

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามพ่อค้าคนกลาง

คำชี้แจง ขอให้ผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาให้ข้อมูลตามความเป็นจริง ซึ่งข้อมูลที่ได้จะใช้ในการศึกษาเท่านั้น

วัน/เดือน/ปี ที่สอบถาม.....ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม.....
 ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจการที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนโลจิสติกส์

1. ปีที่เริ่มดำเนินกิจการ.....
2. กำลังการรับซื้อของพ่อค้าคนกลาง.....ตันข้าวเปลือก/วัน
 - 2.1 จำนวนชั่วโมงการทำงานวันละ.....ชั่วโมง
 - 2.2 ในแต่ละปีเครื่องจักรทำงาน.....เดือน
3. แหล่งที่มาของข้าวเปลือก

| เกษตรกร | | | กลุ่มเกษตรกร | | | ตลาดกลาง | | |
|------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|----------------|
| สัดส่วน (ร้อยละ) | ร้อยละ ความชื้น | ราคา/ กิโลกรัม | สัดส่วน (ร้อยละ) | ร้อยละ ความชื้น | ราคา/ กิโลกรัม | สัดส่วน (ร้อยละ) | ร้อยละ ความชื้น | ราคา/ กิโลกรัม |
| | | | | | | | | |

4. ปริมาณการขายข้าวเปลือก
 - 4.1 สัดส่วนที่ขายในแต่ละเดือน

| เดือน | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|----------------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| ปริมาณขาย (กิโลกรัม) | | | | | | | | | | | | |
| สัดส่วน (%) | | | | | | | | | | | | |

5. ท่านขายข้าวเปลือกให้แหล่งใดบ้าง

| ผู้รับซื้อ | สัดส่วน (%) | วิธีการสั่งซื้อ (รหัส 1) | ลักษณะภาชนะหีบห่อ (รหัส 2) | น้ำหนักต่อ 1 หีบห่อ (กก.) | พาหนะที่ใช้ (รหัส 3) | เวลาขนส่ง (นาที) | ราคาขายเฉลี่ย (บาท/ตัน) |
|----------------|-------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|------------------|-------------------------|
| สหกรณ์การเกษตร | | | | | | | |
| โรงสี | | | | | | | |
| อื่น ๆ..... | | | | | | | |

หมายเหตุ

รหัส 1 วิธีการสั่งซื้อ 1. ทางโทรศัพท์ 2. ทางโทรสาร 3. อื่น ๆ (ระบุ).....

รหัส 2 การบรรจุหีบห่อ 1. ถุงพลาสติก 2. ถุงปุ๋ย/ฟาง 3. กระจอบป่าน 4. อื่น ๆ (ระบุ)

รหัส 3 พาหนะที่ใช้ 1. รถปิ๊กอัพ 2. รถสี่ล้อบรรทุก 3. รถหกล้อ 4. รถสิบล้อ 5. อื่นๆ(ระบุ).....

ตอนที่ 2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์**กิจกรรมการจัดซื้อ-จัดหา (Procurement)**

1. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการจัดซื้อ – จัดหา

1.1 หัวหน้า.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

1.2 พนักงานจัดซื้อ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

1.3 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

2. กิจกรรมการจัดซื้อ-จัดหา ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมการสื่อสารโลจิสติกส์(Logistics Communication)

3. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมสื่อสารโลจิสติกส์

3.1 หัวหน้า.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

3.2 พนักงานจัดซื้อ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

3.3 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

4. กิจกรรมการสื่อสารการดำเนินงานโลจิสติกส์ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมบรรจุภัณฑ์ (Packaging)

5. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมบรรจุภัณฑ์

5.1 พนักงานบรรจุหีบห่อ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

5.2 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

6. กิจกรรมบรรจุภัณฑ์ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมการจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)

7. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการจัดการสินค้าคงคลัง

7.1 พนักงานคลังสินค้า.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

7.2 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

8. กิจกรรมการจัดการสินค้าคงคลัง ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมการจัดการคลังสินค้าและการจัดเก็บ (Warehouse and Storage)

9. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการจัดการคลังสินค้าและการจัดเก็บ

9.1 หัวหน้า.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

9.2 พนักงานคลังสินค้า.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

9.3 พนักงานบัญชีและการเงิน.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

9.4 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

10. กิจกรรมการจัดการสินค้าคงคลังและการจัดเก็บ ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมการขนส่ง (Transportation)

11. พนักงานที่ใช้ในกิจกรรมการขนส่ง

11.1 พนักงานขนส่ง.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

11.2 อื่น ๆ.....คน ค่าจ้าง.....บาท/เดือนสัดส่วนโลจิสติกส์.....

12. กิจกรรมการขนส่ง ตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดมีกิจกรรมย่อย บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเวลาที่ใช้คือ

.....

ตอนที่ 3 พื้นที่ และสาธารณูปโภค

1. การกระจายค่าใช้จ่ายด้านพื้นที่ และสาธารณูปโภคเข้ากิจกรรมโลจิสติกส์

| รายการค่าใช้จ่าย | ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมโลจิสติกส์(บาท/เดือน) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. ฝ่ายสำนักงานบริหาร - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน | |
| 2. ฝ่ายจัดซื้อจัดหา - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน | |
| 3. ฝ่ายโรงงาน - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4. ฝ่ายตลาด - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน | |
| 5. ฝ่ายบัญชี การเงิน - ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า - ค่าประกันอาคารสถานที่ - ค่าภาษีโรงเรือน | |

ตอนที่ 4 เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน

1. เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์

| รายการ | จำนวน | สัดส่วน โลจิสติกส์ | ราคา (บาท) | อายุใช้งาน (ปี) | | มูลค่าซาก (บาท) | ค่าเช่า (บาท) | ค่าแก๊ส LPG | ค่า น้ำมัน (บาท) | ค่าซ่อม บำรุง (บาท/ปี) |
|-----------------------------|-------|-----------------------|---------------|-----------------|-----------|--------------------|------------------|----------------|------------------------|------------------------------|
| | | | | ใช้มา แล้ว | ซื้อม่อีก | | | | | |
| 1. เครื่องวัดขึ้นข้าวเปลือก | | | | | | | | | | |
| 2. เครื่องชั่งข้าวเปลือก | | | | | | | | | | |
| 3. รถปิคอัพ | | | | | | | | | | |
| 4. รถบรรทุก 4 ล้อ | | | | | | | | | | |
| 5. เครื่องคอมพิวเตอร์ | | | | | | | | | | |
| 6. เครื่องพริ้นเตอร์ | | | | | | | | | | |
| 7. อื่นๆ..... | | | | | | | | | | |

2. กิจกรรมย่อยที่ใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินงาน

| รายการ | ใช้ในกิจกรรมย่อยใด |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. เครื่องวัดขึ้นข้าวเปลือก | |
| 2. เครื่องชั่งข้าวเปลือก | |
| 3. รถปิคอัพ | |

| | |
|-----------------------|--|
| 4. รถบรรทุก 4 ล้อ | |
| 5. เครื่องคอมพิวเตอร์ | |
| 6. เครื่องพรีนเตอร์ | |
| 7. อื่นๆ..... | |

ตอนที่ 5 วัสดุสิ้นเปลือง

1. วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์

| รายการค่าใช้จ่าย | จำนวนที่ใช้ | สัดส่วน โลจิสติกส์ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย (บาท/เดือน) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1. บรรจุกัมภ์ข้าวเปลือก - กระสอบป่าน 100 กก - ถุงปุ๋ย/ฟาง.....กก. - กระสอบพลาสติก 1000 กก - พลาสติกอื่นๆ.....กก. | | | | |
| 2. ฉลากติดข้างกระสอบข้าวเปลือก | | | | |
| 3. อุปกรณ์ทำความสะอาด | | | | |
| 4. ค่าหมึกพิมพ์ | | | | |
| 5. กระดาษต่อเนื่อง | | | | |
| 6. กระดาษ A 4 (70 แกรม) | | | | |
| 7. อื่นๆ..... | | | | |

2. กิจกรรมย่อยที่ใช้วัสดุสิ้นเปลืองในการดำเนินงาน

| รายการค่าใช้จ่าย | ใช้ในกิจกรรมย่อยใด |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. บรรจุกัมภ์ข้าวเปลือก - กระสอบป่าน 100 กก - ถุงปุ๋ย/ฟาง.....กก. - กระสอบพลาสติก 1000 กก | |

| | |
|--------------------------------|--|
| - พลาสติกอื่นๆ.....กก. | |
| 2. ฉลากติดข้างกระสอบข้าวเปลือก | |
| 3. อุปกรณ์ทำความสะอาด | |
| 4. ค่าหมึกพิมพ์ | |
| 5. กระดาษต่อเนื่อง | |
| 6. กระดาษ A 4 (70 แกรม) | |
| 7. อื่นๆ..... | |

ตอนที่ 6 ค่าใช้จ่ายด้านอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์

| รายการ | จำนวน | สัดส่วนโลจิสติกส์ | ราคาต่อหน่วย | ค่าใช้จ่ายรวม (บาท/เดือน) |
|-------------------------|-------|-------------------|--------------|------------------------------|
| 1. ค่าโทรศัพท์และโทรสาร | | | | |
| 2. อื่นๆ..... | | | | |

2. กิจกรรมย่อยที่ใช้ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายอื่น ๆในการดำเนินงาน

| รายการ | ใช้ในกิจกรรมย่อยใด |
|-------------------------|--------------------|
| 1. ค่าโทรศัพท์และโทรสาร | |
| 2. อื่นๆ..... | |