

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1 มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สภาพภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1

กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง ข้อคิดเห็นของท่านจะนำมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะนำเสนอผลการวิจัยในภาพรวม และไม่มีผลกระทบต่อท่านและสถานศึกษาของท่านแต่ประการใด

ขอได้รับความขอบคุณจากผู้วิจัย

นางสกุณา บุญธรรม

นักศึกษาปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตอนที่ 1
สถานการณ์ทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับท่าน

1. ตำแหน่ง

- () ผู้บริหารสถานศึกษา
- () ครู
- () กรรมการสถานศึกษา

2. ขนาดสถานศึกษา

- () สถานศึกษาขนาดเล็ก (1-120 คน)
- () สถานศึกษาขนาดกลาง (121-300 คน)
- () สถานศึกษาขนาดใหญ่ (301 คนขึ้นไป)

3. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานอาคารสถานที่

- () น้อยกว่า 6 ปี
- () 6 - 10 ปี
- () 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1

ขอให้ท่านอ่านข้อความที่กำหนดให้ในแบบสอบถาม โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านว่าสถานศึกษาของท่านมีสภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเด็นมากน้อยเพียงใด ซึ่งมีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | หมายถึง | มีสภาพการบริหารงานอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีสภาพการบริหารงานอยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีสภาพการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีสภาพการบริหารงานอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีสภาพการบริหารงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ตัวอย่าง

ข้อ	สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1.	ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่					
1.1	จัดทำข้อมูลรายละเอียด ด้านอาคาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งปลูกสร้างเป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการจัดอาคารสถานที่	✓				

ข้อ	สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1	<u>ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่</u>					
1.1	มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการจัดอาคารสถานที่					
1.2	มีการวางแผนการจัดหางบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจัดสร้างอาคารสถานที่					
1.3	มีการนำแผนผังของโรงเรียนเต็มรูปแบบมาเป็นแนวทางในการพัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียน					
1.4	กำหนดแนวทางในการสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซมอาคารสถานที่ รวมถึงการวางแผนรื้อถอนอาคารที่เก่าและชำรุด					
1.5	ให้บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดอาคารสถานที่ของโรงเรียน					
1.6	จัดให้มีอาคารเรียน อาคารประกอบให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน					
1.7	จัดให้มีการวางแผนโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ มุ่งสู่มาตรฐานและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า					
1.8	จัดให้มีห้องเรียนและห้องพิเศษต่างๆ เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา					
2	<u>ด้านงานการใช้อาคารสถานที่</u>					
2.1	มีแผนการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษา และการให้บริการแก่ชุมชน					
2.2	มีการสำรวจความต้องการใช้อาคารสถานที่ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน					
2.3	จัดทำหลักฐานการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม					
2.4	มีหลักเกณฑ์หรือระเบียบการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ					
2.5	เปิดโอกาสให้ชุมชนใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ					

ข้อ	สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
3	ด้านงานการบำรุงรักษาอาคารสถานที่					
3.1	มีแผนการบำรุงรักษาอาคารสถานที่					
3.2	แต่งตั้งครูรับผิดชอบในการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่					
3.3	มีการจัดเก็บค่าบำรุงในการใช้อาคารสถานที่จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
3.4	ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักการภารโรง มีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่					
3.5	มีการตรวจสอบสภาพและสำรวจอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความแข็งแรงและมีความพร้อมในการใช้งาน					
3.6	จัดหางบประมาณในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่					
3.7	มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ					
4	ด้านงานการควบคุมดูแลอาคารสถานที่					
4.1	จัดเวรยามในการควบคุม ดูแล อาคารสถานที่และดูแลความปลอดภัยภายในโรงเรียน					
4.2	จัดหาเครื่องดับเพลิง เครื่องตัดไฟ ในการป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่อาคารสถานที่					
4.3	วางมาตรการในการควบคุมดูแล และรักษาความปลอดภัยแก่อาคารสถานที่ของโรงเรียน					
4.4	มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายแก่อาคารสถานที่					
4.5	กำกับ ดูแล กรณีที่มีบุคคลภายนอกขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน					
4.6	ให้บุคลากรในโรงเรียนและประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการควบคุมดูแลอาคารสถานที่ของโรงเรียน					

ข้อ	สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
5	ด้านงานประเมินผลการใช้อาคารสถานที่					
5.1	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการประเมินการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน					
5.2	จัดทำเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน					
5.3	ให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน					
5.4	นำผลการประเมินการใช้อาคารสถานที่มาใช้ในการวางแผนการบริหารงานอาคารสถานที่ของโรงเรียน					
5.5	ให้คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน					

ตอนที่ 3

ปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1

ขอให้ท่านอ่านข้อความที่กำหนดให้ในแบบสอบถาม โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านว่าสถานศึกษาของท่านมีปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเด็นมากน้อยเพียงใด ซึ่งมีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

- | | | |
|---|---------|--|
| 5 | หมายถึง | มีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีปัญหาการบริหารงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ตัวอย่าง

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1.	<u>ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่</u>					
1.1	การจัดทำข้อมูลรายละเอียด ด้านอาคาร แหล่งเรียนรู้ และสิ่งปลูกสร้างเป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนการจัดอาคารสถานที่					✓

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
1	ด้านการจัดสร้างอาคารสถานที่					
1.1	การจัดทำข้อมูลอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดอาคารสถานที่					
1.2	มีการวางแผนการจัดหางบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจัดสร้างอาคารสถานที่					
1.3	การจัดทำแผนผังแสดงอาคารสถานที่เต็มรูปแบบเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียน					
1.4	การกำหนดแนวทางในการสร้าง ต่อเติม และซ่อมแซมอาคารสถานที่ รวมถึงการวางแผนรื้อถอนอาคารที่เก่าและชำรุด					
1.5	การมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดอาคารสถานที่ของบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน					
1.6	ดำเนินการสำรวจความต้องการจัดสร้างอาคารสถานที่ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน					
1.7	การดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมการก่อสร้างอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ					
1.8	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ในการวางแผนการจัดอาคารสถานที่					
2	ด้านงานการใช้อาคารสถานที่					
2.1	การกำหนดแผนการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน					
2.2	การจัดห้องเรียน ห้องพิเศษต่างๆ ให้เพียงพอในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน					
2.3	วางแผนการใช้อาคารสถานที่ได้ตรงกับความต้องการ					
2.4	การจัดเตรียมข้อมูลด้านอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการวางแผนการใช้อาคารสถานที่ได้ตรงกับความต้องการ					
2.5	เปิดโอกาสให้ชุมชนใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
3	<u>ด้านงานการบำรุงรักษาอาคารสถานที่</u>					
3.1	การกำหนดแผนในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของโรงเรียน					
3.2	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของโรงเรียน					
3.3	มีการจัดเก็บค่าบำรุงในการใช้อาคารสถานที่จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
3.4	การส่งเสริมให้ครู นักการภารโรง นักเรียนและชุมชน มีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาอาคาร แหล่งเรียนรู้ สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณ					
3.5	การสำรวจและตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ในอาคารสถานที่ให้มีความเรียบร้อยและพร้อมในการใช้งาน					
3.6	การจัดหาหรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่					
3.7	การซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร แหล่งเรียนรู้ สิ่งปลูกสร้างให้มีความแข็งแรง ปลอดภัยและพร้อมที่จะใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ					
4	<u>ด้านงานควบคุมดูแลอาคารสถานที่</u>					
4.1	การแต่งตั้งเวรยามในการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน					
4.2	วัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยที่จะเกิดขึ้นแก่อาคารสถานที่ในโรงเรียน					
4.3	การวางมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน					
4.4	การสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการรักษาความปลอดภัย ในสถานที่ราชการให้กับบุคลากร นักเรียนและชุมชน					
4.5	การกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกมาขอใช้อาคารสถานที่ในการจัดกิจกรรม					
4.6	ความร่วมมือของชุมชนในการดูแลรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ในโรงเรียน					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
5	ดำเนินงานประเมินผลการใช้อาคารสถานที่					
5.1	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการใช้อาคารสถานที่					
5.2	การสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่					
5.3	ให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน					
5.4	การนำข้อมูลในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่มาใช้ในการวางแผนการใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่					
5.5	โรงเรียนให้คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่					

ภาคผนวก ข
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

- | | |
|------------------------|---|
| 1. นายสิงหา ซื่อสัตย์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สระบุรี เขต 1 |
| 2. นายทวี นวพลวตานนท์ | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1 |
| 3. นายชาญณรงค์ หินอ่อน | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1 |
| 4. นายสมปอง คำมุงกุล | หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1 |
| 5. นายสุวัฒน์ แสนทวี | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนหน้าพระลาน (พิบูลสงเคราะห์) |

ประวัติผู้ทำวิทยานิพนธ์

ชื่อ – สกุล	นางสกุณา บุญธรรม
วันเดือนปี เกิด	12 ธันวาคม 2504
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	17/43 หมู่ 13 ตำบลพระพุทธบาท อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนหน้าพระลาน(พิบูลสงเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี เขต 1
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2529	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาอนุศิลป์ เกียรตินิยมอันดับ 2 วิทยาลัยครูเทพสตรี
พ.ศ. 2548	ประกาศนียบัตรบัณฑิตการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
พ.ศ. 2553	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี