

ภาคผนวก ก  
แบบประเมินความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ

### แบบประเมินความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ เป็นแบบประเมินที่ให้ผู้เชี่ยวชาญ ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตรวจสอบแบบวิเคราะห์เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ มีความเหมาะสม สำหรับการวิเคราะห์ข่าวและบทความทางด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์ โดยผู้เชี่ยวชาญที่ประเมินแบบวิเคราะห์มีจำนวน 5 ท่าน ได้แก่

1. อาจารย์ ดร. สมประสงค์ โกศลบุญ ห้วหน้าสาขาวิชาการบริหารทรัพยากร มนุษย์และองค์การ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. รศ. สีปาน ทรัพย์ทอง อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลป- ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. นางสาวรุ่งทิพย์ ห่อวโนทยาน หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มแพทย์ ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. อาจารย์ดวงใจ โภชน์จันทร์ หัวหน้าส่วนบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเซนต์ จอห์น
5. อาจารย์ศศิเลีย มนเทียรวิเชียรฉาย แผนกพัฒนาและสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น



ที่ ศธ 0518.04 /บศ.639

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

6 พฤษภาคม 2553

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณรุ่งทิพย์ ห่อวโนทยาน

ด้วยนางสาวภัทรภร ขวนพันธุ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา 5012200025 ปัจจุบันเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำลังศึกษาวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ข่าวและบทความทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย ปี พ.ศ. 2552”

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องใช้แบบบันทึกเป็นเครื่องมือในการดำเนินการวิจัย ดังนั้น เพื่อให้เครื่องมือดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบคลุมเนื้อหาและมีความน่าเชื่อถือ ก่อนที่จะนำแบบสอบถามไปดำเนินการสำรวจข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือดังกล่าวให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ บัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. รัญญรัตน์ ปาณะกุล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร.0-2318-0054 ต่อ 1061, 1062

นางสาวภัทรภร ขวนพันธุ์ โทร. 0-29869101-8 ต่อ 1502, 081-9894018



ที่ ศธ 0518.04 /บศ.639

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

6 พฤษภาคม 2553

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ สิปาน ทรัพย์ทอง

ด้วยนางสาวภัทรภร ขวนพันธ์ุ รหัสประจำตัวนักศึกษา 5012200025 ปัจจุบันเป็นนักศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง กำลังศึกษาวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ข่าวและบทความทางด้านการบริหารทรัพยากร  
มนุษย์ในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย ปี พ.ศ. 2552”

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องใช้แบบบันทึกเป็นเครื่องมือในการดำเนินการวิจัย ดังนั้น  
เพื่อให้เครื่องมือดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วนเนื้อหาและมีความน่าเชื่อถือ ก่อนที่จะนำ  
แบบสอบถามไปดำเนินการสำรวจข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือดังกล่าวให้กับนักศึกษา  
เพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ บัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ  
ร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. รัชฎ์รัตน์ ปาณะกุล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร.0-2318-0054 ต่อ 1061, 1062

นางสาวภัทรภร ขวนพันธ์ุ โทร. 0-9869101-8 ต่อ 1502, 081-9894018



ที่ ศธ 0518.04 /บศ.639

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

6 พฤษภาคม 2553

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร. สมประสงค์ โกศลบุญ

ด้วยนางสาวภัทรภร ขวนพันธุ รหัสประจำตัวนักศึกษา 5012200025 ปัจจุบันเป็นนักศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง กำลังศึกษาวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ข่าวและบทความทางด้านการบริหารทรัพยากร  
มนุษย์ในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย ปี พ.ศ. 2552”

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องใช้แบบบันทึกเป็นเครื่องมือในการดำเนินการวิจัย ดังนั้น  
เพื่อให้เครื่องมือดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วนเนื้อหาและมีความน่าเชื่อถือ ก่อนที่จะนำ  
แบบสอบถามไปดำเนินการสำรวจข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือดังกล่าวให้กับนักศึกษา  
เพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ บัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ  
ร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. รัชฎ์รัตน์ ปาณะกุล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร.0-2318-0054 ต่อ 1061, 1062

นางสาวภัทรภร ขวนพันธุ โทร. 0-29869101-8 ต่อ 1502, 081-9894018



ที่ ศธ 0518.04 /บศ.639

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

6 พฤษภาคม 2553

**เรื่อง** ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

**เรียน** อาจารย์ดวงใจ โภชนจันทร์

ด้วยนางสาวภัทรภร ขวนพันธุ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา 5012200025 ปัจจุบันเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำลังศึกษาวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ข่าวและบทความทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย ปี พ.ศ. 2552”

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องใช้แบบบันทึกเป็นเครื่องมือในการดำเนินการวิจัย ดังนั้น เพื่อให้เครื่องมือดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วนเนื้อหาและมีความน่าเชื่อถือ ก่อนที่จะนำแบบสอบถามไปดำเนินการสำรวจข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือดังกล่าวให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ บัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชาญฤทธิ์ ปานะกุล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร.0-2318-0054 ต่อ 1061, 1062

นางสาวภัทรภร ขวนพันธุ์ โทร. 0-29869101-8 ต่อ 1502, 081-9894018



ที่ ศธ 0518.04 /ปศ.639

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

6 พฤษภาคม 2553

เรื่อง ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ศศิเลีย มนเทียรวิเชียรฉาย

ด้วยนางสาวภัทรภร ขวนพันธุ รหัสประจำตัวนักศึกษา 5012200025 ปัจจุบันเป็นนักศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง กำลังศึกษาวิทยานิพนธ์เรื่อง “การวิเคราะห์ข่าวและบทความทางด้านการบริหารทรัพยากร  
มนุษย์ในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย ปี พ.ศ. 2552”

ในการนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องใช้แบบบันทึกเป็นเครื่องมือในการดำเนินการวิจัย ดังนั้น  
เพื่อให้เครื่องมือดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบคลุมเนื้อหาและมีความน่าเชื่อถือ ก่อนที่จะนำ  
แบบสอบถามไปดำเนินการสำรวจข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือดังกล่าวให้กับนักศึกษา  
เพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ บัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ  
ร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. รัชฎรรัตน์ ปาณะกุล)

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะมนุษยศาสตร์

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

โทร.0-2318-0054 ต่อ 1061, 1062

นางสาวภัทรภร ขวนพันธุ โทร. 0-29869101-8 ต่อ 1502, 081-9894018

ลำดับที่.....

**แบบประเมิน การวิเคราะห์ข่าวและบทความทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ใน  
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย ปี พ.ศ. 2551-2553**

ก. ข้อมูลส่วนบรรณานุกรม

ชื่อหนังสือพิมพ์.....ฉบับวันที่.....หน้า.....

วิธีเขียน                    ( ) ข่าว                    ( ) บทความ

พาดหัวข่าว.....

ข้อบทความ.....

[.....] ครอบคลุมเนื้อหาในการวิเคราะห์      [.....] ไม่ครอบคลุม/ควรแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ.....

.....  
.....

ข. ข้อมูลส่วนการวิเคราะห์เนื้อหา

1. เนื้อหาข่าวและบทความทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ พิจารณาเนื้อหาที่จะ  
วิเคราะห์

1. เนื้อหาด้านแนวคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1.1.1 [.....] ด้านความสำคัญของบุคลากรในองค์การ

1.1.2 [.....] ด้านเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร

1.1.3 [.....] ด้านการจัดองค์การให้เป็นศูนย์กลาง

1.1.4 [.....] ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์การ

1.1.5 [.....] ด้านเทคนิคการบริหารทรัพยากรมนุษย์

[.....] ครอบคลุมเนื้อหาในการวิเคราะห์      [.....] ไม่ครอบคลุม/ควรแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ.....

.....  
.....

1.2 เนื้อหาปรัชญาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1.2.1 [.....] การเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในองค์กร

1.2.2 [.....] การช่วยพนักงานให้รู้จักการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

1.2.3 [.....] การสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน

1.2.4 [.....] การเปิดโอกาสให้บุคคลในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจตามหน้าที่

1.2.5 [.....] การประนีประนอม

1.2.6 [.....] การจัดระบบงานในองค์กร

1.2.7 [.....] การพัฒนาบุคลากร

1.2.8 [.....] การสร้างคุณธรรมในองค์กร

[.....] ครอบคลุมเนื้อหาในการวิเคราะห์ [.....] ไม่ครอบคลุม/ควรแก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อเสนอแนะ.....

.....  
.....

1.3 เนื้อหาทฤษฎีทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1.3.1 [.....] ทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์

1.3.2 [.....] ทฤษฎี X และ ทฤษฎี Y

1.3.3 [.....] ทฤษฎีแรงจูงใจ

1.3.4 [.....] ทฤษฎีสองปัจจัย

1.3.5 [.....] ทฤษฎีผู้นำเชิงสถานการณ์

1.3.6 [.....] การบริหารตามทฤษฎีของ Ouchi

1.3.7 [.....] ทฤษฎีการกำหนดเป้าหมาย

1.3.8 [.....] ทฤษฎีการเสริมแรง

[.....] ครอบคลุมเนื้อหาในการวิเคราะห์ [.....] ไม่ครอบคลุม/ควรแก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อเสนอแนะ.....

.....  
.....

#### 1.4 เนื้อหาด้านนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1.4.1 [.....] นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1.4.2 [.....] นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1.4.3 [.....] นโยบายด้านการจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์

1.4.4 [.....] นโยบายด้านพนักงานและแรงงานสัมพันธ์

1.4.5 [.....] นโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

1.4.6 [.....] นโยบายด้านการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์

[.....] ครอบคลุมเนื้อหาในการวิเคราะห์ [.....] ไม่ครอบคลุม/ควรแก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อเสนอแนะ.....

#### 1.5 เนื้อหาด้านบทบาทและหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่

1.5.1 [.....] บทบาทในการกำหนดนโยบายเชิงกลยุทธ์

1.5.2 [.....] บทบาทในการให้คำแนะนำปรึกษา

1.5.3 [.....] บทบาทในการให้บริการ

1.5.4 [.....] บทบาทในการควบคุม

1.5.5 [.....] บทบาทในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

[.....] ครอบคลุมเนื้อหาในการวิเคราะห์ [.....] ไม่ครอบคลุม/ควรแก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อเสนอแนะ.....

#### 1.6 เนื้อหาด้านปัจจัยของการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1.6.1 [.....] ปัจจัยภายนอกองค์กร

1.6.1.1 [.....] ด้านเทคโนโลยี

1.6.1.2 [.....] ด้านเศรษฐกิจ

1.6.1.3 [.....] ด้านแรงงาน

## 1.6.2 [.....] ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร

1.6.2.1 [.....] ด้านการเงิน

1.6.2.1 [.....] ด้านสวัสดิการ

1.6.2.1 [.....] ด้านพฤติกรรม

## 1.6.3 [.....] ปัจจัยเกี่ยวกับบุคคล

1.6.3.1 [.....] พฤติกรรมของบุคคลแต่ละบุคคล

1.6.3.1 [.....] พฤติกรรมระดับผู้นำกลุ่ม

[.....] ครอบคลุมเนื้อหาในการวิเคราะห์ [.....] ไม่ครอบคลุม/ควรแก้ไขเพิ่มเติม  
 ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....

