

ภาคผนวก
แบบสอบถามพ่อค้าส่งออก

คำชี้แจง ขอให้ผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาให้ข้อมูลตามความเป็นจริง ซึ่งข้อมูลที่ได้จะใช้ในการศึกษาเท่านั้น

วัน/เดือน/ปี ที่สอบถาม.....ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม.....

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจการที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนโลจิสติกส์

1. ปีที่เริ่มดำเนินกิจการ.....

2. กำลังการปรับปรุงคุณภาพข้าว..... ต้นข้าวข้าวสาร/วัน

2.1 จำนวนชั่วโมงการทำงานวันละ..... ชั่วโมง

2.2 ในแต่ละปีเครื่องจักรทำงาน..... เดือน

3. แหล่งที่มาของข้าวสาร

แหล่งที่มา	สัดส่วน (%)
โรงสี	
สหกรณ์การเกษตร	
หยาง	
อื่น ๆ (ระบุ).....	

4. ปริมาณการขายข้าวสาร

4.1 สัดส่วนที่ขายในแต่ละเดือน

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ปริมาณขาย (กิโลกรัม)												
สัดส่วน (%)												

5. ท่านขายข้าวสารให้กับประเทศคู่ค้าใดบ้าง

ผู้รับซื้อ	สัดส่วน (%)	วิธีการ สั่งซื้อ (รหัส 1)	ลักษณะภาระ หีบห่อ (รหัส 2)	น้ำหนักต่อ 1 หีบห่อ (กก.)	พาหนะที่ใช้ (รหัส 3)	เวลาขนส่ง (นาที)	ราคาขาย เฉลี่ย (บาท/ตัน)
ไนจีเรีย							
โกตดิวัวร์							
แอฟริกาใต้							
ฟิลิปปินส์							
อื่น ๆ.....							

หมายเหตุ

รหัส 1 วิธีการสั่งซื้อ 1. ทางโทรศัพท์ 2. ทางโทรสาร 3. อื่น ๆ (ระบุ).....

รหัส 2 การบรรจุหีบห่อ 1. ถุงพลาสติก 2. ถุงปุ๋ย/ฟาง 3. กระสอบป่าน 4. อื่น ๆ (ระบุ)

รหัส 3 พาหนะที่ใช้ 1. รถปิกอัพ 2. รถสี่ล้อบรรทุก 3. รถหกล้อ 4. รถสิบล้อ 5. อื่นๆ(ระบุ).....

ตอนที่ 2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์**กิจกรรมการสื่อสารโลจิสติกส์(Logistics Communication)**

1. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมสื่อสารโลจิสติกส์

1.1 หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

1.2 พนักงานบัญชีและการเงิน.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

1.3 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

2. กิจกรรมการสื่อสารการดำเนินงานโลจิสติกส์ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งซื้อ (Order Processing)

3. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งซื้อ

3.1 หัวหน้าฝ่ายตลาด.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

3.2 พนักงานฝ่ายตลาด.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

3.3 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

4. กิจกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งซื้อตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุด มีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมการจัดซื้อ-จัดหา (Procurement)

5. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการจัดซื้อ - จัดหา

5.1 ผู้จัดการโรงงาน.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

- 5.2 หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
- 5.3 พนักงานจัดซื้อ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
- 5.4 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
6. กิจกรรมการจัดซื้อ-จัดหา ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ
-
-
-

กิจกรรมการจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)

7. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการจัดการสินค้าคงคลัง
- 7.1 พนักงานคลังสินค้า.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
- 7.2 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
8. กิจกรรมการจัดการสินค้าคงคลัง ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ
-
-
-

กิจกรรมการจัดการคลังสินค้าและการจัดเก็บ (Warehouse and Storage)

9. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการจัดการคลังสินค้าและการจัดเก็บ
- 9.1 หัวหน้าฝ่ายโรงงาน.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
- 9.2 พนักงานผลิต.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
- 9.3 พนักงานคลังสินค้า.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
- 9.4 พนักงานบัญชีและการเงิน.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
- 9.5 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
10. กิจกรรมการจัดการสินค้าคงคลังและการจัดเก็บ ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ
-
-
-

กิจกรรมบรรจุภัณฑ์ (Packaging)

11. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมบรรจุภัณฑ์
 - 11.1 พนักงานบรรจุหีบห่อ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
 - 11.2 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
12. กิจกรรมบรรจุภัณฑ์ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมการเคลื่อนย้ายวัสดุ (Material Handling)

13. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการเคลื่อนย้ายวัสดุ
 - 13.1 พนักงานคลังสินค้า.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
 - 13.2 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
14. กิจกรรมการเคลื่อนย้ายวัสดุตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมการขนส่ง (Transportation)

15. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการขนส่ง
 - 15.1 ผู้จัดการโรงงาน.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
 - 15.2 หัวหน้าฝ่ายโรงงาน.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
 - 15.3 พนักงานคลังสินค้า.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
 - 15.4 พนักงานบัญชีและการเงิน.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
 - 15.5 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
16. กิจกรรมการขนส่ง ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 พื้นที่ และสาธารณูปโภค

1. การกระจายค่าใช้จ่ายด้านพื้นที่ และสาธารณูปโภคเข้ากิจกรรมโลจิสติกส์

รายการค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโลจิสติกส์(บาท/เดือน)
1. ฝ่ายสำนักงานบริหาร - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน	
2. ฝ่ายจัดซื้อจัดหา - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน	
3. ฝ่ายโรงงาน - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน	
4. ฝ่ายตลาด - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน	
5. ฝ่ายบัญชี การเงิน - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน	

ตอนที่ 4 เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน

1. เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์

รายการ	จำนวน	สัดส่วน โลจิสติกส์	ราคา (บาท)	อายุใช้งาน (ปี)		มูลค่าซาก (บาท)	ค่าเช่า (บาท)	ค่าแก๊ส LPG	ค่า น้ำมัน (บาท)	ค่าซ่อม บำรุง (บาท/ปี)
				ใช้มาแล้ว	ซื้อมาอีก					
1. ค่าเช่ารถหัวลาก										
2. เครื่องขั้ดขาว										
3. เครื่องขั้ดมัน										
4. เครื่องบรรจุและเย็บ กระสอบข้าวสาร										
5. รถ Forklit										
6. เครื่องคอมพิวเตอร์										
7. เครื่องพรีนเตอร์										
8. อื่นๆ.....										

2. กิจกรรมย่อยที่ใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินงาน

รายการ	ใช้ในกิจกรรมย่อยใด
1. ค่าเช่ารถหัวลาก	
2. เครื่องขั้ดขาว	
3. เครื่องขั้ดมัน	
4. เครื่องบรรจุและเย็บ กระสอบข้าวสาร	
5. รถ Forklit	
6. เครื่องคอมพิวเตอร์	
7. เครื่องพรีนเตอร์	
8. อื่นๆ.....	

ตอนที่ 5 วัสดุสิ้นเปลือง

1. วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนที่ใช้	สัดส่วน โลจิสติกส์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย (บาท/เดือน)
1. บรรจุกภัณฑ์ข้าวเปลือก - กระสอบป่าน 100 กก. - ถุงปุ๋ย/ฟาง.....กก. - กระสอบพลาสติก 1000 กก. - พลาสติกอื่นๆ.....กก.				
2. ฉลากติดข้างกระสอบข้าวสาร				
3. อุปกรณ์ทำความสะอาด				
4. ค่าหมึกพิมพ์				
5. กระดาษต่อเนื่อง				
6. กระดาษ A 4 (70 แกรม)				
7. อื่นๆ.....				

2. กิจกรรมย่อยที่ใช้วัสดุสิ้นเปลืองในการดำเนินงาน

รายการค่าใช้จ่าย	ใช้ในกิจกรรมย่อยใด
1. บรรจุกภัณฑ์ข้าวสาร - กระสอบป่าน 100 กก. - ถุงปุ๋ย/ฟาง.....กก. - กระสอบพลาสติก 1000 กก. - พลาสติกอื่นๆ.....กก.	
2. ฉลากติดข้างกระสอบข้าวสาร	
3. อุปกรณ์ทำความสะอาด	
4. ค่าหมึกพิมพ์	
5. กระดาษต่อเนื่อง	
6. กระดาษ A 4 (70 แกรม)	

7. อื่นๆ.....	

ตอนที่ 6 ค่าใช้จ่ายด้านอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์

รายการ	จำนวน	สัดส่วนโลจิสติกส์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท/เดือน)
1. ค่าโทรศัพท์และโทรสาร				
2. ค่าอินเทอร์เน็ต				
3. ค่าเช่าเหมาขนส่งสินค้าไปท่าเรือ				
4. ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง-ขึ้นที่ CY				
5. ค่าใช้จ่ายในการยกลง-ขึ้นเรือ				
6. ค่าเช่าพื้นที่ตู้เพื่อรอเรือ				
7. อื่นๆ.....				

2. กิจกรรมย่อยที่ใช้ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายอื่น ๆในการดำเนินงาน

รายการ	ใช้ในกิจกรรมย่อยใด
1. ค่าโทรศัพท์และโทรสาร	
2. ค่าอินเทอร์เน็ต	
3. ค่าเช่าเหมาขนส่งสินค้าไปท่าเรือ	
4. ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง-ขึ้นที่ CY	
5. ค่าใช้จ่ายในการยกลง-ขึ้นเรือ	
6. ค่าเช่าพื้นที่ตู้เพื่อรอเรือ	
7. อื่นๆ.....	