำหรับสมาชิกผู้ใช้งานทั่วไป เพื่อใช้ในการดูเนื้อหาข้อมูล ตอบกระทู้ แสดงข้อคิดเห็น ของแต่ละโมดูล โดยมีการจัดแบ่งเมนูการใช้งานออกเป็น 4 เมนู ดังรูป



1. เมนูการจัดการความรู้

เป็นเมนูที่ใช้ในการดูเนื้อหาข้อมูลความรู้ ของสมาชิกผู้ใช้งานที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ของโมดูลการจัดการความรู้ โดยมีการใช้งานหน้าจอ 1 หน้า ดังรูป



และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. การค้นหาคำความรู้ แบบทั่วไป

- กรอกคำ (KEY WORD) ชื่อหัวข้อ หรือเนื้อหาความรู้ ลงในช่องค้นหา
- คลิกที่ปุ่ม **เริ่ม...** ระบบจะประมวลข้อมูลและแสดงผลลัพธ์ ดังรูป

ค้นหา คณิตศาสตร์

เครื่องมือ

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์

เทคโนโลยีการศึกษา

เทคโนโลยีกับการสอนคณิตศาสตร์

2. การค้นหาความรู้ แบบพิเศษ

a.. กรอกรคำ (KEY WORD) ลงในช่องค้นหา

b. ดึงถูกที่ เครื่องมือ จะปรากฏหัวข้อให้เราเลือก ดังรูป

ค้นหา

เครื่องมือ

9 knowledge(s)

กลุ่มความรู้ หัวข้อความรู้ รายละเอียดความรู้ ศัพท์เรียด ชื่อผู้แต่ง สกุลผู้แต่ง
 ลงเวลา ตั้งแต่ 9 8 2551 ถึง 9 8 2551

c. ดึงเลือกรายละเอียด ที่ต้องการค้นหาแบบพิเศษ

d. คลิกที่ปุ่ม ระบบจะประมวลข้อมูลและแสดงผลลัพธ์ ดังรูป

เทคโนโลยีการศึกษา

test

เทคโนโลยีกับการสอนคณิตศาสตร์

เทคโนโลยีการศึกษา

3. การค้นหาความรู้

a. คลิกที่ ชื่อกลุ่มความรู้ ดังรูป

คณิตศาสตร์

test

วัดผล

ทดสอบ KM

คลิกที่ชื่อกลุ่มความรู้

คณิตศาสตร์

เทคโนโลยีการศึกษา

test

เทคโนโลยีกับการสอนคณิตศาสตร์

เทคโนโลยีการศึกษา

2. การนิเทศ

เป็นเมนูที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลการนิเทศ การตั้งกระทู้ การตอบกระทู้ ของโมดูลการนิเทศ โดยสิทธิ์การเห็นรายวิชาการนิเทศนั้น ขึ้นอยู่กับสมาชิกผู้ใช้งาน ได้ทำการลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นหรือไม่ และสิทธิ์การลบหัวข้อกระทู้ คำตอบกระทู้ ขึ้นอยู่กับผู้บันทึกของสมาชิกผู้ใช้งานนั้น โดยมีการใช้งานหน้าจอ 3 หน้า ดังรูป

ค้นหา } ค้นหาข้อมูล 7 course(s)

นิเทศฝึกงาน 2/2550

ผู้สอน โดย administrator เวลา 21/12/2550 13:14 น. ()

นิเทศฝึกงาน 3/2550

ดูกระทู้ของรายวิชานิเทศ

ผู้สอน โดย administrator เวลา 21/12/2550 13:26 น. (กระทู้?)

หัวข้อนิเทศต่างๆ

กระทู้	โดย	ล่าสุด
ทดสอบการนิเทศ (2)	administrator	05/08/2551 <input type="button" value="อ่าน"/>
test (1)	administrator	23/07/2551 <input type="button" value="อ่าน"/>

หัวข้อกระทู้

ปุ่มดูรายละเอียดกระทู้

ส่วนที่ใช้ตั้งกระทู้ใหม่

แนบไฟล์

โดย

3. การอ่านเนื้อหาหัวข้อกระทู้ของรายวิชาการนิเทศ

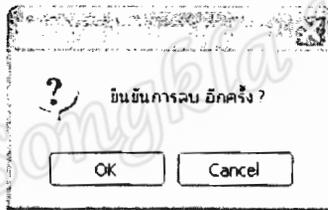
- a. คลิกที่ (กระทู้?) ของรายวิชาที่ต้องการอ่านเนื้อหาหัวข้อกระทู้
- b. คลิกที่ปุ่ม [อ่าน] หัวข้อกระทู้ที่สนใจ เพื่อเปิดอ่านเนื้อหาหัวข้อกระทู้

4. การตอบกระทู้ของรายวิชาการนิเทศ

- a. คลิกที่ (กระทู้?) ของรายวิชาที่ต้องการตอบกระทู้
- b. คลิกที่ปุ่ม [อ่าน] หัวข้อกระทู้ที่สนใจ เพื่อตอบกระทู้
- c. กรอกรายละเอียด หรือแนบไฟล์ให้เรียบร้อย
- d. คลิกที่ปุ่ม [ยืนยันการตอบกระทู้] เพื่อนำคำตอบขึ้นในหัวข้อของกระทู้

5. การลบหัวข้อกระทู้ของรายวิชาการนิเทศ

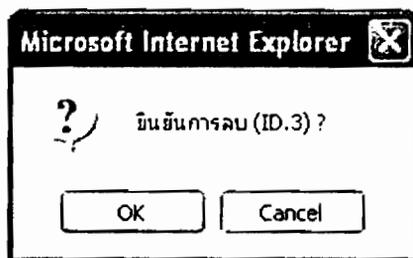
- a. คลิกที่ (กระทู้?) ของรายวิชาที่ต้องการลบหัวข้อกระทู้
- b. คลิกที่ปุ่ม [อ่าน] หัวข้อกระทู้ที่สนใจ เพื่อลบหัวข้อกระทู้
- b. คลิกที่ปุ่ม [ลบ] เพื่อลบหัวข้อกระทู้ นั้น จะปรากฏ Popup แสดงขึ้นมา ดังรูป
- c. คลิกที่ปุ่ม [OK] เพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง



หมายเหตุ : การลบหัวข้อกระทู้ของรายวิชาการนิเทศ ระบบจะลบคำตอบของกระทู้ นั้นออกด้วยทั้งหมด

6. การลบคำตอบกระทู้ของรายวิชาการนิเทศ

- a. คลิกที่ (กระทู้?) ของรายวิชาที่ต้องการลบคำตอบกระทู้
- b. คลิกที่ปุ่ม [อ่าน] หัวข้อกระทู้ที่สนใจ เพื่อลบคำตอบกระทู้
- b. คลิกที่ปุ่ม [ลบ] เพื่อลบคำตอบกระทู้ นั้น จะปรากฏ Popup แสดงขึ้นมา ดังรูป



- c. คลิกที่ปุ่ม [OK] เพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง

3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เป็นเมนูที่ใช้ในการดูเนื้อหาข้อมูลเรียนรู้ การแสดงข้อคิดเห็น ของสมาชิกผู้ใช้งานที่ได้รับการอนุมัติแล้ว โดยมีการใช้งานหน้าจอ 2 หน้า ดังรูป

The screenshot shows a list of posts on a learning exchange platform. The posts are grouped into three categories with hand-drawn annotations:

- ค้นหาข้อมูล (Search Information):** A bracket groups the search bar and the first post. The first post is titled "ระวังไวรัสคอมพิวเตอร์" (Computer Virus Prevention) and was posted by "ophat" on 21/12/2550 at 14:08.
- รายละเอียดข้อมูลเรียนรู้ (Learning Information Details):** A bracket groups the second and third posts. The second post is titled "การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยแนวใหม่" (New Thai Language Learning Management) and was posted by "aj_supervisor" on 21/12/2550 at 13:18. The third post is titled "KM ophat" and was posted by "ophat" on 21/12/2550 at 08:26.
- คลิกเพื่อแสดงข้อคิดเห็น (Click to show comments):** A line points from a button labeled "คลิกเพื่อแสดงข้อคิดเห็น" to the third post.

The screenshot shows the comment display interface for a post. It includes the following elements:

- รายละเอียดข้อคิดเห็น (Comment Details):** A bracket groups the post title "ระวังไวรัสคอมพิวเตอร์" and the comment text "ระวังไวรัสจาก handy drive" posted by "ophat" on 21/12/2550 at 14:08.
- ส่วนที่ใช้แสดงข้อคิดเห็น (Comment Display Part):** A bracket groups the comment text area, the rich text editor (with "B / U ABC" and icons), the author name "โดย administrator", and the "ยืนยันการแสดงข้อคิดเห็น" (Confirm comment display) button.

และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การค้นหาเนื้อหาข้อมูลเรียนรู้

a. กรอกชื่อหัวข้อ หรือเนื้อหาข้อมูลเรียนรู้ ลงในช่องค้นหา

b. คลิกที่ปุ่ม ระบบจะประมวลข้อมูลและแสดงผลลัพธ์ ดังรูป

ค้นหา KM ophat

1 blog(s)

ข่าว : KM ophat

KM ophat

ดูบันทึก โดย ophat เวลา 21/12/2550 08:28 น. (แสดงข้อคิดเห็น?)