## 1.7 เนื้อหาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

## 1.7.1 การวิเคราะห์งานและการออกแบบงาน

1.7.1.1 [.....] วิเคราะห์เพื่อสร้างความต้องการเฉพาะงานแต่ละงาน

1.7.1.2 [.....] คุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน

1.7.1.3 [.....] กำหนดลักษณะวิธีการทำงาน

1.7.1.4 [.....] ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร

## 1.7.2 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์

1.7.2.1 [.....] วัตถุประสงค์ของการวางแผน

1.7.2.2 [.....] ปัจจัยในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

1.7.2.3 [.....] การพยากรณ์อัตรากำลังในองค์กร

1.7.2.4 [.....] ข้อจำกัดในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์

## 1.7.3 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

1.7.3.1 [.....] วิธีการสรรหาบุคคล

1.7.3.2 [.....] หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคล

1.7.3.3 [.....] การทดสอบ/การสอบสัมภาษณ์

1.7.3.4 [.....] การบรรจุเข้าทำงาน

- 1.7.4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการประเมิน
  - 1.7.4.1 [...] การปฐมนิเทศและฝึกอบรมพนักงาน
  - 1.7.4.2 [...] การจัดตั้งทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
  - 1.7.4.3 [...] การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
  - 1.7.4.4 [...] การประเมินพนักงานเพื่อการพัฒนาอาชีพ
  - 1.7.4.5 [...] การให้ทุนไปดูงานหรือศึกษาในระดับสูง
- 1.7.5 การเปลี่ยนตำแหน่งงานและการบริหารออกจากงาน
  - 1.7.5.1 [...] การเลื่อนตำแหน่ง/การโยกย้าย
  - 1.7.5.2 [...] การปลด/ไล่ออกจากงาน
  - 1.7.5.3 [...] ลาออก/การเกษียณอายุ
- 1.7.6 การจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์
  - 1.7.6.1 [...] หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน
  - 1.7.6.2 [...] การบริหารค่าจ้างเงินเดือน
  - 1.7.6.3 [...] การประเมินค่างาน
  - 1.7.6.4 [...] โบนัส/สวัสดิการ
- 1.7.7 พนักงานและแรงงานสัมพันธ์
  - 1.7.7.1 [...] ความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงาน
  - 1.7.7.2 [...] สร้างขวัญและกำลังใจ
  - 1.7.7.3 [...] ความจงรักภักดีต่อองค์กร
  - 1.7.7.4 [...] กฎหมายคุ้มครองแรงงานในการทำงาน
  - 1.7.7.5 [...] การร่วมเจรจาต่อรอง
- 1.7.8 สุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
  - 1.7.8.1 [...] การดูแลสุขภาพของคนในองค์กร
  - 1.7.8.2 [...] การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ
  - 1.7.8.3 [...] วิธีป้องกันอันตรายที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
  - 1.7.8.4 [...] การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

## 1.7.9 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1.7.9.1 [...] การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย

1.7.9.2 [...] การทบทวนวรรณกรรม

1.7.9.3 [...] รายงานและอภิปรายผลงานวิจัย

1.7.9.4 [...] แนวโน้มของการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์

[.....] ครอบคลุมเนื้อหาในการวิเคราะห์ [.....] ไม่ครอบคลุม/ควรแก้ไขเพิ่มเติม  
 ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....

## 2. การพาดหัวข่าว จำแนกการพาดหัวข่าวที่จะวิเคราะห์ออกเป็น

2.1 [...] การวางแผน การสรรหา และการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

2.2 [...] การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2.3 [...] การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์

2.4 [...] พนักงานและแรงงานสัมพันธ์

2.5 [...] ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย

2.6 [...] การวิจัยทรัพยากรมนุษย์

2.7 [...] บุคคล

2.8 [...] องค์กร

[.....] ครอบคลุมเนื้อหาในการวิเคราะห์ [.....] ไม่ครอบคลุม/ควรแก้ไขเพิ่มเติม  
 ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....

## 3. ผู้เขียนบทความ จำแนกผู้เขียนบทความที่จะวิเคราะห์ออกเป็น

3.1 [...] ผู้เขียนที่เป็นนักข่าว

3.2 [...] ผู้เขียนที่เป็นบรรณาธิการ

3.3 [...] ผู้เขียนที่เป็นนักวิชาการ

3.4 [...] ไม่ระบุผู้เขียน

[.....] ครอบคลุมเนื้อหาในการวิเคราะห์ [.....] ไม่ครอบคลุม/ควรแก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

#### 4. วิธีการเขียน พิจารณาว่าวิธีการเขียนเป็นแบบใด

4.1 [.....] ขำ

4.2 [.....] บทความ

4.3 [.....] บทบรรณาธิการ

[.....] ครอบคลุมเนื้อหาในการวิเคราะห์ [.....] ไม่ครอบคลุม/ควรแก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

#### 5. แหล่งอ้างอิง พิจารณาว่าแหล่งอ้างอิงเป็นแบบใด

5.1 [.....] ระบุแหล่งอ้างอิงที่เป็นสิ่งพิมพ์

5.2 [.....] ระบุแหล่งอ้างอิงที่ไม่เป็นสิ่งพิมพ์

5.3 [.....] ไม่ระบุแหล่งอ้างอิง

[.....] ครอบคลุมเนื้อหาในการวิเคราะห์ [.....] ไม่ครอบคลุม/ควรแก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

#### 6. ภาพประกอบ พิจารณาว่าเป็นภาพประกอบชนิดใด

6.1 [.....] ภาพขำ

6.2 [.....] ภาพประกอบเนื้อหา

6.3 [.....] กราฟ ตาราง แผนภูมิ

6.4 [.....] ไม่มีภาพประกอบ

[.....] ครอบคลุมเนื้อหาในการวิเคราะห์ [.....] ไม่ครอบคลุม/ควรแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ.....

