

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	(1)
สารบัญตาราง.....	(2)
สารบัญภาพ.....	(4)
คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ.....	(6)
คำนำ.....	1
วัตถุประสงค์.....	3
ขอบเขตการวิจัย.....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
การตรวจเอกสาร.....	5
อุปกรณ์และวิธีการ.....	28
อุปกรณ์.....	28
วิธีการ.....	28
ผลและการวิจารณ์ผลการทดลอง.....	41
สรุปและข้อเสนอแนะ.....	60
สรุป.....	60
ข้อเสนอแนะ.....	71
เอกสารและสิ่งอ้างอิง.....	72
ภาคผนวก.....	75
ภาคผนวก ก.....	76
ภาคผนวก ข.....	86
ภาคผนวก ค.....	95
ภาคผนวก ง.....	123
ภาคผนวก จ.....	145

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	รายละเอียดขององค์ประกอบในแบบสอบถาม.....	29
2	เกณฑ์ในการแบ่งกลุ่ม (Median) ของตัวแปรจำเพาะในแต่ละจังหวัด.....	32
3	ผลของการจัดกลุ่มจังหวัดตามตัวแปรจำเพาะของแต่ละจังหวัดและ เกณฑ์มัธยฐาน.....	33
4	อธิบายความหมายของการจัดกลุ่มจังหวัดในตารางที่ 3.....	34
5	กลุ่มด้านกายภาพ.....	39
6	กลุ่มด้านสังคม.....	39
7	ผลการทดสอบสมมุติฐาน.....	44
8	ความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของตัวแทนกลุ่มผู้บริหารที่ระดับช่วงความเชื่อมั่น ที่ 90%.....	50
9	ค่าเฉลี่ยของประเด็นด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสัมภาษณ์ ตัวแทนกลุ่มผู้บริหาร.....	51
10	ค่าเฉลี่ยของประเด็นด้านการมอบอำนาจพร้อมกับ Responsibility & Accountability ในการสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มผู้บริหาร.....	52
11	ค่าเฉลี่ยของประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในการสัมภาษณ์ตัวแทน กลุ่มผู้บริหาร.....	54
12	ค่าเฉลี่ยของประเด็นด้านงบประมาณในการสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มผู้บริหาร....	56
13	การทำการวิเคราะห์ความไวของตัวแปรจำเพาะจำนวนประชากรโดยใช้การ ทดสอบ 2 Sample t Test ในการทำการวิเคราะห์ความไว.....	57
14	ผลการทดสอบการรับรู้หรือมุมมองที่แตกต่างของตัวแทนกลุ่มผู้บริหารและ แสดงถึงอุปสรรคของระบบการจัดการของแต่ละกลุ่มจังหวัด.....	61
 ตารางผนวกที่		
ก1	ผลการสัมภาษณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัด.....	77
ก2	ผลการสัมภาษณ์ของรองผู้ว่าราชการจังหวัด.....	80
ก3	ผลการสัมภาษณ์ของตัวแทนภาคเอกชน.....	83

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางผนวกที่	หน้า
ค1 Tests of Between-Subjects Effects ผลการทดสอบสมมุติฐานที่ 1 ถึง สมมุติฐานที่ 5.....	96
ค2 Pairwise Comparisons ผลการทดสอบสมมุติฐานที่ 1 ถึงสมมุติฐานที่ 5.....	97
ค3 Tests of Between-Subjects Effects ผลการทดสอบสมมุติฐานที่ 6 ถึง สมมุติฐานที่ 10.....	100
ค4 Tests of Between-Subjects Effects ผลการทดสอบสมมุติฐานที่ 11 ถึง สมมุติฐานที่ 15.....	101
ค5 Pairwise Comparisons ของผลการทดสอบสมมุติฐานที่ 11 ถึงสมมุติฐาน ที่ 15.....	103
ค6 Tests of Between-Subjects Effects ผลการทดสอบสมมุติฐานที่ 16 ถึง สมมุติฐานที่ 20.....	106
ค7 Pairwise Comparisons ของผลการทดสอบสมมุติฐานที่ 16 ถึงสมมุติฐาน ที่ 20.....	107
ค8 Tests of Between-Subjects Effects ผลการทดสอบสมมุติฐานที่ 21 ถึง สมมุติฐานที่ 25.....	109
ค9 Pairwise Comparisons ผลการทดสอบสมมุติฐานที่ 25 ถึงสมมุติฐาน ที่ 30.....	110
ค10 Tests of Between-Subjects Effects ผลการทดสอบสมมุติฐานที่ 31 ถึง สมมุติฐานที่ 35.....	112
ค11 Pairwise Comparisons ผลการทดสอบสมมุติฐานที่ 31 ถึงสมมุติฐาน ที่ 35.....	113
ค12 Tests of Between-Subjects Effects ผลการทดสอบสมมุติฐานที่ 35 ถึง สมมุติฐานที่ 40.....	115
ค13 Pairwise Comparisons ผลการทดสอบสมมุติฐานที่ 35 ถึงสมมุติฐาน ที่ 40.....	116