2. การแสดงข้อคิดเห็น

a. คลิกที่ (แสดงข้อคิดเห็น?) ของข้อมูลเรียนรู้ที่ต้องการเสนอข้อคิดเห็น

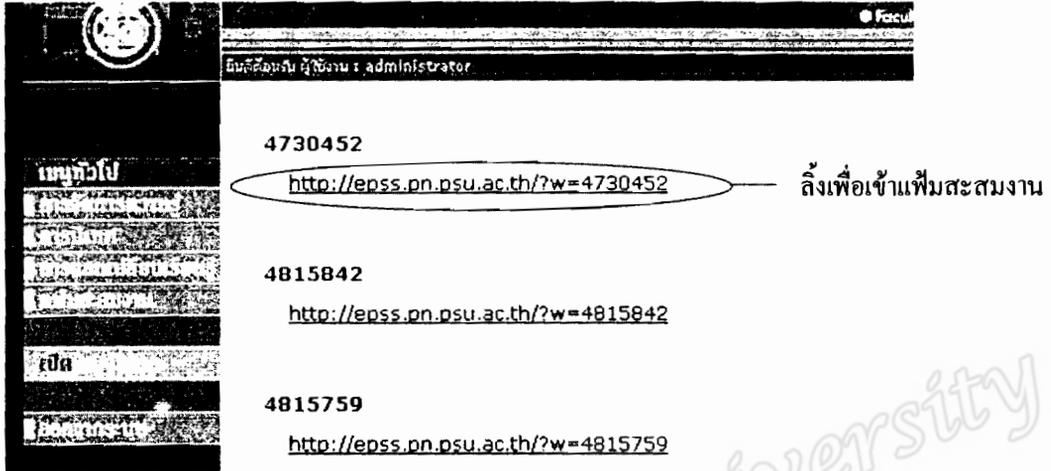
b. กรอกรายละเอียดข้อคิดเห็นให้เรียบร้อย

c. คลิกที่ปุ่ม เพื่อนำข้อคิดเห็นขึ้นในข้อมูลเรียนรู้นั้น

Prince of Songkhla University
Pattani Campus

4. เพิ่มสะสมงาน

เป็นเมนูที่ใช้ในการดูเพิ่มสะสมงานของสมาชิกผู้ใช้งานทั่วไป ของโมดูลเพิ่มสะสมงาน โดยสิทธิการ
เข้าดูเพิ่มสะสมงานแต่ละเพิ่มนั้น ต้องมีรหัสผ่านเข้าเพิ่มสะสมงานนั้นด้วย โดยมีการใช้งานหน้าจอ 1 หน้า ดัง
รูป



และมีกรใช้งานแบ่งออกเป็น ส่วนเดียว คือ

1. การดูเพิ่มสะสมงาน

- คลิกที่ URL เพิ่มสะสมงานของสมาชิกผู้ใช้งานที่ต้องการดู
- กรอกรหัสผ่านของการเข้าดูเพิ่มสะสมงานนั้น ดังรูป

กรณาสรหัสเพิ่มของ 4730452 : ●●●●●●

เข้าเพิ่ม

- คลิกที่ปุ่ม เพื่อเข้าดูเพิ่มสะสมงานนั้น

ข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน

การตั้งค่าผู้ใช้งาน

```
#webmaster#
#admin#
#root#
```

*

ข้อมูลคำหยาบ

การตั้งค่าคำหยาบ

```
ควง
เหี้ย
เลว
สัด
แฉฉ
มึง
โธษ
```

*

และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. การปรับแต่งรายละเอียดของการติดตั้งระบบ

a. กรอกรายละเอียดในส่วนของการติดตั้งให้เรียบร้อย ดังรูป

ติดตั้ง

[ลำดับขั้น] :: 1. รอส

[ลำดับขั้น] :: 2. ตาราง

[ลำดับขั้น] :: 3. ผู้ใช้งาน

[ลำดับขั้น] :: 4. รหัสผ่าน

[ลำดับขั้น] :: 5. คำนำหน้า

[เว็บไซต์] :: ชื่อเว็บไซต์ *
http://epss.pn.psu.ac.th

[เว็บไซต์] :: อีเมลผู้ดูแล *
siam.nak@biotec.or.th

[เว็บไซต์] :: หัวข้อเว็บไซต์ *
คณะศึกษาศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

[เว็บไซต์] :: รายละเอียด *
คณะศึกษาศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

[เว็บไซต์] :: คีย์เวิร์ด *
project, pj, life

แวตเป *

[แวนแตเป] :: เซอเวอร์ *
localhost

[แวนแตเป] :: ผู้ใช้งาน *
Manager

[แวนแตเป] :: รหัสผ่าน *
123

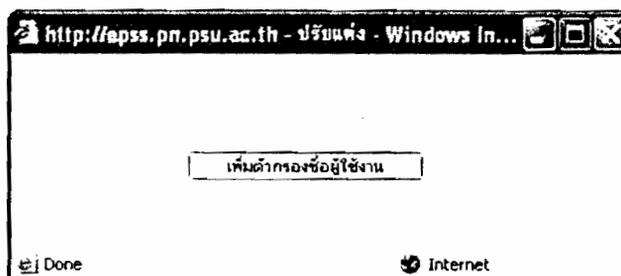
[แวนแตเป] :: โดเมนเนม *
DC=testidap, DC=com

b. คลิกที่ปุ่ม

2. การปรับแต่งตัวกรองชื่อผู้ใช้งาน

2.1 การเพิ่มตัวกรองชื่อผู้ใช้งาน

- a. คลิกที่ปุ่ม ในส่วนของตัวกรองผู้ใช้งาน จะปรากฏ Popup แสดงให้เห็นดังรูป



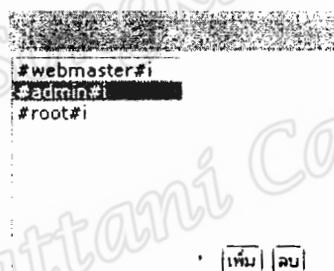
- b. กรอกชื่อที่ต้องการกรอง

c. คลิกที่ปุ่ม

d. คลิกที่ปุ่ม

2.2 การลบตัวกรองชื่อผู้ใช้งาน

- a. คลิกที่ ชื่อ ในส่วนของตัวกรองผู้ใช้งาน ดังรูป



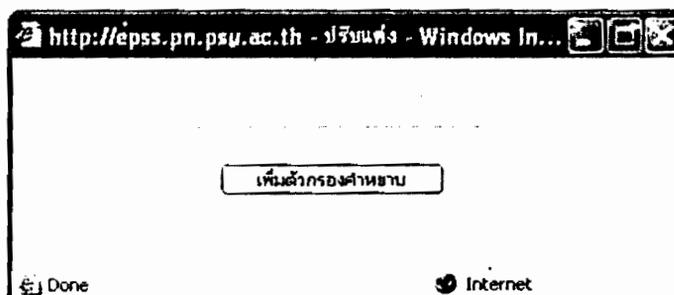
- b. คลิกที่ปุ่ม ในส่วนของตัวกรองผู้ใช้งาน

c. คลิกที่ปุ่ม

3. การปรับแต่งตัวกรองคำหยาบ

2.1 การเพิ่มตัวกรองคำหยาบ

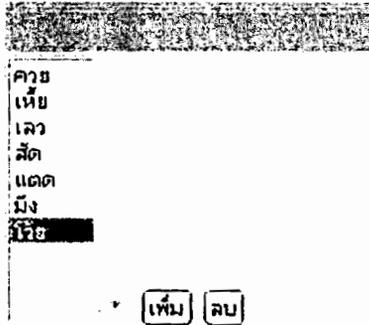
- a. คลิกที่ปุ่ม ในส่วนของตัวกรองคำหยาบ จะปรากฏ Popup แสดงให้เห็นดังรูป



- b. กรอกค่าที่ต้องการกรอก
- c. คลิกที่ปุ่ม
- d. คลิกที่ปุ่ม

2.2 การลบตัวกรองคำหยาบ

a. คลิกที่ คำ ในส่วนของตัวกรองคำหยาบ ดังรูป



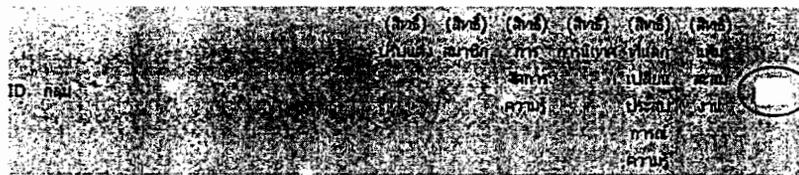
- b. คลิกที่ปุ่ม ในส่วนของตัวกรองคำหยาบ
- c. คลิกที่ปุ่ม

