

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชนมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้ 1) เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชน 2) เพื่อประเมินความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการนำรูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชนไปใช้ โดยดำเนินการวิจัย 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของครูในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกชน ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและตรวจสอบรูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชน ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการนำรูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชนไปใช้ ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของวิทยาลัยอาชีวศึกษา เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1) เชิงปริมาณ โดยการศึกษาพฤติกรรมการใช้งานและการจัดการด้านสารสนเทศ จำนวน 379 คน 2) เชิงคุณภาพ โดยการศึกษาวิจัยรูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชน จำนวน 17 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง (Non-structured Interview) แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) แบบสัมภาษณ์ (Questionnaire) และแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยเชิงคุณภาพโดยการศึกษาวิจัยรูปแบบการบริหาร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน จำนวน 17 คน การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยสามารถสรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์การวิจัยได้ 7 องค์ประกอบ ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1) การพัฒนานักศึกษา 2) การนำองค์กร 3) การวางแผนกลยุทธ์ 4) การจัดการความรู้ 5) การพัฒนาบุคลากร 6) การพัฒนาการปฏิบัติการ และ 7) ผลลัพธ์จากการดำเนินการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในแต่ละองค์ประกอบได้จัดเรียงตามน้ำหนักของประเด็น ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยส่งเสริมกิจกรรมและดูแลนักศึกษา การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการเข้าถึงลูกค้าโดยตรงได้อย่างรวดเร็ว สามารถตอบสนององความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ใน

ปัจจุบัน นำข้อมูลสารสนเทศมาพยากรณ์กลุ่มหรือปริมาณลูกค้าปริมาณสถานประกอบการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรวิเคราะห์ปริมาณคู่แข่งและทำเลของสถานที่ตั้ง นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยส่งเสริมการตลาด วิเคราะห์ช่องทางและช่วงเวลาของการเข้าศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การนำองค์กร ประกอบด้วย ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และการสอน และการวิจัย มีการวางแผนหรือปรับโครงสร้างองค์เพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลงสร้างการมีส่วนร่วมคุณภาพทั่วทั้งองค์กรวิเคราะห์ วางแผน กำหนดนโยบาย วิธิดำเนินการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานโดยวิเคราะห์ถึงคุณภาพและความคุ้มค่า ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร เป็นผู้นำในการริเริ่มโครงการใหม่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ชัดเจน และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในสภาวะปัจจุบัน มีความเป็นผู้นำ และการมองภาพองค์กรอย่างเป็นระบบ ความสามารถในการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจัยสำคัญมาสนับสนุนการปฏิบัติงานในองค์กร

องค์ประกอบที่ 3 การวางแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย สร้างแรงจูงใจดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาร่วมงาน ใช้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร การวางแผนการถ่ายทอดวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากรในหน่วยงาน สร้างเครือข่ายและพันธมิตร (ภาคอุตสาหกรรม องค์กรของรัฐ ภาคประชาชน) สร้างภาพลักษณ์ที่ชัดเจน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็ง กระจายข่าวสาร (ชมรมหรือศิษย์เก่า) กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรกำหนดกลยุทธ์เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสอดคล้อง และเชื่อมโยงกันได้ภายใต้เงื่อนไขใหม่ๆ วางแผนการจัดการและพัฒนาบุคลากรเพื่อดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 4 การจัดการความรู้ ประกอบด้วย มีการสื่อสารที่เปิดกว้าง ทั่วถึงพนักงานทุกระดับและทั่วทั้งองค์กร มีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขอย่างเป็นระบบ จัดระบบการเก็บจัดระบบยืม-คืน วัสดุ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาศึกษาของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ การติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับพัฒนาการของนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งต่างๆ เพื่อเผยแพร่ภายในองค์กรรายงานผลการ ปฏิบัติงาน การคาดการณ์การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมข้อเสนอแนะ แนวทางปฏิรูปเสนอต่อผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องการจัดการอบรมและส่งเสริมความรู้ในเรื่องต่างๆ ตามความต้องการของบุคลากรมีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบมีการดำเนินการเผยแพร่ความรู้อย่างเป็นระบบ

องค์ประกอบที่ 5 การพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย มีแผนพัฒนาบุคลากรที่มีธรรมาภิบาล การพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นองค์กรสากล มีโครงการสร้างการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน มีการสร้างความรู้ หรือการดำเนินการใหม่ๆ ที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น มีการเผยแพร่เทคนิค

การทำงานที่สะดวกเพิ่มขึ้นให้กับบุคลากร วางแผนเพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรภายในหน่วยงาน สร้างความตระหนัก ความสนใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ๆ วางนโยบายเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานให้เหมาะสมกับงานและความสามารถ มีการฝึกอบรมและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้บริหารทุกระดับ การส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุกฝ่าย มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ

องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาการปฏิบัติการ ประกอบด้วย มีโครงการที่จะสร้างการทำงานที่เป็นระบบ มีแผนการทำงานที่ชัดเจน ตอบสนองความต้องการ และส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาการประเมินและการนิเทศการเรียนการสอน มีโครงการรณรงค์สร้างคุณภาพทั่วทั้งองค์กร มีระบบการจัดการที่สนับสนุนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร (Information) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีกระบวนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งการปฏิบัติด้านสารสนเทศถือเป็นกระบวนการการทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และส่งเสริมการทำงานที่รวดเร็ว

องค์ประกอบที่ 7 ผลลัพธ์จากการดำเนินการ ประกอบด้วย การประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งก่อนใช้ ระหว่างใช้ และหลังใช้ การประเมินผล การวางระบบ กฎ ระเบียบ การใช้สื่อ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินผลการจัดการทรัพยากรเกี่ยวกับสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำข้อมูลจากการประเมินประกอบการตัดสินใจในการบริหาร จัดการ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินผลกระทบจากการนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน มีโครงการที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพ มีโครงการที่เกิดขึ้นที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมิน การออกและแบบการใช้ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้เกิดกิจกรรมเสริมในการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา

จากรูปแบบที่สร้างขึ้น ผู้บริหารควรวิเคราะห์สภาพแวดล้อมความต้องการของสถานประกอบการ และการตลาดสถานภาพทางเศรษฐกิจโดยรวมแล้ว นำมาวางแผนสร้างวิสัยทัศน์ ออกแบบกลยุทธ์ กำหนดข้อบังคับในการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดนโยบายที่ชัดเจนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ง่าย รวมทั้งการกระตุ้นส่งเสริม สร้างแรงจูงใจให้เกิดการร่วมมือร่วมใจของทุกคนในองค์กร เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการการทำงานแบบใหม่ เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและครู ในการนำมาปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นเรื่องที่ยากลำบากกว่าการวางแผน เนื่องจากจะต้องเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการบริหาร การจัดการหลายอย่าง องค์ประกอบของการบริหารจัดการด้านสารสนเทศประกอบไปด้วย การวิเคราะห์ สภาวะการตลาดกลุ่มลูกค้า การนำองค์กรและวิสัยทัศน์ การวางแผนกลยุทธ์ การมอบหมายงานให้

บุคลากร การกำหนดปฏิบัติการ การจัดการความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และเผยแพร่ การประเมินผลลัพธ์ ซึ่งองค์ประกอบต่างๆ สามารถยืดหยุ่นปรับปรุงพัฒนาได้ตามเหตุและปัจจัยสถานะสังคมที่เปลี่ยนแปลง การเลือกใช้วิธีที่ดีที่สุดเหมาะสมกับการปฏิบัติ ทำการฝึกอบรมทำความเข้าใจ การจัดทำแผนรายปี กำหนดวัตถุประสงค์ระยะสั้น ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กร ภาวะผู้นำของผู้บริหารจะสามารถเปลี่ยนแปลงองค์กร จัดการความขัดแย้ง จูงใจกระตุ้นส่งเสริม จัดสรรทรัพยากรและกิจกรรม สร้างสมรรถนะขององค์กรด้านการสื่อสารและสารสนเทศประยุกต์ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์นำไปปฏิบัติงานให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ ผู้บริหารจะต้องศึกษาหาแนวทางหรือรูปแบบการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรของตนเองเพื่อทำให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน

อภิปรายผล

รูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษา เอกชน

จากผลการวิจัยพบว่า มี 7 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1) การพัฒนานักศึกษา 2) การนำองค์กร 3) การวางแผนกลยุทธ์ 4) การจัดการความรู้ 5) การพัฒนาบุคลากร 6) การพัฒนาการปฏิบัติการ และ 7) ผลลัพธ์จากการดำเนินการ ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยส่งเสริมกิจกรรมและดูแลนักศึกษา การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเข้าถึงลูกค้าโดยตรงได้อย่างรวดเร็ว สามารถตอบสนองความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน นำข้อมูลสารสนเทศมาพยากรณ์กลุ่มหรือปริมาณลูกค้า นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร วิเคราะห์ปริมาณคู่แข่งและทำเลของสถานที่ตั้ง นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยส่งเสริมการตลาด วิเคราะห์ช่องทางและช่วงเวลาของการเข้าศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ อนุวัฒน์ ศุภชุตินกุล (2556) ได้กล่าวไว้ว่า ผู้ใช้บริการมีความสำคัญที่สุด ผู้ใช้บริการ คือ ผู้ที่กำหนดความจำเป็นที่ต้องมีหน่วยงานหรือองค์กร เพราะหากไม่มีผู้ได้รับผลประโยชน์จากการทำงานของบุคลากรเสียแล้ว ก็ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องมีหน่วยงาน หน้าที่ของบุคลากรต่อผู้ใช้บริการ คือ การศึกษาความต้องการ การตอบสนองความต้องการให้แก่ผู้ใช้บริการในหลักการของการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (จาลักษณ์ ขุนพลแก้ว; และ ศุภชัย อาชีวะระบับโรด. 2548) "กิจกรรมที่เป็นระบบ เป็นวิทยาศาสตร์ และครอบคลุมทุกส่วนขององค์กรโดยให้ความสำคัญที่ลูกค้า" สอดคล้องกับแนวคิดของ วิลเลียมส์ (Williams. 1997) กล่าวว่า การมุ่งเน้นที่ลูกค้า ถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญซึ่งองค์กรจะต้องศึกษาวิจัยตลาดและ

วัดความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ขององค์กรต่อไป และจะต้องยึด “คุณภาพ”

2. การนำองค์กร ประกอบด้วย ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย มีการวางแผนหรือปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลงสร้างการมีส่วนร่วมคุณภาพทั่วทั้งองค์กร วิเคราะห์ วางแผน กำหนดนโยบาย วางเป้าหมายและวิธีดำเนินการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารงานโดยวิเคราะห์ถึงคุณภาพและความคุ้มค่า ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร เป็นผู้นำในการริเริ่มโครงการใหม่ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ชัดเจน และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในสภาวะปัจจุบัน มีความเป็นผู้นำและการมองภาพองค์กรอย่างเป็นระบบ ความสามารถในการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจัยสำคัญมาสนับสนุนการปฏิบัติงานในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ ทศพร ศิริสัมพันธ์ (2543) โดยมุ่งเน้นถึงประสิทธิภาพของการบริหารงาน กำหนดยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งต้องสร้างตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

3. การวางแผนกลยุทธ์สารสนเทศ ประกอบด้วย สร้างแรงจูงใจดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาร่วมงาน ใช้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร การวางแผนการถ่ายทอดวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากรในหน่วยงาน สร้างเครือข่ายและพันธมิตร (ภาคอุตสาหกรรม องค์กรของรัฐ ภาคประชาชน) สร้างภาพลักษณ์ที่ชัดเจน มีกิจกรรมส่งเสริม สร้างความเข้มแข็งกระจายข่าวสาร (ชมรมหรือศิษย์เก่า) กำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกันได้ภายใต้เงื่อนไขใหม่ๆ วางแผนการจัดการและพัฒนาบุคลากรเพื่อดำเนินการ ซึ่งสอดคล้องกับ อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล (2556) การได้ใจของผู้ปฏิบัติงาน การมีเป้าหมายและความฝันร่วมมือ การเปิดโอกาสให้ทุกคนตั้งเป้าหมาย แล้วเอาเป้าหมายนั้นมาแลกเปลี่ยนเพื่อหาจุดร่วมกัน ความสำคัญของการสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ไม่ได้อยู่ที่ตัวข้อความ แต่อยู่ที่กระบวนการสร้างซึ่งทุกคนมีส่วนร่วม มีความรู้สึกเป็นเจ้าของ ทำให้เกิดการถ่ายทอดออกไปเป็นกิจกรรมได้

4. การจัดการความรู้ ประกอบด้วย มีการสื่อสารที่เปิดกว้าง ทั้งถึงพนักงานทุกระดับและทั่วทั้งองค์กร มีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขอย่างเป็นระบบ จัดระบบการเก็บ จัดระบบ ยืม-คืน วัสดุ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ การติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับพัฒนาการของนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งต่างๆ เพื่อเผยแพร่ภายในองค์กร รายงานผลการปฏิบัติงาน การคาดการณ์การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ แนวทางปฏิรูปเสนอต่อผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดการอบรมและส่งเสริมความรู้ใน

เรื่องต่างๆ ตามความต้องการของบุคลากร มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการดำเนินการเผยแพร่ความรู้อย่างเป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับ เลาดอน; และ เลาดอน (Laudon; & Laudon. 2002) ซึ่งการรวมองค์ประกอบต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กันในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศที่สามารถเรียกมาใช้ หรือกระจายไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในการประสานงาน การดำเนินงานการควบคุม การวิเคราะห์ และการวางรูปแบบขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ

5. การพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย มีแผนพัฒนาบุคลากรที่มีธรรมาภิบาล การพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นองค์กรสากล มีโครงการสร้างการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน มีการสร้างความรู้ หรือการดำเนินการใหม่ๆ ที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น มีการเผยแพร่เทคนิคการทำงานที่สะดวกเพิ่มขึ้นให้กับบุคลากรวางแผนเพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรภายในหน่วยงาน สร้างความตระหนัก ความสนใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมใหม่ๆ วางนโยบายเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานให้เหมาะสมกับงานและความสามารถ มีการฝึกอบรมและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้บริหารทุกระดับ การส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุกฝ่าย มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ ซึ่งสอดคล้องกับ วิจารย์ พานิช (2547) กล่าวว่าผู้ปฏิบัติงานในองค์กร หรือหน่วยงานย่อยขององค์กร ใช้ความรู้ในการทำงาน โดยเป็นกระบวนการที่เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ เป้าหมาย คือ การพัฒนางาน และพัฒนาคน โดยมีความรู้เป็นเครื่องมือ มีกระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ

6. การพัฒนาการปฏิบัติการ ประกอบด้วย มีโครงการที่จะสร้างการทำงานที่เป็นระบบ มีแผนการทำงานที่ชัดเจนตอบสนองต่อความต้องการและส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาการประเมินและการนิเทศการเรียนการสอน มีโครงการรณรงค์สร้างคุณภาพทั่วทั้งองค์กร มีระบบการจัดการที่สนับสนุนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร (Information) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้เกิดการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีกระบวนการพัฒนาที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกระบวนการทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง ซึ่งสอดคล้องกับ บุญชาติ ทัพหิกรณ์ (2544) และผ่าน บาลโพธิ์ (2540) เทคโนโลยีการศึกษาในอนาคตจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบของการเรียนการสอน โดยรูปแบบของการเรียนการสอนจะเปลี่ยนจากการเรียนการสอนในห้องเรียนตามปกติ เป็นการเรียนการสอนในลักษณะผ่านคอมพิวเตอร์ ในลักษณะของบทเรียนออนไลน์ และ/หรือ อุปกรณ์โทรคมนาคมอันทันสมัย การส่งงาน การบ้าน การถกเถียงอภิปรายจะทำได้โดยผ่านทางด่วนข้อมูลหรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ผู้เรียนจะมีโอกาสติดต่อสื่อสารกับผู้สอนได้สะดวกมากยิ่งขึ้น กล่าวคือ นอกจากเวลาในชั้นเรียนแล้ว ยังสามารถส่งไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ติดต่อสอบถามกับอาจารย์ได้อีกด้วย เพื่อให้สามารถเตรียมการ เตรียมความพร้อมทั้งเนื้อหาหรือสารที่ต้องการสื่อ จนกระทั่งช่องทางหรือวิธีที่จะใช้ในการสื่อสารเพื่อให้เกิดผลตามที่ต้องการ

ข้อแตกต่างของผลการวิจัย ความรู้ และเทคโนโลยี ทั้งผลการวิจัย ความรู้ และเทคโนโลยีหากพิจารณาในส่วนของเนื้อหาแล้วพบว่า มีส่วนที่เหมือนกันก็คือ ทั้งหมดจะอยู่ในรูปของสารซึ่งจัดได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการในการสื่อสารได้

7. ผลลัพธ์จากการดำเนินการ ประกอบด้วย การประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งก่อนใช้ ระหว่างใช้ และหลังใช้ การประเมินผลการวางระบบ กฎ ระเบียบ การใช้สื่อ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินผลการจัดการทรัพยากรเกี่ยวกับสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำข้อมูลจากการประเมินประกอบการตัดสินใจในการบริหาร จัดการ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินผลกระทบจากการนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน มีโครงการที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพ มีโครงการที่เกิดขึ้นที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้เกิดกิจกรรมเสริมในการเรียนรู้และอยู่ร่วมกันในสังคม มีการประเมิน การออกแบบการใช้ วัสดุ อุปกรณ์ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับ ทิพาวดี เมฆสวรรค์ (2543) การบริหารโดยมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ผลเป็นหลัก ใช้ระบบการประเมินผลงานที่อาศัยตัวบ่งชี้เป็นตัวสะท้อนผลงานให้ออกมาเป็นรูปธรรม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นและแสดงผลงานต่อสาธารณะ

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้

1. ควรมีการนำวิธีการส่งเสริมครูอาชีวศึกษาที่เน้นด้านการใช้สารสนเทศเพื่อตอบสนองการใช้งาน และนำไปใช้กับทางที่หลากหลายมากขึ้น และมีการนำรูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชน
2. ผลจากการวิจัยนี้ ถือเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมสนับสนุนครูอาชีวศึกษาเอกชนและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในการพัฒนากิจกรรมของครูอาชีวศึกษา ทุกประเภทสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้ตรงกับบริบทของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพต่อไป
3. สถานศึกษาควรมีการติดตาม ตรวจสอบ การบริหารการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร และครูโดยใช้ระบบสารสนเทศมาช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการลดเวลาในการเดินทางและสามารถสื่อสารภายในองค์กรได้อย่างรวดเร็ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาถึงความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของการนำรูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูอาชีวศึกษาเอกชนกับสภาพลักษณะพื้นฐานขององค์กรและประชากรที่แตกต่างในแต่ละองค์กรที่จะนำไปใช้

2. ควรศึกษาวิจัยความต้องการและความคาดหวังของผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูวิชาชีพศึกษาที่มีต่อรูปแบบการบริหารการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานของครูวิชาชีพศึกษาเอกชน ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยี วิทยาลัยสารพัดช่าง วิทยาลัยการอาชีพ และวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยี