

ภาคผนวก ซ
แบบสอบถามหยง

คำชี้แจงขอให้ผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาให้ข้อมูลตามความเป็นจริง ซึ่งข้อมูลที่ได้จะใช้ในการศึกษาเท่านั้น

วัน/เดือน/ปี ที่สอบถาม.....ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม.....
 ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจการที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนโลจิสติกส์

1. ปีที่เริ่มดำเนินกิจการ.....
2. จำนวนชั่วโมงการทำงานวันละ..... ชั่วโมง
3. แหล่งติดต่อซื้อข้าวสาร

| แหล่งติดต่อรับซื้อ | สัดส่วน (%) |
|--------------------|-------------|
| สหกรณ์การเกษตร | |
| โรงสี | |
| อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

4. ปริมาณการขายข้าวสาร

4.1 สัดส่วนที่ขายในแต่ละเดือน

| เดือน | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|-------------------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| ปริมาณขาย (กิโลกรัม) | | | | | | | | | | | | |
| สัดส่วน (%) | | | | | | | | | | | | |

5. ท่านขายข้าวสารให้แหล่งใดบ้าง

| ผู้รับซื้อ | สัดส่วน (%) | วิธีการ สั่งซื้อ (รหัส 1) | ลักษณะภาชนะ หีบห่อ (รหัส 2) | น้ำหนักต่อ 1 หีบห่อ (กก.) | พาหนะที่ใช้ (รหัส 3) | เวลาขนส่ง (นาที) | ราคาขาย เฉลี่ย (บาท/ตัน) |
|---------------|-------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------|
| พ่อค้าส่งออก | | | | | | | |
| พ่อค้าขายส่ง | | | | | | | |
| พ่อค้าขายปลีก | | | | | | | |
| อื่น ๆ..... | | | | | | | |

หมายเหตุ

รหัส 1 วิธีการสั่งซื้อ 1. ทางโทรศัพท์ 2. ทางโทรสาร 3. อื่น ๆ (ระบุ).....

รหัส 2 การบรรจุหีบห่อ 1. ถุงพลาสติก 2. ถุงปุ๋ย/ฟาง 3. กระสอบป่าน 4. อื่น ๆ (ระบุ)

รหัส 3 พาหนะที่ใช้ 1.รถปิ๊กอัพ 2. รถสี่ล้อบรรทุก 3. รถหกล้อ 4. รถสิบล้อ 5. อื่นๆ(ระบุ).....

ตอนที่ 2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์

กิจกรรมการสื่อสารโลจิสติกส์(Logistics Communication)

1. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมสื่อสารโลจิสติกส์

1.1 หัวหน้าฝ่ายตลาด.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

1.2 พนักงานฝ่ายตลาด.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

1.3 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

2. กิจกรรมการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งซื้อ (Order Processing)

3. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งซื้อ

3.1 ผู้จัดการ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

3.2 หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

3.3 หัวหน้าฝ่ายตลาด.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

3.4 พนักงานฝ่ายจัดซื้อ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

3.5 พนักงานฝ่ายตลาด.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

3.6 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

4. กิจกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งซื้อตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุด มีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมการจัดซื้อ-จัดหา (Procurement)

5. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการจัดซื้อ – จัดหา

5.1 หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

5.2 พนักงานจัดซื้อ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

5.3 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

6. กิจกรรมการจัดซื้อ-จัดหา ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 พื้นที่ และสาธารณูปโภค

1. การกระจายค่าใช้จ่ายด้านพื้นที่ และสาธารณูปโภคเข้ากิจกรรมโลจิสติกส์

| รายการค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโลจิสติกส์(บาท/เดือน) |
|--|--|
| 1. ฝ่ายสำนักงานบริหาร - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน | |
| 2. ฝ่ายจัดซื้อจัดหา - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน | |
| 3. ฝ่ายตลาด - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน | |

ตอนที่ 4 เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน

1. เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์

| รายการ | จำนวน | สัดส่วน โลจิสติกส์ | ราคา (บาท) | อายุใช้งาน (ปี) | | มูลค่าซาก (บาท) | ค่าเช่า (บาท) | ค่าแก๊ส LPG | ค่า น้ำมัน (บาท) | ค่าซ่อม บำรุง (บาท/ปี) |
|-----------------------|-------|-----------------------|---------------|-----------------|-----------|--------------------|------------------|----------------|------------------------|------------------------------|
| | | | | ใช้มา แล้ว | ซื้อม่อีก | | | | | |
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | | |
| 2. เครื่องพรีนเตอร์ | | | | | | | | | | |
| 3. อื่นๆ..... | | | | | | | | | | |

2. กิจกรรมย่อยที่ใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินงาน

| รายการ | ใช้ในกิจกรรมย่อยใด |
|-----------------------|--------------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ | |
| 2. เครื่องพรีนเตอร์ | |
| 3. อื่นๆ..... | |

ตอนที่ 5 วัสดุสิ้นเปลือง

1. วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์

| รายการค่าใช้จ่าย | จำนวนที่ใช้ | สัดส่วน โลจิสติกส์ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย (บาท/เดือน) |
|-------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1. ค่าหมึกพิมพ์ | | | | |
| 2. กระดาษต่อเนื่อง | | | | |
| 3. กระดาษ A 4 (70 แกรม) | | | | |
| 4. อื่นๆ..... | | | | |

2. กิจกรรมย่อยที่ใช้วัสดุสิ้นเปลืองในการดำเนินงาน

| รายการค่าใช้จ่าย | ใช้ในกิจกรรมย่อยใด |
|-------------------------|--------------------|
| 1. ค่าหมึกพิมพ์ | |
| 2. กระดาษต่อเนื่อง | |
| 3. กระดาษ A 4 (70 แกรม) | |
| 4. อื่นๆ..... | |

ตอนที่ 6 ค่าใช้จ่ายด้านอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์

| รายการ | จำนวน | สัดส่วนโลจิสติกส์ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | ค่าใช้จ่ายรวม (บาท/เดือน) |
|-------------------------|-------|-------------------|--------------------|---------------------------|
| 1. ค่าโทรศัพท์และโทรสาร | | | | |
| 2. ค่าอินเทอร์เน็ต | | | | |
| 3. อื่นๆ..... | | | | |

2. กิจกรรมย่อยที่ใช้ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายอื่น ๆในการดำเนินงาน

| รายการ | ใช้ในกิจกรรมย่อยใด |
|-------------------------|--------------------|
| 1. ค่าโทรศัพท์และโทรสาร | |
| 2. ค่าอินเทอร์เน็ต | |
| 3. อื่นๆ..... | |