4. การปรับค่าเป็นแบบก่อนที่ยังไม่ได้ปรับแต่ง

- a. คลิกที่ปุ่ม
- a. คลิกที่ปุ่ม

2. เมนูย่อยกลุ่ม

เป็นเมนูย่อยที่ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับสิทธิ์ของสมาชิกผู้ใช้งาน โดยสามารถแยกเป็นกลุ่มของสมาชิกผู้ใช้งาน เพื่อเข้าไปใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลในแต่ละ โมดูล โดยมีการใช้งานหน้าจอ 1 หน้า ดังรูป



รายชื่อกลุ่มสมาชิก

ID	กลุ่ม	(สิทธิ์)	(สิทธิ์)	(สิทธิ์)	(สิทธิ์)	(สิทธิ์)	(สิทธิ์)
1	Administrator Administrator of this system (1)	1	1	1	1	1	1
2	Admin Admin Users Group (2)	0	1	1	1	1	1
3	User Registered Users Group (11)	0	0	0	0	0	0
4	เคหะบัณฑิตวิทยาลัย เคหะบัณฑิตวิทยาลัย2/50 (16)	0	0	0	0	0	0
5	เคหะบัณฑิตวิทยาลัยและประเมินผล เคหะบัณฑิตวิทยาลัยและประเมินผล (0)	0	0	0	0	0	0
6	อาจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษทั้งหมด (2)	0	0	1	1	1	1

ปุ่มเพิ่มกลุ่มสมาชิก

ปุ่มแก้ไขข้อมูล

สถานะหน้าจอปัจจุบัน

เพิ่ม

จ๊อกลุ่ม

รายชื่อผู้ดูแล

รายชื่อสมาชิก

ปุ่มที่ใช้สำหรับเลือกผู้ดูแล

จ๊อกลุ่ม

รายละเอียดของกลุ่ม

(สิทธิ์) ปรับแต่ง

➡ เหวไป

(สิทธิ์) สมาชิก

➡ ดูแล ➡ เหวไป

(สิทธิ์) การจัดการความรู้

➡ ดูแล ➡ เหวไป

(สิทธิ์) การนัด

➡ ดูแล ➡ เหวไป

(สิทธิ์) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

➡ ดูแล ➡ เหวไป

(สิทธิ์) เห็นผลงาน

➡ ดูแล ➡ เหวไป

ใช้เลือกในการลงทะเบียน

➡ ➡

ผู้ดูแล

<< ปาเข้า

ยืนยันการเพิ่ม

13:4715189

14:4815901

15:4715206

16:4815789

17:54715038

18:4920110121

19:54920110015

20:54815419

21:54920110044

22:4920110129

และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การเพิ่มกลุ่มสมาชิกผู้ใช้งานใหม่

- a. คลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม**
- b. กรอก/เลือกรายละเอียดของกลุ่มสมาชิกผู้ใช้งานให้เรียบร้อย
- c. คลิกที่ปุ่ม **ยืนยันการเพิ่ม** เพื่อทำการเพิ่มกลุ่มสมาชิกผู้ใช้งานใหม่

2. การแก้ไขกลุ่มสมาชิกผู้ใช้งาน

- a. คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** ของกลุ่มสมาชิกผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข
- b. แก้ไขรายละเอียดกลุ่มสมาชิกผู้ใช้งานให้เรียบร้อย
- c. คลิกที่ปุ่ม **ยืนยันการแก้ไข** เพื่อทำการแก้ไขกลุ่มสมาชิกผู้ใช้งานนั้น

3. เมนูย่อยการจัดการความรู้

เป็นเมนูย่อยที่ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการกำหนดชนิดของไฟล์แนบ การแสดงข้อมูล การเพิ่มกลุ่มความรู้ การแก้ไขกลุ่มความรู้ การกำหนดสิทธิ์สมาชิกผู้ดูแลกลุ่มความรู้ ของโมดูลการจัดการความรู้ โดยมีการใช้งานหน้าจอ 1 หน้า ดังรูป

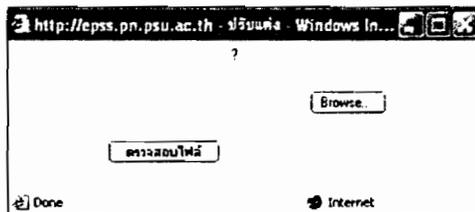
The screenshot shows the 'การจัดการความรู้' (Knowledge Management) interface. It includes a top navigation bar with 'เมนูไฟล์' (File Menu) and 'การจัดการความรู้' (Knowledge Management). The main content area is divided into several sections:

- กำหนดชนิดของไฟล์แนบ (Set File Attachment Type):** This section allows users to define file types. It includes a 'ประเภทไฟล์' (File Type) dropdown menu with options like 'text/plain', 'application/octet-stream', and 'application/msword'. A 'จำนวนข้อมูลต่อหน้า' (Records per page) field is set to 10. There are 'เพิ่ม' (Add) and 'ลบ' (Delete) buttons.
- รายชื่อกลุ่มความรู้ (Knowledge Group List):** A table listing knowledge groups with columns for 'ID', 'ชื่อกลุ่มความรู้' (Group Name), and 'สถานะ' (Status). The list includes:
 - 1 คณิตศาสตร์ (4)
 - 2 เทคโนโลยีการศึกษา (3)
 - 3 วิทยาศาสตร์ (2)Buttons for 'เพิ่ม' (Add), 'แก้ไข' (Edit), and 'ลบ' (Delete) are visible for each group.
- เพิ่มกลุ่มผู้ดูแล (Add Group Admin):** A section for adding administrators. It features a 'ชื่อกลุ่ม' (Group Name) field, a 'ผู้ดูแล' (Admin) dropdown menu, and a 'เพิ่ม' (Add) button. A list of users is shown below, including 'administrator', 'aj_supervisor', 'student1', 'student2', 'aj_program', 'aj_mentor', 'test', 'ophat', 'wiroj', and '4815708'.

และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

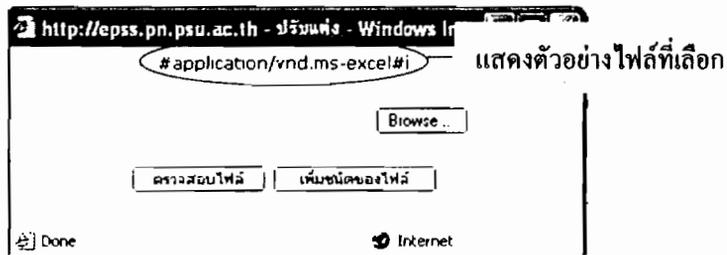
1. การปรับแต่งการกำหนดชนิดของไฟล์แนบ และการแสดงข้อมูล

a. คลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** เพื่อกำหนดชนิดของไฟล์แนบ จะปรากฏ Popup แสดงให้เห็น ดังรูป



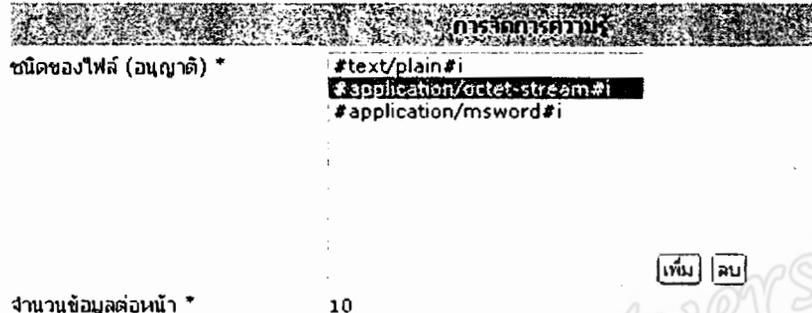
b. คลิกที่ปุ่ม **Browse...** เพื่อทำการเลือกไฟล์ตัวอย่าง

c. คลิกที่ปุ่ม **ตรวจสอบไฟล์** จะปรากฏข้อมูลแสดงให้เห็น ดังรูป



d. คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการเพิ่มชนิดของไฟล์แนบใหม่

