

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนที่ 1

**แบบสอบถามความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับ
สภาพการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชน**

คำชี้แจงแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้อยู่ในขั้นตอนการพัฒนาเครื่องมือ เพื่อนำไปใช้ร่างรูปแบบการบริหารจัดการการพัฒนาครูอาชีวศึกษาเอกชนในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (สำหรับครูที่มีอายุการสอนตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป)

คำชี้แจงในการตอบ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 31-40 ปี

() 41-50 ปี

() มากกว่า 50 ปี

3. ระดับการศึกษา

()ปริญญาตรี

()ปริญญาโท

()ปริญญาเอก

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านให้มากที่สุดโดยมีเกณฑ์ ดังนี้

5 คะแนน หมายถึง สภาพการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับปฏิบัติมากที่สุด

4 คะแนน หมายถึง สภาพการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับปฏิบัติมาก

3 คะแนน หมายถึง สภาพการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับปฏิบัติปานกลาง

2 คะแนน หมายถึง สภาพการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับปฏิบัติน้อย

1 คะแนน หมายถึง สภาพการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับปฏิบัติน้อยที่สุด

หมายเหตุ

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินงานที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม เพื่อการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ ค้นหา ส่งผ่าน และการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

ประสิทธิภาพในการทำงาน หมายถึง ความสามารถด้านความรู้ (Knowledge) และการเพิ่มทักษะ (Skill) ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน

ความคิดเห็นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สภาพการใช้งานระบบสารสนเทศ

รายการประเมิน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. วิเคราะห์เนื้อหาและหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียนเพื่อประกอบการจัดการเรียนการสอน					
2. ออกแบบสร้างและเทคนิคการใช้สื่อในการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ					
3. นำความรู้ทางนวัตกรรมมาใช้ในการออกแบบสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
4. ออกแบบและปรับปรุงสื่อให้ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมและเทคโนโลยี					
5. นำความรู้ด้านจิตวิทยามาใช้ในการออกแบบเช่น มีแรงดึงดูดในการใช้งานที่เหมาะสมกับช่วงวัย					
6. นำความรู้ทางนวัตกรรมมาใช้ในการออกแบบสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
7. นำความรู้ด้านศิลปะมาใช้ในการออกแบบสื่อ เช่น การใช้สี การใช้พื้นผิว การใช้รูปทรง					
8. ใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ทันสมัยช่วยในการออกแบบสื่อ เช่น กล้องดิจิทัล สแกนเนอร์ คอมพิวเตอร์					
9. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบสื่อเช่นใช้ภาพเคลื่อนไหว/ภาพซ้อน ในการออกแบบสื่อเสียง และ/หรือคำอธิบายประกอบภาพ					

รายการประเมิน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
10. ออกแบบการสอน ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
11. ออกแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและวิธีการสอนให้ตรงกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
12. เลือกใช้สื่อให้เหมาะกับเนื้อหาการสอนและสภาพแวดล้อม					
13. มี Web-page ประชาสัมพันธ์ความรู้และกิจกรรม					
14. พัฒนารูข้อมูล ออกแบบ สืบค้นและการผลิตสื่อในการเรียนการสอน					
15. มีการออกแบบ จัดฝึกอบรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษา					
16. มีการกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติการใช้สื่อสารสนเทศในองค์กร					
17. ใช้นวัตกรรมด้านสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร					
18. มีการบริหารงบประมาณและการเงิน ควบคุมการใช้ให้ถูกต้องและเหมาะสมตามความต้องการ					
19. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
20. ใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ถูกลิขสิทธิ์ในการออกแบบผลิตสื่อสารสนเทศการเรียนการสอน					
21. ไม่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนการทำสำเนาสื่อที่ไม่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์และการเผยแพร่					
22. มีแรงจูงใจในการใช้ระบบสารสนเทศในการทำงานให้เกิดประโยชน์มากขึ้น					

2. สภาพการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศ

รายการประเมิน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. วิเคราะห์ปัญหา วิเคราะห์หลักสูตร และวิเคราะห์ผู้เรียน เพื่อการออกแบบวิธีการเรียนการสอน					
2. ประเมินและประมวลความรู้ให้เหมาะสมกับการทำงาน					
3. จำแนกประเภทการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับการทำงาน					
4. เลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหา ประสิทธิภาพผู้อบรมและสถานที่					
5. แนะนำการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมและการบำรุงรักษา					
6. ควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนที่ออกแบบไว้					
7. มีการประเมินเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน					
8. การถ่ายทอดเทคนิคการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ในการทำงาน					
9. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ					
10. การริเริ่มโครงการใหม่ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการศึกษา					
11. เปิดใจยอมรับนวัตกรรมและความคิดเห็นของผู้อื่น					
12. จัดหน่วยงานให้มีระเบียบเหมาะสม มีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอน					
13. ควบคุมและให้บริการเกี่ยวกับการให้บริการเทคโนโลยีทางการศึกษา					
14. กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนที่ได้ดำเนินการไว้					
15. จัดระบบยืม-คืน วัสดุอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีระเบียบและมีแบบฟอร์มการให้บริการ					
16. ประชาสัมพันธ์ ความเคลื่อนไหว การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากแหล่งต่างๆ เพื่อเผยแพร่ในองค์กร					
17. รายงานการปฏิบัติ ดำเนินการ การคาดการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติการทำงานที่เกี่ยวข้อง					
18. การส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่มีผลงานการพัฒนาสื่อสารสนเทศ					

3. ผลจากการปฏิบัติ

รายการประเมิน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ช่วยในการผลิตภาพและเสียง					
2. มีหลากหลายช่องทางเรียนรู้และเก็บข้อมูล					
3. จัดลำดับขั้นตอนสถานการณ์และกิจกรรมในบทเรียนได้อย่างน่าสนใจ					
4. มีการใช้ภาพเคลื่อนไหวในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย					
5. พัฒนาค้นคว้าหาข้อมูลในการผลิตสื่อมัลติมีเดียและการออกแบบการเรียนการสอน					
6. ผลิตสื่อการเรียนการสอนและนำเสนอได้อย่างเต็มศักยภาพเพื่อผลิตผลงานที่มีประสิทธิภาพ					
7. ผลิตบทเรียน สื่อการสอน ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
8. เลือกใช้สื่อให้ตรงกับข้อกำหนดและตามจุดประสงค์การเรียนการสอน					
9. ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนของหน่วยงาน					
10. สามารถซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นได้					
11. เผยแพร่หรือกระจายเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม					
12. ประเมินผลการบริการเกี่ยวกับสื่อและการบริการด้านสารสนเทศอย่างเป็นระบบ					
13. ประเมินผลกระทบต่อการนำสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้					
14. มุ่งผลิตสื่อเพื่อความก้าวหน้าทางการศึกษามากกว่าผลิตเพื่อหวังผลกำไร					
15. มีความเสมอภาคในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนที่ 2

แบบแสดงความคิดเห็น
เรื่อง รูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน
ของครูอาชีวศึกษาเอกชน

ผู้ให้ข้อมูล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

แบบแสดงความคิดเห็นฉบับนี้ เป็นส่วนสำคัญยิ่งต่อการวิจัย กล่าวคือ เป็นขั้นตอนร่างและสร้างรูปแบบในการเก็บข้อมูลผู้วิจัยขออนุญาตบันทึกเสียงในการให้สัมภาษณ์

ประเด็นในการสัมภาษณ์

1. มีการใช้ระบบสารสนเทศ อะไรบ้างในองค์กรของท่าน
2. มีการจัดการข้อมูลหรือการจัดการความรู้อย่างไรบ้างในการเก็บข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การถ่ายทอดความรู้หรือส่งถ่ายความรู้ในองค์กรของท่านด้านสารสนเทศมีขั้นตอนหรือกิจกรรม ใดบ้าง
4. ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการวิจัยครั้งนี้ หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมขอความกรุณาติดต่อได้ที่ 089-188-7211

นายเอกวิทย์ ปาร์มวงศ์

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ
รูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน
ของครูอาชีวศึกษาเอกชน