7. บทบาทหน้าที่ของสมาคมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ พิจารณามีหน้าที่เพื่อ

7.1 [.....] การวางแผน การสรรหา และการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

7.1.1 [....] การวิเคราะห์งานเพื่อสร้างความต้องการเฉพาะของงาน  
แต่ละงาน

7.1.2 [....] การคาดการณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้บรรลุ  
เป้าหมาย

7.1.3 [....] การพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติการตามความต้องการที่กำหนด

7.1.4 [....] การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ตามความต้องการขององค์กร

7.1.5 [....] การคัดเลือกและบรรจุในตำแหน่งงานที่ว่าง

7.2 [.....] การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

7.2.1 [....] การปฐมนิเทศและฝึกอบรมพนักงาน

7.2.2 [....] การออกแบบการปฏิบัติงานตามแผนและจัดโปรแกรมการ  
พัฒนา

7.2.3 [....] การจัดตั้งทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

7.2.4 [....] การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

7.2.5 [....] การประเมินพนักงานเพื่อการพัฒนาอาชีพ

7.3 [.....] การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์

7.3.1 [....] การบริหารระบบการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์เพื่อ  
พนักงาน

7.3.2 [....] การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เป็นธรรม

7.4 [.....] พนักงานและแรงงานสัมพันธ์

7.4.1 [....] การรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและสหภาพ  
แรงงาน

7.4.2 [...] การออกแนวปฏิบัติงานที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง  
องค์กรและสภาพแรงงาน

7.5 [.....] ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย

7.5.1 [...] การบริหารด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน

7.5.2 [...] การแก้ปัญหาที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

7.6 [.....] การวิจัยทรัพยากรมนุษย์

7.6.1 [...] การจัดหาข้อมูลและสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์

7.6.2 [...] การจัดระบบการสื่อสารข้อมูลการดำเนินงานของพนักงาน

[.....] ครอบคลุมเนื้อหาในการวิเคราะห์ [.....] ไม่ครอบคลุม/ควรแก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมิน

ภาคผนวก ข

แบบประเมิน การวิเคราะห์ข่าวและบทความทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ในหนังสือพิมพ์ภาษาไทย ปี พ.ศ. 2551-1553

แบบประเมิน การวิเคราะห์ข่าวและบทความทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ในหนังสือพิมพ์ภาษาไทย ปี พ.ศ. 2551-2553

ชื่อหนังสือพิมพ์.....ฉบับวันที่.....หน้า.....

วิธีเขียน                      ( ) ข่าว                      ( ) บทความ

พาดหัวข่าว.....

ชื่อบทความ.....

1. เนื้อหาข่าวและบทความทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ พิจารณาเนื้อหาที่จะวิเคราะห์

1.1 เนื้อหาด้านแนวคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1.1.1 [.....] ด้านความสำคัญของบุคลากรในองค์กร

1.1.2 [.....] ด้านเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร

1.1.3 [.....] ด้านการจัดองค์การให้เป็นศูนย์กลาง

1.1.4 [.....] ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

1.1.5 [.....] ด้านเทคนิคการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1.2 เนื้อหาปรัชญาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1.2.1 [.....] การเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในองค์กร

1.2.2 [.....] การช่วยพนักงานให้รู้จักการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

1.2.3 [.....] การสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน

1.2.4 [.....] การเปิดโอกาสให้บุคคลในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ  
ตามหน้าที่

1.2.5 [.....] การประนีประนอม

1.2.6 [.....] การจัดระบบงานในองค์กร

1.2.7 [.....] การพัฒนาบุคลากร

1.2.8 [.....] การสร้างความยุติธรรมในองค์กร

- 1.3 เนื้อหาทฤษฎีทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์
  - 1.3.1 [.....] ทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์
  - 1.3.2 [.....] ทฤษฎี X และ ทฤษฎี Y
  - 1.3.3 [.....] ทฤษฎีแรงจูงใจ
  - 1.3.4 [.....] ทฤษฎีสองปัจจัย
  - 1.3.5 [.....] ทฤษฎีผู้นำเชิงสถานการณ์
  - 1.3.6 [.....] การบริหารตามทฤษฎีของ Ouchi
  - 1.3.7 [.....] ทฤษฎีการกำหนดเป้าหมาย
  - 1.3.8 [.....] ทฤษฎีการเสริมแรง
- 1.4 เนื้อหาด้านนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์
  - 1.4.1 [.....] นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
  - 1.4.2 [.....] นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
  - 1.4.3 [.....] นโยบายด้านการจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์
  - 1.4.4 [.....] นโยบายด้านพนักงานและแรงงานสัมพันธ์
  - 1.4.5 [.....] นโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
  - 1.4.6 [.....] นโยบายด้านการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 1.5 เนื้อหาด้านบทบาทและหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่
  - 1.5.1 [.....] บทบาทในการกำหนดนโยบายเชิงกลยุทธ์
  - 1.5.2 [.....] บทบาทในการให้คำแนะนำปรึกษา
  - 1.5.3 [.....] บทบาทในการให้บริการ
  - 1.5.4 [.....] บทบาทในการควบคุม
  - 1.5.5 [.....] บทบาทในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
- 1.6 เนื้อหาด้านปัจจัยของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
  - 1.6.1 [.....] ปัจจัยภายนอกองค์กร
    - 1.6.1.1 [.....] ด้านเทคโนโลยี
    - 1.6.1.2 [.....] ด้านเศรษฐกิจ
    - 1.6.1.3 [.....] ด้านแรงงาน

- 1.6.2 [.....] ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร
  - 1.6.2.1 [.....] ด้านการเงิน
  - 1.6.2.1 [.....] ด้านสวัสดิการ
  - 1.6.2.1 [.....] ด้านพฤติกรรม
- 1.6.3 [.....] ปัจจัยเกี่ยวกับบุคคล
  - 1.6.3.1 [.....] พฤติกรรมของบุคคลแต่ละบุคคล
  - 1.6.3.2 [.....] พฤติกรรมระดับผู้นำกลุ่ม
- 1.7 เนื้อหาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
  - 1.7.1 การวิเคราะห์งานและการออกแบบงาน
    - 1.7.1.1 [.....] วิเคราะห์เพื่อสร้างความต้องการเฉพาะงานแต่ละงาน
    - 1.7.1.2 [.....] คุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน
    - 1.7.1.3 [.....] กำหนดลักษณะวิธีการทำงาน
    - 1.7.1.4 [.....] ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
  - 1.7.2 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์
    - 1.7.2.1 [.....] วัตถุประสงค์ของการวางแผน
    - 1.7.2.2 [.....] ปัจจัยในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
    - 1.7.2.3 [.....] การพยากรณ์อัตรากำลังในองค์กร
    - 1.7.2.4 [.....] ข้อจำกัดในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
  - 1.7.3 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
    - 1.7.3.1 [.....] วิธีการสรรหาบุคคล
    - 1.7.3.2 [.....] หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคล
    - 1.7.3.3 [.....] การทดสอบ/การสอบสัมภาษณ์
    - 1.7.3.4 [.....] การบรรจุเข้าทำงาน
  - 1.7.4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการประเมิน
    - 1.7.4.1 [.....] การปฐมนิเทศและฝึกอบรมพนักงาน
    - 1.7.4.2 [.....] การจัดตั้งทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
    - 1.7.4.3 [.....] การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

- 1.7.4.4 [...] การประเมินพนักงานเพื่อการพัฒนาอาชีพ
- 1.7.4.5 [...] การให้ทุนไปดูงานหรือศึกษาในระดับสูง
- 1.7.5 การเปลี่ยนตำแหน่งงานและการบริหารออกจากงาน
  - 1.7.5.1 [...] การเลื่อนตำแหน่ง / การโยกย้าย
  - 1.7.5.2 [...] การปลด/ไล่ออกจากงาน
  - 1.7.5.3 [...] ลาออก/การเกษียณอายุ
- 1.7.6 การจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์
  - 1.7.6.1 [...] หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน
  - 1.7.6.2 [...] การบริหารค่าจ้างเงินเดือน
  - 1.7.6.3 [...] การประเมินค่างาน
  - 1.7.6.4 [...] โบนัส/สวัสดิการ
- 1.7.7 พนักงานและแรงงานสัมพันธ์
  - 1.7.7.1 [...] ความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงาน
  - 1.7.7.2 [...] สร้างขวัญและกำลังใจ
  - 1.7.7.3 [...] ความจงรักภักดีต่อองค์กร
  - 1.7.7.4 [...] กฎหมายคุ้มครองแรงงานในการทำงาน
  - 1.7.7.5 [...] การร่วมเจรจาต่อรอง
- 1.7.8 สุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
  - 1.7.8.1 [...] การดูแลสุขภาพของคนในองค์กร
  - 1.7.8.2 [...] การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ
  - 1.7.8.3 [...] วิธีป้องกันอันตรายที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
  - 1.7.8.4 [...] การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
- 1.7.9 การวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์
  - 1.7.9.1 [...] การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย
  - 1.7.9.2 [...] การทบทวนวรรณกรรม
  - 1.7.9.3 [...] รายงานและอภิปรายผลงานวิจัย
  - 1.7.9.4 [...] แนวโน้มของการวิจัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์

2. การพาดหัวข่าว จำแนกการพาดหัวข่าวที่จะวิเคราะห์ห้ออกเป็น
  - 2.1 [...] การวางแผน การสรรหา และการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
  - 2.2 [...] การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
  - 2.3 [...] การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์
  - 2.4 [...] พนักงานและแรงงานสัมพันธ์
  - 2.5 [...] ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
  - 2.6 [...] การวิจัยทรัพยากรมนุษย์
  - 2.7 [...] บุคคล
  - 2.8 [...] องค์กร
3. ผู้เขียนบทความ จำแนกผู้เขียนบทความที่จะวิเคราะห์ห้ออกเป็น
  - 3.1 [...] ผู้เขียนที่เป็นนักข่าว
  - 3.2 [...] ผู้เขียนที่เป็นบรรณาธิการ
  - 3.3 [...] ผู้เขียนที่เป็นนักวิชาการ
  - 3.4 [...] ไม่ระบุผู้เขียน
4. วิธีการเขียน พิจารณาว่าวิธีการเขียนเป็นแบบใด
  - 4.1 [...] ข่าว
  - 4.2 [...] บทความ
  - 4.3 [...] บทบรรณาธิการ
5. แหล่งอ้างอิง พิจารณาว่าแหล่งอ้างอิงเป็นแบบใด
  - 5.1 [...] ระบุแหล่งอ้างอิงที่เป็นสิ่งพิมพ์
  - 5.2 [...] ระบุแหล่งอ้างอิงที่ไม่เป็นสิ่งพิมพ์
  - 5.3 [...] ไม่ระบุแหล่งอ้างอิง
6. ภาพประกอบ พิจารณาว่าเป็นภาพประกอบชนิดใด
  - 6.1 [...] ภาพข่าว
  - 6.2 [...] ภาพประกอบเนื้อหา
  - 6.3 [...] กราฟ ตาราง แผนภูมิ
  - 6.4 [...] ไม่มีภาพประกอบ

7. บทบาทหน้าที่ของสมาคมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ พิจารณาว่ามีหน้าที่เพื่อ
  - 7.1 [.....] การวางแผน การสรรหา และการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
    - 7.1.1 [....] การวิเคราะห์งานเพื่อสร้างความต้องการเฉพาะของงานแต่ละงาน
    - 7.1.2 [....] การคาดการณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
    - 7.1.3 [....] การพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติการตามความต้องการที่กำหนด
    - 7.1.4 [....] การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ตามความต้องการขององค์กร
    - 7.1.5 [....] การคัดเลือกและบรรจุในตำแหน่งงานที่ว่าง
  - 7.2 [.....] การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
    - 7.2.1 [....] การปฐมนิเทศและฝึกรวมพนักงาน
    - 7.2.2 [....] การออกแบบการปฏิบัติงานตามแผนและจัดโปรแกรมการพัฒนา
    - 7.2.3 [....] การจัดตั้งทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
    - 7.2.4 [....] การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
    - 7.2.5 [....] การประเมินพนักงานเพื่อการพัฒนาอาชีพ
  - 7.3 [.....] การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์
    - 7.3.1 [....] การบริหารระบบการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์เพื่อพนักงาน
    - 7.3.2 [....] การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เป็นธรรม
  - 7.4 [.....] พนักงานและแรงงานสัมพันธ์
    - 7.4.1 [....] การรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและสหภาพแรงงาน
    - 7.4.2 [....] การออกแนวปฏิบัติงานที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและสหภาพแรงงาน
  - 7.5 [.....] ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
    - 7.5.1 [....] การบริหารด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน
    - 7.5.2 [....] การแก้ปัญหาที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน
  - 7.6 [.....] การวิจัยทรัพยากรมนุษย์
    - 7.6.1 [....] การจัดหาข้อมูลและสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์
    - 7.6.2 [....] การจัดระบบการสื่อสารข้อมูลการดำเนินงานของพนักงาน

## บรรณานุกรม

- เกศินี จุฑาวิจิตร. (2552). การเขียนสร้างสรรค์ทางสื่อสิ่งพิมพ์: idea ดี ๆ ไม่มีวันหมด.  
นครปฐม: เพชรเกษม พรินติ้ง กรุป.
- จรัญญา กวางแก้ว. (2549). การวิเคราะห์ข่าวและบทความทางการเมืองในหนังสือพิมพ์  
รายวันภาษาไทย ปี พ.ศ. 2546. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- จิรภรณ์ ปฐมกุลนิธิ. (2546). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทในนิคมอุตสาหกรรม  
ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา.
- ชินโรส เบญจชวกุล. (2549). ปัจจัยที่มีผลต่อการปรับบทบาทของนักบริหารทรัพยากร  
บุคคล: กรณีศึกษากลุ่มธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมและอาหาร เครือเจริญ-  
โภคภัณฑ์. วิทยานิพนธ์พัฒนาแรงงานและสวัสดิการมหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ไชยวัฒน์ รุ่งเรืองศรี. (2550). ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์. กรุงเทพฯ: โอเดียน-  
สโตร์.
- ณรงค์ เพ็ชรประเสริฐ. (2546). สื่อมวลชนบนเส้นทุนนิยม. กรุงเทพฯ: เอดิชั่น-  
เพรส โปรดักส์.
- ดวงใจ ไทยอุบล. (2549). ทักษะการเขียนภาษาไทย (พิมพ์ครั้งที่ 3 ฉบับปรับปรุง).  
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ดรุณี หิรัญรักษ์. (2543). การจัดการธุรกิจหนังสือพิมพ์. กรุงเทพฯ: เอกพิมพ์ไทย.
- ถวัลย์ มาศจรัส. (2545). การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการศึกษาและอาชีพ. กรุงเทพฯ:  
สถาบันส่งเสริมและพัฒนาการอ่านการเขียนแห่งประเทศไทย.
- ถาวร บุญปวัฒน์. (2538). หลักการหนังสือพิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์-  
มติชน.

- ธงชัย สมบูรณ์. (2549). *การบริหารและการจัดการมนุษย์ในองค์กร*. กรุงเทพฯ: ปราชญ์-  
สยาม.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2546). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์* (พิมพ์ครั้งที่ 11). กรุงเทพฯ:  
ประชุมช่าง.
- ชนวรรณ กัมมารเจษฎากุล. (2547). *การวิเคราะห์เนื้อหาด้านสุขภาพในหนังสือพิมพ์  
รายวันภาษาไทย*. วิทยานิพนธ์นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย.
- ธนู ทดแทนคุณ. (2549). *ภาษาไทย 1*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- นรินทร์ นำเจริญ. (2546). *ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรายงานข่าว*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์-  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นงนุช วงษ์สุวรรณ. (2546). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: จามจุรีโปรดักท์.
- เนตร์พัฒนา ยาวีราช. (2546). *การจัดการสมัยใหม่*. กรุงเทพฯ: เซ็นทรัลเอ็กซ์เพรส.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). *การวิจัยเบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 7 แก้ไขเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ:  
สุวีริยาสาส์น.
- บุญเลิศ ช่างใหญ่. (2545). *วัดจริยธรรมนักรเมืองนักหนังสือพิมพ์ ใครแน่*. กรุงเทพฯ :  
มติชน.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2549). *ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์*. กรุงเทพฯ:  
จามจุรีโปรดักท์.
- ประชัน วัลลิโก. (2548). *การเขียนพาดหัวข่าว หัวข้อข่าว และชื่อเรื่องในสื่อสิ่งพิมพ์*. ใน  
*เอกสารการสอนชุดวิชาการเขียนสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์* (หน่วยที่ 6). นนทบุรี:  
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ประภัสสร ภัทรนาวิก. (2539). *การนำเสนอพาดหัวข่าวหน้าหนึ่งในหนังสือพิมพ์รายวัน  
ภาษาไทย*. วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปราณี สุรสิทธิ์. (2549). *การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์*. กรุงเทพฯ: แสงดาว.
- ปาริชาติ สถาปิตานนท์. (2545). *ระเบียบวิธีวิจัยการสื่อสาร*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- พนม วรรณศิริ. (2544). *การสื่อข่าวและการเขียนข่าว*. กรุงเทพฯ: สถาบัน-  
ราชภัฏสวนดุสิต.
- พยอม วงศ์สารศรี. (2545). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์* (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ:  
สำนักพิมพ์สุภา.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2543). *วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์*  
(พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,  
สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา.
- พิชญดัมภ์ เพ็ญมาศ. (2552). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของโรงแรมในจังหวัดสงขลา*.  
วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- พิมลพรรณ เชื้อบางแก้ว. (2550). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์* (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ:  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, คณะบริหารธุรกิจ, ภาควิชาการบริหารองค์การและ  
ทรัพยากรมนุษย์.
- พีระ จิร โสภณ. (2545). การจำแนกประเภทของหนังสือพิมพ์. ใน *เอกสารการสอนชุด*  
*วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์* (หน่วยที่ 2). นนทบุรี: สำนักพิมพ์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, (2554). *หลักสูตรปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ*. (2554).  
ค้นเมื่อ 13 มิถุนายน 2554, จาก [http://ba.bu.ac.th/index.php?Option=com\\_](http://ba.bu.ac.th/index.php?Option=com_content&task=view&id=21&Itemid=154)  
[content&task=view&id=21&Itemid=154](http://ba.bu.ac.th/index.php?Option=com_content&task=view&id=21&Itemid=154)
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, สำนักทะเบียนและประมวลผล. (2554). *หลักสูตร*  
*บริหารธุรกิจบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี*. ค้นเมื่อ 13 มิถุนายน  
2554, จาก [http://www.reg3.tu.ac.th/registrar/program\\_](http://www.reg3.tu.ac.th/registrar/program_info.asp)  
[info.asp](http://www.reg3.tu.ac.th/registrar/program_info.asp)
- มหาวิทยาลัยรามคำแหง, (2551). *หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ*.  
ค้นเมื่อ 24 พฤศจิกายน 2552, จาก <http://www.ba.ru.ac.th/index.html>
- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, วิทยาเขตหาดใหญ่. (2554). *หลักสูตรปริญญาตรี*  
*คณะวิทยาการจัดการ*. ค้นเมื่อ 13 มิถุนายน 2554, จาก [http://www.mgt.psu.ac.th](http://www.mgt.psu.ac.th/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=150&Itemid=614)  
[/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=150&](http://www.mgt.psu.ac.th/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=150&Itemid=614)  
[Itemid=614](http://www.mgt.psu.ac.th/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=150&Itemid=614)

- มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. (2554). *หลักสูตรปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ*.  
ค้นเมื่อ 13 มิถุนายน 2554, จาก [http://utcc2.utcc.ac.th/faculties/  
business/department/Human/curriculum.php](http://utcc2.utcc.ac.th/faculties/business/department/Human/curriculum.php)
- มาลี บุญศิริพันธ์. (2534). *หลักการทำหนังสือพิมพ์เบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 3 แก้ไขและ  
เพิ่มเติม). กรุงเทพฯ: ปรกาศพริก.
- มาลี บุญศิริพันธ์. (2537). *หลักการทำหนังสือพิมพ์เบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 4 ฉบับ  
ปรับปรุง). กรุงเทพฯ: ปรกาศพริก.
- มาลี บุญศิริพันธ์. (2550). *วารสารศาสตร์เบื้องต้น: ปรัชญาและแนวความคิด*. กรุงเทพฯ:  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). *พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542*.  
กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์, 2546.
- ราณี อธิชัยกุล. (2548). การจูงใจและการติดต่อสารในองค์การ. ใน *ประมวลสาระชุด  
วิชาการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์* (หน่วยที่ 5). นนทบุรี: สำนักพิมพ์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- วรวิมล บุตรอามาตย์. (2549). *การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีมของพนักงาน  
ไปรษณีย์พิษณุโลก*. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏ-  
พิบูลสงคราม.
- วรารักษ์ เพชรคำดี. (2552). *แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงาน-  
สรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี*. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- วิชารักษ์ จันทศรี. (2550). *การวิเคราะห์เนื้อหาวารสารภาษาไทยด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศระหว่างปี พ.ศ. 2544-2549*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- วิชัย โถสุวรรณจินดา. (2546). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ:  
ไพล์เพช.
- วิเชียร วิทยอุดม. (2548). *ทฤษฎีองค์การ*. กรุงเทพฯ: ซีระฟิล์ม และไซเท็กซ์.
- วิเชียร วิทยอุดม. (2550). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ: ธนธัชการพิมพ์.

- วัฒน์ ภูวทิศ. (2549). *การสื่อข่าวและการเขียนข่าว* (พิมพ์ครั้งที่ 4). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, คณะนิเทศศาสตร์, ภาควิชาวารสารศาสตร์.
- วิลาวรรณ รพีพิศาล. (2550). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์วิจิตรหัตถกร.
- วินัส ตีรพัฒน์พันธุ์. (2549). *การพัฒนาบุคลากรระดับปฏิบัติการของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)*. วิทยานิพนธ์สังคมสงเคราะห์ศาสตร-มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ศิริกุลณบุล ขงยิ่งศักดิ์ถาวร. (2550). *การวิเคราะห์ข่าวและบทความทางการอุดมศึกษาในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย ปี พ.ศ. 2549*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตร-มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ศิริวรรณ ศิริภิรมย์. (2544). *การวิเคราะห์หนังสือพิมพ์ธุรกิจภาษาไทยระหว่างปี พ.ศ. 2541-2544*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย. (2553). *งานบุคคล*. ค้นเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2553, จาก <http://www.pmat.or.th/index.php/about-pmat/history>
- สมาคมการบริหารทรัพยากรมนุษย์. (2553). *สมาคมทรัพยากรมนุษย์*. ค้นเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2553, จาก <http://www.shrm.org/ABOUT/pages/default.aspx>
- สัมฤทธิ์ ยศสมศักดิ์. (2549). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์: หลักการและแนวคิด*. กรุงเทพฯ: เวิลด์เทรด์ ประเทศไทย.
- สิริทิพย์ ชันสุวรรณ. (2539). *การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น*. กรุงเทพฯ: ประกายพริก.
- สิริวรรณ นันทวันทูล. (2543). *การเขียนเพื่อการสื่อสาร 2*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สุทธิ ชัตติยะ. (2552). *ศาสตร์การเขียน* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: เปเปอร์เฮาส์.
- สุนีย์ กาศจำรูญ. (2547). *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการหน่วยงานบริการสารสนเทศ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สุรสิทธิ์ วิทยารัฐ. (2542). *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์*. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือสถาบันราชภัฏสวนดุสิต.

- สุริย์รัตน์ พรหมสุวรรณ. (2545). *ความสามารถที่พึงประสงค์ของนักบริหารทรัพยากรบุคคลในช่วงปี 2545-2549*. วิทยานิพนธ์พัฒนาแรงงานและสวัสดิการ-มหาดบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สุนา ศิริบวรเกียรติ. (2542). *ความยึดมั่นผูกพันต่อองค์กร: ศึกษาเฉพาะกรณีเจ้าหน้าที่การตลาดบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์และบริษัทหลักทรัพย์ในเขตกรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยมหาดบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สุรางค์ จันทวานิช. (2534). *วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ (พิมพ์ครั้งที่ 14)*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อนิวัช แก้วจำนงค์. (2552). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. สงขลา: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ.
- อรวรรณ มูลจันทร์. (2536). *การนำเสนอพาดหัวข่าวหน้าหนึ่งในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย*. วิทยานิพนธ์อักษรศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อมรพรรณ ชุ่มโชคชัยกุล. (2548). *ความรู้เกี่ยวกับงานเขียนในสื่อสิ่งพิมพ์ ในเอกสารการสอนชุดวิชาการเขียนสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ (หน่วยที่ 1)*. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- เอี่ยมพร ยศจนา. (2551). *การวิเคราะห์ข่าวและบทความทางด้านรัฐศาสตร์ในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย ปี พ.ศ. 2550*. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตร-มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- Byars, L. L. (2008). *Human resource management* (9th ed.). Boston: McGraw-Hill/Irwin.
- Dressler, G. (2009). *A framework for human resource management* (5th ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Ivancevich, J. M. (2007). *Human resource management* (10th ed.). Boston: McGraw-Hill.

- Kao, Jui-Yun. (1998). New framing analysis: The 1997 Hong Kong issue in three Chinese-language newspaper. *Dissertation Abstracts International*, 37(3), 715. (UMI No. 1392819)
- Krippendorff, K. (2004). *Content analysis: An introduction to its methodology*. London: Sage.
- Rong, C. (2009). Newspaper coverage of environmental problems in China: an analysis of three Chinese newspapers. *Dissertation Abstracts International*, 47(05), 72. (UMI No. 1464898)
- Rudin, R. (2002). *An introduction to journalism: essential techniques and background knowledge*. Oxford: Focal Press.
- Scanlan, C. (2000). *Reporting and writing: Basics for the 21 th century*. Ft. Worth: Harcourt College.
- Shen, C. (1998). Taiwanese newspaper use of government press releases before and after martial law. *Dissertation Abstracts International*, 37(03), 715. (UMI No. 1392837)
- Toommanon, P. (2003). A content analysis of daily newspaper advertisements in Thailand before and after the 1997 economic crisis. *Dissertation Abstracts International*, 65(03), 745. (UMI No. 3126682)

## ประวัติผู้เขียน



ชื่อ ชื่อสกุล

นางสาวภัทรภร ขวนพันธุ์

วัน เดือน ปีเกิด

8 กุมภาพันธ์ 2508

สถานที่เกิด

จังหวัดศรีสะเกษ

วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

จากโรงเรียนเทพลีลา ปีการศึกษา 2525

สำเร็จปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.)

จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปีการศึกษา 2530

ตำแหน่งหน้าที่

การงานปัจจุบัน

บรรณารักษ์จัดหาทรัพยากร

ห้องสมุดและศูนย์บริการข้อมูล

สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