e. หากต้องการลบชนิดของไฟล์แนบ ให้เลือกชนิดของไฟล์แนบ ดังรูป



f. คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการลบชนิดของไฟล์แนบนั้น

g. กรอกจำนวนข้อมูลต่อหน้าให้เรียบร้อย

h. คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการปรับแต่งทั้งหมด

2. การเพิ่มกลุ่มความรู้

a. คลิกที่ปุ่ม

b. กรอกชื่อกลุ่มความรู้ และสมาชิกผู้ดูแลกลุ่มนี้

c. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มกลุ่มความรู้

3. การแก้ไขกลุ่มความรู้

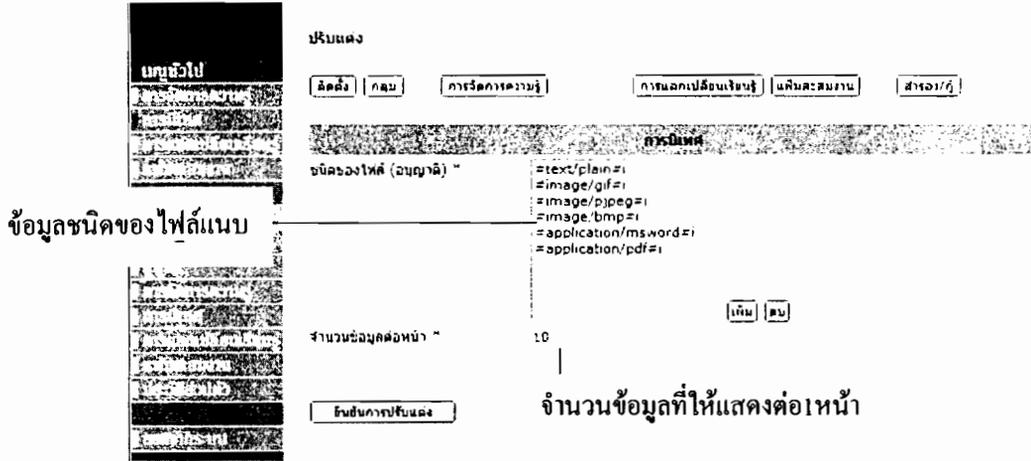
a. คลิกที่ปุ่ม ของกลุ่มความรู้ที่ต้องการแก้ไข

b. แก้ไขรายละเอียดกลุ่มความรู้ให้เรียบร้อย

b. คลิกที่ปุ่ม เพื่อแก้ไขกลุ่มความรู้

4. เมนูย่อยการนิเทศ

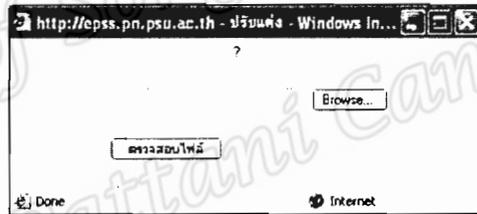
เป็นเมนูย่อยที่ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการกำหนดชนิดของไฟล์แนบ การแสดงข้อมูล ของ โมดูลการนิเทศ โดยมีการใช้งานหน้าจอ 1 หน้า ดังรูป



และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น ส่วนเดียว คือ

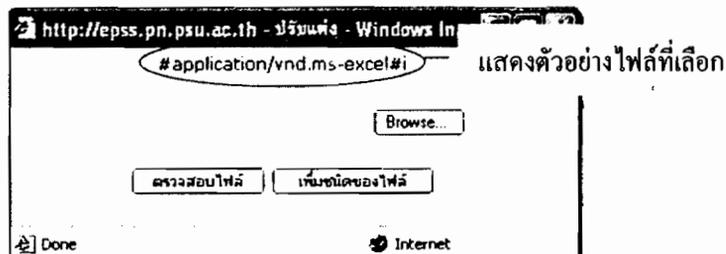
1. การปรับแต่งการกำหนดชนิดของไฟล์แนบ และการแสดงข้อมูล

a. คลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** เพื่อกำหนดชนิดของไฟล์แนบ จะปรากฏ Popup แสดงให้เห็น ดังรูป



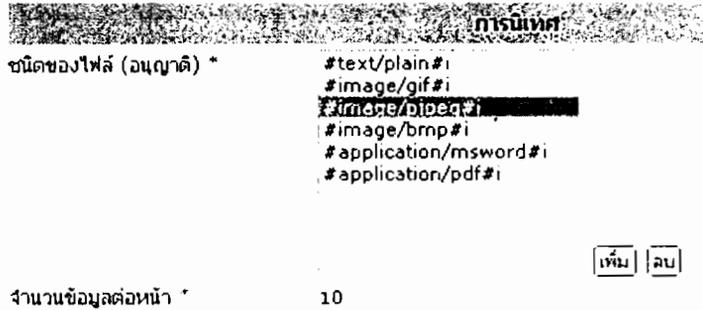
b. คลิกที่ปุ่ม **Browse...** เพื่อทำการเลือกไฟล์ตัวอย่าง

c. คลิกที่ปุ่ม **ตรวจสอบไฟล์** จะปรากฏข้อมูลแสดงให้เห็นดังรูป



d. คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มชนิดของไฟล์** เพื่อทำการเพิ่มชนิดของไฟล์แนบใหม่

e. หากต้องการลบชนิดของไฟล์แนบ ให้เลือกชนิดของไฟล์แนบ ดังรูป



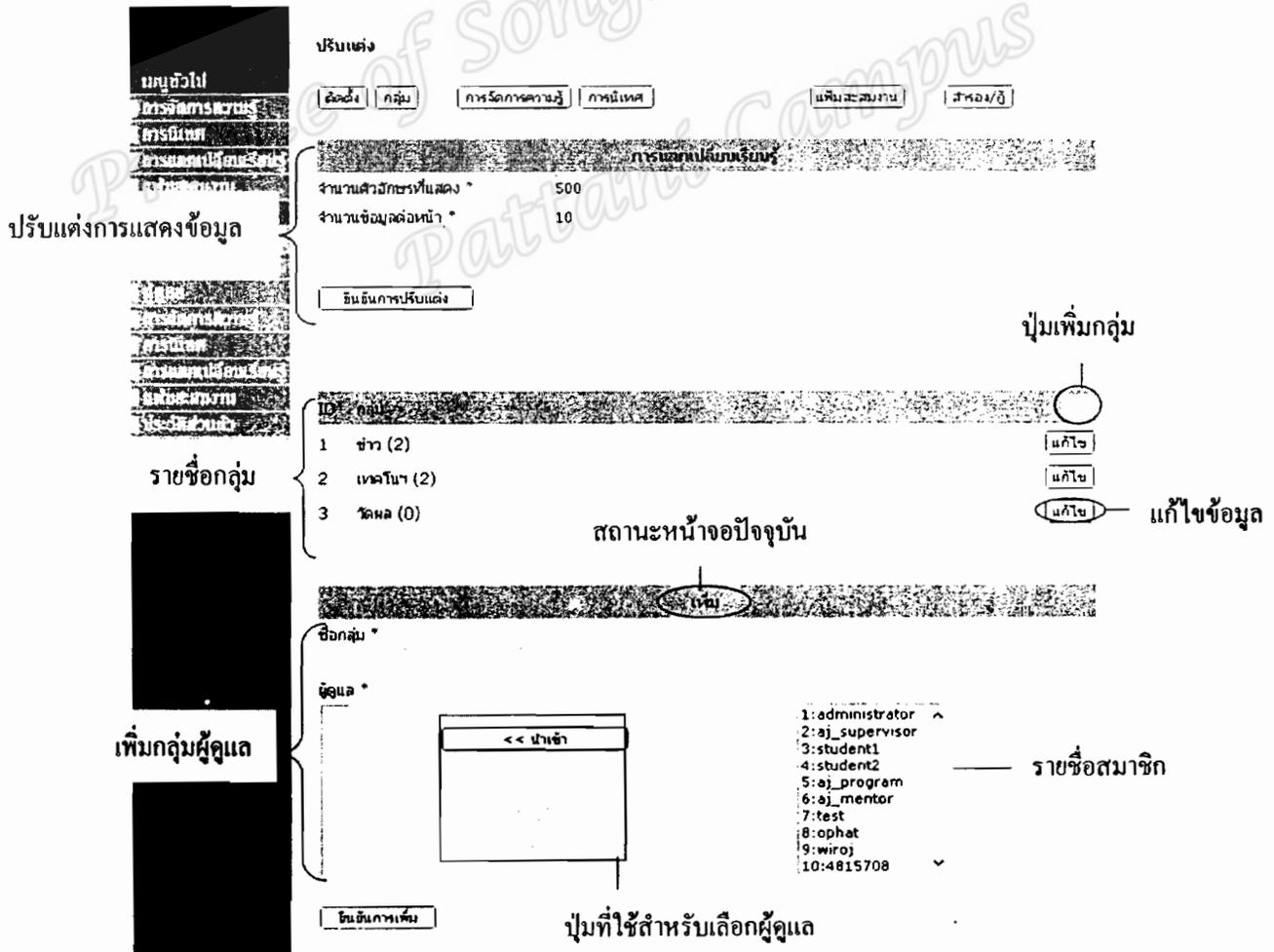
f. คลิกที่ปุ่ม [ลบ] เพื่อทำการลบชนิดของไฟล์แนบนั้น

g. กรอกจำนวนข้อมูลต่อหน้าให้เรียบร้อย

h. คลิกที่ปุ่ม [ยืนยันการปรับแต่ง] เพื่อบันทึกข้อมูลการปรับแต่งทั้งหมด

5. เมนูย่อยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

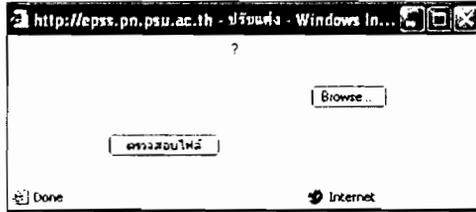
เป็นเมนูย่อยที่ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการแสดงข้อมูล การเพิ่มกลุ่มข้อมูลเรียนรู้ การแก้ไขกลุ่มข้อมูลเรียนรู้ การกำหนดสิทธิ์สมาชิกผู้ดูแลกลุ่มข้อมูลเรียนรู้ ของโมดูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีการใช้งานหน้าจอ 1 หน้า ดังรูป



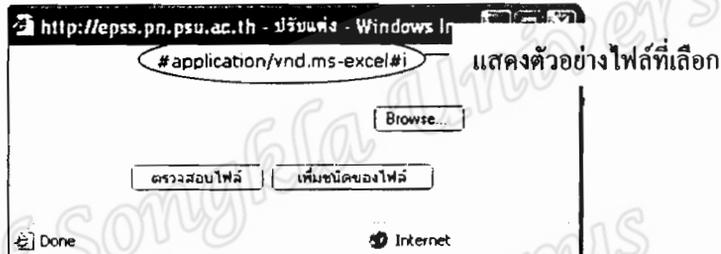
และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น ส่วนเดียว คือ

1. การปรับแต่งการกำหนด URL ของระบบ, การกำหนดจำนวนไฟล์แนบ, การกำหนดชนิดของไฟล์แนบ และการแสดงข้อมูล

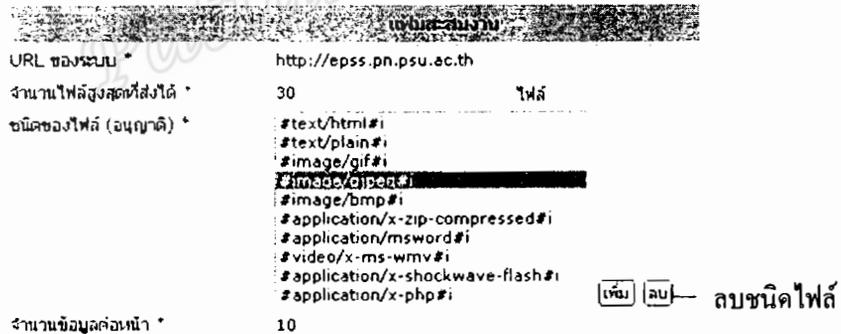
- a. กรอก URL ของระบบให้เรียบร้อย (โดยปกติจะเป็น URL ของเว็บไซต์)
- b. กรอกจำนวนไฟล์สูงสุดที่สามารถส่งเข้าเพิ่มสะสมงาน
- c. คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม เพื่อกำหนดชนิดของไฟล์แนบ จะปรากฏ Popup แสดงให้เห็น ดังรูป



- d. คลิกที่ปุ่ม **Browse...** เพื่อทำการเลือกไฟล์ตัวอย่าง
- e. คลิกที่ปุ่ม **ตรวจสอบไฟล์** จะปรากฏข้อมูลแสดงให้เห็นดังรูป



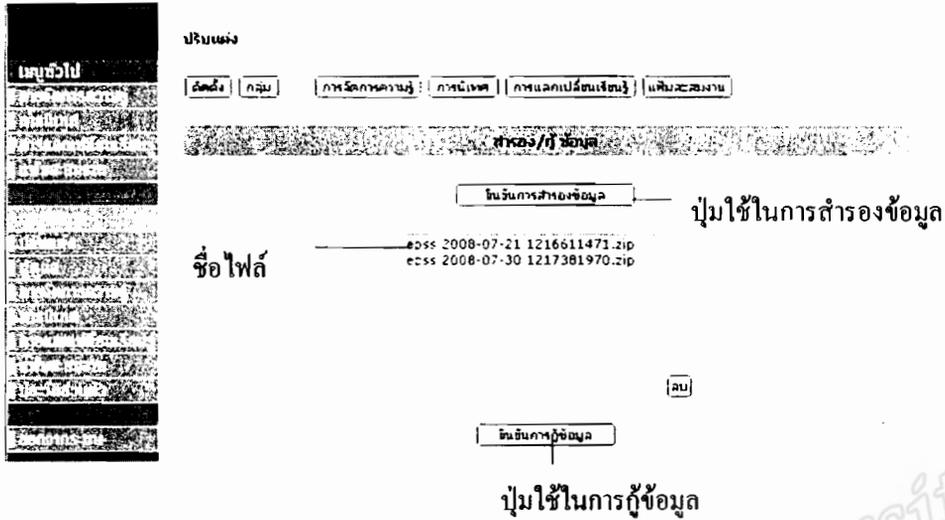
- f. คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มชนิดของไฟล์** เพื่อทำการเพิ่มชนิดของไฟล์แนบใหม่
- g. หากต้องการลบชนิดของไฟล์แนบ ให้เลือกชนิดของไฟล์แนบ ดังรูป



- h. คลิกที่ปุ่ม **ลบ** เพื่อทำการลบชนิดของไฟล์แนบนั้น
- i. กรอกจำนวนข้อมูลต่อหน้าให้เรียบร้อย
- j. คลิกที่ปุ่ม **ยืนยันการปรับแต่ง** เพื่อบันทึกข้อมูลการปรับแต่งทั้งหมด

7. เมนูย่อยสำรอง/กู้

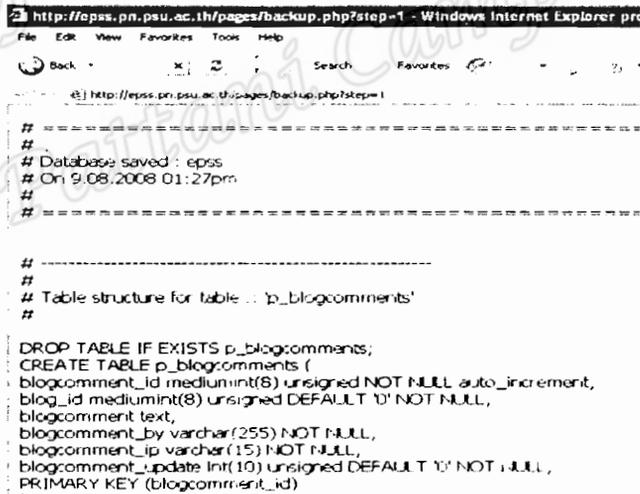
เป็นเมนูย่อยที่ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการสำรองข้อมูลของระบบทั้งหมด การกู้ข้อมูลของระบบทั้งหมด โดยมีการใช้งานหน้าจอ 1 หน้า ดังรูป



และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. การสำรองข้อมูล

a. คลิกที่ปุ่ม ยืนยันการสำรองข้อมูล จะปรากฏ ดังรูป



b. เมื่อปรากฏดั่งรูป แสดงให้เห็นว่าการสำรองข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ยืนยันการสำรองข้อมูล

epss 2008-07-21 1216611471.zip
epss 2008-08-9 1218263337.zip
epss 2008-08-9 1218263274.zip

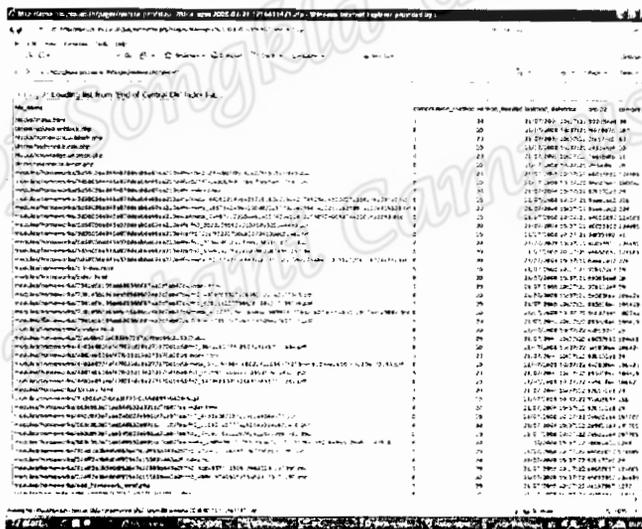
ลบ

ยืนยันการกู้ข้อมูล

2. การกู้ข้อมูล

a. เลือกไฟล์ที่ต้องการกู้ข้อมูล โดยดูจากชื่อไฟล์ (รูปแบบคือ [ระบบ ปี-เดือน-วัน เวลา.zip])

b. คลิกที่ปุ่ม **ยืนยันการกู้ข้อมูล** จะปรากฏ ดั่งรูป

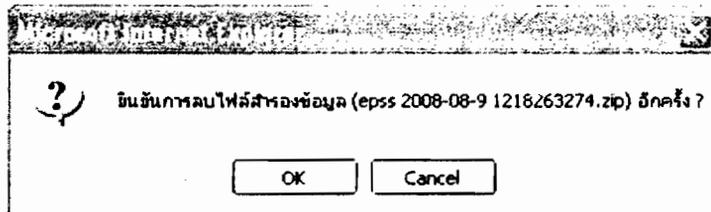


c. เมื่อปรากฏดั่งรูป แสดงให้เห็นว่าการกู้ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3. การลบไฟล์สำรองข้อมูล

a. เลือกไฟล์ที่ต้องการลบ โดยดูจากชื่อไฟล์ (รูปแบบคือ [ระบบ ปี-เดือน-วัน เวลา.zip])

b. คลิกที่ปุ่ม **ลบ** จะปรากฏ Popup แสดงขึ้นมา ดังรูป



c. คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง

2.เมนูผู้ดูแล

เป็นเมนูที่ใช้ในการบริหารจัดการของผู้ดูแลแต่ละ โมดูล โดยแบ่งสิทธิ์ตามกลุ่มของสมาชิกผู้ใช้งาน ของแต่ละ โมดูลย่อย โดยแยกการทำงานออกเป็น 5 เมนูย่อย ดังนี้

- สมาชิก
- การจัดการความรู้
- การนิเทศ
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- เพิ่มละสมงาน

1. เมนูย่อยสมาชิก

เป็นเมนูย่อยที่ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับประวัติข้อมูลของสมาชิกผู้ใช้งานทั้งหมด โดยมีการใช้งานหน้าจอ 1 หน้า ดังรูป

รายชื่อผู้ใช้งาน

สถานะการทำงาน (ให้ใช้เมาส์ชี้)

ID	ชื่อใช้งาน	กลุ่ม	สถานะ
32	monton	เทคโนโลยีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ใช้งาน
31	4730452	User	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้งาน ปุ่มดูรายละเอียด
30	4815842	เทคโนโลยีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ใช้งาน
29	4815759	เทคโนโลยีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ใช้งาน
28	4815613	เทคโนโลยีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ใช้งาน
27	4815914	เทคโนโลยีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ใช้งาน
26	4815923	User	<input type="checkbox"/> ใช้งาน
25	4815800	-	<input type="checkbox"/> ใช้งาน
24	4815669	-	<input type="checkbox"/> ใช้งาน
23	4815742	-	<input type="checkbox"/> ใช้งาน

สถานะหน้าจอบริษัท

VIEW: 31

ข้อมูลการ Login

ผู้ใช้งาน *
4730452
รหัสผ่าน *****
รหัสผ่าน (อีกครั้ง) *****

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ชื่อ (ไทย) *
[ระบุชื่อ]
สกุล (ไทย) *
[ระบุสกุล]
ที่อยู่ (ไทย) *
13 ม.8 อ.กะตุนง อ.สาบบุรี จ.ปัตตานี 94110
ชื่อ (อังกฤษ) *
[Manusee]
สกุล (อังกฤษ) *
[sarvan]
ที่อยู่ (อังกฤษ) *
13 m.8 T.kadunong A.saiburi J.pattani 94110
โทรศัพท์
08-1094-2722
อีเมล *
[s4730452@pn.psu.ac.th]
กลุ่ม
User - Registered Users Group
 ส่งเมล

ยืนยันความพอใจ

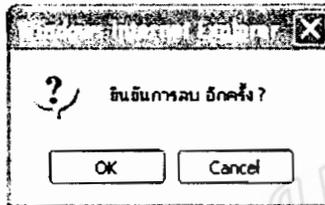
และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การแก้ไขข้อมูลสมาชิก

- คลิกที่ปุ่ม ของสมาชิกที่ต้องการแก้ไข
- แก้ไขรายละเอียดข้อมูลสมาชิกให้เรียบร้อย
- หากต้องการส่งเมลยืนยันไปยังสมาชิกนี้ ให้ติ๊กที่ ส่งเมล
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลสมาชิกนั้น

2. การลบข้อมูลสมาชิก

- คลิกที่ปุ่ม ของสมาชิกที่ต้องการลบ
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการลบข้อมูลสมาชิกนั้น จะปรากฏ Popup แสดงขึ้นมา ดังรูป



- คลิกที่ปุ่ม เพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง

Prince of Songkhla University
Pattani Campus

2. เมนูย่อยการจัดการความรู้

เป็นเมนูย่อยที่ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการนำความรู้ที่เผยแพร่ขึ้นสู่ระบบ หรือลงจากระบบ ของโมดูลการจัดการความรู้ โดยมีการใช้งานหน้าจอ 1 หน้า ดังรูป

The screenshot shows a web application interface for Knowledge Management. On the left is a vertical navigation menu with items like 'หน้าทั่วไป', 'การบริหารความรู้', 'การนำเสนองาน', 'การนำเสนองาน', 'ประวัติส่วนตัว', and 'ออกจากระบบ'. The main content area is divided into two sections: 'หน้าข้อความรู้' (Knowledge Item List) and 'รายละเอียด' (Details).

หน้าข้อความรู้ (Knowledge Item List):

ID	กลุ่ม	หัวข้อ	สถานะการทำงาน (ให้ใช้เมาส์ชี้)
6	เทคโนโลยีการศึกษา	test	<input type="radio"/>
5	เทคโนโลยีการศึกษา	เทคโนโลยีกับการสอนคณิตศาสตร์	<input checked="" type="radio"/>
4	เทคโนโลยีการศึกษา	เทคโนโลยีการศึกษา	<input type="radio"/>
3	คณิตศาสตร์	วัดผล	<input type="radio"/>
2	คณิตศาสตร์	ทดสอบ KM	<input type="radio"/>
1	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	<input type="radio"/>

รายละเอียด (Details):

สถานะหน้าจอปัจจุบัน: ปิด

(ลิ้งค์วีดีโอ : test)

เทคโนโลยีการศึกษา : test

test

ชื่อ-สกุลผู้แต่ง โดย นักศึกษา-หมายเลข1

ผู้บันทึก โดย student1 เวลา 03/02/2551 13:33 น.

ส่งเมล ปิดการทำงาน ลบ

ปุ่มปิด/เปิดการทำงาน

และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. การนำความรู้เผยแพร่ขึ้นสู่ระบบ

- คลิกที่ปุ่ม ของความรู้ที่ต้องการเผยแพร่
- หากต้องการส่งเมลยืนยันไปยังผู้บันทึกความรู้นี้ ให้ติ๊กที่ ส่งเมล
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อนำความรู้ที่เผยแพร่ขึ้นสู่ระบบ

2. การนำความรู้ลงจากระบบ

- คลิกที่ปุ่ม ของความรู้ที่ต้องการนำลง
- หากต้องการส่งเมลยืนยันไปยังผู้บันทึกความรู้นี้ ให้ติ๊กที่ ส่งเมล
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อนำความรู้ที่ลงจากระบบ

3. การลบความรู้

- a. คลิกที่ปุ่ม **ขยาย** ของความรู้ที่ต้องการลบ
- b. คลิกที่ปุ่ม **ลบ** เพื่อลบความรู้นั้น จะปรากฏ Popup แสดงขึ้นมา ดังรูป



- c. คลิกที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง

3. เมนูย่อยการนิเทศ

เป็นเมนูย่อยที่ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเพิ่มรายวิชา การสั่งการบ้าน และการดูแลเนนการบ้านของนักศึกษาที่ตรวจเสร็จแล้ว ของ โมดูลการนิเทศ โดยมีการใช้งานหน้าจอ 1 หน้า ดังรูป

เมนูทั่วไป

การจัดการความรู้

การนิเทศ

การดูแลบ้านนักเรียน

เพิ่มรายวิชา

รายชื่อวิชา

ผู้ดูแล

สมาชิก

การจัดการความรู้

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เพิ่มสถานะงาน

ID ชื่อรายวิชา

55 Project management

54 SA & SD การวิเคราะห์ระบบ

53 sdf

52 นิเทศฝึกงาน 3/2550

51 นิเทศฝึกงาน 2/2550

สถานะการทำงาน (ให้ใช้เมาส์ชี้)

ปุ่มเพิ่มกลุ่ม

คลิก

ขยาย

ขยาย

ขยาย

ขยาย

ขยาย

ปุ่มดูรายละเอียด

ชื่อรายวิชา

รายละเอียดสารสนเทศ

คลิกเพิ่ม

มาตรฐานการเรียนรู้

จุดประสงค์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

โครงการสอน

Project management

คลิกขยาย

การบริหารโครงการ ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ด้วยงบประมาณที่กำหนด

มาตรฐานการเรียนรู้ : จุดประสงค์การเรียนรู้ที่คาดหวัง : แผนการสอน :

โครงการสอน

มาตรฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์โครงการ COBIT

ปิดการทำงาน

ปิดการทำงาน

สั่งการบ้าน

ลบ

ปุ่มปิด/เปิดการทำงาน

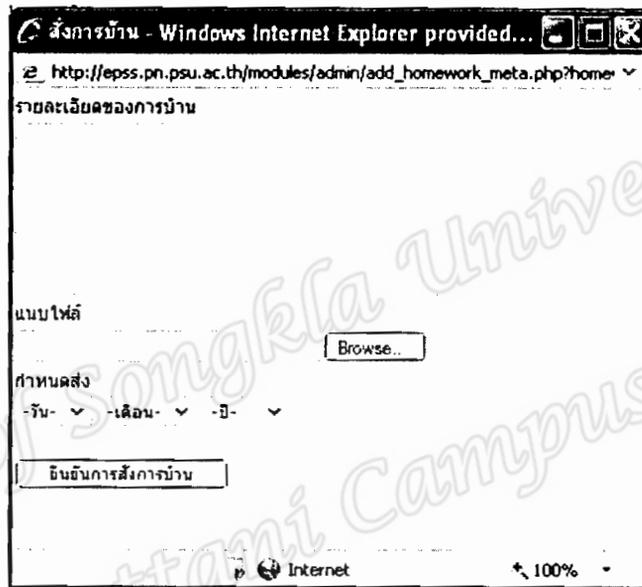
และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้

