

ภาคผนวก จ  
แบบสอบถามตลาดกลาง

**คำชี้แจง**ขอให้ผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาให้ข้อมูลตามความเป็นจริง ซึ่งข้อมูลที่ได้จะใช้ในการศึกษาเท่านั้น

วัน/เดือน/ปี ที่สอบถาม.....ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม.....

ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจการที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนโลจิสติกส์

1. ปีที่เริ่มดำเนินกิจการ.....

2. กำลังการรับซื้อของตลาดกลาง.....ตันข้าวเปลือก/วัน

2.1 จำนวนชั่วโมงการทำงานวันละ.....ชั่วโมง

2.2 ในแต่ละปีเครื่องจักรทำงาน.....เดือน

3. แหล่งที่มาของข้าวเปลือก

เกษตรกร			พ่อค้าคนกลาง			กลุ่มเกษตรกร			อื่น ๆ (ระบุ).....		
สัดส่วน (ร้อยละ)	สัดส่วน (ร้อยละ)	สัดส่วน (ร้อยละ)	สัดส่วน (ร้อยละ)	ร้อยละ ความชื้น	ราคา/ กิโลกรัม	สัดส่วน (ร้อยละ)	ร้อยละ ความชื้น	ราคา/ กิโลกรัม	สัดส่วน (ร้อยละ)	ร้อยละ ความชื้น	ราคา/ กิโลกรัม

4. ปริมาณการขายข้าวเปลือก

4.1 สัดส่วนที่ขายในแต่ละเดือน

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ปริมาณขาย (กิโลกรัม)												
สัดส่วน (%)												

5. แหล่งขายข้าวเปลือก

ผู้รับซื้อ	สัดส่วน (%)	วิธีการสั่งซื้อ (รหัส 1)	ลักษณะภาวะหีบห่อ (รหัส 2)	น้ำหนักต่อ 1 หีบห่อ (กก.)	พาหนะที่ใช้ (รหัส 3)	เวลาขนส่ง (นาที)	ราคาขายเฉลี่ย (บาท/ตัน)
สหกรณ์การเกษตร							
พ่อค้าคนกลาง							
กลุ่มเกษตรกร							
สหกรณ์การเกษตร							
โรงสี							
อื่น ๆ.....							

หมายเหตุ

รหัส 1 วิธีการสั่งซื้อ 1. ทางโทรศัพท์ 2. ทางโทรสาร 3. อื่น ๆ (ระบุ).....

รหัส 2 การบรรจุหีบห่อ 1. ถุงพลาสติก 2. ถุงปุ๋ย/ฟาง 3. กระจอบป่าน 4. อื่น ๆ (ระบุ)

รหัส 3 พาหนะที่ใช้ 1. รถปิกอัพ 2. รถสี่ล้อบรรทุก 3. รถหกล้อ 4. รถสิบล้อ 5. อื่นๆ(ระบุ).....

## **ตอนที่ 2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์**

### ส่วนงานผู้ขายข้าวเปลือก

#### **กิจกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งซื้อ (Order Processing)**

1. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งซื้อ
  - 1.1 ผู้จัดการตลาดกลาง.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
  - 1.2 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
2. กิจกรรมดำเนินงานตามคำสั่งซื้อตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

.....

### ส่วนงานผู้ซื้อข้าวเปลือก

#### **กิจกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งซื้อ (Order Processing)**

3. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งซื้อ
  - 3.1 ผู้จัดการตลาดกลาง.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
  - 3.2 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
4. กิจกรรมดำเนินงานตามคำสั่งซื้อตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

### ส่วนงานผู้ขายข้าวเปลือก

#### **กิจกรรมการจัดซื้อ-จัดหา (Procurement)**

5. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการจัดซื้อ – จัดหา
  - 5.1 หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
  - 5.2 พนักงานจัดซื้อ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....
  - 5.3 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

6. กิจกรรมการจัดซื้อ-จัดหา ตั้งแต่ต้นจนถึงการจ่ายเงินให้เกษตรกรมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และ เวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

#### ส่วนงานผู้ซื้อข้าวเปลือก

##### **กิจกรรมการจัดซื้อ-จัดหา (Procurement)**

7. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการจัดซื้อ - จัดหา

7.1 หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

7.2 พนักงานจัดซื้อ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

7.3 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

8. กิจกรรมการจัดซื้อ-จัดหา ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

.....

#### ส่วนงานผู้ขายข้าวเปลือก

##### **กิจกรรมการเคลื่อนย้ายวัสดุ (Material Handling)**

9. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการเคลื่อนย้ายวัสดุ

9.1 พนักงานตลาดกลาง.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

9.2 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

10.กิจกรรมการเคลื่อนย้ายวัสดุตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

### ส่วนงานผู้ซื้อข้าวเปลือก

#### กิจกรรมการเคลื่อนย้ายวัสดุ (Material Handling)

##### 11. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการเคลื่อนย้ายวัสดุ

11.1 พนักงานตลาดกลาง.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

11.2 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

##### 12. กิจกรรมการเคลื่อนย้ายวัสดุตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

### ตอนที่ 3 พื้นที่ และสาธารณูปโภค

#### 1. การกระจายค่าใช้จ่ายด้านพื้นที่ และสาธารณูปโภคเข้ากิจกรรมโลจิสติกส์

รายการค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโลจิสติกส์(บาท/เดือน)
<b>1. ฝ่ายสำนักงานบริหาร</b> - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน	
<b>2. ฝ่ายจัดซื้อจัดหา</b> - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน	
<b>3. ฝ่ายโรงงาน</b> - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน	
<b>4. ฝ่ายบัญชี การเงิน</b> - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน	

#### ตอนที่ 4 เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน

##### 1. เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์

รายการ	จำนวน	สัดส่วน โลจิสติกส์	ราคา (บาท)	อายุใช้งาน (ปี)		มูลค่าซาก (บาท)	ค่าเช่า (บาท)	ค่าแก๊ส LPG	ค่า น้ำมัน (บาท)	ค่าซ่อม บำรุง (บาท/ปี)
				ใช้มา แล้ว	ซื้อม่อีก					
1. เครื่องวัดขึ้นข้าวเปลือก										
2. เครื่องชั่งขนาดใหญ่										
3. รถตักข้าว										
4. เครื่องคอมพิวเตอร์										
5. เครื่องปริ้นเตอร์										
6. อื่นๆ.....										

##### 2. กิจกรรมย่อยที่ใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินงาน

รายการ	ใช้ในกิจกรรมย่อยใด
1. เครื่องวัดขึ้นข้าวเปลือก	
2. เครื่องชั่งขนาดใหญ่	
3. รถตักข้าว	
4. เครื่องคอมพิวเตอร์	
5. เครื่องปริ้นเตอร์	
6. อื่นๆ.....	

#### ตอนที่ 5 วัสดุสิ้นเปลือง

##### 1. วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนที่ใช้	สัดส่วน โลจิสติกส์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย (บาท/เดือน)
1. ค่าหมึกพิมพ์				
2. กระดาษต่อเนื่อง				
3. กระดาษ A 4 (70 แกรม)				
4. อื่นๆ.....				

## 2. กิจกรรมย่อยที่ใช้วัสดุสิ้นเปลืองในการดำเนินงาน

รายการค่าใช้จ่าย	ใช้ในกิจกรรมย่อยใด
1. ค่าหมึกพิมพ์	
2. กระดาษต่อเนื่อง	
3. กระดาษ A 4 (70 แกรม)	
4. อื่นๆ.....	

## ตอนที่ 6 ค่าใช้จ่ายด้านอื่น ๆ

## 1. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์

รายการ	จำนวน	สัดส่วนโลจิสติกส์	ราคาต่อหน่วย	ค่าใช้จ่ายรวม (บาท/เดือน)
1. ค่าโทรศัพท์และโทรสาร				
2. อื่นๆ.....				

## 2. กิจกรรมย่อยที่ใช้ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายอื่น ๆในการดำเนินงาน

รายการ	ใช้ในกิจกรรมย่อยใด
1. ค่าโทรศัพท์และโทรสาร	
2. อื่นๆ.....	