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

- แบบสอบถามฉบับนี้ อยู่ในขั้นตอนการพัฒนารูปแบบ เพื่อนำไปใช้ศึกษารูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชน
- แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน ประกอบด้วย
ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารอาชีวศึกษา
ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิด สำหรับให้ผู้ตอบแบบสอบถามเขียนข้อเสนอแนะต่างๆ
- ขอความกรุณาท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ช่วยพิจารณาร่างแบบสอบถามฉบับนี้ว่า มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับตัวแปรในนิยามศัพท์ของการวิจัยเรื่องนี้หรือไม่ ด้วยการให้คะแนนในแต่ละข้อคำถามโดยการทำเครื่องหมาย ✓ แสดงความคิดเห็นลงในช่องทางขวามือว่าเห็นด้วย ไม่แสดงความเห็น หรือไม่เห็นด้วย
- ผู้วิจัยขอความกรุณาท่าน ให้ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม ในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ โดยการเขียนไว้ท้ายข้อคำถามนั้นๆ
- เพื่อให้ข้อมูลของท่านเกิดประโยชน์สูงสุด ขอความกรุณาท่านให้ความเห็นครบทุกประเด็น จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

(นายเอกวิทย์ ปาร์มวงศ์)

นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

โทรศัพท์ 089 188 7211

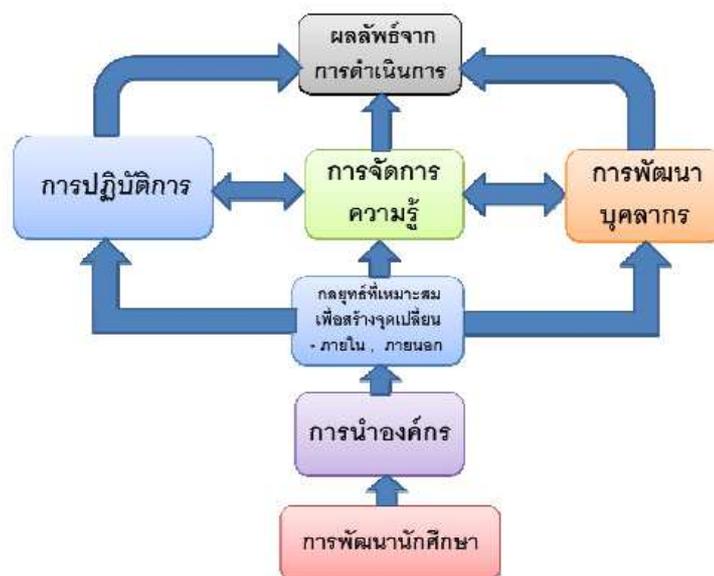
คำชี้แจง นิยามศัพท์เฉพาะ

รูปแบบการบริหารจัดการ หมายถึง วิธีการกิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินงานที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของกระบวนการซึ่งนำมาเพื่อสร้างประสิทธิภาพ จนปรากฏเป็นวิธีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและผลการดำเนินการนั้นนำมาใช้ในการพัฒนาครูในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการความรู้ ได้แก่ การวางแผน การปฏิบัติ การติดตาม การประเมินและการปรับปรุงเพื่อการพัฒนาศักยภาพครูในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่เหมาะสม

ครูอาชีพศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่ด้านการสอน การจัดการความรู้แก่ผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินงานที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม เพื่อการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ ค้นหา ส่งผ่าน และการนำเสนอข้อมูลที่ต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

ประสิทธิภาพในการทำงาน หมายถึง การเพิ่มทักษะ (Skill) และความสามารถด้านความรู้ (Knowledge) ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลที่ต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน



รูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีพศึกษาเอกชน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 31-40 ปี

() 41-50 ปี

() มากกว่า 50 ปี

3. ระดับการศึกษา

()ปริญญาตรี

()ปริญญาโท

()ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งหน้าที่

() ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (Assistant Director)

() รองผู้อำนวยการ (Deputy Director)

() ผู้อำนวยการ (Director)

() ครู (teacher)

() อื่นๆ (ระบุ).....

5. ประสบการณ์ในตำแหน่ง (ตัวอย่าง 3 ปี 4 เดือน)

() (ระบุ).....

6. ประสบการณ์ในการทำงาน (ตลอดอายุการทำงาน)

() ไม่เกิน 3 ปี

() 3-5 ปี

() 5-10 ปี

() 10-15 ปี

() มากกว่า 15 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของการบริหารอาชีวศึกษา

ท่านเห็นด้วยกับหัวข้อต่อไปนี้ว่าเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชน

โปรดตอบโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่แสดง ความคิดเห็น	ไม่เห็นด้วย	
1. การพัฒนานักศึกษา				
1.1 นำข้อมูลสารสนเทศมาพยากรณ์กลุ่มหรือปริมาณ ลูกค้า				
1.2 ช่องทางและช่วงเวลาของการเข้าศึกษา				
1.3 วิเคราะห์ปริมาณคู่แข่งและทำเลที่ตั้ง				
1.4 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเข้าถึง ลูกค้าโดยตรงได้อย่างรวดเร็ว				
1.5 สามารถตอบสนองของความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ ได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน				
1.6 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยส่งเสริม				
1.7 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ ที่ดีขององค์กร				
1.8 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยส่งเสริมกิจกรรมและ ดูแลนักศึกษา				
2. การนำองค์กร				
2.1 มีความเป็นผู้นำและการมองภาพองค์กรอย่างเป็น ระบบ				
2.2 บริหารงานโดยวิเคราะห์ถึงคุณภาพและความคุ้มค่า				
2.3 ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนและ การวิจัย				
2.4 มีการวางแผนหรือปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรับมือกับ ความเปลี่ยนแปลง				
2.5 สร้างการมีส่วนร่วมคุณภาพทั่วทั้งองค์กร				
2.6 วิเคราะห์ วางแผน กำหนดนโยบาย วิธีดำเนินการ บริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่แสดง ความคิดเห็น	ไม่เห็นด้วย	
2.7 เป็นผู้ดำเนินการริเริ่มโครงการใหม่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ				
2.8 การมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ชัดเจน และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในสภาวะปัจจุบัน				
2.9 ความสามารถในการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจัยสำคัญมาสนับสนุนการปฏิบัติงานในองค์กร				
2.10 ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร				
3. การวางแผนกลยุทธ์				
3.1 สร้างเครือข่ายและพันธมิตร (ภาคอุตสาหกรรม องค์กรของรัฐ ภาคประชาชน)				
3.2 สร้างภาพลักษณ์ที่ชัดเจนมีกิจกรรมส่งเสริม				
3.3 สร้างความเข้มแข็งกระจายข่าวสาร (ชมรมหรือศิษย์เก่า)				
3.4 วางแผนการจัดการและพัฒนาบุคลากรเพื่อดำเนินการ				
3.5 สร้างแรงจูงใจดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาร่วมงาน				
3.6 กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร				
3.7 ใช้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร				
3.8 การวางแผนการถ่ายทอดวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากรในหน่วยงาน				
3.9 การกำหนดกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสอดคล้อง และเชื่อมโยงกันได้ภายใต้เงื่อนไขใหม่ๆ				

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่แสดง ความคิดเห็น	ไม่เห็นด้วย	
4. การจัดการความรู้				
4.1 มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ				
4.2 มีการดำเนินการเผยแพร่ความรู้อย่างเป็นระบบ				
4.3 การจัดการอบรมและส่งเสริมความรู้ในเรื่องต่างๆ ตามความต้องการของบุคลากร				
4.4 มีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข อย่างเป็นระบบ				
4.5 จัดระบบการเก็บ จัดระบบยืม-คืน วัสดุ อุปกรณ์ทาง เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของวิทยาลัยให้มี ประสิทธิภาพ				
4.6 การติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับพัฒนาการของ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งต่างๆ เพื่อเผยแพร่ภายในองค์กร				
4.7 รายงานผลการ ปฏิบัติงาน การคาดการณ์การพัฒนา งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมข้อเสนอแนะ แนวทางปฏิรูประบบต่อผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง				
4.8 มีการสื่อสารที่เปิดกว้าง ทั่วถึงพนักงานทุกระดับ และ ทั่วทั้งองค์กร				
5. การพัฒนาบุคลากร				
5.1 มีแผนพัฒนาบุคลากรที่มีธรรมาภิบาล				
5.2 การพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นองค์กรสากล				
5.3 มีโครงการสร้างการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร ภายในหน่วยงาน				
5.4 มีการสร้างความรู้ หรือการดำเนินการใหม่ๆ ที่สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น				
5.5 มีการเผยแพร่เทคนิคการทำงานที่สะดวกเพิ่มขึ้น ให้กับบุคลากรวางแผนเพื่อดำเนินการพัฒนา บุคลากร				
5.6 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ของบุคลากรภายในหน่วยงาน				