1. การเพิ่มรายวิชาใหม่

- a. คลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม**
- b. กรอกชื่อรายวิชา และกรอก/แนบไฟล์รายละเอียดให้เรียบร้อย
- c. คลิกที่ปุ่ม **ยืนยันการเพิ่ม** เพื่อเพิ่มรายวิชาใหม่นี้ลงในระบบ

2. การสั่งการบ้าน

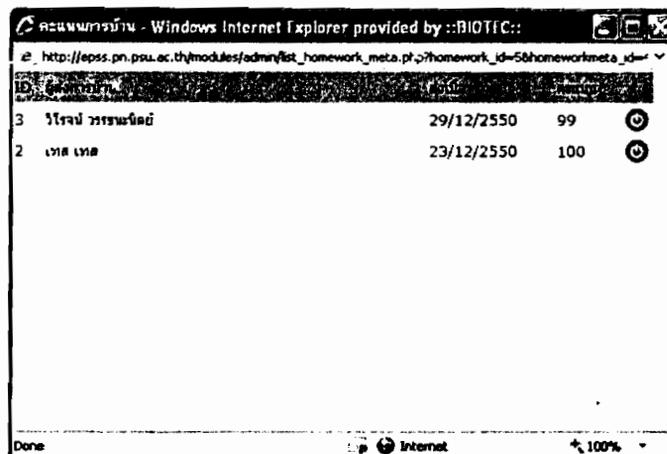
- a. คลิกที่ปุ่ม **ขยาย** ของรายวิชาที่ต้องการสั่งการบ้าน
- b. คลิกที่ปุ่ม **สั่งการบ้าน** จะมี Popup แสดงให้เห็น ดังรูป



- c. กรอก/แนบไฟล์รายละเอียดของการบ้าน พร้อมกำหนดเวลาส่ง
- d. คลิกที่ปุ่ม **ยืนยันการสั่งการบ้าน** เพื่อนำการบ้านขึ้นระบบ

3. การดูคะแนนการบ้าน

- a. คลิกที่ปุ่ม **ขยาย** ของรายวิชาที่ต้องการดูคะแนนการบ้าน
- b. คลิกที่ปุ่ม **คะแนนการบ้าน** เพื่อดูคะแนนของการบ้านนั้น ดังรูป



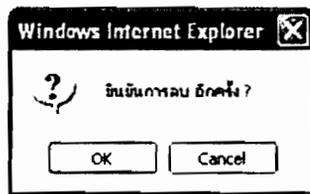
4. การลบรายวิชา

- a. คลิกที่ปุ่ม ของรายวิชาที่ต้องการลบ
- b. คลิกที่ปุ่ม ของรายวิชานั้น เพื่อลบรายวิชานั้น จะปรากฏ Popup แสดงขึ้นมา ดังรูป
- c. คลิกที่ปุ่ม เพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง

5. การลบการบ้าน

- a. คลิกที่ปุ่ม ของรายวิชาที่ของการบ้านที่จะลบ
- b. คลิกที่ปุ่ม ของการบ้านในรายวิชานั้น เพื่อลบการบ้านนั้น จะปรากฏ Popup แสดง

ขึ้นมา ดังรูป



- c. คลิกที่ปุ่ม เพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง

6. การปิดรายวิชา

- a. คลิกที่ปุ่ม ของรายวิชาที่ต้องการจะปิด
- b. คลิกที่ปุ่ม เพื่อปิดรายวิชานั้น

4. เมนูย่อยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เป็นเมนูย่อยที่ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการนำข้อมูลเรียนรู้ที่เผยแพร่ขึ้นสู่ระบบ หรือลงจากระบบ ของ โมดูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีการใช้งานหน้าจอ 1 หน้า ดังรูป

รายการข้อมูลเรียนรู้

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	ชื่อผู้สอน	สถานะ
3	เทคโนโลยี	ชวโรจ ใจดี	<input type="button" value="ขยาย"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	ข่าว	การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยแนวใหม่	<input type="button" value="ขยาย"/> <input type="button" value="ลบ"/>
1	ข่าว	KM ophat	<input type="button" value="ขยาย"/> <input type="button" value="ลบ"/>

สถานะการทำงาน (ให้ใช้เมาส์ชี้)

สถานะหน้าจอปัจจุบัน

ข่าว : การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยแนวใหม่

ให้ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยแนวใหม่

ผู้บันทึก โดย aj_supervisor เวลา 21/12/2550 13:18 น.

ส่งแม่

ปุ่มเปิด/ปิดการทำงาน

ปุ่มดูรายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

URL

สังกัด
5 MB.

สถานะ
 เปิดการใช้งาน (เก็บไฟล์ทั้งหมดไว้) ปิดการใช้งาน (ลบไฟล์ทั้งหมดทิ้ง)

ส่งเมล

และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. การให้สิทธิ์ใช้เพิ่มสะสมงาน

- คลิกที่ปุ่ม ของผู้ใช้งานที่จะให้สิทธิ์
- ใส่พื้นที่การใช้งาน หน่วยเป็น MB.
- คลิก เปิดการใช้งาน (เก็บไฟล์ทั้งหมดไว้)
- หากต้องการส่งเมลยืนยันไปยังผู้ใช้นี้ ให้ติ๊กที่ ส่งเมล
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อเปิดสิทธิ์การใช้เพิ่มสะสมงาน

2. การเพิ่ม หรือลดพื้นที่เพิ่มสะสมงาน

- คลิกที่ปุ่ม ของผู้ใช้งานที่จะเพิ่มหรือลดพื้นที่
- ใส่พื้นที่การใช้งานใหม่ หน่วยเป็น MB.
- คลิก เปิดการใช้งาน (เก็บไฟล์ทั้งหมดไว้)
- หากต้องการส่งเมลยืนยันไปยังผู้ใช้นี้ ให้ติ๊กที่ ส่งเมล
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อปรับพื้นที่การใช้งาน ใช้งานเพิ่มสะสมงานใหม่

3. การปิดสิทธิ์การใช้งานเพิ่มสะสมงาน

- คลิกที่ปุ่ม ของผู้ใช้งานที่ต้องการปิดสิทธิ์
- คลิก ปิดการใช้งาน (ลบไฟล์ทั้งหมดทิ้ง)
- หากต้องการส่งเมลยืนยันไปยังผู้ใช้นี้ ให้ติ๊กที่ ส่งเมล
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อปิดสิทธิ์การใช้งานเพิ่มสะสมงาน

3. เมนูการจัดการความรู้

เป็นเมนูที่ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเพิ่ม การแก้ไข การลบความรู้ โดยแบ่งสิทธิ์ตามกลุ่มของสมาชิกผู้ใช้งาน ของการจัดการความรู้ โดยมีการใช้งานหน้าจอ 1 หน้า ดังรูป

การจัดการความรู้ : Knowledge Management in Professional Experiences

ID	กลุ่ม	วิชา	
5	เทคโนโลยีการศึกษา	เทคโนโลยีกับการสอบคณิตศาสตร์	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
1	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

สถานะหน้าจอปัจจุบัน

เพิ่ม

กลุ่มความรู้ "เลือก"

หัวข้อความรู้ "

รายละเอียดความรู้ "

แนบไฟล์ความรู้

คำย่อกำหนด

ชื่อผู้แต่ง "แอดมิน"

สกุลผู้แต่ง * "ชื่อเล่น"

ลงเวลา "11 08 2551 17 16"

รายละเอียด

และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. การเพิ่มความรู้

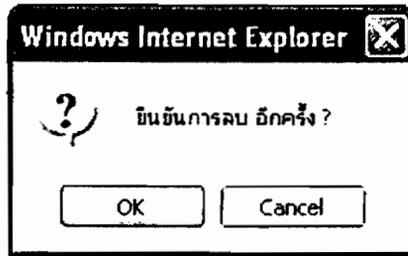
- คลิกที่ปุ่ม
- เลือกกลุ่มความรู้ และกรอก/แนบไฟล์รายละเอียดให้เรียบร้อย
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มความรู้

2. การแก้ไขความรู้

- a. คลิกที่ปุ่ม ของความรู้ที่ต้องการแก้ไข
- b. แก้ไขรายละเอียดความรู้ให้เรียบร้อย
- b. คลิกที่ปุ่ม เพื่อแก้ไขความรู้นั้น

3. การลบความรู้

- a. คลิกที่ปุ่ม ของความรู้ที่ต้องการลบ จะปรากฏ Popup แสดงขึ้นมา ดังรูป



- b. คลิกที่ปุ่ม เพื่อยืนยันการลบอีกครั้ง

Prince of Songkla University
Pattani Campus

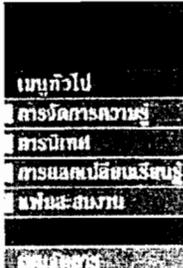
4. เมนูการนิเทศ

เป็นเมนูที่ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการรับลงทะเบียนรายวิชา การเลือกลงทะเบียนรายวิชา การตรวจการบ้าน การส่งการบ้าน โดยมีการใช้งานแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1. สำหรับอาจารย์

