

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก ก  
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

### รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

- |   |  |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินทร์ทิพย์ ภู่อำลั     | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี<br>จังหวัดลพบุรี      |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ จันทร์เรือง | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี<br>จังหวัดลพบุรี    |
| 3. นายสมพล พงศ์ศิลา                           | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>จังหวัดสระบุรี เขต 1                  |
| 4. ดร.สุพจน์ เกิดสุวรรณ                       | ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียน<br>สุธีวิทยา อำเภอพระพุทธบาท<br>จังหวัดสระบุรี |
| 5. นายประสพพร ศรีสุข                          | ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียน<br>บ้านพุกร่าง อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี     |

ภาคผนวก ข  
หนังสือขอความอนุเคราะห์  
หนังสือขออนุญาตทดลองใช้ (try out) เครื่องมือ  
ในการทำวิทยานิพนธ์  
หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๓๓๒/๕๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.ศรินทิพย์ ภู่อาลี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม
  ๒. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  ๓. แบบวัดพฤติกรรมการประหยัดและอดออม
  ๔. แบบวัดเจตคติต่อชมรมประหยัดและอดออม

ด้วยพระณลาม เหล็กภูเขียว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ผลการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออมตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียน ช่วงชั้นที่ ๒ โดยมี ผศ.ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.กิตติ โพธิ์ศรีสูง เป็นกรรมการ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่ง ผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๓๓๑/๕๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผศ.ดร.ปราโมทย์ จันทร์เรือง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม
  ๒. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  ๓. แบบวัดพฤติกรรมการประหยัดและอดออม
  ๔. แบบวัดเจตคติต่อชมรมประหยัดและอดออม

ด้วยพระจลาม เหล็กภูเขียว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ผลการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออมตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียน ช่วงชั้นที่ ๒ โดยมี ผศ.ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.กิตติ โพธิ์ศรีสูง เป็นกรรมการ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่ง ผู้วิจัยได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โค้รขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)  
คณบดีคณะครุศาสตร์



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ ๑๐๕๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนนารายณ์มหาราช  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน นายสมพล ธงศิลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม
  ๒. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  ๓. แบบวัดพฤติกรรมการประหยัดและอดออม
  ๔. แบบวัดเจตคติต่อชมรมประหยัดและอดออม

ด้วยพระฉลาม เหล็กภูเขียว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ผลการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออมตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียน ช่วงชั้นที่ ๒ โดยมี ผศ.ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.กิตติ โพธิ์ศรีสูง เป็นกรรมการ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัย ได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร. ๐-๓๖๕๑-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๕๒-๒๖๐๗-๕ ต่อ ๕๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๕๒-๒๖๑๐ Email : [education@tru.ac.th](mailto:education@tru.ac.th)



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ ๑๐๔๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนนารายณ์มหาราช  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน ดร.สุพจน์ เกิดสุวรรณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม
  ๒. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  ๓. แบบวัดพฤติกรรมการประหยัดและอดออม
  ๔. แบบวัดเจตคติต่อชมรมประหยัดและอดออม

ด้วยพระฉลาม เหล็กภูเขียว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ผลการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออมตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียน ชั้นชั้นที่ ๒ โดยมี ผศ.ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.กิตติ ไพร์ศรีสูง เป็นกรรมการ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัย ได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โค้รขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ความเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๕ คือ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐ Email : [education@tru.ac.th](mailto:education@tru.ac.th)



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ ๖.๑๐๔๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนนารายณ์มหาราช  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน นายประสพพร ศรีสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม
  ๒. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  ๓. แบบวัดพฤติกรรมการประหยัดและอดออม
  ๔. แบบวัดเจตคติต่อชมรมประหยัดและอดออม

ด้วยพระณลาม เหล็กภูเขียว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ผลการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออมตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียน ช่วงชั้นที่ ๒ โดยมี ผศ.ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.กิตติ โพธิ์ศรีสูง เป็นกรรมการ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการสร้างเครื่องมือใช้ในการทำวิจัยซึ่งผู้วิจัย ได้เรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไครขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนไสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๔ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐ Email : [education@tru.ac.th](mailto:education@tru.ac.th)



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/ ๑๐๓๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนนารายณ์มหาราช  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้ (Try out) เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านหมอ (พัฒนราชบุรี)

ด้วยพระฉลาม เหล็กภูเขียว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ผลการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและถอดอมตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียน ช่วงชั้นที่ ๒ โดยมี ผศ.ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.กิตติ โพธิ์ศรีสูง เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการทดลองใช้เครื่องมือ (Try out) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงเครื่องมือวิจัยที่สร้างขึ้น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โค้ชขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ พระฉลาม เหล็กภูเขียว ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์กับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่นักเรียนช่วงชั้นที่ ๒ ในสถานศึกษาของท่าน เพื่อเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใสว)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ , ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๙ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email : [education@tru.ac.th](mailto:education@tru.ac.th)



ที่ ศธ ๐๕๔๙.๐๒/๑๑๔๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ถนนารายณ์มหาราช  
อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโลกใหญ่

ด้วยพระฉลาม เหล็กภูเขา นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ผลการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับนักเรียน ช่วงชั้นที่ ๒ โดยมี ผศ.ดร.วิไล ทองแผ่ เป็นประธานผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ผศ.กิตติ โพธิ์ศรีสูง เป็นกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนระหว่างการเก็บข้อมูล ซึ่งสถานศึกษาของท่านได้รับเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไคร้ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ พระฉลาม เหล็กภูเขา ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างซึ่งได้แก่ นักเรียนช่วงชั้นที่ ๒ โรงเรียนวัดโลกใหญ่ในสังกัดของท่าน หวังอย่างยิ่งในความกรุณาและคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาตด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ อ่อนใส)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คณะครุศาสตร์

โทร.๐-๓๖๔๑-๑๑๑๒ ๐-๓๖๔๒-๒๖๐๗-๘ ต่อ ๔๑๑

โทรสาร ๐-๓๖๔๒-๒๖๑๐

Email: [education@tru.ac.th](mailto:education@tru.ac.th)

ภาคผนวก ค

กิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม  
ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ ๒

เรื่อง การประหยัดและอดออม

พระฉลาม เหล็กภูเขา  
ผู้จัดทำ

## คำนำ

การจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ให้เกิดผลอย่างจริงจังนั้น ต้องดำเนินการมุ่งเน้นการปลูกฝังและสร้างเสริมลักษณะนิสัย โดยการพัฒนาพฤติกรรมในการประหยัดและอดออมให้เกิดแก่ตัวผู้เรียนเป็นหลักสำคัญ

ผู้จัดกิจกรรมได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในเรื่องดังกล่าวจึงได้นำหลักคุณธรรมขั้นพื้นฐาน การประหยัดและอดออม จึงได้จัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออมขึ้น มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชมรมนี้ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมในแต่ละเรื่องแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ครูหรือผู้วิจัยเป็นผู้จัดกิจกรรมนี้ให้กับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนวัดโคกใหญ่ ต.โคกใหญ่ อ.บ้านหม้อ จ.สระบุรี นักเรียนจะได้เป็นผู้ปฏิบัติเอง ได้รับประสบการณ์จริง เป็นการปลูกฝังและสร้างเสริมลักษณะนิสัยให้เกิดขึ้นแก่นักเรียน ให้เป็นไปตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมการประหยัดและอดออม ในการใช้จ่าย เก็บออมเงิน ใช้เวลา ใช้ทรัพยากรและสิ่งของเครื่องใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดี

พระฉลาม เหล็กภูเขียว

ผู้วิจัย

## คำชี้แจง

กิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 ประกอบด้วยสาระสำคัญ 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. แนวคิดในการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม
2. หลักการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม
3. จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม
4. การดำเนินการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม
5. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตอนที่ 2 ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. เรื่อง เปิดปฐมนิเทศ/ เข้าเป็นสมาชิกชมรม
2. เรื่อง การประหยัดและอดออมเงิน
3. เรื่อง การประหยัดเวลา
4. เรื่อง การประหยัดทรัพยากร
5. เรื่อง การประหยัดสิ่งของเครื่องใช้
6. เรื่อง สรุปกิจกรรมของชมรม / พิธีปิด

อย่างไรก็ตาม กิจกรรมฉบับนี้จะเป็นแนวทางสำหรับครู ผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 แต่สามารถที่จะนำไปเป็นแนวทาง ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ในชั้นอื่นๆ ได้ด้วย

พระฉลาม เหล็กภูเขียว  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| คำนำ.....   | 109  |
| คำชี้แจง.....   | 110  |
| ตอนที่ 1 การจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม.....                                | 112  |
| แนวคิดในการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม.....                                 | 112  |
| หลักการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม.....                                     | 112  |
| จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม.....                           | 113  |
| การดำเนินการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม.....                                | 113  |
| ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรม<br>พัฒนาผู้เรียน..... | 115  |
| ตอนที่ 2 รายละเอียดกิจกรรม.....   | 117  |
| แผนการจัดกิจกรรมที่ 1. เปิดปฐมนิเทศ/ เข้าเป็นสมาชิกชมรม.....                  | 118  |
| แผนการจัดกิจกรรมที่ 2. การประหยัดและอดออม เงิน.....                           | 122  |
| แผนการจัดกิจกรรมที่ 3. การประหยัดเวลา.....                                    | 145  |
| แผนการจัดกิจกรรมที่ 4. การประหยัดทรัพยากร.....                                | 163  |
| แผนการจัดกิจกรรมที่ 5. การประหยัดสิ่งของเครื่องใช้.....                       | 171  |
| แผนการจัดกิจกรรมที่ 6. สรุปกิจกรรมของชมรม / พิธีปิด.....                      | 185  |

## ตอนที่ 1

### “การจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม”

#### 1. แนวคิดในการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นการสร้างแนวปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัยให้กับนักเรียน ในการแสวงหาเทคนิควิธีเพื่อสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนมีความประหยัดและอดออม ไม่ว่าจะเกิดจากการอยากได้อยากมี การใช้จ่าย การเล่นเกม การชักชวนของผู้อื่นหรือเพื่อการแก้ปัญหาใด ๆ ทั้งสิ้น มีแนวคิดหลัก 3 ประการ ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม เป็นการสร้างแนวปฏิบัติจนเป็นนิสัยให้กับผู้เข้าร่วมชมรมที่ทำให้ผู้เข้าร่วมชมรมเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ที่มีความหมาย
2. บรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรมที่มีความหมาย เป็นกระบวนการเรียนที่ ทำให้ผู้เข้าร่วมชมรมเป็นผู้สร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยการลงมือปฏิบัติกิจกรรมสำคัญ ๆ แล้วหาข้อสรุปหรือหาคำตอบได้ด้วยตนเอง

3. เป้าหมายสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม มุ่งให้เกิดการตระหนักถึงการประหยัดและอดออม ตลอดจนเลือกปฏิบัติแนวทางการประหยัดและอดออม เพื่อในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม จนเป็นนิสัย อย่างมั่นใจ และชื่นชมในการปฏิบัติของตนเอง

#### 2. หลักการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 2-3) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีหลักการจัดดังนี้

1. มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
2. จัดการให้เหมาะสมกับวัย วุฒิภาวะความสนใจ ความถนัด และความสามารถของผู้เรียน และวัฒนธรรมที่ดำรง
3. บูรณาการวิชาการกับชีวิตจริง ให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต และรู้สึกสนุกกับการใฝ่รู้ใฝ่เรียน
4. ใช้กระบวนการกลุ่มในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ฝึกให้คิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ จินตนาการ ที่เป็นประโยชน์และสัมพันธ์กับชีวิตในแต่ละช่วงวัยอย่างต่อเนื่อง
4. จำนวนสมาชิกมีความเหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรม
5. มีการกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษา
6. ผู้เรียนเป็นผู้ดำเนินการ มีครูเป็นที่ปรึกษา ถือเป็นหน้าที่และงานประจำโดยคำนึงถึงความปลอดภัย
7. ยึดหลักการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

8. มีการประเมินผลการการปฏิบัติกิจกรรม โดยวิธีการที่หลากหลายและสอดคล้องกับกิจกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**3. จุดมุ่งหมายการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**  
กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 2) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา ดังนี้

1 พัฒนาองค์รวมความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม

2 พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ โดยมุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม

3 เข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เลือกตามความถนัดและความสนใจของตนเอง

**4. การดำเนินการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม**

4.1 วิเคราะห์กิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม

เนื้อหาเกี่ยวกับการประหยัดและอดออม ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดไว้ ดังนี้

| สาระเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวกับการประหยัดและอดออม  |   |
|--|---|
| <p>มาตรฐาน ส 3.1</p> <p>เข้าใจ และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรในการผลิต และการบริโภค การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมทั้งเข้าใจหลักการของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าใจปัจจัยที่เป็นแรงจูงใจให้ผู้ผลิต และผู้บริโภคตัดสินใจใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. เข้าใจระบบสินเชื่อ ผลดี ผลเสีย ของระบบสินเชื่อที่มีต่อสถานะการเงินของหน่วยบุคคลธุรกิจ องค์กรและประเทศ</li> <li>3. เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการใช้เทคโนโลยี และการแข่งขันที่มีผลต่อการผลิตสินค้าและบริการที่ทำให้ผู้บริโภคตัดสินใจเลือกได้</li> <li>4. เข้าใจระบบและวิธีการของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันได้</li> <li>5. เข้าใจระบบและวิธีการของสหกรณ์</li> </ol> |
| <p>มาตรฐาน ส 3.2</p> <p>เข้าใจระบบ และสถาบันทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ความสัมพันธ์ของระบบเศรษฐกิจและความจำเป็นของการร่วมมือกันทางเศรษฐกิจในสังคมโลก</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้และเข้าใจปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการทำงานทั้งการผลิตและการบริหาร</li> <li>2. รู้และเข้าใจบทบาทของการใช้เงินในระบบเศรษฐกิจ การตลาด</li> <li>3. รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของธนาคารและสถาบันการเงิน</li> <li>4. เข้าใจภาษีที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน</li> <li>5. เข้าใจระบบการพึ่งพาการแข่งขันและการประสานประโยชน์ในทางเศรษฐกิจ</li> </ol>  |

ในการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 ครั้งนี้ ได้ดำเนินการเฉพาะสาระเศรษฐศาสตร์ โดยได้กำหนดคาบเวลาในการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมในโรงเรียน

10

คาบ

#### 4.2 จัดทำขั้นตอนการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม

| ขั้นเตรียม     | วิเคราะห์คู่มือ/แนวดำเนินการ                |
|----------------|---|
|                |   |
|                | จัดทำแผนการจัดกิจกรรม                       |
|                |   |
|                | กิจกรรมทั้ง 10 กิจกรรม                      |
|                |   |
|                | เตรียมสื่อ – อุปกรณ์                        |
|                |   |
| ขั้นจัดกิจกรรม | ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม                |
|                |   |
|                | ตรวจสอบผ่านจุดประสงค์ตามแผน                 |
|                |   |
| ขั้นสรุป       | ประเมินผลตามจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมชมรม |

#### 5. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 บรรลุตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ การสร้างบรรยากาศการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะสมบูรณ์บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ ต้องอาศัยปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินการดังนี้

##### 1. การเตรียมความพร้อมด้านสถานที่จัดกิจกรรมของชมรม

จัดห้องชมรมให้เหมาะสมและเอื้อต่อการทำงานกลุ่ม โดยมีอุปกรณ์ เช่น บอร์ด กระดาน กระจก และเครื่องเขียนครบทุกกลุ่ม เอกสาร สื่อ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ มีเพียงพอ และได้รับการตรวจสอบแล้ว ว่าอยู่ในสภาพที่จะนำมาใช้ได้ทุกกิจกรรมที่กำหนด เป็นปัจจัยที่สำคัญที่ผู้เรียนจะใช้เป็นสื่อการจัดกิจกรรมได้ ซึ่งจะต้องจัดให้เหมาะสมกับลักษณะและประเภทของแต่ละกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรมของชมรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามกิจกรรมที่จะจัดขึ้นในแต่ละครั้ง

## 2. การเตรียมตัวของครู

ครูผู้สอนควรรีกรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมก่อนนำไปใช้จัดกิจกรรม โดยเฉพาะเทคนิคต่าง ๆ ที่จะใช้ในแต่ละไปงานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติจริง เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการปฏิบัติจริงให้ได้ประสบการณ์ตรงมากที่สุด ครูควรชี้แจงการปฏิบัติงานที่ระบุในคู่มือการจัดกิจกรรม และสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระยะเวลาหนึ่ง หากเห็นว่าไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ต้องรีบแนะนำเพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ บรรลุตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ แม้จะไม่ถูกต้องสมบูรณ์ทั้งหมดก็ตาม เพราะสิ่งที่ต้องการให้เกิดกับนักเรียน คือวิธีการสร้างความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และได้รับประสบการณ์จริงโดยตรง

## 3. พฤติกรรมของผู้เข้าร่วมชมรมหรือสมาชิก

ในการจัดกิจกรรมชมรม สามารถจัดได้หลายรูปแบบ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้เด็กระดับช่วงชั้นที่ 2 อยู่ในกลุ่มเดียวกัน นักเรียนจะประสบความสำเร็จในการเรียนครั้งนี้ ควรมีพื้นฐานในพฤติกรรมกระบวนการกลุ่ม ซึ่งเด็กจะอยู่ในกลุ่มเดียวกัน กิจกรรมที่จัดลักษณะนี้จะฝึกคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่าง ๆ เช่น การเอื้อเฟื้อ ความมีระเบียบวินัย การอยู่ร่วมกัน การช่วยเหลือกัน บทบาทของสมาชิกภายในกลุ่ม ตลอดจนความสามารถในการนำเสนอ และการจดบันทึก ครูควรแนะนำ หรือเสนอแนะสอดแทรกไปกับการจัดกิจกรรมของชมรมทุกครั้งและต่อเนื่อง

ตอนที่ 2

รายละเอียดกิจกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

### แผนการจัดกิจกรรมที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ช่วงชั้นที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ การประหยัดและอดออม

เรื่อง เปิดปฐมนิเทศ/ การเข้าเป็นสมาชิกชมรม

(เวลา 1 ชั่วโมง)

#### สาระสำคัญ

การที่นักเรียนผู้เข้าร่วมชมรม ได้รู้จักขั้นตอนของการปฏิบัติตนเมื่อเข้าเป็นสมาชิกของชมรมและรู้กฎระเบียบกติกา เพื่อทำความเข้าใจในเรื่องของการประหยัดและอดออมในระหว่างการเข้าเป็นสมาชิกของชมรมในระยะเวลา 2 เดือน 2 สัปดาห์ โดยทางชมรมได้จัดกิจกรรมขึ้นทุกสัปดาห์ๆ ละ 1 ชั่วโมง

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถบอกจุดประสงค์ของการเข้าเป็นสมาชิกของชมรมประหยัดและอดออมได้
2. สามารถระบุขั้นตอนการเข้าเป็นสมาชิกของชมรม
3. สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย ของการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรมได้

#### สาระการเรียนรู้

1. จุดประสงค์ของการเข้าร่วมชมรม
2. ขั้นตอนการเข้าเป็นสมาชิก
3. กฎระเบียบวินัย ในการเป็นสมาชิกของชมรมตลอดระยะเวลา 2 เดือน 2 สัปดาห์

#### กิจกรรมการเรียนรู้

1. ผู้จัดกิจกรรมทำความเข้าใจของความเป็นมาและเป้าหมายของการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ว่ามีความสำคัญอย่างไร ประโยชน์ที่นักเรียนพึงจะได้รับจึงได้จัดขึ้น
2. ผู้จัดกิจกรรมชี้แจงให้นักเรียนทราบถึงเรื่องที่ชมรมจะจัดขึ้นในแต่ละคาบเรียน
3. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกใหญ่ประทานในพิธิ กล่าวเปิดปฐมนิเทศและให้โอวาทนักเรียนที่เข้าเป็นสมาชิก
4. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวต้อนรับสมาชิกทุกคน
5. ผู้จัดกิจกรรมบอกจุดประสงค์ของการเข้ารับการจัดกิจกรรมและระยะเวลาในการจัดกิจกรรม โดยเข้าร่วมกิจกรรมของชมรมทุกสัปดาห์ ๆ ละ 1 ชั่วโมง เป็นเวลา 2 เดือน 2 สัปดาห์ และบอกกฎระเบียบวินัยที่นักเรียนต้องปฏิบัติในระหว่างการเข้าร่วมชมรม

### สื่อการเรียนการสอน

1. ใบความรู้เรื่อง การเข้าเป็นสมาชิกชมรมประหยัดและอดออม
2. ใบงานเรื่อง การเข้าเป็นสมาชิกชมรมประหยัดและอดออม

### การวัดและการประเมิน

| ประเด็นการประเมิน                                    | วิธีวัด/เครื่องมือ                    | เกณฑ์การประเมิน           |
|--|---------------------------------------|---------------------------|
| 1. บอกจุดประสงค์ การเข้าเป็นสมาชิกของชมรมได้         | ให้นักเรียน<br>ทำใบงาน<br>ที่กำหนดให้ | เฉลี่ยร้อยละ<br>60 ขึ้นไป |
| 2. ระบุขั้นตอนการเข้าเป็นสมาชิกของชมรมได้            |                                       |                           |
| 3. บอกกฎระเบียบวินัย ของการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรมได้ |                                       |                           |

## ใบความรู้

### เรื่อง การเข้าเป็นสมาชิกชมรมประหยัดและอดออม

1. จุดประสงค์ของการเข้าร่วมชมรม เพื่อให้นักเรียนรู้จักการออมทรัพย์ การวางแผนการใช้จ่าย การประหยัดเวลา การประหยัดทรัพยากร และการประหยัดสิ่งของเครื่องใช้ มีพฤติกรรมการประหยัด

2. ขั้นตอนการเข้าเป็นสมาชิก นักเรียนกรอกชื่อลงในใบสมัครการเข้าเป็นสมาชิกของชมรมและเข้ารับการปฐมนิเทศ

3. กฎระเบียบวินัย ในการเป็นสมาชิกของชมรม มีดังนี้

1. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยของชมรม
2. ฝากเงินอย่างน้อยวันละ 1 บาทขึ้นไป
3. เข้าร่วมกิจกรรมที่ชมรมจัดขึ้น
4. กำหนดพบกันสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ๆ ละ 1 ชั่วโมง
5. สมาชิกรับตั้งแต่ ป. 4 – ป. 6
6. เป็นนักเรียนในโรงเรียนที่จัดชมรม

## ใบงาน

### เรื่อง การเข้าเป็นสมาชิกชมรมประหยัดและอดออม

**คำชี้แจง** จากการทำให้นักเรียนได้เข้ารับการปฐมนิเทศ ชมรมประหยัดและอดออม  
ขอให้นักเรียนบันทึกจากสิ่งที่ได้ในการปฐมนิเทศ โดยมีคำถามต่อไปนี้ ที่กำหนดให้  
ให้นักเรียนบันทึกลงในสมุด

1. ให้นักเรียนบอกจุดประสงค์การเข้าเป็นสมาชิกของชมรมเพื่ออะไร (2 คะแนน)

.....

.....

.....

2. ให้นักเรียนระบุขั้นตอนการเข้าเป็นสมาชิกของชมรม (2 คะแนน)

.....

.....

.....

3. ให้นักเรียนบอกกฎระเบียบวินัยของชมรม มีอะไรบ้าง (2 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

4. ชมรมที่จัดขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมอย่างไร (2 คะแนน)

.....

.....

.....

5. ชมรมที่จัดขึ้นมีความสอดคล้องกับเศรษฐกิจอะไร ที่นักเรียนเคยเรียนผ่านมาใน  
เรื่องของเศรษฐศาสตร์ (2 คะแนน)

.....

.....