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 ความสำคัญของระบบการจัดการในการผลักดันนโยบายและยุทธศาสตร์.....	9
2 รูปแบบระบบการจัดการ การจัดการที่แสดงเป็นกระบวนการที่ถูกใช้เป็นกลไก สำหรับการสร้างวงจรการปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ (The management system model, which portrays management as a process, is used as a mechanism for building effective improvement cycles.).....	18
3 ความสมดุลของระบบการจัดการที่ประสบความสำเร็จมีองค์ประกอบที่สำคัญ อยู่ 3 สิ่ง.....	23
4 ตัวแบบระบบการจัดการสามารถถูกมองจากมุมมองที่เป็นสากลและ 3 ทิศทาง....	26
5 กรอบแนวทางของการทำการศึกษาวิจัย.....	28
6 กรอบแนวทางของวิธีการในการทดสอบสมมุติฐาน.....	31
7 กรอบแนวทางการวิเคราะห์โดยเทคนิคการวิเคราะห์ความแปรปรวน ของตัวแปรหลายตัว.....	35
8 กรอบแนวทางการทดสอบสมมุติฐานด้วยวิธี One-way ANOVA และ 2 Sample t Test.....	37
9 ระบบการจัดการของกลุ่มด้านกายภาพ.....	46
10 ระบบการจัดการของกลุ่มด้านสังคม.....	46
11 แผนภาพลูกค้า (Customer Diagram).....	67
12 ดัดแปลงจากแผนภาพลูกค้า (Customer Diagram).....	68

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ

Assessment	ทุกรูปแบบที่ใช้ในการแสดงถึงการกระทำของการพิจารณาผ่านการทบทวน (Review) ของวัตถุพยาน (Objective evidence) และการแสดงให้เห็น (Witnessing) ผลดำเนินงานของกิจกรรม เช่นรายการ (Items) กระบวนการ (Process) การบริการ (Service) ได้ทำให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้หรือไม่ การประเมินจะทำการผ่านการปฏิบัติการของกิจกรรมเช่น การตรวจสอบ (Audits) การประเมินผลการดำเนินงาน (Performance Evaluation) การทบทวนระบบการจัดการ (Management System Reviews) การทบทวนโดยผู้เชี่ยวชาญ (Peer Review) การประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ (Surveillance) การกระทำเหล่านี้จะถูกวางแผนและถูกสังเกตการณ์โดยผู้ที่มีคุณสมบัติหรือผู้ที่ได้รับการฝึกอบรม
Audit	กิจกรรมการวางแผนและรวบรวมเอกสารทำเพื่อพิจารณา โดยการสืบสวน ศึกษาหรือประเมินผ่านวัตถุพยาน ความเพียงพอของวิธีการปฏิบัติ การแนะนำ ภาพแปลน แผนผังที่สร้างขึ้นและเอกสารอื่นที่เหมาะสมใช้การได้และความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงาน
Input	ปัจจัยต่าง ๆ ที่ใช้ในจุดเริ่มต้นของกระบวนการในการผลิตหรือบริการ อาจมีทั้งจำเป็นได้และจำเป็นไม่ได้ตัวอย่างของปัจจัยนำเข้าที่จำเป็นได้คือ เงิน เครื่องจักร คน ตัวอย่างปัจจัยนำเข้าที่จำเป็นไม่ได้เช่น สารสนเทศ ความรู้
Output	ผลผลิตจากกระบวนการมีทั้งที่จำเป็นได้และจำเป็นไม่ได้ตัวอย่างผลผลิตที่จำเป็นได้จากการผลิตรถยนต์เช่น รถยนต์ ตัวอย่างของผลผลิตที่จำเป็นไม่ได้เช่นความคิด
Peer Review	การตรวจสอบอีกครั้ง (Review) ของงานของบุคคลโดยผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ผู้เชี่ยวชาญที่สามารถทำการตัดสินใจเป็นผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ที่มีความรู้เพียงพอเกี่ยวกับการพัฒนา การรับรู้ เป็นผู้ปฏิบัติหรือทำงานในสาขานั้น
ปัญหา	ประเด็นในการบริหารที่ส่งผลให้ระบบการจัดการไม่สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ได้

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ต่อ)

Surveillance	การกระทำของการตรวจตราหรือ การสังเกตการณ์ เพื่อตัดสินใจราย การหรือกิจกรรมปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้หรือ ไม่ การตรวจตราเป็นการประเมินอย่างอิสระภายใต้ขอบเขตที่จำกัดซึ่ง จะดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญที่มาจากภายนอกองค์กร
อุปสรรค	สิ่งที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน (Performance) ของระบบการจัดการ นั่นคือการไหลที่เป็นการไหลตามทิศทางปกติของระบบการจัดการ
สัญลักษณ์	ความหมาย
X_1	จำนวนประชากร (คน)
X_2	จำนวนพื้นที่ (ตร.กม.)
X_3	ความหนาแน่นของประชากรต่อพื้นที่ (คน/ตร.กม.)
X_4	รายได้ต่อหัวต่อปี(บาทต่อปี)
X_5	ผลิตภัณฑ์มวลรวมในจังหวัด
X_6	ร้อยละของครอบครัวที่มีหนี้สิน
X_7	อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (บาท)
X_8	ระยะห่างจากกรุงเทพ (กม.)
X_9	จำนวนผู้ว่างงานในจังหวัด (พันคน)
Y_1	การบริหารจัดการ
Y_2	ด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Y_3	การมอบอำนาจพร้อมกับ Responsibility & Accountability
Y_4	การบริหารทรัพยากรบุคคล
Y_5	ด้านงบประมาณ
Manage	การบริหารจัดการ
Data	ด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Responsibility	การมอบอำนาจพร้อมกับ Responsibility & Accountability
Human	การบริหารทรัพยากรบุคคล
Budget	ด้านงบประมาณ