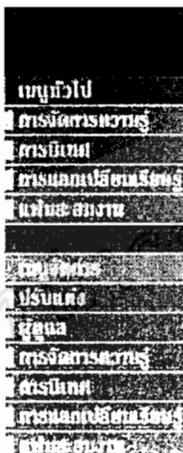
เป็นประเภทสำหรับอาจารย์มีหน้าที่ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการรับลงทะเบียนรายวิชา การตรวจการบ้าน โดยมีการใช้งานหน้าจอ 2 หน้า ดังรูป

สถานะการทำงาน
(ให้ใช้เมาส์ชี้)



การนิเทศ : Electronic Professional Experience Supervision System

ID	ชื่อรายวิชา	ผู้ลงทะเบียน	ผู้ลงทะเบียน
4	Project management	เทส เทส	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
3	Project management	โรจน์ วรธนันต์ย์	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
2	Project management	เทส เทส	<input type="checkbox"/> <input type="radio"/>



การนิเทศ : Electronic Professional Experience Supervision System

ID	ชื่อรายวิชา	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
7	SA & SD การ์เดอเรทระบบ	เทส เทส	21/02/2551 <input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
6	Project management	โรจน์ วรธนันต์ย์	29/12/2550 <input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
5	Project management	เทส เทส	23/12/2550 <input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
4	นิเทศฝึกงาน 2/2550	เทส เทส	21/12/2550 <input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
3	sdf	เทส เทส	21/12/2550 <input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
2	นิเทศฝึกงาน 3/2550	เทส เทส	21/12/2550 <input type="checkbox"/> <input type="radio"/>
1	นิเทศฝึกงาน 2/2550	โจภาส เกาไชยากรณ์	21/12/2550 <input type="checkbox"/> <input type="radio"/>

สถานะการทำงาน
(ให้ใช้เมาส์ชี้)

และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การรับลงทะเบียนในรายวิชาที่เปิด

- a. คลิกที่ปุ่ม ผู้ลงทะเบียน
- b. คลิกปุ่ม ของผู้ลงทะเบียนในรายวิชาที่เปิด
- c. คลิกปุ่ม อินอั้นการรับเข้าเรียน เพื่อรับนักศึกษาเข้าเรียนในรายวิชานั้น

2. การตรวจการบ้านเพื่อให้คะแนน

- a. ตรวจสอบสถานะของการบ้านที่ต้องการตรวจ
- b. คลิกที่ปุ่ม ของนักศึกษาในรายวิชาที่ต้องการตรวจ
- c. ให้คะแนน กรอกความคิดเห็นเพิ่มเติม และเลือกสถานะให้เรียบร้อย
- d. คลิกที่ปุ่ม อินอั้นการตรวจการบ้าน เพื่อตรวจการบ้านของนักศึกษา

หมายเหตุ : การตรวจการบ้าน ในกรณีเลือกสถานไม่ผ่าน ควรกรอกความคิดเห็นเพิ่มเติมให้ชัดเจน เพื่อให้ให้นักศึกษารู้ว่าต้องส่งการบ้านซ่อม และระบบจะทำการตีการบ้านกลับไปยังนักศึกษาเพื่อแก้ไขการบ้านนั้นมาส่งใหม่

ประเภทที่ 2. สำหรับนักศึกษา

เป็นประเภทสำหรับนักศึกษามีหน้าที่ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับเลือกลงทะเบียนรายวิชาการส่งการบ้าน โดยมีการใช้งานหน้าจอ 2 หน้า ดังรูป

ปุ่มลงทะเบียน

การันต์ : Electronic Professional Experience Supervision System

ID :  **ลงทะเบียน**

5 Project management แอลคัม ชิตเต็ม **ปุ่มดูรายละเอียด**

สถานะหน้าจอปัจจุบัน

Project management

การบริหารโครงการ ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด ด้วยงบประมาณที่กำหนด

มาตรฐานการเรียนรู้ : จุดประสงค์การเรียนรู้ที่คาดหวัง : แผนการสอน :

โครงการสอน

มาตรฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์โครงการ COBIT

ผู้สอน โดย แอลคัม ชิตเต็ม

การบ้าน ID.1

วิเคราะห์ความเสี่ยงของงบ. A สังกัดหน่วยงานโดยใช้ COBIT

แบบไฟล์ : กำหนดส่ง : 30/12/2550

การบ้านที่ส่ง :

ได้คะแนน : 99

ความคิดเห็นเพิ่มเติม : ตรวจสอบภาษาไทย

Ⓞ

รายละเอียด

รายชื่อวิชา ...
ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน

ลำดับ	ชื่อวิชา	อาจารย์	สถานะ
4	SA & SD การวิเคราะห์ระบบ	แฉฉฉฉ ฉฉฉฉฉ	<input type="button" value="ขอยา"/>
3	sdf	แฉฉฉฉ ฉฉฉฉฉ	<input type="button" value="ขอยา"/>
2	นิเทศศึกษา 3/2550	แฉฉฉฉ ฉฉฉฉฉ	<input type="button" value="ขอยา"/>
1	นิเทศศึกษา 2/2550	แฉฉฉฉ ฉฉฉฉฉ	<input type="button" value="ขอยา"/>

ปุ่มรายละเอียด

สถานะหน้าปัจจุบัน



SA & SD การวิเคราะห์ระบบ

สามารถวิเคราะห์ระบบสารสนเทศในปัจจุบันว่ามีข้อบกพร่องอย่างไร ต้องปรับปรุงหรือแก้ไขตรงไหน เพื่อให้เข้ากับ business goal ของบริษัท

มาตรฐานการเรียนรู้ : จุดประสงค์การเรียนรู้ที่คาดหวัง : แผนการสอน :

โครงการสอน
logical model
physical model

ผู้สอน โดย แฉฉฉฉ ฉฉฉฉฉ

รายละเอียด

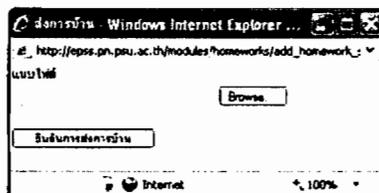
และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. การเลือกลงทะเบียนในรายวิชาที่เปิด

- a. คลิกที่ปุ่ม
- b. คลิกปุ่ม ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
- c. คลิกปุ่ม เพื่อลงทะเบียนในรายวิชานั้น

2. การส่งการบ้านเพื่อตรวจ

- a. คลิกที่ปุ่ม ของรายวิชาที่ต้องการส่งการบ้าน
- b. ตรวจสอบสถานะของการบ้านที่จะส่ง
- c. คลิกที่ปุ่ม จะปรากฏ Popup แสดงขึ้นมาดังรูป



- d. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกไฟล์งานที่ต้องการส่ง
- e. คลิกที่ปุ่ม เพื่อส่งการบ้านของนักศึกษา

หมายเหตุ : การส่งการบ้าน สามารถส่งซ้ำได้เรื่อยๆ จนกว่าอาจารย์จะตรวจให้คะแนน และเปลี่ยนสถานะเป็นผ่าน ส่วนในกรณีที่ต้องซ่อมการบ้าน นักศึกษาสามารถดูได้จากความคิดเห็นเพิ่มเติม เพื่อที่จะได้รู้ว่าต้องส่งการบ้านซ่อมหรือไม่

Prince of Songkla University
Pattani Campus

5. เมนูการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เป็นเมนูที่ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเพิ่ม การแก้ไข การลบข้อมูลเรียนรู้ โดยแบ่งสิทธิ์ตามกลุ่มของสมาชิกผู้ใช้งาน ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีการใช้งานหน้าจอ 1 หน้า ดังรูป

หัวข้อข้อมูลเรียนรู้

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : Shared Reflective Journals for Professional Development

ID	กลุ่ม	หัวข้อ	แก้ไข	ลบ
1	test group name	Title Win		

สถานะหน้าจอบริการ

เพิ่ม

กลุ่ม *

-เลือก-

หัวข้อ *

รายละเอียด *

Paragraph • Font Name • Size • B I U E H T J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [] ^ _ ` { | } ~

คืนค่าเริ่มต้น

รายละเอียด

และมีการใช้งานแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. การเพิ่มข้อมูลเรียนรู้

- คลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม**
- เลือกกลุ่มข้อมูลเรียนรู้ และกรอกรายละเอียดให้เรียบร้อย
- คลิกที่ปุ่ม **ยืนยันการเพิ่ม** เพื่อเพิ่มข้อมูลเรียนรู้

2. การแก้ไขข้อมูลเรียนรู้

- คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** ของข้อมูลเรียนรู้ที่ต้องการแก้ไข
- แก้ไขรายละเอียดข้อมูลเรียนรู้ให้เรียบร้อย
- คลิกที่ปุ่ม **ยืนยันการแก้ไข** เพื่อแก้ไขข้อมูลเรียนรู้