## แผนการจัดกิจกรรมที่ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ช่วงชั้นที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ การประหยัดและอดออม

เรื่อง การเก็บออมเงิน การใช้จ่ายเงินและการวางแผนการใช้จ่ายเงิน

เวลา 3 ชั่วโมง

### สาระสำคัญ

การประหยัดและอดออมเงิน เป็นสิ่งที่มีคุณค่าต่อการนำมาปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การเก็บออมเงิน การใช้จ่ายเงินและการวางแผนการใช้จ่ายเงิน เป็นหลักพื้นฐานเบื้องต้น ต้องทำให้ถูกวิธีทั้งใช้จ่าย วางแผนและการเก็บออม ชื่อเฉพาะสิ่งที่จำเป็น การตั้งเป้าหมาย และมีจุดมุ่งหมาย การวางแผนการใช้จ่ายเงิน และเป็นการวางแผน การจัดการ ในแต่ละวันจะเก็บออมหรือฝากไว้ เพื่ออนาคตต้องใช้ความอดทน ความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์ต่อตนเอง เป็นการปลูกฝังให้รู้คุณค่าของการประหยัดและอดออม ซึ่งต้องมีกปฏิบัติตั้งแต่เยาว์วัยและต่อเนื่อง

### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายและลักษณะการเก็บออมเงิน การใช้จ่ายเงินและการวางแผนการใช้จ่ายเงินได้
2. บอกประโยชน์ของการเก็บออมเงิน การใช้จ่ายเงินและการวางแผนการใช้จ่ายเงินได้
3. บอกหลักการและวิธีการเก็บออมเงิน การใช้จ่ายเงินและการวางแผนการใช้จ่ายเงินได้
4. สามารถปฏิบัติตนในการเก็บออมเงิน การใช้จ่ายเงินและการวางแผนการใช้จ่ายเงินได้

### สาระการเรียนรู้

1. การเก็บออมเงิน
  - 1.1 ไบความรู้ เรื่อง การเก็บออมเงิน
  - 1.2 ไบความรู้ เรื่อง สอนลูกให้ประหยัด
2. การใช้จ่ายเงิน
  - 2.1 ไบความรู้ เรื่อง การใช้จ่ายเงิน
  - 2.2 ไบความรู้ กรณีตัวอย่าง เรื่อง ทำอย่างไรกับชีวิต
3. การวางแผนการใช้จ่ายเงิน
  - 3.1 ไบความรู้ที่ 1 เรื่อง วางแผนการใช้จ่ายเงิน
  - 3.2 ไบความรู้ที่ 2 เกม จ่ายตลาด

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

### ชั่วโมงที่ 1 (เวลา 1 ชั่วโมง)

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การเก็บออมเงิน (เวลา 1 ชั่วโมง) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักเก็บออมเงิน ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวนำให้นักเรียน เข้าใจเป้าหมายของวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ว่ามีความสำคัญอย่างไร และประโยชน์ที่นักเรียนพึงจะได้รับ
2. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวถึงความสำคัญของการวางแผนการออมเงินประจำวันและอนาคต มีความจำเป็นต่อชีวิตประจำวัน
3. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวถึงกรณีตัวอย่าง เรื่อง สอนลูกให้ประหยัด ของผู้ที่มีการเก็บออมเงิน เกิดประโยชน์และมีความสำคัญแค่ไหนจึงต้องมีการเก็บออมเงิน
4. ผู้จัดกิจกรรมและนักเรียนร่วมกันสรุปใจความสำคัญ เรื่อง การเก็บออมเงิน และสอนลูกให้ประหยัด
5. ให้นักเรียนทำใบงานท้ายกิจกรรม

### ชั่วโมงที่ 2 (เวลา 1 ชั่วโมง)

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การใช้จ่ายเงิน (เวลา 1 ชั่วโมง) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักการใช้จ่ายเงิน ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวนำให้นักเรียน เข้าใจเป้าหมายของวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ว่ามีความสำคัญอย่างไร และประโยชน์ที่นักเรียนพึงจะได้รับ
2. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวถึงความสำคัญของการออมและการใช้จ่ายเงินประจำวันและอนาคต มีความจำเป็นต่อชีวิตประจำวัน
3. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวถึงกรณีตัวอย่าง เรื่อง ทำอย่างไรกับชีวิต ของบุคคลที่อยู่ในเรื่องเกิดประโยชน์และมีความสำคัญแค่ไหนจึงต้องมีการใช้จ่ายเงิน
5. ผู้จัดกิจกรรมและนักเรียนร่วมกันสรุปใจความสำคัญ เรื่อง การใช้จ่ายเงิน และทำอย่างไรกับชีวิต
6. ให้นักเรียนทำใบงานท้ายกิจกรรม

### ชั่วโมงที่ 3 (เวลา 1 ชั่วโมง)

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การวางแผนการใช้จ่ายเงิน (เวลา 1 ชั่วโมง) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวนำให้นักเรียน เข้าใจเป้าหมายของวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ว่ามีความสำคัญอย่างไร และประโยชน์ที่นักเรียนพึงจะได้รับ
2. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวถึงความสำคัญของการวางแผนการใช้จ่ายเงินประจำวันและอนาคต มีความจำเป็นต่อชีวิตประจำวัน

3. ผู้จัดการกิจกรรมกล่าวถึงกรณีตัวอย่าง เรื่อง สอนลูกให้ประหยัด ของผู้ที่มีการเก็บออมเงิน เกิดประโยชน์และมีความสำคัญแค่ไหนจึงต้องมีการเก็บออมเงิน

5. ผู้จัดการกิจกรรมและนักเรียนร่วมกันสรุปใจความสำคัญ เรื่อง การวางแผนการใช้จ่ายเงินและสอนลูกให้ประหยัด

6. ให้นักเรียนทำใบงานท้ายกิจกรรม

### สื่อการเรียนการสอน

#### 1. การเก็บออมเงิน

##### 1. ใบความรู้

1.1 ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง การเก็บออมเงิน

1.2 ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง สอนลูกให้ประหยัด

##### 2. ใบงาน

2.1 ใบงานที่ 1 เรื่อง การเก็บออมเงิน

2.2 ใบงานที่ 2 เรื่อง สอนลูกให้ประหยัด

##### 3. บัญชีฝากเงิน

#### 2. การใช้จ่ายเงิน

##### 1. ใบความรู้

2.1 ใบความรู้ที่ 3 เรื่อง การใช้จ่ายเงิน

2.2 ใบความรู้ที่ 4 กรณีตัวอย่าง เรื่อง ทำอย่างไรกับชีวิต

##### 2. ใบงาน

2.1 ใบงานที่ 3 เรื่อง การใช้จ่ายเงิน

2.2 ใบงานที่ 4 บันทึกรายรับ-รายจ่าย

2.3 ใบงานที่ 5 กรณีตัวอย่าง เรื่อง ทำอย่างไรกับชีวิต

#### 3. การวางแผนการใช้เงิน

##### 1. ใบความรู้

1.1 ใบความรู้ที่ 5 เรื่อง การวางแผนการใช้จ่ายเงิน

1.2 ใบความรู้ที่ 6 เกม จ่ายตลาด

##### 2. ใบงาน

2.1 ใบงานที่ 6 เรื่อง วางแผนการใช้จ่ายเงิน

2.2 ใบงานที่ 7 เรื่อง เปรียบเทียบราคาสินค้า

## การวัดและการประเมินผล

| ประเด็นการประเมิน   | วิธีวัด/เครื่องมือ  | เกณฑ์การประเมิน  |
|---|---|--|
| 1. บอกความหมายการเก็บออมเงิน การใช้<br>จ่ายเงินและการวางแผนการใช้เงินได้<br>2. บอกผลดีของการเก็บออมเงินและการวางแผน<br>การจ่ายเงินได้<br>3. บอกประโยชน์ของการเก็บออมเงิน<br>การใช้จ่ายเงินและการวางแผนการใช้เงินได้ | 1. ให้นักเรียนทำ<br>ใบงานที่ 1, 2, 3,<br>4, 5, 6, 7<br>2. แบบทดสอบวัด<br>พฤติกรรมการประหยัด<br>และอดออมเงิน | เฉลี่ยร้อยละ 60<br>ขึ้นไปผ่าน<br>ต่ำกว่าร้อยละ 60<br>ไม่ผ่าน |

## ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง การเก็บออมเงิน

ณัฐกรณ์ สิทธิชัย

การเก็บออมเงิน หมายถึง เป็นการรู้จักยับยั้งใจในการสรวน สะสม เป็นการเก็บจากน้อยไปมาก คือ มีน้อยเก็บน้อยมีมากเก็บมาก ค่อยทำค่อยไป เพื่อให้เงินมีมากยิ่งขึ้น เป็นการประหยัดและอดออมเงินเพื่อจะได้มีทุนสำรองไว้ในอนาคต เป็นการสะสมทุนเพื่อวันข้างหน้าจะได้มีหลักฐานมั่นคง หากเราสะสมมากพอที่จะจัดซื้ออะไรได้ เราก็ซื้อสิ่งที่จำเป็นต่อชีวิต ใช้เป็นทุนในการศึกษาเล่าเรียนต่อไปในอนาคต และใช้จ่ายในความจำเป็นที่ไม่คาดคิดว่าในอนาคตจะเกิดอะไรขึ้น

การประหยัดและอดออมเงิน จึงเป็นผลดีแก่ตนเอง ครอบครัวและประเทศชาติ  
ผลดีต่อตนเอง ทำให้สุขภาพจิตดี ไม่ต้องหวังว่าเงินจะขาดมือเมื่อจำเป็นต้องใช้ ทำให้ทำงานได้ดี เพราะสบายใจ มีหลักให้กับตัวเองในชีวิต จึงคิดแต่จะสร้างอนาคต ทำให้ห่างไกลจากอบายมุข เช่น เล่นการพนัน ตลอดจนไม่เกียจคร้าน เพราะอยากสร้างสมฐานะให้ดีขึ้น

ผลดีต่อครอบครัว หากครอบครัวได้มีการการประหยัดและอดออมเงิน ลูกหลานย่อมสบาย ครอบครัวไม่อดอยากขาดแคลน ชีวิตจึงเป็นสุขไม่ทุกข์ยาก

ผลดีต่อประเทศชาติ ประเทศใดก็ตามที่คนในชาติ มีการประหยัดและอดออมเงิน เพื่อสร้างหลักฐานให้มั่นคงหรือเพื่อความอยู่ดีกินดี ประเทศนั้นย่อมมีความเป็นปึกแผ่นมั่นคงไปด้วย

วิธีการการประหยัดและอดออมเงินต้องทำให้ถูกวิธี จะต้องออมอย่างปลอดภัยและให้ผลประโยชน์ต่อตนเอง อย่ากระทำการใดก็ตามที่ทำให้ตนเสียหายหรือเป็นภัยต่อตนเอง เช่น มีเงินก็ไม่ควรเก็บไว้ในบ้านหรือเอาเงินใส่ใส่ง่ฝังดินอย่างสมัยก่อน เพราะไม่เกิดผลประโยชน์อะไร เงินอาจจะเปียกยุ่ยถ้าน้ำเข้า การเก็บเงินแบบนี้ทำให้ไม่ได้ดอกเบี้ย เงินทองไม่หมุนเวียนในท้องตลาด หรือคนร้ายอาจจะรู้และมาขุดเอาไป นอกจากนี้ไม่ควรเอาเงินไปเก็บซุกซ่อนไว้ในบ้าน หากเกิดไฟไหม้ จะทำให้ยิ่งหมดตัวยิ่งขึ้น

ไม่ควรเก็บเงินไว้ในรูปของการซื้อเครื่องประดับ เช่น ทอง เพชร พลอย มาเก็บเอาไว้ หรือใส่ย้วยวนตา ซึ่งจะเป็นบ่อเกิดของการลักขโมย ปล้นสะดมและทำร้ายร่างกาย

ไม่ควรเก็บเงินไว้หาดอกเบี้ยแพง ๆ เพื่อความร่ำรวยของตนเอง บนความทุกข์ยากของผู้อื่นที่เรียกกันว่า ทำนาบนหลังคน จนเป็นที่เกลียดชังของใครต่อใคร ซึ่งอาจจะทำให้เป็นสื่ออาชญากรรม เช่น ใช้นี้ด้วยการฆ่า หรือทำร้ายร่างกายกัน

ไม่ควรนำเงินที่เก็บออมเงินไว้ใช้จ่ายลงทุนจนหมดตัว เพราะจะทำให้เงินที่เก็บไว้ต้องขาดมือไปควรแบ่งไปเพียงบางส่วนตามความจำเป็น หากเกิดผิดพลาดอะไรขึ้น จะได้มีเงินเหลือไว้ทำทุนต่อไป

การเก็บออมเงินที่ดีจึงควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. เก็บเท่าที่พอจะเก็บได้ ไม่เดือดร้อน จนถึงขั้นอดอยากฝืดเคือง
2. เก็บไว้ในที่ปลอดภัยและมีดอกผล เช่น ฝากไว้กับธนาคาร ซื้อพันธบัตรประกัน

ชีวิต

3. ใช้จ่ายเงินเฉพาะที่เห็นว่าเป็นประโยชน์และเป็นไปตามแผน ไม่ใช่จ่ายเงินในเรื่องไร้สาระหรือไม่จำเป็น หรือถอนออกมาใช้จ่ายง่าย ๆ จะทำให้เงินที่ออมไว้ไม่เพิ่มพูน ทำให้สร้างฐานะได้ยาก ดังที่ **สุนทรภู่** ประพันธ์ไว้ว่า

“มีสิ่ง พึ่งบรรจบ ให้ครบบาท  
อย่าให้ขาด สิ่งของ ต้องประสงค์  
มีน้อย ใช้น้อย ค่อยบรรจง  
อย่าจ่ายลง ให้มาก จะยาวนาน”

ถึงแม้เหรียญสิ่งสมบัยนี้จะซื้ออะไรไม่ได้ แต่เอารวมกันหลาย ๆ เหรียญก็มีค่าสูงชัน การจะเก็บออมได้ก็ต้องตัดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นออก ออมเงินทีละเล็กทีละน้อยให้เป็นก้อนใหญ่ การเก็บออมช่วยให้มีเงินลงทุน มีเงินไว้ใช้จ่ายยามจำเป็น เป้าหมายที่ตั้งเป้าไว้

ประโยชน์ของการเก็บออมเงิน

1. ทำให้มีเงินใช้ในเวลาจำเป็น
2. ทำให้มีเงินไว้ใช้ในอนาคต
3. ทำให้มีหลักประกันของชีวิต
4. ทำให้รู้จักการยับยั้งชั่งใจ

**ลักษณะของคนที่รู้จักเก็บออม รู้จักกิน รู้จักใช้** เมื่อมีรายได้ก็นำมาจ่ายอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ใช่จ่ายฟุ่มเฟือย เห็นคุณค่าของเงิน ของทรัพย์สินที่มีอยู่ และได้อธิบายตามบทประพันธ์ของสุนทรภู่อธิบายไว้ว่า คนที่ประหยัดและอดออม จะเก็บรักษาทรัพย์ได้ดีอย่างคุ้มค่า การประหยัดไม่ได้หมายถึงการตระหนี่ถี่เหนียว แต่หมายถึงการใช้จ่ายอย่างพอดี เหมาะสมเป็นประโยชน์ เป็นคนที่มีลักษณะช่วยตนเอง เมื่อขยันแล้วต้องประหยัดด้วย

## ในความรู้ที่ 2 เรื่อง สอนลูกให้ประหยัด

คุณสมบัติของผู้ประสบความสำเร็จ ประการหนึ่งที่สำคัญคือ การประหยัด การประหยัดสามารถทำให้บุคคลรู้จักใช้สิ่งของ เงิน ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การประหยัดเงิน ประหยัดเวลา ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดการใช้สิ่งของต่าง ๆ และประหยัดทรัพยากร เป็นต้น

สอนลูกอย่างไรที่จะให้ลูกมีนิสัยประหยัด จากกรณีตัวอย่างของคุณแม่สมศรีที่ฝึกให้ลูกเป็นคนประหยัดเงิน การจับจ่ายใช้สอย ตั้งแต่ลูกยังอยู่ในชั้นอนุบาล ดังนี้

1. ทุกวันที่ลูกไปโรงเรียน คุณแม่จะสอนว่าเงินที่คุณแม่ให้ไปซื้อขนมที่โรงเรียน วันละ 20 บาทนั้นลูกก็ใช้จ่ายซื้อขนม แต่ลูกควรให้เหลือบ้างก็จะดีทีเดียว ลูกจะเหลือเท่าไรก็ได้ ขอให้เหลือบ้าง สักบาท สองบาท สามบาท ห้าบาทก็ยังดี

2. ถ้าลูกมีเงินเหลือเท่าไรในแต่ละวัน แม่จะให้เพิ่มอีก 1 เท่าตัว เช่น ถ้าลูกเหลือ 1 บาท แม่จะให้อีก 1 บาท รวมเป็น 2 บาท หากลูกเหลือ 3 บาท แม่ก็จะให้เพิ่มอีก 3 บาท รวมเป็น 6 บาท ลูกก็จะมีเงินเพิ่มมากขึ้น

3. แม่ให้ลูกเอาเงินที่ลูกเหลือในแต่ละวัน บวกรวมกับเงินที่แม่บวกเพิ่มอีก 1 เท่าตัว หยอดกระปุกออมสินทุกวัน โดยคุณแม่จะถามลูกทุกวันหลังจากกลับจากโรงเรียนว่า ลูกมีเงินเหลือเท่าไรเอาออกมานับสิ แม่จะได้ให้เพิ่มอีก 1 เท่าตัวและรีบไปหยอดกระปุกเร็ว...เด็กดี

4. ทุกวันสุดสัปดาห์ แม่และลูกจะเอาเงินจากกระปุกออมสินมาช่วยกันนับ หากได้เงินเท่าไร เช่น 15 บาท หรือ 20 บาท แม่จะบวกเพิ่มอีก 1 เท่าตัว รวมเป็น 30 บาท (15+15) หรือ 40 บาท (20 + 20) และแม่ก็จะชมเชยว่า ลูกเยี่ยมเลย ลูกทำได้ถ้าลูกอยากทำ แสดงว่าลูกเป็นคนมีความตั้งใจ มีจิตใจเข้มแข็ง มีวินัยในตนเอง เยี่ยมมาก..ลูกแม่

5. ทุก 1 เดือนแม่จะช่วยกระตุ้นเตือนลูก และฝึกนิสัยร่วมกับลูกจนครบ 1 เดือน แล้วคุณแม่และลูกก็จะช่วยกันนับเงินจากกระปุกออมสิน และคุณแม่ก็จะบวกเพิ่มอีกเท่าตัว เช่น ลูกได้ 120 บาท หรือ 160 บาท จากการหยอดกระปุกและบวกเงินเพิ่มตามเงื่อนไขที่แม่กำหนด แล้วคุณแม่ก็จะบวกเพิ่มอีก 1 เท่าตัว เป็น 240 บาท 320 บาท เห็นไหมลูกเงินงอกเร็วไหมลูก ลูกก็จะรู้สึกดีใจ

6. ต่อจากนั้นคุณแม่ก็จะนำเงิน จำนวน 240 บาท หรือ 320 บาท ไปฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ของที่ทำงานคุณแม่ พร้อมด้วยรางวัลของลูก ด้วยการเปิดสมุดบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ให้ลูกเป็นครั้งแรก 120 บาท และฝากเพิ่มอีก 240 บาท หรือ 320 บาท ซึ่งเป็นเงินของลูก

7. ตอนเย็นวันเดียวกันนั้นคุณแม่ก็นำสมุดบัญชีฝากเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ มาให้ลูกดู พร้อมกับอธิบายว่า คุณแม่เปิดบัญชีให้ลูก 100 บาท ให้เป็นของขวัญที่ลูกสามารถประหยัดเงินได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเป็นเวลา 1 เดือน นับว่าลูกเป็นเด็กดีมีความต่อเนื่องเป็นเวลา

เดือน นับว่าลูกเป็นเด็กมีความตั้งใจดี ตั้งใจจริง จิตใจเข้มแข็ง มีวินัยในตนเองและลูกทำได้ ลูกทำสำเร็จเยี่ยมจริงคุณแม่ มีเงินตั้ง 340 บาท (240 บาท +100) หรือ 420 บาท (320 +100)

8. คุณแม่และลูกได้ร่วมมือกันสร้างนิสัยประหยัดให้ลูกติดต่อกันมาเป็นปีๆ จนถึงขั้นมัธยมต้น

9. หลังจากนั้นลูกก็เกิดเป็นนิสัย จะเป็นคนประหยัด เก็บออมเงินที่ได้รับตลอดมา เช่น เงินที่ได้จากของขวัญวันเกิด หรือผู้ใหญ่ให้โอกาสต่างๆ ลูกก็จะถือว่าเป็นเงินมงคลที่ควรเก็บสะสมไว้ รวมถึงเงินที่ได้สะสมเป็นประจำ จนลูกสามารถเก็บเงินได้เป็นจำนวนมากทีเดียว และยิ่งลูกมีมาก ลูกก็จะรู้ค่าของเงินและวางแผนที่จะนำเงินไปใช้สำหรับการศึกษาต่อ การลงทุนทำธุรกิจ เป็นต้น

10. การที่ลูกมีนิสัยประหยัดเงิน ทำให้ลูกมีนิสัยประหยัดในเรื่องต่างๆ รู้จักใช้ข้าวของอาหารการกิน ตลอดจนคุณและสิ่งของในบ้านให้คงอยู่ในสภาพดี ด้วยการทนุถนอม และเก็บรักษาไว้อย่างดี

ถ้าถามว่าคุณพอใจไหมที่ลูกมีนิสัยประหยัดก็ต้องตอบว่าพอใจลูก ! เพราะพิสูจน์ว่านิสัยสร้างได้จริง! แม้ว่าจะต้องใช้เวลายาวนาน สม่ำเสมอ และทำอย่างต่อเนื่อง แต่ก็คุ้มค่ามิใช่หรือ เพราะมันเป็นมรดกที่คุณแม่และลูกช่วยกันสร้างเสริม คุณแม่ว่าลองกลับไปทำดูแล้วจะรู้ว่าไม่ยากเลย ถ้าลงมือทำ"

ขออวยพรให้คุณแม่ประสบความสำเร็จ และสร้างนิสัยดีให้กับลูก ด้วยการลงมือปฏิบัติและค่อยๆ เสริมแรงให้กำลังใจลูกไปเรื่อยๆ แล้วพฤติกรรมที่พึงปรารถนาก็จะเกิดขึ้น ดังที่ว่า นิสัยดี ประหยัด ไม่มีที่ซื้อหา อดอยากได้ต้องสร้างเอง และสร้างร่วมกัน! แล้วความสำเร็จก็จะเป็นของคุณแม่ และคุณลูก (ดร. อารี พันธุ์มณี, 2550)

### ใบความรู้ที่ 3 เรื่อง การใช้จ่ายเงิน

ประหยัด สายวิเชียร  
ไพฑูริย์ พงศบุตร และคณะ

การใช้จ่ายเงิน คือ การรู้จักประมาณรายได้กับรายจ่ายให้พอเหมาะพอควร ไม่ฟุ่มเฟือยสุรุ่ยสุร่าย จนตัวเองไม่มีเงินเหลือเก็บหรือออมไว้ในอนาคต หากเกิดความจำเป็นต้องใช้เงิน เช่น เจ็บป่วย การนำเงินไปทำทุน การซื้อบ้าน (ถ้าไม่มีบ้าน) หรือใช้เพื่อการศึกษา ก็จะไม่มีความจำเป็นที่จะใช้เงินเหล่านี้ ซึ่งอาจทำให้เดือดร้อนต้องไปกู้หนี้ยืมสินคนอื่น ก่อให้เกิดความทุกข์แก่ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง แต่ไม่ตระหนัก จนไม่ยอมใช้จ่ายซื้อหาสิ่งที่จำเป็นแก่ชีวิต เช่น เวลาหนาวก็ไม่ยอมซื้อเสื้อกันหนาวใส่จนเป็นหวัด บ้านก็ปล่อยให้ทรุดโทรมไม่คิดซ่อมแซมเพราะเสียดายเงิน จนอาจเกิดอันตรายแก่ตนเองและผู้อื่น ถ้าบ้านพังลงมาทับใครเข้า ซึ่งอาจจะต้องเสียเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าทำขวัญมากกว่าค่าซ่อมแซมบ้านก็เป็นได้

หลักในการพิจารณาการซื้อสินค้าทั่ว ๆ ไป มี 2 ประการ คือ

#### 1. การซื้อด้วยความพอใจ หรือซื้อด้วยอารมณ์

การซื้อของในลักษณะเช่นนี้เป็นการซื้อเพราะการเอาอย่างผู้อื่นหรือเพื่อทำให้ดูภาคภูมิใจขึ้น ทนรบเร้าไม่ได้ วิธีการโฆษณาทำให้น่าเชื่อถือ ซื้อเพราะของแถม ของแจก การซื้อทำนองนี้มักจะขาดการไตร่ตรอง ซื้อทันที บางครั้งซื้อแล้วใช้ประโยชน์แค่สองครั้ง ทำให้ได้ไม่คุ้มเสียกับเงินที่จ่ายไป และเป็นการเพิ่มงบประมาณโดยไม่รู้ตัว

#### 2. การซื้อด้วยเหตุผล

การซื้อด้วยหลักการนี้เป็นการซื้อที่มุ่งประโยชน์ใช้สอยอย่างแท้จริง มีการวางแผนไตร่ตรองอย่างรอบคอบ และพิจารณาราคากับความคงทน การใช้ประโยชน์ จำนวนหรือปริมาณ ก่อนการตัดสินใจซื้อเป็นวิธีซื้อที่ฉลาดมีเหตุผล

การใช้จ่ายเงินนั้น ต้องยึดหลักดังนี้ คือ

1. วัตถุประสงค์ที่ต้องการจะซื้อ
2. ความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอยที่แท้จริง
3. งบประมาณของการซื้อ
4. ซื้อมาแล้วใช้บ่อยแค่ไหน
5. ประโยชน์ใช้สอยอย่างอื่น ๆ มีหรือไม่
6. คุณภาพคงทน หรือเปราะบางเพียงใด
7. ราคาแพงมากน้อยเพียงใด

ประโยชน์ของการใช้จ่ายเงินอย่างถูกต้อง คือ

1. ทำให้ได้สิ่งของเครื่องใช้ที่มุ่งประโยชน์ใช้สอยอย่างแท้จริง คุ้มค่าเงินที่จ่ายไป
2. ทำให้รู้จักยับยั้งชั่งใจ คิดไตร่ตรองก่อนซื้อ ไม่หลงเชื่อคำโฆษณาว่าง่าย ๆ

3. ทำให้รู้จักกันรู้จักใช้อย่างเหมาะสมพอควร ไม่สุรุ่ยสุร่าย

4. ประโยชน์ที่ได้จากการเลือกซื้อสิ่งของหรือสินค้า ทำให้เรารู้จักแยกแยะเปรียบเทียบทั้งราคา ปริมาณ คุณภาพ เพื่อลดการใช้จ่ายได้และความจำเป็นที่ต้องซื้อ ต้องจ่ายสิ่งของหรือสินค้า หมายถึง สิ่งที่มีไว้สำหรับขายเพื่อการดำรงชีวิตหรืออุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน

การเลือกซื้อสิ่งของหรือสินค้า หมายถึง การเลือกที่จะนำไปใช้หรือรับประทานในชีวิตประจำวันและอนาคต ว่าขาดเหลือและต้องการอะไรหรือสิ่งของหรือสินค้า

แยกแยะสิ่งของหรือสินค้า หมายถึง การตรวจสอบสิ่งของหรือสินค้าอยู่ในหมวดหมู่หรือประเภทใด เช่น อาหาร เสื้อผ้า ผงซักฟอก เครื่องสำอาง อุปกรณ์การเรียน เป็นต้น

เปรียบเทียบราคาสิ่งของหรือสินค้า หมายถึง เป็นการเทียบราคาซึ่งสิ่งของหรือสินค้าบางอย่างชนิดเดียวกัน ยี่ห้อไม่เหมือนกันแต่การนำไปใช้ประโยชน์อย่างเดียวกัน มีปริมาณเท่ากันแต่มีราคาไม่เท่ากัน