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่แสดง ความคิดเห็น	ไม่เห็นด้วย	
5.7 สร้างความตระหนัก ความสนใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมใหม่ๆ				
5.8 วางนโยบายเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานให้เหมาะสมกับงาน และความสามารถ				
5.9 มีการฝึกอบรมและพัฒนา (Stretching Training and Development) ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้บริหารทุกระดับ				
5.10 การส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุกฝ่าย มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่เสมอ				
6. การพัฒนาการปฏิบัติการ				
6.1 มีโครงการที่จะสร้างการทำงานที่เป็นระบบ				
6.2 มีแผนการทำงานที่ชัดเจนตอบสนองความต้องการ และส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบ				
6.3 การพัฒนาการประเมินและการนิเทศการเรียนการสอน				
6.4 มีโครงการรณรงค์สร้างคุณภาพทั่วทั้งองค์กร				
6.5 กระบวนการพัฒนาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกระบวนการทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง				
6.6 มีระบบการจัดการที่สนับสนุนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร (Information) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง				
7. ผลลัพธ์จากการดำเนินการ				
7.1 มีโครงการที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพ				
7.2 มีโครงการที่เกิดขึ้นใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิดกิจกรรมเสริมในการเรียนรู้และอยู่ร่วมกันในสังคม				
7.3 การประเมินการออกแบบสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ				
7.4 การประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งก่อนใช้ ระหว่างใช้ และหลังใช้				

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่แสดง ความคิดเห็น	ไม่เห็นด้วย	
7.5 การประเมินผลการวางระบบ กฎ ระเบียบ การใช้สื่อ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ				
7.6 การประเมินผลการจัดการทรัพยากรเกี่ยวกับสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ				
7.7 การนำข้อมูลจากการประเมินประกอบการตัดสินใจ ในการบริหาร จัดการ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				
7.8 การประเมินผลกระทบจากการนำสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้งาน				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

คำชี้แจงสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม ท่านมีความคิดเห็น เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานอย่างไรบ้าง โดยการเขียนลงในที่ว่างที่กำหนดให้

.....

.....

.....

.....

“ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ”

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนที่ 3

แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

- แบบสอบถามฉบับนี้ อยู่ในขั้นตอนการประเมินรูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชน
- แบบสอบถามฉบับนี้มุ่งตรวจสอบ เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำไปเป็นยืนยันความเหมาะสม เป็นไปได้
- แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน ประกอบด้วย
ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารอาชีวศึกษา
ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิด สำหรับให้ผู้ตอบแบบสอบถามเขียนข้อเสนอแนะต่างๆ
- ขอความกรุณาท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ช่วยพิจารณาร่างแบบสอบถามฉบับนี้ว่า มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับตัวแปรในนิยามศัพท์ของการวิจัยเรื่องนี้หรือไม่ ด้วยการให้คะแนนในแต่ละข้อคำถามโดยการทำเครื่องหมาย ✓ แสดงความคิดเห็นลงในช่องทางขวามือว่าเห็นด้วย ไม่แสดงความเห็นหรือไม่เห็นด้วย
- ผู้วิจัยขอความกรุณาท่าน ให้ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม ในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ โดยการเขียนไว้ท้ายข้อคำถามนั้นๆ
- เพื่อให้ข้อมูลของท่านเกิดประโยชน์สูงสุด ขอความกรุณาท่านให้ความเห็นครบทุกประเด็น จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

(นายเอกรักษ์ ปาร์มวงศ์)

นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

โทรศัพท์ 089 188 7211

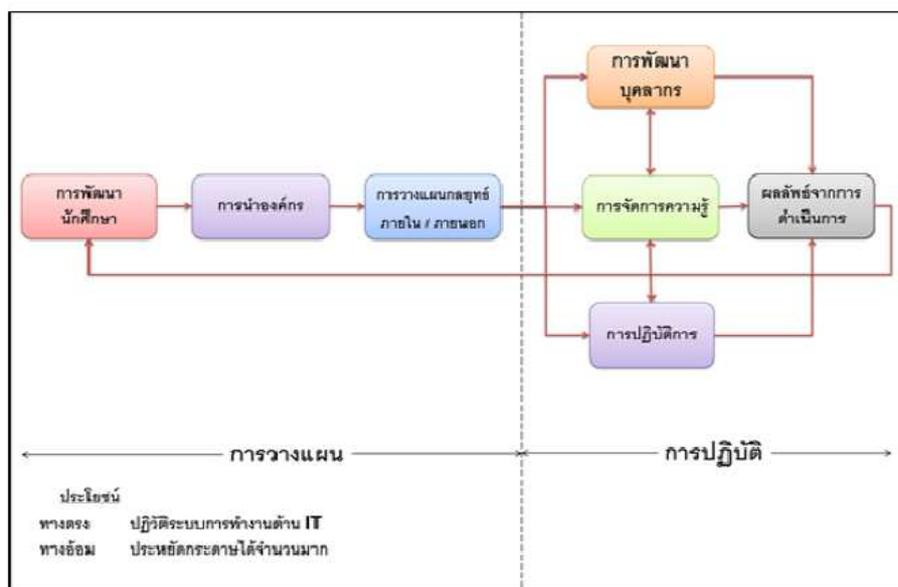
คำชี้แจง นิยามศัพท์เฉพาะ

รูปแบบการบริหาร หมายถึง วิธีการ กิจกรรมและขั้นตอนในการดำเนินงานที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของกระบวนการเพื่อสร้างประสิทธิภาพการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชน ได้แก่ การวางแผน การปฏิบัติ การติดตาม การประเมิน และการปรับปรุงเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่เหมาะสม

ครูอาชีวศึกษาเอกชน หมายถึง บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่ด้านการสอน การจัดการความรู้แก่ผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินงานที่นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม มาใช้เพื่อการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ ค้นหา ส่งผ่าน และการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และรวดเร็วยิ่งขึ้น

การทำงาน หมายถึง การนำความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเพื่อการจัดการเรียนรู้ และการดำเนินงานที่รวดเร็ว



ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 31-40 ปี

() 41-50 ปี

() มากกว่า 50 ปี

3. ระดับการศึกษา

()ปริญญาตรี

()ปริญญาโท

()ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งหน้าที่

() ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (Assistant Director)

() รองผู้อำนวยการ (Deputy Director)

() ผู้อำนวยการ (Director)

() ครู (teacher)

() อื่นๆ (ระบุ).....

5. ประสบการณ์ในตำแหน่ง (ตัวอย่าง 3 ปี 4 เดือน)

() (ระบุ).....

6. ประสบการณ์ในการทำงาน (ตลอดอายุการทำงาน)

() ไม่เกิน 3 ปี

() 3-5 ปี

() 5-10 ปี

() 10-15 ปี

() มากกว่า 15 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของการบริหารอาชีวศึกษา

ท่านเห็นด้วยกับหัวข้อต่อไปนี้ว่าเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชน

โปรดตอบโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการประเมิน	ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1. ขั้นตอนของรูปแบบการบริหารในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน			
2. รูปแบบที่สร้างขึ้นสามารถเพิ่มความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการรวบรวมข้อมูล			
3. รูปแบบที่สร้างขึ้นสามารถเพิ่มความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอข้อมูล			
4. รูปแบบที่สร้างขึ้นสามารถเพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการรวบรวมข้อมูล			
5. รูปแบบที่สร้างขึ้นสามารถเพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอข้อมูล			
6. รูปแบบที่สร้างขึ้นสามารถทำให้ครูประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้			
7. รูปแบบที่สร้างขึ้นสามารถทำให้ครูประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานให้รวดเร็วขึ้น			
8. ขั้นตอนและกิจกรรมรูปแบบที่สร้างขึ้นสามารถทำให้ครูมีขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายได้เร็วขึ้นรวดเร็วขึ้น			

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

“ขอขอบคุณที่เสียสละเวลาในการให้ข้อมูลในครั้งนี้”

ภาคผนวก ง
รายนามผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน

ในขั้นตอนของการวิจัยขั้นตอนที่ 2 การสร้างและตรวจสอบรูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชน

ผู้บริหารสถานศึกษาในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกชน จำนวน 5 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารสถานศึกษาเอกชน อย่างน้อย 5 ปี ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. นางสาวรัชติกร เจียไพบุลย์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเซนต์จอห์น
2. สิบโท สมพร ชูทอง วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษก
3. นางสาวจิราวรรณ บุตรราช วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษก
4. นางสาวยุพิน ทองส่งโสม วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ
5. ว่าที่ร้อยตรี ชูศักดิ์ เกษมรัตติ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม (สยามเทค)

ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 12 คน ซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ทางการสอนหรือมีผลงานทางวิชาการด้านการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศดังมีรายนามต่อไปนี้

1. นางสาววิภารัตน์ ชมดง วิทยาลัยอาชีวศึกษาเซนต์จอห์น
2. นางสาวดวงใจ ลิ้มปะยะอม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเซนต์จอห์น
3. นายอาทิตย์ หิมารันต์ สถาบันการบิณฑบาต
4. นางสาวพรพรรณ สุประดิษฐ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเซนต์จอห์น
5. นายกฤษดา เสี่ยงก้อน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเซนต์จอห์น
6. นายศักดิ์สิทธิ์ วงศ์ตรง วิทยาลัยอาชีวศึกษาเซนต์จอห์น
7. เอื้อการณ์ เศกศิริ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเซนต์จอห์น
8. นายสรศักดิ์ หวังดี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเซนต์จอห์น
9. ว่าที่ร้อยตรี ดร.ภุชงค์ จันทร์จิระ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษก
10. นายวิษณุ คงคาสวัสดิ์ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษก
11. นายวชิระ ปฏิภาณมณฑล วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม (สยามเทค)
12. นายชัยณรงค์ คุณธรรมาภรณ์ วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม (สยามเทค)

รายนามผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 8 คน

ในขั้นตอนของการวิจัยขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการนำรูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชนไปใช้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายประพันธ์ เพ็งโสภา | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเซนต์จอห์น |
| 2. นายกฤษดา เสี่ยงก้อน | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเซนต์จอห์น |
| 3. เอื้อการณ์ เศกศิริ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเซนต์จอห์น |
| 4. สิทธิ สมพร ชูทอง | วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษก |
| 5. นางสาวจิราวรรณ บุตราช | วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษก |
| 6. นายสุรศักดิ์ เขียวศิริ | สถาบันการbinพลเรือน |
| 7. นางสาวยุพิน ทองส่งไสม | วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ |
| 8. ว่าที่ร้อยตรี ชูศักดิ์ เกษมรัตติ | วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม (สยามเทค) |

**รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในงานวิจัย
ในขั้นตอนของการวิจัยขั้นตอนที่ 2 การสร้างและตรวจสอบรูปแบบ**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภักตรา ประเสริฐวงษ์
อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
2. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ หรดาล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ อัจฉริยนนท์
ที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
4. ดร.ก่อกศักดิ์ ไตรวรรคกวนิชย์
นักวิจัยนโยบายอาวุโส สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ
นวัตกรรมแห่งชาติ
5. ดร.ปาจารย์ เหลียงประดิษฐ์
อาจารย์ประจำสาขาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต