

## ภาคผนวก

ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

หมวด 1 ข้อความทั่วไป

หมวด 2 ประเภทและที่มาของเงินรายได้

หมวด 3 วิธีการงบประมาณ

หมวด 4 การรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน

หมวด 5 การทำรายงานการเงินและการตรวจสอบ

Prince of Songkla University  
Pattani Campus



ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในคราวประชุมครั้งที่ 308 (6/2551) เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2551 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551"
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535

บรรดาข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

- ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

- ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

"หน่วยงาน" หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานหรือโครงการการจัดตั้งหน่วยงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย

"วิทยาเขต" หมายความว่า วิทยาเขตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และหมายความรวมถึงเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เสนอภกามหาวิทยาลัย  
วินิจฉัย

## หมวด 2

### ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (1) เงินซึ่งมหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้จาก
- (ก) เงินผลประโยชน์จากการให้ใช้ทรัพย์สิน การให้เช่าที่ราชพัสดุและ

การดำเนินกิจการต่าง ๆ

- (ข) ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าบำรุง ตลอดจนค่าปรับต่าง ๆ ตาม

ระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้ ทั้งนี้ ไม่ว่ามหาวิทยาลัยหรือผู้บริจาค  
จะกำหนดเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์แห่งการบริจาคหรือไม่ก็ตาม

(3) รายได้อื่น ๆ เช่น เงินคอกผลของเงินรับฝาก ซึ่งเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยและ  
หน่วยงานได้รับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายคืนเงิน

## หมวด 3

### วิธีการงบประมาณ

ข้อ 8 ปิงงบประมาณของเงินรายได้ให้ถือตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ 9 ให้หน่วยงานเสนอประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อ  
อธิการบดี ตามแบบ วิธีการ และภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้อธิการบดีเสนองบประมาณประจำปีตามวรรคต่อที่ประชุมคณะบดีพิจารณาและเสนอ  
สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10 รายรับของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ได้แก่

- (1) ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (2) เงินผลประโยชน์
- (3) เงินรับฝาก
- (4) ทุนการศึกษา
- (5) เงินบริจาค

(6) รายรับอื่น ๆ

ข้อ 11 รายจ่ายของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ได้แก่

(1) รายจ่ายประจำ คือ รายจ่ายในงบรายจ่าย และประเภทรายจ่าย ดังนี้

(ก) งบบุคลากร ได้แก่ รายจ่ายประเภทค่าจ้าง

(ข) งบดำเนินงาน ได้แก่ รายจ่ายประเภทค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ

และประเภทค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน ได้แก่ รายจ่ายประเภทเงินอุดหนุน

(ง) งบรายจ่ายอื่น ได้แก่ รายจ่ายประเภทรายจ่ายอื่น

(2) รายจ่ายลงทุน คือ รายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่ รายจ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ข้อ 12 ในกรณีที่เงินรายรับสูงกว่าประมาณการรายรับ และหรือรายจ่ายต่ำกว่า  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้นำเงินเหลือจ่ายสมทบเป็นรายได้สะสม

ข้อ 13 ให้มีเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) เงินรายได้ที่ได้มาจากการดำเนินการเป็นส่วนรวมทั้งมหาวิทยาลัย

(2) เงินสมทบที่หักจากรายได้ของหน่วยงานในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายได้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วย  
การให้บริการทางวิชาการ หรือรายได้ในกิจกรรมที่ต้องมีการลงทุน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้กำหนดโดยคำแนะนำ  
ของที่ประชุมคณบดี ให้สามารถหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากรายรับเป็นการเหมาร้อยละ 70 ของ  
รายรับก่อนแล้วจึงหักเงินสมทบจากรายรับส่วนที่เหลือ

ข้อ 14 ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจเปลี่ยนแปลงรายการ โอนประเภทรายจ่ายและโอน  
งบรายจ่ายของหน่วยงาน

หากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้สะสม ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
อนุมัติให้ดำเนินการไปก่อนได้ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 15 ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ให้ใช้  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่แล้วแล้วไปพลางก่อนได้ เฉพาะรายจ่ายประจำจำนวน  
ไม่เกินหนึ่งในสาม

ข้อ 16 ถ้าเงินรายได้ประจำปีรวมกับเงินรายได้สะสมของหน่วยงานใดไม่พอกับ  
งบประมาณรายจ่ายและหน่วยงานจำเป็นต้องจ่าย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติให้ดำเนินการ  
ไปก่อนได้ โดยให้เบิกจ่ายเงินเกินบัญชีของหน่วยงาน และมีข้อผูกพันว่าหน่วยงานนั้นจะต้องตั้งงบประมาณ  
รายจ่ายชดใช้ในปีงบประมาณถัดไปจะไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของจำนวนเงินที่เบิกจ่ายเกินบัญชีจนกว่า  
จะชดใช้หมดทั้งจำนวน

ข้อ 17 การเบิกจ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุนให้ถือเป็นรายจ่ายเหมาจ่าย เว้นแต่เงินอุดหนุนที่เป็นรายจ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องมิใช่สำคัญคู่จ่ายหรือหลักฐานการจ่ายให้ตรวจสอบด้วย

ข้อ 18 การขอเบิกเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

#### หมวด 4

#### การรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 19 การรับเงินรายได้ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การรับเงินและเบิกเงินจากกองคลังหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของแต่ละวิทยาเขต ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

(2) การรับเงินรายได้ทุกรายการของหน่วยงาน จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งกองคลังหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของแต่ละวิทยาเขตมิได้ เว้นแต่กรณีที่มีระเบียบเฉพาะเพื่อการนั้นกำหนดไว้

(3) การรับเงินทุกรายการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่หน่วยงานกำหนด มีเลขที่และเล่มที่เรียงลำดับไว้ทุกฉบับ โดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงาน

(4) ให้หน่วยงาน กองคลัง และหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของวิทยาเขตจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 20 ให้หน่วยงานเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่าย ณ ที่ทำการได้ภายในวงเงินไม่เกินสองหมื่นบาท ส่วนกองคลังและหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของวิทยาเขตให้เก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท นอกนั้นให้นำฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ในนามบัญชีของหน่วยงานหรือบัญชีของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี สำหรับรายได้ประเภทกองทุนหรือเงินบริจาค ซึ่งมีการระมัดระวังประสงค์ อาจนำเงินฝากแยกบัญชีโดยระบุชื่อกองทุนนั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีที่หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายเกินวงเงินที่กำหนดข้างต้น ให้ชี้แจงเหตุผลเสนออธิการบดีอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป หรือหากมีระเบียบเรื่องใดกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนั้น

ข้อ 21 การเก็บรักษาเงินของหน่วยงานให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสามคนซึ่งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมีวาระคราวละไม่เกิน 2 ปี เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับ “รายงานเงินคงเหลือประจำวัน” ทุกสิ้นวันทำการและลงนามเก็บไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อยสองคน

ข้อ 22 ให้กองคลังจัดทำบัญชีเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย  
ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินในแต่ละวิทยาเขตจัดทำบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงานใน  
วิทยาเขตนั้น ๆ

ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงาน

ข้อ 23 การใช้จ่ายเงินจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์  
ของมหาวิทยาลัยเป็นส่วนรวมหรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 24 การก่องหน้ผูกพันหรือการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ใช้จ่ายได้  
เฉพาะกิจการของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงาน และหรือตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคตามวงเงิน  
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 25 อำนาจอนุมัติในการก่องหน้ผูกพันหรือการจ่ายเงินให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

(1) การก่องหน้ผูกพันหรือการจ่ายเงินจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้  
เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) การก่องหน้ผูกพันหรือการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นอำนาจ  
ของหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(3) การก่องหน้ผูกพันหรือการจ่ายเงินจากกองทุนที่มีการระบุวัตถุประสงค์ ให้เป็น  
อำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือตามระเบียบ  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) การจ่ายเงินรับฝาก ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(5) การจ่ายเงินยืมให้ข้าราชการและลูกจ้างหรือพนักงาน เพื่อประโยชน์ในการ  
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 26 การจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) การซื้อทรัพย์สินและการจ้างทำของที่จะต้องก่องหน้ผูกพัน หรือการจ่ายเงิน  
จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 25 ดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร โดยปฏิบัติตาม  
ระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย

(2) การจ้างลูกจ้างหรือพนักงาน การจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินสมนาคุณ  
เงินรางวัล การจ่ายเงินเลี้ยงรับรอง และการจ่ายเงินอื่นใด หากไม่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้  
ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายกำหนดอัตราการจ่ายเงินประเภทนั้นขึ้นเป็นคราว ๆ ไป และเมื่อได้  
กำหนดอัตราขึ้นแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

(3) การจ่ายเงินทุกประเภทรายจ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่น  
และกระทรวงการคลังไม่อนุญาตให้เบิกจ่ายได้ หากหัวหน้าหน่วยงานเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจ่าย โดย  
คำนึงถึงความเหมาะสมและความถูกต้องแล้ว ให้นำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา  
อนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 27 การจ่ายเงินยืมและการรับคืนเงินยืม จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน โดยให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติอื่นใด และหลักฐานการรับจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้รวบรวมหลักฐานการรับจ่ายให้ตรวจสอบได้ทุกขณะ

ข้อ 29 เพื่อเป็นการหาผลประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนในนามของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในขอบเขตดังนี้

- (1) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- (2) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (3) ชื่อตัวเงินคลัง
- (4) ฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทฝากประจำ

หรือประเภทฝากออมทรัพย์

- (5) ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ประเภทประจำ

หรือ ประเภทออมทรัพย์ หรือ ชื่อตัวสัญญาใช้เงิน

- (6) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล
- (7) ลงทุนในกิจการอื่นใด โดยได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย

#### หมวด 5

#### การทำรายงานการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ 30 ให้หน่วยงานจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นรายเดือน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

ข้อ 31 ให้กองคลังจัดทำรายงานสรุปการรับจ่ายเงินรายได้ส่วนกลางและเงินรายได้ของหน่วยงานทุกสิ้นงวดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอที่ประชุมคณบดีภายใน 30 วันหลังสิ้นงวดนั้น ๆ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นรายปีภายใน 60 วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 32 ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการในการตรวจสอบบัญชีเงินรายได้และพัสดุหรือทรัพย์สิน ซึ่งจัดหามาด้วยเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 33 บรรดาหลักเกณฑ์ หรือ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 6 ต.ค. 2551

ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Prince of Songkla University  
Pattani Campus

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 33 บรรดาหลักเกณฑ์ หรือ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ต.ค. 2๖๖1

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล  
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเรืองนิต วรรณวงศ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 8

เรืองนิต วรรณวงศ์  
ศิริเพ็ญพิมพ์