เปรียบเทียบปริมาณสิ่งของหรือสินค้า หมายถึง เป็นการเทียบปริมาณคือขนาดบรรจุมากน้อยไม่เท่ากัน ซึ่งสิ่งของหรือสินค้าบางอย่างชนิดเดียวกัน ยี่ห้อไม่เหมือนกัน แต่การนำไปใช้ประโยชน์อย่างเดียวกัน มีปริมาณไม่เท่ากันแต่มีราคาเท่ากัน

นำไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวัน หมายถึง การนำไปใช้ในการเลือกซื้อสิ่งของหรือสินค้าในการดำรงชีวิตประจำวันและอนาคตได้

#### ตัวอย่างแบบบันทึก

##### บันทึกรายรับ-รายจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน

เด็กชายวรวิทย์ ประเสริฐศักดิ์ ชั้น ป.6 โรงเรียนโคกใหญ่

รายรับ

ได้รับเงินจากคุณแม่วันละ 25 บาท

รายการที่ต้องใช้จ่ายในแต่ละวัน

|  |        |
|--|--------|
| 1. ค่ารถไปโรงเรียนเที่ยวละ 5 บาท ไป – กลับ 2 เที่ยว เป็นเงิน | 10 บาท |
| 2. ค่าน้ำหวาน  | 5 บาท  |
| 3. ค่าขนมก่อนกลับบ้าน  | 5 บาท  |
| 4. ผักธนาคารที่โรงเรียน                                      | 5 บาท  |

#### ใบความรู้ที่ 4

#### กรณีตัวอย่าง

#### เรื่อง ทำอย่างไรกับชีวิต

สมหมายเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการเลี้ยงดูมาอย่างสุขสบาย เมื่ออยากได้อะไรก็ได้ตามความต้องการ เพราะพ่อแม่รักลูกมาก ต้องการให้ลูกมีสิ่งของเครื่องใช้เหมือนเพื่อน ๆ จนทำให้สมหมายเรียกร้องสิทธิในการใช้จ่ายจากพ่อแม่มากเกินไป ซื้อของแต่งตัวไม่มียั้ง สวมรองเท้าคู่ละหลายร้อย นุ่งกางเกงยีนส์ยี่ห้อฝรั่งทันสมัย ราคาตัวละพันกว่าบาท โดยถือว่าพ่อแม่เป็นชุมทรัพย์ชุมเงินที่ตนจะเรียกร้องอะไรเป็นต้องได้เสมอ และไม่ยอมรับรู้เรื่องการเงินของพ่อแม่ว่าจะมีปัญหาบ้างหรือไม่ เมื่อคุณแม่ตายทำให้ฐานะทางเศรษฐกิจของครอบครัวลดลง คุณแม่ซึ่งสูทหนักมาตลอด จึงได้ระบายความในใจเกี่ยวกับเรื่องการเงินครอบครัว และความอดทนของแม่เพื่อให้ลูก มีความเป็นอยู่อย่างสมเกียรติมาโดยตลอดให้สมหมายฟัง แล้วถามสมหมายว่า สมหมายจะเลือกปฏิบัติตัวอย่างไรต่อไป

## ใบความรู้ที่ 5

### เรื่อง การวางแผนการใช้จ่ายเงิน

ไพฑูรย์ พงศบุตร และคณะ

การวางแผนการใช้จ่ายเงิน หมายถึง การวางแผนเป้าหมายการใช้จ่ายเงินอย่างมีระเบียบเหมาะสมกับรายได้ของตน โดยจ่ายตามรายได้ที่ตนมี ไม่ฟุ่มเฟือยให้เหลือเก็บบ้าง แต่อย่าถึงกับฝืดเคือง เช่น นักเรียนได้ค่าอาหารวันละ 5 บาท ก็ควรซื้ออาหารที่ราคาไม่แพง มีประโยชน์ต่อร่างกายไม่ต้องซื้ออาหารแพงมาก น้ำดื่มของโรงเรียนก็ควรดื่มที่โรงเรียนให้ ไม่จำเป็นต้องไปซื้อน้ำอัดลมดื่มให้เสียเงินเหมือนสุภาภิตที่ว่า “ถ้ามีน้อยใช้น้อยค่อยบรรจง อย่าจ่ายลงให้มากจะยากนาน” หรือแบ่งเงินเก็บไว้บ้าง พอครบ 100 บาทก็นำไปฝากธนาคาร เวลานักเรียนอยากได้อะไร ก็มีเงินของเราเองที่จะซื้อหา ไม่จำเป็นต้องไปรบกวนผู้ปกครอง หรือไม่จำเป็นต้องขยืมจากใคร

การวางแผนเป้าหมายว่าในเดือนหนึ่ง ๆ เราจะใช้จ่ายอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าไร ถ้าสามารถจดบันทึกรายละเอียดได้ดี เพื่อจะได้เป็นการเตือนใจเราเองว่า ใน 1 เดือนที่ผ่านมา เราได้ใช้จ่ายอะไรที่จำเป็นหรือไม่เพียงไร และทำให้เรามีโอกาสเปรียบเทียบราคาสินค้าด้วย ซึ่งสิ่งของส่วนใหญ่ ถ้าซื้อเป็นจำนวนมาก ราคาจะถูกลงกว่าซื้อปลีก หรือซื้อน้อย ๆ เช่น ดินสอ 1 แท่ง ราคา 1.25 บาท ถ้าซื้อเป็นโหลจะราคาเพียงแท่งละ 1.00 บาท ถ้าหากเราใช้เงินเพื่อความรื่นเริงบันเทิงใจ การพักผ่อนหย่อนใจ เช่น ดูภาพยนตร์ ละคร เราก็ไม่ควรบ่อยครั้งจนเกินไป

ประโยชน์ของการวางแผนการใช้จ่ายเงิน คือ

1. ทำให้เรารู้จักประมาณในการใช้จ่าย
2. ทำให้เรารู้ว่าควรซื้ออะไรที่จำเป็นก่อน
3. ทำให้เรารู้จักการเก็บเงินไว้ใช้จ่ายในอนาคตในยามขาดสน
4. ทำให้เรารู้จักเป้าหมายในการใช้จ่าย

## ใบความรู้ที่ 6 เกมจ่ายตลาด

ณัฐกรณ์ สิทธิชัย

### อุปกรณ์

1. บ้ายสินค้าพร้อมราคาสินค้า
2. บัตรภาพสินค้า

### วิธีเล่น

1. แบ่งกลุ่มนักเรียน กลุ่มละ 6 คน
2. ครูติดป้ายสินค้าพร้อมราคาไว้บนกระดานดำ 1 ชุดให้นักเรียนได้สังเกตเห็น
3. ครูอธิบายว่าจะให้นักเรียนเล่นเกมจ่ายตลาด โดยครูจะมีของขายหลายชิ้นวางอยู่บนโต๊ะให้แต่ละกลุ่มไปจ่ายตลาดที่จุดต่าง ๆ โดยครูเป็นผู้กำหนดในแต่ละจุดมีสินค้าเหมือนกันราคาเดียวกัน
4. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มไปยืนอยู่หลังชั้น เข้าแถวเรียงหนึ่ง ครูชี้แจงว่าไม่ให้นักเรียนทุกคนพูดคุยกัน ครูมีงบประมาณให้ กลุ่มละ 200 บาท เมื่อครูให้สัญญาณเริ่มแข่งขัน ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มออกมาหยิบบัตรภาพสินค้าบนโต๊ะ คนละ 1 บัตร แล้วกลับไปกลุ่มของตน และถือบัตรไว้ กลุ่มใดที่หยิบบัตรสินค้าได้ราคาใกล้เคียง 200 บาท มากที่สุด ถือว่าชนะ
5. เมื่อครบ 1 นาที ครูให้สัญญาณหยุดการจ่ายตลาด
6. ตัวแทนกลุ่มแต่ละกลุ่มออกมารายงานจำนวนเงินที่จ่ายตลาด พร้อมทั้งนำบัตรสินค้าไปวางไว้ที่เดิม ครูบันทึกไว้ในตารางที่เขียนไว้บนกระดานดำ
7. ครูบอกให้นักเรียนเล่นเกมอีกครั้ง แต่ครั้งนี้ครูให้นักเรียนปรึกษากันก่อน เพื่อหาวิธีการจ่ายตลาดให้ได้ตามงบประมาณ 200 บาท เป็นเวลา 2 นาที
8. ครูให้สัญญาณเริ่มจ่ายตลาด ให้นักเรียนจ่ายตลาดเหมือนครั้งแรก เมื่อหมดเวลา 1 นาที ครูให้สัญญาณหยุด นักเรียนทุกคนถือบัตรภาพสินค้าไว้คนละ 1 บัตร
9. ตัวแทนกลุ่มแต่ละกลุ่มออกมารายงานจำนวนเงินที่จ่ายตลาด ครั้งที่ 2 บันทึกไว้ในตารางเปรียบเทียบกับครั้งแรก



**ใบงานที่ 2**  
**เรื่อง สอนลูกให้ประหยัด**

**คำชี้แจง** ให้นักเรียนศึกษาในใบความรู้ที่ 2 เรื่อง สอนลูกให้ประหยัด แล้ววิเคราะห์จากเรื่องที่กำหนดให้

ให้นักเรียนตอบคำถามลงในสมุดแบบฝึกหัด

1. จากเรื่อง สอนลูกให้ประหยัด คุณแม่สมศรีฝึกลูกให้ประหยัดอย่างไร ตั้งแต่ลูกยังอยู่ในชั้นอนุบาล (2 คะแนน)

.....

.....

2. เรื่องที่กำหนดให้เป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร (2 คะแนน)

.....

.....

3. เรื่องที่กำหนดให้มีการวางแผนการเก็บออมเงินอย่างไร (2 คะแนน)

.....

.....

4. ทำไมคุณแม่สมศรีจึงให้เงินลูกเพิ่ม ทุกวันสุดสัปดาห์ (2 คะแนน)

.....

.....

5. ถ้านักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ 20 บาท นักเรียนจะวางแผนการใช้จ่ายและเก็บออมอย่างไร (2 คะแนน)

.....

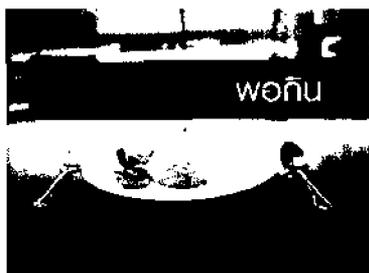
.....

6. นักเรียนจะนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างไร (2 คะแนน)

.....

.....

ตัวอย่างสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย  
การเก็บออมเงิน



### ใบงานที่ 3 เรื่อง การใช้จ่ายเงิน

คำชี้แจง ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 1 เรื่อง การใช้จ่ายเงิน แล้วเขียนตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้

ให้นักเรียนตอบคำถามลงในสมุดแบบฝึกหัด

1. การซื้อด้วยความพอใจ หรือซื้อด้วยอารมณ์ หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

2. การซื้อด้วยเหตุผลหมายถึง อะไร( 2 คะแนน)

.....

.....

3. แยกแยะสิ่งของหรือสินค้า หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

4. เปรียบเทียบปริมาณสิ่งของหรือสินค้า หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

5. ประโยชน์ที่ได้จากการเลือกซื้อสิ่งของหรือสินค้า หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

**ใบงานที่ 4**  
**บันทึกรายรับ-รายจ่าย**

ให้นักเรียนบันทึกลงในสมุด

| ว/ด/ป | รายการ     | รายรับ | รายจ่าย | หมายเหตุ |
|-------|------------|--------|---------|----------|
| 1     |            |        |         |          |
| 2     |            |        |         |          |
| 3     |            |        |         |          |
| 4     |            |        |         |          |
| 5     |            |        |         |          |
| 6     |            |        |         |          |
| 7     |            |        |         |          |
|       | ให้จ่ายรวม |        |         | บาท      |
|       | ฝากรวม     |        |         | บาท      |

## ใบงานที่ 5

## เรื่อง การวางแผนการใช้จ่ายเงิน

คำชี้แจง ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 1 เรื่อง การวางแผนการใช้จ่ายเงิน แล้วให้ตอบคำถามตามที่ได้กำหนดให้

ให้นักเรียนตอบคำถามลงในสมุดแบบฝึกหัด

1. การวางแผนการใช้จ่ายเงิน หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

2. ประโยชน์ในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน คืออะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

3. นักเรียนตั้งเป้าหมายในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่ออะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

.....

4. นักเรียนจะการวางแผนการใช้จ่ายเงิน ในแต่ละวันอย่างไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

.....

5. ให้นักเรียนบันทึกการใช้จ่ายในวันนี้ ( 2 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

ใบงานที่ 6  
เกมง่ายตลาด

ตารางเปรียบเทียบราคาสินค้า

| กลุ่มที่ | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
|----------|------------|------------|
| 1        |            |            |
| 2        |            |            |
| 3        |            |            |
| 4        |            |            |
| 5        |            |            |
| 6        |            |            |

ใบงานที่ 7  
กรณีตัวอย่าง  
เรื่อง ทำอย่างไรกับชีวิต

คำชี้แจง ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 1 เรื่อง ทำอย่างไรกับชีวิต แล้วพร้อมทั้งตอบ  
คำถามต่อไปนี้

ให้นักเรียนตอบคำถามลงในสมุดแบบฝึกหัด

1. นักเรียนคิดว่า การกระทำของสมหมาย เป็นตัวอย่างในเรื่องใด ( 3 คะแนน)

.....  
.....

2. นักเรียนคิดว่า การกระทำของสมหมาย จะเกิดผลดีหรือผลเสียอย่างไร ( 3 คะแนน)

.....  
.....  
.....

3. ถ้านักเรียนเป็นสมหมาย นักเรียนคิดว่า ต้องปฏิบัติตนอย่างไร ( 4 คะแนน)

.....  
.....  
.....  
.....

**แบบทดสอบวัดพฤติกรรมการประหยัดและอดออมเงิน**  
**ผลการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**  
**สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2**

**คำชี้แจง** แบบทดสอบฉบับนี้มี 10 ข้อ ให้เวลา 15 นาที

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดเป็นความหมายของการประหยัดและอดออมเงิน
  - ก. หาเข้ากินค่า
  - ข. เก็บหอมรอมริบ
  - ค. ออมเงินทุกวัน
  - ง. ใช้จ่ายแต่พอควรแก่ฐานะและเก็บออม
2. พิมพ์พรอยากได้โทรศัพท์มือถือที่ทันสมัยและราคาแพงทั้งที่ไม่จำเป็น เพราะมีอยู่แล้วจัดว่าเป็นคนประเภทใด
  - ก. ทันสมัย
  - ข. ประหยัด
  - ค. ฟุ่มเฟือย สิ้นเปลือง
  - ง. ขอบความหรูหรา
3. ข้อใดจัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้ออมเงินที่ดี
  - ก. มณีเก็บเงินฝากออมสินเป็นประจำทุกเดือน
  - ข. มาลัยฝากเงินออมสินบ้างเป็นบางครั้ง
  - ค. มานะฝากเงินเมื่อมีรายได้เพิ่มจากเดิม
  - ง. มะม่วงฝากเงินเมื่อได้รับค่าเชิญชวนจากธนาคาร
4. นักเรียนจะเลือกซื้อสินค้าในลักษณะใดจึงจะเหมาะสมที่สุด
  - ก. ของหมดจึงซื้อใหม่
  - ข. ซื้อมาใช้บ่อย ๆ
  - ค. เหลืออยู่ใกล้หมดจึงซื้อ
  - ง. นาน ๆ จึงซื้อ
5. การเลือกซื้อสินค้าจำนวนมากเป็นผลดีอย่างไร
  - ก. สิ้นเปลืองเงิน
  - ข. ได้ราคาที่ถูกลง
  - ค. สิ้นเปลืองสินค้า
  - ง. ได้ของเยอะราคาแพงขึ้น

6. บุคคลใดเลือกซื้อสินค้าได้เหมาะสม
  - ก. มานะเปรียบเทียบราคาสินค้าชนิดเดียวกันก่อนซื้อ
  - ข. วีระเปรียบเทียบปริมาณสินค้าชนิดเดียวกันก่อนซื้อ
  - ค. สุริระเปรียบเทียบราคาและปริมาณสินค้าชนิดเดียวกันก่อนซื้อ
  - ง. สุริระสุริระเปรียบเทียบราคาและปริมาณสินค้าชนิดเดียวกันว่าชนิดใดราคาถูกแต่ปริมาณมากกว่าจึงจะซื้อ
7. ข้อใดเป็นการบริโภคที่ควบคู่กับการประหยัด
  - ก. บริโภคแต่พอเหมาะกับความจำเป็น
  - ข. บริโภคสินค้าราคาถูกและมีของแถม
  - ค. บริโภคสินค้าราคาถูกคุณภาพพอใช้ได้
  - ง. บริโภคสินค้าตามคำโฆษณาเพราะให้ความรู้เกี่ยวกับสินค้า
8. การประหยัดมีผลดีอย่างไร
  - ก. ทำให้มีเพื่อนมาก
  - ข. มีเงินใช้จ่ายในยามจำเป็น
  - ค. ทำให้มีคนนับถือ
  - ง. ทำให้เป็นคนเข้มแข็ง
9. เก็บเล็กผสมน้อยเป็นสิ่งที่ควรทำหรือไม่ เพราะเหตุใด
  - ก. ควร เพราะจะช่วยให้ครอบครัวมีฐานะดีขึ้น
  - ข. ควร เพราะจะทำให้เป็นคนละเอียดรอบคอบ
  - ค. ไม่ควร เพราะไม่มีใครอยากคบค้าสมาคมด้วย
  - ง. ไม่ควร เพราะจะทำให้เป็นคนตระหนี่เหนียวแน่น
10. ข้อใดเป็นการประหยัดเงินที่ถูกต้องวิธี
  - ก. อดอาหารเพื่อเก็บเงิน
  - ข. ซื้อของที่มิประโยชน์และใช้ได้ทนทาน
  - ค. อดทนมาไปหาหมอเพราะเสียตายนเงิน
  - ง. ไม่ซื้ออุปกรณ์การเรียนแต่ยืมเพื่อน

### แผนการจัดกิจกรรมที่ 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ช่วงชั้นที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ การประหยัดเวลา

เรื่อง การใช้เวลา, ประเภทของการใช้เวลา

เวลา 2 ชั่วโมง

#### สาระสำคัญ

การประหยัดเวลาจะต้องรู้จักการใช้เวลาและแบ่งเป็นประเภทของการใช้เวลา เวลาในแต่ละวันให้เป็นสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประเภทของการใช้เวลาในการทำงานนั้น ๆ และใช้ให้ถูกกับกาลเทศะ การเรียนหนังสือในชีวิตประจำวันของนักเรียน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นสิ่งสำคัญที่สุดของการใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการปฏิบัติพื้นฐานขั้นต้นในการใช้เวลา การจำแนกเวลา ค่าสำคัญของงานในการใช้ทำงานอะไรก่อนหลัง ไม่สามารถยืดให้ยาวออกไปได้ ไม่สามารถหยุดไว้กับที่ ไม่สามารถย้อนกลับไปใหม่ได้ ทำอย่างไรเราจึงจะทำงานให้เสร็จทันเวลา

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายการใช้เวลาและประเภทของการใช้เวลาได้
2. บอกประโยชน์ในการใช้เวลาและประเภทของการใช้เวลาได้
3. บอกคุณค่าของการใช้เวลา และประเภทของการใช้เวลาได้
4. บอกวิธีการวางแผนการใช้เวลา การจัดประเภทของการใช้เวลาได้
5. จำแนกงานให้เหมาะสมกับการใช้เวลา และประเภทของการใช้เวลาได้

#### สาระการเรียนรู้

1. การใช้เวลา
2. ประเภทของการใช้เวลา
  - 2.1 สำคัญและเร่งด่วน
  - 2.2 สำคัญแต่ไม่เร่งด่วน
  - 2.3 เร่งด่วนแต่ไม่สำคัญ
  - 2.4 งานยุ่ง
  - 2.5 การเสียเวลาเปล่า ๆ

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

### ชั่วโมงที่ 1 (เวลา 1 ชั่วโมง)

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การใช้เวลา (เวลา 1 ชั่วโมง) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักการใช้เวลา ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ผู้จัดกิจกรรมเกริ่นนำให้นักเรียนเข้าใจเป้าหมายของการวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ว่ามีความสำคัญอย่างไร อธิบายขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรมตามเวลาที่กำหนดให้
2. ผู้จัดกิจกรรมแบ่งนักเรียนเป็น 5 กลุ่ม ๆ ละเท่า ๆ กันแล้วให้นักเรียนช่วยกันเล่าเรื่อง เรื่องละนาที
3. ผู้จัดกิจกรรมให้นักเรียนแต่ละกลุ่มจับสลากกลุ่มละ 1 เรื่องให้สมาชิกดูรูปภาพที่ได้
4. ผู้จัดกิจกรรม ให้ทุกคนออกไปยืนหน้าห้อง ให้เล่านิทานติดต่อกันเป็นเรื่องเดียวกัน โดยการเล่าสลับเปลี่ยนกันทุกคนประกอบภาพในเวลา 1 นาทีให้ได้เนื้อความมากที่สุด จนกว่าได้ยืนสัญญาณหมดเวลา ตามความคิดและจินตนาการของนักเรียนที่ได้ดูจากรูปเป็นการใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพและมีความคิดสร้างสรรค์
5. ผู้จัดกิจกรรมและนักเรียนร่วมกันสรุปใจความสำคัญ เรื่อง การใช้เวลา
6. ให้นักเรียนทำใบงานท้ายกิจกรรม

### ชั่วโมงที่ 2 (เวลา 1 ชั่วโมง)

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง ประเภทของการใช้เวลา (เวลา 1 ชั่วโมง) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักแบ่งเวลาออกตามลำดับความสำคัญของการใช้เวลา ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ผู้จัดกิจกรรมเกริ่นนำให้นักเรียนเข้าใจเป้าหมายของการวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ว่ามีความสำคัญอย่างไร อธิบายขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรมตามเวลาที่กำหนดให้
2. ผู้จัดกิจกรรมแบ่งนักเรียนเป็น 5 กลุ่ม ๆ ละเท่า ๆ กันแล้วให้นักเรียนช่วยกันทำแผนที่ความคิดแล้วนำเสนอประเภทของการใช้เวลา
3. ผู้จัดกิจกรรมแจกใบความรู้เรื่อง ประเภทของการใช้เวลา และใบความรู้เรื่องของสมชาย พุดคุยกับนักเรียนเรื่องประเภทของการใช้เวลา และคุณประโยชน์ของประเภทของการใช้เวลา
4. ผู้จัดกิจกรรมผู้จัดกิจกรรมให้นักเรียนแต่ละกลุ่มจับสลากกลุ่มละ 1 เรื่องให้สมาชิกช่วยกันนำเสนอประเภทของการใช้เวลานำห้องเรียน ว่ามีความสำคัญ ผลดีผลเสียอย่างไร จะแก้ไขอย่างไร
5. ผู้จัดกิจกรรม ให้สมาชิกแต่ละกลุ่มทุกคนออกไปยืนหน้าห้อง ให้นำเสนอประเภทของการใช้เวลา

6. ผู้จัดกิจกรรมและนักเรียนร่วมกันสรุปใจความสำคัญ เรื่อง ประเภทของการใช้เวลา
7. ให้นักเรียนทำใบงานท้ายกิจกรรม

### สื่อการเรียนการสอน

#### เรื่อง การใช้เวลา

##### 1. ใบความรู้

- 1.1 ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง การใช้เวลา
- 1.2 ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง การใช้เวลาโดยเปล่าประโยชน์และการใช้เวลาที่เป็นประโยชน์

##### ประโยชน์

2. การเล่านิทานจากรูป เรื่อง เรื่องละหน้าที่
3. ใบงาน สมุดบันทึกการใช้เวลา
  - 3.1 ใบงานที่ 1 เรื่อง การใช้เวลา
  - 3.2 ใบงานที่ 2 เรื่อง การใช้เวลาโดยเปล่าประโยชน์และการใช้เวลาที่เป็นประโยชน์

#### เรื่อง ประเภทของการใช้เวลา

##### 1. ใบความรู้

- 1.1 ใบความรู้ที่ 3 เรื่อง ประเภทของการใช้เวลา
- 1.2 ใบความรู้ที่ 4 เรื่อง ของสมชาย

##### 2. ใบงานที่ 3 เรื่อง ประเภทของการใช้เวลา

### การวัดและการประเมินผล

| ประเด็นการประเมิน   | วิธีวัด/เครื่องมือ                               | เกณฑ์การประเมิน  |
|---|--|--|
| 1. บอกความหมายและความสำคัญในการประหยัดเวลา การวางแผนการใช้เวลาและประเภทของการใช้เวลาได้ | 1. ให้นักเรียนทำแผนที่ความคิดหรือแผนภูมิ ก้างปลา | เฉลี่ยร้อยละ 60 ขึ้นไปผ่าน<br>ต่ำกว่าร้อยละ 60 ไม่ผ่าน |
| 2. พัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์การใช้เวลาและประเภทของการใช้เวลาได้                  | 2. ใบงานที่ 1, 2, 3<br>3. แบบทดสอบวัด            |  |
| 3. รู้จักวิธีวางแผนการใช้เวลาและแยกประเภทของการใช้เวลาได้                               | พฤติกรรมกรรมการประหยัดเวลา                       |  |

## ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง การใช้เวลา

กรมศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

การใช้เวลา หมายถึง การแบ่งเวลาในแต่ละวันให้เป็นสัดส่วนระหว่างเวลาที่ใช้ในการพักผ่อน ครอบครั้ว ทำงาน และงานสังคม โดยจัดแบ่งอย่างเหมาะสมและรู้จักกาลเทศะ

รู้จักกาล คือ รู้จักกาลเวลาอันเหมาะสม และระยะเวลาที่พึงใช้ในการประกอบกิจกรรม การทำหน้าที่การงาน ปฏิบัติการต่าง ๆ และเกี่ยวข้องกับผู้อื่น เช่น รู้ว่าเวลาไหนควรทำอะไร และทำให้ตรงเวลา ให้เป็นเวลา ให้ทันเวลา ให้พอเวลา ให้เหมาะสมกับเวลา ให้ถูกเวลาเป็นต้น

กาลเวลาเป็นสิ่งที่ต้องเคลื่อนผ่านไปตามธรรมชาติของโลก เช่นเดียวกันกับที่อายุของมนุษย์และสัตว์ก็ต้องเพิ่มขึ้น และต่างก็ต้องจากสังขารไปในที่สุด ในขณะที่กาลเวลาเคลื่อนไป ชีวิตและการงานของคนก็ต้องเปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา ทุกคนจึงควรรู้จักค่าของเวลา ต้องเตือนใจตนเองอยู่เสมอว่า “วันคืนล่วงไป ๆ เวลาที่มีชีวิตอยู่เหลือน้อยลงทุกทีบัดนี้เราทำอะไรอยู่”

ผู้ที่รู้ค่าของเวลานั้น จะต้องมีความรู้อื่นประกอบอีกหลายอย่าง โดยเฉพาะงานและหน้าที่ของตนยิ่งต้องรู้มากขึ้น และจัดงานนั้น ๆ ให้เหมาะสมกับเวลาด้วย

การจัดงานให้เข้ากับเวลานั้น มีหลักที่ควรคำนึงอยู่ 4 ประการ คือ

1. งานบางอย่างต้องทำให้ทันเวลา ถ้าไม่ทันจะเสียผลไป เช่น การสอน การโดยสาร เครื่องบิน รถไฟ รถโดยสาร ปลูกพืชชนิดใดเวลาใดจึงจะได้ผล งานบางเรื่องเขากำหนดเวลาให้ก็ต้องทำให้ทัน ต้องอ่านงานให้ออกถึงจะได้ผลงานที่ดีด้วย ทันเวลาด้วย

2. งานทุกอย่างทำให้ถูกเวลา ผู้ทำต้องรู้จักจังหวะ หรือโอกาสต้องกำหนดไว้ว่างานใดจะต้องทำเวลาใดจึงจะได้ผล เช่น ปลูกต้นไม้เขามักจะปลูกกันเวลาเย็น เพราะอากาศและน้ำค้างตอนกลางคืนจะช่วยเลี้ยงต้นไม้ งานบางอย่างยิ่งต้องละเอียดขึ้นกว่าทำให้ทันเวลา เช่น การประชุมต้องไปให้ทันเวลา การทดลอง การซักถาม การค้า เป็นต้น ล้วนต้องทำให้ถูกเวลา ตลอดชีวิต ต้องฝึกให้ทำถูกเวลา

3. งานบางอย่างต้องทำตามเวลา คือ ทำตามเวลาที่กำหนดไว้ เช่น วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา วันอาสาฬหบูชา ต้องตรงตามกำหนด และกิจที่พุทธศาสนิกชนจะต้องทำในวันนั้นก็ เป็นแบบอย่างที่กำหนดไว้ ผู้ที่ไม่ทำกิจเช่นนั้นในวันนั้น แต่ไปทำวันอื่นแทนก็ไม่ถูกไม่ควร เรียกว่า มารู้จักกาล

4. งานทุกอย่างต้องทำตรงเวลา คือ รักษากำหนดเวลาที่นัดกัน การนัดกันด้วยเวลานี้ทุกชาติทุกศาสนาถือว่าต้องรักษาให้เที่ยงตรง สุภาพชนต้องรักษาเวลานัด ไม่ให้เสียหาย จะขาดคุณสมบัติ ไม่ว่าจะเป็นผู้น้อยหรือผู้ใหญ่ก็ต้องทำอะไรให้ตรงเวลาไว้เสมอจึงจะดี

สิ่งที่นักเรียนต้องระมัดระวัง คือ การทำอะไรให้ถูกเวลา ต้องคิดไตร่ตรองเสมอว่าเวลาใดจึงจะสมควรประกอบกิจนั้น ๆ อย่างที่เรียกกันว่า เป็นผู้รู้จักกาลเทศะ ในเวลาเรียนนักเรียนไม่สนใจมัวแต่เล่น เวลาประชุมนักเรียนคุยกันเสียอย่างนั้นนับว่าผิดหลักผู้รู้จักกาล

ผู้ที่ไม่รู้จักกาลเทศะนั้นยากที่จะได้รับผลดี เช่น เวลาที่คนอื่นเขาทุกข์คนไปแสดงกิริยาทำทางรื่นเริง เวลาที่งานรีบด่วนเราไม่ช่วยเขาทำ ซ้ำไปถ่วงเวลาเขาด้วย เวลาเขาสุข เช่น งานแต่งงานเราไปนั่งร้องไห้ จะมีแต่ได้รับผลร้าย

ฉะนั้น ผู้เจริญแล้วด้วย วิทยุสุมิ คุณวุฒิ จึงต้องฝึกตนให้เป็นผู้รู้จักกาล และต้องเคร่งครัด ระมัดระวังให้ถูกถ้วนทั้ง 4 ประการ ดังได้กล่าวมาแล้วนั้น

อีกเรื่องหนึ่งที่นักเรียนน่าจะใส่ใจ คือ การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ดังได้กล่าวมาแล้ว ชีวิตมนุษย์นี้สั้นนัก บางคนอายุไม่ถึง 60 ปี ก็ต้องตายจากกันไปแล้ว บางคนปล่อยเวลาไปเปล่า ๆ ถึงวันละ 4-6 ชั่วโมง ถ้าคิดตลอดอายุ 60 ปี ก็จะเสียเวลาเปล่า ๆ ไม่ได้ทำประโยชน์ใด ๆ ไปถึง 24 ปี ฉะนั้น ผู้ที่หวังจะมีความสุขความเจริญในอนาคตจะต้องเป็นผู้รู้จักเวลา และใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า

ประโยชน์ของการใช้เวลาอย่างถูกต้อง

1. ทำให้รู้จักการแบ่งเวลา
2. เป็นผู้ที่ใช้เวลาอย่างคุ้มค่า ไม่ปล่อยเวลาให้สูญเปล่า
3. ทำให้ประสบความสำเร็จในการทำงาน

## ใบความรู้ 2

### 1. เรื่อง การใช้เวลาโดยเปล่าประโยชน์

1. การใช้เวลาเล่นเกมส์ หมายถึง การเล่นเกมส์คอมพิวเตอร์ เกมส์เพลย์บอย เกมส์โนโทรคัพท์ เกมส์บริงโก เกมส์โดมิโน่
2. การใช้เวลาในการทำเรื่องส่วนตัวมากเกินไป หมายถึง เป็นการทำให้เรื่องส่วนตัวเป็นเวลานาน เช่น แต่งตัวนาน อาบน้ำนาน นอนนานและอ่านหนังสือการ์ตูน หนังสือดารา
3. การใช้เวลาดูโทรทัศน์มากเกินไป หมายถึง การดูรายการโทรทัศน์ เช่น ละคร ดุหนัง ดูการ์ตูน รายการเพลง
4. การใช้เวลาพูดคุยกับเพื่อนมากเกินไป หมายถึง การพูดคุยในเรื่องละคร หนังสือ ดารา นักร้อง เพลง การได้ไปเที่ยวในที่ต่าง ๆ เรื่องผีหรือได้ไปเห็นสิ่งที่ประทับใจ ได้ของใหม่
5. การใช้เวลาในการเล่นมากเกินไป หมายถึง เป็นการละเล่นที่เด็ก ๆ เล่นกันเพื่อความสนุกสนาน เช่น ปั่นรถจักรยาน เล่นกระโดดยาง เล่นกีฬา เล่นหมากฮ้อด หมากกรุก

### 2. เรื่อง การใช้เวลาที่เป็นประโยชน์

1. การใช้เวลาทำการบ้าน หมายถึง การงานที่ครูสั่งให้ทำส่งในวันถัดไป ในแต่ละวิชาที่ครูได้มอบหมายให้ทำ
2. การใช้เวลาทำงานที่ทำส่งไม่ทันในชั่วโมงเรียน หมายถึง การทำงานที่ครูมอบหมายให้นักเรียนแต่ละคนทำในชั่วโมงเรียนในแต่ละวิชา
3. การใช้เวลาทำความสะอาดห้องและบริเวณโรงเรียน หมายถึง การทำความสะอาดในบริเวณที่ได้รับผิดชอบที่ต้องทำเป็นประจำ โดยได้แบ่งเป็นกลุ่มเวรขึ้น
4. การใช้เวลาอ่านหนังสือในเวลาว่าง หมายถึง การอ่านหนังสือเรียนหรือหนังสือเพิ่มเติมในเวลาว่างทั้งที่โรงเรียนและที่บ้าน
5. การใช้เวลาทำงานบ้าน หมายถึง การทำงานที่บ้านที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปกครอง

## นิทาน เล่านิทานเรื่องละนาที

คำชี้แจง ให้นักเรียนดูรูปภาพจากใบความรู้ เรื่อง การประหยัดเวลา (นาทีมีค่า) ซึ่งมีรูปภาพที่จะให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนเล่านิทานจากรูปเพียง 1 นาที โดยสมาชิกกลุ่มทุกคนเล่าสลับเปลี่ยนกันและมีส่วนร่วมทุกคน

### อุปกรณ์

1. สลากเบอร์ดรูปภาพ
2. รูปภาพที่จะเล่า

### วิธีเล่า

1. แบ่งกลุ่มนักเรียน กลุ่มละ 6 คน
2. นำสลากไว้ในกล่องแล้วให้ตัวแทนกลุ่มมาจับสลาก
3. ครูอธิบายว่าให้นักเรียนเล่าเรื่องจากรูปภาพที่จับสลากได้ โดยครูนำรูปภาพไปวางไว้บนโต๊ะ ไม่ให้นักเรียนดูจะมีหมายเลขติดไว้กับรูปภาพแต่รูปภาพจะไม่มีใครเห็น
4. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มไปยืนอยู่หลังชั้น อยู่เป็นกลุ่มแล้วให้ตัวแทนกลุ่มมาจับสลากในกล่องว่ากลุ่มไหนจะเป็นกลุ่มที่ 1 ถึงกลุ่มที่ 5
5. ให้ตัวแทนกลุ่มมาจับสลากว่ากลุ่มไหนจะได้หมายเลขที่เท่าไร ตรงกับหมายเลขภาพไหนก็ถือไปหากกลุ่มไม่ให้กลุ่มอื่นได้ดูรูปภาพจนกว่าจะออกไปเล่าโดยแสดงรูปภาพให้กลุ่มอื่นดู
6. ครูให้สัญญาณในการเล่า ภายใน 1 นาที ให้สมาชิกในกลุ่มเล่าทุกคนผลัดเปลี่ยนกันเล่าจนกว่าครูให้สัญญาณหยุดเล่า
7. เมื่อกกลุ่มแรกเล่าจบก็ให้กลุ่มต่อไปเล่าตามลำดับจนครบ 5 กลุ่ม

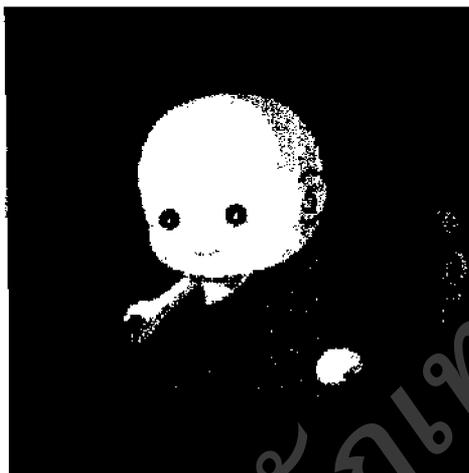
รูปเรื่องที่ 1  
เรื่อง คุณครูผู้เมตตา



รูปเรื่องที่ 2  
เรื่อง นกน้อยได้สงจันทร์



รูปเรื่องที่ 3  
เรื่อง เณรน้อยเจ้าปัญญา



รูปเรื่องที่ 4  
เรื่อง เหม็นจั่ง



รูปเรื่องที่ 5  
เรื่อง อ่านว่าอย่างไร



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

### ใบความรู้ที่ 3

#### เรื่อง ประเภทของการใช้เวลา

บุญมาก พรหมพวย

ประเภทของการใช้เวลา หมายถึง การจำแนกเวลาออกตามลำดับความสำคัญเพื่อให้สอดคล้องต่อการใช้เวลาทำกิจกรรมต่าง ๆ หรือการงาน

ประเภทของการใช้เวลา แบ่งออกเป็นดังนี้

1. สำคัญและเร่งด่วน
2. สำคัญแต่ไม่เร่งด่วน
3. เร่งด่วนแต่ไม่สำคัญ
4. งานยุ่ง
5. การเสียเวลาเปล่า ๆ

1. สำคัญและเร่งด่วน ประเภทนี้เป็นงานที่จะต้องทำทันทีหรือในอนาคตก่อนใกล้ เช่น ทำการบ้านส่งครูในวันพรุ่งนี้ หรือครูนัดสอบในวันมะรืนนี้ หรือคุณแม่ขอร้องให้เฝ้าบ้านในเย็นวันนี้ เพราะท่านไปงานศพของญาติสนิท เป็นต้น

งานประเภทนี้ เราต้องถือว่ามีความสำคัญเป็นอันดับ 1 จะต้องรีบทำก่อนสิ่งอื่น ๆ ไม่ควรผัดวันประกันพรุ่ง

2. สำคัญแต่ไม่เร่งด่วน สิ่งสำคัญจริง ๆ ในชีวิตเรานั้นส่วนมากไม่ใช่เรื่องด่วน อาจจะทำได้ยี่สิบหรือทำทีหลังก็ได้ ในบางกรณีอาจจะเลื่อนไปโดยไม่มีกำหนดก็ได้ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การเรียนพิเศษ การเรียนสารพัดช่างทางด้านที่ตนสนใจ การงานที่ครูให้ตั้งแต่ต้นสัปดาห์แล้วให้ส่งปลายสัปดาห์ เป็นต้น

งานประเภทนี้ แม้ว่าจะมีความสำคัญแต่ก็ไม่ได้เร่งด่วนนัก ถ้าไม่ทำก็สามารถเลื่อนไปได้แต่อาจจะกระทบกระเทือนต่อสุขภาพ ทำให้ขาดโอกาสที่จะเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ เพิ่มพูนขึ้นได้ มีผลเสียหายที่ส่งงานไม่ทัน ถ้าเราผัดวันประกันพรุ่งเรื่อยไป

3. เร่งด่วนแต่ไม่สำคัญ งานประเภทนี้ ได้แก่ สิ่งต่าง ๆ ที่มีการเรียกร้องให้ลงมือทำทันที แต่เป็นสิ่งที่เราสามารถจัดลำดับความเร่งด่วนไว้หลัง ๆ ได้ ถ้าเราตรวจสอบโดยไม่เอาความรู้ส่วนตัวเข้าไปเกี่ยวข้อง เช่น มีคนมาขอให้ช่วยเรียไรเงินทอดผ้าป่าสามัคคี ซึ่งจะต้องทำในวันนี้ เพื่อนขอให้ไปช่วยเชียร์กีฬาที่จังหวัดของตนจะแข่งกับจังหวัดอื่นในเย็นวันนี้ เป็นต้น เรื่องเหล่านี้ไม่สำคัญมากนักแต่มีคนมาคอยรับคำตอบ ซึ่งถ้าเรามีเวลาว่างก็อาจรับคำเสียเลย แต่ถ้ามีงานอื่นสำคัญและเร่งด่วนกว่า เราก็คิดหาวิธีที่จะปฏิเสธอย่างนุ่มนวล

4. งานยุ่ง มีงานยุ่งอยู่หลายประเภท

4.1 งานยุ่งประเภทที่พอมีประโยชน์อยู่บ้าง ไม่เร่งด่วนหรือมีความสำคัญเลย แต่กลับทำงานพวกนี้ก่อนงานอื่นที่สำคัญกว่า เพราะงานเหล่านี้ทำให้เกิดความรู้สึกมีกิจกรรมและทำอะไรได้เสร็จ ในขณะที่ทำให้เรามีข้อแก้ตัวในการเลื่อนงานต่าง ๆ ที่สำคัญแต่ไม่เร่งด่วน

4.2 งานยุ่งประเภทที่มีประโยชน์มากมายกว่า เช่น ระหว่างที่เขียนรายงานแล้วปวดหัว คิดอะไรไม่ออกก็หันไปใช้เวลาวาดรูปการ์ตูนแทน คุณแม่ของร้องให้ช่วยจัดและตกแต่งบ้านวันไหนก็ได้ถ้ามีเวลาว่าง ไม่มีเวลาว่างเพราะไปเล่นฟุตบอลกับเพื่อน ๆ ทุกวัน

5. การเสียเวลาเปล่า ๆ เป็นเรื่องของความรู้สึกที่รู้สึกไม่สบายใจหลังจากที่ทำลงไปแล้วว่าเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การดูโทรทัศน์อาจจะเป็นการใช้เวลาที่เป็นประโยชน์ ถ้าหลังจากดูแล้วเรารู้สึกว่าได้ความรู้และความบันเทิง แต่ถ้าหลังจากดูแล้วเรามานึกขึ้นได้ทีหลังว่าเราควรจะทำเวลาที่ดูโทรทัศน์นั้นไปทำแบบฝึกหัด ทบทวนบทเรียน เราก็จัดได้ว่าเวลาที่เรารู้สึกว่าดูโทรทัศน์นั้นเป็นเวลาสูญไปโดยเปล่าประโยชน์

ดังนั้น นักเรียนจึงควรพิจารณาอย่างรอบคอบ ว่างานแต่ละประเภทควรจัดสรรให้มีความสำคัญกับงานใดก่อนและหลัง

ประโยชน์ของการแบ่งประเภทของการใช้เวลา

1. ทำให้รู้ว่าเวลาไหนสำคัญกว่า
2. ทำให้รู้ว่าเวลาไหนต้องทำก่อนทำหลัง
3. ทำให้รู้ว่าเวลาไหนต้องทำทันที
4. ทำให้รู้ว่าเวลาไหนต้องเลื่อนออกไปก่อน
5. ทำให้รู้ว่าเวลาไหนทำลงไปแล้วรู้สึกว่าเสียเวลาและไม่เสียเวลา

## ใบความรู้ที่ 4

### เรื่อง ของสมชาย

เช้าวันอาทิตย์ ณ บ้านหลังหนึ่ง มีแม่ลูกคู่หนึ่งกำลังสนทนากันอยู่

แม่ : สมชายตื่นได้แล้ว สายแล้ว ลูกขึ้นมาช่วยแม่ทำงานบ้านหน่อยซิ

สมชาย : เตี้ยวครับแม่ ขอนอนอีกนิดนะแม่

จากนั้นสมชายก็นอนต่อจนถึงเที่ยง ห้องของเขาเริ่มร้อน เขาจึงลุกออกจากที่นอน เพื่อมาหาอะไรกิน

สมชาย : หิวจังเลย แม่มีอะไรกินบ้าง

เขาเดินเข้าไปในห้องครัว เพื่อกินข้าว ทั้ง ๆ ที่ยังไม่ได้ล้างหน้าหรือแปรงฟัน และเมื่อเขากินเสร็จแล้ว

สมชาย : แม่ของเราทำกับข้าวอร่อยจังเลย ค่อยยังชั่วหายหิวแล้ว

**ช่วงบ่ายของวันนั้น**

แม่ : สมชาย !! วันนี้ทำการบ้านที่ครูสั่งด้วยนะ แม่จะไปตลาดหน่อยนะ

สมชาย : ครับแม่ เมื่อแม่ออกไปตลาดแล้ว สมชายไปเปิดโทรทัศน์

สมชาย : วันนี้มีรายการดี ๆ ทั้งนั้นเลย

**จนกระทั่งแม่กลับมาจากตลาด**

แม่ : สมชายทำการบ้านหรือยัง

สมชาย : ยังเลยครับแม่ รอเดี๋ยวนะ ผมกำลังดูโทรทัศน์ รายการกำลังสนุกเชียวนะ

แม่ : หยุดดูได้แล้ว มาทำการบ้านซะดี ๆ

แล้วแม่ก็เดินไปปิดโทรทัศน์ ขณะนั้นเอง สมศักดิ์ ซึ่งเป็นเพื่อนของสมชายก็มาหาที่บ้าน

สมศักดิ์ : สมชายอยู่หรือเปล่า (สมศักดิ์ตะโกนถาม)

สมชาย : อยู่มีธุระอะไรหรือเปล่า

สมศักดิ์ : จะชวนไปเล่นฟุตบอล จะไปไหม

สมชาย : ไปซิ กำลังอยากเล่นอยู่พอดี

จากนั้นสมชายก็ไปเล่นฟุตบอลกับสมศักดิ์ ทั้ง ๆ ที่ ยังไม่ได้ทำการบ้าน

เมื่อเขากลับบ้านในตอนพลบค่ำ

สมชายอาบน้ำ กินข้าว แล้วเข้านอน โดยลืมไปว่ายังไม่ได้ทำการบ้าน

**เช้าวันจันทร์**

ครู : นักเรียนนำการบ้านมาส่งครูด้วย

สมชาย : ผมลืมทำการบ้านครับ

ครู : ใครยังไม่ทำการบ้าน ครูจะทำโทษ

ดังนั้นสมชายจึงถูกคุณครูทำโทษที่ไม่ได้ทำการบ้าน

**ใบงานที่ 1**  
**เรื่อง การใช้เวลา**

คำชี้แจง ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง การใช้เวลา แล้วให้ตอบคำถามตามที่ได้กำหนดให้

ให้นักเรียนตอบคำถามลงในสมุดแบบฝึกหัด

1. การใช้เวลา หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

2. การรู้จักกาล หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

.....

3. การจัดงานให้เข้ากับเวลานั้น มีหลักที่ควรคำนึงอยู่ ก็ประการ อะไรบ้าง ( 2 คะแนน)

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ของการใช้เวลาอย่างถูกต้อง มีอะไรบ้าง( 2 คะแนน)

.....

.....

.....

5. มีงานอะไรบ้างที่ต้องทำให้ทันเวลา ถ้าไม่ทันจะทำให้เสียเวลา ( 2 คะแนน)

.....

.....

## ใบงานที่ 2

### เรื่อง การใช้เวลาโดยเปล่าประโยชน์และการใช้เวลาที่เป็นประโยชน์

คำชี้แจง ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง การใช้เวลาโดยเปล่าประโยชน์และการใช้เวลาที่เป็นประโยชน์ แล้วให้ตอบคำถามตามที่ได้กำหนดให้

ให้นักเรียนตอบคำถามลงในสมุดแบบฝึกหัด

1. การใช้เวลาในการทำเรื่องส่วนตัวมากเกินไป หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

2. การใช้เวลาทำงานที่ทำส่งไม่ทันในชั่วโมงเรียน หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

.....

3. การใช้เวลาอ่านหนังสือในเวลาว่าง หมายถึง ( 2 คะแนน)

.....

.....

.....

4. รายการโทรทัศน์ที่นักเรียนดูมีอะไรบ้างมีประโยชน์หรือไม่ ( 2 คะแนน)

.....

.....

.....

5. ถ้านักเรียนมีเวลาว่างที่โรงเรียนนักเรียนจะทำอะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

**ใบงานที่ 3**  
**เรื่อง ประเภทของการใช้เวลา**

คำชี้แจง ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 1 เรื่อง ประเภทของการใช้เวลา แล้วให้ตอบ  
คำถามตามที่ได้กำหนดให้

ให้นักเรียนตอบคำถามลงในสมุดแบบฝึกหัด

1. ประเภทของการใช้เวลา หมายถึงอะไร แบ่งออกเป็นกี่ประเภท ( 2 คะแนน)

.....

.....

2. สำคัญและเร่งด่วนของการใช้เวลา คืออะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

3. สำคัญแต่ไม่เร่งด่วนของการใช้เวลา คืออะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

4. เร่งด่วนแต่ไม่สำคัญของการใช้เวลา คืออะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

5. งานยุ่งของการใช้เวลา มีอะไรบ้าง ( 2 คะแนน)

.....

.....

6. การเสียเวลาเปล่า ๆ ของการใช้เวลา คืออะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

**แบบทดสอบวัดพฤติกรรมการประหยัดเวลา**  
**ผลการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**  
**สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2**

**คำชี้แจง** แบบทดสอบฉบับนี้มี 10 ข้อ ให้เวลา 15 นาที  
 จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- 
1. การเข้าห้องสมุดเป็นการประหยัดเวลาในช่วงเวลาใด
    - ก. ตอนทำวาระเช้า
    - ข. ตอนเข้าเรียน
    - ค. ตอนพักเที่ยง
    - ง. ครูสั่งงาน
  2. อรพินทำการบ้านที่โรงเรียน จัดเป็นคนประเภทใด
    - ก. ไม่เลือกเวลาทำ
    - ข. ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
    - ค. รู้จักวางแผนการใช้เวลา
    - ง. ขยัน
  3. นักเรียนควรใช้เวลาในช่วงระหว่างรอรถเมล์ เวลาประมาณ 30 นาที จะทำอย่างไร
    - ก. นั่งรอรถอย่างใจจดจ่อ
    - ข. ทบทวนกับตัวเองว่าวันนี้ได้เรียนอะไรบ้าง
    - ค. อ่านหนังสือไปพลาง ๆ
    - ง. ร้องเพลงขณะรอรถเมล์
  4. ใครประหยัดเวลาไม่ถูกต้อง
    - ก. จันทร์ชอบเข้าห้องน้ำเวลาเรียน
    - ข. พล่อยทำงานที่ครูสั่งในห้องเรียน
    - ค. วรณนอ่านหนังสือในห้องสมุดหลังพักเที่ยง
    - ง. เพชรทำการบ้านในเวลาว่างที่โรงเรียน
  5. ข้อใดเป็นการบริหารการใช้เวลาได้ถูกต้อง
    - ก. ทำให้มีเวลาว่างมาก
    - ข. งานที่ทำมีน้อยลง
    - ค. งานมากขึ้นเมื่อตอนท้ายเวลา
    - ง. มีเวลาเล่นมาก

6. วิชิต เมื่อครูสั่งให้บันทึกกิจวัตรประจำวันเป็นเวลา 1 เดือนแล้วกำหนดให้ส่งคอนลันเดือน และในแต่ละวันครูจะสั่งการบ้านทุกวัน ถ้านักเรียนเป็นวิชิตนักเรียนจะปฏิบัติอย่างไร
- ค่อย ๆ ทำไปทุกวัน หลังจากทำการบ้านเสร็จแล้ว
  - บันทึกเมื่อใกล้ถึงกำหนดส่ง เพราะต้องทำการบ้านทุกวัน
  - บันทึก 2-3 วัน เพราะต้องทำการบ้านทุกวัน
  - บันทึกวันสุดท้ายในการส่ง
7. นักเรียนควรเอาแบบอย่างใดในชั่วโมงที่ครูไม่เข้าสอนและไม่สั่งงานไว้ เพื่อใช้เวลาให้คุ้มค่า
- จุ่ม พูดคุยกับเพื่อน ๆ
  - จิบ อ่านหนังสือการ์ตูน
  - จ้อม ชวนเพื่อนเล่นหมากฮ้อด
  - แจ่ม ทบทวนบทเรียน
8. สมศรีชอบอ่านหนังสือที่ห้องสมุดแสดงว่าเขาเป็นคนอย่างไร
- ประหยัดเงิน
  - ประหยัดทรัพยากร
  - ประหยัดเวลา
  - ประหยัดสิ่งของเครื่องใช้
9. สุชีพเป็นนักเรียนที่ต้องการได้ทุนการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งเหลือเวลาถึง 3 อาทิตย์ต้องสอบแข่งขันเพื่อชิงทุนการศึกษา และต้องไปช่วยแม่ขายของที่ตลาดทุกเย็น ถ้านักเรียนเป็นสุชีพจะจัดลำดับความสำคัญของงานต่อไปนี้อย่างไร โดยจัดลำดับจากมากไปหาน้อย
- อ่านหนังสือเพื่อเตรียมสอบชิงทุน
  - ช่วยแม่ขายของ
  - ทำการบ้านในแต่ละวัน
- ก, ค, ข
  - ก, ค, ข
  - ข, ค, ก
  - ค, ข, ก
10. เมื่อนักเรียนวางแผนการประหยัดเวลาประจำวันเรียบร้อยแล้ว นักเรียนจะใช้เวลาอย่างไร
- ปฏิบัติตามการวางแผนการใช้เวลาไว้อย่างเคร่งครัด
  - ปฏิบัติแค่ยืดหยุ่นบ้าง เวลาที่งานสำคัญและด่วนเข้ามา
  - ไม่ปฏิบัติตามแผน เพราะต้องการทำตามสบาย
  - ไม่ปฏิบัติตามแผน เพราะทำตามไม่ได้

#### แผนการจัดกิจกรรมที่ 4

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ช่วงชั้นที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ การประหยัดทรัพยากร

เรื่อง การประหยัดน้ำดื่ม น้ำใช้และพลังงานไฟฟ้า

เวลา 1 ชั่วโมง

#### สาระสำคัญ

การประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ เป็นสิ่งที่มีคุณค่าต่อการดำรงชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะ น้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้า ซึ่งเป็นประโยชน์ที่ต้องใช้เป็นประจำทุกวัน เป็นปัจจัยพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้ให้คุ้มค่าที่สุด ที่มีอยู่ตามธรรมชาติโดยสามารถใช้ทรัพยากรเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าต่อตนเองและสังคม

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้นักเรียนบอกความหมายน้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้าได้
2. เพื่อให้นักเรียนบอกประโยชน์น้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้าได้
3. เพื่อให้นักเรียนบอกคุณค่าของน้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้าได้

#### สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของน้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้า
2. ประโยชน์ของน้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้า
3. คุณค่าของน้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้า

#### กิจกรรมการเรียนรู้

1. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวนำ ให้นักเรียนเข้าใจเป้าหมายของการวัดผลประสคของการจัดกิจกรรม ว่ามีความสำคัญอย่างไร อธิบายขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรมว่าเป็นอย่างไร เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน
2. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวถึงเรื่อง ให้นักเรียนทำกิจกรรมเป็นรายบุคคล โดยให้แต่ละคน นำขวดน้ำดื่มมาซักและดื่มน้ำที่บรรจุไว้ทั้งน้ำดื่มและน้ำใช้ เพื่อให้เห็นคุณค่าของน้ำดื่ม น้ำใช้ เป็นการสร้างความคิดสร้างสรรค์และประสบการณ์จริงของนักเรียน
3. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวถึงคุณค่าของน้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้า
4. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวถึงประโยชน์ของน้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้า
5. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวสรุปกิจกรรม ที่ได้ทำในการจัดกิจกรรม เมื่อทำเสร็จแล้วให้ตัวแทนนักเรียนมากล่าวสรุปและอธิบายน้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้า

### สื่อการเรียนการสอน

1. น้ำดื่ม น้ำใช้ในภาชนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า
2. ใบความรู้ เรื่อง การประหยัดทรัพยากร (น้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้า)
3. ใบงาน
  - 3.1 ใบงานที่ 1 เรื่อง การประหยัดทรัพยากร (น้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้า)
  - 3.2 ใบงานที่ 2 เรื่อง การประหยัดทรัพยากร (น้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้า)

### การวัดและการประเมินผล

| ประเด็นการประเมิน   | วิธีวัด/เครื่องมือ   | เกณฑ์การประเมิน  |
|---|--|--|
| 1. บอกความหมายของน้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้าได้<br>2. บอกประโยชน์ของน้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้าได้<br>3. บอกคุณค่าของน้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้าได้ | 1. ให้นักเรียนทำ<br>ใบงานที่ 1, 2<br>ที่กำหนดให้<br>2. แบบทดสอบวัด<br>พฤติกรรมการ<br>ประหยัดทรัพยากร | เฉลี่ยร้อยละ 60<br>ขึ้นไปผ่าน<br>ต่ำกว่าร้อยละ 60<br>ไม่ผ่าน |

## ใบความรู้ที่ 1

### เรื่อง การประหยัดทรัพยากร (น้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้า)

#### น้ำดื่ม

น้ำดื่ม หมายถึง เป็นน้ำจืดที่สะอาดที่โซ้ดื่มเพื่อดับกระหายและก่อให้เกิดประโยชน์แก่มนุษย์ น้ำดื่มมีความสำคัญเนื่องจากน้ำเป็นสิ่งจำเป็นแก่การดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิตทุกชนิด

น้ำดื่มมีคุณค่าต่อมนุษย์เพื่อการดำรงชีวิต จึงต้องโซ้ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าต่อตนเองและสังคม

#### ประโยชน์ของน้ำดื่ม

1. โซ้ดับกระหายน้ำ
2. โซ้เพื่อการปรุงอาหาร

#### น้ำใช้

น้ำใช้ หมายถึง เป็นน้ำที่ใช้ในการทำความสะอาด เช่น โซ้อาบน้ำ เพื่อการสุขาภิบาล ซักผ้า ล้างถ้วยจานและภาชนะใส่อาหารและทำอาหาร เช็ดถูต่าง

น้ำใช้มีคุณค่าต่อมนุษย์เพื่อการทำความสะอาดสิ่งสกปรก และโซ้ในกิจกรรมอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

มลพิษทางน้ำ เป็นน้ำเสียที่เกิดจากการปล่อยน้ำโสโครกที่ไม่ได้นำบำบัดก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำลำคลอง

#### ประโยชน์ของน้ำใช้

1. โซ้อาบน้ำ
2. โซ้ล้างภาชนะใส่อาหารและทำอาหาร
3. โซ้เพื่อสุขาภิบาล
4. โซ้ซักเสื้อผ้า
5. โซ้เช็ดถู และรดน้ำต้นไม้ ดอกไม้

#### ไฟฟ้า

ไฟฟ้า หมายถึง เป็นพลังงานที่ต้องนำไปใช้ควบคู่กับเครื่องใช้ไฟฟ้า

ไฟฟ้ามี่คุณค่าต่อมนุษย์เพื่อการให้พลังงานโดยโซ้กับเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ และโซ้ในกิจกรรมอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า

ประโยชน์ของไฟฟ้าที่โซ้กับเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ

1. ให้แสงสว่าง
2. เพื่อการสื่อสารและข่าวสาร
3. การเดินทาง
4. โซ้ผลิตในอุตสาหกรรมและให้ความบันเทิง

**ใบงานที่ 1**  
**เรื่อง การประหยัดทรัพยากร (น้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้า)**

คำชี้แจง ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 1 เรื่อง การประหยัดทรัพยากร (น้ำดื่ม น้ำใช้ และไฟฟ้า) แล้วให้ตอบคำถามตามที่ได้กำหนดให้

ให้นักเรียนตอบคำถามลงในสมุดแบบฝึกหัด

1. น้ำดื่ม หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

2. น้ำใช้ หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

3. ไฟฟ้า หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

4. สาเหตุที่ทำให้เกิด มลพิษทางน้ำ คืออะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

5. นักเรียนจะประหยัดน้ำดื่มได้อย่างไรบ้าง ( 2 คะแนน)

.....

.....

.....

.....



**แบบทดสอบวัดพฤติกรรมการประหยัดทรัพยากร**  
**ผลการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**  
**สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2**

**คำชี้แจง** แบบทดสอบฉบับนี้มี 10 ข้อ ให้เวลา 15 นาที

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

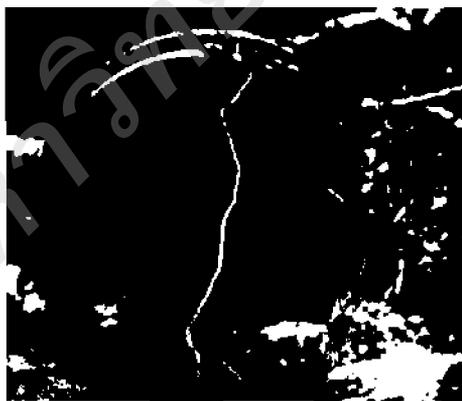
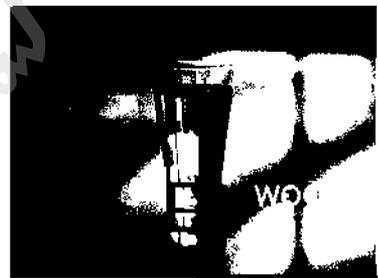
1. ข้อใดเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรที่เหมาะสมที่สุด
  - ก. เสรีเก็บเงินไว้กับบ้านเฉยๆ โดยไม่ทำอะไร
  - ข. บริหารปลูกพืชเพื่อจำหน่ายโดยคัดสรรพันธุ์ผักที่ดีเพื่อได้ผลผลิตดี
  - ค. มานะผลิตสินค้าขายโดยไม่สำรวจความต้องการของผู้ซื้อ
  - ง. พลอยปล่อยให้ดินรกร้าง หญ้าขึ้นรก
2. ใครประหยัดทรัพยากรได้ถูกต้อง
  - ก. จันทน์ปิดพัดลมเมื่อไม่มีใครอยู่ในห้อง
  - ข. พลอยเปิดโทรทัศน์เรียนทางไกลเสร็จแล้วปิดด้วยรีโมทแต่ไม่ได้ถอดปลั๊ก
  - ค. วรณนาซ่อมกีฬาเสร็จแล้วลืมเก็บอุปกรณ์กีฬา
  - ง. เพชรเข้าห้องน้ำแล้วเปิดน้ำให้ไหลซ่าไว้
3. ใครเป็นผู้ดูแลทรัพยากรในโรงเรียน
  - ก. ครู
  - ข. นักการภารโรง
  - ค. นักเรียน
  - ง. ทุกคน
4. ข้อใดคือทรัพยากรของโรงเรียน มีอะไรบ้าง
  - ก. คอมพิวเตอร์ ภาควิทยาภัณฑ์ ช้อน หนังสือ โทรทัศน์ รองเท้านักเรียน
  - ข. ที่นอน พัดลม ช้อน หนังสือ โทรทัศน์ กระเป๋านักเรียน แปรงสีฟัน
  - ค. โต๊ะ เก้าอี้ ภาควิทยาภัณฑ์ ช้อน หนังสือ โทรทัศน์ หม้อ น้ำดื่มน้ำใช้
  - ง. เครื่องเล่นซีดี ภาควิทยาภัณฑ์ ช้อน หนังสือ โทรทัศน์ ฟุตบอล นาฬิกาข้อมือ
5. ทรัพยากรในโรงเรียนคืออะไร
  - ก. สิ่งที่อยู่ในห้องสมุด
  - ข. สิ่งที่อยู่ในโรงเรียน
  - ค. สิ่งที่อยู่ในห้องเรียน
  - ง. สิ่งที่อยู่ในห้องคอมพิวเตอร์

6. นักเรียนควรประหยัดอุปกรณ์การเรียนเป็นการประหยัดทรัพยากรของใคร
- นักเรียน
  - ครู
  - นักการภารโรง
  - ทุกคน
7. การประหยัดไฟฟ้าจากหม้อหุงข้าวไฟฟ้าไม่ควรทำสิ่งใด
- หุงข้าวให้พอดีกับจำนวนคน
  - ไม่เปิดฝาหม้อขณะที่ข้าวในหม้อยังไม่สุก
  - ถอดปลั๊กออกทันทีที่เลิกใช้งาน
  - เสียบปลั๊กอยู่กดสวิตช์ปิด-เปิดขณะที่มีหม้อชั้นใน
8. กระทำในข้อใดเป็นการประหยัดเชื้อเพลิง
- ขับรถช้า ๆ
  - หุงต้มอาหารโดยใช้เตาถ่าน
  - ไม่เปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีใครอยู่
  - ปิดโทรทัศน์ด้วยรีโมทแต่ไม่ถอดปลั๊ก
9. เดือนเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 เขานำขวดน้ำพลาสติกที่ไม่ใช้แล้วมาประดิษฐ์เป็นที่ใส่ปากกา, กระจกใส่ต้นไม้ เป็นต้น ถ้านักเรียนเป็นเดือน นักเรียนจะทำเช่นนี้หรือไม่
- ทำ เพราะ ครูสั่งให้ทำและให้คะแนนด้วย
  - ไม่ทำ เพราะ ซื้อของใหม่สวยกว่าและทนกว่า
  - ทำ เพราะ เป็นการลดขยะและนำของเก่ากลับมาใช้ใหม่ด้วย
  - ไม่ทำ เพราะ ไม่อยากทำ
10. นักเรียนจะช่วยพ่อแม่ประหยัดทรัพยากรที่บ้านได้อย่างไร
- ปิดโทรทัศน์ด้วยรีโมทแต่ไม่ถอดปลั๊ก
  - ปิดน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเปิดใช้แล้ว
  - เปิดพัดลมนอนทั้งคืน
  - เปิดไฟฟ้าแล้วนอนหลับ

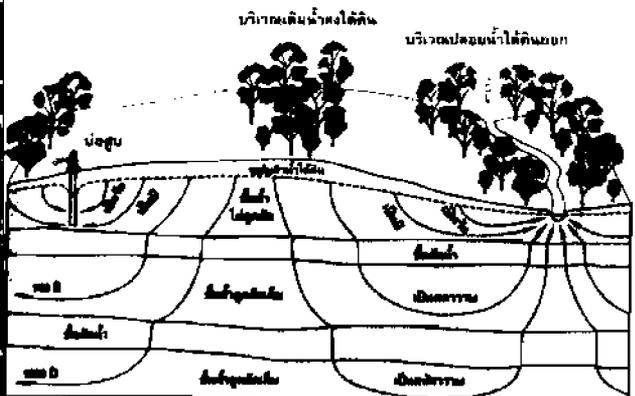
### ตัวอย่างสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย น้ำดื่ม



โถงน้ำดื่มเย็น ๆ



น้ำเสีย



น้ำใต้ดิน

### แผนการจัดกิจกรรมที่ 5

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ช่วงชั้นที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ การประหยัดสิ่งของเครื่องใช้

เรื่อง การรักษาสีของเครื่องใช้ส่วนรวมและส่วนตัว

เวลา 2 ชั่วโมง

#### สาระสำคัญ

การรักษาสีของเครื่องใช้ส่วนรวมและส่วนตัว เป็นการทะนุถนอมและใช้สิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวมและส่วนตัวให้ได้ประโยชน์สูงสุด เป็นสิ่งที่มีคุณค่าต่อการรู้จักรักษาของใช้ส่วนรวมและส่วนตัว นำมาประพฤติปฏิบัติในการดำเนินชีวิตประจำวัน เป็นการสร้างเสริมลักษณะนิสัยและเป็นการปลูกฝังเบื้องต้นในการรักษาสีของเครื่องใช้ส่วนรวมและส่วนตัว ทำให้เกิดความรักความสามัคคีต่อกันและทำได้ด้วยตนเอง

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายของการรักษาสีของเครื่องใช้ส่วนรวมและส่วนตัวได้
2. บอกประโยชน์ของการรักษาสีของเครื่องใช้ส่วนรวมและส่วนตัวได้
3. บอกคุณค่าของการรักษาของใช้ส่วนรวมและส่วนตัวได้
4. บอกวิธีการรักษาสีของเครื่องใช้ส่วนรวมและส่วนตัวได้

#### สาระการเรียนรู้

1. ความหมายการรักษาสีของเครื่องใช้ส่วนรวมและส่วนตัว
2. ประโยชน์ของการรักษาสีของเครื่องใช้ส่วนรวมและส่วนตัว
3. คุณค่าของการรักษาสีของเครื่องใช้ส่วนรวมและส่วนตัว
4. วิธีการดูแลรักษาสีของเครื่องใช้ส่วนรวมและส่วนตัว เช่น หนังสือเรียนในห้องเรียน และหนังสือในห้องสมุด

#### กิจกรรมการเรียนรู้

##### ชั่วโมงที่ 1 (เวลา 1 ชั่วโมง)

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การรักษาสีของเครื่องใช้ส่วนรวม (เวลา 1 ชั่วโมง)  
เน้นให้ผู้เรียนรู้จักการรักษาสีของเครื่องใช้ส่วนรวม ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ผู้จัดกิจกรรมเกริ่นนำ ให้นักเรียน เข้าใจเป้าหมายของการวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ว่ามีความสำคัญอย่างไร อธิบายขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรมว่ามีอะไรบ้างเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

2. ผู้จัดกิจกรรมแจกใบความรู้เรื่อง การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม พูดคุยกับนักเรียนเรื่องการรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม ว่ามีประโยชน์และวิธีอย่างไร

3. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวถึงประโยชน์ วิธี คุณค่าและความสำคัญของการรู้จักรักษาของใช้ส่วนรวม และยกกรณีตัวอย่างซึ่งทำให้เห็นรูปธรรมมากขึ้นทำให้นักเรียนคิดว่า การที่เขาได้มีส่วนร่วมในการรักษาของใช้ส่วนรวมแล้วเห็นผลเป็นอย่างไร

4. ผู้จัดกิจกรรมและนักเรียนร่วมกันสรุปใจความสำคัญ เรื่อง การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม

5. ให้นักเรียนทำใบงานท้ายกิจกรรม

ชั่วโมงที่ 2 (เวลา 1 ชั่วโมง)

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว (เวลา 1 ชั่วโมง) เน้นให้ผู้เรียนรู้จักการรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ผู้จัดกิจกรรมเกริ่นนำ ให้นักเรียน เข้าใจเป้าหมายของการวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ว่ามีความสำคัญอย่างไร อธิบายขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรมว่ามีอะไรบ้าง เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

2. ผู้จัดกิจกรรมแจกใบความรู้เรื่อง การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว พูดคุยกับนักเรียนเรื่องการรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว ว่ามีวิธีรักษาอย่างไร

3. ให้นักเรียนนำหนังสือที่เตรียมไว้คนละหนึ่งเล่มนำออกมา และอุปกรณ์ที่เตรียมไว้ใน การห่อปกหนังสือ

4. ให้นักเรียนทำการห่อปกหนังสือในแต่ละกลุ่ม ซึ่งเป็นวิธีเก็บรักษาที่มีประโยชน์ให้แต่ละคนได้ปฏิบัติจริงทุกคน

5. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวถึงประโยชน์ วิธี คุณค่าและความสำคัญของการรู้จักรักษาของใช้ส่วนตัว และยกกรณีตัวอย่างซึ่งทำให้เห็นรูปธรรมมากขึ้นทำให้นักเรียนคิดว่า การที่เขาได้มีส่วนในการรักษาของใช้ส่วนตัวแล้วเห็นผลเป็นอย่างไร

6. ผู้จัดกิจกรรมและนักเรียนร่วมกันสรุปใจความสำคัญ เรื่อง การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว การห่อปกหนังสือ

7. ให้นักเรียนทำใบงานท้ายกิจกรรม

### สื่อการเรียนการสอน

#### เรื่อง การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม

1. คอมพิวเตอร์, โทรทัศน์, วีซีดี, โปรแกรมนำเสนอองาน, อุปกรณ์กีฬา, หนังสือในห้องสมุด, ถาดใส่อาหาร, แก้ว, โตะ

2. ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม

3. ใบงานที่ 1 เรื่อง การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม

4. ตัวอย่างสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม  
เรื่อง การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว

1. หนังสือ, สมุด, แปรงสีฟัน, ยาสีฟัน, ผ้าเช็ดหน้า, แก้วน้ำ, ยางลบ, ดินสอ, กระเป๋าสื่อผ้า, รองเท้า, กรรไกร, มีดตัดเดออร์, ผ้าเตีปใส, กระจกษา, กาว, แมก
2. ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง การดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว
3. ใบความรู้ที่ 3 เรื่อง การดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว ด้วยการซ่อมแซม
4. ใบงาน
  - 3.1 ใบงานที่ 2 เรื่อง การดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว
  - 3.2 ใบงานที่ 3 เรื่อง การห่อปกหนังสือ

**การวัดและการประเมินผล**

| ประเด็นการประเมิน  | วิธีวัด/เครื่องมือ                           | เกณฑ์การประเมิน            |
|--|--|----------------------------|
| 1. บอกความหมายและความสำคัญของการรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวมและส่วนตัวได้ | 1. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 1, 2, 3 ที่กำหนดให้ | เฉลี่ยร้อยละ 60 ขึ้นไปผ่าน |
| 2. บอกประโยชน์ของการรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวมและส่วนตัวได้             | 2. แบบทดสอบ                                  | ต่ำกว่าร้อยละ 60 ไม่ผ่าน   |
| 3. บอกคุณค่าของการรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวมและส่วนตัวได้               | วัดพฤติกรรม การประหยัดสิ่งของ                |                            |
| 4. วิธีเก็บรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวมและส่วนตัวได้                      | เครื่องใช้                                   |                            |

## ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม

การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม หมายถึง การทะนุถนอม เก็บรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวมให้คงทน ถาวรและใช้ได้นาน ไม่ให้เกิดความเสียหาย ทำให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าและทนทาน

ประโยชน์ของการรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวมอย่างถูกวิธี

1. ทำให้ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ เครื่องมือและของใช้ต่าง ๆ มีอายุการใช้งานได้นาน คุ้มค่าและคงทน
2. ช่วยประหยัดทรัพยากรและประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อ
3. ทำให้รู้จักระมัดระวังในการใช้สิ่งของ

คุณค่าของการรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม หมายถึง เมื่อเราไม่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ และของใช้ต่าง ๆ เราสามารถยืมไปใช้ได้แต่ต้องนำส่งคืน ถ้าชำรุดเสียหายเราต้องแจ้งให้สมาชิกทราบและชดเชยคืน

วิธีดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม หมายถึง การเก็บให้ถูกวิธีและเหมาะสมกับชนิดของอุปกรณ์เครื่องมือที่นำไปใช้ ต้องมีการทำความสะอาด สุ่มก่อนเก็บ เมื่อชำรุดเสียหายต้องแจ้งให้ผู้ใหญ่ทราบ แยกออกเป็นหมวดหมู่ เช่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ วิชิตี ซีดี หนังสือ เป็นต้น

การดูแลรักษาหนังสือในห้องเรียนและหนังสือในห้องสมุด

วิธีดูแลรักษาหนังสือในห้องเรียนและหนังสือในห้องสมุด ให้ใช้ได้เป็นเวลานาน และคุ้มค่า มีดังนี้

1. เมื่อซื้อหนังสือเรียนเล่มใหม่มา ควรนำมาหุ้มปกด้วยกระดาษ เพื่อรักษาหนังสือให้ใช้ประโยชน์ได้ยาวนาน
2. วิธีการเปิดหนังสือให้ถูกวิธี จะทำให้คงทนถาวรขึ้น ต้องปฏิบัติดังนี้
  - 2.1 วางหนังสือลงบนโต๊ะ เอาสันทาบกับพื้นโต๊ะ
  - 2.2 เปิดปกนอกออกทั้งปกหน้าและปกหลัง ใช้นิ้วค่อย ๆ รูดไปตามร่องหนังสือทีละข้าง
  - 2.3 เปิดหน้าหนังสือด้านปกหน้าประมาณ 10-15 นาที ใช้นิ้วกดด้านในคอนต่อกับสันให้ทาบไปกับพื้นโต๊ะ อย่ากดแรงนัก
  - 2.4 เปิดด้านหลัง ทำเช่นเดียวกับด้านหน้า
  - 2.5 เปิดหน้าที่เหลือสลับกันไปจนหมดหน้าหนังสือ

3. ไม่วางหนังสือซ้อนกันสูง ๆ เพราะเล่มที่อยู่ข้างล่างจะถูกน้ำหนักคอนบนกดทับ กาวที่ทาที่สันหนังสือจะปริ ทำให้หนังสือขาดได้ง่าย และถ้าตั้งหนังสือที่วางซ้อนกันอยู่ล้ม จะทำให้มุมหนังสือหักและเสียหาย

4. อย่าเก็บหนังสือไว้ในที่อับหรือชื้น ต้องระมัดระวังปลวก ตัวแมลงต่าง ๆ หนู ถ้าเกิดขึ้นต้องกำจัดโดยเร็ว และหมั่นตรวจตราอยู่เสมอ

5. ไม่เก็บหนังสือไว้ในบริเวณที่มีแสงแดดส่องถึงโดยตรง เพราะแสงแดดทำให้กระดาษแห้งกรอบและหมักงา

6. ระวังอย่าให้หนังสือถูกน้ำหรือเปียกชื้น เพราะจะทำให้กระดาษพองตัวและเกิดรา หน้าหนังสือจะติดกันเปิดไม่ได้

7. ควรปิดฝุ่นออกจากหนังสืออย่างระมัดระวัง

8. วิธีปฏิบัติในการอ่านหนังสือ ถ้าอ่านหนังสือยังไม่จบ ให้ใช้ที่คั่นหนังสือซึ่งอาจทำด้วยกระดาษแข็ง ริมบิ้นคั่นไว้ ไม่ควรใช้วัสดุที่มีความหนา เช่น ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัดคั่น เพราะจะทำให้หนังสือขาดง่าย อย่าพับมุมหนังสือ อย่าคว่ำหนังสือที่เปิดอยู่ เพราะจะทำให้สันหนังสือแตก อย่าทำเครื่องหมายหรือขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงในหนังสือ ไม่ฉีกหรือตัดรูปภาพ ข้อความใด ๆ ออกจากหนังสือ

## ใบความรู้ที่ 2

### เรื่อง การดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว

การดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว หมายถึง การทำให้สิ่งของที่เป็นของเราอยู่ในสภาพที่ดี เมื่อมีการชำรุด ต้องซ่อมแซม หรือหามาทดแทนเพื่อการใช้ครั้งต่อไป

ประโยชน์ของการดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว คือ ทำให้สิ่งของนั้นๆ ใช้ได้นานหรือมีอายุในการใช้งานนานมากกว่าเดิม

1. ทำให้ไม่ต้องซื้อใหม่
2. ทำให้การใช้งานนานขึ้น
3. บริจาคให้รุ่นน้องสามารถนำไปใช้เรียนต่อได้
4. ทำให้รู้จักใช้อย่างเหมาะสมพอควร ไม่สุรุ่ยสุร่าย
5. เป็นการปลูกฝังนิสัยในการรักษาของใช้ส่วนตัว
6. ยืดอายุการใช้งาน
7. ทำให้ไม่สูญหาย

การดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว คือ เก็บของใช้ให้เรียบร้อย การเก็บรักษาให้คงสภาพการใช้งานได้ต่อไป

1. นำออกมาใช้แล้วนำไปเก็บไว้ที่เดิม สอดส่องดูแลว่าสิ่งไหนชำรุดก็
2. ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมนำออกมาใช้ใหม่ได้
3. แสวงหาเมื่อหายไป

คุณค่าของการดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว คือ

1. ทำให้เราภูมิใจว่าใช้ได้เป็นเวลานาน
2. เก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี
3. ทำให้ไม่ต้องซื้อใหม่ รู้จักยับยั้งชั่งใจ คิดไตร่ตรองก่อนจะหามาใหม่

การดูแลเก็บรักษาของใช้ส่วนตัว มีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตและมีประโยชน์อย่างมาก เป็นการรักษาสิ่งที่ควรรักษา ของใช้ส่วนตัว ได้แก่ สมุด ดินสอ หนังสือเรียน ยางลบ สีไม้ สีชอล์ก แก้วน้ำ แปรง ยาสีฟัน กระเป๋าสาน เสื้อผ้า ผ้าเช็ดตัว ถุงเท้า รองเท้า ของเล่นเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ซึ่งเป็นวิธีที่ช่วยให้นักเรียนสามารถลดการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นออกไป สามารถนำหลักการของการเก็บรักษาของใช้ส่วนตัวมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี

### ใบความรู้ที่ 3

#### เรื่อง การดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว ด้วยการซ่อมแซม

ธำรง ชูทัพ และคณะ

การซ่อมแซมสิ่งของเครื่องใช้ ที่ชำรุดเสียหาย เป็นการรักษาของที่ยังใช้ได้อยู่เอาไว้ใช้ได้นาน ๆ ยิ่งขึ้นไป ไม่ทิ้งขว้างให้เป็นสิ่งของเหลือใช้ โดยมีวิธีการซ่อมแซมสิ่งของเครื่องใช้ต่อไปนี้

1. เสื้อผ้า
2. หนังสือเรียน

#### 1. การซ่อมแซมเสื้อผ้า

เสื้อผ้าเมื่อใช้ไปนาน ๆ เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย ควรได้รับการซ่อมแซมทันที มิฉะนั้นจะเกิดการชำรุดมาก และเพื่อเป็นการประหยัดรายจ่าย ควรรู้จักวิธีซ่อมแซมเสื้อผ้าที่ขาดเป็นรอยกว้าง โดยใช้เศษผ้ามาเย็บปิดรอยขาด เพื่อให้เสื้อผ้านั้นใช้ได้อีก

วิธีซ่อมแซมเสื้อผ้า สามารถทำได้หลายวิธี ยกตัวอย่าง เช่น

1. การปะ คือ การซ่อมแซมเสื้อผ้าที่ชำรุดเป็นรอยกว้าง โดยใช้เศษผ้าสีเดียวกับผ้าที่ขาดมาเย็บปิดรอยขาด
  2. การซุน คือ การซ่อมแซมเสื้อผ้าที่ชำรุด โดยการใช้ด้ายสีเดียวกับผ้า ถักหรือสานปิดช่องที่ขาด การซุนผ้ามักใช้กับรอยขาดที่ไม่ใหญ่นัก
- ซึ่งวิธีการดังกล่าวมานี้สามารถที่จะทำให้เสื้อผ้าที่ชำรุดแล้วนำกลับมาใช้ได้อีกต่อไป

#### 2. การซ่อมแซมหนังสือเรียนและหนังสือในห้องสมุด

วิธีการซ่อมแซมหนังสือเรียนและหนังสือในห้องสมุด แยกหนังสือที่จะซ่อมออกเป็นพวก ๆ ดังนี้คือ หนังสือที่ต้องการซ่อมเล็กน้อย หนังสือที่ต้องการซ่อมเฉพาะสันหนังสือที่ชำรุดมากต้องการเย็บเล่มใหม่ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน ตัวอย่าง เช่น การซ่อมเล็กน้อย

1. ถ้าหนังสือฉีกขาดเล็กน้อย ใช้กระดาษแก้ว กระดาษทากาวปิดตรงรอยขาดหรือใช้เตปไล่ปิดตรงรอยฉีกขาด
2. หน้าหนังสือหลุดออกบางหน้า
  - หน้าหนังสือหลุดออกหน้าเดียว ใช้ผ้าเตปไล่ปิดทับริมด้านในของแผ่นที่หลุด โดยนำแผ่นที่ขาดให้ชิดกับส่วนที่ขาด หรือสันปกหนังสือมากที่สุด
  - หน้าหนังสือหลุดออกทั้งยก ให้เย็บยกที่หลุดให้ติดกันก่อน แล้วทากาวที่ด้านในของสันหนังสือระหว่างยกที่หลุด นำยกหนังสือที่เย็บแล้วสอดลงไปตรงช่องที่ทากาวแล้วปิดหนังสือหาของหนัก ๆ ทับไว้นาน ๆ

3. สันหนังสือด้านนอกหลุดออกจากเล่มหนังสือ

-ใช้เทปผ้าแรกขึ้นปิดลงบนสันหนังสือให้ติดกับปกหนังสือทั้งด้านหน้าและด้านหลัง  
ประโยชน์ของการซ่อมแซมสิ่งของเครื่องใช้

ได้

1. ทำให้รู้จักนำสิ่งของเครื่องใช้ที่ชำรุดมาซ่อมแซมให้มีสภาพดีขึ้นและสามารถใช้งานได้
2. เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
3. ช่วยประหยัดเงิน

## ใบงานที่ 1

### เรื่อง การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม

คำชี้แจง ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 1 เรื่อง การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม แล้วให้ตอบคำถามตามที่ได้กำหนดให้

ให้นักเรียนตอบคำถามลงในสมุดแบบฝึกหัด

1. การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

2. ประโยชน์ของการรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

3. คุณค่าของการรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวมในการดำเนินชีวิต หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

4. นักเรียนระบุสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวมมาให้มากที่สุดว่ามีอะไรบ้าง ( 6 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ให้นักเรียนบอกวิธีเก็บรักษาของใช้ส่วนรมนั้นมาสัก 2 ชนิด ( 4 คะแนน)

5.1.....

.....

.....

5.2.....

.....

.....

ตัวอย่างสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย  
การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนรวม



## ใบงานที่ 2

### เรื่อง การดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว

คำชี้แจง ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ 1 เรื่อง การรักษาสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว แล้วให้  
 คำตอบคำถามตามที่ได้กำหนดให้

ให้นักเรียนตอบคำถามลงในสมุดแบบฝึกหัด

1. การเก็บรักษาของใช้ส่วนตัว หมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

2. ประโยชน์ของการเก็บรักษาของใช้ส่วนตัวหมายถึง อะไร ( 2 คะแนน)

.....

.....

3. คุณค่าของการเก็บรักษาของใช้ส่วนตัวในการดำเนินชีวิต หมายถึง อะไร  
 ( 2 คะแนน)

.....

.....

4. นักเรียนระบุของใช้ส่วนตัวมาให้มากที่สุดว่ามีอะไรบ้าง ( 6 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

5. ให้นักเรียนบอกวิธีซ่อมแซมของใช้ส่วนตัวนั้นมาสัก 1 ชนิด ( 4 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

### ใบงานที่ 3

#### เรื่อง การห่อปกหนังสือ

คำชี้แจง ให้นักเรียนศึกษาจากการปฏิบัติในเรื่อง การห่อปกหนังสือ แล้วให้ตอบคำถามตามที่ได้กำหนดให้

1. ให้นักเรียนตอบคำถามลงในสมุดแบบฝึกหัด
2. จากกิจกรรม นักเรียนได้ห่อปกหนังสือแล้ว ให้นักเรียนตอบคำถาม ดังต่อไปนี้
  1. ให้นักเรียนระบุชนิดของวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาห่อปกหนังสือ มีอะไรบ้าง ( 5 คะแนน)
    1. ....
    2. ....
    3. ....
    4. ....
    5. ....
    6. ....
    7. ....
    8. ....
  2. เขียนวิธีเก็บรักษาวิธีการห่อปกหนังสือ ( 5 คะแนน)
    1. ....
    2. ....
    3. ....
    4. ....
    5. ....
    6. ....
  3. ประโยชน์ในการเก็บรักษาด้วยวิธีการห่อปกหนังสือ ( 5 คะแนน)
 

.....

.....

.....
  4. ให้นักเรียนเขียนชื่อหนังสือที่ได้นำมาห่อปก ( 5 คะแนน)
    - 4.1 วิชา.....
    - 4.2 ชั้น.....
    - 4.3 ชื่อ.....

**แบบทดสอบวัดพฤติกรรมการประหยัดสิ่งของเครื่องใช้**  
**ผลการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**  
**สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2**

**คำชี้แจง** แบบทดสอบฉบับนี้มี 10 ข้อ ให้เวลา 15 นาที

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. การประหยัดสิ่งของเครื่องใช้ มีลักษณะอย่างไร
  - ก. ถือว่าสิ่งของเครื่องใช้ไม่ใช่ของเรา
  - ข. ใช้สิ่งของเครื่องใช้อย่างฟุ่มเฟือย
  - ค. ใช้สิ่งของเครื่องใช้ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า
  - ง. ใช้สิ่งของเครื่องใช้ที่มีอยู่อย่างไม่คุ้มค่า
2. การประหยัดสิ่งของเครื่องใช้เพื่อจุดประสงค์ใด
  - ก. ยึดหลักให้นักเรียนพึ่งตนเอง
  - ข. ให้นักเรียนมีความรักความสามัคคีกัน
  - ค. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้นักเรียน
  - ง. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีประชาธิปไตย
3. ใครเป็นผู้ประหยัดสิ่งของเครื่องใช้ที่ดี
  - ก. พร่ำคำนึงถึงความจำเป็นในการซื้อของใช้
  - ข. กบอยากได้รองเท้ารุ่นใหม่ราคาแพง
  - ข. อืมซื้อโทรศัพท์มือถือใหม่ทั้งที่มีอยู่แล้ว
  - ง. คมซื้อเสื้อผ้าชุดใหม่ตามแฟชั่นล่าสุด
4. สาเหตุใดที่นักเรียนคิดว่าจะเลิกใส่เสื้อผ้าที่ซื้อมานานแล้ว
  - ก. เสื้อผ้าล้าสมัย
  - ข. เสื้อผ้าคับจนไม่สามารถใส่ได้
  - ค. เสื้อผ้าที่มีรอยขาด
  - ง. เสื้อผ้าที่มีสีซีดเก่า
5. ถ้านักเรียนรีดเสื้อผ้าเรียบร้อยแล้ว นักเรียนมีวิธีเก็บรักษาเสื้อผ้าอย่างไร
  - ก. เก็บเสื้อผ้าโดยแยกประเภท นำไปไว้ในตู้
  - ข. เก็บเสื้อผ้าไปไว้ในที่ ๆ หยิบได้สะดวก
  - ค. เก็บเสื้อผ้าทั้งหมด นำไปไว้ในตู้
  - ง. เก็บเสื้อผ้าโดยพับกองไว้ที่ใดที่หนึ่ง

6. ข้อใดไม่ใช่การประหยัดสิ่งของเครื่องใช้
  - ก. ประดิษฐ์ของเล่นของตัวเอง
  - ข. ให้พ่อแม่ซื้อโทรศัพท์ใหม่
  - ค. ซ่อมแซมเสื้อผ้าหรือของใช้ที่ชำรุด
  - ง. แสวงหาวัสดุที่หายไป
7. พืมพวยากได้กระเป๋านใหม่ทั้งที่ไม่จำเป็น เพราะมีอยู่แล้วจัดว่าเป็นคนประเภทใด
  - ก. ชอบความหรูหรา
  - ข. ประหยัด
  - ค. กั้นสมัย
  - ง. ฟุ่มเฟือย สิ้นเปลือง
8. สุวิชาชอบซักผ้าด้วยตนเอง เธอจะนำผ้าที่ซักแล้วไปตาก ถ้านักเรียนเป็นสุวิชาจะทำอย่างไร
  - ก. ตากผ้าในที่ ๆ มีแดดรำไร เพื่อให้แสงแดดฆ่าเชื้อโรค
  - ข. ตากผ้าในที่ ๆ มีแดดจัด ทำให้แห้งเร็ว
  - ค. ตากผ้าในที่ร่ม เพื่อไม่ให้สีผ้าซีดและใช้ได้ทนนาน
  - ง. ตากผ้าไว้ในบ้าน เพื่อไม่ให้ถูกขโมยไป
9. ถ้าเสื้อของนักเรียนขนาดเล็กน้อย นักเรียนจะปฏิบัติอย่างไร
  - ก. นำมาทำผ้าขี้ริ้ว
  - ข. ไม่นำมาใช้อีก
  - ค. นำมาซ่อมแซม
  - ง. เก็บไว้บริจาค
10. ใครเป็นคนที่ใส่เสื้อผ้าอย่างประหยัด
  - ก. น้องให้แม่ซื้อเสื้อนักเรียนให้ใหม่หลายตัว
  - ข. จ่อมเย็บเสื้อที่ขาดด้วยตัวเอง
  - ค. ขมจ้างช่างเย็บกระโปรงนักเรียนให้ใส่ใหม่
  - ง. พรเอาเสื้อผ้าที่ขาดนิดเดียวทำผ้าขี้ริ้ว

### แผนการจัดกิจกรรมที่ 6

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ช่วงชั้นที่ 2

หน่วยการเรียนรู้ การประหยัดและอดออม

เรื่อง สรุปกิจกรรมของชมรม / พิธีปิด

(เวลา 1 ชั่วโมง)

#### สาระสำคัญ

สมาชิกที่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของชมรมตั้งแต่ชั่วโมงแรกจนถึงชั่วโมงสุดท้ายของการจัดตั้งชมรม เป็นการสรุปโดยภาพรวมของชมรมที่ได้จัดกิจกรรมขึ้นทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดของการจัดตั้งชมรม ผู้จัดชมรมกล่าวให้แง่คิด คติในการนำไปปฏิบัติและนำไปใช้ให้เกิดความเคยชินเป็นประจำเพื่อให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันต่อตนเองและสังคม หลังจากนั้นสมาชิกทุกคนเข้าสู่พิธีปิดชมรม

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถบอกจุดประสงค์การเข้าร่วมเป็นสมาชิกของชมรมได้
2. นักเรียนสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของชมรมได้
3. นักเรียนสามารถนำไปปฏิบัติและนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

#### สาระการเรียนรู้

1. สรุปกิจกรรมและขั้นตอนการปิดชมรม
2. ประโยชน์ของการประหยัดและอดออม
3. ปิดชมรมแต่ไม่ปิดในการนำไปปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

#### กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. ผู้จัดกิจกรรมเกริ่นนำ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจขั้นตอนลำดับต่อไป เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน
2. ผู้จัดกิจกรรมกล่าวถึงกิจกรรมที่ได้จัดทำมาและสรุปกิจกรรมร่วมกับนักเรียน
3. ให้ตัวแทนนักเรียนออกมากล่าว เรื่องที่ชมรมได้จัดขึ้นว่ามีประโยชน์อย่างไร และสามารถนำไปปฏิบัติได้หรือไม่ในภาพรวม
4. นักเรียนเตรียมตัวเข้าสู่พิธีการเข้ารับประกาศนียบัตรเสร็จแล้วหลังจากนั้นกล่าวให้โอวาทและปิดชมรม และกล่าวคำไหว้พระพร้อมกัน

## สื่อการเรียนการสอน

### 1. ใบงาน เรื่อง สรุปกิจกรรมของชมรม

#### การวัดและการประเมิน

| ประเด็นการประเมิน   | วิธีวัด/เครื่องมือ                         | เกณฑ์การประเมิน           |
|---|--|---------------------------|
| 1. บอกจุดประสงค์การเข้าร่วมเป็นสมาชิกของชมรมได้                 | ให้นักเรียนทำ<br>ใบงานที่ 1<br>ที่กำหนดให้ | เฉลี่ยร้อยละ<br>60 ขึ้นไป |
| 2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของชมรมได้                                |  |                           |
| 3. นำไปปฏิบัติและนำไปประยุกต์ใช้<br>ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ |  |                           |

**ใบงานที่ 1**  
**เรื่อง สรุปกิจกรรมของชมรม**

**คำชี้แจง** จากที่นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมของชมรมประหยัดและอดออม  
ขอให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ ที่กำหนดให้

ให้นักเรียนบันทึกลงในสมุด

1. ให้นักเรียนบอกจุดประสงค์การเข้าเป็นสมาชิกของชมรมเพื่ออะไร (2 คะแนน)

.....

.....

.....

2. กฎระเบียบของชมรมมีกี่ข้อ อะไรบ้าง (6 คะแนน)

.....

.....

.....

.....

.....

3. จากการเข้าร่วมชมรมนักเรียนสามารถนำไปปฏิบัติและนำไปประยุกต์ใช้ในการ  
ดำเนินชีวิตประจำวันได้หรือไม่ ยกตัวอย่างจากกิจกรรมที่ชมรมได้จัดขึ้นมา 1 เรื่อง เพราะอะไร

3.1 ได้หรือไม่ (2 คะแนน)

.....

.....

3.2 ตัวอย่าง (2 คะแนน)

.....

.....

3.3 เพราะว่า (2 คะแนน)

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แบบวัดพฤติกรรมการประหยัดและอดออม

แบบวัดเจตคติต่อชมรมประหยัดและอดออม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**  
**ผลการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**  
**สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2**

คำชี้แจง แบบทดสอบฉบับนี้มี 30 ข้อ ให้เวลา 1 ชั่วโมง

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

|   |   |
|---|---|
| <p>1. ประหยัด หมายถึงอะไร</p> <p>ก. หาเข้ากินค่า</p> <p>ข. ออมเงินทุกวัน</p> <p>ค. เก็บหอมรอมริบ</p> <p>ง. ใช้จ่ายแต่พอควรแก่ฐานะ</p> <p>2. สุคาปฏิบัติตามหลักการประหยัด จึงทำให้ไม่ขาดแคลนทรัพย์สิน นักเรียนคิดว่า สุคาปฏิบัติตัวอย่างไร</p> <p>ก. รู้จักเก็บ รู้จักหา</p> <p>ข. รู้จักหา รู้จักขอ รู้จักใช้จ่าย</p> <p>ค. รู้จักหา รู้จักเก็บ รู้จักใช้จ่าย</p> <p>ง. รู้จักหา รู้จักใช้จ่าย รู้จักวางแผน</p> <p>3. ผู้ที่รู้จักประมาณตนในการใช้จ่ายอยู่เสมอ จะได้รับผลอย่างไร</p> <p>ก. ทำให้มีใช้ในอนาคด</p> <p>ข. ทำให้เป็นที่นิยมของคนทั่วไป</p> <p>ค. เมื่อถึงคราวจำเป็นจะได้นำมาใช้</p> <p>ง. เกิดความรอบคอบในการใช้จ่าย</p> <p>4. สมศรีชอบซื้อของจุกจิกเสมอ เมื่อคุณครูบอกว่าก่อนสิ้นปีจะไปทัศนศึกษาต่างจังหวัด ซึ่งต้องมีค่าใช้จ่ายคนละ 300 บาท สมศรีควรทำอย่างไรจึงจะได้ไป</p> <p>ก. นำเงินที่ออมเป็นค่าใช้จ่าย</p> <p>ข. ขอเงินจากแม่เป็นค่าใช้จ่าย</p> <p>ค. หาเงินรายได้พิเศษเป็นค่าใช้จ่าย</p> <p>ง. งดการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น สะสมเงิน</p> | <p>5. สมทรงเห็นว่าบุตรของตนได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ต้องมีรายจ่ายเพิ่มขึ้น สมทรงควรทำอย่างไร</p> <p>ก. ขายที่ดิน</p> <p>ข. หางานพิเศษทำ</p> <p>ค. ขอกู้เงินนอกระบบ</p> <p>ง. ลดการใช้จ่ายภายในครอบครัว</p> <p>6. สุคากินอาหารอิ่มแล้วก็ยังไปซื้อผลไม้เอาไว้กิน แต่ไม่ได้กิน ในที่สุดก็ต้องทิ้งไป เพราะบูดเสียก่อน สุคาขาดคุณธรรมข้อใด</p> <p>ก. ความอดทน</p> <p>ข. การประหยัด</p> <p>ค. ความรับผิดชอบ</p> <p>ง. ความเมตตากรุณา</p> <p>7. สมศักดิ์ต้องเช่าบ้านเพื่อเป็นที่อยู่อาศัย เจ้าของบ้านมาเก็บค่าเช่าทุกเดือน แต่เดือนนี้สมศักดิ์ไม่มีเงินค่าเช่าให้ ถ้านักเรียนเป็นลูกของสมศักดิ์ นักเรียนจะทำอย่างไร</p> <p>ก. ช่วยกันลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง</p> <p>ข. บอกให้พ่อไปขอให้เขาลดค่าเช่าลง</p> <p>ค. เอาเงินที่เก็บออมไว้ให้พ่อจ่ายค่าเช่า</p> <p>ง. ไม่สนใจ เป็นเรื่องของผู้ใหญ่ที่ต้องจัดการเอง</p> |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| <p>8. ถ้านักเรียนใช้จ่ายอย่างฟุ่มเฟือย จะเกิดผลอย่างไร</p> <p>ก. ทำให้เกิดความขัดสน</p> <p>ข. ทำให้คนทั่วไปยกย่องนับถือ</p> <p>ค. ทำให้ฐานะความเป็นอยู่ดีขึ้น</p> <p>ง. ทำให้ประเทศชาติมีความเจริญก้าวหน้า</p> <p>9. ข้อใดคือประโยชน์ของการประหยัดเงิน</p> <p>ก. มีเงินไว้ใช้โดยไม่ขัดสน</p> <p>ข. ได้ใช้จ่ายเงินอย่างคุ้มค่า</p> <p>ค. เป็นการเตรียมตัวไว้ให้พร้อมเพื่ออนาคต</p> <p>ง. วางแผนการใช้จ่ายและเก็บออมเงิน</p> <p>10. การประหยัดเวลา หมายถึง อะไร</p> <p>ก. มีงานค้างอยู่แต่ไม่ทำ</p> <p>ข. แบ่งเวลาให้เป็นสัดส่วน</p> <p>ค. ทำให้คนอื่นเสียเวลาเพราะตนเอง</p> <p>ง. ใช้เวลามากในการทำงานแต่ละเอียด</p> <p>11. การประหยัดเวลา มีลักษณะอย่างไร</p> <p>ก. ฝึกเวลาในการทำงาน</p> <p>ข. ใช้เวลาไม่เหมาะสมกับงาน</p> <p>ค. รู้จักแบ่งเวลาให้เป็นสัดส่วน</p> <p>ง. ทำงานให้เสร็จในเวลาจำกัด</p> <p>12. สัมกับมัน เรียนอยู่ห้องเดียวกัน สัมจะทำการบ้านในตอนพักเที่ยงถ้าไม่เสร็จจะทำในตอนเย็นหลังเลิกเรียน เมื่อกลับไปถึงบ้าน จะทำงานบ้านช่วยพ่อแม่ให้เสร็จเป็นประจำทุกวัน มันจะเล่นกับเพื่อนๆ คนอื่นๆ ในเวลาว่างที่โรงเรียน เมื่อกลับมาถึงบ้านมันจะทำการบ้านในตอนเย็นเป็นประจำทุกวัน</p> | <p>นักเรียนจะเลือกใครเป็นตัวอย่างในการประหยัดเวลา เพราะเหตุใด</p> <p>ก. สัม เพราะเป็นคนขยันตั้งใจเรียน</p> <p>ข. สัม เพราะทำการบ้านในเวลาว่างที่โรงเรียน</p> <p>ค. มัน เพราะฝึกเวลาทำการบ้าน</p> <p>ง. มัน เพราะไปเล่นกับเพื่อน ๆ</p> <p>13. สมพงศ์จะทำเวรของตัวเองให้เสร็จแล้วไปช่วยเพื่อน เมื่อมีเวลาว่างในเวลาพักเที่ยงจะอ่านหนังสือ ส่วนในตอนบ่ายหลังเรียนเสร็จจะทำการบ้าน เพื่อที่จะทำให้มีการบ้านน้อยลงเพื่อไปทำที่บ้าน ถ้ามากจะทำให้เสร็จก่อนจึงทำงานบ้าน ถ้าน้อยจะทำงานบ้านก่อน สมพงศ์จะทำอย่างนี้สม่ำเสมอจากเนื้อเรื่องข้างบน สมพงศ์ เป็นคนอย่างไร</p> <p>ก. เป็นคนตรงต่อเวลา</p> <p>ข. เป็นคนขยันมันเพียร</p> <p>ค. รู้จักหน้าที่ของตนเอง</p> <p>ง. รู้จักแบ่งเวลาให้เป็นสัดส่วน</p> <p>14. ถ้านักเรียนรู้จักบริหารเวลาให้ถูกต้อง จะเกิดผลอย่างไร</p> <p>ก. มีงานน้อย</p> <p>ข. ประหยัดเวลา</p> <p>ค. ใช้เวลาอย่างคุ้มค่า</p> <p>ง. ทำงานได้ตามกำหนดเวลา</p> <p>15. ถ้านักเรียนไม่ประหยัดเวลา จะเกิดผลอย่างไร</p> <p>ก. ทำให้มีงานน้อยลง</p> <p>ข. ทำให้มีงานค้างมาก</p> <p>ค. ทำงานไม่เสร็จตามเวลา</p> <p>ง. ทำงานได้ช้ากว่ากำหนด</p> |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
| <p>16. การประหยัดสิ่งของเครื่องใช้ มีลักษณะอย่างไร</p> <p>ก. ใช้สิ่งของเครื่องใช้ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า</p> <p>ข. ใช้สิ่งของเครื่องใช้อย่างฟุ่มเฟือย</p> <p>ค. ถือว่าสิ่งของเครื่องใช้ไม่ใช่ของเรา</p> <p>ง. ใช้สิ่งของเครื่องใช้ที่มีอยู่อย่างไม่คุ้มค่า</p> <p>17. ข้อใดไม่สอดคล้องกับคำกล่าวที่ว่า "การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ต้องมีการวางแผน การใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ"</p> <p>ก. วางแผนการเบิกจ่าย</p> <p>ข. ดัดแปลงของเหลือใช้</p> <p>ค. ดูแลรักษาให้คงสภาพ</p> <p>ง. นำสิ่งที่มีอยู่ไปใช้ให้เท่าที่จำเป็น</p> <p>18. การนำของกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ จัดอยู่ในข้อใด</p> <p>ก. วางแผนการเบิกจ่าย</p> <p>ข. ดัดแปลงของเหลือใช้</p> <p>ค. ดูแลรักษาให้คงสภาพ</p> <p>ง. นำสิ่งที่มีอยู่ไปใช้เท่าที่จำเป็น</p> <p>19. เราจะทำอย่างไรให้เครื่องใช้ ใช้งานได้ยาวนานที่สุด</p> <p>ก. วางแผนการเบิกจ่าย</p> <p>ข. ดัดแปลงของเหลือใช้</p> <p>ค. ดูแลรักษาให้คงสภาพ</p> <p>ง. นำสิ่งที่มีอยู่ไปใช้เท่าที่จำเป็น</p> <p>20. ถ้านักเรียนมีเสื้อผ้าที่ใช้ไม่ได้แล้ว จะนำมาใช้ใหม่ด้วยวิธีใด</p> <p>ก. นำไปบริจาค</p> <p>ข. ทำเป็นผ้าปูโต๊ะ</p> <p>ค. ทำเป็นผ้าเช็ดถู</p> <p>ง. ทำเป็นผ้าม่าน</p> | <p>21. ถ้านักเรียนทำเสื้อขาดกลางลำตัวยาว 1 คืบ นักเรียนควรทำอย่างไร</p> <p>ก. นำไปเก็บไว้</p> <p>ข. ให้แม่ซื้อให้ใหม่</p> <p>ค. นำไปซ่อมแซม</p> <p>ง. ใส่จนขาดมากๆ แล้วทิ้ง</p> <p>22. การนำสิ่งของเครื่องใช้ที่เหลือนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ มีลักษณะอย่างไร</p> <p>ก. เสรี จะซื้อเสื้อผ้าใหม่ๆ เสมอ</p> <p>ข. ดำ เก็บดินสอสีที่ถูกทิ้งมาไว้เสมอ</p> <p>ค. แก้ว นำกระเป๋าคอมพิวเตอร์มาซ่อมแซม</p> <p>ง. ส้ม นำยางลบที่ขาดออกจากกันไปใช้ต่อ</p> <p>23. การดูแลรักษาสมบัติของโรงเรียนเป็นหน้าที่ของใคร</p> <p>ก. ครูและภารโรง</p> <p>ข. ยามเฝ้าโรงเรียนและนักเรียน</p> <p>ค. บุคคลที่มีบ้านอยู่ใกล้โรงเรียน</p> <p>ง. ครู ภารโรง นักเรียนและชาวบ้าน</p> <p>24. นักเรียนจะนำสิ่งใดมาใช้ให้เกิดประโยชน์อีกครั้ง</p> <p>ก. ซ่อมเก้าอี้มาใช้ใหม่</p> <p>ข. นำหนังสือที่ไม่ใช้ไปเก็บไว้</p> <p>ค. นำสมุดที่เขียนหมดแล้วไปทิ้ง</p> <p>ง. นำโต๊ะที่เสียหายไปไว้ที่ห้องเก็บของ</p> <p>25. การออมที่ดี มีลักษณะอย่างไร</p> <p>ก. มีวินัย มีเป้าหมาย</p> <p>ข. มีความต่อเนื่อง มีวินัย</p> <p>ค. มีเป้าหมาย มีความต่อเนื่อง</p> <p>ง. มีวินัย มีเป้าหมาย มีความต่อเนื่อง</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>26. ถ้านักเรียนรู้จักใช้อุปกรณ์การเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า จะได้รับผลอย่างไร</p> <p>ก. ทำให้มีชื่อเสียง<br/>ข. ทำให้เป็นตัวอย่างต่อคนอื่น<br/>ค. ทำให้เพื่อนตำหนิว่าเป็นคนตระหนี่<br/>ง. รู้จักใช้สิ่งของเครื่องใช้ได้อย่างคุ้มค่า</p> <p>27. การออม หมายถึงอะไร</p> <p>ก. เก็บไว้กับตัวเอง<br/>ข. การนำไปฝากธนาคาร<br/>ค. การเก็บไว้ใช้ยามจำเป็น<br/>ง. ใช้จ่ายอย่างพอดีและเก็บรักษาไว้</p> <p>28. ดังที่ สุนทรภู่ประพันธ์ไว้ว่า<br/>"มีสิ่ง <u>พึงบรรจบ</u> ให้ครบบาท<br/>อย่าให้ขาด <u>สิ่งของ</u> ต้องประสงค์<br/>มีน้อย <u>ใช้น้อย</u> ค่อยบรรจบ<br/>อย่าจ่ายลง <u>ให้มาก</u> จะยากนาน"<br/>บรรทัดที่ขีดเส้นใต้ หมายความว่าอย่างไร</p> <p>ก. เก็บออมเงิน<br/>ข. เก็บแต่เงินสิ่ง<br/>ค. ค่อย ๆ ใช้จ่าย<br/>ง. หาได้เท่าไรให้ใช้เท่านั้น</p> | <p>29. ถ้านักเรียนออมเงินวันละ 5 บาท ในเดือนกันยายน นักเรียนจะมีเงินกี่บาท</p> <p>ก. 140 บาท<br/>ข. 145 บาท<br/>ค. 150 บาท<br/>ง. 155 บาท</p> <p>30. ถ้านักเรียนออมเงินวันละ 5 บาท เป็นเวลา 365 วัน นักเรียนจะมีเงินกี่บาท</p> <p>ก. 1830 บาท<br/>ข. 1825 บาท<br/>ค. 1820 บาท<br/>ง. 1815 บาท</p> |
|--|---|

## เฉลยข้อสอบ

- |     |   |     |   |
|-----|---|-----|---|
| 1.  | ง | 16. | ก |
| 2.  | ค | 17. | ง |
| 3.  | ง | 18. | ข |
| 4.  | ง | 19. | ค |
| 5.  | ข | 20. | ค |
| 6.  | ข | 21. | ค |
| 7.  | ค | 22. | ค |
| 8.  | ก | 23. | ง |
| 9.  | ง | 24. | ก |
| 10. | ข | 25. | ง |
| 11. | ค | 26. | ง |
| 12. | ข | 27. | ง |
| 13. | ง | 28. | ก |
| 14. | ข | 29. | ค |
| 15. | ข | 30. | ข |



### แบบวัดพฤติกรรมการประหยัดเวลา

(สำหรับนักเรียนวัดพฤติกรรมตนเอง)

คำชี้แจง แบบวัดพฤติกรรมการประหยัดและอดออม เมื่อนักเรียนอ่านข้อความแล้ว โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างทางขวามือช่องใดช่องหนึ่ง ที่ตรงกับข้อเท็จจริงของนักเรียนมากที่สุด มี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ปฏิบัติทุกครั้ง

ระดับ 4 หมายถึง ปฏิบัติบ่อยครั้ง

ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติบางครั้ง

ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัตินานๆ ครั้ง

ระดับ 1 หมายถึง ไม่เคยปฏิบัติ

|    | รายการประเมิน<br>(การประหยัดเวลา)                           | ระดับปฏิบัติการ |   |   |   |   |
|----|---|-----------------|---|---|---|---|
|    |   | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1  | ข้าพเจ้าวางแผนการใช้เวลาในการทำกิจกรรมต่างๆ                 |                 |   |   |   |   |
| 2  | ข้าพเจ้ากลับบ้านจะทำกรบ้านก่อนไปเล่น                        |                 |   |   |   |   |
| 3  | ข้าพเจ้าอ่านหนังสือ ทบทวนบทเรียนหลังทำการบ้านเสร็จ          |                 |   |   |   |   |
| 4  | ข้าพเจ้าทำงานบ้านช่วยพ่อแม่                                 |                 |   |   |   |   |
| 5  | ข้าพเจ้าซักเสื้อผ้าด้วยตนเอง จัดตารางเรียนไว้ล่วงหน้าทุกวัน |                 |   |   |   |   |
| 6  | ข้าพเจ้าทบทวนบทเรียนที่เรียนในแต่ละวัน                      |                 |   |   |   |   |
| 7  | ข้าพเจ้าเข้าห้องสมุดอ่านหนังสือในเวลาว่าง                   |                 |   |   |   |   |
| 8  | ข้าพเจ้าทำวาระที่รับผิดชอบตอนเช้าทุกวัน                     |                 |   |   |   |   |
| 9  | ข้าพเจ้าทำงานที่ทำไม่เสร็จในเวลาว่าง                        |                 |   |   |   |   |
| 10 | ข้าพเจ้าศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในชั่วโมงที่ครูไม่เข้าสอน      |                 |   |   |   |   |

ผู้วิจัยขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบวัดพฤติกรรมในครั้งนี้

พระฉลาม เหล็กภูเขียว

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ผู้วิจัย

### แบบวัดพฤติกรรมการประหยัดทรัพยากร

(สำหรับนักเรียนวัดพฤติกรรมตนเอง)

คำชี้แจง แบบวัดพฤติกรรมการประหยัดและอดออม เมื่อนักเรียนอ่านข้อความแล้ว โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างทางขวามือช่องใดช่องหนึ่ง ที่ตรงกับข้อเท็จจริงของนักเรียนมากที่สุด มี 5 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง ปฏิบัติทุกครั้ง
- ระดับ 4 หมายถึง ปฏิบัติบ่อยครั้ง
- ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติบางครั้ง
- ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัตินานๆ ครั้ง
- ระดับ 1 หมายถึง ไม่เคยปฏิบัติ

|    | รายการประเมิน<br>(พฤติกรรมการประหยัดทรัพยากร)                  | ระดับปฏิบัติการ |   |   |   |   |
|----|--|-----------------|---|---|---|---|
|    |  | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1  | ข้าพเจ้าต้มน้ำหมดแก้วในแต่ละครั้ง                              |                 |   |   |   |   |
| 2  | ข้าพเจ้าจะปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่มีใครใช้                   |                 |   |   |   |   |
| 3  | ข้าพเจ้านำน้ำซักผ้าไปรดต้นไม้ ดันดอกไม้                        |                 |   |   |   |   |
| 4  | ข้าพเจ้าเปิดประตูหน้าต่างรับลมจะได้ไม่ต้องเปิดพัดลม            |                 |   |   |   |   |
| 5  | ข้าพเจ้าปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเสร็จการใช้งาน            |                 |   |   |   |   |
| 6  | ข้าพเจ้าใช้น้ำ-ไฟอย่างประหยัดคุ้มค่า                           |                 |   |   |   |   |
| 7  | ข้าพเจ้าไม่ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้                                |                 |   |   |   |   |
| 8  | ข้าพเจ้านำน้ำที่เหลือจากการล้างภาชนะอาหารไปรดต้นไม้            |                 |   |   |   |   |
| 9  | ข้าพเจ้านำกระดาษหรือสมุดที่เหลือใช้นามาใช้ประโยชน์ใหม่อีกครั้ง |                 |   |   |   |   |
| 10 | ข้าพเจ้าอาบน้ำให้พอเหมาะในการอาบน้ำแต่ละครั้ง                  |                 |   |   |   |   |

ผู้วิจัยขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบวัดพฤติกรรมในครั้งนี้

พระฉลาม เหล็กภูเขา

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ผู้วิจัย

### แบบวัดพฤติกรรมการประหยัดสิ่งของเครื่องใช้

(สำหรับนักเรียนวัดพฤติกรรมตนเอง)

คำชี้แจง แบบวัดพฤติกรรมการประหยัดและอดออม เมื่อนักเรียนอ่านข้อความแล้ว โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างทางขวามือช่องใดช่องหนึ่ง ที่ตรงกับข้อเท็จจริงของนักเรียนมากที่สุด มี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ปฏิบัติทุกครั้ง

ระดับ 4 หมายถึง ปฏิบัติบ่อยครั้ง

ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติบางครั้ง

ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัตินานๆ ครั้ง

ระดับ 1 หมายถึง ไม่เคยปฏิบัติ

|    | รายการประเมิน<br>(พฤติกรรมการประหยัดสิ่งของเครื่องใช้)                      | ระดับปฏิบัติการ |   |   |   |   |
|----|---|-----------------|---|---|---|---|
|    |   | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1  | ข้าพเจ้านำชุดนักเรียนเก่าที่ยังใช้ได้มาใช้อีก                               |                 |   |   |   |   |
| 2  | ข้าพเจ้านำเสื้อผ้าที่ขาดมาซ่อมแซมให้ใช้การได้ต่อไป                          |                 |   |   |   |   |
| 3  | ข้าพเจ้าใช้ยาสีฟันจนหมด   |                 |   |   |   |   |
| 4  | ข้าพเจ้าเก็บดินสอ สี ยางลบและไม้บรรทัดที่พอใช้ได้มาใช้อีก                   |                 |   |   |   |   |
| 5  | ข้าพเจ้านำสมุดที่เขียนไม่หมดมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง                           |                 |   |   |   |   |
| 6  | ข้าพเจ้าเก็บไม้กวาด ไม้ถูพื้นไว้ที่เดิมหลังใช้เสร็จแล้ว                     |                 |   |   |   |   |
| 7  | ข้าพเจ้าเก็บอุปกรณ์การเรียนหลังเลิกเรียน                                    |                 |   |   |   |   |
| 8  | ข้าพเจ้าเก็บอุปกรณ์กีฬาหลังเล่นหรือซ่อมเสร็จแล้ว                            |                 |   |   |   |   |
| 9  | ข้าพเจ้าทำความสะอาดถ้วย ถาด ช้อน และหม้อ หลังรับประทานอาหารกลางวันเสร็จแล้ว |                 |   |   |   |   |
| 10 | ข้าพเจ้าเก็บถ้วยถาดอาหารและช้อนไว้ที่เดิม                                   |                 |   |   |   |   |

ผู้วิจัยขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบวัดพฤติกรรมในครั้งนี้

พระฉลาม เหล็กภูเขา

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ผู้วิจัย

**แบบวัดเจตคติต่อชมรมประหยัดและอดออม  
สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม ตามกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของนักเรียนจะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มี 2 ตอน ดังต่อไปนี้

2. โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของนักเรียนมากที่สุด

**ตอนที่ 1** แบบสอบถามข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน

1. เพศ

( ) ชาย                      ( ) หญิง

2. ชั้น

( ) ป. 4                      ( ) ป. 5                      ( ) ป. 6

3. นักเรียนเคยเข้าร่วมชมรมที่โรงเรียนจัดหรือไม่

( ) เคย                      ( ) ไม่เคย

**ตอนที่ 2** ให้นักเรียนประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการปฏิบัติของท่านมากที่สุด 5 ระดับดังนี้

5 หมายถึง                      มากที่สุด

4 หมายถึง                      มาก

3 หมายถึง                      ปานกลาง

2 หมายถึง                      น้อย

1 หมายถึง                      น้อยที่สุด

| เจตคติต่อชมรมประหยัดและอดออม                                | ระดับที่มีต่อชมรมประหยัดและอดออม |       |         |       |            |
|---|----------------------------------|-------|---------|-------|------------|
|   | มากที่สุด                        | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
| 1. ข้าพเจ้าเข้าร่วมชมรมเพราะความสมัครใจ                     | .....                            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 2. เรื่องราวในการจัดชมรมมีความน่าสนใจ                       | .....                            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 3. ข้าพเจ้ารู้วิธีการประหยัดและอดออม                        | .....                            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 4. ข้าพเจ้าชอบกิจกรรมที่ชมรมจัดขึ้นมีหลายรูปแบบ             | .....                            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 5. ข้าพเจ้ามีความสนใจในชมรมนี้                              | .....                            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 6. ข้าพเจ้ามีความรู้สึกที่ดีต่อชมรม                         | .....                            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 7. ข้าพเจ้าเห็นคุณค่าในเรื่องของการประหยัด                  | .....                            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 8. ข้าพเจ้ามีความตั้งใจในการประหยัดและอดออมเพื่ออนาคต       | .....                            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 9. ข้าพเจ้ามีความสนุกสนานรู้สึกผ่อนคลายในการเข้าร่วมกิจกรรม | .....                            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 10. ข้าพเจ้าได้รับประโยชน์จากการประหยัด                     | .....                            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 11. ข้าพเจ้าได้แนวทางนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้          | .....                            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 12. ข้าพเจ้ามีความเบื่อหน่ายต่อกิจกรรมที่จัดบางเรื่อง       | .....                            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 13. ข้าพเจ้าไม่ชอบบางกิจกรรมที่จัดขึ้น                      | .....                            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 14. ข้าพเจ้ารู้สึกเสียเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม       | .....                            | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 15. ข้าพเจ้าไม่ภูมิใจต่อกิจกรรมของชมรมที่จัดขึ้น            | .....                            | ..... | .....   | ..... | .....      |

ผู้วิจัยขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

พระฉลาม เหล็กภูเขียว  
 นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
 ผู้วิจัย

## ภาคผนวก จ

### แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแผนการจัดกิจกรรมชมรมประหยัด

และอดออม

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องแบบวัดพฤติกรรมการประหยัด

และอดออม

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องแบบวัดเจตคติต่อชมรมประหยัด

และอดออม

**แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม**  
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออมที่เรียนโดยการใช้การจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม เรื่อง การประหยัดและอดออม สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 และให้คะแนนความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนของแบบประเมินในแต่ละข้อและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- + 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน
- 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน
- 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สอดคล้องกับรายการประเมิน

| ข้อ | รายการประเมิน                           | ระดับความคิดเห็น |       |       | ข้อเสนอแนะ |
|-----|---|------------------|-------|-------|------------|
|     |   | +1               | 0     | -1    |            |
| 1   | แนวคิดในการจัดกิจกรรม                   |                  |       |       |            |
|     | 1.1. สอดคล้องกับจุดประสงค์              | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 1.2. สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้         | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 1.3. มีความเข้าใจง่าย                   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 2   | หลักการจัดกิจกรรม                       |                  |       |       |            |
|     | 2.1. มีความเหมาะสมกับวัย                | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 2.2. สอดคล้องกับสถานศึกษา               | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 3   | จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรม             |                  |       |       |            |
|     | 3.1. สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ             | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 3.2. ใช้ภาษาเข้าใจง่ายชัดเจน            | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 4   | การดำเนินการจัดกิจกรรม                  |                  |       |       |            |
|     | 4.1. สร้างประสบการณ์ให้กับผู้เรียน      | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 4.2. สอดคล้องกับจุดประสงค์การจัดกิจกรรม | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 4.3. สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา       | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 4.4. เหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรม        | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 5   | ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม               |                  |       |       |            |
|     | 5.1. มีความเหมาะสมกับสถานที่            | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 5.2. มีความเหมาะสมกับผู้จัดกิจกรรม      | .....            | ..... | ..... | .....      |

| ข้อ | รายการประเมิน                              | ระดับความคิดเห็น |       |       | ข้อเสนอแนะ |
|-----|--|------------------|-------|-------|------------|
|     |  | +1               | 0     | -1    |            |
|     | 5.3. สอดคล้องและเหมาะสมกับผู้เรียน         | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 6   | การวัดและการประเมินผล                      | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 6.1. สอดคล้องกับจุดประสงค์การจัดการกิจกรรม | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 6.2. วัดได้ครอบคลุมเนื้อหาสาระของกิจกรรม   | .....            | ..... | ..... | .....      |

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้อง  
ของแผนการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม  
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)**

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาแบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแผนการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออมที่เรียนโดยการใช้การจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม เรื่อง การประหยัดและอดออม สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 และให้คะแนนความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนของแบบประเมินในแต่ละข้อและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- + 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน
- 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน
- 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สอดคล้องกับรายการประเมิน

| ข้อ | รายการประเมิน                            | ระดับความคิดเห็น |       |       | ข้อเสนอแนะ |
|-----|--|------------------|-------|-------|------------|
|     |  | +1               | 0     | -1    |            |
| 1   | สาระสำคัญ                                |                  |       |       |            |
|     | 1.1. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้    | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 1.2. สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้          | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 1.3. มีความเข้าใจง่าย                    | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 2   | จุดประสงค์การเรียนรู้                    |                  |       |       |            |
|     | 2.1. สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้          | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 2.2. สามารถปฏิบัติได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 2.3. ระบุพฤติกรรมที่ต้องการวัดได้ชัดเจน  | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 3   | สาระการเรียนรู้                          | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 3.1. เหมาะสมกับเวลา                      | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 3.2. มีความยากง่ายพอเหมาะ                | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 3.3. น่าสนใจและมีประโยชน์ต่อนักเรียน     | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 4   | กระบวนการจัดกิจกรรม                      | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 4.1 สร้างความแปลกใหม่ให้กับผู้อบรม       | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 4.2. สอดคล้องกับจุดประสงค์การจัดกิจกรรม  | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 4.3. สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา        | .....            | ..... | ..... | .....      |

| ข้อ | รายการประเมิน                                 | ระดับความคิดเห็น |       |       | ข้อเสนอแนะ |
|-----|---|------------------|-------|-------|------------|
|     |   | +1               | 0     | -1    |            |
|     | 4.4. กระบวนการจัดกิจกรรมเป็นไปตามลำดับขั้นตอน | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 4.5. เหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรม              | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 5   | สื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้                  | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 5.1. สอดคล้องกับสาระกิจกรรมการเรียนรู้        | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 5.2. สื่อความหมายได้ชัดเจนเหมาะสม             | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 6   | การวัดผลและการประเมินผล                       | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 6.1. สอดคล้องกับจุดประสงค์การจัดกิจกรรม       | .....            | ..... | ..... | .....      |
|     | 6.2. วัดได้ครอบคลุมสาระเนื้อหาของกิจกรรม      | .....            | ..... | ..... | .....      |

**แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)**

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ที่เรียนโดยการใช้คู่มือการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม เรื่อง การประหยัดและอดออม สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 และให้คะแนนความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนของแบบประเมินในแต่ละข้อและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- + 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน
- 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน
- 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สอดคล้องกับรายการประเมิน

| รายการประเมิน   | ระดับความคิดเห็น |       |       | ข้อเสนอแนะ |
|---|------------------|-------|-------|------------|
|   | +1               | 0     | -1    |            |
| <b>บอกความหมายของการประหยัดได้</b>  |                  |       |       |            |
| 1. ประหยัด หมายถึงอะไร  | .....            | ..... | ..... | .....      |
| <b>สามารถวิเคราะห์ การประหยัดเพื่อเป็นหลักในการดำเนินชีวิตได้</b>   |                  |       |       |            |
| 2. สุกาปฏิบัติตามหลักการประหยัด จึงทำให้ไม่ขาดแคลนทรัพย์สิน นักเรียนคิดว่าสุกาปฏิบัติตัวอย่างไร   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 3. ผู้ที่รู้จักประมาณตนในการใช้จ่ายอยู่เสมอ จะได้รับผลอย่างไร   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 4. สมศรีชอบซื้อของจุกจิกเสมอจนเงินไม่มีเหลือ คุบบอกว่าก่อนสิ้นปีจะไปทัศนศึกษาต่างจังหวัด ซึ่งต้องมีค่าใช้จ่ายคนละ 300 บาท สมศรีควรเก็บอย่างไรจึงจะได้ไป | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 5. สมทรงเห็นว่าบุตรของตนได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ต้องมีรายจ่ายเพิ่มขึ้น สมทรงควรทำอย่างไร  | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 6. สุกากินอาหารอิ่มแล้วก็ยังไปซื้อผลไม้เอามาไว้กิน แต่ไม่ได้กิน ในที่สุดก็ต้องทิ้งไป เพราะบูดเสียก่อน สุกาขาดคุณธรรมข้อใด                               | .....            | ..... | ..... | .....      |

| รายการประเมิน   | ระดับความคิดเห็น |       |       | ข้อเสนอแนะ |
|---|------------------|-------|-------|------------|
|   | +1               | 0     | -1    |            |
| 7. สมศักดิ์ต้องเช่าบ้านเพื่อเป็นที่อยู่อาศัย<br>เจ้าของบ้านมาเก็บค่าเช่าทุกเดือน แต่เดือนนี้<br>สมศักดิ์ไม่มีเงินค่าเช่าให้ ถ้านักเรียนเป็นลูก<br>ของสมศักดิ์ นักเรียนจะทำอย่างไร | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 8. ถ้านักเรียนใช้จ่ายอย่างไม่ประหยัด จะเกิดผลอย่างไร  | .....            | ..... | ..... | .....      |
| ประโยชน์และคุณค่าของการประหยัดเพื่อเป็นแนวทาง<br>ในการปฏิบัติ   |                  |       |       |            |
| 9. ข้อใดคือประโยชน์ของการประหยัด  | .....            | ..... | ..... | .....      |
| บอกความหมายและลักษณะของการประหยัดเวลาได้  |                  |       |       |            |
| 10. การประหยัดเวลา หมายถึง อะไร   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 11. การประหยัดเวลา มีลักษณะอย่างไร  | .....            | ..... | ..... | .....      |
| สามารถวิเคราะห์การประหยัดเวลาได้  |                  |       |       |            |
| 12. นักเรียนจะเลือกใครเป็นตัวช่วยในการ<br>ประหยัดเวลา เพราะเหตุใด   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 13. จากเนื้อเรื่องข้างบน สมพงศ์ เป็นคนอย่างไร   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 14. ถ้านักเรียนรู้จักบริหารเวลาให้ถูกต้อง จะเกิดผลอย่างไร   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 15. ถ้านักเรียนไม่ประหยัดเวลา จะเกิดผลอย่างไร   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| สามารถวิเคราะห์ลักษณะการประหยัดสิ่งของเครื่องใช้<br>ได้เพื่อเป็นหลักในการดำเนินชีวิต  |                  |       |       |            |
| 16. การประหยัดสิ่งของเครื่องใช้ มีลักษณะอย่างไร   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| สามารถวิเคราะห์การประหยัดทรัพยากรได้  |                  |       |       |            |
| 17. ข้อใดไม่สอดคล้องกับคำกล่าวที่ว่า "การใช้ทรัพยากร<br>อย่างคุ้มค่า ต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ"   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| สามารถวิเคราะห์การประหยัดสิ่งของเหลือใช้ได้   |                  |       |       |            |
| 18. การนำของกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่จัดอยู่ในข้อ   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 19. เราจะทำอย่างไรให้เครื่องใช้ ใช้งานได้ยาวนานที่สุดใด   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 20. ถ้านักเรียนมีเสื้อผ้าที่ใช้ไม่ได้แล้ว จะนำมาใช้ใหม่ด้วยวิธีใด   | .....            | ..... | ..... | .....      |

| รายการประเมิน   | ระดับความคิดเห็น |       |       | ข้อเสนอแนะ |
|---|------------------|-------|-------|------------|
|   | +1               | 0     | -1    |            |
| 21. ถ้านักเรียนทำเสื้อขาด นักเรียนควรทำอย่างไร  | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 22. การนำสิ่งของเครื่องใช้ที่เหลือนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ มีลักษณะอย่างไร  | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 23. การดูแลรักษาสมบัติของโรงเรียนเป็นหน้าที่ของใครเสริมลักษณะนิสัยให้ เราเป็นคนเช่นไร   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 24. นักเรียนจะนำสิ่งใดมาใช้ให้เกิดประโยชน์อีกครั้ง  | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 25. สมชายกับสมโชคเป็นเพื่อนกันสมชายจะเก็บยางลบ ดินสอ ดินสอสี ปากกา ไม้บรรทัดที่หักนำมารวมกันไว้ในกล่องในห้องเรียนเพื่อนำไปใช้และให้เพื่อนๆ ยืม ส่วนสมโชค จะทำตรงข้ามกับสมชาย เมื่อใช้เหลือหรือหักครึ่งจะนำไปทิ้งนักเรียนจะปฏิบัติตามบุคคลใด เพราะเหตุใด | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 26. ถ้านักเรียนรู้จักใช้อุปกรณ์การเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า จะได้รับผลอย่างไร  | .....            | ..... | ..... | .....      |
| <b>สามารถบอกความหมายและลักษณะการออมได้</b>  |                  |       |       |            |
| 27. การออม หมายถึงอะไร  | .....            | ..... | ..... | .....      |
| <b>สามารถวิเคราะห์การออมได้</b>   |                  |       |       |            |
| 28. ดังที่ สุนทรภู่ประพันธ์ไว้ว่า<br><u>“มีสิ่ง พึงบรรจบ ให้ครบบาท</u><br>บรรทัดที่ขีดเส้นใต้ หมายความว่าอย่างไร  | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 29. การเก็บออมเงินแบบใดดีที่สุด   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 30. ถ้านักเรียนออมเงินวันละ 5 บาท เป็นเวลา 365 วันนักเรียนจะมีเงินกี่บาท  | .....            | ..... | ..... | .....      |

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องแบบวัดพฤติกรรมการประหยัดและออม

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องแบบวัดพฤติกรรม

การประหยัดและออมเงิน (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบวัดพฤติกรรมการประหยัดและออมเงิน และให้คะแนนความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องคะแนนของแบบประเมินในแต่ละข้อและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ให้ + 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน

ให้ 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน

ให้ - 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สอดคล้องกับรายการประเมิน

| รายการ<br>(การประหยัดและออมเงิน)  | ระดับความคิดเห็น |       |       | ข้อเสนอแนะ |
|---|------------------|-------|-------|------------|
|   | +1               | 0     | -1    |            |
| 1. ข้าพเจ้าวางแผนการใช้จ่ายเงินและออมเงินอย่างรอบคอบ                          | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 2. ข้าพเจ้ามีเงินเหลือไว้ฝากธนาคารโรงเรียน                                    | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 3. ข้าพเจ้าซื้อเฉพาะของที่มีคุณประโยชน์                                       | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 4. ข้าพเจ้าเปรียบเทียบราคาสินค้าก่อนตัดสินใจซื้อ                              | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 5. ข้าพเจ้าไม่เปรียบเทียบปริมาณสินค้าก่อนซื้อ                                 | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 6. ข้าพเจ้าวางแผนการออมเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาในอนาคต                        | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 7. ข้าพเจ้ารอให้สินค้าลดราคา ก่อนจึงจะซื้อ                                    | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 8. ข้าพเจ้าใช้สิ่งของจนหมดก่อนจะซื้อใหม่                                      | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 9. ข้าพเจ้าไม่ซื้อของเล่นที่มีราคาแพงเกินไป                                   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 10. ข้าพเจ้าไม่ซื้อของใช้ส่วนตัวบ่อยครั้ง เช่น ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ปากกา สี | .....            | ..... | ..... | .....      |

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องแบบวัดพฤติกรรม

การประหยัดเวลา (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบวัดพฤติกรรม การประหยัดเวลา และให้คะแนนความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องคะแนนของ แบบประเมินในแต่ละข้อและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ให้ + 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน

ให้ 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน

ให้ - 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สอดคล้องกับรายการประเมิน

| รายการ<br>(การประหยัดเวลา)                                     | ระดับความคิดเห็น |       |       | ข้อเสนอแนะ |
|--|------------------|-------|-------|------------|
|  | +1               | 0     | -1    |            |
| 1. ข้าพเจ้าวางแผนการใช้เวลาในการทำกิจกรรมต่างๆ                 | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 2. ข้าพเจ้ากลับถึงบ้านจะทำการบ้านก่อนไปเล่น                    | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 3. ข้าพเจ้าอ่านหนังสือ ทบทวนบทเรียนหลังทำการบ้านเสร็จ          | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 4. ข้าพเจ้าทำงานบ้านช่วยพ่อแม่                                 | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 5. ข้าพเจ้าซักเสื้อผ้าด้วยตนเอง จัดตารางเรียนไว้ล่วงหน้าทุกวัน | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 6. ข้าพเจ้าทบทวนบทเรียนที่เรียนในแต่ละวัน                      | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 7. ข้าพเจ้าเข้าห้องสมุดอ่านหนังสือในเวลาว่าง                   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 8. ข้าพเจ้าทำวาระที่รับผิดชอบตอนเช้าทุกวัน                     | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 9. ข้าพเจ้าทำงานที่ทำไม่เสร็จในเวลาว่าง                        | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 10. ข้าพเจ้าศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในชั่วโมงที่ครูไม่เข้าสอน     | .....            | ..... | ..... | .....      |

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

.....

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องแบบวัดพฤติกรรม

การประหยัดทรัพยากร (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบวัดพฤติกรรม การประหยัดทรัพยากร และให้คะแนนความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องคะแนนของแบบประเมินในแต่ละข้อและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ให้ + 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน

ให้ 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน

ให้ - 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สอดคล้องกับรายการประเมิน

| รายการ<br>(การประหยัดทรัพยากร)                                     | ระดับความคิดเห็น |       |       | ข้อเสนอแนะ |
|--|------------------|-------|-------|------------|
|  | +1               | 0     | -1    |            |
| 1. ข้าพเจ้าตึมน้ำหมดแก้วในแต่ละครั้ง                               | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 2. ข้าพเจ้าจะปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่มีใครใช้                    | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 3. ข้าพเจ้านำน้ำซักผ้าไปรดต้นไม้ ต้นดอกไม้                         | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 4. ข้าพเจ้าเปิดประตูหน้าต่างรับลมจะได้ไม่ต้องเปิดพัดลม             | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 5. ข้าพเจ้าปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเสร็จการใช้งาน             | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 6. ข้าพเจ้าใช้น้ำ-ไฟอย่างประหยัดคุ้มค่า                            | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 7. ข้าพเจ้าไม่ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้                                 | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 8. ข้าพเจ้านำน้ำที่เหลือจากการล้างภาชนะอาหารไปรดต้นไม้             | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 9. ข้าพเจ้านำกระดาษหรือสมุดที่เหลือใช้น้ำมาใช้ประโยชน์ใหม่อีกครั้ง | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 10. ข้าพเจ้าอาบน้ำให้พอเหมาะในการอาบแต่ละครั้ง                     | .....            | ..... | ..... | .....      |

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องแบบวัดพฤติกรรม

การประหยัดสิ่งของเครื่องใช้ (สำหรับผู้ใช้วิชาญ)

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบวัดพฤติกรรม การประหยัดสิ่งของเครื่องใช้ และให้คะแนนความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องคะแนนของแบบประเมินในแต่ละข้อและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ให้ + 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน

ให้ 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน

ให้ - 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สอดคล้องกับรายการประเมิน

| รายการ<br>(การประหยัดสิ่งของเครื่องใช้)  | ระดับความคิดเห็น |       |       | ข้อเสนอแนะ |
|--|------------------|-------|-------|------------|
|  | +1               | 0     | -1    |            |
| 1. ข้าพเจ้านำชุดนักเรียนเก่าที่ยังใช้ได้มาใช้อีก                               | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 2. ข้าพเจ้านำเสื้อผ้าที่ขาดมาซ่อมแซมให้ใช้การได้ต่อไป                          | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 3. ข้าพเจ้าใช้ยาสีฟันจนหมด   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 4. ข้าพเจ้าเก็บดินสอ สี ยางลบและไม้บรรทัดที่พอใช้ได้มาใช้อีก                   | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 5. ข้าพเจ้านำสมุดที่เขียนไม่หมดมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง                           | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 6. ข้าพเจ้าเก็บไม้กวาด ไม้ถูพื้นไว้ที่เดิมหลังใช้เสร็จแล้ว                     | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 7. ข้าพเจ้าเก็บอุปกรณ์การเรียนหลังเลิกเรียน                                    | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 8. ข้าพเจ้าเก็บอุปกรณ์กีฬาหลังเล่นหรือซ้อมเสร็จแล้ว                            | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 9. ข้าพเจ้าทำความสะอาดถ้วย ถาด ช้อน และหม้อ หลังรับประทานอาหารกลางวันเสร็จแล้ว | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 10. ข้าพเจ้าเก็บถ้วยถาดอาหารและช้อนไว้ที่เดิม                                  | .....            | ..... | ..... | .....      |

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องแบบวัดเจตคติต่อ

ชมรมประหยัดและอดออม (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแบบประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบวัดเจตคติต่อชมรมประหยัดและอดออม และให้คะแนนความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องคะแนนของแบบประเมินในแต่ละข้อและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ให้ + 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน

ให้ 0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับรายการประเมิน

ให้ - 1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามไม่สอดคล้องกับรายการประเมิน

| รายการ   | ระดับความคิดเห็น |       |       | ข้อเสนอแนะ |
|--|------------------|-------|-------|------------|
|  | +1               | 0     | -1    |            |
| 1. ข้าพเจ้าเข้าร่วมชมรมเพราะความสมัครใจ                        | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 2. เรื่องราวในการจัดชมรมมีความน่าสนใจ                          | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 3. ข้าพเจ้าเข้ารู้วิธีการประหยัดและอดออม                       | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 4. ข้าพเจ้าชอบกิจกรรมที่ชมรมจัดขึ้นมีหลายรูปแบบ                | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 5. ข้าพเจ้ามีความสนใจในชมรมนี้                                 | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 6. ข้าพเจ้ามีความรู้สึกที่ดีต่อชมรม                            | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 7. ข้าพเจ้าเห็นคุณค่าในเรื่องของการประหยัด                     | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 8. ข้าพเจ้ามีความตั้งใจในการประหยัดและอดออมเพื่ออนาคต          | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 9. ข้าพเจ้ามีความสุขสนุกสนานรู้สึกผ่อนคลายในการเข้าร่วมกิจกรรม | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 10. ข้าพเจ้าได้รับประโยชน์จากการประหยัด                        | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 11. ข้าพเจ้าได้แนวทางนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้             | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 12. ข้าพเจ้ามีความเบื่อหน่ายต่อกิจกรรมที่จัดบางเรื่อง          | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 13. ข้าพเจ้าไม่ชอบบางกิจกรรมที่จัดขึ้น                         | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 14. ข้าพเจ้ารู้สึกเสียเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมของชมรม          | .....            | ..... | ..... | .....      |
| 15. ข้าพเจ้าไม่ภูมิใจต่อกิจกรรมของชมรมที่จัดขึ้น               | .....            | ..... | ..... | .....      |

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

...../...../.....

## ภาคผนวก จ

### ผลการหาค่าความสอดคล้อง (IOC)

ผลการหาค่าความสอดคล้อง (IOC) ของกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม

ผลการหาค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแผนการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม

ผลการหาค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลการหาค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแบบวัดพฤติกรรมการประหยัดและอดออม

ผลการหาค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแบบวัดเจตคติต่อชมรมประหยัดและอดออม

**ผลการหาค่าความสอดคล้อง (IOC)  
ของกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม**

| ข้อ | รายการประเมิน                               | ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ |   |   |   |   | รวม | IOC  |
|-----|---|-----------------------------|---|---|---|---|-----|------|
|     |   |                             |   |   |   |   |     |      |
| 1   | แนวคิดในการจัดกิจกรรม                       |                             |   |   |   |   |     |      |
|     | 1.1. สอดคล้องกับจุดประสงค์                  | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 1.2. สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้             | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 1.3. มีความเข้าใจง่าย                       | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 2   | หลักการจัดกิจกรรม                           |                             |   |   |   |   |     |      |
|     | 2.1. มีความเหมาะสมกับวัย                    | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 2.2. สอดคล้องกับสถานศึกษา                   | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 3   | จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรม                 |                             |   |   |   |   |     |      |
|     | 3.1. สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ                 | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 3.2. ใช้ภาษาเข้าใจง่ายชัดเจน                | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 4   | การดำเนินการการจัดกิจกรรม                   |                             |   |   |   |   |     |      |
|     | 4.1. สร้างประสบการณ์ให้กับผู้เรียน          | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 4.2. สอดคล้องกับจุดประสงค์<br>การจัดกิจกรรม | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 4.3. สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา           | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 4.4. เหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรม            | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 5   | ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม                   |                             |   |   |   |   |     |      |
|     | 5.1. มีความเหมาะสมกับสถานที่                | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 5.2. มีความเหมาะสมกับผู้จัดกิจกรรม          | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 5.3. สอดคล้องและเหมาะสมกับผู้เรียน          | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 6   | การวัดและการประเมินผล                       |                             |   |   |   |   |     |      |
|     | 6.1. สอดคล้องกับจุดประสงค์<br>การจัดกิจกรรม | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 6.2. วัดได้ครอบคลุมเนื้อหาสาระของกิจกรรม    | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |

**ผลการหาค่าความสอดคล้อง (IOC)**  
**ของแผนการจัดกิจกรรมชมรมประหยัดและอดออม**

| ข้อ | รายการประเมิน                                 | ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ |   |   |   |   | รวม | IOC  |
|-----|---|-----------------------------|---|---|---|---|-----|------|
|     |   |                             |   |   |   |   |     |      |
| 1   | สาระสำคัญ                                     |                             |   |   |   |   |     |      |
|     | 1.1. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้         | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 1.2. สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้               | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 1.3. มีความเข้าใจง่าย                         | 1                           |   |   |   |   | 5   | 1.00 |
| 2.  | จุดประสงค์การเรียนรู้                         |                             |   |   |   |   |     |      |
|     | 2.1. สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้               | 1                           |   |   |   |   | 5   | 1.00 |
|     | 2.2. สามารถปฏิบัติได้ตามระยะเวลาที่กำหนด      | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 2.3. ระบุพฤติกรรมที่ต้องการวัดได้ชัดเจน       | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 3.  | สาระการเรียนรู้                               |                             |   |   |   |   |     |      |
|     | 3.1. เหมาะสมกับเวลา                           | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 3.2. มีความยากง่ายพอเหมาะ                     | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 3.3. น่าสนใจและมีประโยชน์ต่อนักเรียน          | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 4.  | กระบวนการจัดกิจกรรม                           |                             |   |   |   |   |     |      |
|     | 4.1 สร้างความแปลกใหม่ให้กับผู้อบรม            | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 4.2. สอดคล้องกับจุดประสงค์การจัดกิจกรรม       | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 4.3. สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหา             | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 4.4. กระบวนการจัดกิจกรรมเป็นไปตามลำดับขั้นตอน | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 4.5. เหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรม              | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 5   | สื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้                  |                             |   |   |   |   |     |      |
|     | 5.1. สอดคล้องกับสาระกิจกรรมการเรียนรู้        | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 5.2. สื่อความหมายได้ชัดเจนเหมาะสม             | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |

| ข้อ | รายการประเมิน                                | ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ |   |   |   |   | รวม | IOC  |
|-----|--|-----------------------------|---|---|---|---|-----|------|
| 6   | การวัดผลและการประเมินผล                      |                             |   |   |   |   |     |      |
|     | 6.1. สอดคล้องกับจุดประสงค์<br>การจัดกิจกรรม  | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
|     | 6.2. วัดได้ครอบคลุมสาระเนื้อหา<br>ของกิจกรรม | 1                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |

ผลการหาค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

| ข้อที่ | ผลของการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ |   |   |   |   | รวม | IOC  |
|--------|--------------------------------|---|---|---|---|-----|------|
| 1      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 2      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 3      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 4      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 5      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 6      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 7      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 8      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 9      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 10     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 11     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 12     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 13     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 14     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 15     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 16     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 17     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 18     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 19     | 1                              | 1 | 0 | 1 | 1 | 4   | 0.80 |
| 20     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 21     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 22     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 0 | 4   | 0.80 |
| 23     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 24     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 25     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |

| ข้อที่ | ผลของการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ |   |   |   |   | รวม | IOC  |
|--------|--------------------------------|---|---|---|---|-----|------|
| 26     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 27     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 28     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 28     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 30     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ผลการหาค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแบบวัดพฤติกรรมการประหยัดและอดออม  
 ผลการหาค่าความสอดคล้อง (IOC)  
 ของแบบวัดพฤติกรรมการประหยัดและอดออมเงิน

| ข้อที่ | ผลของการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ |   |   |   |   | รวม | IOC  |
|--------|--------------------------------|---|---|---|---|-----|------|
| 1      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 2      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 3      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 4      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 5      | 1                              | 1 | 0 | 1 | 1 | 4   | 0.80 |
| 6      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 7      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 8      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 9      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 10     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |

ผลการหาค่าความสอดคล้อง (IOC)  
 ของแบบวัดพฤติกรรมการประหยัดเวลา

| ข้อที่ | ผลของการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ |   |   |   |   | รวม | IOC  |
|--------|--------------------------------|---|---|---|---|-----|------|
| 1      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 2      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 3      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 4      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 5      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 6      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 7      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 8      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 9      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 0 | 4   | 0.80 |
| 10     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |

**ผลการหาค่าความสอดคล้อง (IOC)  
ของแบบวัดพฤติกรรมการประหยัดทรัพยากร**

| ข้อที่ | ผลของการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ |   |   |   |   | รวม | IOC  |
|--------|--------------------------------|---|---|---|---|-----|------|
| 1      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 2      | 0                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 4   | 0.80 |
| 3      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 4      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 5      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 6      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 7      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 8      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 9      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 10     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |

**ผลการหาค่าความสอดคล้อง (IOC)  
ของแบบวัดพฤติกรรมการประหยัดสิ่งของเครื่องใช้**

| ข้อที่ | ผลของการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ |   |   |   |   | รวม | IOC  |
|--------|--------------------------------|---|---|---|---|-----|------|
| 1      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 2      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 3      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 4      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 5      | 1                              | 1 | 1 | 0 | 1 | 4   | 0.80 |
| 6      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 7      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 8      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 9      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 10     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |

**ผลการหาค่าความสอดคล้อง (IOC) ของแบบวัดเจตคติต่อ  
ชมรมประหยัดและอดออม**

| ข้อที่ | ผลของการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ |   |   |   |   | รวม | IOC  |
|--------|--------------------------------|---|---|---|---|-----|------|
| 1      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 2      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 3      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 4      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 5      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 6      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 7      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 8      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 9      | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 10     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 11     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 12     | 1                              | 1 | 1 | 0 | 1 | 4   | 0.80 |
| 13     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 14     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |
| 15     | 1                              | 1 | 1 | 1 | 1 | 5   | 1.00 |

ภาคผนวก ช

ผลการวิเคราะห์ค่า

ผลการวิเคราะห์ค่าความยากง่าย, ค่าอำนาจจำแนก

และค่าความเชื่อมั่น

ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลการวิเคราะห์ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r)  
และค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

| ข้อที่ | p    | R    | ข้อที่ | p    | r    |
|--------|------|------|--------|------|------|
| 1      | 0.40 | 0.32 | 16     | 0.37 | 0.29 |
| 2      | 0.55 | 0.48 | 17     | 0.35 | 0.27 |
| 3      | 0.43 | 0.35 | 18     | 0.36 | 0.28 |
| 4      | 0.53 | 0.47 | 19     | 0.33 | 0.25 |
| 5      | 0.37 | 0.29 | 20     | 0.37 | 0.30 |
| 6      | 0.36 | 0.29 | 21     | 0.35 | 0.27 |
| 7      | 0.29 | 0.20 | 22     | 0.38 | 0.30 |
| 8      | 0.33 | 0.25 | 23     | 0.54 | 0.47 |
| 9      | 0.32 | 0.24 | 24     | 0.32 | 0.24 |
| 10     | 0.39 | 0.32 | 25     | 0.47 | 0.40 |
| 11     | 0.48 | 0.41 | 26     | 0.35 | 0.27 |
| 12     | 0.38 | 0.31 | 27     | 0.40 | 0.33 |
| 13     | 0.32 | 0.23 | 28     | 0.29 | 0.21 |
| 14     | 0.34 | 0.26 | 29     | 0.52 | 0.45 |
| 15     | 0.37 | 0.29 | 30     | 0.32 | 0.23 |

ค่า p มีค่าระหว่าง 0.29 – 0.55

ค่า r มีค่าระหว่าง 0.20 – 0.48

ข้อสอบมีค่าความเชื่อมั่น KR20 (Alpha) เท่ากับ 0.803

**ภาพ การจัดกิจกรรม  
ชมรมชมรมประหยัดและอดออม**



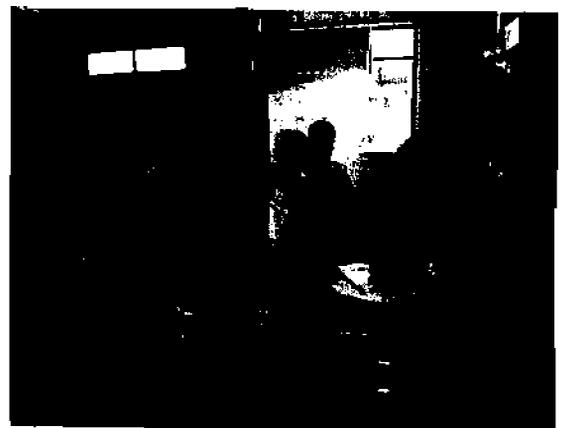
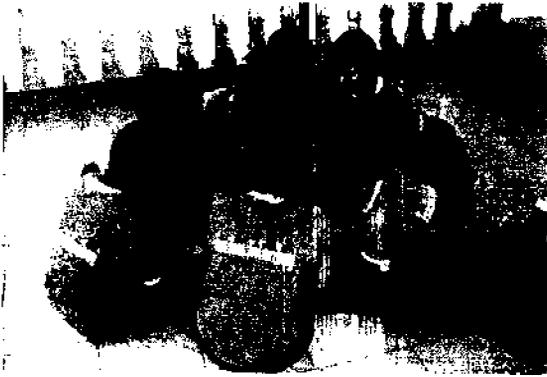
**พิธีไหว้พระ**



**การจัดกิจกรรมในห้อง**









## ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์

|                      |  |
|----------------------|--|
| ชื่อ - สกุล          | พระฉลาม เหล็กภูเขียว   |
| วัน เดือน ปีเกิด     | วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2524   |
| สถานที่อยู่ปัจจุบัน  | วัดโคกใหญ่ ตำบลโคกใหญ่ อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี  |
| สถานที่ทำงานปัจจุบัน | โรงเรียนวัดโคกใหญ่ ตำบลโคกใหญ่ อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี  |
| ประวัติการศึกษา      | พ.ศ. 2549 พุทธศาสตรบัณฑิต (พช.บ) สาขาภาษาอังกฤษ<br>มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย<br>จังหวัดขอนแก่น<br>พ.ศ. 2549 ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.) มหาวิทยาลัย<br>มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จังหวัดขอนแก่น<br>พ.ศ. 2553 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาหลักสูตร<br>และการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี<br>จังหวัดลพบุรี |