

บรรณานุกรม

กรมวิชาการ. (2528). รายงานวิจัย การประเมินหลักสูตรมัธยมตอนปลาย พุทธศักราช 2524 :

กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษา 2542 (ฉบับที่ 2). กรุงเทพฯ:

กระทรวงศึกษาธิการ.

_____. (2551). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ :

กระทรวงศึกษาธิการ.

_____. (2552). ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ 2552 – 2561). กรุงเทพฯ:

กระทรวงศึกษาธิการ.

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2539). เปิดโลกความคิดศึกษิตแห่งศตวรรษที่ 21: แนวคิดปฏิรูป

การศึกษาไทย. กรุงเทพฯ: ชัคเชสมิเดีย.

มนัฑ ชาติทอง. (2550). เทคนิคการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนคร.

จรรยา ประดิษฐ์พงศ์. (2550). การบริหารวิชาการของโรงเรียนนวมวิทย์ จังหวัดเชียงใหม่.

การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

เจนจิรา ชมชื่น. (2552). การประเมินการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้

และเทคโนโลยี ช่วงชั้นที่ 2 โรงเรียนบ้านพร้าวห่ม อำเภอมะเข่ จังหวัดเชียงใหม่.

การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ชมรมบริการการศึกษา. (2553). งานบริการการศึกษาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 33.

มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ชมรมหลักสูตรและการสอน. (2542). “ Why What How “. เชียงใหม่: ครองช้าง.

ชูศรี สุวรรณโชติพันธ์. (2544). หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพฯ: ทิชชิงเอ็ด.

ชวลิต ชูกำแพง. (2551). การพัฒนาหลักสูตร. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

ธวัชชัย เรวรรณ. (2541). บทบาทการบริหารหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการ ประถมศึกษา

อำเภอยางของ จังหวัดเชียงราย. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ธำรง บัวศรี. (2542). ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพฯ: ธนรัชการพิมพ์.

- นพเก้า ฌ พัทลุง. (มปป.). การพัฒนาหลักสูตร : หลักการและแนวปฏิบัติ. สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- นาคยา ปิณฑานนท์ มธุรส จงชัยกิจ และ ศิริรัตน์ นีละคุปต์. (2542). การศึกษาตามมาตรฐานแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: แม็ค.
- นิยะดา กรโกวิทซ์. (2551). การปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนโกวิทราษฎร์บำรุงเชียงใหม่. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- บวร จันทรสข. (2547). การพัฒนาหลักสูตรระบบควบคุมการเดินรถตามโครงการก่อสร้างทางคู่ของการเดินรถไฟแห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2546). การพัฒนาหลักสูตรและการวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2535). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมกรุงเทพฯ.
- ปิยะดา พูลทจักร. (2549). การพัฒนาหลักสูตรและเทคนิคการฝึกอบรม. ครุศาสตร์: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- ปิญญ์ สาร. (2526). หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.
- ภูไท สุวรรณเพชร. (2550). การบริหารวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในศูนย์เครือข่ายพัฒนาวิชาการ จังหวัดแม่ฮ่องสอน. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- มาเรียม นิลพันธุ์. (2543). รายงานการวิจัย เรื่องการสังเคราะห์งานวิจัยทางด้านหลักสูตร. คณะศึกษาศาสตร์: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- รุจิร ภู่อาระ. (2545). การพัฒนาหลักสูตร : ตามแนวปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย.
- แรมสมร อยู่สถาพร. (2536). ประมวลชุดวิชาการพัฒนาหลักสูตรและวิธีสอน. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- วิชัย คิสสระ. (2535). การพัฒนาหลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- วิชัย ประสิทธิ์วุฒิเวชช์. (2542). การพัฒนาหลักสูตรสถานที่ท้องถิ่น. กรุงเทพฯ: เซ็นเตอร์คิสต์เพอริ.
- วิชัย ราษฎร์ศิริ. (2526). หลักสูตรและแบบเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2521). พัฒนาหลักสูตรและการสอน. ศึกษาศาสตร์: มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ.
- วิชัย วงษ์ใหญ่ และ มารุต พัฒนา พันธุ์. (2552). จากหลักสูตรแกนกลางสู่หลักสูตรสถานศึกษา : กระบวนทัศน์ใหม่การพัฒนา. กรุงเทพฯ: จรัสสินิการพิมพ์.

- วัฒนา โรจน์เจริญชัย. (2553). การบริหารงานวิชาการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของสถานศึกษา
ในกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเบญจมิตร อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่.
การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สัจด์ อุทรานันท์. (2532). พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์.
- สุนีย์ ภูพันธ์. (2546). แนวคิดพื้นฐานการสร้างและการพัฒนาหลักสูตรยุคปฏิรูปการศึกษาไทย.
เชียงใหม่ : The Knowledge Center ในเครือบริษัทดวงกมลเชียงใหม่.
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. (2550).
รายงานการประเมินภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน. เชียงใหม่:
เวียงพิงค์การประเมิน.
- สำนักทดสอบทางการศึกษา. (2534). รายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตร ปีการศึกษา 2533
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. กรมวิชาการ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- สันต์ ธรรมบำรุง. (2527). หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรมฝึกหัดครู.
- สัมมา รณิธิย์. (2553). หลักสูตรและปฏิบัติการบริหารการศึกษา. คณะครุศาสตร์:
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- อรสา ปราชญ์นค. (2523). หลักสูตรและแบบเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- อำนาจ จันทรแป้น. (2532). การพัฒนาหลักสูตร : ทฤษฎีสู่การปฏิบัติระดับโรงเรียน 2532.
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่: ทรัพยากรพิมพ์.
- อำภา บุญช่วย. (2533). การบริหารวิชาการในโรงเรียน. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- Janet A. Hale .A. (2008). **Guide to Curriculum Mapping : Planning implementing and
Sustaining the Process.** United States of America.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ตรวจสอบเครื่องมือ

- | | | |
|-----------------|-------------|--|
| 1. นางสาววิภาดา | วิระกุล | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านรินหลวง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ |
| 2. นายสมชาติ | มณีวรรณ | รองผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านเมืองนะ
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ |
| 3. นางสาววรภา | เลาหเพ็ญแสง | ครูชำนาญการ สาระภาษาไทย
โรงเรียนบ้านเมืองนะ อำเภอเชียงดาว
จังหวัดเชียงใหม่ |

รายนามผู้เชี่ยวชาญทางด้านหลักสูตรและการสอน

- | | | |
|-----------|--------------|---|
| นายประยูร | ลังการพิณธุ์ | อดีตศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
ที่ปรึกษาด้านวิชาการ |
|-----------|--------------|---|

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ

- | | | |
|----------------|------------|---|
| 1. นายรัชภูมิ | สมสมัย | ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 |
| 2. นายสมเคียว | เกตุอินทร์ | ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 |
| 3. นายกิตติภณ | สุพรรณกลาง | ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 |
| 4. นายสนิท | นวลศิริ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านแม่นะ
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ |
| 5. นายวรสิทธิ์ | ยวิลาศ | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านแม่อ่างขาง
อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ |
| 6. นายไสว | จันทรมณี | ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านเมืองนะ
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ |

ภาคผนวก ข

ที่ ศธ6393 (15)13 /

(สำเนา)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

5 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมืองนะ

ด้วย นางจันจิรา โนคำ รหัส 530232034 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้า
แบบอิสระซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “ประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร
ของโรงเรียนบ้านเมืองนะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่”

โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษา และ อาจารย์ ดร. สุวรรณ
หมั่นตาบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์จะขออนุญาตเผยแพร่เก็บรวบรวมข้อมูลจากครูผู้สอนภายใน
โรงเรียนบ้านเมืองนะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็น
ว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้ จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์
มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 084-151-1179



ที่ ศธ 6393(15)13 /

(สำเนา)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ 50200

1 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมืองนะ

ด้วย นางจันจิรา โนคำ รหัส 530232034 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้า
แบบอิสระซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “ประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร
ของโรงเรียนบ้านเมืองนะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่”

โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษา และ อาจารย์ ดร.สุวรรณ
หมื่นดาบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากครูผู้สอนภายใน
โรงเรียนบ้านเมืองนะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็น
ว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำการค้นคว้าแบบอิสระครั้งนี้ จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์
มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 084-151-1179

ภาคผนวก ก

(สำเนา)

ที่ ศธ 6393(15)13 /

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ 50200

1 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมืองนะ

ด้วย นางจันจิรา โนคำ รหัส 530232034 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้า
แบบอิสระซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “ประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร
ของโรงเรียนบ้านเมืองนะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่”

โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษา และ อาจารย์ ดร. สุวรรณ
หมั่นตานบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลมีความถูกต้องและตรงกับวัตถุประสงค์ คณะกรรมการ
ที่ปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญทางหัวข้อ
การศึกษาดังกล่าว ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้ตรวจสอบเครื่องมือเพื่อใช้ใน
การเก็บรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อจะได้นำไปใช้ในการจัดทำ การค้นคว้า
แบบอิสระได้อย่างมีคุณภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือครั้งนี้ด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 084-151-1179



ที่ ศร 6393(15)13 /

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ 50200

1 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านเมืองนะ

ด้วย นางจันจิรา โนคำ รหัส 530232034 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการค้นคว้า
แบบอิสระซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อเรื่อง “ประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร
ของโรงเรียนบ้านเมืองนะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่”

โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นประธานที่ปรึกษาและ อาจารย์ ดร. สุวรรณ
หมั่นตาบุตร เป็นกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลมีความถูกต้องและตรงกับวัตถุประสงค์ คณะกรรมการ
ที่ปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญทางหัวข้อ
การศึกษาดังกล่าว ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้ตรวจสอบเครื่องมือเพื่อใช้ในการ
การเก็บรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อจะได้นำไปใช้ในการจัดทำการศึกษา
แบบอิสระได้อย่างมีคุณภาพ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือครั้งนี้ด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ 084-151-1179

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ
เรื่อง ประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรโรงเรียนบ้านเมืองนะ
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมข้อมูลที่แท้จริงของสถานศึกษาของท่าน
เกี่ยวกับประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร โรงเรียนบ้านเมืองนะ แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น
3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ด้านสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2 การดำเนินงานการบริหารหลักสูตร โรงเรียนบ้านเมืองนะ จำนวน 96 ข้อ

ตอนที่ 3 ปัญหา และข้อเสนอแนะในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร
โรงเรียนบ้านเมืองนะ เป็นแบบปลายเปิด

นางจันจิรา โนคำ
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ
เรื่อง ประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรโรงเรียนบ้านเมืองนะ
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับ
 ความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. ประสบการณ์การทำงาน

() น้อยกว่า 5 ปี

() 5 – 10 ปี

() มากกว่า 10 ปี

3. วุฒิการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

ตอนที่ 2 ข้อมูลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตร

คำชี้แจง ท่านคิดว่าประเด็นต่อไปนี้ ตรงตามสิ่งที่ท่านปฏิบัติในการบริหารหลักสูตร
 สถานศึกษามากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในแต่ละช่องระดับ
 ความเหมาะสมโดยใช้เกณฑ์การตอบคำถาม ดังนี้

- | | | |
|---|---------|--|
| 5 | หมายถึง | การปฏิบัติมีความเหมาะสม/ มีคุณภาพระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | การปฏิบัติมีความเหมาะสม/ มีคุณภาพระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | การปฏิบัติมีความเหมาะสม/ มีคุณภาพระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | การปฏิบัติมีความเหมาะสม/ มีคุณภาพระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | การปฏิบัติมีความเหมาะสม/ มีคุณภาพระดับน้อยที่สุด |

ข้อที่	การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม/ คุณภาพ				
		5	4	3	2	1
	ด้านการวางแผน (Plan)					
1.	สร้างความตระหนักและเจตคติที่ดีต่อหลักสูตร					
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของโรงเรียน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานหลักสูตร					
3.	จัดทำแผนงานหรือโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
4.	ให้คณะครูมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรและวางแผนโครงการพัฒนาหลักสูตร					
5.	ประชุมครูและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อชี้แจงเรื่องการจัดทำหลักสูตรเพื่อนำไปปฏิบัติ พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นในการจัดทำหลักสูตร					
6.	จัดประชุมหรืออบรมแก่คณะครูเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและ การใช้หลักสูตร					
7.	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร					
8.	จัดเตรียมเอกสารหลักสูตรและคู่มือในการจัดทำหลักสูตรให้ครูศึกษา					
9.	ตรวจสอบหลักสูตรแม่บทก่อนนำไปใช้					
10.	กำหนดโครงสร้างหลักสูตร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
11.	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตร โดยการออกแบบสอบถามความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
12.	เตรียมความพร้อมของครูผู้สอนเพื่อนำหลักสูตรไปใช้ในห้องเรียน					
13.	สำรวจจำนวนครูผู้สอนและ ความพร้อมในการสอน เพื่อให้ครูมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
14.	จัดครูเข้าสอนตามความรู้ความสามารถ และ ลักษณะงาน					

ข้อที่	การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม/ คุณภาพ				
		5	4	3	2	1
15.	จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์การสอน สื่อวัสดุ อุปกรณ์ในการสอน แหล่งเรียนรู้ กิจกรรมเสริมหลักสูตร และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประสบการณ์ให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร					
16.	เตรียมเนื้อหาหลักสูตร และกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน					
17.	เตรียมด้านการประเมินผลการเรียน					
18.	จัดตารางสอนและห้องเรียน					
19.	เตรียมการนิเทศหลักสูตร					
20.	เตรียมงบประมาณที่ใช้ในการจัดทำหลักสูตร					
21.	เตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร					
22.	เตรียมบริการ สนับสนุน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประสบการณ์เตรียมบริการ สนับสนุน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตร					
23.	คัดเลือกบุคคล จัดสรรบุคคล และส่งเสริม บุคคลให้เข้าไปดำเนินการหรือจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร					
24.	ตรวจสอบความพร้อมของผู้เรียน					
25.	เตรียมผู้นิเทศการสอนเพื่อส่งเสริมให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อช่วยให้ครูพัฒนาการสอน					
26.	เตรียมผู้บริหารเพื่อกำกับดูแลหลักสูตรให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง					
27.	ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ (Do) จัดทำคู่มือครู เพื่อให้ครูได้มีคู่มือในการศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน					
28.	ศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน					

ข้อที่	การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม/คุณภาพ				
		5	4	3	2	1
29.	กำหนดจุดมุ่งหมายของโรงเรียน นอกเหนือจากจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
30.	จัดทำแผนการใช้หลักสูตรของโรงเรียน					
31.	กำหนดแนวปฏิบัติการเรียนการสอนตลอดแผนการจัดการเรียนรู้					
32.	จัดหาแหล่งเรียนรู้ แหล่งเสริมความรู้ประสบการณ์					
33.	จัดทำโครงการปรับปรุงคุณภาพครูประจำการ					
34.	นำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอน					
35.	กำหนดแผนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเหมาะสมกับสภาพนักเรียน					
36.	จัดทำสื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน					
37.	สร้างและพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับหัวข้อเนื้อหาตามที่กำหนดในแผนการสอน					
38.	สำรวจความสนใจของผู้เรียนเป็นรายบุคคล					
39.	จัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับความสนใจและความต้องการของผู้เรียน					
40.	ให้โอกาสผู้เรียนได้เลือกเรียนในวิชาความรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน					
41.	จัดกิจกรรมและสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถได้ตามศักยภาพ					
42.	จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสมือปฏิบัติจริงเพื่อให้สามารถทำงานได้จริง					
43.	ดำเนินการสอนตามแผนการสอน					
44.	ใช้เทคนิควิธีในการสอนที่หลากหลาย					
45.	ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล					
46.	นำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน					

ข้อที่	การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม/คุณภาพ				
		5	4	3	2	1
47.	กำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างชัดเจน เช่น ด้านความรู้ และทักษะกระบวนการที่เป็นความคิดรวบยอด หลักการ และความสัมพันธ์ รวมทั้งคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
48.	ให้ผู้เรียนได้รวบรวมความรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง					
49.	ออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสมอง เพื่อนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมาย					
50.	จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน					
51.	ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้					
52.	เลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรม					
53.	นำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน					
54.	ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม					
55.	ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนตามธรรมชาติของวิชาและระดับพัฒนาการของผู้เรียน					
56.	วิเคราะห์ผลการประเมินมาใช้ในการซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน					
57.	วิเคราะห์ผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของตนเอง					
58.	ด้านการประเมินผลหลักสูตร (Check) แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินหลักสูตร					
59.	ประชุมคณะกรรมการการประเมินหลักสูตร					
60.	ประเมินเอกสารหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของหลักสูตรและคุณภาพของเอกสารให้สามารถชี้แจงไปสู่การจัดการเรียนการสอน					

ข้อที่	การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม/คุณภาพ				
		5	4	3	2	1
61.	ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนดไว้					
62.	ประเมินผลการสอนของผู้สอนโดยวิธีการนิเทศ					
63.	ประเมินการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร					
64.	ประเมินและติดตามผลสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน					
65.	ประเมินการยอมรับหลักสูตรจากประชาชนหรือชุมชน					
66.	มีการติดตามผลการใช้หลักสูตร					
67.	ประเมินระบบหลักสูตร เช่น ทรัพยากรที่ต้องใช้ ความสัมพันธ์ของระบบหลักสูตรกับระบบการบริหาร โรงเรียน ระบบการจัดการเรียนการสอนและระบบการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน					
68.	รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูลจากแหล่งนั้น					
69.	วิเคราะห์ข้อมูล การจัดกระทำข้อมูลผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้การตีความ อธิบาย และสรุปเกี่ยวกับข้อมูล					
70.	นำข้อค้นพบจากรายงานข้อมูลไปปรับปรุงแก้ไขในส่วนต่างๆ ของหลักสูตร					
71.	ประเมินบริบทได้แก่ สภาพแวดล้อมและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
72.	ประเมินตัวป้อน เช่น งบประมาณ ครู นักเรียน สื่อการเรียนการสอน และการกำหนดรูปแบบของการดำเนินงาน					
73.	ดำเนินงานตามรูปแบบเอื้อต่อการใช้หลักสูตร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้					
74.	ประเมินกระบวนการ เช่น การประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การเสริมแรง การใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน					

ข้อที่	การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม/คุณภาพ				
		5	4	3	2	1
75.	ประเมินผลผลิต เช่น คุณภาพผู้เรียนด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ค่านิยม					
76.	พิจารณาเป้าหมายการประเมินหลักสูตร					
77.	กำหนดวัตถุประสงค์และขอบข่ายการประเมินหลักสูตร					
78.	เลือกกิจกรรมการประเมินหลักสูตร					
79.	พัฒนาเครื่องมือและเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล					
80.	กำหนดแหล่งทรัพยากรและคาดการณ์เกี่ยวกับ ปัญหาอันอาจเกิดขึ้น					
81.	เรียงลำดับความสำคัญของกิจกรรมการประเมินหลักสูตร พร้อมทั้ง กำหนดวันเสร็จสิ้นการประเมินหลักสูตร					
82.	กำหนดวันเสร็จสิ้นการประเมินหลักสูตร					
83.	เขียนรายงานการประเมินหลักสูตร					
84.	ครุร่วมกันประเมินผลการใช้หลักสูตรสิ้นปีการศึกษา					
85.	ด้านการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร (Act) มีแผนติดตามผลการใช้หลักสูตร ไปปรับปรุงกิจกรรม การเรียนรู้					
86.	ใช้แบบสอบถามเรื่องเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร โดยการถามความคิดเห็นของครู นักเรียน หรือ ผู้เกี่ยวข้อง					
87.	สังเกตการจัดการศึกษาในโรงเรียนต่างๆ เช่น การทัศนศึกษา หรือ การศึกษาดูงาน เพื่อนำมา พัฒนาหลักสูตร					
88.	สังเกตการสอนของครู หรือการนิเทศเพื่อทราบ ปัญหา ข้อเสนอแนะ และหาข้อปรับปรุงพัฒนา					
89.	สำรวจเจตคติของนักเรียนต่อวิชาต่างๆ					
90.	นำผลมาพัฒนา จัดรูปแบบการเรียนการสอน และปรับปรุงหลักสูตร					

ข้อที่	การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับความเหมาะสม/ คุณภาพ				
		5	4	3	2	1
91.	สำรวจพฤติกรรมด้านการเรียนของผู้เรียน					
92.	สำรวจความสามารถและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียน					
93.	วิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน					
94.	ทบทวนการใช้หลักสูตรสถานศึกษา					
95.	ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับสภาพการณ์ปัจจุบัน					
96.	ติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุง กิจกรรมการเรียนรู้					

ตอนที่ 3 ปัญหา และข้อเสนอแนะในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร
เป็นแบบสอบถามเลือกตอบและแบบคำถามปลายเปิด

คำชี้แจง

โปรดระบุปัญหาที่ท่านพบในการบริหารหลักสูตรภายในสถานศึกษาของท่าน
และข้อเสนอแนะในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

ปัญหาที่ท่านพบในการบริหารหลักสูตรภายในสถานศึกษาของท่านด้านการวางแผน (Plan)
คือปัญหาใดบ้าง

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตรภายในสถานศึกษาของท่าน
ด้านการวางแผน (Plan)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่ท่านพบในการบริหารหลักสูตรภายในสถานศึกษาของท่านด้านการนำหลักสูตรไปใช้

(Do) คือปัญหาใดบ้าง

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตรภายในสถานศึกษาของท่าน
ด้านการนำหลักสูตรไปใช้ (Do)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่ท่านพบในการบริหารหลักสูตรภายในสถานศึกษาของท่านด้านการประเมินผลหลักสูตร
(Check) คือปัญหาใดบ้าง

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตรภายในสถานศึกษาของท่าน
ด้านการประเมินผลหลักสูตร (Check) คือปัญหาใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่ท่านพบในการบริหารหลักสูตรภายในสถานศึกษาของท่านด้านการปรับปรุงหลักสูตร
(Act) คือปัญหาใดบ้าง

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตรภายในสถานศึกษาของท่าน
ด้านปรับปรุงหลักสูตร (Act) คือปัญหาใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก จ

แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ
เรื่อง ประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรโรงเรียนบ้านเมืองนะ
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ใช้สัมภาษณ์ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารหลักสูตร โรงเรียนบ้านเมืองนะ

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาและการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร โรงเรียนบ้านเมืองนะ

แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสัมภาษณ์นี้จะสัมภาษณ์เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร
ในประกอบด้วย เรื่องเกี่ยวกับการวางแผนหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินผลหลักสูตร
การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนา ข้อเสนอแนะในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร
โรงเรียนบ้านเมืองนะ

แบบสัมภาษณ์แนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร
ของโรงเรียนบ้านเมืองนะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
รับผิดชอบงาน.....ประสบการณ์การทำงาน.....ปี

ตอนที่ 1 แบบสัมภาษณ์นี้จะสัมภาษณ์เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร
โรงเรียนบ้านเมืองนะ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย เรื่องเกี่ยวกับ
การวางแผนหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินผลหลักสูตร
การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

การวางแผนหลักสูตร

.....
.....
.....
.....

การนำหลักสูตรไปใช้

.....
.....
.....
.....

การประเมินผลหลักสูตร

.....
.....
.....

การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

.....
.....
.....
.....

6

↓



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล

นางจันจิรา โนคำ

วัน เดือน ปีเกิด

6 ตุลาคม 2518

ประวัติการศึกษา

- | | |
|------|--|
| 2529 | ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนอนุบาลแม่จัน
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย |
| 2533 | มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย |
| 2536 | มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนแม่จันวิทยาคม
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย |
| 2541 | ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |

ประวัติการทำงาน

- | | |
|----------------|---|
| 2543 | อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านตุ่งลอย
อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ |
| 2545 | ครู คศ. 1 โรงเรียนโครงการหลวงแกน้อย
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ |
| 2547 -ปัจจุบัน | ครู คศ. 2 โรงเรียนบ้านเมืองนะ
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ |

