

## บรรณานุกรม

- ขนิษฐา กาญจนรังษิณนท์. (2536). โครงสร้างและการเข้าถึงเครือข่ายเศรษฐกิจนอกระบบ  
ในชนบท. ปรินญาณิพนธ์การศึกษาคุณฎิบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร
- แขวงบำรุงทางแก่งคอย. (พ.ศ. 2540). โครงสร้างการบริหารงาน. สระบุรี: ผู้แต่ง.  
ดิลก พัฒน์วิชัยโชติ. (2532). คู่มือการจัดเก็บหนังสือราชการ. กรุงเทพฯ : บรรณกิจเทรดดิ้ง  
ธีรพงษ์ แก้วหาวงษ์. (2543). กระบวนการเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง ประชาคม ประชา  
สังคม. ขอนแก่น : คลังนานาวิทยา.
- นิวัฒน์ วัชรวรการ. (2544). ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526.  
กรุงเทพฯ : สวัสดิการสำนักงาน กพ.
- เนตร์พัฒนา ยาวีราช. (2546). การจัดการสำนักงาน. กรุงเทพฯ : เซ็นทรัลเอ็กเพรส.  
เอช อาร์ เซ็นเตอร์. (2551,สิงหาคม 19). การติดตามงาน [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก :  
<http://www.hrcenter.co.th./HRKnowView.asp?id=170&mode>.
- ประคอง กรรณสุด. (2538). สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประวิทย์ มาลีประเสริฐ. (2532). คู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณ. หน่วยงานนิเทศก์ กรม  
สามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- ประภาวดี สืบสนธิ์. (2536). เทคนิคการจัดระบบเอกสาร. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น  
พันธ์ทิพย์ รามสูตร. (2540). การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. กรุงเทพฯ : สถาบัน  
พัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
- เพ็ญจันทร์ สังข์แก้ว. (2544). การบริหารงานสำนักงาน. นครสวรรค์ : ริมปิงการพิมพ์.  
ศูนย์รวมข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์.(2551,สิงหาคม 26). การติดตามงาน  
[ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก [http://www.hrm.siamhrm.com/report/hr\\_report.  
php?max=93](http://www.hrm.siamhrm.com/report/hr_report.php?max=93).
- สง่า ชีรนรวนิชย์. (2544). การบริหารงานเอกสาร, การจัดการเอกสาร. กรุงเทพฯ : ฟิสิกส์  
เซนเตอร์.
- สิทธิณัฐ ประพุทธนิตสาร. (2545). การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (พิมพ์ครั้งที่ 2).  
กรุงเทพฯ : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.
- สุโขทัยธรรมาธราช, มหาวิทยาลัย. (2540). งานสำนักงานและการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ  
: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สมสรวง พฤติกุล. (2544). คู่มือการจัดเก็บเอกสาร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.

สนิท สัตโยภาส. (2545). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น. กรุงเทพฯ: บริษัท 21  
เซ็นจูรี่จำกัด.

สมิต สัชฌุกร. (2547). เทคนิคการสอนงาน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สายธาร

สุภรณ์ ประดับแก้ว. (2545). งานสารบรรณฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ : องค์การค้ำของคุรุสภา

สุภางค์ จันทวานิช. (2547). วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ (พิมพ์ครั้งที่ 12). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุรางค์ นพคุณ. (2540). การจัดเก็บเอกสาร. กรุงเทพฯ : หจก.9119 เทคนิค พรินติ้ง.

สุรัสวดี ราชกุลชัย. (2546). การบริหารสำนักงาน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย

สุวรรณ เจียมจิตรวณิช. (ม.ป.ป.). การเก็บเอกสาร. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

สวัสดิการสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี. (2529). ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน  
สารบรรณ พ.ศ.2526. กรุงเทพฯ : องค์การการค้ำคุรุสภา